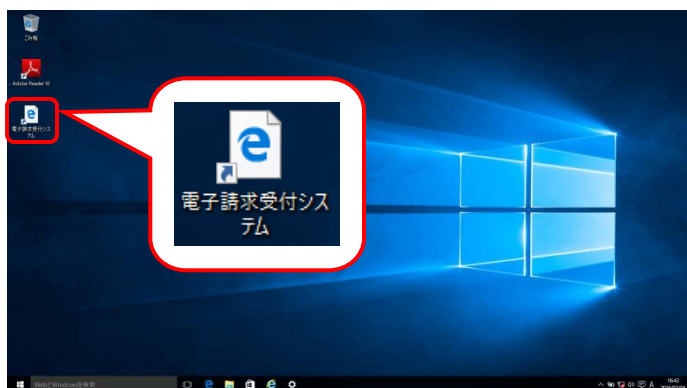



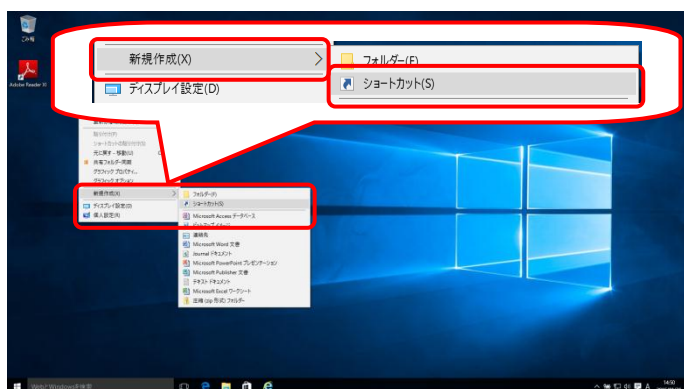
②電子請求受付システムのみ IE で利用するよう設定する方法

※ ここでは、Windows 10 日本語(32ビット)版を例に説明します。

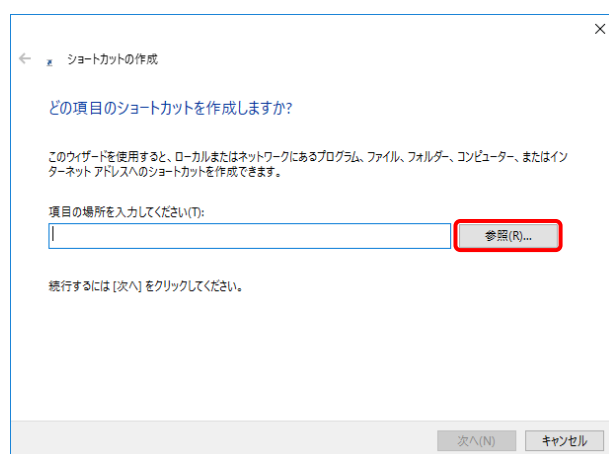


1. デスクトップにある  を削除します。

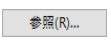
※ デスクトップに  がない場合、[手順 2.]に進んでください。

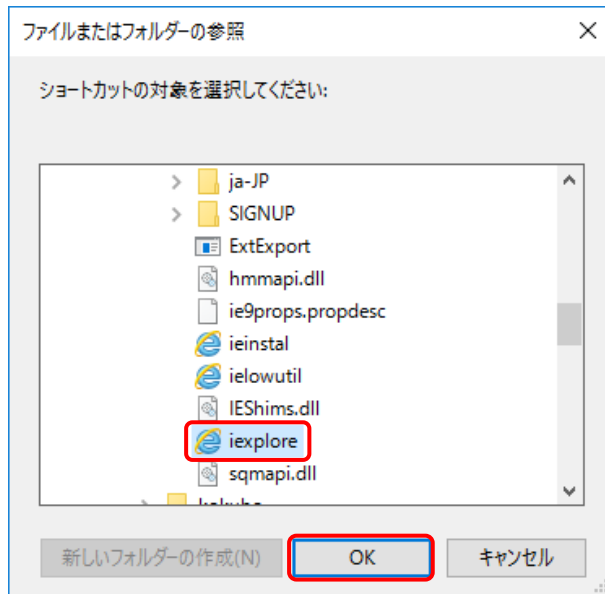


2. デスクトップ上で右クリックし、《新規作成(X)》→《ショートカット(S)》をクリックします。



3. 【ショートカットの作成】画面が表示されます。

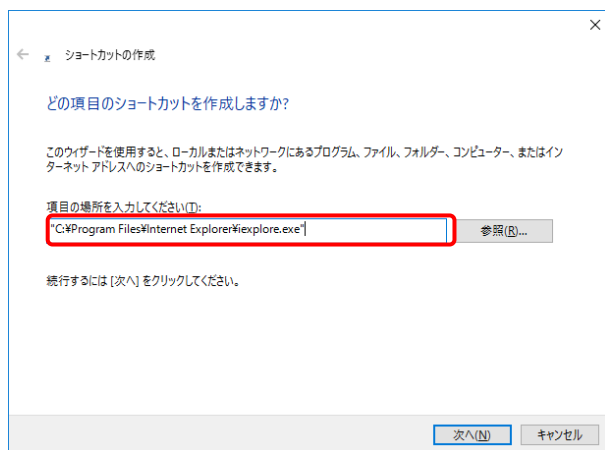
「どの項目のショートカットを作成しますか?」のメッセージが表示されるので、《項目の場所を入力してください(T)》欄の  をクリックします。



4. 【ファイルまたはフォルダーの参照】画面が表示されるので、「C:\Program Files\Internet Explorer」フォルダを開き、その中にある「iexplore」を選択し、**OK** をクリックします。

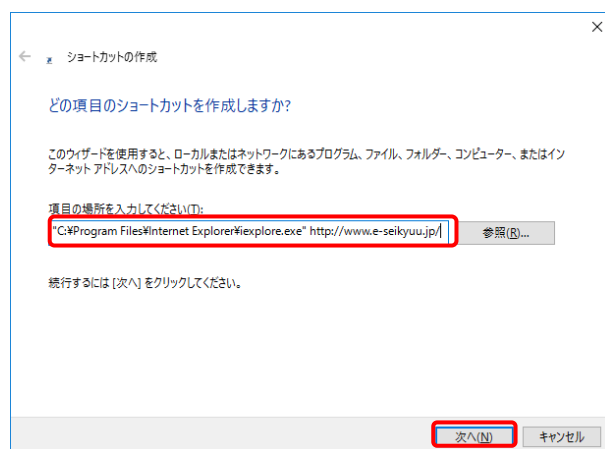
※ Windows 10 日本語(64ビット)版の場合、「C:\Program Files(x86)\Internet Explorer」フォルダを開きます。

※ iexplore.exe は、お使いのパソコンによりインストールされている場所が異なります。



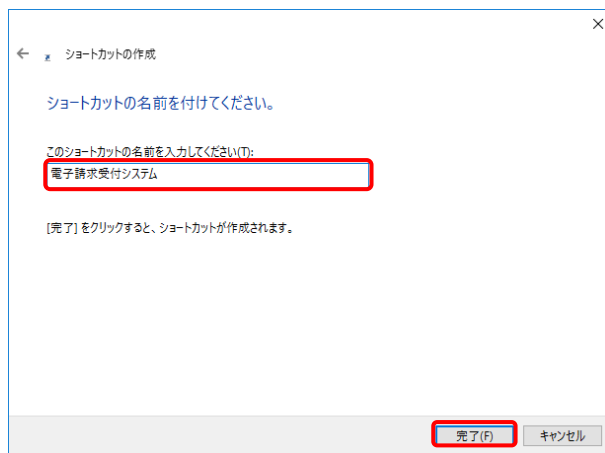
5. 【ショートカットの作成】画面が表示されるので、「項目の場所を入力してください(T)」欄に[“C:\Program Files\Internet Explorer\iexplore.exe”]が表示されていることを確認します。

※ Windows 10 日本語(64ビット)版の場合、[“C:\Program Files(x86)\Internet Explorer\iexplore.exe”]と表示されます。

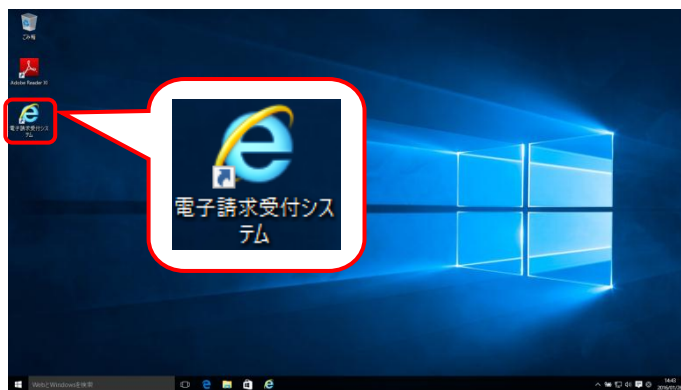




6. 「項目の場所を入力してください(T)」欄に表示されている[“C:\Program Files\Internet Explorer\iexplore.exe”]の後に[半角スペース]と [http://www.e-seikyuu.jp/]を入力し、**次へ(N)** をクリックします。

※ Windows 10 日本語(64ビット)版の場合、[“C:\Program Files(x86)\Internet Explorer\iexplore.exe”]と表示されます。



- 「ショートカットの名前を付けてください。」のメッセージが表示されるので、「このショートカットの名前を入力してください(T)」欄に[電子請求受付システム]と入力し、[完了(F)] をクリックします。



- デスクトップに  が表示されます。
 をクリックし、電子請求受付システムを起動します。