

介五郎

介護保険版

差分マニュアル

Ver. 7.5.0.0

時間給計算
サービス内容管理対応版



株式会社インフォ・テック

- もくじ -

1. サービス内容管理

1-1.概要	_____	P.3
1-2.基本設定	_____	P.4
1-3.基本単価設定	_____	P.7
1-4.手当控除設定	_____	P.8
1-5.担当者給与単価設定	_____	P.11
1-6.担当者給与計算	_____	P.13
1-7.帳票印刷	_____	P.24

2. サービスコード管理 機能追加

2-1.基本単価マスタ	_____	P.31
2-2.手当控除マスタ	_____	P.32
2-3.担当者給与単価設定	_____	P.33
2-4.担当者給与計算	_____	P.33
2-5.帳票印刷	_____	P.34

3. 標準計算、特殊計算 機能追加

P.37

■今回の変更内容の概要

平成 24 年 4 月の介護保険改正において訪問介護の生活援助の時間区分が見直され、これまで主に 30 分単位で提供していたサービスが、45 分単位や 70 分単位に変更されています。これに伴い、時間給計算も 30 分単位だけでなく、10 分単位、5 分単位での計算を可能にする為に新しい計算方法「サービス内容管理」を追加しました。

また、従来の「サービスコード管理」においても手当控除や明細書印刷時のレイアウトの見直し等、複数個所で機能改善を行っています。主に下記のようなご要望に対応しております。

ご要望	機能改善
基本単価パターンが 5 パターンでは足りない	10 パターンまで作成可能
最初の 1 時間だけ高い単価になる	短時間手当とし 30 分区切りでの手当てを設定可能（※サービス内容管理のみ）
控除の項目数を増加して欲しい	5 項目から 8 項目に追加
特別休暇期間が 3 種類では足りない	5 種類までに増加
日曜日と祝日の休日手当を分けて欲しい	日曜日と祝日をそれぞれに設定可能
10 分単位での計算をして欲しい	5 分単位、10 分単位で計算可能 （※標準計算・特殊計算・サービス内容管理）
同行での派遣がわかるように表示して欲しい	同行の場合は明細等に同行と記載されるよう改善
複合型のサービスを行った場合、身体と生活それぞれで計算して欲しい	身体と生活は分けて計算できる機能を追加 （※サービス内容管理のみ）
給与明細書に事業所名を印字して欲しい	事業所名に加え、住所、連絡先も表記

サービスコード管理についての時間給計算の基本操作は弊社ホームページの「ユーザー専用」より時間給操作マニュアルをご参照下さい。

<http://www.info-tec.ne.jp/>

参照先が不明な場合等は弊社までご連絡下さい。

TEL : 06-6766-7751

FAX : 06-6766-7752

1. サービス内容管理

1-1. 「サービス内容管理」概要

システム設定に新しい時間給計算方法「4-サービス内容管理」が追加されています。この計算方法を使用することで、複合型のサービス（身体1生活2等）の場合に身体介護と生活援助それぞれの時間での給与計算が可能となりました。また、端数処理に5分と10分を加えたことにより、生活援助の45分にも対応出来るような給与計算が可能となりました。

サ種	単価CD	単価名称	計算方法	日中	夜朝	深夜	短時間手当
11	11001	身体介護	2-時給	1,600	1,700	1,800	0-無し
11	11002	生活援助	2-時給	1,200	1,300	1,400	1-有り
11	11003	複合型	2-時給	1,400	1,500	1,600	0-無し
11	11004	通院等乗降介助	2-時給	1,200	1,300	1,400	1-有り
12	12001	訪問入浴	2-時給	1,300	1,400	1,500	1-有り
12	12002	訪問入浴・部分浴	2-時給	1,100	1,200	1,300	0-無し
61	61001	予防訪問介護	2-時給	1,200	1,300	1,400	0-無し
62	62001	予防訪問入浴	2-時給	1,100	1,200	1,300	0-無し
62	62002	予防訪問入浴・部分浴	2-時給	1,000	1,100	1,200	0-無し
71	71001	夜間対応型訪問介護	2-時給	1,600	1,700	1,800	0-無し
76	76001	定期巡回随時	2-時給	1,600	1,700	1,800	0-無し

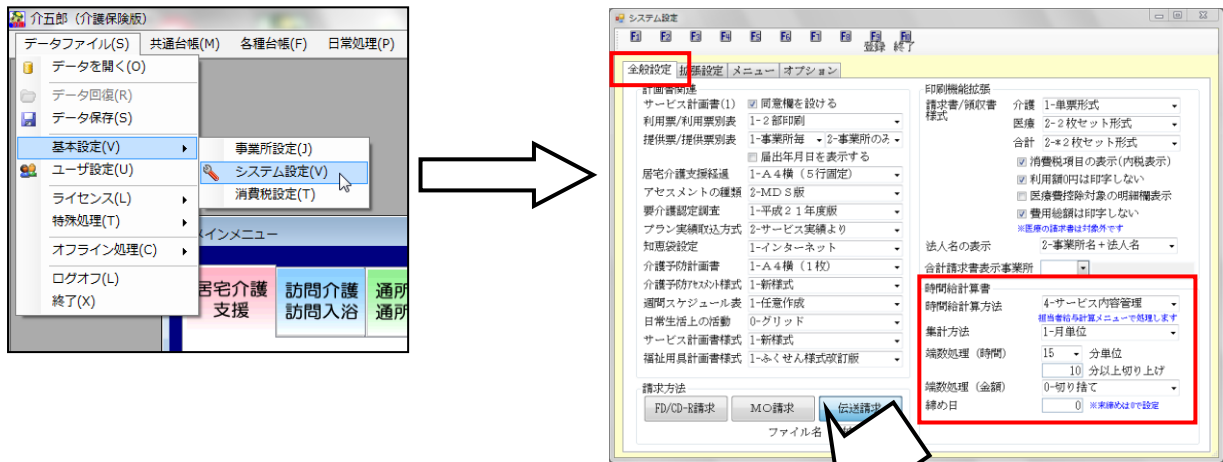
日付	曜日	開始	終了	時間	サ種	サービス内容	同行	利用者名	日中	夜朝	深夜	複合身体日中	複合生活日中	複合身体夜朝	複合生活夜朝	複合身体深夜	複合生活深夜	休日手当	短時間手当	移動手当	明細計
11/03	土	09:00	10:00	60分	11	生活援助3		利用者 太郎	60									150	0	200	350
11/04	日	09:00	10:00	60分	11	生活援助3		利用者 太郎	60									100	150	200	450
11/04	日	10:00	11:00	60分	11	身体介護2		利用者 太郎	60									100	0	200	300
11/04	日	11:00	12:30	90分	11	生活援助3		利用者 太郎	90									150	350	200	700
11/04	日	15:00	18:00	180分	11	身体3生活3		利用者 太郎				90	90					300	350	200	850

この計算方法を使用するには下記の手順で前準備が必要になります。
 詳細については次ページより説明いたします。

- 基本設定・・・システム設定にて新しい計算方法（サービス内容管理）を選択します。
 必要に応じて集計方法や端数処理の設定を行います。
- ↓
- 基本単価マスタ・・・新しい計算方法での基本単価を設定します。（設定パターンが増えています）
- ↓
- 手当控除マスタ・・・新しい手当（短時間手当）が追加されています。必要であれば設定します。
- ↓
- 担当者給与単価設定・・・担当者毎の単価設定をします。基本単価マスタより取得ができます。
 一人に対し3パターン+同行の場合の単価を設定できます。
- ↓
- 担当者給与計算・・・日報より取込むことで、時間給を反映させます。
 各種帳票を印刷することができます。

1-2. 基本設定（サービス内容管理）

メニューバー内の、「データファイル(S)→基本設定(V)→システム設定(V)」でシステム設定画面を表示させ、全般設定内の右下の時間給計算書で時間給計算方法等の設定を行えます。ここで「サービス内容管理」を選択します。



時間給計算書	
時間給計算方法	4-サービス内容管理 <small>担当者給与計算メニューで処理します</small>
集計方法	1-月単位
端数処理 (時間)	15 分単位 10 分以上切り上げ
端数処理 (金額)	0-切り捨て
締め日	0 <small>※未締めは0で設定</small>

項目	説明	
時間給計算方法	「4-サービス内容管理」を選択。	
集計方法(4-サービス内容管理のみ)	1-月単位	1月分の合計時間で計算。(従来の「1-標準計算」での計算方法)
	2-明細単位	1派遣毎で計算。(従来の「3-サービスコード管理」での計算方法)
端数処理(時間)	分単位を「5、10、15、30」から選択可能。(これまでは15、30のみ入力可能)	
	「～分以上切り上げ」は端数処理(時間)で設定している分単位に満たない分数の処理	
端数処理(金額)	少数点以下の計算方法。「0-切り捨て、1-四捨五入、2-切り上げ」から選択。	
締め日	締め日を入力。	

■集計方法について

時間給についてのサービス時間の計算において、1ヶ月のサービス時間の合計に対し時給を計算するのか、または提供したサービス毎に時給計算を行い、その金額の合計を出すのかを選択することができます。計算方法の違いから、端数により合計額が異なる場合があります。

集計方法	1-月単位
端数処理 (時間)	1-月単位 2-明細単位

〈月単位〉 1ヶ月のサービス時間を合計し、その時間に対して給与を計算します。

1日 60分	}	計 150分 × 1,000円/時間 = 2,500円
2日 30分		
3日 60分		

〈明細単位〉 1派遣ごとのサービス時間に対し給与計算を行い、1ヶ月を合計します。

1日 60分 1000円	}	1,000+500+1,000 = 2,500円
2日 30分 500円		
3日 60分 1000円		

■端数処理 (時間) について

サービス提供時間について何分単位で計算を行うかを設定できます。5分・10分・15分・30分のいずれかを選択します。設定した単位数毎に計算するため端数時間は実際の提供時間よりも多くなる場合があります。

端数処理 (時間)	15	分単位
端数処理 (金額)	5	分以上切
締め日	10	捨て
	15	
	30	※未締めは

(例) サービス提供時間が「65分」だった場合

- 5分単位・・・65分 (5分区切りで計算されるため 60分+5分)
- 10分単位・・・70分 (10分区切りで計算されるため 60分+10分)
- 15分単位・・・75分 (15分区切りで計算されるため 60分+15分)
- 30分単位・・・90分 (30分区切りで計算されるため 60分+30分)

時間給の金額計算は「単価×分数÷60」で計算されます。(端数処理はシステム設定の時間給計算書の端数処理(金額)で設定)集計方法と端数処理(時間)の組み合わせによって、時給合計金額は異なりますのでご注意ください。

例：生活援助 3(65分)を 20 回利用。時給 1000 円/時間。端数処理(金額)の設定を「切捨て」の場合

①集計方法 1-月単位

端数処理	端数処理後の時間数	計算内容	時給合計
5分単位	65分×20回=1300分	1000円×1300分÷60=21666.66…	21,666円
10分単位	70分×20回=1400分	1000円×1400分÷60=23333.33…	23,333円
15分単位	75分×20回=1500分	1000円×1500分÷60=25000	25,000円
30分単位	90分×20回=1800分	1000円×1800分÷60=30000	30,000円

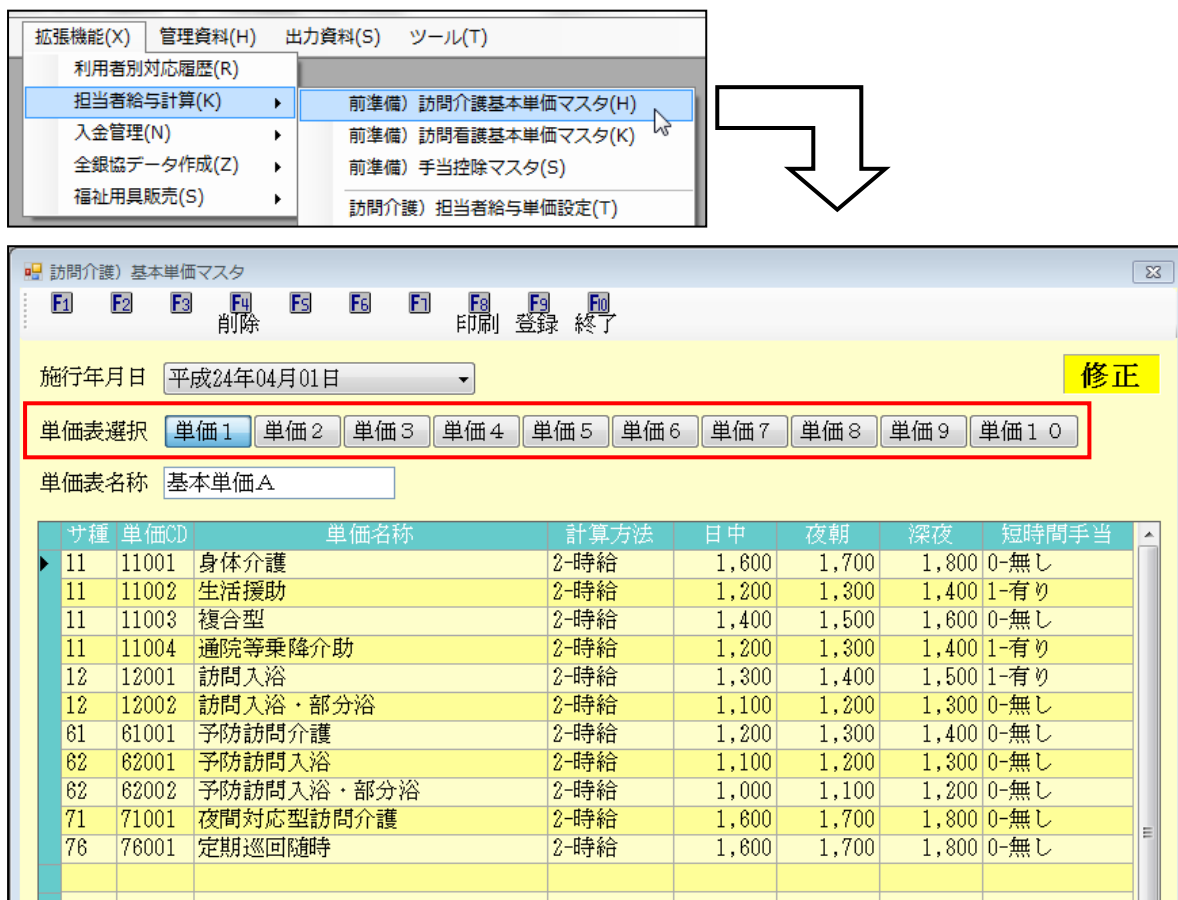
②集計方法 2-明細単位

端数処理	端数処理後の時間数	計算内容	時給合計
5分単位	65分	1000円×65分÷60=1083.33… 1083円×20回=21660	21,660円
10分単位	70分	1000円×70分÷60=1166.66… 1166円×20回=23320	23,320円
15分単位	75分	1000円×75分÷60=1250 1250円×20回=25000	25,000円
30分単位	90分	1000円×90分÷60=1500 1500円×20回=30000円	30,000円

1-3. 基本単価設定（サービス内容管理）

ここでは従来同様、サービスに対しての単価を設定します。また、時間給計算の基本となる単価表が、従来の5パターンでは少ないとのご要望をお受けし、10パターンまでの作成が可能となりました。

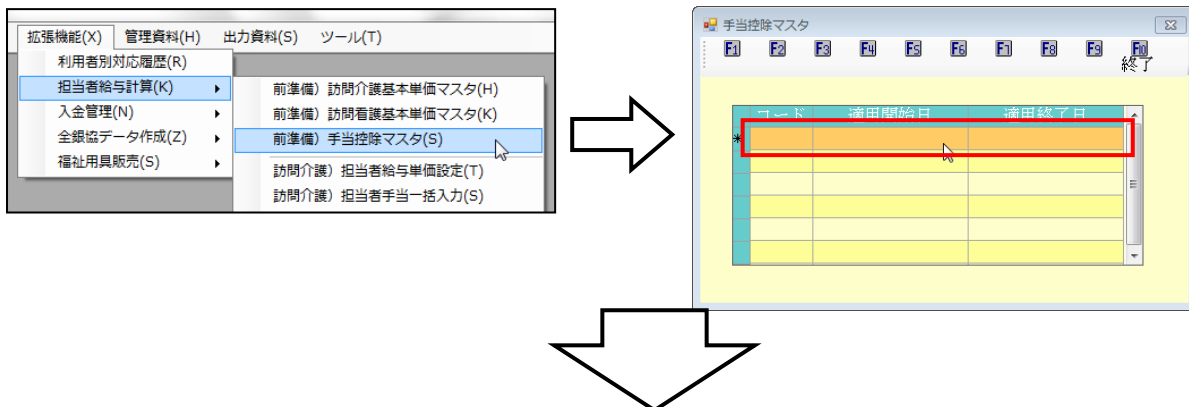
また、単価表の名称が必須項目となりました。メニューバー内の、「拡張機能(X)→担当者給与計算(K)→前準備)訪問介護基本単価マスタ(H)」で基本単価の設定を行えます。



項目		説明
施行年月日		単価表を反映させる年月日(4-サービス内容管理は 24 年 4 月 1 日しか選択できません)
単価表選択		10パターンまでの単価表の作成が可能
単価表名称		単価表選択に対しての名称を入力
単価表	サ種	時間給計算の為のコードナンバー(変更不可)
	単価CD	
	単価名称	サービスの種類(変更不可)
	計算方法	「時給」または「回数」を選択
	時間帯(日中、夜朝、深夜)	単価名称(サービス種類)に対しての1時間あたりの金額を入力
	短時間手当	「0-無し、1-有り」から選択(※P20 参照)

1-4. 手当控除設定（サービス内容管理）

基本単価の他に休日手当や控除等の設定を行います。最初の何分、何時間は高い単価になる場合があるところをご要望をお受けし、今回の機能改善により「短時間手当」が追加されています。また、特別休暇や控除の項目数の追加を行っています。メニューバー内の「拡張機能(X)→担当者給与計算(K)→前準備) 手当控除マスタ(S)」で表示された画面内の明細をダブルクリックした画面で設定を行えます。



●休日手当：休日等の手当に対しての割増金額等を設定します。

項目	説明	
○休日手当を使用する ○休日手当を使用しない	休日手当を使用するか使用しないかにチェック	
計算方法	1-割合設定	基本給に対して割合で割増
	2-金額設定(1回あたり)	サービス提供1回につき設定金額を上乗せ
	3-金額設定(単位時間あたり)	指定時間(○分単位)につき設定金額を上乗せ
	4-金額設定(1日あたり)	サービス提供1日につき設定金額を上乗せ
	5-金額設定(1時間あたり)	1時間あたりの設定金額を上乗せ(1時間未満に対しては5,10,15,30からの選択により処理)

曜日、時間帯別	休日手当を適用する曜日等ごとの金額を設定
端数処理（時間設定にした場合のみ）	少数点以下の計算方法。「0-切り捨て、1-四捨五入、2-切り上げ」から選択。
特別休暇期間設定	特別休暇 1～5 に対する期間を入力

※1.集計方法を 1-月単位(P4)にされている場合、計算方法の 1-割合設定は選択できません。

※2.今回のバージョンアップにより、日・祝日となっていた項目が、日曜日と祝日に分けることができます。既に日・祝日に金額を入力されていた場合は日曜日と祝日に同じ金額が入力されていますのでご注意ください。

●短時間手当：サービス開始時間から 3 時間を最大とし、30 分区切りに対しての手当額を設定します。

項目	説明
○時間数手当を使用する ○時間数手当を使用しない	時間数手当を使用するか使用しないかにチェック
分数区別	30 分区切りに分けられている項目に対しての金額を設定
手当を適用する曜日	曜日に対してチェックをつけると、その曜日に対し設定した金額が上乘せ
手当名称	この手当に対する名称を入力
最小時間	30 分として見なす時間を入力

※短時間数手当はこの画面で使用するにチェックをつけるだけではなく、担当者単価設定でも設定を行う必要があります。(P11 参照)

- その他手当：1 派遣あたり、1 月あたりに対しての手当額を設定します。

管理番号 1 適用期間 平成18年04月 ~ 平成__年__月 修正

※現在適用中であれば終了日は空白にしてください。

休日手当 | 短時間手当 | その他手当 | 控除

一派遣あたり		一月あたり	
手当名称	固定額	手当名称	固定額
1 移動手当	200円	1 業務手当	5,000円
2	0円	2 資格手当	10,000円
3	0円	3	0円
4	0円	4	0円
5	0円	5	0円
		6	0円
		7	0円
		8	0円

一日あたり	
手当名称	固定額
1 通勤手当	500円
2	0円
3	0円
4	0円
5	0円

項目	説明
一派遣あたり	一派遣あたりにつく手当名称と固定額を入力
一日あたり	一日あたりにつく手当名称と固定額を入力
一月あたり	一月あたりにつく手当名称と固定額を入力

- 控除：控除する額を設定します。

管理番号 1 適用期間 平成18年04月 ~ 平成__年__月 修正

※現在適用中であれば終了日は空白にしてください。

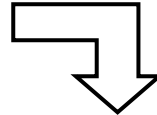
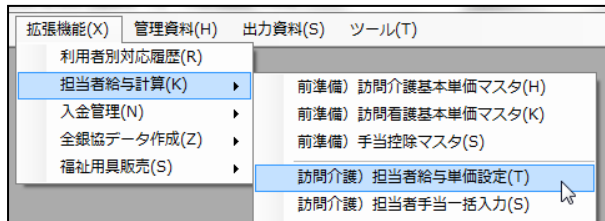
休日手当 | 短時間手当 | その他手当 | 控除

控除名称	固定額
1 健康保険	8,000円
2 厚生年金	8,500円
3 雇用保険	7,000円
4 所得税	12,000円
5 住民税	10,000円
6	0円
7	0円
8	0円

1-5. 担当者給与単価設定

基本単価設定で入力した基本の単価を、各担当者に設定します。これまで担当者の単価は 1 パターンしか作成できていませんでしたが、3 パターンまで作成できるように、また、それに加え「同行」の場合の金額も設定できるように改善をいたしました。

メニューバー内の「拡張機能(X)→担当者給与計算(K)→訪問介護 担当者給与単価設定(T)」で設定画面を表示させ、設定を行えます。



●単価 1、2、3、同行の画面

訪問介護 担当者給与単価設定

新規 検索 削除 印刷 登録 終了

施行年月日 平成24年04月01日 修正

担当者 000001 担当者 A 職種 2級ヘルパー 既定の単価 1-単価1 ※給与計算時に参照される単価になります

単価1 単価2 単価3 単価(同行) 手当・控除固定額設定

サ種	単価CD	単価名称	計算方法	日中	夜朝	深夜	短時間手当
▶ 11	11001	身体介護	2-時給	1,600	1,700	1,800	0-無し
11	11002	生活援助	2-時給	1,200	1,300	1,400	1-有り
11	11003	複合型	2-時給	1,400	1,500	1,600	0-無し
11	11004	通院等乗降介助	2-時給	1,200	1,300	1,400	1-有り
12	12001	訪問入浴	2-時給	1,300	1,400	1,500	1-有り
12	12002	訪問入浴・部分浴	2-時給	1,100	1,200	1,300	0-無し
61	61001	予防訪問介護	2-時給	1,200	1,300	1,400	0-無し
62	62001	予防訪問入浴	2-時給	1,100	1,200	1,300	0-無し
62	62002	予防訪問入浴・部分浴	2-時給	1,000	1,100	1,200	0-無し
71	71001	夜間対応型訪問介護	2-時給	1,600	1,700	1,800	0-無し
76	76001	定期巡回随時	2-時給	1,600	1,700	1,800	0-無し

基本単価より取得

取得元の単価表

基本単価A

項目	説明
施行年月日	単価表を反映させる年月日(既定値は平成 24 年 04 月 01 日)
担当者	単価表を作成する担当者を選択(担当者台帳に登録している担当者を選択)
職種	担当者の職種(選択した担当者の職種欄より参照)
既定の単価	1-単価 1、2-単価 2、3-単価 3 から選択可能 (ここで選択されている単価を参照し時給計算を行います)

単価表	サ種	時間給計算の為のコードナンバー(変更不可)
	単価 CD	
	単価名称	サービスの種類(変更不可)
	計算方法	「時給」または「回数」を選択
	時間帯(日中、夜朝、深夜)	単価名称(サービス種類)に対しての1時間あたりの金額を入力
	短時間手当	「0-無し、1-有り」から選択(※P20 参照)

●手当控除固定額設定画面

この画面では、担当者ごとの各手当の金額を変更することができます。各手当・控除を追加したい場合はP10のその他手当、控除で設定して下さい。

訪問介護) 担当者給与単価設定

新規 検索 削除 印刷 登録 終了

施行年月日 平成24年04月01日 修正

担当者 000001 担当者 A 職種 2級ヘルパー 既定の単価 1-単価1 ※給与計算時に参照される単価になります

単価1 単価2 単価3 単価(同行) 手当・控除固定額設定

一派遣あたり							
移動手当							
200円							
一日あたり							
通勤手当							
500円							
一月あたり							
業務手当	資格手当						
5,000円	10,000円						
控除							
健康保険	厚生年金	雇用保険	所得税	住民税			
8,000円	8,500円	7,000円	12,000円	10,000円			

※手当・控除の設定が複数ある場合は、最新の項目のみ設定可能です。

1-6. 担当者給与計算（サービス内容管理）

従来のサービスコード管理と同じように、日報からの取り込みによって給与計算ができるようになっています。今回のバージョンアップにより、日報にて「同行」として設定している場合はいつが同行のサービスかがわかるように、また、「身体2生活3」といった複合型のサービスの場合、身体介護と生活援助のそれぞれの時間帯に分かれて表示できるようになっています。

■派遣明細画面

訪問介護 担当者給与計算

新規 検索 削除 取込 印刷 登録 終了

提供月 平成24年12月分 未使用列を表示 修正

000001 担当者A 計算単価 1-単価1 再計算

派遣明細 支給控除

連続訪問表示 行挿入 行削除

日付	曜日	開始	終了	時間	サ種	サービス内容	同行	利用者名	日中	夜明	深夜	複合 身体 日中	複合 生活 日中	複合 身体 夜朝	複合 生活 夜朝	複合 身体 深夜	複合 生活 深夜	休日 手当	短時間 手当	移動手 当	手当計
12/01	土	09:00	10:00	60分	11	身体介護2		利用者 太郎	80									50	0	200	250
12/03	月	09:00	11:00	120分	11	身体介護4		利用者 太郎	120									0	0	200	200
12/04	火	22:00	23:45	105分	11	身体2生活3・深		利用者 太郎								60	45	0	0	200	200
12/05	水	09:00	10:50	110分	11	生活援助3		利用者 太郎	105									0	1,350	200	1,550
12/06	木	09:00	10:00	60分	11	身体介護2		オフライン	80									0	0	200	200
12/07	金	09:30	10:00	30分	11	身体介護1		利用者 太郎	30									0	0	200	200
12/08	土	09:00	10:00	60分	11	身体介護2		利用者 太郎	80									50	0	200	250
12/10	月	09:00	11:00	120分	11	身体介護4		利用者 太郎	120									0	0	200	200
12/11	火	22:00	23:45	105分	11	身体2生活3・深		利用者 太郎								60	45	0	0	200	200
12/12	水	09:00	10:50	110分	11	生活援助3		利用者 太郎	105									0	1,350	200	1,550
12/13	木	09:00	10:00	60分	11	身体介護2		オフライン	80									0	0	200	200
12/14	金	09:30	10:00	30分	11	身体介護1		利用者 太郎	30									0	0	200	200
12/15	土	09:00	10:00	60分	11	身体介護2		利用者 太郎	80									50	0	200	250
12/17	月	09:00	11:00	120分	11	身体介護4		利用者 太郎	120									0	0	200	200
12/18	火	22:00	23:45	105分	11	身体2生活3・深		利用者 太郎								60	45	0	0	200	200
12/20	木	09:00	11:00	120分	11	身体介護4		利用者 太郎	120									0	0	200	200
12/22	土	09:00	10:00	60分	11	身体介護2		利用者 太郎	80									50	0	200	250

基本額 53,000円 手当(派遣別) 9,100円 手当(日別) 11,000円 手当(月別) 15,000円 控除 45,500円 総支給額 42,600円

■支給控除画面

訪問介護 担当者給与計算

新規 検索 削除 取込 印刷 登録 終了

提供月 平成24年12月分 未使用列を表示 修正

000001 担当者A 計算単価 1-単価1 再計算

派遣明細 支給控除

日数 19日 回数 22回 時間 1900分 81時間40分 台帳読込

基本額	休日手当	短時間 手当	移動手 当	手当計	控除	総支給額
48,150円	5,800円	800円	1,100円	0円	0円	0円
通勤手当	7,800円	0円	0円	0円	0円	0円
業務手当	5,000円	資格手当	20,000円	0円	0円	0円
控除	厚生年金	8,000円	住民税	10,000円	0円	0円

基本額 48,150円 手当(派遣別) 7,500円 手当(日別) 7,800円 手当(月別) 25,000円 控除 18,000円 総支給額 70,250円

■取込み

複合型（身体 1 生活 1 など）の場合にそれぞれに分けて取込むことができるようになりました。また、活動時間か提供時間を指定して取込んだり、サービス提供時間帯（日中・夜朝・深夜）の計算の選択も可能になりました。

項目	説明	
取込日付指定	期間指定	入力した期間内の日報データを取込み
	本日分	本日分(システム日付)の日報データを取込み
	当月分	当月分(システム日付)の日報データを取込
選択	全件選択	表示されている担当者全てを指定
	未取込選択	既に取込みを終えている担当者以外を指定
	全件解除	指定にチェックをした担当者のチェックを外す
取込時間	1-活動時間	開始時間と終了時間を基に時間数を取込み
	2-提供時間	サービス提供時間を基に時間数を取込み
時間帯振分け	1-開始時間	サービス内容に時間帯加算がある場合はそれを基に、それ以外は開始時間を基に振分け
	2-実時間	実時間を基に時間数を振分け

●取込時間、時間帯振分

取込みを行う際に、取込み方法を選択できるようになりました。「取込時間」で基になる提供時間、「時間帯振分」で時間帯（日中・夜朝・深夜）の時給に割り当てる時間を設定することができます。これにより、時間帯を跨ぐサービスや複合型のそれぞれの給与を取込むことができるようになりました。

<取込時間>

活動時間・・・サービス提供の時間帯の設定を基に時間数を取込みます。

提供時間・・・実際のサービス提供時間を基に時間数を取込みます。

取込時間
1-活動時間
※開始時間と終了時間を基に時間数を取込みます

時間帯振分
1-開始時間
※サービス内容に時間帯加算が付いているものは時間帯加算を基に、それ以外は開始時間を基に振り分けます

サービス内容入力

日付 平成24年12月01日 記録簿入力

利用者ID 000001 利用者 太郎 介 介護 医療 支援

時間帯 07:30 ~ 08:30 ← 活動時間

サービス区分 1-介護保険 保険 総合

サービス種類 11-訪問介護

事業所名 000002 インフォ・テック訪問介護事介 100%

サービス名 1212-身体介護2・夜 503単位

2級サ責 同一建物 全事加 無条件

担当者ID 000001 担当者 A 参照 1人目

取込対象 請求区分 0-通常 中山間地域提供加算

サービス提供時間			
身体介護	生活援助	その他	合計
60分	0分	0分	60分

※中抜きでサービスを提供した場合は時間数を調整する必要があります

← 提供時間

<時間帯振分>

開始時間・・・サービス提供開始の時間帯（日中・夜朝・深夜）を基にその時間帯の時給で計算します。

実時間・・・サービス提供時間の実際の時間に合わせて時間帯に分けて時給計算を行います。

取込時間
1-活動時間
※開始時間と終了時間を基に時間数を取込みます

時間帯振分
1-開始時間
※サービス内容に時間帯加算が付いているものは時間帯加算を基に、それ以外は開始時間を基に振り分けます

(例) 7:30~8:30 のサービスを提供した場合

時給 (日中) 1,000 円、(夜朝) 1,200 円の場合

開始時間：開始時が早朝の時間帯なので

(夜朝) 1,200 円×60分 = 1,200 円

実時間：実際の時間を基に計算するので

(夜朝) 1,200 円×30分=600 円

(日中) 1000 円×30分=500 円

600 円+500 円 = 1,100 円

例① 7：30～8：30まで身体介護2を行っている場合

サービス内容入力

日付 平成24年12月01日 記録簿入力

利用者ID 000001 利用者 太郎 介 介護 医療 支援

時間帯 07:30 ~ 08:30 保険 総合

サービス区分 1-介護保険

サービス種類 11-訪問介護

事業所名 000002 インフォ・テック訪問介護事介 100%

サービス名 1212-身体介護2・夜 503単位

2級サ責 同一建物 全事加 無条件

担当者ID 000001 担当者A 参照 1人目

取込対象 請求区分 0-通常 中山間地域提供加算

サービス提供時間			
身体介護	生活援助	その他	合計
60分	0分	0分	60分

※申請でサービスを提供した場合は時間数を調整する必要があります

1-活動時間 1-開始時間の場合

開始時間が夜朝に属している為、夜朝の部分に取込まれます。

	日付	曜日	開始	終了	時間	サ種	サービス内容	同行	利用者名	日中	夜朝	深夜	複身日
▶	12/01	土	07:30	08:30	60分	11	身体介護2・夜		利用者 太郎		60		
※													

1-活動時間 2-実時間の場合

8：00からは日中の時間帯となる為、日中と夜朝に分けられて取込まれます。

	日付	曜日	開始	終了	時間	サ種	サービス内容	同行	利用者名	日中	夜朝	深夜	複身日
▶	12/01	土	07:30	08:30	60分	11	身体介護2・夜		利用者 太郎	30	30		
※													

例② 7:00~9:00まで身体2生活2を行っている場合

1-活動時間 1-開始時間

複合型のサービスですが活動時間を参照している為、身体と生活に区別されず、開始時間が夜朝に属している為、夜朝の部分に取込まれます

日付	曜日	開始	終了	時間	サ種	サービス内容	同行	利用者名	日中	夜朝	深夜	複合 身体 日中	複合 生活 日中	複合 身体 夜朝	複合 生活 夜朝	複合 身体 深夜	複合 生活 深夜
12/02	日	07:00	09:00	120分	11	身体2生活2・夜		利用者 太郎		120							

1-活動時間 2-実時間

複合型のサービスですが、活動時間を参照している為、身体と生活に区別されず、8:00からは日中の時間帯となる為日中と夜朝に分けられて取込まれます。

日付	曜日	開始	終了	時間	サ種	サービス内容	同行	利用者名	日中	夜朝	深夜	複合 身体 日中	複合 生活 日中	複合 身体 夜朝	複合 生活 夜朝	複合 身体 深夜	複合 生活 深夜
12/02	日	07:00	09:00	120分	11	身体2生活2・夜		利用者 太郎	60	60							

2-提供時間 1-開始時間

複合型のサービスなのでサービス提供時間を参照し複合部分の夜朝に取込まれます。

日付	曜日	開始	終了	時間	サ種	サービス内容	同行	利用者名	日中	夜朝	深夜	複合 身体 日中	複合 生活 日中	複合 身体 夜朝	複合 生活 夜朝	複合 身体 深夜	複合 生活 深夜
12/02	日	07:00	09:00	120分	11	身体2生活2・夜		利用者 太郎						60	60		

2-提供時間 2-実時間

複合型のサービスなのでサービス提供時間を参照し複合部分に且つ、8:00からは日中の時間帯となる為日中と夜朝に分けられて取込まれます。

日付	曜日	開始	終了	時間	サ種	サービス内容	同行	利用者名	日中	夜朝	深夜	複合 身体 日中	複合 生活 日中	複合 身体 夜朝	複合 生活 夜朝	複合 身体 深夜	複合 生活 深夜
12/02	日	07:00	09:00	120分	11	身体2生活2・夜		利用者 太郎					60	60			

※担当者により、取込時間、時間帯振分の扱いが異なる場合は、取込み時に該当の担当者のみ指定して取込みを行ってください。

指定	ID	担当者名	職種	取込状況
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	介五郎	サービス提	○
<input type="checkbox"/>	000003	ヘルパー 3		×

※複合型のサービスの場合、身体と生活のそれぞれの時間配分が不明なため、身体を優先して自動的に時間配分が行われます。取込み時には青色で表示されますので必要に応じて個別に修正を行ってください。修正すると青色の表示が黒色に変わります。

12/04	火	05:00	06:00	60分	11	身体 1 生活 1・深	介五郎		60		
12/04	火	06:00	07:30	90分	11	身体 1 生活 2・夜	介五郎		90		

ダブルクリック

サービス内容入力

日付: 平成24年12月04日(火) 確定

利用者ID: 000010 介五郎

時間帯: 06:00 ~ 07:30 90分

派遣区分: 介護 医療 枠外 その他

サービス種類: 11-訪問介護

サービス名: 4212-身体 1 生活 2・夜
 2級サ責 同一建物 全事加 無条件

同行区分: 0-通常

休日手当: 0円
 休日手当時間帯: 2-夜朝

短時間手当て: 0円
 手当1: 100円
 手当2: 0円

その他等: 0円

明細計: 100円

計算用時間数

	日中	夜朝	深夜
複合型 (身体介護)	0分	30分	0分
複合型 (生活援助)	0分	60分	0分

時間帯設定
 開始時間
 実時間

複合型設定
 複合型
 身体生活

■連続訪問時

移動時間を必要としないサービスを行った時等、開始時間と終了時間に1分以上の時間間隔が無い場合に連続訪問時にチェックをつけるとその部分に対して色分けの表示ができるようになりました。交通費の調整等にお使い下さい。

派遣明細		支給控除												行挿入		行削除						
<input checked="" type="checkbox"/> 連続訪問表示																						
日付	曜日	開始	終了	時間	サ種	サービス内容	同行	利用者名	日中	夜朝	深夜	複合日中	複合夜朝	複合深夜	複合生活日中	複合生活夜朝	複合生活深夜	基本額	休日手当	短時間手当	利	明細計
01/01	火	05:00	06:00	60分	11	身体1生活1・深		利用者 太郎									30	30	1,600	250	0	2,050
01/01	火	10:00	11:00	60分	11	身体介護2		利用者 太郎	60									1,600	150	0	1,950	
01/01	火	11:00	12:00	60分	11	身体1生活1		利用者 次郎				30	30					1,400	150	0	1,750	
01/01	火	12:00	13:00	60分	11	身体介護2		利用者 三郎	60									1,600	150	0	1,950	
01/02	水	09:00	10:00	60分	11	身体介護2		利用者 太郎	60									1,600	150	0	1,950	

■同行の入力

日報のサービス内容入力画面内の請求区分に「4-同行」を選択できるようになっています。サービス内容入力時にこの「4-同行」を選択する事によって、介護保険請求としては認識されず、担当者給与単価設定の単価(同行)で設定した金額が反映されます。また、その部分は同行と表記されるようになっています。

日報予定入力 (サービス内容入力画面)

サービス内容入力

日付: 平成24年12月31日(月) [記録簿入力]

利用者ID: 000001 利用者: 太郎 介 [介護 医療 支援]

時間帯: 09:00 ~ 11:00 [保険 総合]

サービス区分: 1-介護保険

サービス種類: 11-訪問介護

事業所名: 000002 インフォ・テック訪問介護事 介 100%

サービス名: 1411-身体介護4 0単位
 2級サ責 同一建物 全事加 無条件

担当者ID: 000001 担当者A 参照 1人目

取込対象 請求区分: 4-同行 中山間地域提供加算

サービス提供時間
 身体介護: 120分 生活援助: 0分 その他: 0分 合計: 120分
*中抜きでサービスを提供した場合は時間数を調整する必要があります



担当者給与計算画面

日付	曜日	開始	終了	時間	サ種	サービス内容	同行	利用者名	日中	夜朝	深
12/31	月	09:00	11:00	120分	11	身体介護4	同行	利用者 太郎	120		

■短時間手当の入力

短時間手当の計算は、担当者給与単価設定で「1-有り」、短時間手当設定画面で「時間数手当を使用する」にチェックをつけており金額を入力している場合に計算されるようになっています。

担当者給与単価設定画面

サ種	単価CD	単価名称	計算方法	日中	夜朝	深夜	短時間手当
11	11001	身体介護	2-時給	1,600	1,700	1,800	0-無し
11	11002	生活援助	2-時給	1,200	1,300	1,400	1-有り
11	11003	複合型	2-時給	1,400	1,500	1,600	0-無し
11	11004	通院等垂稼公助	2-時給	1,200	1,300	1,400	1-有り

短時間手当設定画面

時間数手当を使用する 時間数手当を使用しない

00分～30分	150円
30分～60分	0円
60分～90分	200円
90分～120分	0円
120分～150分	250円
150分～180分	0円

手当を適用する曜日 日 月 火 水 木 金 土

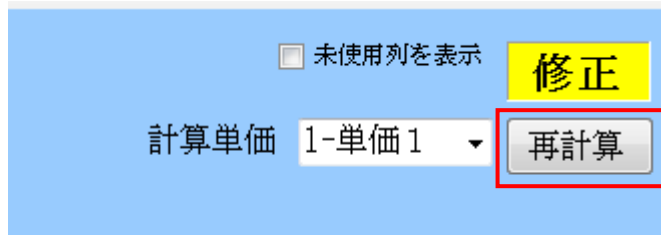
手当名称 短時間手当

日付	曜日	開始	終了	時間	サ種	サービス内容	同行	利用者名	日中	夜朝	深夜	複合 身体日	複合 生活日	複合 身体夜	複合 生活夜	複合 身体深夜	複合 生活深夜	休 手当	短時間 手当	移動手 当	明細計	
11/03	土	09:00	10:00	60分	11	生活援助3		利用者 太郎	60										150	0	200	350
11/04	日	09:00	10:00	60分	11	生活援助3		利用者 太郎	60										100	150	200	450
11/04	日	10:00	11:00	60分	11	身体介護2		利用者 太郎	60										100	0	200	300
11/04	日	11:00	12:30	90分	11	生活援助3		利用者 太郎	90										150	350	200	700
11/04	日	15:00	18:00	180分	11	身体3生活3		利用者 太郎				90	90						300	350	200	850

日付	曜日	時間数	サービス内容	短時間手当	計算内容
11/3	土曜	60分	生活援助	0円	手当を適用する曜日に該当しない
11/4	日曜	60分	生活援助	150円	00分～30分に該当 +150円
11/4	日曜	60分	身体介護	0円	短時間手当を無しにしているので該当しない
11/4	日曜	90分	生活援助	350円	00分～30分に該当 +150円 60分～90分に該当 +200円
11/4	日曜	180分	複合型	350円	複合型として=90分 00分～30分に該当 +150円 60分～90分に該当 +200円

■再計算

再計算ボタンを押すことによって、最新の単価や手当を参照して計算し直します。取込によって計算された後に担当者給与単価設定等で金額を変更した場合などに使用します。また、ボタンを押さずとも計算単価の種類を変更すると再計算を聞いてきます。



■直接入力

取込みを使用せず直接入力することも可能です。入力方法は従来通りですが、今回の各機能改善に伴い、入力箇所よりもより詳しく入力できるようになっています。

計算用時間数	日中	夜朝	深夜
複合型 (身体介護)	30分	30分	0分
複合型 (生活援助)	0分	0分	0分

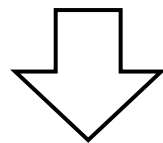
項目	説明	
日付	サービス提供の日時を選択	
利用者 ID	利用者を選択	
時間帯	サービス提供の時間を入力。時間は自動計算で表示	
派遣区分	既定では「介護」。別途枠外やその他を別途入力する場合は該当するものを選択	
サービス種類	提供するサービス種類を選択	
サービス名	提供時間に応じたサービス内容を選択	
同行区分	「通常」か「同行」を選択	
計算用時間数	時間帯設定、複合型設定で選択された内容を基に時間数を振分け	
	複合型(身体介護)	複合型設定で複合型を選択した場合の身体に関する時間を表示
	複合型(生活援助)	複合型設定で複合型を選択した場合の身体に関する時間を表示

時間帯設定	開始時間	サービス内容に時間帯加算がある場合はそれを基に、それ以外は開始時間を基に振分け
	実時間	実時間を基に時間数を振分け
複合型設定	複合型	複合型サービスとして一括で時間数を振分け
	身体生活	複合型サービスを身体と生活に分けて時間数を振分け
休日手当		休日手当を付ける場合に金額を入力
休日手当時間帯		休日手当の時間帯を選択
短時間手当		短時間手当を付ける場合には入力
短時間手当より下の5項目		手当控除設定で設定している一派遣あたりの手当名称が表示されます
その他等		保険外のサービスがあった場合に金額を入力
明細計		この派遣に関する明細の合計金額を表示

●直接入力の手順

明細行をダブルクリックするとサービス内容入力画面が表示されます。ここで直接入力を行います。

The screenshot shows a table with columns: 日付, 曜日, 開始, 終了, 時間, 職種, サービス内容, 同行, 利用者名, 日中, 夜朝, 深夜, 複合身体, 複合身体, 複合身体, 複合身体, 複合身体, 複合身体, 休日手当, 短時間手当, 移動手当, 明細計. A red box highlights a row in the 'サービス内容' column.



ダブルクリック

The dialog box 'サービス内容入力' includes the following fields and options:

- 日付: 平成24年12月01日
- 利用者ID: [Input field]
- 時間帯: [Input field] ~ [Input field] 0分
- 派遣区分: 介護 医療 枠外 その他
- サービス種類: [Dropdown menu]
- サービス名: [Input field] 無条件
- 同行区分: 0-通常
- 計算用時間数:

	日中	夜朝	深夜
複合型 (身体介護)	0分	0分	0分
複合型 (生活援助)	0分	0分	0分
- 時間帯設定: 開始時間 実時間
- 複合型設定: 複合型 身体生活
- 休日手当: 0円
- 休日手当時間帯: [Dropdown menu]
- 短時間手当: 0円
- 移動手当: 0円
- 派遣手当: 0円
- 保険外: 0円
- 明細計: 0円

■支給控除確認画面

「システム設定」の時間給計算書で「2-明細単位」と設定されている場合は従来同様の支給控除画面となりますが、「1-月単位」で設定されている場合は、月の合計時間からの抽出となる為、一覧表が表示されるようになります。また通常単価と同行単価の表示をわけることでそれぞれの合計時間も見分けることができます。

システム設定画面

集計方法 1-月単位

端数処理 (時間) 15 分単位

1-月単位 通常単価表示

派遣明細 | 支給控除

日数 22日 回数 25回 時間 2070分 348時間30分 台帳読込

支給

基本給	休日手当	初出勤手当	通勤手当	派遣手当				
52,750円	1,750円	2,950円	5,000円	0円	0円	0円	0円	0円
通勤手当								
11,000円	0円	0円	0円	0円				
業務手当	資格手当							
5,000円	10,000円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円

控除

健康保険	厚生年金	雇用保険	所得税	住民税				
8,000円	8,500円	7,000円	12,000円	10,000円	0円	0円	0円	0円

通常単価 同行単価

単価種類	日中時間	日中単価	日中金額	夜朝時間	夜朝単価	夜朝金額	深夜時間	深夜単価	深夜金額
身体介護	18時間30分	1600	28,400円	2時間30分	1700	4,250円	4時間00分	1800	7,200円
生活援助	4時間30分	1200	5,400円	1時間00分	1300	1,300円	3時間00分	1400	4,200円
複合型	0分	1400	0円	0分	1500	0円	0分	1600	0円
通院等乗降介助	1時間00分	1200	1,200円	0分	1300	0円	0分	1400	0円
訪問入浴	0分	1300	0円	0分	1400	0円	0分	1500	0円
訪問入浴・部分浴	0分	1100	0円	0分	1200	0円	0分	1300	0円

基本額 52,750円 手当(派遣別) 9,700円 手当(日別) 11,000円 手当(月別) 15,000円 控除 45,500円 総支給額 42,950円

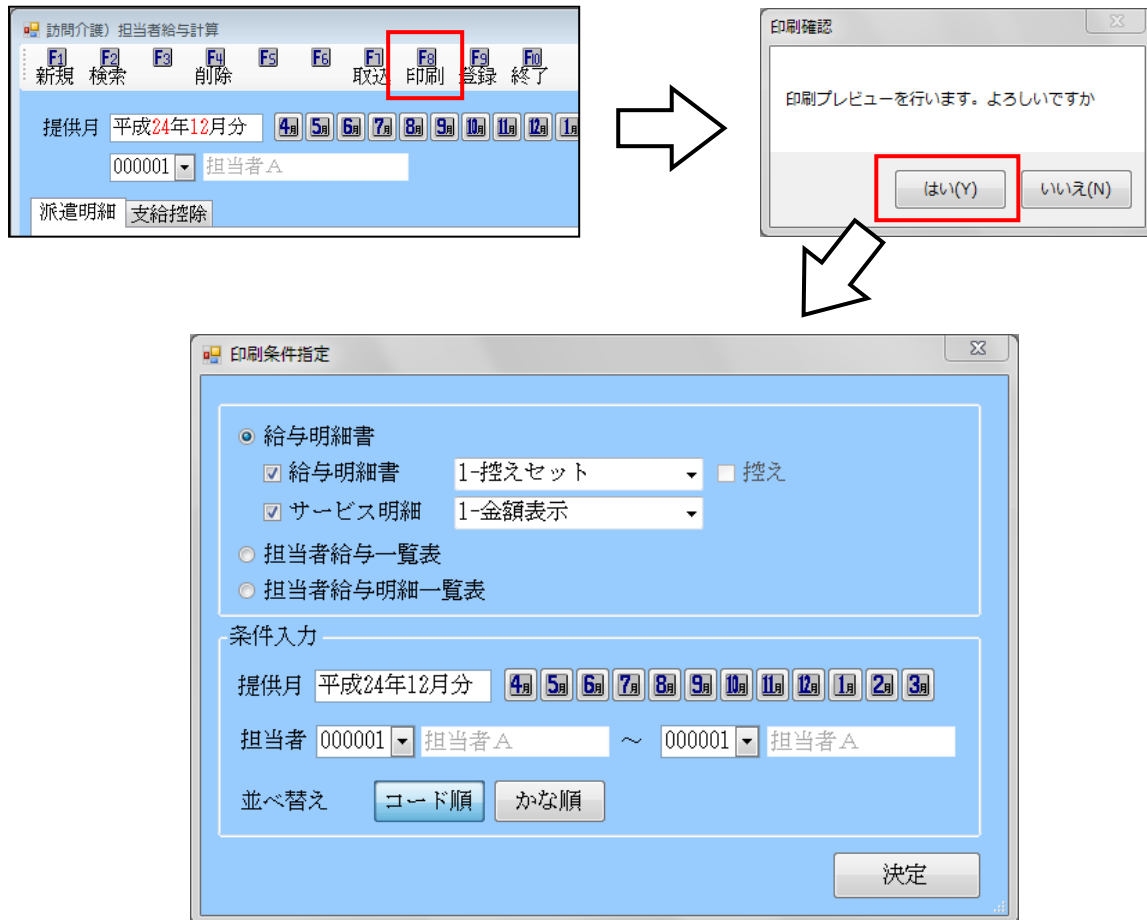
1-月単位 同行単価表示

通常単価 同行単価

単価種類	日中時間	日中単価	日中金額	夜朝時間	夜朝単価	夜朝金額	深夜時間	深夜単価	深夜金額
身体介護	2時間00分	1400	2,800円	0分	1500	0円	0分	1600	0円
生活援助	0分	1000	0円	0分	1100	0円	0分	1200	0円
複合型	0分	1200	0円	0分	1300	0円	0分	1400	0円
通院等乗降介助	0分	1000	0円	0分	1100	0円	0分	1200	0円
訪問入浴	0分	1100	0円	0分	1200	0円	0分	1300	0円
訪問入浴・部分浴	0分	1000	0円	0分	1100	0円	0分	1200	0円

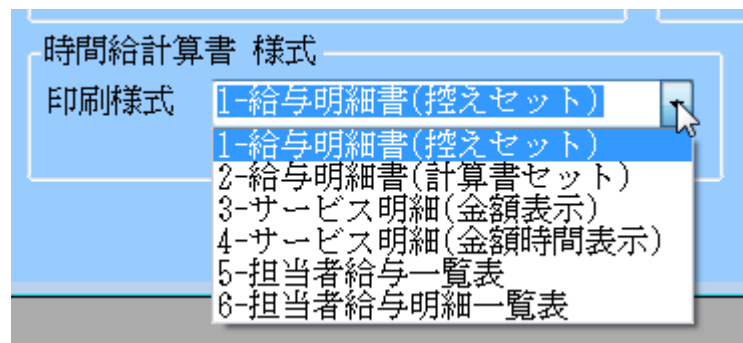
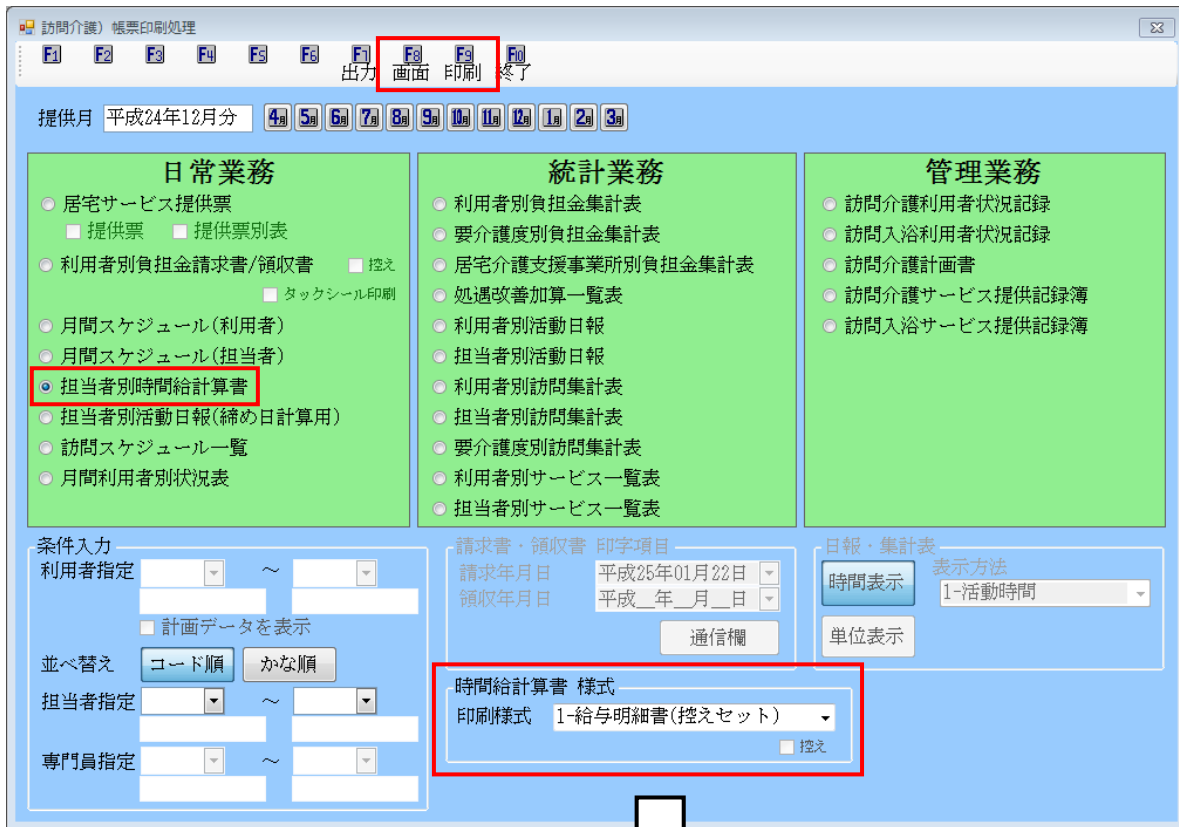
1-7. 印刷処理

担当者給与計算内の「F8 印刷」をクリックし印刷条件を指定すると、担当者給与計算で入力している内容を給与明細書として印刷することが可能です。ここでは事業所名の表示や、同行での派遣がわかるように機能改善されています。



項目	説明	
給与明細書	1-控えセット	給与明細書と控えがセットになった形式
	2-時間給計算表付 (集計方法で1-月単位のみ)	給与明細書と時間給の計算書がセットになった形式 (控え)にチェックを入れると控えも印刷される
サービス明細	1-金額表示	給与明細に対してのサービスの明細
	2-金額時間表示	サービス内容の時間振分箇所等の明細
担当者給与一覧表	総時間や総支給額の一覧	
担当者給与明細一覧表	手当、控除額の一覧	
提供月	印刷する提供月を選択	
担当者	特定の担当者を抽出する場合に選択	
並べ替え	印刷する利用者の並べ替えをする場合に選択	

帳票印刷処理でも同様に印刷が出来ます。「日常業務」の「担当者別時間給計算書」を選択し、「時間給計算書様式」を選択します。印刷したい様式を選択して、「F8 画面」(または F9 印刷) でプレビュー (または印刷) を行います。



■給与明細書（控えセット）

給与明細書

提供月 平成24年12月分

担当者 000001 担当者 A 様

期間 平成24年12月01日 ~ 平成24年12月31日

支給

基本額	休日手当	短時間手当	修動手当	派遣手当			
52,750	1,750	150	5,000				
通勤手当							
11,000							
業務手当	資格手当						
5,000	10,000						
支給合計	85,650						

控除

健康保険	厚生年金	雇用保険	所得税	住民税			
8,000	8,500	7,000	12,000	10,000			
控除合計	45,500						

日数	22日	回数	25回	時間	34時間30分
----	-----	----	-----	----	---------

総支給額	40,150
------	--------

インフォ・テック訪問介護事業所
大阪府大阪市天王寺区真田山町2-16

TEL: 06-6766-7751 FAX: 06-6766-7752

給与明細書（控）

提供月 平成24年12月分

担当者 000001 担当者 A 様

期間 平成24年12月01日 ~ 平成24年12月31日

支給

基本額	休日手当	短時間手当	修動手当	派遣手当			
52,750	1,750	150	5,000				
通勤手当							
11,000							
業務手当	資格手当						
5,000	10,000						
支給合計	85,650						

控除

健康保険	厚生年金	雇用保険	所得税	住民税			
8,000	8,500	7,000	12,000	10,000			
控除合計	45,500						

日数	22日	回数	25回	時間	34時間30分
----	-----	----	-----	----	---------

総支給額	40,150
------	--------

インフォ・テック訪問介護事業所
大阪府大阪市天王寺区真田山町2-16

TEL: 06-6766-7751 FAX: 06-6766-7752

受領印

■給与明細書（時間給計算表付）

給与明細書

提供月 平成24年12月分

担当者 000001 担当者 A 様

期間 平成24年12月01日 ~ 平成24年12月31日

支給

基本額	休日手当	短時間手当	修動手当	派遣手当			
52,750	1,750	150	5,000				
通勤手当							時間外手当
11,000							
業務手当	資格手当						
5,000	10,000						
支給合計	85,650						

控除

健康保険	厚生年金	雇用保険	所得税	住民税			
8,000	8,500	7,000	12,000	10,000			
控除合計	45,500						

日数	22日	回数	25回	時間	34時間30分
----	-----	----	-----	----	---------

総支給額	40,150
------	--------

インフォ・テック訪問介護事業所
 大阪府大阪市天王寺区真田山町2-16
 TEL: 06-6766-7751 FAX: 06-6766-7752

	同行	日中			夜朝			深夜		
		時間	単価	金額	時間	単価	金額	時間	単価	金額
身体介護		16時間30分	1,600	26,400	2時間30分	1,700	4,250	4時間0分	1,800	7,200
身体介護	同行	2時間0分	1,400	2,800	0分	1,500	0	0分	1,600	0
生活援助		4時間30分	1,200	5,400	1時間0分	1,300	1,300	3時間0分	1,400	4,200
生活援助	同行	0分	1,000	0	0分	1,100	0	0分	1,200	0
複合型		0分	1,400	0	0分	1,500	0	0分	1,600	0
複合型	同行	0分	1,200	0	0分	1,300	0	0分	1,400	0
運送等乗降介助		1時間0分	1,200	1,200	0分	1,300	0	0分	1,400	0
運送等乗降介助	同行	0分	1,000	0	0分	1,100	0	0分	1,200	0
訪問入浴		0分	1,300	0	0分	1,400	0	0分	1,500	0
訪問入浴	同行	0分	1,100	0	0分	1,200	0	0分	1,300	0
訪問入浴・部分浴		0分	1,100	0	0分	1,200	0	0分	1,300	0
訪問入浴・部分浴	同行	0分	1,000	0	0分	1,100	0	0分	1,200	0
予防訪問介護		0分	1,200	0	0分	1,300	0	0分	1,400	0
予防訪問介護	同行	0分	1,000	0	0分	1,100	0	0分	1,200	0
予防入浴		0分	1,100	0	0分	1,200	0	0分	1,300	0
予防入浴	同行	0分	900	0	0分	1,000	0	0分	1,100	0
予防入浴・部分浴		0分	1,000	0	0分	1,100	0	0分	1,200	0
予防入浴・部分浴	同行	0分	800	0	0分	900	0	0分	1,000	0
夜間対応型訪問介護		0分	1,600	0	0分	1,700	0	0分	1,800	0
夜間対応型訪問介護	同行	0分	1,400	0	0分	1,500	0	0分	1,600	0
定期巡回随時		0分	1,600	0	0分	1,700	0	0分	1,800	0
定期巡回随時	同行	0分	1,400	0	0分	1,500	0	0分	1,600	0
時間給合計										52,750

■担当者別サービス明細（金額表示）

担当者別サービス明細

提供月 平成24年12月分

担当者 000001 担当者A 様

期間 平成24年12月01日 ~ 平成24年12月31日

日付	開始 終了	時間	サービス内容	同行	利用者名	休日 手当	臨時 手当	移動手 当	派遣手 当	保険外	明細計
12/01 土	07:30 08:30	60分	身体介護2・夜		利用者 太郎	100		200			1,950
12/02 日	07:00 09:00	120分	身体2生活2・夜		利用者 太郎	300	150	200			3,550
12/04 火	22:00 23:45	105分	身体2生活3・深		利用者 太郎			200			3,050
12/05 水	09:00 10:50	110分	生活援助3		利用者 太郎			200			2,300
12/06 木	09:00 10:00	60分	身体介護2		オフライン			200			1,800
12/07 金	09:30 10:00	30分	身体介護1		利用者 太郎			200			1,000
12/08 土	09:00 10:00	60分	身体介護2		利用者 太郎	50		200			1,850
12/12 水	09:00 10:50	110分	生活援助3		利用者 太郎			200			2,300
12/13 木	09:00 10:00	60分	身体介護2		オフライン			200			1,800
12/15 土	09:00 10:00	60分	身体介護2		利用者 太郎	50		200			1,850
12/17 月	09:00 11:00	120分	身体介護4		利用者 太郎			200			3,400
12/20 木	09:00 11:00	120分	身体介護4		利用者 太郎			200			3,400
12/22 土	09:00 10:00	60分	身体介護2		利用者 太郎	50		200			1,850
12/22 土	19:00 20:00	60分	身体1生活1・夜		利用者 太郎	100		200			1,800
12/24 月	09:00 11:00	120分	身体介護4		利用者 太郎	300		200			3,700
12/25 火	22:00 23:45	105分	身体2生活3・深		利用者 太郎			200			3,050
12/27 木	09:00 10:00	60分	身体介護2		オフライン			200			1,800
12/29 土	09:00 10:00	60分	身体介護2		利用者 太郎	150		200			1,950
12/29 土	19:00 20:00	60分	身体1生活1・夜		利用者 太郎	200		200			1,900
12/31 月	09:00 11:00	120分	身体介護4	同行	利用者 太郎	300		200			3,300
12/31 月	15:00 16:00	60分	通院等車送介助		利用者 太郎	150		200			1,550
派遣合計						1,750	150	4,200			49,150

日別手当	
通勤手当	9,000

月別手当	
業務手当	5,000
資格手当	10,000

控除	
健康保険	8,000
厚生年金	8,500
雇用保険	7,000
所得税	12,000
住民税	10,000

合計	
基本額	43,050
派遣手当計	49,150
日別手当計	9,000
月別手当計	15,000
控除計	45,500
総支給額	70,700

■担当者別サービス明細（金額時間表示）

		担当者別サービス明細							提供月 平成24年12月分				
担当者 000001 担当者A 様		期間 平成24年12月01日 ~ 平成24年12月31日											
日付	時間	サービス内容		日中	夜朝	深夜	複合身 体日中	複合生 活日中	複合身 体夜朝	複合生 活夜朝	複合身 体深夜	複合生 活深夜	時間計
		利用者	同行	休日 手当	臨時 手当	移動手 当	派遣手 当	保険外					金額計
12/01	07:30	身体介護2・夜		30分	30分								60分
土	08:30	利用者 太郎		100		200							1,950
12/02	07:00	身体2生活2・夜						60分	60分				120分
日	09:00	利用者 太郎		300	150	200							3,550
12/04	22:00	身体2生活3・深								60分	45分		105分
火	23:45	利用者 太郎				200							3,050
12/05	09:00	生活援助3		105分									105分
水	10:50	利用者 太郎				200							2,300
12/06	09:00	身体介護2		60分									60分
木	10:00	オフライン				200							1,800
12/07	09:30	身体介護1		30分									30分
金	10:00	利用者 太郎				200							1,000
12/08	09:00	身体介護2		60分									60分
土	10:00	利用者 太郎		50		200							1,850
12/12	09:00	生活援助3		105分									105分
水	10:50	利用者 太郎				200							2,300
12/13	09:00	身体介護2		60分									60分
木	10:00	オフライン				200							1,800
12/15	09:00	身体介護2		60分									60分
土	10:00	利用者 太郎		50		200							1,850
12/17	09:00	身体介護4		120分									120分
月	11:00	利用者 太郎				200							3,400
12/20	09:00	身体介護4		120分									120分
木	11:00	利用者 太郎				200							3,400
12/22	09:00	身体介護2		60分									60分
土	10:00	利用者 太郎		50		200							1,850
12/22	19:00	身体1生活1・夜						30分	30分				60分
土	20:00	利用者 太郎		100		200							1,800
12/24	09:00	身体介護4		120分									120分
月	11:00	利用者 太郎		300		200							3,700
12/25	22:00	身体2生活3・深								60分	45分		105分
火	23:45	利用者 太郎				200							3,050
12/27	09:00	身体介護2		60分									60分
木	10:00	オフライン				200							1,800
12/29	09:00	身体介護2		60分									60分
土	10:00	利用者 太郎		150		200							1,950
12/29	19:00	身体1生活1・夜						30分	30分				60分
土	20:00	利用者 太郎		200		200							1,900
12/31	09:00	身体介護4		120分									120分
月	11:00	利用者 太郎	同行	300		200							3,300
12/31	15:00	通院等乗降介助		60分									60分
月	16:00	利用者 太郎		150		200							1,550
金額合計				1,750	150	4,200							49,150

	日中	夜朝	深夜
身体介護	16時間00分	2時間30分	2時間00分
生活援助	4時間30分	1時間00分	1時間30分
複合型	0分	0分	0分
通院等乗降介助	1時間00分	0分	0分
介護予防訪問介護	0分	0分	0分

	日中	夜朝	深夜
訪問入浴	0分	0分	0分
部分浴	0分	0分	0分
介護予防訪問入浴	0分	0分	0分
介護予防部分浴	0分	0分	0分
夜間対応型訪問介護	0分	0分	0分
定期巡回・随時対応型	0分	0分	0分

■担当者給与一覧表

担当者給与一覧表									
提供月 平成24年12月分				期間 平成24年12月01日 ~ 平成24年12月31日					
担当者	日数	回数	時間	派遣計	日別計	月別計	控除計	総支給額	
000001 担当者A	18	21	28時間30分	49,150	9,000	15,000	45,500	27,850	
000002 担当者B	1	1	28時間30分	3,800	500	10,000		14,300	
000003 担当者C	1	1	30分	1,000	500	8,000	7,000	2,500	
000004 担当者D	1	1	18時間00分	1,300	500	6,000	3,000	4,800	
000005 担当者E	1	1	28時間00分	3,200				3,200	
合計		25	94時間30分	58,450	10,500	39,000	55,500	52,450	

■担当者給与明細一覧表

担当者給与明細一覧表									
提供月 平成24年12月分				期間 平成24年12月01日 ~ 平成24年12月31日					
000001 担当者A									
基本額	移動手当	通勤手当	業務手当			健康保険	所得税		
休日手当	派遣手当		資格手当			厚生年金	住民税		
短時間手当						雇用保険			
49,050	4,200	9,000	5,000			8,000	12,000		
1,750			10,000			8,500	10,000		
150						7,000			
日数	回数	時間	派遣計	日別計	月別計	控除計	総支給額		
18	21	28時間30分	49,150	9,000	15,000	45,500	27,850		
000002 担当者B									
基本額	移動手当	通勤手当	業務手当			健康保険	所得税		
休日手当	派遣手当		資格手当			厚生年金	住民税		
短時間手当						雇用保険			
3,800	200	500	5,000						
			5,000						
日数	回数	時間	派遣計	日別計	月別計	控除計	総支給額		
1	1	28時間30分	3,800	500	10,000		14,300		
000003 担当者C									
基本額	移動手当	通勤手当	業務手当			健康保険	所得税		
休日手当	派遣手当		資格手当			厚生年金	住民税		
短時間手当						雇用保険			
800	200	500	5,000						
			3,000						
日数	回数	時間	派遣計	日別計	月別計	控除計	総支給額		
1	1	30分	1,000	500	8,000	7,000	2,500		
000004 担当者D									
基本額	移動手当	通勤手当	業務手当			健康保険	所得税		
休日手当	派遣手当		資格手当			厚生年金	住民税		
短時間手当						雇用保険			
1,200	100	500	5,000						
			1,000			3,000			
日数	回数	時間	派遣計	日別計	月別計	控除計	総支給額		
1	1	18時間00分	1,300	500	6,000	3,000	4,800		

2. サービスコード管理 機能追加

既存の時給計算である「サービスコード管理」についても、今回のバージョンアップにより機能追加があります。下記の内容となります。

- ・基本単価マスタ
登録出来るパターンが5パターンから10パターンに増えました。
- ・手当控除マスタ
休日手当の項目が増えました。
- ・担当者給与単価設定
登録できるパターンが1パターンから3パターン+同行の場合のパターンに増えました。
- ・担当者給与計算
計算単価の選択ができるようになり、連続訪問の際のチェックが出来るようになりました。
- ・帳票印刷
事業所の情報が表示されるようになりました。またサービス明細が新しくなりました。

2-1. 基本単価マスタ

時間給計算の基本となる単価表が、従来の5パターンでは少ないとのご要望をお受けし、10パターンまでの作成が可能となりました。また、単価表の名称が必須項目となりました。

サ種	単価CD	単価名称	標準時間	計算方法	日中	夜朝	深夜	
▶	11	11001	身体介護 0	20分	1-回数固定	500	600	666
	11	11002	身体介護 1	45分	1-回数固定	750	900	1,000
	11	11003	身体介護 2	60分	1-回数固定	1,600	1,800	2,000
	11	11004	身体介護 3	90分	1-回数固定	2,250	2,700	3,000
	11	11005	身体介護 4	120分	1-回数固定	3,000	3,600	4,000
	11	11006	身体介護 5	150分	1-回数固定	3,750	4,500	5,000
	11	11007	身体介護 6	180分	1-回数固定	4,500	5,400	6,000
	11	11008	身体介護 7	209分	1-回数固定	5,250	6,300	7,000
	11	11009	身体介護 8	240分	1-回数固定	6,000	7,200	8,000
	11	11010	身体介護 9	270分	1-回数固定	6,750	8,100	9,000
	11	11011	生活援助 2	45分	1-回数固定	1,400	1,750	2,100
	11	11012	生活援助 3	70分	1-回数固定	1,000	1,200	1,333
	11	11013	身体 0生活 1	40分	1-回数固定	1,625	1,950	2,166
	11	11014	身体 0生活 2	65分	1-回数固定	2,250	2,700	3,000
	11	11015	身体 0生活 3	90分	1-回数固定	1,250	1,500	1,666
	11	11016	身体 1生活 1	50分	1-回数固定	1,875	2,250	2,500
	11	11017	身体 1生活 2	75分	1-回数固定	2,500	3,000	3,333
	11	11018	身体 1生活 3	100分	1-回数固定	2,000	2,400	2,666
	11	11019	身体 2生活 1	80分	1-回数固定	2,625	3,150	3,500
	11	11020	身体 2生活 2	105分	1-回数固定	3,250	3,900	4,333
	11	11021	身体 2生活 3	130分	1-回数固定	3,033	3,466	3,900

2-2. 手当控除マスタ

バージョンアップにより、特別休暇や控除の項目数を増やしました。

●休日手当

従来「日・祝日」となっていた項目については「日曜日」と「祝日」に分けて入力することができます。既に日・祝日に金額を入力されていた場合は日曜日と祝日に同じ金額が入力されていますのでご注意ください。また、計算方法に「金額設定（1日あたり）」「金額設定（1時間あたり）」を追加しました。

管理番号 3 適用期間 平成24年05月 ~ 平成__年__月 修正

※現在適用中であれば終了日は空白にしてください。

休日手当 その他手当 控除

休日手当を使用する 休日手当を使用しない

休日手当設定

計算方法 2-金額設定（1回あたり） の休日手当を設定します

	日中	夜朝	深夜
土曜日	200円	250円	300円
日曜日	200円	250円	300円
祝日	200円	250円	300円
特別休暇1	200円	250円	300円
特別休暇2	0円	0円	0円
特別休暇3	0円	0円	0円
特別休暇4	0円	0円	0円
特別休暇5	0円	0円	0円

特別休暇期間設定

期間1 01月01日 ~ 01月03日 期間4 __月__日 ~ __月__日
 期間2 __月__日 ~ __月__日 期間5 __月__日 ~ __月__日
 期間3 __月__日 ~ __月__日

●控除

管理番号 3 適用期間 平成24年05月 ~ 平成__年__月 修正

※現在適用中であれば終了日は空白にしてください。

休日手当 その他手当 控除

	控除名称	固定額
1	健康保険	0円
2	厚生年金	0円
3	雇用保険	0円
4	所得税	0円
5	住民税	0円
6		0円
7		0円
8		0円

2-3. 担当者給与単価設定

これまで担当者の単価は 1 パターンしか作成できませんでしたが、3 パターンまで作成できるようになりました。また、それに加え「同行」の場合の金額も設定できるように改善をいたしました。

●単価 1、2、3、同行の画面

訪問介護) 担当者給与単価設定

新規 検索 削除 印刷 登録 終了

施行年月日 平成24年04月01日 修正

担当者 000001 担当者A 職種 2級ヘルパー 既定の単価 1-単価1 ※給与計算時に参照される単価になります

単価1 単価2 単価3 単価(同行) 手当・控除固定額設定

サ種	単価CD	単価名称	標準時間	計算方法	日中	夜朝	深夜
11	11001	身体介護 0	20分	1-回数固定	500	600	666
11	11002	身体介護 1	45分	1-回数固定	750	900	1,000
11	11003	身体介護 2	60分	1-回数固定	1,600	1,800	2,000
11	11004	身体介護 3	90分	1-回数固定	2,250	2,700	3,000
11	11005	身体介護 4	120分	1-回数固定	3,000	3,600	4,000
11	11006	身体介護 5	150分	1-回数固定	3,750	4,500	5,000
11	11007	身体介護 6	180分	1-回数固定	4,500	5,400	6,000
11	11008	身体介護 7	209分	1-回数固定	5,250	6,300	7,000
11	11009	身体介護 8	240分	1-回数固定	6,000	7,200	8,000
11	11010	身体介護 9	270分	1-回数固定	6,750	8,100	9,000
11	11011	生活援助 2	45分	1-回数固定	1,400	1,750	2,100
11	11012	生活援助 3	70分	1-回数固定	1,000	1,200	1,333
11	11013	身体 0 生活 1	40分	1-回数固定	1,625	1,950	2,166
11	11014	身体 0 生活 2	65分	1-回数固定	2,250	2,700	3,000
11	11015	身体 0 生活 3	90分	1-回数固定	1,250	1,500	1,666
11	11016	身体 1 生活 1	50分	1-回数固定	1,875	2,250	2,500
11	11017	身体 1 生活 2	75分	1-回数固定	2,500	3,000	3,333
11	11018	身体 1 生活 3	100分	1-回数固定	2,000	2,400	2,666
11	11019	身体 2 生活 1	80分	1-回数固定	2,625	3,150	3,500
11	11020	身体 2 生活 2	105分	1-回数固定	3,250	3,900	4,333
11	11021	身体 2 生活 3	130分	1-回数固定	3,033	3,466	3,900
11	11022	身体 2 生活 1	110分	1-回数固定	2,500	2,999	2,999

基本単価より取得
取得元の単価表
基本単価1

2-4. 担当者給与計算

担当者給与単価設定に合わせて、計算単価の選択ができるようになりました。

訪問介護) 担当者給与計算

新規 検索 削除 取込 印刷 登録 終了

提供月 平成24年12月分 修正

担当者 000001 担当者A 計算単価 1-単価1 再計算

サービス明細 支給控除

連続訪問表示 行挿入 行削除

日付	曜日	開始	終了	時間	サ種	サービス内容	同行	I D	利用者名	差分	基本額	休日単価	移動手当	明細計
12/01	土	07:30	08:30	60分	11	身体介護 2・夜		000001	利用者 太郎		1,800	700	50	2,550
12/02	日	07:00	09:00	120分	11	身体 2 生活 2・夜		000001	利用者 太郎	15	2,800	900	50	3,750
12/04	火	22:00	23:45	105分	11	身体 2 生活 3・深		000001	利用者 太郎	-25	3,900	0	50	3,950
12/05	水	09:00	10:50	110分	11	生活援助 3		000001	利用者 太郎	40	1,400	0	50	1,450
12/07	金	08:30	10:00	90分	11	身体介護 1		000001	利用者 太郎	15	800	0	50	850
12/08	土	08:00	10:00	60分	11	身体介護 2		000001	利用者 太郎		1,600	500	50	2,150
12/10	月	08:00	11:00	120分	11	身体介護 4		000001	利用者 太郎		3,200	0	50	3,250
12/11	火	22:00	23:45	105分	11	身体 2 生活 3・深		000001	利用者 太郎	-25	3,900	0	50	3,950
12/12	水	09:00	10:50	110分	11	生活援助 3		000001	利用者 太郎	40	1,400	0	50	1,450
12/14	金	08:30	10:00	90分	11	身体介護 1		000001	利用者 太郎	15	800	0	50	850
12/15	土	08:00	10:00	60分	11	身体介護 2		000001	利用者 太郎		1,600	500	50	2,150
12/17	月	08:00	11:00	120分	11	身体介護 4		000001	利用者 太郎		3,200	0	50	3,250
12/18	火	22:00	23:45	105分	11	身体 2 生活 3・深		000001	利用者 太郎	-25	3,900	0	50	3,950
12/20	木	09:00	11:00	120分	11	身体介護 4		000001	利用者 太郎		3,200	0	50	3,250
12/22	土	08:00	10:00	60分	11	身体介護 2		000001	利用者 太郎		1,600	500	50	2,150
12/22	土	18:00	20:00	60分	11	身体 1 生活 1・夜		000001	利用者 太郎	10	1,333	0	50	1,333

派遣計 53,366円 日別計 7,600円 月別計 25,000円 控除計 18,000円 総支給額 67,966円

連続訪問の際のチェックが出来るようになりました。

移動時間を必要としないサービスを行った時等、開始時間と終了時間に1分以上の時間間隔が無い場合に連続訪問時にチェックをつけるとその部分に対して色分けの表示ができるようになりました。交通費の調整等にお使い下さい。

派遣明細		支給控除																						
日付		曜日	開始	終了	時間	サ種	サービス内容	同行	利用者名	日中	夜朝	深夜	複合 身体 日中	複合 身体 日中	複合 身体 夜朝	複合 身体 夜朝	複合 身体 深夜	複合 身体 深夜	基本額	休日 手当	短時間 手当	利	明細計	
01/01	火	05:00	06:00	60分	11	身体1生活1・深		利用者 太郎										30	30	1,600	250	0		2,050
01/01	火	10:00	11:00	60分	11	身体介護2		利用者 太郎	60										1,800	150	0		1,950	
01/01	火	11:00	12:00	60分	11	身体1生活1		利用者 次郎				30	30						1,400	150	0		1,750	
01/01	火	12:00	13:00	60分	11	身体介護2		利用者 三郎	60										1,800	150	0		1,950	
01/02	水	09:00	10:00	60分	11	身体介護2		利用者 太郎	60										1,600	150	0		1,950	

2-5. 帳票印刷

事業所の情報が表示されるようになりました。またサービス明細が新しくなりました。

■ 給与明細書 (控えセット)

給与明細書

提供月 平成24年12月分
 担当者 000001 担当者 A 様 期間 平成24年12月01日 ~ 平成24年12月31日
 支給

基本額	休日手当	通勤手当					
46,466	5,800	1,100					
通勤手当							
7,600							
業務手当	資格手当						
5,000	20,000						
支給合計	85,966						

控除

厚生年金	住民税						
8,000	10,000						
控除合計	18,000						

日数 19日 回数 22回 時間 31時間40分 総支給額 87,966

インフォ・テック訪問介護事業所
 大阪府大阪市天王寺区真田山町2-16
 TEL: 06-6766-7751 FAX: 06-6766-7752

給与明細書 (控)

提供月 平成24年12月分
 担当者 000001 担当者 A 様 期間 平成24年12月01日 ~ 平成24年12月31日
 支給

基本額	休日手当	通勤手当					
46,466	5,800	1,100					
通勤手当							
7,600							
業務手当	資格手当						
5,000	20,000						
支給合計	85,966						

控除

厚生年金	住民税						
8,000	10,000						
控除合計	18,000						

日数 19日 回数 22回 時間 31時間40分 総支給額 87,966

インフォ・テック訪問介護事業所
 大阪府大阪市天王寺区真田山町2-16
 TEL: 06-6766-7751 FAX: 06-6766-7752

受領印

34

■担当者別サービス明細

担当者別サービス明細

提供月 平成24年12月分

担当者 000001 担当者A 様

期間 平成24年12月01日 ~ 平成24年12月31日

日付	開始 終了	時間 差分	サービス内容	同行	利用者名	基本額	休日 手当	稼働手 当			派遣明細 計
12/01 土	07:30 08:30	60分	身体介護2・夜		利用者 太郎	1,800	700	50			2,550
12/02 日	07:00 09:00	120分 15	身体2生活2・夜		利用者 太郎	2,800	900	50			3,750
12/04 火	22:00 23:45	105分 -25	身体2生活3・深		利用者 太郎	3,900		50			3,950
12/05 水	09:00 10:50	110分 40	生活援助3		利用者 太郎	1,400		50			1,450
12/07 金	09:30 10:00	30分 15	身体介護1		利用者 太郎	800		50			850
12/08 土	09:00 10:00	60分	身体介護2		利用者 太郎	1,600	500	50			2,150
12/10 月	09:00 11:00	120分	身体介護4		利用者 太郎	3,200		50			3,250
12/11 火	22:00 23:45	105分 -25	身体2生活3・深		利用者 太郎	3,900		50			3,950
12/12 水	09:00 10:50	110分 40	生活援助3		利用者 太郎	1,400		50			1,450
12/14 金	09:30 10:00	30分 15	身体介護1		利用者 太郎	800		50			850
12/15 土	09:00 10:00	60分	身体介護2		利用者 太郎	1,600	500	50			2,150
12/17 月	09:00 11:00	120分	身体介護4		利用者 太郎	3,200		50			3,250
12/18 火	22:00 23:45	105分 -25	身体2生活3・深		利用者 太郎	3,900		50			3,950
12/20 木	09:00 11:00	120分	身体介護4		利用者 太郎	3,200		50			3,250
12/22 土	09:00 10:00	60分	身体介護2		利用者 太郎	1,600	500	50			2,150
12/22 土	19:00 20:00	60分 10	身体1生活1・夜		利用者 太郎	1,333		50			1,383
12/24 月	09:00 11:00	120分	身体介護4		利用者 太郎	3,200	900	50			4,150
12/25 火	22:00 23:45	105分 -25	身体2生活3・深		利用者 太郎	3,900		50			3,950
12/29 土	09:00 10:00	60分	身体介護2		利用者 太郎	1,600	900	50			2,550
12/29 土	19:00 20:00	60分 10	身体1生活1・夜		利用者 太郎	1,333		50			1,383
12/31 月	09:00 11:00	120分	身体介護4	同行	利用者 太郎		900	50			950
12/31 月	15:00 16:00	60分	通院等乗降介助		利用者 太郎			50			50
派遣合計						46,466	5,800	1,100			53,366

日別手当	
通勤手当	7,600

月別手当		控除	
業務手当	5,000	厚生年金	8,000
資格手当	20,000	住民税	10,000

合計	
派遣明細計	53,366
日別手当計	7,600
月別手当計	25,000
控除計	18,000
総支給額	67,966

■担当者給与一覧表

担当者		日数	回数	時間	派遣計	日別計	月別計	控除計	総支給額
000001	担当者A	18	21	28時間30分	49,150	9,000	15,000	45,500	27,650
000002	担当者B	1	1	28時間30分	9,800	500	10,000		14,900
000003	担当者C	1	1	30分	1,000	500	8,000	7,000	2,500
000004	担当者D	1	1	1時間00分	1,900	500	6,000	9,000	4,800
000005	担当者E	1	1	28時間00分	9,200				9,200
合計			25	348時間30分	59,450	10,500	99,000	55,500	52,450

■担当者給与明細一覧表

担当者		日数	回数	時間	派遣計	日別計	月別計	控除計	総支給額															
000001	担当者A	18	21	28時間30分	59,968	7,600	25,000	18,000	67,968															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>基本額</th> <th>移動手当</th> <th>通勤手当</th> <th>業務手当 資格手当</th> <th>厚生年金 住民税</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>46,468</td> <td>1,100</td> <td>7,600</td> <td>5,000</td> <td>8,000</td> </tr> <tr> <td>5,800</td> <td></td> <td></td> <td>20,000</td> <td>10,000</td> </tr> </tbody> </table>										基本額	移動手当	通勤手当	業務手当 資格手当	厚生年金 住民税	46,468	1,100	7,600	5,000	8,000	5,800			20,000	10,000
基本額	移動手当	通勤手当	業務手当 資格手当	厚生年金 住民税																				
46,468	1,100	7,600	5,000	8,000																				
5,800			20,000	10,000																				
000002	担当者B	1	1	28時間30分	50	400	25,000	9,000	7,450															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>基本額</th> <th>移動手当</th> <th>通勤手当</th> <th>業務手当 資格手当</th> <th>厚生年金 住民税</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>50</td> <td>400</td> <td>5,000</td> <td>8,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20,000</td> <td>10,000</td> </tr> </tbody> </table>										基本額	移動手当	通勤手当	業務手当 資格手当	厚生年金 住民税		50	400	5,000	8,000				20,000	10,000
基本額	移動手当	通勤手当	業務手当 資格手当	厚生年金 住民税																				
	50	400	5,000	8,000																				
			20,000	10,000																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>時間</th> <th>派遣計</th> <th>日別計</th> <th>月別計</th> <th>控除計</th> <th>総支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>348時間10分</td> <td>59,418</td> <td>8,000</td> <td>50,000</td> <td>96,000</td> <td>75,418</td> </tr> </tbody> </table>										回数	時間	派遣計	日別計	月別計	控除計	総支給額	23	348時間10分	59,418	8,000	50,000	96,000	75,418	
回数	時間	派遣計	日別計	月別計	控除計	総支給額																		
23	348時間10分	59,418	8,000	50,000	96,000	75,418																		

3. 標準計算、特殊計算の機能追加

「標準計算」「特殊計算」についても、「端数処理(時間)」をより細かな時間で設定できるようになりました。

■端数処理(時間)について

全般設定内の右下の時間給計算書で時間給計算方法等の設定を行えます。従来の「15分単位」、「30分単位」に加え「5分単位」、「10分単位」を選択できるようになりました。

時間給計算書	
時間給計算方法	1-*標準計算 <small>複合型は別単位で計算します</small>
集計方法	1-月単位
端数処理 (時間)	15 分単位 0 分以上切り上げ
端数処理 (金額)	0-切り捨て
締め日	0 ※未締めは0で設定



介五郎（介護保険版）差分マニュアル

発行：株式会社インフォ・テック

〒543-0015 大阪府大阪市天王寺区真田山町 2-16

(TEL) 06-6766-7751 (FAX) 06-6766-7752

<http://www.info-tec.ne.jp/>