

差分マニュアル

Ver. 7. 7. 1. 0 管理療養費日割入力対応版



株式会社インフォ・テック

今回の変更内容の概要	P.2
1.管理療養費の手入力対応(訪問看護医療費請求システム)	
1-1. 管理療養費の手入力修正方法	P.3
1-2. 修正内容の確認	P.5

管理療養費の手入力対応 (訪問看護医療費請求システム)

ー人の利用者に対し複数の事業所がサービスを提供している場合、管理療養費については1日1箇所の事業所で しか算定ができないケースがあります。こういったケースに対応できるよう、これまで管理療養費の1日目、2日 目以降それぞれの日数は自動計算されていましたが、手入力にて日数を修正できるようにしました。

1.管理療養費の手入力対応(訪問看護医療費請求システム)

ー人の利用者に対し複数の事業所がサービスを提供している場合、管理療養費については1日1箇所の事業所で しか算定ができないケースがあります。こういったケースに対応できるよう、これまで管理療養費の1日目、2日 目以降それぞれの日数は自動計算されていましたが、手入力にて日数を修正できるようにしました。

1-1. 管理療養費の手入力修正方法

管理療養費を手入力で修正したい場合は、「医療看護予定(実績)入力」画面で「公費情報」のボタンをクリック します。

<医療看護予定(実績)入力>



公費情報画面下部に、「管理療養費」の項目が表示されていますので、「手入力」のチェックボックスにチェックを 入れることで、日数を手入力にて修正することができます。

Ⅰ 公費情報	111 A	PERMIT	1	X
公費情報 ▼ ▼	負担者番号/受給者番号	認定開始日/終了日 平成_年_月_日 ▼ 平成_年_月_日 ▼ 平成_年_月_日 ▼ 平成_年_月_日 ▼	自費	確定
自立支援自己負担区分 管理療養費 ✓ 手入力 1日日 ※利用者合帳を分けた場合 給付率 7割	 公費 1日 2日目以降 等、管理療養費の日数を調整した 	本人負担 0円 12日 :い場合に使用します。		.:

項目	内容
手入力	管理療養費を手入力する場合にチェックを入れます。
1日目	管理療養費1日目の日数を入力します。(入力できる値は0か1です。)
2日目以降	管理療養費2日目以降の日数を入力します。

※入力後、確定ボタンを押すと、再計算の確認が表示されますので再計算を行ってください。

処理確認	処理完了 🛛 🕅
再計算を行いますがよろしいですか	再計算を完了しました
(はい(Y) いいえ(N)	ОК

※管理療養費を手入力にした場合、自動計算で求めた管理療養費の算定日数を超える日数が入力した値を超えている場合、登録ボタンをクリックすると、下記のエラーが表示されます。(平成24年4月以降) 再度日数を見直し、登録しなおしてください。



1-2.修正内容の確認

管理療養費の日数は「医療看護予定(実績)入力」画面にて、「印刷(F8)」をクリックして表示される「療養費明 細確認表」にて確認することができます。

手入力しない場合(自動計算)



<療養費明細書入力確認表> 管理療養費(日割日数)欄は空欄です。

療養費明細書入力確認表											
利用者名	000010 介五	郎								提供月	平成25年05月分
保険の種類	1-社会保険	保険の区分	01-政府管掌健康保険		給付率	7宝	☑国保・社保	□後期	☑単独	と 一 図本人	
保険者番号	123456	記号・番号	1111111111	管理療養費(日割日数)				<u></u> □2₿	∮ □6歳	
特記		備考	•				□公費	□退職	<u></u>]3₿	∮ □家族	□高齢 7
公費①		負担者番号		受給者番号							
公費②		負担者番号		受給者番号			公害医療手帳の)記号番号			
自立支援自E	負担区分		公費自己負担額				労働保険番号			年金証書番号	

<療養費明細確認表> サービス提供「14日」、管理療養費:初回「1日」、2日目以降「13日」と表示されます。

利	用者	名 000010 介五郎					提供月 平成25年05月分
[明細	1情報】					
	No	内容	単価	回数	合計	提供日	
	1	基本療義費Ⅰ看護師等(週3日目まで)	5,550	14	77,700	1 3 6 8 10 13 15 17 20 22 24 27 29 31	
	2	管理療養費(初回)	7,300	1	7,300	1	
	3	管理療養費(2回目以降)	2,950	13	38,350	3 6 8 10 13 15 17 20 22 24 27 29 31	
				1			

手入力で修正を行った場合

🖳 医療看護) 医療看護実績入力		
新規検索複写削除 格外	F1 F2 F2 F0 取込 F0刷 登録 終了	
提供月 平成25年05月分 🜆 뎗 🕻	in 7n 8n 9n Un Un Un 1n 2n 3n	
利用者ID 000010 🚽 介五郎	履歴 台帳読込 再計算	※上部:訪問終了日/下部:死亡日
指示期間 平成25年05月01日 ~ 3	平成25年05月31日 月 訪問開始日 平成25年05月	月01日
	平成_年_月_日 月 訪問終了区分	▼ 平成_年_月_日 ▼ _:_
书別指示 <u>平成_年_月_日</u> ~ <u>-</u> 期間 平成_年_月_日 ~ ⁻	<u> P成_年_月_日</u> 平成_年_月_日 死亡の状況時刻 平成_4	
平成_年_月_日~	平成年月日 場所	- その他
医療系サービス入力 医療系サービ	ス別表 資格情報 利用者状況	行挿入「行削除」修正
開始時間 サービス種類 () 終了時間 サービス名) 10:00 訪問書課	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 水 木 <mark>金 土 日 月</mark> 火 水 木 金 <mark>土 日</mark> 月 火 水 木 金 <mark>土</mark>	19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 合計 日月火水木金土日月火水木金
▶ 11:00 看護師等(Ⅰ)・日中 1		1 1 1 1 1 1 14
	₩ 公費情報	23
	公費情報 負担者番号/2	受給者番号 認定開始日/終了日 自費 確定
		<pre></pre>
		平成_年_月_日▼
	自立支援自己負担区分	→ 公費本人負担 0円
公費情報 備老 ※資格情報	なづ内の項目につい管理療養費	
	☑ 手入力 1日目 1日 ※利用者台帳券分けた場合等、管理模奏書の	2日目以降 12日 5日款を調整したい場合に使用します。
	46/+tar 7/201	
	作口171年 7月1	

<療養費明細書入力確認表>

Г

管理療養費(日割日数)に左欄(初回)に「1日」、右欄(2日目以降)に「12日」と表示されます。

療養費明細書入力確認表										
利用者名	J用者名 000010 介五郎 提供月 平成25年05月分									
【資格情報】										
保険の種類	1-社会保険	保険の区分	01-政府管掌健康保険		給付率 7割	☑■保・社保	· □後期	□□単独	e 🛛 🖾 🕹	
保険者番号	123456	記号・番号	1111111111	管理療養費(日割日数) 1日 12日	1		20	£ □6歳	
特記		備考	, ,			□公費	□退職	<u></u>]3∯	f 🛛 🗌 家族	□高齢 7
公費①		負担者番号		受給者番号						
公費②		負担者番号		受給者番号		公害医療手帳の)記号番号			
自立支援自己	負担区分		公費自己負担額			労働保険番号			年金証書番号	

<療養費明細確認表>

サービス提供は「14日」ですが、手修正したので管理療養費:初回「1日」、2日目以降「12日」で計算されています。

療養費明細確認表										
利	利用者名 000010 介五郎									
[
	No	内容	単価	回数	合計	提供日				
	1	基本療義費 I 看護師等(週8日目まで)	5,550	14	77,700	1 3 6 8 10 13 15 17 20 22 24 27 29 31				
	2	管理療義費(初回)	7,300	1	7,300					
	3	管理療養費(2回目以降)	2,950	12	35,400					



