

差分マニュアル

Ver. 7. 9. 0. 0

平成 26 年度消費税対応 暫定版



株式会社インフォ・テック

目次

		日次	
1.	はじめ		P. 2
2.	平成 20	6年度報酬改定について	Р. З
	2-1.	平成 26 年度介護報酬改定の概要	Р. З
	2-2.	平成 26 年度報酬単位、区分支給限度基準額	P. 4
З.	介護報酬	酬単価改定	P. 5
	3-1.	利用者台帳	P. 6
		3-1-1. 認定情報	P. 7
	3-2.	利用票/提供票	P. 18
		3-2-1. 認定情報の反映	P. 18
		3-2-2. 利用票/提供票の作成	P. 23
	3-3.	消費税、単位数の表示	P. 35
		3-3-1. 消費税の表示	P. 35
		3-3-2. 単位数の表示	P. 36
4.	福祉用具	見品の単位数変更	P. 37
	4-1.	福祉用具台帳	P. 37
		4-1-1. 福祉用具台帳の単位数変更	P. 38
	4-2.	商品台帳	P. 41
		4-2-1. 商品台帳の単位数および単価変更	P. 42
5.	貸出伝票	Ę	P. 45
	5-1.	貸出伝票	P. 45
		5-1-1. 商品台帳の反映	P. 46
		5-1-2. その他の変更点	P. 49
6	その他		P. 53
	6-1.	利用者検索画面	P. 53

1. はじめに

この度、株式会社インフォ・テックでは平成26年4月からの消費税8%への引上げに伴う介護報 酬への上乗せ及び、区分支給限度基準額の見直しに伴うVer7.9.0のプログラムを提供します。 Ver7.9.0では平成26年4月以降の報酬単位数にて利用票/提供票の予定を作成することができます が、「介護給付費単位数等サービスコード表」が案の段階でのプログラム作成を行っている為、請求書 作成時のデータ元となる実績入力はできないように制限しています。また、訪問看護医療に関しても同 様に、確定されている資料の掲示がされていないため実績入力はできないように制限しています。確定 版(Ver7.10.0)のプログラム提供まで実績入力はお待ち頂く形となりますので何卒ご理解いただきま すよう、よろしくお願いいたします。

今回の報酬改定はサービスコードに変更は無く、単位数だけが変更されている為、一括複写及び単位 数読込ができるようになっています。



2. 平成 26 年度報酬改定について

2-1. 平成 26 年度介護報酬改定の概要

(介護保険サービスに関する消費税率8%への引上げ時の対応)

I. 改定率について

○平成26 年度の介護報酬改定は、本年4月1日に予定されている消費税率8%引上げに伴い、介護 サービス施設・事業所に実質的な負担が生じないよう、消費税対応分を補填する必要がある。この ため、0.63%の介護報酬改定を行うものである。

Ⅱ. 介護報酬における対応

- O上乗せの方法としては、基本単位数への上乗せを基本としつつ、消費税負担が相当程度見込まれる 加算があれば、それらにも上乗せを行う。
- 〇具体的な算出に当たっては、「平成25 年度介護事業経営概況調査」の結果等により施設・事業所の課税割合を適切に把握した上で、消費税率引上げに伴う影響分について必要な手当を行う。
- 〇基本単位数への上乗せ率は、各サービスの課税割合に税率引上げ分を乗じて算出する。
- O加算の取扱いについては、基本単位数に対する割合で設定されている加算、福祉用具貸与に係る加 算の上乗せ対応は行わない。
- Oその他の加算のうち、課税費用の割合が大きいものについては、基本単位数への上乗せ率と同様に 課税費用に係る上乗せ対応を行う。また、課税費用の割合が小さいものなど、個別に上乗せ分を算 出して対応することが困難なものについては、基本単位数への上乗せに際し、これらの加算に係る 消費税負担分も含めて上乗せ対応を行う。

Ⅲ. 基準費用額、特定入所者介護サービス費(居住費・食費関係)、区分支給限度基準額

- 〇基準費用額については、平均的な費用の額等を勘案して定められるものであり、食費、居住費の実 態を調査した結果を踏まえて据え置く。
- 〇利用者の負担限度額については、入所者の所得状況等を勘案して決めていることから見直さない。
- ○区分支給限度基準額については、消費税引上げに伴う介護報酬への上乗せ対応を行うことにより、 従前と同量のサービスを利用しているにもかかわらず、区分支給限度基準額を超える利用者が新た に生じること等から、引き上げる。
- Oなお、特定福祉用具販売と住宅改修に係る支給限度基準額については、当該サービス費は介護保険 制度創設時から公定価格ではないこと等から、引き上げない。

2-2. 平成26年4月報酬単位、区分支給限度基準額

平成26年1月15日の介護給付費分科会において消費税増税に伴う、平成26年4月より改定される介護報酬の新報酬単位と区分支給限度基準額の見直し上限額が提示され、承認されました。これにより、4月から報酬単位と区分支給限度基準額が変わることになります。具体的な報酬単位数については、 まだ「案」の段階であり確定されたものではございませんが、下記参考URLの介護給付費分科会の資料に算定構造や費用の額の算定に関する基準等も出ておりますので、ご確認ください。

■厚生労働省(第98回社会保障審議会介護給付費分科会資料) http://www.mhlw.go.jp/stf/shingi/0000034731.html

■WAMNET(介護保険事務処理システム変更に係る参考資料)

http://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/gyoseiShiryou/kaigohoken/systemKa nren/systemKanren001/20140224_01.html

■区分支給限度基準額

西办港府	<u>平成26年3月以前</u>	<u>平成26年4月以降</u>
安川硬皮	区分支給限度基準額	区分支給限度基準額
要支援1	4,970単位	5,003単位
要支援2	10,400単位	10,473単位
要介護1	16,580単位	16,692単位
要介護2	19,480単位	19,616単位
要介護3	26,750単位	26,931単位
要介護4	30,600単位	30,806単位
要介護5	35,830単位	36,065単位

3. 介護報酬単価改定

1. 利用者台帳 P.6

平成26年3月以前と平成26年4月以降の区分支給限度基準額をそれぞれ管理させます。

2. 利用票/提供票 P.18

26年4月提供月以降は報酬改定後の単位数にて予定を作成できます。平成26年3月以前から平成26年4月以降に複写を行うと改定後の単位数に自動変換されます。

3. 消費税、単位数の表示 P.35

平成26年4月以降の8%の消費税計算、単位数の確認を行います。



 $\mathbf{5}$

3-1. 利用者台帳

区分支給限度基準額の変更に伴い認定情報画面を作成し、要介護状態区分や区分支給限度基準額を履 歴管理できるようになりました。入力は認定情報画面で行います。



3-1-1. 認定情報

平成26年3月以前と、平成26年4月以降では区分支給限度基準額の値が異なるため、それぞれの区分支給限度基準額が管理できるように利用者台帳に「認定情報画面」を設けました。これにより、 平成26年3月以前と平成26年4月以降の利用票/提供票を作成する場合にそれぞれに対応した区分 支給限度基準額で利用票/提供票を作成することができます。また、更新の場合には上書きをせず、過 去の認定情報も管理できるようになりました。

<利用者台帳基本情報画面>

■ 利用:	者台帳				83
<mark>€1</mark> 新規	▶ 12 13 14 検索 削除	18 18 19 19 19 19 1 減免 登録 終了			
基本	情報 拡張情報	医療情報 その他 住居図		ID 00000	01
有	効期限	平成30年12月31日	開始年月日	平成_年_月_日 平成_年_月_日	
	番号	11111111111 履歴 **被保険者番号が変更になる場合は 新規に合帳登録を行ってください	中止の理由	•	
	住所	537-0025 検索 他県 🗌		認定情報	
被		大阪府大阪市東成区中道3丁目15-16	要介護状態区分	22-要介護2 - 01-認定済み	-
保	雪衽来号	06-6975-5655	認定年月日	平成24年01月01日	
険	电口田口	中山間地域(該当 □ 既定 □)	認定の有効期間	平成25年04月01日 平成26年03月31日	
者	氏名 (カナ)	UEDDAA		区分支給限度基準額	
訂正		利用者A 様	居宅サービス	平成25年04月01日 平成26年03月31日	(÷
	生年月日	昭和11年11月11日 77歲	7.10 AD107-146A	17月40元9 13400年	<u></u>
	性別	01-男性 🗸	りち種類支結 限度基準額	りっとスの種類 文和限度登場	治見
保		271007-大阪市 🗸		····································	位
腰者	交付年月日	平成_年_月_日 保険給付率 90%		▼ 0単1	位
	公費情報	負担者番号 受給者番号 開始日/終了日 自費	•	▼ 0単1	位
	-	平成_年_月_日 □	居宅介護支 000	0001 🔽 ケアプラン事業所	
	-		委託事業所		
			(予防)	届出年月日 平成25年04月01日	
	•	平成_年_月_日		自己作成	
			担当ケアマネージ	ジャー 000001 · ケアマネA	
	送け() (法) (法) (法) (法) (法) (法) (法) (法) (法) (費用項担者の行業 公費本人賃担 UH	_ ☑ 居宅 ☑ 訪問 [☑ 通所 ☑ 福祉 □ 看護 □ 小規模 □ 療	È
×.#	※加加国(二仲王)を利	₽♡%14はと17月に7 チックで八4(る必要が%)クより(広療質控除)			

Ver7.8.5 以前

要介護状態	25-要介護 5	▼ 01-認定済み ▼
認定年月日	平成26年04月01日	
認定の有効期	。 『	
	平成26年04月01日	平成27年03月31日
居宅サービス	区分支給限度基準額	
	平成26年04月01日	平成27年03月31日
	1ヶ月あたり	35830単位

Ver7.9.0 以降

		認定情報	
	要介護状態区分	25-要介護 5	- 01-認定済み -
	認定年月日	平成26年04月01日	
\rangle	認定の有効期間	平成26年04月01日	平成27年03月31日
		区分支給限度基準額	
	居宅サービス	平成26年04月01日	平成27年03月31日
		1ヶ月あたり	36065単位

<認定情報画面>

改正前と改正後の施行年月に応じて認定情報をそれぞれで管理しています。また、認定情報を追加して いくことで履歴管理を行うことができます。



※入力した内容は確定後、開始日の日付が古い順に並び替えられ、最新情報が一番下に表示されます。

項目名	記明	
施行年月	[H12/04~H26/03]	か「H26/04~」を選択します。
	[H12/04~H26/03]	平成 26年3月以前の利用票/提供票作成時の区分
		支給限度基準額の管理
	「H26/04∼」	平成 26 年 4 月以降の利用票/提供票作成時の区分
		支給限度基準額の管理
確定	入力した内容を確定します	り。基本情報画面には最新の情報が表示されます。
要介護状態	要介護状態を選択します。	
認定年月日	認定年月日を選択もしくは	な力します。
認定有効期間(始)	認定有効期間の開始日を選	- 選択もしくは入力します。
認定有効期間(終)	認定有効期間の終了日を選	- 選択もしくは入力します。
適用期間(始)	限度額適用期間の開始日を	E選択もしくは入力します。
適用期間(終)	限度額適用期間の終了日を	F選択もしくは入力します。
支給限度額	要介護状態に応じた区分支	z給限度基準額が表示されます。
明細削除	入力している認定情報の明	引細を削除します。

平成26年3月以前と平成26年4月以降では区分支給限度基準額が異なるため、利用者台帳の認定 情報部分をそれぞれで管理する仕組みとなっています。すでに登録されている利用者の認定情報はバー ジョンアップ時に自動的に登録されていますのでご確認ください。



- 以下のいずれかの方法で起動できます。
 - ・メインメニューの「利用者台帳」をクリック
 - 「共通台帳(M)」内の「利用者台帳(R)」をクリック

 ② 要介護状態区分や認定有効期間は最新の情報 が表示され、直接編集できないようになって おり入力は認定情報画面で行います。
 認定情報をクリックすると「認定情報」の画 面が表示されます。

17年月 1126/0	<u>4~</u>	〈提供書〉への反映は施行	年月(の範囲内で放映されます				地正
2501 BOLLENS	読み中月日	認定有効期間(始)		認定有効期間(終)	適用期間(始)		適用期間(終)	限度額
25-要介護5	平成26年04月01日	平成26年04月01日	~	平成27年03月31日	平成26年04月01日	~	平成27年03月31日	36065
			~			~		-
	-							-
								-
			-			-		-
			-			-		-
			-					-
			-					-

1	.	認定情報				
	施	衍年月	H26/04 H26/04	~	$\overline{\mathbf{O}}$	※利用票(
	► *	要介讀 25-要介	【H12/04 ∵護5	~H26/0 平成26:	3 年04月	日 第01日

注意!

③ 画面が表示された直後では「施行年月」が 「H26/O4~」となり26年4月以降の情報 が管理されていることがわかりますのでご確 認ください。

 ④ 26年3月以前と26年4月以降の情報は「施 行年月」でそれぞれ管理しています。26年3 月以前の情報は「H12/O4~H26/O3」で管 理されていますのでご確認ください。

※バージョンアップ前に認定有効期間や居宅サービス適用期間が平成26年3月以前で終了している 場合も、バージョンアップ後は平成26年4月以降のデータとして施行年月「H26/O4~」に自動登 録されています。平成26年4月以降の利用票/提供票を作成するには「H26/O4~」に登録されて いる期限切れの内容を上書きするか明細削除をして26年4月を含む期間に修正します。

例:バージョンアップ後に平成26年3月31日で切れる有効期間を、平成26年4月1日開始に 更新する場合。



 ・ 左図のように、平成26年4月以降の有効 期間/適用期間が残った状態で新しい行に更 新内容を追加すると、平成26年4月が含 まれていない期間が残っている為、入力エラ ーが表示され登録ができないようになって います。

要介護状態	認定年月日	認定有効期間(始)	認定有効期間(終)	適用期間(始)		限度額 🔺
25-要介護 5		平成28年04月01日	~ 平成27年03月31日	平成28年04月01日	~ 平成27年03月31日	36065

26年4月が含まれていない有効期間/適用 期間を明細削除で削除した後追加するか、 元々表示されている有効期間/適用期間を上 書きしてください。

※明細削除方法は P.17 参照



<バージョンアップ後の利用者台帳更新時の入力方法について>

認定の更新や区分変更時の入力方法がこれまでの上書きではなく、新しい情報を追加していく形になります。

※施行年月「H26/O4~」に平成26年3月以前で有効期間が終了している情報を更新する場合は、 明細削除を行ってから新しく追加するか、上書きを行う必要があります。(明細削除方法はP.17参照)

🤐 認定情報										
施行年月	H26/04~	• **	川用票(提供票)への反映	は施行年月の筆	囲内で反映されます					確定
<mark>双介は</mark> ▶ 23-要介	1(状態) 1週3 平成	18定年月日 (25年10月1)	設定有効期間 3日 平成25年10月	(給) 16日 ~ 平	8定有効期間(終) 成28年12月31日	读用 平成25年	間間(始) 10月 01日	~ 平成28	期間(終) 年12月31日	265
*				~				~		
	忍定情	報								
	UAL IN	ти								
14		+	[11 00 do			_				
飛	的工具	月	H26/0	$4\sim$		•	※利用	ま 票	(提供	
		介語	[訳] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1		認定	年月	日		認)	
	23-	要介	:護3	平月	戎25年	10月	16	Ŧ	平反	
*			(,							
	01-	非診	ш U	y						
	12^{-1}	重せ	[] 援1	1						
	13-	会 安	援2							
	21-	要介	·護1							
	22-	霯介	讍2							
	23-	蓋江	[護る 5種⊿							
	24- 25-	蓋公	:設生 ·誰ら							
	00	<u>жл</u>		-						
									23	
								-		
					(確	É		
								_		
](始	Ð		適月	亅剘刖	間(終)		限	宴額		
日心	1日	\sim	平成20	(年1	2目311	Ħ	26	931		
FT 01		~	112000	生命	9 H 91 I		20	001		
HU.	ТП		17X61	4 0	्रम् आ		30	000	2	
		\sim								

- 該当の利用者を指定し、認定情報画面を表示 させると、現在の認定情報が表示されていま す。
- ② 更新時は新しい情報を、新しい行に追加します。新しい行の各項目の枠内をクリックすると▼ボタンが表示されますので、該当の要介護状態、認定年月日、認定有効期間、適用期間を選択します。
 - ※日付の入力はカレンダーから選択できます が、手動でも入力可能です。
- ③ 支給限度額は要介護状態を選択すると自動表示されます。入力が完了しましたら確定をクリックします。
 - ※「認知症高齢者等への居宅介護サービス費 等の支給限度額上乗せサービス」等で支給 限度額を変更される場合は、要介護度を選 択してから変更してください。



安介護状態	認定年月日	認定有効期間(始)		認定有効期間(終)	適用期间(殆)		適用期间(終)	限度額
▶ 22-要介護2	平成26年04月15日	平成26年03月01日	\sim	平成27年02月28日	平成26年03月01日	\sim	平成27年02月28日	19480
*			\sim			\sim		
								2
認定情報			_					٤
認定情報					-			Σ
認定情報		_			-			Σ
·認定情報 施行年月 H26/0	4~ 》印度	(提供票)への反映は施行4	年月の	の範囲内で反映されます				<u></u> 確定
認定情報 施行年月 <u>H26/0</u>	4~ ,》利用票	(提供票)への反映は施行	年月の	の範囲内で反映されます	_			確定
認定情報 施行年月 <u>H26/0</u>	4~ ,利用票	(提供票)への反映は施行	年月の	の範囲内で反映されます	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\			<u></u> 確定
認定情報 施行年月 田26/0 要介護状態	4~ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	 (提供票)への反映は施行 認定有効期間(始) 	年月の	の範囲内で反映されます 認定有効期間(終)	適用期間(始)		適用期間(終)	を 確定 限度額

<u><バージョンアップ後の認定情報の新規入力方法について></u>









- 以下のいずれかの方法で起動できます。
 - ・メインメニューの「利用者台帳」をクリック
 - 「共通台帳(M)」内の「利用者台帳(R)」をク リック

② 利用者台帳画面が起動しましたら、新規(F1) をクリックし新規画面を表示させ、被保険者 証を参考に利用者の情報を入力します。 要介護状態や認定の有効期間等は認定情報を クリックし、認定情報画面を表示させます。

③ 画面が表示された直後では施行年月が 「H26/O4~」になっています。施行年月 「H26/O4~」に認定情報を入力すれば、平 成26年4月以降の利用票/提供票は制度改正 後の区分支給限度基準額で作成できます。

🖳 認定情報	報			
施行年	月 H12/04 H26/04	~H26/0:		
要	介讀H12/04/	\sim H26/03	目目	認定有多
*		,	~	

💀 認定情報	-		
施行年月 H26/04	ļ∼	•	
要介護状態	ti i	定年月日	1 認定
*)		
12-要支援1 13-要支援2			
21-要介護1 22-要介護2			
23-要介護3 24-要介護4			





- ④ 平成26年3月以前の利用票/提供票を作成するには施行年月を「H12/O4~H26/O3」に認定情報を入力する必要があります。
 施行年月の右横にあるボタンをクリックし、「H12/O4~H26/O3」を選択します。
- ⑤ 施行年月を選択できましたら、各項目の枠内 をクリックすると▼ボタンが表示されますの で、該当の要介護状態、認定年月日、認定有 効期間、適用期間を選択していきます。
 - ※日付の入力はカレンダーから選択できます が、手動でも入力可能です。
- ⑥ 支給限度額は要介護状態により自動表示され ます。入力が完了しましたら確定をクリック します。
 - ※「認知症高齢者等への居宅介護サービス費 等の支給限度額上乗せサービス」等で支給 限度額を変更される場合は、要介護度を選 択してから変更してください。
- ⑦ 認定情報が表示され、1 ヶ月あたりの単位数 が平成26年4月以降の単位数になっている ことが確認できます。認定情報入力後は必ず 登録(F9)を行います。
 - ※施行年月「H12/O4~H26/O3」のみに入 カされ「H26/O4~」に認定情報が入力さ れていない場合 1 ヶ月あたりの単位数は 26年3月以前の単位数のままです。



<u><削除方法について></u>

									-
13-要支援 2	平成18年04月01日	平成18年04月01日	~	平成20年03月31日	平成18年04月01日	~	平成20年03月31日	10400	
13-関支援2	平成20年04月01日	平成20年04月01日	~	平成22年03月31日	平成20年04日01日	~	平成22年03月31日	10400	
21-要介護1	平成22年04月01日	平成22年04月01日	~	平成23年03月31日	平成22年04月01日	~	平成23年03月31日	16580	
22-要介護2	平成23年04月01日	ER/SENTENE .	~	平成24年03月31日	平成23年04月01日	~	平成23年03月31日	19480	
22-要介護2	平成24年04月01日	平成24年04月01日	~	平成25年03月31日	平成24年04月01日	~	平成25年03月31日	19480	
23-要介護3	平成25年04月01日	平成25年04月01日	~	平成26年03月31日	平成25年04月01日	~	平成28年03月31日	26750	
24-要介護4	平成25年10月15日	平成25年10月15日	~	平成28年10月31日	平成25年10月15日	~	平成28年10月31日	30600	
			~			~			
									=
									μ



现合进伏院	設定年月日	認定有効期間(給)		設定有効期間(終)	適用注明器(約4)	1	(約)	WHITE BEAR
3-要支援2	平成18年(4月01日	平成18年04月01日	~	平成20年02月21日	平成18年04月01日	~	平成20年03月31日	10400
3-要支援2	平成20年04月01日	平成20年04月01日	~	平成22年03月31日	平成20年04月01日	~	平成22年03月31日	10400
1-要介護1	平成22年04月01日	平成22年04月01日	~	平成23年03月31日	平成22年04月01日	~	平成23年03月31日	16580
2-要介護2	平成24年04月01日	平成24年04月01日	~	平成25年03月31日	平成24年04月01日	~	平成25年03月31日	19480
3-要介護3	平成25年04月01日	平成25年04月01日	~	平成26年03月31日	平成25年04月01日	~	平成28年03月31日	26750
4-要介護 4	平成25年10月15日	平成25年10月15日	\sim	平成26年10月31日	平成25年10月15日	~	平成28年10月31日	30600
			~			~		

規	<mark>日 日 日</mark> 検索 前		E (記録が	T T				
本	青報 拡張情報	医療情報 そ	の他 住居図						D 10 000001
有	効期限	平成30年1	2月31日			開始	台年月日	平成_年_月_日	平成_年_月_日
	番号	111111111	1 题题	※補保険者 新規に合い	#号が変更になる場合は #愛緑を行ってください	中」	上の理由		•
	住所	537-0025	検索		他県 🔳			「「「怒定情報」	
疲		大阪府大阪	市東成区中部	道3丁目15	-16	要分	计课状能区分	24-要介護4	 01-認定済み
保	1990 A Y 2020 CT	00.0075.5	000	00.007	5 5050	185	包年月日	平成26年01月01日	
ŝ	亂而倍污	06-6975-5 中山間絶滅(955 該当 🔲 既家	06-697	5-5656	agte S2	その有効期間		平成26年12月31日
¥	庄孝 (世)	Untrova			豆塚元」			区分支給限度基準額	đ
kar I	1411 (W)	利用者A		1			けービス		平成26年12月31日
ш	生年月日	昭和11年1	1月11日	77歳	登録を完了しました			1ヶ月あたり	30600単位
	性別	01-男性	•			_	種類支給	サービスの種類	支給限度基準額
191		971007-	士阪市		ОК		1995年8月		 ● 0単位 ○ 0単位
論金	20/+年日日	2011001	人國知道	1000		_			▼ 0重位
8	(人間4月日	一十成二中_	月_日 						 ● 0単位
	ARINTR	NUER 18 17	201011	7 (#)5	年月日日	屏ち	11日本 100		1122/10
				平成	_年_月_日	漫	「業者」	001 • 77777	ROBORI I
	-			平成	_年_月_日 🗉	幫	も事業所 防)	成金な日日	文書25年04月01日
				平成	年_月_日			油田平月日	一自己作成
	•			平成	月日	ftr 1	a second and a second	2 m	7-724
		atte per de fin als an	of the state	十成	_+	183		000001	V 1 (122)

- 誤って入力した場合など、不要な行を削除したい場合は明細削除を使用することによって削除できます。
 削除したい行の、どの項目でも良いのでクリックします。
 選択されている行は要介護状態の左側、
 の印がついている行です。
- 画面右下の明細削除を行うと削除メッセージ が表示されますのではい(Y) をクリックしま す。

 選択した行が削除されていることをご確認く ださい。削除後は確定をクリックします。

- ④ 基本情報画面で登録(F9)をクリックします。
 登録完了のメッセージが表示されれば削除した内容での登録が完了です。
 - ※認定情報の確定だけではデータの登録はされていません。確定後は必ず登録(F9)を行ってください。

3-2. 利用票·提供票

利用者台帳にて認定情報を履歴管理することで、認定の有効期間に応じた要介護度を反映させること ができるようになりました。また、報酬改定に伴って提供月に応じた単位数を読み込めるようになりま した。

以下説明では「利用票」画面をもとに説明しますが、「提供票」画面でも同様の手順となります。

3-2-1. 認定情報の反映

新規作成の際には認定有効期間に基づいた要介護度が反映されます。すでに予定等が作成されている 場合は台帳読込をクリックすることで、利用者台帳の認定情報に基づいた要介護度が読み込まれます。

■ 居宅介護)利用票予定入力
日
提供月平成26年04月分 4月 5月
利用者コード 000002 履歴 番号 2222222222 作成年月日 平成_年_月_日 000002 修正 利用者名 利用者1 届出年月日 平成24年10月01日 ケアマネ2
要介護状態区分 24-要介護4 → 訪問通所支給限度額 30806単位 認定有効期間 平成25年10月01日 ▼ 平成26年09月30日 ▼ 変更後零介護度 ▼ 居宅サービ*x適用期間 平成25年10月01日 ▼ 平成26年09月30日 ▼ 平成26年09月30日 ▼
変更日 平成_年_月_日 ▼ 台帳読込 単位数読込 再計算 前月までの短期入所利用日数 0日 取得 ※前月の実績がない場合、前月の予定 より算出します
利用票(介護保険) 別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総合事業) 行挿入 行削除
開始時間 サービス名 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 合計 A 約7時間 事業所名 火 水 金 土 日 月 火 水 金 土 日 月 火 水 金 土 日 月 火 水 金 土 日 月 火 水 金 土 日 月 火 水 金 土 日 月 火 水 金 土 日 月 火 水 金 土 日 月 火 水 金 土 日 月 火 水 金 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <th1< th=""> 1 1 1</th1<>
15:30 訪介事業所 0 *
公費情報 備考 支給限度額 30,806単位 使用点数 6,936単位 支給残量 23,870単位 請求単位数 7,213単位

<認定情報の反映の確認方法について>



🚰 介五郎(介護保険版	0		((m)-1 - 1	could have	
データファイル(S)	共通台帳(M)	各種台帳(F)	日常処理(P)	医療看護(K)	請求処理(D)	拡張機能(X)
			尼治介護	/ 利用票見積入))(H)	
			居宅介護)利用票予定入	力(P)	
			唐七介課) 創田悪室建す	1)(3)	
			訪問介護)提供票予定入	力(H)	
			訪問介護)日報予定入力	(A)	
			訪問介護)提供票実績入	力(I)	
			訪問介護)枠外入力(W)		

医子 (18) 秋 表示定入力 日日 日日 日日 日日 日日 新日 柿末 5年 前時 参照 取込	日日日		12
提供月 平成26年04月分 🛃 🖬 🕅	n Ba Sa Da Da Da Da Ca Sa		
利用者コード 000002 - 22 番 利	号 2222222222 仟 用者名 利用者1 届	*成年月日 平成_年_月_日▼ 000002▼ 番出年月日 平成24年10月01日▼ ケアマネ2	修正
要介護状態区分 24 要介護4 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	訪問通所支給限度額 30808単位 認定 居宅9-1*:	2有効期間 平成25年10月01日 - 平成26年09月 7達用期間 平成25年10月01日 - 平成26年09月	30日 - 30日 -
変更日 平成_年_月_日 ▼ 合幅読込 単位数読込	商用までの短期入所	所利用日数 0日 取得 影響品の素濃がない場合。#	作月の予定
利用票(介護保険) 別表(介護保険) 利	用票(総合事業) 別表(総合事業)	行揮入	行削除
開始時期 サービス名 01 00 該で時期 季素所名 火 オ 10:00 身体介護2 1 11:00 防介専業所 15:00 生実種類2	2 03 04 05 05 07 03 09 10 11 12 13 14 15 1 (木金 <u>土田</u> 月火水木金 <mark>土田</mark> 月火) 1 1 1 1 1 1	86 17 18 19 30 21 22 23 24 25 28 27 28 29 30 31 全 秋末金 <mark>主日</mark> 月火水末金 <mark>主日</mark> 月火水	13 0
15:30 前介带菜所			ŏ
			=
			_
			-
公費情報 備考	支給限度額 30,806単位 使用点数 6,	.936単位 支給残量 23,870単位 請求単位数 7,	213単位

- 利用票予定入力は以下のいずれかの方法で 起動できます。
 - ・メインメニューの「利用票予定入力」を クリック
 - 「日常処理(P)」内の「利用票予定入力(P)」
 をクリック
 - ② 「利用票予定入力」画面が起動しましたら、
 検索(F2)または、「利用者コード」で利用者を
 指定し、提供月を選択します。

19



提供月に該当する認定情報がない場合、要介護状態区分は最新の内容が表示され、認定有効期間及び、居宅サービス適用期間は空白になります。利用者台帳で提供月に該当する認定情報を登録し、 台帳読込を行なっていただくか、直接利用票に入力します。

<月途中に介護度が変更した場合>

1-1-11 [1120/0	4 · ·					VB/L
要介護状態	認定年月日	認定有効期間(始)	認定有効期間(終)	適用期間(始)	適用期間(終)	支給限度額
23-要介護 3	平成26年01月01日	平成26年01月01日	平成26年12月31日	平成26年01月01日	平成26年12月31日	26931
25-要介護 5	平成26年05月10日	平成26年05月10日	平成27年04月30日	平成26年05月10日	平成27年04月30日	36065

提供月 平成26年(05月分 4月 5月 6月 7月 8月 5月 1日 1日	2a 1a 2a 3a
利用者コード	000011 履歴 番号 11111111 利用者名 介五郎	
要介護状態区分 変更後要介護度 変更日	23-要介護3 • 訪問通所支給限度 25-要介護5 平成_年_月_日 •	度額 36065単位 居有
	台帳読达 単位数読込 再計算	前月までの短

36065単位	認定有効期間	平成26年05月10日	•	平成27年04月30日
居	宅サーヒ、ス適用期間	• 平成26年05月10日	•	平成27年04月30日

注意!

変更日

提供月 平成25年10月分 4 5 6

26750単位 認定有効期間 平成25年

利用者コード 000011 - 履歴

要介護状態区分 23-要介護3 変更後要介護度 13-要支援2 ① 月途中で区変があった場合も同様に、利用者 台帳に新しい認定情報を入力します。

> (例) 平成26年5月に区変があった場合 H26/01/01~H26/12/31 要介護3 H26/05/10~H27/04/30 要介護5

2 利用票予定入力画面では「要介護状態区分」 には**変更前の介護度**が、「変更後要介護度」に は変更後の介護度が表示されます。

「支給限度額」には介護度の高い方の単位が 表示されます。

3 「認定有効期間」には変更後の認定有効期間 が表示され「適用期間」には介護度の高い方 の適用期間が表示されます。

平成25年10月分 4月 5月 5月 7月 8月 9月 11月 11月 12月 2月 3月	※要介護度が月途中で低くなった場合も同様に
コード 000011 - 履歴 番号 1111111111	「支給限度額」には介護度の高い方の単位(要
秋期有有 / ユニョ (水) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	介護3)が、「認定有効期間」には変更後の期
要介護度 13-要支援2 → 希望	間(要支援 2 の期間)が、「適用期間」には
台帳読込 単位数読込 再計算 前月までの短	介護度の高い方の適用期間(要介護3の期間)
	が表示されます。
位 認定有効期間 平成25年10月10日 - 平成26年09月30日 -	(例)
居宅サービス適用期間、平成25年01月01日 - 平成25年12月31日・	H25/01/01~H25/12/31 亜介謹 3

H25/01/01~H25/12/31	要介護3
H25/10/10~H26/09/30	要支援2



すでに予定や実績の作成がされている場合は、 台帳読込が必要です。

台帳読込を行うことで認定情報の認定有効期間 に伴った介護度が反映されます。 3-2-2. 利用票/提供票の作成

<u>今回の改正はサービスコードの体系そのものは変わらず単位数のみの変更となっております。(一部</u> サービスは名称変更あり)

複写機能は平成26年4月以降もそのまま利用できるようにさせて頂いておりますが、改定後の単 位数に変更するために必要な操作があります。複写の利用形態として「個別複写」と「一括複写」を利 用されているお客様があり、それぞれに応じて操作方法が異なりますので下記の表にてご確認ください。

個別複写	複写を行うと単位数についても複写されるため改正前の誤った単位数が反映
	されます。その際「単位数読込」ボタンをクリックすることで提供月におけ
	るサービスコードに基づいて単位数が読み込まれ、反映されます。
一括複写	ー括複写画面に「複写時に単位数を読み込む」のチェックが追加されました。
	「複写時に単位数を読み込む」にチェックを入れると自動的に改定後の単位
	数を反映させることが出来ます。

<単位数読込ボタンの追加>

提供月が平成24年4月以降の利用票/提供票について、「単位数読込」ボタンが追加されました。

🖳 居宅介護)利用票予定入力		83
新祖 格索 複互 削除 参昭 王 王	同日 19 月 19	
按供月 千茂20年04月分 一副 副 团		
利用者コード 000002 - 履歴 番	時 2222222222 作成年月日 平成_年_月_日 ▼ 000002 ▼	修正
利	用者名 利用者]	toort
安介護状態区分 24-安介護4 ▼	前向通所文結限度額 30806単位 認定有効期间 平成25年10月01日 ▼ 平成26年09月 	130日 -
変更日 平成 年 日 日 -		
台帆 読込 单位数読込	■ 両引取 前月までの短期入所利用日数 0日 取得 学前月の実績がない場合。	前月の予定
利用票(介護保険) 別表(介護保険) 利	川用票(総合事業) 別表(総合事業) 行挿入	行削除
開始時間 サービス名 01 0	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	合計 🔺
終了時間 爭果所名 欠 7 10:00 身体介護2 1	x x ± ± + x x ± ± + x x ± ± + y x = y	13
11:00 訪介事薬所 15:00 生活援助2 1		9
15:30 訪介事業所		0
*		
公費情報備考	支給限度額 30,806単位 使用点数 6,936単位 支給残量 23,870単位 請求単位数 7	,213単位

項目名	説明
	選択されている提供月のサービスコードに基づき単位数を読込みます。平成
単位数読达	26年4月をまたがる複写を行った場合や、福祉用具台帳にて単位数の変更を
	行なった場合に単位数を反映させる際に使用します。

<一括複写 単位数読み込み機能の追加>

🧧 一括複写				23
複写元の	の提供月	平成26年03月分		
指定 ✓ 000 ✓ 000 ✓ 000 ✓ 000	ID 00002 利 00003 イ 00011 介 00016 介	利用者名 用者1 ンフォ花子A 五郎 五郎 5	作成状況 × × × × ×	
				専門員指定 ▼
※ 被写元の ※ ※ 初史右が)提供月のう		います。存在する利用	 複写開始 諸のみを表示しています

項目名	説明
	チェックをつけることで一括複写時に提供月に基づく単位が読み込まれます。
複写時に単位を読み	チェックを外して一括複写をすると複写元と同じ単位数が反映されます。
込む	平成26年4月をまたぐ複写の場合のみ、既定でチェックされています。
	それ以外の場合は既定でチェックが外れています。

<複写の手順(一括複写の場合)>

000002 - 68				Weeth for part of		0000000 447
	1 百万 利用者:	4 利用者1		届出年月日	平成24年10月01日 •	ケアマネ2
分 24-要介護4	- 訪問	通所支給限度	額 30806単位	認定有効期間	平成25年10月01日 •	平成26年09月30日 •
度	-		居	宅サービス適用期間	平成25年10月01日 🔹	平成26年09月30日 🔹
平成_年_月	_F •					
合幅决记 単位	湖铁达 再計	r38.	前月までの短	期入所利用日数	0日 取得 より算出	画語がない場合、前月の予定 します
						25461 1 (55-b)(56-
和两川別表(介護係	[瞬) 利用票(,総合事業) 另]表(総合事業)			1,1310/
サービス名	01 02 03 0	4 05 05 07 08	09 10 11 12 13	14 15 16 17 18 19	20 21 22 23 24 25 26 2	1 28 29 30 31 🚖 👫 🔺
伸展所定	× * * 1		****	<u> </u>	B 火水木全土	в 🗶 ж
		70月7日 今 24 晋介護4 - 訪問 度 <u>〒岐 年-月日</u> 余院245 単位102424 平村 (今日10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1	10月4日名 (2月1日) 分 (24 平方)(個) (14 円) 度 度 東政(年1月日日) 新聞(14 円) 新聞(14 円) 新聞(14 円) 第10日 日日第(16 日年1) 第10日 日日第(16 日年1) 第10日 第10日 日日第(16 日年1) 第10日 日日第(16 日年1) 第10日 日日第(16 日年1) 日日第(16 日年1)	わ用者で、(1月21) 分 (4)一野/花樓 - 「約1月21) 定 学校(年、月、日 - 「約1月21) 学校(年、月、日 - 「約1月21) 学校(年、月、日 - 「約1月21) 学校(中国) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(10月1日 10月2 10月2

•	一括褚	复写			
1	複写:	元の提供	月 平成26年03月分		
1	宿入	ΙD	利用者名	作成状況	▲ 全件選択
1	\checkmark	000002	利用者1	×	主/在成公路扣
	~	000003	インフォ花子A	×	不1F成力进机
	~	000011	介立即	×	全件解除
	\checkmark	000016	介立郎 5	×	複写時に単位数を
					読み込む
				-	
					_
					-
					専門員指定
				-	
1					
					- 復写開始 -
	×#5	元の提供目	のデータを示に一括複写を行い	ます。 存在する利用	者のみを表示しています
	*認定	有効期間が	切れている場合は期間が空白ー	で複写されます。複写	軍後に見直してください
	※1明希	8中(ご曜日当	単位と日付単位の設定が混在し	している場合、曜日	単位の設定が優先されます



提供月平成26年4月以降で複写(F3)をクリックします。

 2 複写元の提供月を確認、複写したい利用者を 指定し、複写開始をクリックします。

この際、「複写時に単位数を読み込む」のチェ ックが入った状態で複写開始すると、自動的 に改定後の単位数で複写されます。

③ 複写確認のメッセージが表示されるので、 はい(Y)をクリックします。

(複写時に単位数を読み込む」にチェックが ない場合)





④ 複写確認のメッセージが表示されますので、
 はい(Y)をクリックします。

(複写時に単位数を読み込む」にチェックが ある場合)

- ⑤ サービス明細を確認すると、内容が複写され、 改定後の単位数が反映されています。
 - ※身体9がつくサービスや、福祉用具の単位数 を手入力している場合は、個別に見直しが 必要です。

また、福祉用具台帳を参照している場合は 複写元が半月であっても一月分として読込 まれます。(P.31参照)

※福祉用具貸与の単位数については、事前に 台帳で単位数を修正しておく必要がありま す。(P.37、P.41参照) 平成26年4月をまたぐ複写の際に、「複写時に単位数を読み込む」にチェックを入れずに一括複写し た場合、改正前の誤った単位数が反映されます。その際「一括複写チェックリスト」が表示されます ので、該当の利用者毎に「単位数読込」を行うか、再度「複写時に単位数を読み込む」にチェックを 入れて一括複写し直して下さい。

指	定 ID	利	用者名	作成状	況 🔺	全件選択
~	000002	利用者1	. # 7 .	×		未作成分辨根
~	000003	インフォ	f 化于A	X		
ľ	000011	小五郎 6		~		全件解除
	000010		,		- (複写時に単位数を 読み込む
						\smile
_					H	
-					_	専門員指定
_						
-						
					- (複写開始
**	(写元の提供月	のデータを元	に一括複写を行	います。存在す	6利用者の	のみを表示しています
*1	定有効期間が	切れている場	合は期間が空白	で複写されます	。複写後	に見直してください
×1	明命画中なこれ祖日『	₽1⊻ど日1√単	目立の設定定が混任	している場合、	●番目 単位	2001支産ル1優先されよう

今回複写分に誤った内容があります。チェックリストを印刷しますか

(はい(Y)

いいえ(N)

注意!

一括複写の際に「複写時に単位数を読み込む」にチェックを入れずに複写開始を行なった場合。

 このに、

 このに、

 このに、

 にい(Y)をクリックして下さい。

③「一括複写チェックリスト」が表示されます。
 単位数誤りのある利用者については「サービスマスタと異なるサービス単価が登録されています」という内容が表示されます。
 複数名複写した場合はチェックのために印刷して下さい。

		-1
		一括複写チェックリスト
居宅介護支援(予定)	-7.0	提供月 平成26年06月分
10 利用者名	利日	内谷 Ab. 11 mart 21 b #2-2 Ab. 11 m MARKA Ab. 2 m m
000002 PDH #1	サービス語り	サービスマスタン具体なのサービス単価が意味されています。
000000 1 2 2 4 1C2 A	1988.05	ジービス・スジビーANG ジービス中国の主体でも、ジージングの1000000000000000000000000000000000000
	1909.05	Note Note State
000011 分开88	サービス語り	サービスマス々と異なるサービス単価が登録されています
	要介護度誤り	コード:81-1111 サービス内容:予防防間介護 [
000018 介五郎5	サービス語り	サービスマスタと異なるサービス単価が登録されています
	期間外	認定有効期間開始日:居宅5-11%適用期間開始日:
	期間外	認定者効期間終了日:展年時に次適用期間終了日:

<複写の手順(個別複写の場合)>

🧏 居宅介藤) (州栗学)2- 内 🖾
新規模定援了自動。参照 取及 印刷 登録 終了
提供月 半米************************************
利用者コード 000002 - 歴史 音号 222222222 作成年月日 平成 年 月 日 000002 - 修正 利用者名 利用者1 届出年月日 平成2年10月01日 - ケアマネ2
要介護状態区分 24-要介護 4 → 訪問通所支給限度額 20806単位 認定有効期間 平成25年10月01日 ▼ 平成28年08月30日 ▼
変更接近 ▼ 1847代 X國用期間 平成25年10月0日 ● 平成26年03月30日 ● 変更日 平成_年_月_日 ●
合報路は2 単位数128.2 ■位数128.2 ■位数1
利用票(介護保険) 別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総合事業) 行捕人 行前除
開始時間 サービス名 01 02 03 04 05 08 07 03 09 10 11 12 13 14 15 16 17 13 19 20 21 22 23 24 25 24 27 28 29 30 31 合計 約7時間 事業所名 火水木金土日月火水木金土日月火水木金土日月火水木金土日月火水木金土日月火水水金土日月火水
公費情報 備考 支給限度額 30.306単位 使用点数 0単位 支給残量 30.306単位 請求単位数 0単位

└		<u> </u>
利用者ID	000002 - 利用者1	
	婶穿完 页日付	*
	平成26年03月分	
	平成28年02月方	Ξ
	平成26年01月分	
	平成25年12月分	
	平成25年11月分	
	平成25年10月分	
	平成25年09月分	
	平成25年08月分	
	平成24年02月分	
	平成24年01月分	
	平成23年12月分	
	平成23年11月分	-
※1明細中に開 曜日単位の設	曜日単位の設定と日付単位の設定が混在して 定が優先されます	ている場合、
	複写開始	

データの複写を行います。よろしいですか

(はい(Y)

οк

23

いいえ(N)

複写確認

複写完了

複写を完了しました

1 1 提供月4月で複写(F3)をクリックします。

② 複写元の日付を指定し、複写開始をクリック します。

③ 複写確認のメッセージが表示されるので、 はい(Y)をクリックします。

④ 複写完了のメッセージが表示されるので
 OK をクリックします。

※個別複写の場合は、チェックリストは表示 されません。



■ 居宅介護)利用票予定入力	\sim		23
新規検索複写前除参照	取込 印刷 登録 終了		
提供月 平成28年04月分 뒢 🔙	60 70 80 90 Lo 10 Lo 10 20 30		
利用者コード 000002 - 展歴	番号 222222222	作成年月日 平成_年_月_日	▼ 000002 ▼ 修正
東会議建設区会 24-東会議 4	利用著名 利用者1 - 結構通磁支給感度額 309088	届出年月日 平成24年10月01日 単位 認定有効問題 平成25年10月01日	 ケアマネ2 薬型28年09月30日
変更後要介護度	• BUILDING (CE INCICER	居宅サービス適用期間 平成25年10月01日	 平成26年09月30日。
変更日 平成_年_月_		ostanti a statul et er Ste	日の実績がない場合、前月の予定
11110 Files	uziz Hanna BUH S. C		「第三します
利用票(介護保険)別表(介護保険	(総合事業) 利用票(総合事業) 別表(総合事	業)	行挿入 行削除
開始時間 サービス名 終了時間 事業所名	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 火水木金土日月火水木金土	13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 3 日月火水木会土日月火水木会	8 27 28 29 30 31 合計 土目月火水
10:00 身体介護2 11:00 防介事業所 11:00 体分類45-2			1 1 13
15:30 訪介奉兼所			0
公費情報 備考	支給限度額 30,806単位 使F	月点数 6,936単位 支給残量 23,870単(立 請求単位数 7,213単位
			~
入力エラー			23
A == +++	レフィジアのヨーナのアハ	キオ 明知たず破滅ノゼ	÷
🔼 誤ったり		まり。明相征に難能くに	c ^v
			ок

⑨ 利用票の登録(F9)をクリックします。

i

※個別複写の場合は、登録しないと複写内容 が反映されません。必ず登録してください。

※単位数読込をせずに登録した際には、入力 エラーが表示されます。単位数読込を行な ってから登録処理をしてください。

■福祉用具貸与

福祉用具貸与の単位数について、福祉用具台帳や商品台帳を利用している場合単位数読込を行うと台 帳登録の単位数が反映します。単位数を変更する場合は、事前に台帳で単位数を修正しておく必要が あります。(P.38、42 参照)

台帳を利用していない場合は、福祉用具の単位数については決まったサービスコードがないため、「単 位数読込」をクリックしても単位数は変更されません。



 福祉用具貸与にて、台帳入力せずに直接単位 数を入力されている場合、複写後「単位数読 込」をクリックしても単位が変わりません。

② 単位数を変更する場合は、直接入力して 修正して下さい。 また、半月(単位・日数)で入力している場合、複写の際には半月で複写されますが、サービス単位 読込をクリックすると、一月として単位数・日数が反映します。

 ** サービス区分 1-介護保険 ・サービス区分 1-介護保険 ・サービス運類 17-福祉用具官与 ・事業所名 00008 · 福祉用具事業所 時間帯 ・ <li< th=""><th> 半月で入力している内容を複写した場合、そのままの単位数、日数が反映されます。 </th></li<>	 半月で入力している内容を複写した場合、そのままの単位数、日数が反映されます。
利用票(小證保険) 別表(小課保険) 利用票(総合事業) 別友(総合事業) 正行規則 ● 現象質等がかっている。 泉泉(新生活) へいるす、 「「日前除 ● 現象質等がかっている。 泉泉(新生活) かっているす、 「「日前除」 ● 現象(新生活) かっているす、 「日前除」 ● 「日前に、「日前に、「日前に、「日前に、「日前に、「日前に、「日前に、「日前に、	
 ・ サービス区分 1-介護保険 ・ 「 ・ 介 送 () ・ 介 送 () ・ 介 送 () ・ ・ ・	② 「単位数読込」をクリックすると一月分の単位、日数が反映されます。
利用票(介護保険) 別夫(介護保険) 利用票(徐波帝軍) 行捕人 行捕人 行捕除人 ● 現成期時間1億月19-ビス ● 現成期時間1億月19-ビス ● 現成期時間1億月19-ビス ● 現成期時間1億月19-ビスの1120-ビス0120-ビス	

■予防通所介護等の送迎減算

予防通所介護等の日割りがあり、送迎減算を手入力により修正を行っているケースがあった場合、「単 位数読込」をクリックすると、サービスマスタの単位に戻ります。

もし変更が必要な場合は、単位数読込後に再度手入力にて修正を行なって下さい。

例:予防通所介護の日割りで送迎減算があり、合計単位がマイナスになるケース

サービス区分	2-介護予防	-	(社)元
サービス輝類	65-介護予防通所介護	•	HEAL
事業所名	000299 通所介護事業所		
時間帯	09:00 ~ 15:00		_
サービッタ	6106-予防通所介護送迎減算 2	-150単位	
		□ 兼条件	
		100%	
	日付は指定しない		
			中山間地域提供加算
請求区分	0-通常 👻		
-ビス内容入力			
-ビス内容入力 サービス区分	2-介護予防	•	確定
-ビス内容入力 サービス区分 サービス種類	 2-介護予防 65-介護予防通所介護 	•	確定
-ビス内容入力 サービス区分 サービス種類 事業所名	2-介護予防 85-介護予防通所介護 000288 ■ 通所介護事業所	•	確定
-ビス内容入力 サービス区分 サービス種類 事業所名 時間帯	2-介護子防 85-介護子防通所介護 000238 ▼ 通所介護事業所 08300 ~ 15:00		確定
 -ビス内容入力 サービス区分 サービス種類 事業所名 時間帯 サービス名 	2-介護予防 85-介護予防通所介護 000238 ▼ 通所介護 09:00 ~ 15:00 8108-予防通所介護決迎滅算 2	· · · -752单位	確定
-ビス内容入力 サービス区分 サービス建築 事業所名 時間帯 サービス名	2-介護予防 85-介護予防通所介護 000289 ▲ 通所介護事業所 08100 ~ 15:00 8106-予防通所介護送迎減算 2	· · · · ·	確定
-ビス内容入力 サービス区分 サービス種類 事業所名 時間帯 サービス名	2-介護予防 85-介護予防通所介護 000288 ▼ 通所介護事業所 08100 ~ 15:00 8106-予防通所介護送迎減算 2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	確定
-ビス内容入力 サービス区分 サービス種類 事業所名 時間帯 サービス名	2-介護予防 85-介護予防通所介護 000288 ▼ 通所介護事業所 08108 ~ 15:00 8108-予防通所介護送迎滅算 2 日付は指定しない	- -752単位 100%	· 確定
-ヒス内容入力 サービス区分 サービス経頻 等時間帯 サービス名	2-介護予防 85-介護予防通所介護 000289 ■ 通所介護事業所 08100 ~ 15:00 8106-予防通所介護送迎滅算 2 目付は指定しない	- -752単位 -752単位 -707/6	確定
-ビス内容入力 サービス区分 サービス種類 時間帯 サービス名	2-介護予防 85-介護予防通所介護 100298 ■ 通所介護 9300 ~ 15:00 6108-予防通所介護送迎滅算 2 日付は指定しない	- -752単位 100%	
-ビス内容入力 サービス区分 サービス種類 時間帯 サービス名	2-介護予防 85-介護予防通所介護 100299 ■ 通所介護事業所 19:00 ~ 15:00 6108-予防通所介護送迎滅算 2 日付は指定しない	- -752単位 100%	
-ビス内容入力 サービス区分 ササービス種類 時間帯 サービス名	2-介護予防 65-介護予防通所介護 100239 ▼ 通所介護事業所 19:00 ~ 15:00 8106-予防通所介護送迎滅算 2 日付は指定しない	- -752単位 100%	
-ビス内容入力 サービス区分 サービス運動 時間帯 サービス名 ワ	2-介護予防 85-介護予防通所介護 000289 通済介護事業所 19:00 ~ 15:00 8106-予防通所介護送迎滅算 2 目付は指定しない	- -752単位 100%	確定
-ビス内容入力 サービス区分 類 中 ービス名 野間帯 サービス名 マ	2-介護予防 85-介護予防通所介護 000289 ● 通所介護事業所 199:00 ~ 15:00 8106-予防通所介護送迎滅算 2 目付は指定しない	- -752単位 100%	確定

- ① 基本サービスがO単位になるように、手入力 による修正を行っている場合
 - (例)-150単位に修正

② 「単位数読込」をクリックすると単位数はサ ービスコードに基づく単位に変わります。必 要に応じて、単位数を直接修正して下さい。

■訪問介護(身体9)

「身体介護9」がつくサービスを算定している場合、サービスコードからは単位数が判断できないため「単位数読込」しても反映されません。再度、サービスの選び直しによって単位数を反映させる必要があります。

サービス内容入力									23
サービス区分	1-介護	呆険						6A	定
サービス種類	11-訪問	介護				-			
事業所名	000002	• 訪	介事業所	ĥ					
時間帯	10:00	~ 1	5:00			-	-	_	
サービス名	1911-身	体介言	雙 9		- (•	1165単位		
		2級サ青	[1] 同一號	割物 📄 全	事加 📃 🎗	条件	1000		
	日付は指知	包しな	(r)				10070		
	B	月	火	水	木	金	±	- 中山間地城村	是供加算
	2	3	4	5	6	7	8	提供時間	
	9	10	11	12	13	14	15	身体介護	300分
	16	17	18	19	20	21	22	生活援助	0分
	23	24	25	26	27	28		その他	0分
							1	合計	
								and a state of the	A



 很写後、「単位数読込」をクリックして も単位数は以前のままです。

 ② サービス名の右側▼をクリックし、再度同じ サービス名を選択してください。

③ サービス名を再選択することで、改正後の単 位数に変わります。

サービス内容入力									23
サービス区	步 1-介i	舊保険				•		確定	
サービス種類	領 11-討	間介護				•			
事業所名	0000	2 - 訪	介事業	所					
時間帯	10:0		15:00				-		
サービス名	1911	身体介護	獲 9			6	1168単位		
	日付は打	皆定しな	:10				100%		
	8	月	火	水	木	<u>金</u>	±	中山間地域提供加	Щ.
	4	5	6	7	8	9	10	提供時間	
	11	12	13	14	15	16	17	身体介護 3	30分
	25	26	20	28	22	30	31	生活援助	0分
								合計 3	00分
請求区分	0-通	常	•					※甲抜きでサービス 供した場合は時間数 整する必要がありま	語

3-3-1. 消費税の表示

「介五郎」7.9.0 以降では平成 26 年 4 月以降の消費税は 8%で計算されます。消費税の設定は自動で行われていますので消費税記載箇所をご確認ください。

■利用者別負担金請求書



3-3-2. 単位数の表示

「介五郎」7.9.0 以降では平成 26 年 3 月以前に作成した利用票/提供票と、平成 26 年 4 月以降に作成した利用票/提供票はそれぞれの単位数で作成できますのでご確認ください。

■平成26年3月以前で作成した利用票別表

第7事	-						亚虎,	264F ()	2日分 、	#~~	イマチビ田専	到中国			作成	年月	Ħ		
- R - A	 支給限度額	管理・利用者	負担	計算			1 84	20-1-0	57.0	, (- ^45/102	-C0342				利	用者A	様	
事業所名	事業所番号	サービス内容/: 類	種り	ナービ コード	ス	単位数	왕(引命) 후 전 후 (4)	回鼓	サービス 単位/全額	建筑支车 武墨语 (4月) 程度支援的 2月、夏季(第6)日	と 医分支給限度 基準を雇える	区分支撤限度 基础的算法者	単位数	费用错额 *******	給付率 (%)	保険治付額	利用者食物	利用者食物
介護事業所	2711111111	身体介護1	1	1111	1	254		3	762										
介護事業所	2711111111	身体介護4	1	1141	1	667		1 8	2001	<u> </u>				-					<u> </u>
介護事業所	2711111111	身体2生活1	1	1511	1	472		- 3	1416	:				-					<u> </u>
介護事業所	2711111111	生活援助2	1	172	1	190		1 8	570		-			-					<u> </u>
い該事業所	2711111111	訪問介護合計	-	_	-			-	(4749)	<u> </u>	-	0	4749	10.70	50814	90	45732	5082	-
介護事業所	2711111111	訪問介護処遇改著	š加 1	162	1	-		+	(190)	<u> </u>	-	(0)	(190)	10.70	2033	90	1829	204	
介護事業所	2711111111	風1 通所介護 I 2 3	1	513	3	950		- 3	2850			1		1	2	<u> </u>			
介護事業所	271111111	通所介護個別機會	811 1	550	1	42			126	-		-		+		-			<u> </u>
介護事業所	271111111	<u>119/11日</u> 通所介護入浴介助	助加	553	1	50			150		-			1					
介護事業所	2711111111	関 通所介護サービス	ス提 1	561	1	12		- 3	36	-				-		-			<u> </u>
介護事業所	271111111	1共体制加 <u>度</u> 1 通所介護合計	-		-			Ť	(3162)	+	-	1 0	3165	210.45	33042	90	29737	3305	<u> </u>
介護事業所	271111111	通所介護処遇改業	<u>等加</u> 1	561	4			+	(60)	-	-	 	(60)	10.45	60042	90	564	63	
用具事業所	271111111	<u>度</u> 1 重いす付属品管 ²	5 1	710	2	50		1	50		_	(0)	(00)		051		001		<u> </u>
用具事業所	271111111	車いす貸与	1	710	1	200		1	800							-			
用具事業所	271111111	特殊寝台貸与	1	710	2	195.0		1	1850		_					-			
用具事業所	2711111111	福祉用具貸与合調	+	110	v	1050		+	(2700)	-		0	2700) 10.00	27000	90	24300	2700	,
				分支に	iw.		2675	0合計	10611		_	0	10611		113516		102164	11352	
初月支給館	度管理										-	※購放処理の	関係により	明細金	。 譲ど合計金!	期に差	異か生する	場合があ	ります。
ービス種類	唐頼支裕服展考 準額(単位)	● 合計単位数	檀焼支) を超え	論限度差 る単化第	1	t	ナービス種類	ŧ	種類支給隊 準額(単位	度叠) 〔	合計単位数	種類支給限度差 を超える単位第		用公子	₽ ₩₩00/2		() A 'A F	194 (A.4	
↑護 (浴介護) 昏護					_	短期入於 短期入於 夜間対応	f生活介護 f皮養介護 f型訪問介護]		******		公理细用	223	Cas #1(2
JILビリテージョン 介護 JILビリテージョン					_	認知症対 認知症対 合計	1応型通所/ 1応型共同3	·護 活介護		\mp			=				-	1	
用具留与													⊐ ⊦				-		
肌大所区分	支給限度管	習理・利用者負	担計	算	-		_						1	间用者食	但額(保険対	泉 分)		_	

■平成26年4月以降に作成した利用票別表

事業所名																- 177	而自己	738	
	事業所番号	サービス内容/種類	サーコー	ビス	単位数	음(弓) 프 니스바	ж 	動	サービス 単位/余額	建筑支持的 武革 300	程度支油限 皮盖语内里	区分支始限度 基準支援える	区分支箱限度 基语内主化支	単位数 単価	费用错额 (2004-06-0	給付家 (%)	保険部付額	利用考食性	利用考食
間介護事業所	2711111111	身体介護1	111	111	255	-		3	765					-					
間介護事業所	2711111111	身体介護4	111	11	870	-	-	3	2010		-								
間介護事業所	2711111111	身体2生活1	119	111	474	-	-	3	1422		+			-					
問介護事業所	2711111111	生活援助2	111	211	101	-	-	- 2	E79		-								
間介護事業所	9711111111	訪問介護合計	111	011	101	-	\rightarrow	-	(4770)		+	0	1771	10.70	E1020	00	45025	E104	
間介護毒業所	0711111111	時間介護処遇改善加	111	071				_	(4770)		-	(0)	4/7	10.70	2042	00	40000	205	
所介護事業所	0711111111	度」 随所介護123	110	6/1	05.0	_		- 0	(181)		+	(0)	(181,	10.70	2040	90	1000	200	
所公理事業所	271111111	5805-0-58/02/1404551	15.	343	957	_	\rightarrow	3	28/1	<u> </u>	-								<u> </u>
ががまます。その	2711111111	補加質工	15	051	42		\rightarrow	3	126										
的介護争来的	2711111111	随所作識人治作助加 直	15	301	50			3	150										
所?f:該爭杀所	2711111111	通所弁護サービス提 供体制加覧 I	156	101	12			3	36										
所介護事業所	2711111111	通所介護合計							(3183)			0	318	3 10.45	33262	90	29935	3327	
所介護事業所	2711111111	通所介護処遇改善加	156	104					(60)			(0)	(60)	10.45	627	90	564	63	
征用具事業所	2711111111	重いず留与	171	001	800			1	800										
征用具事業所	2711111111	重いす付属品貸与	171	002	50		-	1	50		-								
征用具事業所	2711111111	特殊语台宣与	171	003	185.0	-	-	1	1850		+								
征用具事業所	2711111111	福祉用具貸与合計	1.1.2		1000		-+	-	(2700)		-	0	270	10 00	27000	90	2//300	2700	
							-	-	(2100)		-	l · · ·	210	1	21000		21000	2100	
			+	\leftarrow		-	-	-						-					
			 불끓	支約 第		26	931 #	合計	10653			0	1065:		113971		102573	11398	
新则支給關	度管理		por an	+- 811			_	_			2	「現象」処理の	 111年(こよう)	明細蜜	現と言計主義	展に志	具か出する	場合かめ	ります。
サービス種類	建筑支結服度 建築(単約)	合計単位数 植物	支給保	皮基準	9	トービス	睡煩		推放支指版 建成(首位	<u>통</u> 조 合:	†単位数	程度支給限度差 A R A 3 B の数	a i	有用公子	ŧ				
奶酸	amaan (amaga)		1.7.9.8	u.a.	短期入所	生活介護)		an en Canaz	,		242.2010.00	- 1		事業所名		公費適用	前 公:	地面用後
間入浴介護 初載確					短期入所	· 废養介。 • 利時間	3. 						— C						
SPIRE NO.		+			認知症物	広型です	Hat 新会議		<u> </u>				-I [
听介護					認知症対	応型共同	司生活:	介護		-			—						
SFUILE リテージョン					숨태								-1 1						
計用특성부													-1 -					_	

4. 福祉用具品の単位数変更

<u>※福祉用具台帳及び商品台帳は履歴管理できません。新しい単価に変更した場合は過去の提供票など</u> でも新しい単価が適用されますのでご注意ください。

4-1. 福祉用具台帳

福祉用具貸与は介護給付費単位数等サービスコード表からの算出ではなく、事業所毎での商品単位数 を設定している為、平成26年4月以降の利用票/提供票を作成する為には福祉用具台帳で単位数の見 直しを行う必要があります。多数の商品単位数を編集することを考慮し、各台帳に一括で変更できる「単 価一括設定」 画面を設けました。

🖳 福祉用具台帳 単価一部	舌設定					23
F1 F2 F3	E4 ES E6 E1	E8 E9 k	金宝部分			
		印刷 登録 希 い				
サービス名		• <u>x</u> -ti-			■ 廃止商品	を表示
商品名		TAIS⊐∽	<u>۲</u>			
神光反人					冬化力	117
林悦区 万	•					
サービス名	商品ID	商品名	メーカー名	TAISゴート 税 単	位数 原価単価	
車いす貸与	2 車椅子A			*	800	0
車いす貸与	3 車椅子B				650	0 =
重いす貸与	4 車椅子C				700	0
車いす貸与	5 車椅子D				290	0
車いす貸与	6 車椅子E				2300	0
車いす貸与	7 車椅子F				2000	0
車いす貸与	8 車椅子G				700	0
車いす貸与	9 車イス				450	0
車いす貸与	10 車イス400				400	0
車いす貸与	11 車椅子1100			- de la companya de l	11 00	0
車いす貸与	12 車椅子500				500	0
車いす貸与	13 車椅子800				800	0
車いす貸与	14 車椅子				350	0
車いす貸与	15 車椅子				1500	0
車いす貸与	16 車椅子				600	0
車いす貸与	17 車椅子				450	0
車いす貸与	18 車椅子				2200	0
車いす付属品貸与	1 クッション				50	0
車いす付属品貸与	2 クッションAAA				100	0
車いす付属品貸与	4 付属品				300	0
車いす付属品貸与	5 付属品A				400	0
車いす付属品貸与	6 付属品B				350	0
車いす付属品貸与	7 付属品C				2000	0
車いす付属品貸与	8 付属品D					0
± .+/+₽ ₽/*+		表示部分			編集部分	
※作業中は福祉用具合	眼の編集を行わないでください	26/1/04/7				28

〈福祉用具台帳単価一括設定画面〉

項目	説明
検索部分	サービス名や商品名によって、現在入力されている商品を絞り込んで表示することが
	できます。
表示部分	現在入力している商品のサービス種類や商品名が表示されます。
編集部分	現在入力している単位数と原価単価が表示されます。この部分の値を編集できます。

4-1-1.福祉用具台帳の単位数変更

平成26年4月より単位数が変更になる商品がある場合は、平成26年3月分の実績を作成し平成26年4月分を作成する前に福祉用具台帳を更新していただく必要があります。

※既に平成 26 年 4 月分の提供票を作成済みの場合は「単位数読込」を使用することで更新した単 位数を利用票/提供票に反映させることができます。(P.29 参照)

<変更方法>





- 福祉用具台帳は以下のいずれかの方法で起動 できます。
 - ・メインメニューの「福祉用具台帳」
 をクリック
 - 「各種台帳(F)」内の「福祉用具台帳(F)」
 をクリック

② 表示された「福祉用具台帳」画面の<u>一括(F5)</u>
 をクリックします。



③ 単価ー括設定画面が開き、現在入力されてい る商品の一覧が表示されます。 この画面の「単位数」、「原価単価」部分を変 更します。

į.

- ④ 「単位数」の数字を26年4月以降の数字に 上書きします。
 - ※「原価単価」は利用票/提供票作成時等には 直接関係が無いため必要に応じて編集して ください。
- ⑤ 上書きが完了すれば登録(F9)をクリックし登 録を行います。

⑥ 登録完了のメッセージが表示されれば登録が
 完了です。

+-ビス内容入力		
サービス区分	1-介護保険 -	確定
サービス種類	17-福祉用具貸与 🗸	
事業所名	000300 - 福祉用具事業所	
時間帯		
サービス名	1001-車いす貸与 ・ 0単位)
	□ 無条件	
	マスタ未登録品目 100%	
	日付は指定しない □ 福祉用具合味参照 ● 一月 ○ 半月	
		中山間地絨提供加算
结步区分	0-通常 ▼	

ケアプランシステムにて、サービス内容入力 で福祉用具台帳を使用せず、直接単位数を入 力されている場合は従来通り、直接単位数を 変更します。変更方法はP.31 を参照してく ださい。

(※商品台帳は、福祉用具システムを貸出伝票で使用している場合に限ります。)

福祉用具貸与は介護給付費単位数等サービスコード表からの算出ではなく、事業所毎での商品単位数 および商品単価を設定している為、平成26年4月以降の利用票/提供票、貸出伝票を作成する為には 商品台帳で単位数および単価の見直しを行う必要があります。多数の商品単位数および商品単価を編集 することを考慮し、各台帳に一括で変更できる「単価一括設定」画面を設けました。

• 商品台帳 単価一括設定								23
E1 E2 E3 E4	ES ES ES E3 E3 印刷 3	日 同 録 終了	格索部分					
商日本十	13	2		,			■ 廃止商!	品を表示
		/47						H C SACAT
間品名		サー	ービス名		•			
規格・型番		TAI	[Sコード					
並べ替え []	tutella	4-	1.45					
	A YOUNE	11.7	л					
商品区分 貸与商品(目	自社〉【貸与商品(卸)】 販売	調品 課税	脱区分	•			条件	クリア
商品ID サービス名	商品名		規格·型番	TAISコート税	ビ 収数 標準	単価 貸出	山単価 仕人(税)	() (任人) (L
000190 単いす資与	単椅子じ 古林之正				2300	0	23,000	0
000131 単いす登与	車椅子[市科子(2				2000	0	7 000	0
000193 東いす皆与	車イス				4 50	0	4,500	0
000194 重いす皆与	車イス400				400	0	4,000	0
000195 車いす貸与	車椅子1100				11 00	0	11,000	0
000196 車いす貸与	車椅子500	A			500	0	5,000	0
000197 車いす貸与	車椅子800				800	0	8,000	0
000198 車いす貸与	車椅子				350	0	3,500	0
000199 車いす貸与	車椅子				1500	0	15,000	0
000200 車いす貸与	車椅子				600	0	6,000	0
000201 車いす貸与	車椅子				450	0	4,500	0
000202 車いす貸与	車椅子				2200	0	22,000	0
000203 車いす付属品貸与	クッション				50	0	500	0
000204 車いす付属品貸与	クッションAAA	^		î	1 00	0	1,000	0
000205 車いす付属品貸与	付属品				300	0	3,000	0
000206 車いす付属品貸与	付属品A				400	0	4,000	0
000207 車いす付属品貸与	付属晶B				350	0	3,500	0
000208 車いす付属品貸与	付属品C				2000	0	20,000	0
000209 車いす付属品貸与	付属品D				150	0	1,500	0
000210 車いす付属品貸与	付属品E	0			150	0	1,500	0 =
000211 特殊寝台貸与	特殊寝台特殊寝台付属品(1850	点)		/	1850	0	18,500	
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		部分		課	1500	編	集部分	

<商品台帳単価一括設定画面>

項目	説明								
検索部分	サービス名や商品	サービス名や商品名によって、現在入力されている商品を絞り込んで表示することができ							
	ます。	ます。							
表示部分	現在入力している	現在入力している商品のサービス種類や商品名が表示されます。							
編集部分	現在入力している	現在入力している単位数や貸出単価が表示されます。この部分の値を編集できます。							
	貸与商品(自社)	「単位数」「標準単価」「貸出単価」「仕入(税込)」「仕入(税抜)」「標準原							
		価」を編集できます。							
	貸与商品(卸)	「単位数」「貸出単価」「借入単価」を編集できます。							
	販売商品	「標準単価」「売上単価」「売上原価」「仕入(税込)」「仕入(税抜)」「標準							
		原価」を編集できます。							

4-2-1. 商品台帳の単位数および単価変更

平成26年4月より単位数および単価が変更になる商品がある場合は、平成26年3月分の実績を作成し平成26年4月分を作成する前に、商品台帳を更新していただく必要があります。 ※ケアプランシステムで、既に平成26年4月分の利用票/提供票を作成済みの場合は「単位数読込」を使用することで更新した単位数の反映ができます。(P.29参照)



<変更方法>



- 福祉用具台帳は以下のいずれかの方法で起動 できます。
 - ・メインメニューの「商品台帳」をクリック
 - 「各種台帳(F)」内の「商品台帳(S)」
 をクリック



		間 行					
商品カナ		分類区分				三 廃.	止商品を表示
察品名		オーレーク					
WELFY WITHOUT		J-CAR					
現任・宝舎		TålS⊐−ド					
		仕入先					
商品区分 留与商品	(BH) (2564 (8)) (55664	課税区分					条件クリア
商品10 ビス名	我品名	現稿・型番	TAISTI~ F 😣	年(1275) 7800	景津単信 日	23.000	人(我达) 优夫(
010181 車いす協与	事 杨子 F			2003	0	20.000	0
010182 車いす信ち				703	0	7.000	0
010183 重いす信与	車イス			458	0	4,500	0
010184 重いす信与	車イス400			4.03	0	4,000	0
010185 重いす信与	車椅子1100			11 03	0	11,000	0
010188 重いす信与	車椅子500			503	0	5,000	0
010187 重いす信与	重佰子800			803	0	8,000	0
010188 重いす信与	患椅子			850	0	3,500	0
010189 重いす信与	車椅子			1503	0	15,000	0
010200 重いす信与	重枯子			603	0	8,000	0
010201 重いす信与	車椅子			4.58	0	4,500	8
010202 重いす信与	重枯子			2203	0	22,000	0
010203 重いす付属品管与	クッション			50	0	500	0
010204 重いす付属品信与	クッションAAA			1 03	0	1,000	0
010215 重いす付属品信与	付展品			803	0	3,000	0
010208 重いす付属品留与	付展品A			4.03	0	4,000	0
010207 重いす付属品信与	付展品B			250	0	3,500	0
010208 重いす付属品信与	付編品C			2003	0	20,000	0
010203 重いす付属品信与	付編品D			1.50	0	1,500	0
010210 重いす付属品信与	付編品E			1.50	0	1,500	0
010211 特殊蛋台信与	特殊蛋白特殊蛋白付用品(1850点)		19	1858	0	18,500	0
010212 特殊蛋台信与	特殊適合證与《1500点》		19	1503	0	15,000	0
		11					

■貸与商品(自社)

	単位数	標準単価	貸出単価	任大(税达)						
	100	0	1,000	0						
	800	0	8,000	0						
٩	650	Ũ	6,500	0						
	\Box									
		く	_ل							
	単位数	ー 標準単価	」 貸出単価	仕入(税达)						
	単位数 100	ー 標準単価 0	」 貸出単価 1,000	仕大(税达) 0						
	単位数 100 1000	く 標準単価 0	」 貸出単価 <u>1,000</u> <u>10,000</u>	任大(税达) 0 0						

■貸与商品(卸)



 ② 表示された「商品台帳」画面の<u>一括(F5)</u>をク リックします。

③ 現在入力されている商品の一覧が表示されます。必要に合わせ、貸与商品(自社)、貸与商品(印)、販売商品を切り替えて上書きを行います。

- ④ 貸与商品(自社)、貸与商品(卸であれば、「単 位数」「貸出単価」の数字を26年4月以降 の数字に上書きします。「単位数」を変更す ればそれに合わせ「貸出単価」も自動で変更 されます。
 - ※1「単位数」「貸出単価」以外は貸出伝票作 成時等には直接関係が無いため必要に応 じて編集してください。
 - ※2 販売商品では販売管理をご利用の場合に 必要に応じて編集してください。

			晶墨	-								
品カナ				ノ	分類区分					5	修止商品をす	际
品名					at the de							
					サービス名							
格・型帯					TAIS⊐∽ F							
べ類文	1.0.65	242.945			11. + 10.							
- myc	1 D.M	11-12-104			江八元	<u> </u>						
000			1		課税区分	-					C	
面达刀	留与商品(B	(社) 留与商品《新	675663	5							条件クリ	7
第品11 サ	ービス名 	iii.	晶名		現格・監督	TAIS::: - K	粮	101 (Q 60)	標準単価	行法单语	在天(模选) 在	X(*
0131 #1137	84-7 105	単相子と						28.00	0	21.000	0	
01192 #1117	35	東島県の	(m	-		77		200	0	2 8 80	0	
0181 81.53	95	# d 7	-	SPARKS				450	0	4,500	0	
0194 80.54	84	重子 天400						4.00	0	4,000	0	
00195 MLL- T	24	東柚子1100						11.00	0	11.000	0	
10138 東いす	留与	車椅子500		テータを	登録します。よろし	んですか		5.00	0	5,000	0	
00197 東いす	貸与	車枯子800						8.00	0	8,000	0	
10138 恵いす	貸与	車椅子		-				\$ 50	0	\$,500	0	
10133 重いす	留存	車枯子						1500	0	15,000	0	
00200 重いす	留存	重枯子			(ac)(Y)	CICITE (N)		6.00	0	8,000	0	
00201 重いす	登与	車枯子		\sim				4.50	0	4,500	0	
00202 重いす	留与	重杨子	_	_		-		2200	0	22,000	0	
00203 重いす	付属品貸与	クッション						50	0	\$ 60	0	
00204 車いす	付属品貸与	クッションAAA						1 00	0	1,000	0	
00205 車いす	付團品貸与	付用品						800	0	8,000	0	
00208 車いす	付期品貸与	付耦晶A						4.00	0	4.000	0	
00207 重いす	付商品貸与	付耦晶B						\$ 50	0	\$,500	0	
00208 東いす	付商品貸与	付耦晶C						20.00	0	20.000	0	
00208 単いす	付耦晶貸与	付耦晶D						1.50	0	1.500	0	
00210 単いいす	付耦晶貸与	付編品E						1.50	0	1,500	0	E
00211 特殊资	省貸与	特殊资金特殊资金付款	昭昌(1850点)				12	1850	0	18,500	0	
(0212) 特殊资	省貸与	特殊资金量与(1500.8	1)				18	1500	8	15,000	0	-

登録完了
登録を完了しました
ОК

⑤ 上書きが完了すれば登録(F9)をクリックし登
 録を行います。

⑥ 登録完了のメッセージが表示されれば登録が 完了です。

5. 貸出伝票

5-1. 貸出伝票



の実績に平成26年4月以降の単位数が反映されてしまいます。

<商品台帳から実績までの流れ>



<u>※商品台帳および貸出伝票の単価は履歴管理できません。新しい単価に変更した場合は過去の提供票</u> <u>などでも新しい単価が適用されますのでご注意ください。</u>

5-1-1. 商品台帳の反映

商品台帳にて、単位数を変更した場合、貸出伝票入力で単価読込を行うことで、伝票毎に変更した単位数を反映させることができます。

目 回 登録 終了 見積番号 月 初回契約日 平 契約(再開)日 平 担当者ID 0 税転嫁 3	⁴ 成26年03月01日 ⁴ 成26年03月01日 ⁴ 成_年_月_日 00001 ▼ 担当 -内税/明細 ▼	修正 ▼ ※算定開始日 ▼ 単価読込 町計算	Ⅲ 伝票区分 1-通常 ・ ■ 休止復済候票
地域加算 0 (名 数量 貸出 (石) 英量 貸出 (石) 英量 貸出	-なし - 休 (単価 借入単価 (加賀類	1田者負担率 10% 金額 負担額 借本先10	行挿入 行削除 約品日 ▲ (#7 # 2
初月単位数 通常 1	# 位数 終月単位数 10,000 0	初月借単価 通常借単価 10,000 1,00	■10004 i 終月借単価 税区分 0
1,000 貸与 1	1,000 1,000 2,500 0	0 2,500 25	0 0 1-非課税 0 ====================================
250	250 250		0 0 <u>2</u> -課税
の場合、地域加算額算出のため 保険・2	数量1での登録となり 公 費給付額	ます ※提供終了行はグ 11,250円 貸出	レー表示されます 合計額 12,500円
	・ ・<	登録 終了 見積番号 初回契約日 平成26年03月01日 契約(再開)日 平成26年03月01日 契約(再開)日 平成26年03月01日 建約 平成26年03月01日 建約 平成26年03月01日 建約 平成26年03月01日 契約(再開)日 平成26年03月01日 建約 000001 • 担当4 担当者 I D 000001 • 担当4 税転嫁 3-内税/明細 • • 地域加算 0-なし • • 1 10,000 0 1 10,000 0 1 10,000 1,000 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250	登録 終了 修正 初回契約日 平成26年03月01日 契約(再開)日 平成26年03月01日 契約(再開)日 平成26年03月01日 建当者 I D 000001 担当 税転嫁 3-内税/明細 地域加算 0-なし ・ ・ ・ 10% 3-内税/明細 ・ ● ● 25.00 3-内税/明細 ● ● ● 10.000 0 ● ● ● ● 25.00 25.00 ● ● ● ● ● ● 10,000 1,000 1,000 0 ●

項目名	説明
単価読込	商品台帳の単位数に基づき各商品の単位数を読込みます。

<商品台帳の反映の手順>



 処理完了 商品台帳より読み込みを完了しました OK OK 	 処理完了画面が表示されるので、OKをクリックします。
	⑤ 台帳で変更した内容が反映します。 (例)サイドレール 250
現状的 空か防法/0584 単 単地の算 ● 「など ● 単体の算 ● 「など ● 単体の 算 ● 「など ● など ● など <td>250 単位→260 単位 ※単価読込だけではデータの登録はされて いません。確定後は必ず登録(F9)]を行なっ て下さい。</td>	250 単位→260 単位 ※単価読込だけではデータの登録はされて いません。確定後は必ず登録(F9)]を行なっ て下さい。

※伝票更新後、4月中旬以降に提供する Ver7.10.0 にて4月実績取込が必要となります。



5-1-2. その他の変更点

その他、伝票入力での変更点は下記の通りです。

①伝票参照画面

- •「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを追加しました。規定ではチェックが入った状態で、「利 用中」か「休止中」の伝票のみを表示するようになりました。チェックを外すと全ての伝票が表示 されます。
- 「提供終了」「休止廃止」した伝票はグレーで表示するようになりました。
- ・現在の状態を表す「状態」を表示するように変更しました。これにより、各伝票の状態を一覧で確認することができるようになりました。

🚽 貸出伝票参照		Ш	-			規定値では、「利用中及び休止中のみ表示」にヨ
契約日 平月	裁_年_月_日 ∙	~ 平成_年_	月_日 •	図利用中及び休止中のみ表示	2条体力117	
伝票番号			摘题		3444	エックが入っており、利用中か休止中の伝票のみ
2000 H	供要要者 供要求分	見待番号 利用者 [D 利用委名	明細体計 伝要余類 協要	2/38	
平成26年03月01日	17 1-i D #	000002	利用者1	2 12,600		が表示されています
中成26年02月01日	16 3-休止	000002	利用者1	1 8,000	休止中	いなかどれていよう。
平成25年10月01日	14 1-通常	000002	利用者1	1 8,000		
中成25年07月01日	13 1-通常	000016	介五郎5	2 9,000		
中成25年07月01日	121-通常	3 000010	介五郎3 (小五郎2	2 18,000		
平成24年10月01日	101-通常	000010	介五郎3	1 8,000		
中成24年07月12日	8 1-通常	000001	通常利用者A	1 8,000		
THE ART OF BURT	71-通常	000002	利用者1	1 8,000		
P成23年04月13日	21-通常	1 000 001	通常利用者8	1 10,000		
資出伝票参照 契約日 平F 伝票番号	ġ_年_月_日 ▼	~ 平成_年_	月_日 •	■ 利用中及び休止中のみ表示	XX 条件クリア	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す
 · 貸出伝票参照 · 契約日 · 平 · · 伝票番号 · 利用者ID 	₫_年_月_日 ♥	~ 平成_年_	月_日 • 摘要	□利用中及び休止中のみ表示	13 条件クリア 決定	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。
 ・ 第出伝票参照 契約日 平疗 伝票番号 利用者ID ・ 契約日 ・ 第25日 ・ ・ ・	<u>友_年_月_</u> 日 ● ● ● ■ ■ ■	~ 平成_年_ 見版委号 別用者1	月_日 • 精要 5日 約1章名	□利用中及び休止中のみ表示 ■利用中及び休止中のみ表示 ■14月2 0年34日 6月 ■14月2 0年34日	22 条件クリア 決定 対策 へ	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。
第出任業参考 契約日 平子 伝要番号 利用者ID 259日 学校25年40月8日日 平成25年40月8日日	改_年_月_日 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	~ 平成_年_ 見随意券 利用会1 000002 000002	月_日 • 猜要 別用者名 利用者1 利用者1	 利用中及び休止中の分表示 948行款 0年23第 第年 2 15,690 1 0.00 	23 条件クリア 決定 作点中	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。
資出伝票参照 契約日 平行 伝票番号 利用者ID 文約日 平成25460月01日 平成25460月01日		~ 平成_年 早越委員 10月4日 00002 00002 4 00008	月_日 • 清嬰 り 利用者: 利用者: 公費52予防	■利用中及び休止中のみ表示 948行為 0年248 時間 1 12,600 1 8,000 1 8,000	23 条件クリア 決定 作业中	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。
	式_年_月_日 。 → → → → → → → → → → → → →	~ 平成_年_ 見随意号 初開会 1 009002 009002 4 000002 009002 009002	月_日 マ 清要 り 利用者名 利用者名 利用者1 利用者1 利用者1 利用者1 利用者1 利用者1	□利用中及び休止中のみ表示 ■利用中及び休止中のみ表示 ■ 12,800 ■ 12,800 ■ 1,000 ■ 1,000 ■ 1,000	22 条件クリア 決定 株主中	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外すことで、すべての貸出伝票が表示されます。
	友_年_月_日 。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	~ 平成_年 - 平成_年 000012 000012 000012 000012 000012 000012 000012 000012 000012	月_日 清嬰 別用者名 利用者1 以前者2 利用者1 以前者2 利用者1 小五郎5 小五郎5 小五郎5		区 条件クリア 決定 単本中	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。 提供終了、休止廃止した伝票はグレーで表示され
		~ 平成_年_ 9,645号 的成会1 000052 000052 0000502 0000505 0000505 000050 000050 000050 000050 000050	月_日 • 清嬰 別周金3 利用金1 利用金1 利用金1 公告2-755 利用金1 介五節5 介五節5 介五節5	■利用中及び休止中のみ表示 ■利用中及び休止中のみ表示 2 33,600 1 8,000 1 8,000 1 8,000 2 31,000 2 31,000 1 1 20,000	22 条件クリア 決定 単準 単本中	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。 提供終了、休止廃止した伝票はグレーで表示され
		~ 平成_年_	月_日 • 精嬰 0 利用者1 利用者1 利用者1 利用者1 利用者1 利用者1 利用者1 利用者1 利用者1 利用者1 利用者1 利用者3 利用者1 利用者1 利用者3 利用者1 利用者3 日 利用 第 利 利用者3 利用者3 利用 第 日 利 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	□利用中及び休止中のみ表示 ■利用中及び休止中のみ表示 ■140786 0元948 (40) = 15,000 = 5,000 = 15,000 = 15,000 = 15,000 = 25,000 = 2,000 = 5,000 = 5,0000 = 5,000	23 条件クリア 決定 代気 作品中	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。 提供終了、休止廃止した伝票はグレーで表示され ます、伝要のすべての明細が提供終了、休止廃止
	文_年_月_日 • • • • • • • • • • • • • •	一 平成_年 9666年 9月1日 0666日 0666日 0666日 0666日 0666日 0666日 0666日 0666日 0666日 0666日	月_日 • / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	 利用中及び休止中のみ表示 1 利用中及び休止中のみ表示 2 12.000 1 6.000 1 6.000 3 0.000 1 90.000 1 90.000 1 90.000 1 8.000 	2 条件クリア 焼定 様本中 構成中	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。 提供終了、休止廃止した伝票はグレーで表示され ます。伝票のすべての明細が提供終了、休止廃止
· 학원년국화정 정왕) - 주가 성분, 북북 - 지하는 - - 지하는 - - - - - - - - - -	文 年 月 日 (本) 19 19年9日 19 19年4日 19 19年5日 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 1	► 平成_年_ 90002 (00000 000002 000002 000000 000000 000000	月_日 • 清野愛	利用中及び休止中のみ表示 利用中及び休止中のみ表示 単ロ分岐 単原 2 12,600 1 8,000 1 8,000 2 3,000 2 3,000 1 8,000 1 8,000 2 31,000 1 8,000 1 8,000 1 8,000 1 8,000 1 8,000 1 8,000 1 8,000	ズ	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。 提供終了、休止廃止した伝票はグレーで表示され ます。伝票のすべての明細が提供終了、休止廃止
변화단류화의 支約日 주가 보통품용 주가 체川常1D - 보상24 - 적실24453月8日 - 적실245453月8日 - 적실24453月8日 - 적실24453月8日 -	文 年 月 日 9 	~ 平成_年 96662 06662 06662 06662 06662 06663 06663 06663 06663 06663 06663 06663 06663	月_日 請要 「相考本」 「相考本」 「相考本」 「相考本」 「日本本 「日本本」 「日本本」 「日本本」 「日本本」 「日本本」 「日本本」 「日本本」 「日本本」 「日本本」 「日本本」 「日本本」 「日本本」 「日本本」 「日本本 「 「日本本 「日本本 「 「日本本 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 「 」 「 」 「 」 「 「 」 「 」 「 」	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	2 条件クリア 次定 作上中 着用約7 作上用止	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。 提供終了、休止廃止した伝票はグレーで表示され ます。伝票のすべての明細が提供終了、休止廃止
・		マーマス 年、 マーマス 日本	月_日 • • • · · · · · · · · · · · · · · · ·	■ 利用中及び休止中のみ表示 ■ 11日中及び休止中のみ表示 1 212,600 1 8,000 1 8,000	区 条件クリア 決定 単本中 単本中 単本中 単本の 単本の 単本の 単本の 単本の	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。 提供終了、休止廃止した伝票はグレーで表示され ます。伝票のすべての明細が提供終了、休止廃止 した場合に、グレー表示されます。
변由日本時期 契約日 平式 女家市日 平式 月川市1日 平式 中国の市場 中国の市場 中国の市場 中国の市場 <td>文 年 月 日 。 (1) 108年10月 10 108年10月 11 108年10月 10 108年11月 10 108年111月 10 108年1111 10 108年1111 10 1011 10 1011 10 1011 10 1011 10 1011 10 1011 10 10</td> <td>PRDE 55 FILE 51 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000001 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002</td> <td>月_日 • • • · · · · · · · · · · · · · · · ·</td> <td>■利用中及び休止中のみ表示 ■利用中及び休止中のみ表示 ■ 1 8,000 1 8,000 1 8,000 1 8,000 2 8,000 2 8,000 1 8,</td> <td>X</td> <td>「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。 提供終了、休止廃止した伝票はグレーで表示され ます。伝票のすべての明細が提供終了、休止廃止 した場合に、グレー表示されます。</td>	文 年 月 日 。 (1) 108年10月 10 108年10月 11 108年10月 10 108年11月 10 108年111月 10 108年1111 10 108年1111 10 1011 10 1011 10 1011 10 1011 10 1011 10 1011 10 10	PRDE 55 FILE 51 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000001 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002 000002	月_日 • • • · · · · · · · · · · · · · · · ·	■利用中及び休止中のみ表示 ■利用中及び休止中のみ表示 ■ 1 8,000 1 8,000 1 8,000 1 8,000 2 8,000 2 8,000 1 8,	X	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。 提供終了、休止廃止した伝票はグレーで表示され ます。伝票のすべての明細が提供終了、休止廃止 した場合に、グレー表示されます。
변約日 平 契約日 平 反約日 平 支約日 平 支約日 平 大田舎 10 - 本(本404,0) - 本(本404,0) - 本(本404,0) - 本(本404,0) - 平(344,0) - - - - - - - - - - -	夜_年_月_日 ● ● 17 1-通常 18 - 日本 19 - 日本 19 - 日本 19 - 日本 10 - 日	一 平成 年 中成 年 000002 000002 000000 000000 000000 000000	月_日 • 病要 「個量」 公理に増加していた。 小百二次の 小 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		ス ス 、 、	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。 提供終了、休止廃止した伝票はグレーで表示され ます。伝票のすべての明細が提供終了、休止廃止 した場合に、グレー表示されます。
・ ・ ・		平成 年 平成 年 00002 00002 00002 00002 00002 00000 00002 00000 000002 00000 000002 00000 000002 00000 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001	月_日 • • · · · · · · · · · · · · · · · · ·	利用中及び休止中のみ表示 単位行る 単位行 2<22,600	22 条件クリア 決定 25 14 単年 単年 単年 単年 単年 単年 単年 単年 単年 単年	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。 提供終了、休止廃止した伝票はグレーで表示され ます。伝票のすべての明細が提供終了、休止廃止 した場合に、グレー表示されます。
・ 第24日本学校		~ 平成_年_ 00002 00002 00002 00002 00002 00002 00002 00002 00001 00001 00001 00001 00001 00001 00001 00001	月_日 •	■利用中及び休止中のみ表示 ■利用中及び休止中のみ表示 2 12.600 1 5.000 2 5.260 1 5.000 2 5.200 2 5.200 2 5.200 3 5.200 4 5.000 5 5.200 1 5.200 1 5.200 1 5.200 1 5.200 1 5.200 2 52.000 1 15.000 2 52.000 1 15.000 1 15.000 1 15.000	22 条件クリア 決定 単本中 単体明7 単体明7 単体明7 単体明7	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。 提供終了、休止廃止した伝票はグレーで表示され ます。伝票のすべての明細が提供終了、休止廃止 した場合に、グレー表示されます。
・ ・ ・	次 年 月 日 ■ 10 日本 10 日本 10 日本 17 日本 10 日本 10 日本 15 日本 10 日本 10 日本 15 日本	平成 年 平成 年 00002 00002 00002 00002 00002 00000 00002 00000 000002 00000 000002 00000 000002 00000 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001	月_日) 清輝型 「日本日」 「日本日 「日本日」 「日本日」 「日本日」 「日本日 「日本日」 「日本日 「日本日 「 「日本日 「 「日本日 「 「日本日 「日本日 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	利用中及び休止中のみ表示 単位行名 第2 2 2,600 1 8,000 1 8,000 2 3,000 2 3,000 2 3,000 1 8,000 1 2,000 1 2,000 1 1,000	22 条件クリア 決定 19 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	「利用中及び休止中のみ表示」のチェックを外す ことで、すべての貸出伝票が表示されます。 提供終了、休止廃止した伝票はグレーで表示され ます。伝票のすべての明細が提供終了、休止廃止 した場合に、グレー表示されます。

②貸出伝票

- •「提供終了」「休止廃止」した商品は明細をグレーで表示するようになりました。 これで単価読込が不要な伝票かどうかの判断ができます。
- 印刷時に発行日を設定することができるようになりました発行日時点での内税表示の表示ができるようになりました。

■提供終了した貸出伝票

伝票のすべての明細が提供終了した場合に、グレー表示されます。

f 手 开 希	会 提 利 月	震番号 鉄開始日 月者ID し場所	9 平成24年07 000016 🕶	月01日 → 介五郎 5	 解除 備入先への注文書に記載 	見積番号 初回契約日 契約(再開)日 休止日	平成24 ⁴ 平成24 ⁴ 平成_4	車07月01日 車07月01日 車月日	 ▼ ¥算定開 ▼ 	<mark>修正</mark> ^{始日}		书 漂	-
						担当者 I D		•					
+	ato 70	ri -				税転嫁	3-内税/	明細 -	単価読込	再計算			
1	·尚子	7				地域加算	0-なし	~ 利	川用者負担國	Z 10%	行挿入	行削附	À
	R	io 内訳	商品ID	単位	サービス名	数量	貸出単価	借入単価	金額	負担額	約品日		^
_				備	ŧ.	初月単位数	通常単位数	絡月単位数	初月信単価	通常信単価	終月借単価	税区分	
		11-通常	000001	台	車いす貸与	1	1,700	0	1,700	170	平成24年07月01	日(日)	
ľ			車椅子1000	kikaku		1.00	1.00	1.00					-
		212844	000.001	44	まい。 中(ちヒ	170	7 500	170	7 500	750	-10 10-20-20-40-40-40	非課税	
		61-)进市	市格子1000	ikaku	■11.9 旦→	-	7,000	0	7,000	700	+1224-07/901	3(8)	-
			345 (a) 3 1000	AINGAG		750	750	750	0	0	0.1-	35 1996	
		81-通常	000001	台	重いす皆与	1	2,000	0	2,000	200	平成24年07月01	E(E)	
			車椅子1000	kikaku	1								
						200	200	200	0	0	0 1-	非課税	
		41-通常	000001	台	車いす貸与	1	500	0	500	50	平成24年07月01	日(日)	
			車椅子1000	kikaku									
						50	50	50	0	0	0 1-	非課税	-
*	借	人先の税転該	象も内税/明細に	て処理されます	※地域加算ありの場合、	地域加算額算出。	のため数量1つ	の登録となり	ます ※提供	「終了行はグレ	ー表示されます		
40	≓∓i	174	20.200	ш		(星路	â · 小巷给	(十安百	18,1805	4 信止	会 計 報道	20.200	Ш

■貸出伝票の印刷	
● 印刷条件指定 2 出力の種類 納品書 (投) 納品書/受領書 (投) 設定 受領書 (投) 注文書 (投) 受領書 (投) 注文書 (投) 貸出書 (投) 注文書 (投) 貸出書 (投) 注文書 (投) 受約日 平成_年_月_日 ~ 平成_年_月_日 ~ 契約日 平成_年_月_日 ~ 平成_年_月_日 ~ 「知局 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖	発行日を指定することで、発行日を基に内税額を表示します。
合計額 12,600(うち消費税額 124) (1,260)	印字のチェックが外れていると、発行日は非表 示になります。
合計額 12,600(うち消費税額 124) (1,260) 発行日: 平成26年08月06日 合計額 12,600(うち消費税額 193)	 印字のチェックをつけることで、発行日を印刷表示します。 (例)平成26年3月6日発行うち消費税額124円(消費税5%)
(1,260) 発行日: 平成26年04月10日	 (例) 平成 26 年 4 月 10 日発行 うち消費税額 193 円(消費税 8%)

③貸出状況一覧

印刷条件指定の際に、印刷する貸出状況が表示されるようになりました。

印刷条件指定			X
出力の種類 ● 貸出状況- ● 福祉用具系	-覧 ジ用状況報告書 (控)		
条件入力——			
指定期間	平成_年_月_日 - ~ 平成_年	F_月_日 ▼ 2030	
利用者指定		•	
📃 契約中の利用	者をすべて表示する		
発行日	平成_年_月_日 💽	决策	ŧ
※利用者情報、支援 ※利用状況報告書に	事業所及び担当者の情報は利用者台帳を基に おいて休止、提供終了分は指定期間内に該当(作成されます こなった場合に表示され	います
			đ.

6. その他

6-1. 利用者検索画面

利用者台帳や利用票/提供票にある検索(F2)で表示される「利用者検索」画面の項目に「認」という項 目を追加し、申請中の利用者を絞り込めるよう改善しました

〈利用者検索画面〉

FITE
冬代万川マ
决定
認定終了日 🔺
平成26年12月31日
平成30年12月31日
平成27年12月31日
平成30年12月31日
平成25年10月31日
平成25年10月17日
平成30年12月31日
•

<確認方法>

■ 利用者台號 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 新規 検索 日 11 時 減免 日 日 日 日 11 秒
基本情報 拡張情報 医療情報 その他 住居図
■ 居宅介護)利用票予定入力
新規検索 複写 削除 参照 取込 印刷 登録 終了
提供月平成26年04月分 4週 5回 5回 7回 5回 5回 1回 1回 1回
利田老コンド 000001 - 原用 番号 1111111111

 利用者台帳や利用票/提供票画面にある検索
 (F2)をクリックすると利用者検索画面が表示 されます。

		認知	討情報						
要介護状態区分		25-要介護 5			6	02-⊧	申請中	•	
初定年日日		平成	玍	E					
教堂の方が		TRAC)[左]	_//		ज् य	在19日	01 🖂	
			en mi i	5 🗆 117			ins i z 🖬		
					•				
」 電話番号	誕:	生日	要	介護度		認定開	始日 富	定終了E	
06-6975-5655	昭和12年	12月12日	25-要介	:護5 :#* 2	甲	平成25年05	5月02日 平尾 1月01日 元日	<pre>26年12月31 20年12月31</pre>	
****	823和12年	12月12日	20 ⁻ 安川 12-要支	- 展J 1 / 損1		平成25年04	1月01日 平成 1月01日 平成	27年12月31 27年12月31	
*** -***	昭和13年	11月30日	23-要介		-	平成18年01	月01日 平成	30年12月31	
000-0000-0000	昭和11年	11月11日	22-要介	護2	申	平成18年01	1月01日 平成	25年10月31	
0000-00-0000	昭和15年	11月05日	24-要介	護4	-	平 <mark>戈18年01</mark>	月01日 平成	25年10月13	
	昭和02年	103月05日	21-要介	護1	-	平戊18年01	月01日 平成	30年12月31	
	大正 05年	103月13日	25-要介	·護5		平成18年01	1月01日 平成	30年12月31	
	82本128本 の刀手の 9.0本	19月21日	22-要介	護2	Ψ.	平成18年01	1月01日 平尾	30年12月31 90年19日91	
	823和12年	12月04日	21-要力 25-要介	或」 		平成18年01	[月01日 平成 月01日 平成	200年12月31 280年12月81	
06-6975-5655	昭和13年	11月30日	25-要介	·渡 5	\sim	平成18年01	月01日 平成	30年12月31	
<mark>間</mark> 平成_	_年_	月_	日_日	Σ	F成_	_年_	_月_	.日	
※指定)	範囲内	で認定	有効	期限が	切れ	る利用す	音を表示	します	
E	Ħ	E	i F			由語	±±₹IE	者の	74
			→ <u> </u> ⊢	<u> </u>		T BB.	1. A.A.A.		
※指定!	即田内	で誕生	日をフ	迎える	<u> ምስዝን ዓ</u>		#U 31 3		
	→]	جد]		⇒)	Гн				
ハ	4	4		⇒	ד		\sim		
<mark>ハ</mark> 話番号	マ [[〕	マック		⇒	ワ	夏夏		認	定開始
ハ 新 新 5-5655 曲	マ 誕 2和12 ²	ヤ 生日 ^{手12月}	12 년	ラ 夏 25-要	ワ 夏介語 (介護	】 護度 5	認申	認) 平成2	定開始 5年05月(
ハ 新番号 5-5655 開 30-0000 開	マ	ヤ 生日 ^{単12月}) 12日 11日	フ 男 25-男 22-男	ワ 夏介語 (介護)	 護度 5 2	認申	認? 平成2 平成1	定開始 5年05月(8年01月(
ハ 5番号 5-5655 開 DO-0000 開	マ 該 2和12 ² 2和11 ²	ヤ 生日 ^{年12月} ^{年11月}	12日 11日 11日	ラ 25-男 22-男	ワ ア 日本 1 日本	道度 5 2	認申申	認	定開始 5年05月(8年01月(
ハ 岳番号 5-5655 開 D0-0000 開	マ	ヤ 生日 手12月 手11月 天109日	12日 11日 91日	ウ 25-要 22-要 99-要	ワ 夏介語 (介護 (注)介護 (注)介護 (注)介護	道度 5 2 2	認 申 申	認) 平成2 平成1 亚成1	定開始 5年05月(8年01月(8年01日(
ハ 手番号 5-5655 崩 20-0000 崩	マ	ヤ 生日 ^{412月} ^{東12月} ^{東11月}	12日 11日 91日	フ 25-男 22-男 99-甲	ワ 夏介語 2介護 2介護 2介護 2介護	遺度 5 2 2	認 甲 甲 甲	認? 平成2 平成1	定開始 5年05月(8年01月(8年01日(
ハ 手番号 5-5655 単 JO-0000 単	マ 誕 四和12 ² 四和11 ² 四和11 ²	ヤ 生日 ^{年12月} ^{年11月}	12日 11日 91日	→ 25-男 22-男 99-甲	ワ 夏介語 (介護 (介護 (介護) (介護)	蔞度 5 2 2		認) 平成2 平成1	定開始 5年05月(8年01月(8年01日(
ハ 「番号 」 り つ の の の の の の の の の の の の の	マ 認 四和12 ² 四和11 ² 四和11 ²	ヤ 生日 ^{12月} ^{11月} ^{末19日}	12日 11日 91日	→ 25-男 22-男 99-甲	ワ 日本 100000000000000000000000000000000000	護度 5 2 2		認? 平成2 平成1	定開始 5年05月(8年01月(9年01日(
フト 三番号 3-5855 時 10-0000 時 月 2010年合称 (6528)	マ 認 四和12 ² 四和11 ² 四和11 ² の乗n99 ⁴	ヤ 生日 手12月 手11月 王11月	12日 11日 91日	⇒ 25-男 22-男 99-甲		護度 5 2 2	武王 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田	記	之開始 5年05月(8年01月(9年01日(
フト 日本 5-5855 時 10-0000 時 日本 10-0000 日本 10-0000 日本 10-0000 10-0	マ 認 四和12 ² 四和11 ² 四和11 ² の★n 9 9 4 余→知 1	ヤ 生日 手12月 手11月 干11月 モ19日	12 H 11 H 91 H	⇒ 25-要 22-要 99-■		護度 5 2 2		立成2 立成2 立成1 立成1 立式1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	定開始 5年05月(8年01月(8年01日(8年01日(
フト 三番号 5-5655 時 10-0000 時 第 40月前の後 (第2後)	マ 記 四和112 ⁴ 四和11 ⁴ 四和199 ⁴ 余一覧)	マレーマー マ生日 第12月 第11月 第11月 第11月 第11月 第11月 第11月 第11月 第11月 第11月 第11月 第11月 第11月 第11月 第11月 第11月 第11日	12 H 11 H 91 H	⇒ 25-男 22-男 99-甲		養度 5 2 2		記 立 成 2 立 成 2 立 成 1 立 成 1 立 成 2 二 一 元 成 2 二 元 成 2 二 元 成 2 二 元 成 1 一 二 成 2 二 元 成 1 一 二 元 成 1 一 二 元 成 1 一 二 元 成 1 一 二 元 成 1 一 二 二 元 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	定開始 5年05月(8年01月(8年01日(8年01日(8年01日(8年01日)
フト 5-5655 月 10-0000 月 9: 40月本台紙 (印定紙) 10-101011 (10年)	マ 記 四和112 四和112 四和111 四本199 余一覧の : * PM(#45)	ヤ 手12月 手12月 手11月 〒11月 で 話す で 話す で あかっ や の の の の の 日 の の 日 の の 日 の の 日 の の 日 の の の 日 の の の 日 の の の の の の の の の の の の の		⇒ 25-要 22-要 99-■		養度 5 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			<u> さ 第 の は に で ま な の に の に の に の に の に の に の に の に の に の</u>
	マ 記 四石和12年 四石和11年 四千町99年 余一覧0 () 9月19年84 8月19日 ()	ヤ 手12月 手12月 手11月 手11月 第11日 第	12 日 11 日 91 日 91 日 91 日	⇒ 25-男 22-男 99-単		養 度 5 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			<u> さ 開 好 5 年 05 月 (8 年 01 月 (8 年 0 8 8 8 8</u>
17 1	マ 記 四 石 和 12 2 石 11 2 7 千 1 2 4 1 2 4 1 2 4 1 2 4 1 2 4 1 2 4 1 2 4 2 4 1 2 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 5 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	マ 中 中 12月 年12月 年11月 年11月 年11月 年11月 年11月 第 177 第 197 197 197 197 197 197 197 197	12 H 11 H 21 H 21 H	⇒ 25-男 22-男 99-単	サ サ サ サ サ サ サ サ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	雙度 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			を 第年の5月(8年の5月(8年の1月(8年の1日の 8年の11日の
17 1	マ 記 四石112 ⁴ 四石11 ⁴ 四石11 ⁴ 四石11 ⁴ 四石11 ⁴ の 本一覧の 部 回 回 部 の 回 の 部	マレート マレート 本12月 本12月 本11月 本11月 本199 ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの		⇒ 25-男 22-男 99-軍		雙度 5 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			を 第年の5月(8年の1月(8年の1月(8年の1日の) 8年の1日の 8年の11日の
17 1	マ 記 四石112年 四石114 四石114 四石114 四石114 四石114 四石114 四石114 四石114 四石114 四石114 四石114 四石114 四石114 四石114 四石112 日 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇			→ 25-要 22-要 99- ₽	サ 安介護 安介護 安介護 安介護 第二章 今書 第二章 今書 第二章 今書 第二章 今書 第二章 今書 第二章 今書 第二章 今書 第二章 今書 第二章 今書 第二章 今書 第二章 今書 第二章 今書 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 書 第二章 今 書 第二章 今 第二章 今 書 第二章 今 書 第二章 今 書 第二章 今 書 第二章 今 書 第二章 今 第二章 今 第二章 今 第二章 今 書 第二章 今 書 第二章 今 書 第二章 今 書 第二章 今 書 第二章 今 二章 今 第二章 今 第二章 今 二章 今 二章 今 二章 二章 今 二章 今 二章 一章 二章 二章 一章 二章 一章 二章 一章 二章 一章 二章 二章 二章 二章 二章 二章 二章 二章 二章 二	接度 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
フト 日本日本 日本 日本 <td></td> <td></td> <td></td> <td>⇒ 25-要 22-要 99-■</td> <td>ワ 学会の 学会の 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での での での での での での での での での で</td> <td>進度 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</td> <td></td> <td></td> <td>空前め合い 5年05月(8年01月(8年01月(8年11月(8年</td>				⇒ 25-要 22-要 99-■	ワ 学会の 学会の 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での 学校の での での での での での での での での での で	進度 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			空前め合い 5年05月(8年01月(8年01月(8年11月(8年
17 1	マ 記 四 石 口 2 名 石 1 1 2 名 石 1 1 2 名 石 1 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 2 名 石 1 1 2 名 石 1 1 2 名 石 1 1 2 名 石 1 1 2 名 石 1 1 2 名 石 1 1 2 名 石 1 1 2 名 石 1 1 2 名 石 1 1 2 名 石 1 1 2 名 石 1 1 2 名 〇 〇 二 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇			⇒ 25-要 22-要 99-₽	ワ 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	度 5 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
17 17				ラ 25-男 22-男 99-単	ワ 一 の つ の 一 で の 一 で の 一 で の 一 で の 一 で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う の う で う で う で う で う で う の う で う で う で う で う の う で う つ こ つ う つ こ つ う つ こ つ う つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ つ こ つ つ こ つ こ つ つ こ つ つ こ つ つ つ こ つ つ こ つ つ こ つ つ こ つ つ こ つ つ こ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	また また また また また また また また また また			
17 17				ラ 25-男 22-男 99-甲 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	ワ 一 の介護 で介護 で介護 「前日日 「前日日日 「「前日日日」 「「前日日日」 「「「前日日日」 「「「前日日日」 「「「前日日日」 「「「前日日日」 「「「前日日日」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」	接反 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			

② 利用者台帳の認定情報部分で「O2-申請中」 として登録されている利用者は「認」の部分 に「申」と表示されます。

③ 申請中利用者のみにチェックをつけることに よって、申請中の利用者のみ表示されるよう になりますのでご確認ください。

④ 印刷した場合にも「申」が記載されているの でご確認ください。



発行:株式会社インフォ・テック 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/