



介護保険版 / Ver.7.11.0.0 総合支援版 / Ver.4.9.0.0



株式会社インフォ・テック

目次

1. (はじめに	P. 2
2. ī	前準備処理 2-1. システム設定 2-2. 手当控除設定 2-3. 担当者手当て控除一括設定 2-4. 基本単価設定 2-5. 担当者給与単価設定	P. 3 P. 4 P. 13 P. 20 P. 24 P. 27
3. 1	担当者給与計算 3-1. 標準計算/特殊計算 3-2. サービスコード管理/サービス内容管理	P. 31 P. 32 P. 34
4.	給与明細書印刷	P. 45

1. はじめに

これまで、介護保険版と総合支援版の日報部分(スケジュール管理)は連携させることが可能でしたが、 担当者給与計算部分では給与計算方式が異なっていた為、それぞれで給与計算をする必要がありました。 この度、介護保険版「Ver7.11.0.0」と総合支援版「Ver4.9.0.0」の給与計算方式を合わせる事によ り、これまでの日報の連携に加え、担当者給与計算でも介護保険版と総合支援版が連携できるように改 善いたしました。

※時間給の連携を行うには予め日報部分の連携やIDメンテナンスを行っておく必要があります。

※時間給の単価設定や、日報連携部分の基本的な操作は従来通りです。詳しくは、各マニュアルをご参照ください。

時間給計算について:時間給計算操作マニュアル、介護保険差分マニュアル Ver.7.5.0.0、 総合支援差分マニュアル Ver4.8.0.0

日報連動、IDメンテナンスについて:総合支援版本マニュアル Ver3.0.0.0



2.前準備処理

時間給を連携させるには、日報部分の連携や ID メンテナンスを行っておく必要がありますが、その他にも連携させるための前準備処理が必要となります。

1. システム設定 P.4

介護保険版と総合支援版を連携させるための初期設定を行います。

2. 手当、控除の設定 P.13

手当てや控除を設定します。(サービスコード管理、サービス内容管理のみ)

3. 担当者ごとの手当て控除一括設定 P.20

担当者ごとの手当てを一括で設定します。(サービスコード管理、サービス内容管理のみ)

4. 基本単価の設定 P.24

基本単価を設定します。(サービスコード管理、サービス内容管理のみ)

5. 担当者の給与単価設定 P.27

担当者ごとの給与単価を設定します。(サービスコード管理、サービス内容管理のみ)

2-1. システム設定

時間給連携を行う為にシステム設定にて初期設定を行う必要があります。また、連携を行う為には給 与計算方法や締め日を、同じ設定に合わせる必要があります。給与計算方法は以下の組み合わせで連携 することが可能です。

介護保険	連携	総合支援
標準計算	<	標準計算
特殊計算		
サービスコード管理		サービスコード管理
サービス内容管理(明細単位)		サービス内容管理(明細単位)
サービス内容管理(月単位)	← →	サービス内容管理(月単位)

- ※標準計算(特殊計算)とサービスコード管理及びサービス内容管理との組み合わせでは連携できません。
- ※明細単位と月単位のように、集計方法が異なれば連携はできません。
- ※サービスコード管理は明細単位での計算になりますので、サービス内容管理の明細単位と連携できま す。
- ※連携前と連携後の給与データは別データとなります。また給与計算方法も同様に、それぞれの給与計 算方法で給与データを保持しています。

2-1-1. 介護保険版でのシステム設定

総合支援版との連携を行う為に、「システム設定」で初期設定を行います。

<日報設定画面>



項目名	説明				
総合支援版との連携	総合支援版と日報部分を連携させる場合にチェックをつけます。				
サーバー名	総合支援版の親機のP	こ名を選択します。			
データ名	通常は「DATA0001	」を選択します。			
時間給の連携	時間給計算を連携させ	る場合にチェックをつけます。			
時間給計算方法	「1-*標準計算、2-*特	弥計算、3-サービスコード管理、4-サービス内			
	容管理」から選択しま	す。			
集計方法(サービス内容管	1-月単位	1月分の合計時間で計算します。			
理のみ)	2-明細単位 1 派遣毎で計算します。				
端数処理(時間)	分単位 「5、10、15、30」から選択します。				
	分以上切り上げ	分単位の数値に満たない場合の切り上げる数値			
		を入力します。			
端数処理(金額)	「O-切り捨て、1-四捨五入、2-切り上げ」から選択します。				
締め日	締め日を入力します。末締めは「O」で入力します。				

※端数処理は介護保険、総合支援のそれぞれで設定できます。

<設定方法>

介護保険版でのシステム設定

🕋 介	五郎(介護保険版)			
デー	-タファイル(S)	共通台帳	(M)	各種台帳(F)	日常処理(P)
	データを開く(0)			
0	データ回復(R)				
	データ保存(S)				
	基本設定(V)	•		事業所設定(J)	
92	ユーザ設定(U)		2	システム設定(V) N
	ライセンス(L)	•		消費税設定(T)	45
	特殊処理(T)	•	1	×=	
	ログオフ(L)			×==	
	終了(X)				
			访問	〕〕「護]入浴	



システム設定	
金融設定① 全般設定② 計画書設定 日報設定	2- 拡張設定 端末設定
連携機能 総合支援数との連携 Hat allenge 5 432 f を - とに登場まなどよーたを - 日間ですです。 - 1 - 44:148 本支援の残酷の F C & を接定してたるい 東無 サーレイン名 01 ALI - PC 東無 ゲーム名 01 ALI - PC 東無 ゲーム名 01 ALI - PC 東無 ビームス 01 ALI - PC 東無 ビーム名 01 ALI - PC 東無 ビーム名 01 ALI - PC 東無 ビームス 01 ALI - PC 東無	時間給計算書 時間給計算書 時間給計算方法 単計方法 2・明細単位
オフラインデ催 (*13年9時間には地形できません) - 新聞空の F で連携させたくない場合は「晴中設定」タブで 設定してください 図 時間給の連携	1997日 0 (*********************************
連携を行うと総合支援(たと会社で可能)は計算を行えます ※予急や2回がある通信は事前に予告12回マスタ [2413] を 登録しておくな夢かめり支す ※介護(時時紙)とは合支援(除で時間に計算方法等を含わせる必要があります)	小規模 図 枠外を日報で管理する 通所リハビリ 単矩葉中 (編明)ハ加算を目報理する - 月分から望れを描する
日報予定(実績)入力 入力形式 2-月間スケジュール(新) - 日別入力表示時間 4 - 時~3 - 時 ※44(高日)~44(翌日)の間で表示する時間を設定します	

「データファイル(S)」→「基本設定(V)」
 →「システム設定(V)」をクリックします。

 「日報設定」内にある、<u>総合支援版との連携</u> にチェックをつけ、<u>サーバー名</u>には総合支援 版の親機の名前、<u>データ名</u>には DATAOOO1 を選択し、<u>時間給の連携</u>にチェックをつけま す。

- 時間給計算書で時間給計算方法、集計方法、 締め日
 締め日
 を総合支援版と合わせます。
 入力を終えましたら
 登録(F9)
 をクリックします。
 - ※端数処理は介護保険、総合支援のそれぞれ で設定できます。
 - ※集計方法は時間給計算方法で <u>4-サービス</u> <u>内容管理</u>を選択している場合のみ、<u>1-月単</u> <u>位</u>か <u>2-明細単位</u>を選択できます。





④ 登録確認のメッセージが表示されますので
 はい(Y)を選択します。

⑤ 登録完了のメッセージが表示されれば登録 が完了です。

🖶 システ	テム設定								
F1	F 2	F 3	F4	Fs	F6	F1	<u>F8</u>	<mark>₽</mark> 登録	終
全般	設定①	全般	設定②	り計画	話書設定	老 日幸	設定	メニ	ユー
j.	連携機會	8 6						_	Ē
	総合う	を援版	との連	携					E
	総合支払 一括管理 を設定1	観版のデ 肥できま ってくだ	ータを話 す。サー さい	定する、	ことで担 こは総合	当者スク 支援の親	ジュー) l機の P	uを C名	1
	サーノ	《一名	OYA	KI-PC			- ₹	検索	į
	データ	⊄名	DAT	A0001			札	検索	4
	※連携)	⊂は事前 → イン・ →	CID2	シテナ	ンスを行	う必要な	ありま	*	2
	※特定(D P C T	iæ eia e 連携させ	±1551歳年に とたくない	い場合は	「端末記	, 設定」タ	ブで	
	at all U	11/20	4 ·						
									52
心理確認									
<u>^</u>	時間給の)連携が設	定されて	いますカ	「総合支援	版と計算	方法が異	なりま	
_	す。 介護保険	版と総合	支援版と	で計算方	「法を合わ	せてくだ	さい		
								ОК	

 時間給の連携を使用するには「総合支援版」 との連携にチェックがついており、サーバー 名とデータ名が選択されていることが前提と なります。

② 介護保険版と総合支援版の計算方法、集計方法、締め日が異なると左図のようなメッセージが表示されますので各システム設定であわせて下さい。

例:

介護保険版「標準計算」 総合支援版「サービス内容管理・月単位」

警告エラー 23	3	 ②のメッセージが出た状態でシステム設定を 登録し、担当者給与計算の連携に関するメニューを開くと左図のようなメッセージ表示されます。 例: ②の状態でメインメニュー「担当者給与計算」 をクリック
警告エラー 区 警告エラー 区 警告エラー 区 警告エラー 区 酸間給が総合支援版との連携に設定されています。 総合支援版のデータに接続できない為、実行できません OK OK		介護保険版の親機と総合支援版の親機のパソ コンが異なり、総合支援版のパソコンの電源 が入っていない状態で介護保険版の介五郎を 立ち上げると連携設定が完了していても左図 のメッセージが表示されます。連携させるた 為には総合支援版の親機の電源を入れて下さ い。

2-1-2. 総合支援版でのシステム設定

介護保険版との連携を行う為に、「システム設定」で初期設定を行います。

<日報設定画面>

 	
全般設定① 全般設定② 計画書設定 目報設定 メニュー 端未設定 連携機能 小護保険版との連携 小護保険版との連携 小護保険版との連携 小道名(公社) 一名には介護保険の費(のPC名 を設定してください サーバー名 ① 小進協会に1 Dメンテナンスを行う必要があります ※連携には事前に1 Dメンテナンスを行う必要があります ※連携には事前に1 Dメンテナンスを行う必要があります ※連携には事前に1 Dメンテナンスを行う必要があります ※通貨を行うと介護保険版と合計で時間給計算を行えます ※当時間給の連携 連携を行うと介護保険版と合計で時間給計算を行えます ※計画や理論かたる法律会は事前に手当控除マスダ〔連携〕を ※介護保健版と総会支援版で時間給計算方法等を合わせる必要があります ※介護保健版と総会支援版で時間給計算方法等を合わせる必要があります	FS F6 F1 F8 F9 F00 登録終了
連携機能 ● 介護保険版との連携 指導者給与計算メニューで勉理します 小糖保険版のデータを設定することで担当者スケジュールを 一指管理できます。サーバー名には介護保険の親機のPC名 毎 を設定してくたさい サーバー名 ヴークタ名 DATA0001 健素 ※ 連携には事前に1 Dメンテナンスを行う必要があります ※清査のPCで連携させたくない場合は「端末設定」タブで ● 時間給の連携 連携を行うと介護保険版と合計で時間給計算を行えます ※手や対理除かると場合は事物に手当控除マスタ【連携】を 強歩しておく必要があります ※介護保険版と給計で時間給計算方法等を合わせる必要があります	2 計画書設定 日報設定 メニュー 端末設定
 ○ 介護保険版との連携 小講保険版のデータを設定することで相当者スケジュールを	時間給計算書
か講保機廠のデータを設定することで担当者スケジュールを を設定してください サーバー名 ○ ワムKI - PC ・ 後葉 2・明細単位 ・ 端数処理 (時間) 0 分単位 0 分以上切り上げ 0 分以上切り上げ ・ 端数処理 (時間) 0 分以上切り上げ 0 分以上切り上げ ・ 端数処理 (時間) 0 分以上切り上ば 0 の	●時間給計算方法 4-サービス内容管理 ▼
サーバー名 0YAKI-PC 健業 ザーバー名 0YAKI-PC 健業 データ名 DATA0001 健素 ※連携には事前に1Dメンテナンスを行う必要があります ※ ※持定のPCで連携させたくない場合は「端末設定」タブで ・ ・	設定することで担当者スケジュールを ーバー名には介護保険の現機のPC名 集計方法 2-明細単位 ・
 データ名 DATA0001 検索 ※連携には事前に1 Dメンテナンスを行う必要があります ※特定のP Cで連携させたくない場合は「端末設定」タブで 総約日 0.5%と分り上が (金額) (0) 米未締めは0で設定 (1) 米未締めは00 (2) 米未締めは00 (2) 米 (2) 米未締めは00 (3) 米未締めは00 (3) 米未締めは00 (4) 米未修 (4) 米 (5) 米 (5) 米 (5) 米 (5) 米 (5) 米 (4) 米 (5) 米 (4) 米 (5) 米 (5) 米 (5) 米 (6) 米 (7) 米 (8) 米 (8) 米 (8) 米 (8) 米 (8) 米 (8) 米 (8)	AKI-PC ★ 検索 AKI-PC ・ 検索 30 ・ 分単位
 ※注意のしてまた。 ※特定のPCで連携させたくない場合は「端末設定」ダブで 設定してください ◎ 時間給の連携 連携を行うと介護保険額と合計で時間給計算を行えます ※手当や控節がある場合は事前に手当控除マスダ【連携】を 登録しておく必要があります ※介護保険額と総合支援版で時間給計算方法等を合わせる必 要があります 	TA0001 検索 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
 ☑ 時間給の連携 連携を行うと介護保険板と合計で時間給計算を行えます ※手当や認知かある場合は事前に手当認除マスタ【連携】を 登録しておく必要があります ※介護保険板と総合支援板で時間給計算方法等を合わせる必 要があります 	メンテァシスを行う必要があります 一様の日 ① ※未締めは0で設定
日報予定(実績)入力 入力形式 2-月間スケジュール 日別入力表示時間 4 ・ 時~ 3 ・ 時	 版と合計で時間給計算を行えます 合は事前に手当控除マスタ【連携】を ります 援版で時間給計算方法等を合わせる必 スケジュール 4 → 時~ 3 → 時

項目名	<u>説明</u>				
介護保険版との連携	介護保険版と日報部分を連携させる場合にチェックをつけます。				
サーバー名	介護保険版の親機の PC 名を選択します。				
データ名	通常は「DATA0001	」を選択します。			
時間給の連携	時間給計算を連携させる場合にチェックをつけます。				
時間給計算方法	「1-標準計算、3-サ-	-ビスコード管理、4-サービス内容管理」から選			
	択します。				
集計方法(4-サービス内容	1-月単位	1月分の合計時間で計算。			
管理のみ)	2-明細単位	1 派遣毎で計算。			
端数処理(時間)	分単位	「5、10、15、30」から選択します。			
	分以上切り上げ	分単位の数値に満たない場合の切り上げる数値			
		を入力します。			
締め日	締め日を入力します。	末締めは「O」で入力します。			

※端数処理は介護保険、総合支援のそれぞれで設定できます。

総合支援版でのシステム設定







「データファイル(S)」→「基本設定(V)」
 →「システム設定(V)」をクリックします。

② 「日報設定」内にある介護保険版との連携 にチェックをつけ、サーバー名には介護保険 版の親機の名前、データ名にはDATAOOO1 を選択し、時間給の連携にチェックをつけま す。

- 時間給計算書で時間給計算方法、集計方法、 締め日
 を介護保険版と合わせます。
 入力を終えましたら登録(F9)
 をクリックします。
 - ※端数処理は介護保険、総合支援のそれぞれ で設定できます。
 - ※集計方法は時間給計算方法で <u>4-サービス</u> <u>内容管理</u>を選択している場合のみ、<u>1-月単</u> <u>位</u>か <u>2-明細単位</u>を選択できます。



警告エラー 予護保険版と総合支援版で時間給集計方法が異なる設定になっていま す。 時間給連携を行うには時間給集計方法を合わせてください	3	②のメッセージが出た状態でシステム設定を 登録し、担当者給与計算の連携に関するメニ ューを開くと左図のようなメッセージ表示さ れます。
OK		例: ②の状態でメインメニュー「担当者給与計算」 をクリック
警告エラー 23	4	総合支援版の親機と介護保険版の親機のパソ コンが異なり、介護保険版のパソコンの電源 が入っていない状態で総合支援版の介五郎を 立ち上げると連携設定が完了していても左図
OK 警告エラー 区 時間給が介護保険版との連携に設定されています。		のメッセーシル表示されより。連携させる為には介護保険版の親機の電源を入れて下さい。
✓ 介護保険版のデータに接続できない為、実行できません ○K		

2-2. 手当て、控除の設定

既に時間給計算をお使いになられ手当控除を設定されている場合、その手当控除は使用できず、連携 用の手当控除として新たに設定する必要があります。

手当控除の設定は給与計算方法を「**サービスコード管理」「サービス内容管理」**に設定している場合の み設定可能です。



2-2-1. 手当控除マスタ

「手当控除マスタ」より、連携用の手当て、控除を設定します。金額や名称の入力方法は従来通りで す。

<設定方法>

計算方法

土曜日

日曜日 祝日

特別休暇1

特別休暇2

特別休暇3

特別休暇4

特別休暇5

特別休暇即間設定

日中

0%

0%

0%

0%

0%

0%

夜朝

0% 0% 0% 0%

0%

0%

- 0%

0%

0%

0%

期間1 _月_日 ~ _月_日 期間4 _月_日 ~ _月_日 期間2 _月_日 ~ _月_日 期間5 _月_日 ~ _月_日 期間3 _月_日 ~ _月_日

深度

0%

0%

- 0%

0% 0% 0% 0 分単位 0 分以上切上

端数処理 0-切り捨て 👻

off these							
処理(D)	拡張機能(X)	管理資料(H)	出力資	^{資料(S)} ツ・	− <i>J</i> L(T)		
	利用者別	対応履歴(R)					
	担当者給	;与計算(K)	•	訪問介護)	基本単価マス	夕(H)	- 1
	入金管理	(N)	•	訪問介護)	手当控除マス・	夕(S)	
	全銀協デ	夕作成(Z)	•	訪問介護)	担当者給与単	価マスタ(T)	
				訪問介護)	担当者手当一	括設定(S)	- 1
				訪問介護)	担当者給与計	算(J)	- 1
□ 訪問	11介羅) 壬当地	除マスタ 【介		ド管理/支	・コード管理」		52
			Fa			Fol Fol	
		3 [4	<u>F5</u>			● 終了	
_							
	- T K	適用關	治日	Ì	適用終了 F	<u> </u>	
×							
						=	
						-	
🖳 訪問介護	1) 手当控除設定 【	介:コード管理/支:	コード管理	1)			23
El	▶	ES E6 E	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			
5/5 xpt 32	20. 0 9			一 元 左	-	<u>фс - ғ</u>	Ħ
官埋在	177 <mark>2</mark> 18	1用期间 平成年 ※現在適用・	・月_^ 中であれば	○一半戌 終了日は空白にし	月 てくだざい	「利用力	х
休日手	当 その他手当	控除					
◎ 休日	ヨ手当を使用する	ۇ ◎ 休日手当を	使用し	ない			
- 休日	手当設定 ———						

① 「拡張機能(X)」→「担当者給与計算(K)」
 →「手当控除マスタ(S)」をクリックします。

※介護保険版からでも、総合支援版からで も同じ画面が表示されます。

 ② 手当控除マスタ画面が表示されますので、 明細をダブルクリックします。

③ 手当控除設定画面が表示されます。 各手当や控除額がある場合は必要に応じて、「休日手当て」「その他手当」「控除」に該当の金額を入力します。

※計算方法がサービス内容管理の場合は 「短時間手当」も表示されます。

WBM/18) Flight B Signame Signam <t< th=""><th>4</th><th>入力を終えましたます。</th></t<>	4	入力を終えましたます。
登録確認 データの登録を行います。よろしいですか (はい(Y) いいえ(N)	5	登録確認のメッt <u>はい(Y)</u> を選択し
登録完了 X 登録を完了しました OK	6	登録完了のメッ† が完了です。
·····························		入力したものは す。 新たに適用開始日 新しい明細をダブ 操作を行います。

④ 入力を終えましたら登録(F9)をクリックします。

登録確認のメッセージが表示されますので
 はい(Y)を選択します。

⑥ 登録完了のメッセージが表示されれば登録 が完了です。

- 15
- 入力したものは左図のように表示されます。
 新たに適用開始日を設け入力する場合は、
 新しい明細をダブルクリックし、②~⑥の



注意!

8 入力した手当控除は印刷(F8)で印刷でき、
 入力内容を確認することができます。

- 年度毎に手当控除を設定する場合等は適用 開始日にその年度の開始日を入力し登録を 行ってください。新たに適用開始日を設け た手当控除を設定すると、以前使用してい た適用終了日にはその前月が自動的に入力 されます。入力したものは最新の物が一番 上に並び替えられていきます。
- ② 手当控除マスタが連携している物なのかどうかは、画面上部にある名称で判断できます。連携している物は名称の右横に【】でくくられた、それぞれの計算方法が表示されます。

	1867 1 = 1.			1 BAT	× × • •	8641			
E	F 2	F3 F4	Es	F6	F1	<u>F8</u>	F9	<mark>師</mark> 終了	
*	コード 3 2 1	適用 平成26 平成24 平成24	開始日 年04月5 年04月5 年04月5	ት ት ት 	道F 平成2 平成2	目終了 現在 36年03 34年03	日 月分 月分		
 動間が 1) チ当招 F2	1日 1日 1日 1日 1日	介:内容	管理/3 6	±:⊐−	下管理]	E9		X
;	連携し	ている		*	適用	終了 明在	1		1
r									
□□ 訪問介 ■□	↑護)手当招 ▶2	跳マスタ F3 F4	Es	F6	F	F8	F9	[[1] [1] [1] [1]	23
連	携して	ていない	١	.	適用	終了 明在	1		

2-2-2. 連携による1日あたりの手当ての計上

1日あたりで手当てを計上されている場合、介護保険版と総合支援版の給与を連携させることにより、 同日にそれぞれのサービスが入った場合の計上方法が懸念されます。この事を考慮し、1日あたりの手 当てを設定する箇所に、その選択ができるチェックボックスを設けました。

<設定方法>

AT-0130.01	削除		印刷登録	
官埋留安	週用規則	1 平成18年04 ※現在通用中で	月~平月 あれば終了日	以 <u>一</u> 年 <u>月</u> <mark>118 止</mark> は空白にしてください
休日手当 その	他手当 控除			
 休日手当を使 	使用する ◎	休日手当を使	用しない	
「休日手当 <mark>成定</mark>				
計算方法	4-余鋪設定	(1日あたり)		1日あたりの休日手当を設定します
1197223	日山	7万亩日	125706	
十曜日	100円	150円	200円	-
日曜日	150円	200円	250円	
祝日	200円	250円	300円	
特別休暇1	250円	300円	350円	
特別休暇2	300円	400円	500円	
特別休暇3	500円	500円	500円	☑ 介護保険と総合支援の日付を別々でカウントする
特別休暇4	0円	0円	0円	
特別休暇5	0円	0円	0円	
44日11分昭詳明期	904F			
	BXAE			
見用町 I 05月		105日 期間-	1 <u></u> F	
期間 2 08月	13日 ~ 108月	117日 期間:	5E	1 ~ _月_日

EU E2 E3 Ĥ	ing Es Es 除	「10月11日日日 11月11日日 11月11日日 11月11日日 11月111日 11月111日 11月111日 11月1111 11月1111 11月1111 11月11111 11月11111 11月11111 11月111111	
管理番号 1 休日手当 その他手	適用期間 平成 ※現在 当 控除	18年04月 ~ 平成_年_月 随用中であれば終了日は空白にしてください	<mark>修正</mark>
一派遣あ	ったり	一月あたり	
手当名称	固定額	手当名称 固定額	
 移動手当 	200円	1 業務手当 5,000円	
2	0円	2 資格手当 10,000円	
3	0円	3 0円	
4	0円	4 0円	
5	0円	5 0円	
一日あ	たり	6 0円	
毛当名称	固定鎖	7 0円	
1 涌勤手当	500円	8 0円	
2	0円		
3	0円		
4	0円		
	01-1		
	n an	- H-1 1 4-2	

✓ 介護保険と総合支援の日付を別々でカウントする
 介護保険での訪問日 休日A 休日B
 総合支援での訪問日 休日A 休日B 休日C
 ◎ 介護保険と総合支援の日付を別々でカウントする
 介護保険での訪問日 休日A 休日B
 総合支援での訪問日 休日A 休日B 休日C

 休日手当の計算方法を「4-金額設定(1日あ あり)」にしている場合、「介護保険と総合支 援の日付を別々でカウントする」にチェック をつけることにより、同日に介護保険と総合 支援のサービスが入っていてもそれぞれで 手当てを計上します。

② その他手当の「一日あたり」にも同じく「介 護保険と総合支援の日付を別々でカウント する」のチェックボックスがあります。 その他手当は休日手当のどの計算方法でも 存在します。

- ③ 休日手当の計上方法を例に上げます。チェックがついている状態ですと介護保険2日間、総合支援2日間の、合計4日間の手当として計上します。
- ④ 同日にそれぞれのサービスが入った場合は、
 どちらか片方だけ抽出し、3日間の手当として計算します。

2-2-3.総合支援の休日手当ての計上

介護保険版と総合支援版の連携に伴い、総合支援版のサービスコード管理に対しての休日手当て計上 方法を介護保険版に合わせました。総合支援はサービスコードが実時間での算出となる為、各時間帯ご とで手当てを計上させていましたが、介護保険と同様に開始時間での手当てを計上することができます。 従来の計算方法として使用する場合はチェックをつけて下さい。

<設定方法>



 訪問介護)手当控除 E1 E2 E3 	設定 【介:コー	ド管理/支:コー 16 「11		
管理番号 1	適用期間	平成18年04月 ※現在適用中であ	- 一平日 日 ~ 平日	◎2.1 支_年_月 修正 増増にしてください
休日手当 その付	也手当 控除			
 休日手当を使 	使用する ◎ 伯	木日手当を使用	用しない	
休日手当就定				
計算方法	-金額設定(1時間あたり)	· •	1 時間あたりの休日手当を設定します
	日中	夜朝	涇夜	
土曜日	50円	100円	150円	5 分単位
日曜日	100円	150円	200円	 分以上切上
祝日	150円	200円	250円	49年初前13日 0.6日 In 1合 7
特別休暇」	200円	250円	2500	Mmgxxdu± 0-90918 € •
特別休暇3	300円	400円	500円	
特別休暇4	0円	0円	0円	☑ 日中〜深夜の各金額(時間)ごとに計算する
特別休暇5	0円	0円	0円	
- 特別(木服用間)	設定			
			E E	
8月回1 05月0 期間2 08日1	3日 ~ 05月 3日 ~ 02日	18日 前間 5		
期間3 12月2	9H ~ 01月	03H		. <u>—л</u> н
10010	01/1			
				r H

📝 日中~深夜の各金額(時間)ごとに計算する

17:.30 18	:00 18:30
日中	夜間
<mark>日中の手当</mark>	夜間の手当

休日手当の計算方法を「1-割合設定」にしている場合、「日中~深夜の各金額(時間)ごとに計算する」というチェックボックスが、設けられています。チェックをつけている状態が今までの総合支援版と同様の計算方法です。

②「5-金額設定(1時間あたり)」にも同じく「日 中~深夜の各金額(時間)ごとに計算する」と いうチェックボックスが、設けられていま す。チェックをつけている状態が今までの総 合支援版と同様の計算方法です。

③ 左図のように日中と夜間の時間帯を跨いだ場合、チェックをつけている状態では、17:30~18:00の日中の部分、18:00~18:30の夜間の部分でそれぞれの手当を計算します。

📃 日中~深夜の名	5金額(時	間)ごとに	計算する	
17:30	18:	00		18:30
日中			夜間	
	日中0	D手当		
 ●1時間あたり 図目中~深夜のき 	日中 100 3金額 (時	〇 円、 夜間 間)ごとに	閏 150 試算する	۳J
 17:30	18:	00		18:30
日中30分で5	50円	夜間 30	分で 7:	5円
🔲 日中~深夜の名	全額(時	間)ごとに	計算する	
17:30	18:	00		18:30
	日中 1	00円		

- ④ チェックをつけていない場合は、開始時間が どこに所属しているかを判断します。左図の 場合は開始時間が17:30からの日中に属 している為、手当としては日中のみで計算し ます。
- ⑤ 1時間あたりに休日手当を日中100円、夜間150円とした場合に、③ではそれぞれ30分ごとの手当を計上するので合計125円となり、④では開始時間の日中での手当を計上するので100円となります。設定により金額が異なってきますのでご注意下さい。

2-3. 担当者ごとの手当控除の一括設定

手当控除マスタで登録している手当控除に対して一括で金額等の変更、登録ができます。

ー括設定を使用すれば、各担当者ごとの担当者給与単価の画面ではなく、1つの画面で手当て、控除の 金額を変更、登録できます。

※給与計算方法を「サービスコード管理」、「サービス内容管理」に設定している場合のみ設定可能です。



2-3-1. 担当者手当一括設定

「担当者単価マスタ」より連携用の担当者給与単価を設定します。金額の入力方法は従来通りです。

<u> <設定方法></u>

all that					
:処理(D)	拡張機能(X) 管理資料(H)	出	力資料	斗(S) ツール(T)	
	利用者別対応履歴(R)				
	担当者給与計算(K)	•		訪問介護)基本単価マスタ(H)	
	入金管理(N)	•		訪問介護)手当控除マスタ(S)	- 1
	全銀協データ作成(Z)	•		訪問介護) 担当者給与単価マスタ(T)	
				訪問介護)担当者手当一括設定(S)	
				訪問介護)担当者給与計算(J)	45
			_		

1	当設定	目 01-平成1	8年04月	101日 -								固定额一拍的	淀
ş	彩遣手当	表示 💟 日別手当	表示	7 月89手当表示	🔽 控除表示					🛄 中止相	自省を表示	🔄 未使用列を	表示
				1345515	通数系统	莱克手当	家格手当	99.68(%Z#	意生祥会	E III (V.I.R	刑得税	住民族	2
	000001	担当者A	修正	200	500	5,000	10,000	8,870	6,540	\$21	821	10,000	_[
	000002	担当者B	新規	200	500	5,000	10,000	\$,870	6,540	\$21	\$21	10,000	
	000008	祖当者C	缩正	200	500	5,000	10.000	\$,870	8,540	\$21	\$21	10,000	
	000004	介護保険担当者	新規	200	500	5,000	10,000	\$,870	6,540	\$21	821	10,000	
	000005	総合支援担当者	新規	200	500	5,000	10,000	\$,870	6,540	\$21	\$21	10,000	

_									
		5問介護)	担当者手当控除·	一括設定	【介:コード管	理/支:コー	管理】		
	E	1	2 F3 F4 肖耶) E S 余	<u>F6</u> F1	印刷 登到	↓ <mark>●</mark> 禄了		
	∮	÷当設定 派遣手≝	至日 01-平成 (((((日)) (((()) (((())) ((())) (())) (())) (())) (())) (())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ()))) ())) ()))) ()))) ()))) ())))))	18年04月 _{当表示 [7}	01日 🔻	☑ 控除表示			
		ID	担当者	11:55	移動手当	通勤手当	業務手当	資格手当	健
		000001	担当者A	修正	200	500	5,000	10,000	
		000002	担当者B	新規	200	500	5,000	10,000	
		000003	担当者C	修正	200	500	5,000	10,000	
		000004	介護保険担当者	新規	200	500	5,000	10,000	
		000005	総合支援担当者	新規	200	500	5,000	10,000	
				\square)				
			1						



① 「拡張機能(X)」→「担当者給与計算(K)」
 →「担当者手当一括設定(S)」をクリックします。

※介護保険版からでも、総合支援版からで も同じ画面が表示されます。

② 担当者手当控除一括設定画面が表示され、 手当控除設定で登録した内容が自動反映し ています。各担当者により手当金額、控除 金額が異なる場合は直接金額を変更しま す。

③ 担当者給与単価(P.28)で既に登録済みのものは修正、それ以外では新規という区分で表示されます。入力、編集を行った後は必ず登録(F9)をクリックします。

④ 登録確認のメッセージが表示されますので
 はい(Y)を選択します。



-	訪問介護)	担当者手当控除一	括設定	【介:コード管	理/支:コード	《管理】
	F1 F	2 F3 F4 削除	Fs	F6 F1	<mark>F8 F9</mark> 印刷 登録	<mark> 0</mark> 录 終了
₹	≦当設定 派遭手当	【日 01-平成13 後示 ☑ 日別手当	3年04月 i表示 🔽	01日 🗸	☑ 控除表示	
		担当者	状態	移動手当		業務手当
	000001	担当者A	修正	200	500	5,00
	000002	担当者B	修正	200	500	5,00
	000003	担当者C	修正	200	500	5,00
	000004	介護保険担当者	修正	200	500	5,00
	000005	総合支援担当者	修正	200	500	5,00

)問介護)	担当者手当控除一	話設定	【介:内容管理/	/ 支・内容管理	1			
	t	1 6	2 13 14 前除	FS	E6 E1	印刷 登録	₹ 終了			
E	₹ Z	当設定 派遣手当	【日 01-平成18 i表示 ▼ 日別手当	年04月 表示 🔽	01日 🔹					
					移動手当	1				
	•	000001	担当者A	修正	200	500	5,000	10,000	9,870	6
		000002	担当者B	修正	T		۷ 0	10,000	9,870	6
		000003	担当者C	修正	20		5,000	10,000	9,870	6
		000004	介護保険担当者	修正	0		0	10,000	9,870	6
		000005	総合支援担当者	修正	200	500	5,000	10,000	9,870	6
			1	1						

D	扭当者名	北道	移動手当						
		日別	通動手当						
		月別	莱扬手当	或格手当					
		控除	健康保険	厚生年金	雇用保険	所得税	住民税	福利厚生費	
1000001	担告者A	観り道	200						
		日別	500						
		用別	5,000	10,000					
		1258	9,870	6,540	321	321	10,000	3,000	
200000	担当者B	滅道							
		81.201							
		月別		10,000					
		1258	9,870	6,540	321	321	10,000	3,000	
000003	担当者C	派遣	200						
		81	500						
		9159	5,000	10,000					
		123/8	9,870	6,540	321	321	10,000	3,000	
000004	介護保険担当者	派遣							
		8191							
		月別		10,000					
		1258	9,870	6,540	321	321	10,000	3,000	
000005	称合支援担当者	No.	200						
		8.91	500	10.000					
		19	5,000	10,000					
		128	9,870	6,540	321	321	10,000	3,000	

⑤ 登録完了のメッセージが表示されれば登録 が完了です。

⑥ 登録が完了すれば状態の部分が修正に変わり、各担当者の手当、控除が設定されていることが確認できます。

※状態が新規となっている場合、ここに表示されている手当は担当者給与計算に反映されません。

⑦ 入力した手当控除は印刷(F8)で印刷でき、
 入力内容を確認することができます。

丆	Ň								
	/_	\sim							
		訪問介護)	□担当者手当控除	括設定	【介:⊐·	ード管理	/支:コ	ード管:	理】
	E	1 F		Fs	F6	Fi	F8 時日日 - 2	F9	6.R
			同時	1			כ וחוא	己梦水	ምዳ
	手	当設定	日 01-平成1	8年04月	101日 -	•			
	7	派遣手当	表示 🔽 日別手当	法表示 、	7 月別手当	- [表示][7 控除表	示	
		ID	担当者	状態	12 45 7		通勤手当	3	義務
	•	000001	担当者A	修正		200	Ę	500	
		000002	担当者B	修正		0		0	
		000003	担当者C	修正		200	Ę	500	
		000004	介護保険担当者	修正		0		0	
		000.005	松今年连由市委	修花		<u></u>	F	:00	
-									_
		訪問介護)) 担当者手当控除-	一括設定	(介:内	溶管理 /	/支:コ・	- ド管理	里】
	6	-		-7	FE	FT	F8	F9	- Fin
		連携	携している	ľ				登録	終了
		方問介護))担当者手当控除-	一括設定					
		連携	していない	١	F6	F1	F8	<mark>回</mark> 登録	<mark>師</mark> 終了

- 削除(F4)をクリックすると全担当者の、編 集、入力した内容が全て削除され、手当控 除マスタに入力している内容が再表示され 状態が新規になります。新規の状態では時 間給計算書に手当が反映されません。
 手当てや控除額の金額を反映させたくない 箇所がある場合は、該当箇所に「O」を入力 してください。
- ② 手当控除一括設定が連携している物なのか どうかは、画面上部にある名称で判断でき ます。連携している物は名称の右横に【】 でくくられた、それぞれの計算方法が表示 されます。

2-4. 基本単価の設定

介護保険と総合支援の給与単価を設定します。既に「サービスコード管理」「サービス内容管理」で 給与計算をお使いの場合は設定している給与単価が設定されています。連携させるために給与計算方法 を変更した場合等は、新たにその給与計算方法での給与単価を設定する必要があります。 ※基本単価マスタは給与計算方法を「サービスコード管理」「サービス内容管理」に設定している場合 のみ設定可能です。



2-4-1. 基本単価マスタ

「基本単価マスタ」より連携用の基本単価を設定します。介護保険と総合支援の切り替えが可能となっており、金額の入力方法は従来通りです。

<u> <設定方法></u>

:処理(D)	拡張機能(X) 管理資料(H)	出	力資料(S) ツール(T)
	利用者別対応履歴(R)		
	担当者給与計算(K)	•	訪問介護)基本単価マスタ(H)
	入金管理(N)	•	訪問介護)手当控除マスタ(S) い
	全銀協データ作成(Z)	•	訪問介護) 担当者給与単価マスタ(T)
			訪問介護)担当者手当一括設定(S)
			訪問介護)担当者給与計算(J)

2 助雨介白	制 基本語	₩価マスタ	រî:⊐-	- ド管理/	(文:)	コード管理	1								
Fi	Ε.		E	F6	Fi	E TELL A	Fi .	F0							
	т	8-9- H374	p.			PROPERTY	2.54 F	e J							
介護	支	援												修	正
4.0x1.000 Aut		Webout	704 8017	-		_									
施打中	月日	平成24年	104月01日	1		•									
単価表	選択	単価1	単価2	単価	63	単価4	単価	5 単価6		単価7	単価8	単価 9	単価	10	
単価表	名称	基本単位	fi -											一括設	定
サ和	「単価	CD		単価名	称			標準時間		计算方法	E H H	1 3	変朝	深夜	
11	1100	1 身体	介護0					20分	1-	回数固定	Ê	533	600	66	6
11	1100	2 身体	介護1					30分	1-	回数固分	宦	800	900	1,00	0
11	1100	3 身体	介護2					60分	1-	回数固分	包 1,	600	1,800	2,00	00
11	1100	4 身体	介護3					90分	1-	回数固定	Ē 2,	400	2,700	3,00	0
11	1100	5 身体	介護4					120分	1-	回数固分		200	3,600	4,0	00
11	1100	6 身体	介護5					150分	1.	回数固分	Ē 4,	000	4,500	5,00	00
11	1100	7 身体	介護6					180分	1-	回数固分	Ĕ 4,	800	5,400	6,00	00
11	1100	8 身体	介護7					210分	1-	回数固定	E 5,	600	6,300	7,00	0
11	1100	9 身体	が護8				_	24055	1-	回数間)	E 6,	400	7,200	8,00	10
11	1101	0 另1个	が設っ					61075	1	回欧国)	E (,	200	8,100	3,00	0
11	1101	 主信: 生信: 生信: 	短助 2 線曲 2				_	40,0	1	回数回	는 1, 분 1	600	1,200	2 10	20
11	1101	3 身休	0 生活1				-	40分	1-	回数周生	亡 1, 行 1	000	1 133	1 26	88
11	1101	4 身体	0生活2					65分	i.	同数周分	官 1.	625	1.841	2.05	8
11	1101	5 身体	0生活3					90分	i-	回数周分	F 2.	250	2,550	2.8	50
11	1101	6 身体	1生活1				-	50分	1-	回数固分	ž 1.	250	1.416	1.5	33
11	1101	7 身体	1生活2					75分	1-	回数固定	Ē 1,	875	2,125	2,3	/5
11	1101	8 身体	1生活3					100分	1-	回数固?	包 2,	500	2,833	3,16	36
11	1101	9 身体	2生活1					80分	1-	回数固定	É 2,	000	2,266	2,5	33
11	1102	0 身体	2生活2					105分	1-	回数固分	Ê 2,	625	2,975	3,3	25
11	1102	1 身体	2生活3					130分	1-	回数固定	É 3,	250	3,683	4,11	6 -

訪問介留	第)基本単価	マスタ (介:コ 同 同		: コード管理 F	FR FR						83
	1 複写	前除		é řířej 3	疏泉 約7						
介護	支援									修正	E
施行年	月日平	成23年10月01	B	•							
単価表	選択 🚺	1 単価	2 単価3	単価4	単価5	単価6	単価7	単価8 単伯	19 単価	10	
前何志	之称 其	木甾価									
		T	前部之致		10	HISAR	計算力法	84	7岁(自日	105.738	
11	11001	自体介護	中間名何		1022	1分 1分	2-時4台	1 600	1 700	1 800	ĥ.
11	11002	安重援助				1分	2-11年給	1 400	1 500	1 800	
11	11003	通院(伴う)				1分	2-時給	1,200	1,300	1,400	
11	11004	通院 (伴ず)				1分	2-時給	1,000	1,100	1,200	
11	11005	乗降介助				1分	1-回数	1,000	1,100	1,200	
12	12001	重度訪問介言	₫I			1分	2-時給	1,400	1,500	1,600	
12	12002	重度訪問介言	舊Ⅲ			1分	2-時給	1,300	1,400	1,500	
12	12003	重度訪問介言	₫Ⅲ			1分	2-時給	1,200	1,300	1,400	
91	91001	移動支援				1分	2-時給	1,200	1,300	1,400	
_											
_					_						
					_						

① 「拡張機能(X)」→「担当者給与計算(K)」
 →「基本単価マスタ(H)」をクリックします。

※介護保険版からでも、総合支援版からで も同じ画面が表示されます。

- ② 基本単価マスタ画面が表示されますのでサ ービスに対する単価を設定します。既に担 当者給与計算をお使いになり、基本単価を 設定されている場合はその基本単価が既に 入力されている状態になります。 (左図はサービスコード管理)
 - ※連携させるために時間給計算方法を変更 した場合等は、新たに基本単価を設定す る必要があります。
- ③ 介護、支援ボタンで画面の切り替えを行う ことにより、それぞれの基本単価を入力す ることができます。

入力、編集を行った後は必ず<u>登録(F9)</u>をク リックします。



2-5. 担当者の給与単価設定

介護保険と総合支援の担当者の給与単価を設定します。既に「サービスコード管理」「サービス内容管 理」で給与計算をお使いの場合は設定している担当者給与単価が設定されていますが手当控除に関して は新たに設定する必要があります。手当控除設定方法はP.14 をご参照ください。また、連携させるた めに給与計算方法を変更した場合等は、新たにその給与計算方法での担当者給与単価を設定する必要が あります。

給与計算方法を「サービスコード管理」「サービス内容管理」に設定している場合のみ設定可能です。



2-5-1. 担当者給与単価マスタ

「担当者単価マスタ」より連携用の担当者給与単価を設定します。介護保険と総合支援の切り替えが可 能となっており、基本単価からの取り込みや金額の入力方法は従来通りです。

<設定方法>

			.,	10(1)		
	利用者別対応履歴	E(R)				
	担当者給与計算()	<)	問介護)	基本単	面マスタ	(H)
	入金管理(N)	▶ 訪	問介護)	手当控	絵マスタ	(5)
	全銀位データ作成	(7)				(-)
	±90007 7160	(生) 防	問介護)	担当者	给与単価	マスタ(T) 📐
		訪	問介護)	担当者	手当一括	設定(S) ^{し3}
		It	問介護)	扣当考:	论与計管	(1)
				152.0	4- 7 81 71	()
が問介護) E1 E	相当者単価マスタ 【介:コード管理/支: 3 15 15 15 15 15 15 15	:コード管理) 「「新」「新」「新」				
溾 検	未 · 前除 · · · · · ·	印刷 登録 終了				
目示集	000001 💌 担当者A	職種	毘	定の単価	1-単価1	• <u>修正</u>
A.**	aladet in the state of the				※結与計算時に 単価になります	参照される
介護	支援 施行年月日 平成24年	F04月01日 •				
16価1	単価2 単価3 単価(同行) 月	手当・控除固定額設定				
++ 13	● 価 CD ● 価 名称	經濟時間 計算力法	日中	726 68	注意7 月	
11	11001 身体介護 0	20分 1-回数固定	533	600	666	基本単価より取得
11	11002 身体介護1	30分 1-回数固定	800	900	1,000	
11	11003 身体介護 2	60分 1-回数固定	1,600	1,800	2,000	取得元の単価表
11	11004 身体介護 3	90分 1-回数固定	2,400	2,700	3,000	基本単価
11	11005 身体介護4	120分 1-回数固定	3,200	3,600	4,000	1
11	11006 身体介護5	150分 1-回数固定	4,000	4,500	5,000	
11	11007 身体介護6	180分1-回数固定	4,800	5,400	6,000	
11	11008 身体介護7 11009 身体介護。	210分 1-回欧固定 240分 1-回数定定	5,600	6,300	7,000	
11	11000 月1471歳0	240万1-回数固定 270分1-回数国空	7 200	9 100	9,000	
11	11011 生活援助 2	45分 1-回数固定	1,050	1,200	1,350	
11	11012 生活援助 3	70分 1-回数固定	1.633	1.866	2.100	
11	11013 身体 0 生活 1	40分 1-回数固定	1,000	1,133	1,266	
11	11014 身体 0 生活 2	65分 1-回数固定	1,625	1,841	2,058	
	11015 身体 0 生活 3	90分 1-回数固定	2,250	2,550	2,850	
11	11016 身体1生活1	50分 1-回数固定	1,250	1,416	1,583	
11 11		75分 1-回数固定	1,875	2.125	2,375	
11 11 11	11017 身体1生活2		2 600	2.822	2 100	
11 11 11 11	11017 身体1生活2 11018 身体1生活3	100分 1-回数固定	2,000	0,000	0,100	
11 11 11 11 11	11017 身体1生活2 11018 身体1生活3 11019 身体2生活1 11029 身体2生活1	100分 1-回数固定 80分 1-回数固定 105分 1-回数固定	2,000	2,266	2,533	
11 11 11 11 11 11 11	11017 身体1生活2 11018 身体1生活3 11018 身体2生活1 11020 身体2生活2 11021 身体2生活3	100分 1-回数固定 80分 1-回数固定 105分 1-回数固定 120分 1-回数固定	2,000 2,625 2,250	2,266	2,533 3,325 4,118	
11 11 11 11 11 11 11	11017 身体1生活2 11018 身体1生活3 11019 身体2生活1 11020 身体2生活2 11021 身体2生活3 11020 身体2生活3 11020 身体2生活3	100分 1-回数固定 80分 1-回数固定 105分 1-回数固定 130分 1-回数固定	2,000 2,625 3,250 2,750	2,268 2,975 3,683	2,533 3,325 4,116	-
11 11 11 11 11 11 11	11017 身体1生活2 11018 身体2生活3 11019 身体2生活1 11020 身体2生活2 11021 身体2生活3 11020 身体2生活3	100分 1-回数固定 80分 1-回数固定 105分 1-回数固定 130分 1-回数固定 110分 1-回数固定	2,000 2,625 3,250 2,750	2,266 2,975 3,683	2,533 3,325 4,116	-
11 11 11 11 11 11 11	11017 身体1生活2 11018 身体2生活3 11019 身体2生活1 11020 身体2生活2 11021 身体2生活3 11022 身体2生活3	100分 1-回数固定 80分 1-回数固定 105分 1-回数固定 130分 1-回数固定 110分 1-回数固定	2,000 2,000 2,625 3,250	2,266 2,975 3,683 2,118	2,533 3,325 4,118	•
11 11 11 11 11 11 11	11017 身体1生活2 11018 身体1生活3 11018 身体2生活1 11020 身体2生活2 11021 身体2生活3 11000 角体2生活3	100分 1-回数画定 80分 1-回数固定 105分 1-回数固定 130分 1-回数固定	2,000 2,000 2,625 3,250	2,266 2,975 3,683	2,533 3,325 4,116	•
11 11 11 11 11 11 11	11017 身体1生活2 11018 身体2生活1 11018 身体2生活1 11020 身体2生活1 11020 身体2生活3 11020 身体2生活3	100分 1-回数團定 80分 1-回数围定 105分 1-回数围定 180分 1-回数围定 110分 1-回数围空	2,000 2,000 2,625 3,250 2,750	2,266 2,975 3,683 2,110	2,533 3,325 4,116	•
11 11 11 11 11 11 11	11017 角体1生活2 11018 角体1生活3 11018 角体2生活1 11028 角体2生活3 11028 角体2生活3 11028 角体2生活3 11028 角体2生活3	100分1-回数團定 80分1-回数團定 105分1-回数團定 130分1-回数團定 110公1-回数團定	2,000 2,625 3,250 2,750	2,266 2,975 3,683 2,110	2,533 3,325 4,116	•
11 11 11 11 11 11 11 11 11	1007 角体1生形2 1008 角体1生形3 1008 角体1生形3 1009 角体2生所3 1000 角体2生所3 1000 角体2生所3 1000 角体2生活3 1000 角体2生活3 1000 角体2生活3	100分1-回数篇定 80分1-回数篇定 105分1-回数篇定 130分1-回数篇定 300分1-回数篇定	2,000 2,625 3,250 2,750	2,266 2,975 3,683 2,118	2,533 3,325 4,116 2,400	_
11 11 11 11 11 11 11 11 11	1007 0年1生活2 1008 0年1生活3 1008 0年2生活1 1000 0年2生活3 1000 0年2生活3 1000 0年2生活3 1000 0年2生活3 1000 0年2生活3 1000 0年2生活3 1000 0年2生活3	100分1-回数端定 80分1-回数端定 105分1-回数端定 130分1-回数端定 110分1-回数端定 110分1-回数端定 110分1-回数端定	2,000 2,025 3,250 2,750	2,266 2,975 3,683 2,118	2,533 3,325 4,116	•
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	11017 净体1生活2 11018 净体1生活3 11018 净体2生活1 11020 净体2生活3 11020 净体2生活3 11020 体2生活3 11000 体3 11000 (1000 m3 11000 m3 11000 (1000 m3 11000 m3 110000 m3 110000 m3 110000 m3 110000 m3 110000 m3 110000 m3 1100000000000000000000000000000000000	100分1-回数温定 80分1-回数温定 105分1-回数温定 130分1-回数温定 110点1 回数温定 110点1 回数温定	2,000 2,025 3,250 2,750	2,266 2,975 3,683 2,110	2,533 3,325 4,118	•
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1007 角体1生成2 1008 角体1生成3 1008 角体1生成3 1008 角体2生成1 1000 角体2生成3 1000 角体2生成3 1000 角体2生成3 1000 角体2生成3 1000 角体2生成3 1000 月日日 日本の1 00001 日日本人	100分1-回数器定 80分1-回数器定 105分1-回数器定 130分1-回数器定 110分1-	2,000 2,625 3,250 2,750	2,206 2,975 3,683 9,110 室の単価 1	-単価1 -	- 修正
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1007 单体1生成2 1008 单体1生成3 1008 单体2生成1 1000 单体2生成3 1000 单体2生成3 1000 单体2生成3 1000 单体2生成3 1000 单体2生成3 1000 单体2生成3 1000 ● 本目目 1000 ● 年目 1000 ● 年目 1000 ● 年目 1000 ● 年目 1000 ● 年目 1000 ●	100分1-回数調定 80分1-回数調定 105分1-回数調定 130分1-回数調定 110公1-回数調定 110公1-回数調定 110公1-回数調定 110公1-回数調定 110公1-回数調定	2,000 2,020 3,250 2,025 3,250 2,025 0,0000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000000	2,208 2,975 3,683 2,118 2,118 2,011 2,00 4 (1) 2,00 4 (1) 2,00 4 (1) 2,00 4 (1) 2,00 4 (1) 2,00 4 (1) 2,00 4 (1) 2,00 5 (1) 2,0 2 (1) 2,0 2 (1) 2,0 2 (1) 2,0 2 (1) 2,0 (1) 2,0 (1) 2,0 (1) 2,0 (1) 2,0 (1) 2,0 (1) 2,0 (1) 2,0 (1) 2,0 (1) 2,0 (1) 2,0 (1) 2,0 (1) 2,0 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	-単価1 - -単価1 -	。 修正 ^墨 āns
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1007 0年1生活2 1008 0年1生活3 1008 0年1生活3 1009 0年2生活3 1000 0年2生活3 1000 0年2生活3 1000 0年2生活3 1000 0年2生活3 1000 0年25元 1000 0年57 1000 0	100分1-回数調定 80分1-回数調定 105分1-回数調定 130分1-回数調定 130分1-回数調定 110人1-回数調定 110人1-回数調定 110人1-回数調定 110人1-回数調定 110人1-回数調定	2,000 2,020 3,250 2,025 3,250 2,020 2,0000	2,208 2,975 3,683 2,118 2,11	-単価1 ・ -単価1 ・ になっていた。 -単価1 ・ になっていた。	。 概8888
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1007 資41生産2 1008 資41生産3 1008 資41生産3 1000 資44生産3 1000 資44生産3 1000 資44生産3 1000 資44生産3 1000 資44生産3 1000 萬月2生産3 1000 萬月2生産3 1000 萬月2日 10001 • (2)日本3 1000 日 - (2)1000 - (2)100 - (2)100	100分1-回数回流 80分1-回数回流 105分1-回数回流 110分1-回数回流 110公1-回数回流 110公1-回数回流 110公1-回数回流 110公1-回数回流 110公1-回数回流	2,000 2,020 3,250 2,625 3,250 2,750 2,750	2,288 2,975 3,883 0 110 室の単価 1	-単価1 - 総合計画はであ -単価2,503 3,325 4,116 0,705	- 概2768
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1007 净体1生活2 1008 净体1生活3 1008 净体2生活1 1000 身体2生活3 1000 身体2生活3 1000 角体2生活3 1000 角体2生活3 1000 角体2生活3 1000 角体2生活3 1000 角体2生活3 1000 角体2生活3 1000 月 月 平成25年 編行年月日 平成25年 集佳2 集佳3 集佳 (週行) 手	100分1-回数調定 80分1-回数調定 105分1-回数調定 130分1-回数調定 130分1-回数調定 100人1-回数調定 100人1-回数調定 100人1-回数調定 100人1-回数調定 100人1-回数調定 100分1-回数調定	2,000 2,020 2,625 3,250 2,750	2,288 2,975 3,883 0 110 室の単価 1	-単価1 - 単価1 - ないないまた。	。 概2716
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1007 資本1生茶2 1008 資本1生茶3 1008 資本2生茶1 1008 資本2生茶3 1008 資本2生茶3 1000 資本2生茶3 1000 資本2生茶3 1000 萬本2生茶3 1000 萬本3 1000 萬本3 1000 日 田安本3 1000 日 田安本4 1000 日 平成25年 1000 日 平成25年	100分 1-回数回流 80分 1-回数回流 10分 1-回数回流 130分 1-回数回流 130分 1-回数回流 100 1-回数 100 1-回数 100 1-回数 100 1-回数 100 1-回数 100 1-回数 100 1-回 100 1- 100 100 100 100 100 10000 100 100 100000000	2,000 2,025 3,250 2,025 3,250 2,025	2,288 2,975 3,683 0 110	-#(m1) - #(m1) - (m1) - (m1	- - - 終正
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	11017 前体1生活2 11018 前体1生活3 11018 前体1生活3 11019 前体2生活1 11020 前体2生活3 11020 前体2生活3 11020 前体2生活3 10020 前体2生活3 10020 前体3上标3 10020 前体3 10020 前 10020 interfactor 10020 前 10020 interfactor 10020 i	100分 1-回数調定 80分 1-回数調定 105分 1-回数調定 130分 1-回数調定 110分 1-回数調定	2,000 2,025 3,250 2,025 3,250 2,050	2,288 2,975 3,883 2,118 2,975 3,883 2,118 2,08 2,08 4 2,08 4 2,08 4 2,07 5 3,883 2,118 2 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	-\$610 -\$610 -\$610 -\$610 -\$610 -\$6000 -\$6000 -\$6000 -\$6000 -\$6000 -\$6000 -\$6000 -\$6000 -	。
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1007 前年1生前2 1008 前年1生前3 1008 前年1生前3 1008 前年1生前3 1000 前年2生前3 1000 前年2生前3 1000 前年2生前3 1000 前年2世前3 1000 前年3日 前日 1000 前年3日 日 1000 前 1000 前 1000 前 1000 前 1000 1000 1000 1000 100	100分1-回数副定 80分1-回数副定 105分1-回数副定 130分1-回数副定 130分1-回数副定 110人1-回数副定 110人1-回数副定 110人1-回数副定 110人1-回数副定 100月0日 	2,000 2,025 3,250 2,025 3,250 2,075	2,288 2,975 3,683 3,118 20単価 1,200	-\$4 -\$4 -\$4 -\$4 -\$4 -\$4 -\$4 -\$4	- - - 修正 - - - - - - - - - - - - -
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	11017 前年1生前2 11018 前年1生前3 11018 前年2生前1 11018 前年2生前3 11018 前年2生前3 11000 前年2生前3 11000 前年2生前3 11000 前年2生前3 10000 前年3年前 11000 前年3 第17年月日 平成13年 第17年月日 平成13年 11001 前代1年 11001 第17年月日 平成13年 11001 第17年月日 平成13年 11018 第17年月日 平成14年 11018 第17年月日 平成14年 1118年月日 平成14年月日 平成14年	100分1-目数調定 100分1-目数調定 80分1-目数調定 105分1-目数調定 110分1-目数調定 110分1-目数調定 110分1-目数調定 110分1-目数 110分1-目数目表示 110分1-目 1110-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	2,000 2,000 2,825 3,826 3,720 4,720 8,825 4,825	2、288 2、975 3、683 2、118 2 2 2 2 2 2 2 4 1 2 2 2 4 1 2 2 2 4 1 2 2 2 4 1 2 2 2 5 5 5 5 5 5 5 6 8 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	-#1611 - -#1611 - -#1611 - -#1611 - -#1611 - -#1611 - - -#1611 - - - - - - - - - - - - - -	- 修正
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1007 前年1生前2 1007 前年1生前3 1008 尚年1生前3 1009 前年2生約1 1009 前年2生約3 1000 前年2生約3 1000 高年3年5年5 1001 月年2生約3 1000 高年3月 1000 前年3月 平成25年 単価2 単価3 単価(同行)手 1001 第月十月 平成25年 1001 第月十月 平成25年 1001 第月十月 平成25年 1001 第月十月 平成25年 1001 第月十月 平成25年 1001 第月十月 平成25年	100分1-回数副定 80分1-回数副定 105分1-回数副定 130分1-回数副定 130分1-回数副定 110公1-回数副定 110公1-回数副定 10001- 100月01日 	2,000 2,020 3,225 3,225 3,220 2,700 2,720	2、288 2、975 3、683 2、118 2 2 2 4 1 2 2 4 1 2 2 4 1 2 2 4 1 2 2 4 1 2 2 4 1 2 2 2 4 1 2 2 2 4 5 5 5 5 5 6 8 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	-#(m1 - -#(m1 - -#(m1 - -(1.800) 1.800 1.200	
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1007 資本1生前2 1008 資本1生前3 1008 資本2生前3 1009 資本2生前3 1009 資本2生前3 1000 資本2生前3 1000 資本2生前3 1000 資本2生前3 1000 資本5 生前3 1000 資本5 生前3 1000 10	100分1-回数調定 80分1-回数調定 105分1-回数調定 110分1-回数調定 110公1-回数 110公1-回数 110公1-回数 110公1-回数 110公1-回数 110公1-回数 110公1-回 110公1-回 110公1-回 110公1- 110公1- 110公1- 110公1- 110公1- 110公1- 110公1- 110公1- 110公1- 110公1- 110公1- 110(1) 110 110 110 110 110 110 110 110 110 1	2,000 2,000 2,825 3,826 3,826 3,826 3,826 3,826 4,825	2、286 2、375 2、875 2、875 2、875 2、875 2、875 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	-9.63 3.253 3.325 4.126 -9.400 -9	- - - - - - - - - - - - - -
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1007 前年1生前2 1007 前年1生前3 1008 尚年1生前3 1008 尚年2生前3 1000 前年2生前3 1000 前年2生前3 1000 前年2生前3 1000 前年2生前3 1000 前年2年前3 1000 前年2年前3 1000 前年3 1000 前年1日 平成25年 1001 前年4日 1007 前月 平成25年 1007 前月 1007 前月 1	100分 1-回数調定	2,000 2,000 2,825 3,250 9,750 9,750 1,600 1,400 1,400 1,400	2、288 2、375 3、833 3、110 222.6月 1、700 1、700 1、500 1、100 1、100	-\$1,503 2,553 3,325 4,116 9,400 1,800 1,800 1,200 1,200 1,600	
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	11017 資本1生施2 11018 資本1生施3 11018 資本1生施3 11019 資本2生施3 11010 資本2生施3 11050 資本2生施3 11050 資本2生施3 1050 育本2生施3 1050 育本1年 1050 育本1 1050 育本1 1050	100分1-回数調定 80分1-回数調定 105分1-回数調定 110分1-回数調定 110公1-回数調定 110公1-回数調定 110公1-回数調定 110公1-回数調定 110公1-回数調定 110公1-回数調定 110公1-回数調定 110公1-回数調定 110日0日 110日0日 110年の日 110年の日 110年の日 110日(1日 110日(1日) 110日(1日) <	E # # # # # # # # # # # # # #	2、286 2、375 2、875 3、833 3、110 2、60 1、500 1、500 1、500 1、100 1、100 1、500	-\$100 2,533 3,325 4,325 4,325 2,500 1,000 1,000 1,800 1,200 1,200 1,200 1,200	- - - - - - - - - - - - - -

① 「拡張機能(X)」→「担当者給与計算(K)」 →「担当者給与単価マスタ(T)」をクリック します。

※介護保険版からでも、総合支援版からで も同じ画面が表示されます。

② 担当者単価マスタ画面が表示されます。こ の画面で各担当者の給与単価を設定しま す。既に担当者給与計算をお使いになり、 担当者給与単価を設定されている場合はそ の担当者給与単価が既に入力されている状 態になります。

③ 介護、支援ボタンで画面の切り替えを行う ことにより、それぞれの基本単価を入力す ることができます。

(加加加) (1): + 管理 / 2: * * * * * * * * * * * * * * * * *	 ④ 手当・控除固定額設定では、手当控除マス タで登録している項目、金額が読み込まれ てきます。各担当者により手当金額、控除 金額が異なる場合は直接金額を変更しま す。 入力、編集を行った後は必ず登録(F9)をク リックします
登録確認 データの登録を行います。よろしいですか (はい(Y) いいえ(N)	⑤ 登録確認のメッセージが表示されますので はい(Y)を選択します。
登録完了 X 登録を完了しました OK	⑥ 登録完了のメッセージが表示されれば登録 が完了です。
注意! 処理確認 ※ 変更すると入力内容がクリアされます。よろしいですか (はい(Y) いいえ(N)	 金額等を編集後に登録(F9)を行わず介護、 支援ボタンで切り替えを行うと編集した内容がクリアされてしまいます。編集後の切り替え前には必ず登録を行ってください。

編 验定		新 2年である。	2 (本本単価より取得 取得元の単価表
請於定 計畫方法 1-回於圖定 1-回於圖定 1-回於圖定 1-回於圖定 1-回於圖定 1-回於圖定 1-回於圖定 1-回於圖定 1-回於圖定 1-回於圖定 1-回於圖定 1-回於圖定 1-回於圖定 1-回於圖定 1-回於圖定	日中 次 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	 結び () <li< th=""><th>● ●</th></li<>	● ●
	日中 夜 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	朝 深夜 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 ■ 本単価法り取得 取得元の単価表 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
1-回数固定 1-回数 1-回数 1-回数 1-回数 1-回数 1-回数 1-回数 1-回数 1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 1-			 ● 基本単価より取得 取得元の単価表 ● 取得元の単価表 ● ■
1-回数画定	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 取得元の単価表 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
1-回数固定			
1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
 回数調定 回数固定 1-回数調定 1-回数固定	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	
1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	
1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定	0	0	0
1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定	0	0	0
1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定 1-回数固定	0	0	0
1-回数固定 1-回数固定	0	0	0
1-巴欧国北	0	0	0
1-回数固定	0	0	0
1-回数固定	0	0	0
1回数回座	0	0	-
主額設定			台襲統込
			a setting
921日 1	民税 福	利厚生費 2 000円	
36113	0100013	0,0000	
☆:内	空管理 /	′支:⊐-	- ド管理)
[介:内	容管理/	を: コー	·ド管理】
[介:内	容管理/	夜: コ-	-ド管理]
[介:内	容管理/	ī支:⊐- Ē□ ⊧	-ド管理] 日日日日 11月 登録 約
[介:内	容管理/	で支:コー 記 手	- ド管理] 13 19 「M」登録 #
[介:内	容管理/	īz:⊐-	- ド管理] 13 13 「扉」登録 糸
[介:内	容管理/ 	´支 : ⊐- ■ ₽	- ド管理」 日 同 同 登録 糸
[介 : 内 リ−ビ	容管理/ 日 スコード	支: コ- 「」 「」 「」 「」 「」	- ド管理) 183 「9 「刷」登録 糸
(介:内) (サービー)	容管理/ 「」 スコード 「6」	「支 : ⊐- 「」 Ĕ Ĕ 理】	- ド管理) 「日本」「日本」 「「「」「登録 系 「月日、「日本」
	●日間間間で ●日間間で ●日間面で ●日間面面で ●日間面面で ●日間面面で ●日間面で ●日間面で ●日間面で ●日間面で ●日間面 ●日間面で ●日間面で ●日間面面で ●日間面で ●日間面面で ●日間面面で ●日	日日前前には	- 日日前間に - 日日前 - 日前 - 日日前 - 日日前 - 日日前 - 日前 - 日日前 - 日日前 - 日前 - 日前

② 担当者給与単価がまだ未設定である等の場合、基本単価を設定済みであれば、基本単価を設定済みであれば、基本単価より取得を使用することによりP.25の基本単価で設定した内容を取込むことができます。

③ 手当控除一括設定ではなく担当者給与単価の部分でも手当・控除固定額設定で項目の編集、金額の入力を行えます。また、台帳 読込をクリックするとP.14の手当控除マスタで設定してある項目、金額を読み込むことができます。

 ④ 担当者単価マスタが連携している物なのか どうかは、画面上部にある名称で判断でき ます。連携している物は名称の右横に【】 でくくられた、それぞれの計算方法が表示 されます。

3.担当者給与計算

従来同様、「標準計算(特殊計算)」では日報に入力しているデータを基に、「サービスコード管理」「サ ービス内容管理」では日報からの取り込みを行うことによって、給与計算ができるようになっています。 前頁までで説明した初期設定をしていただくと介護保険と総合支援が組み込まれた給与計算を行うこ とができます。

※連携前と連携後の給与データは別データとなります。連携前の給与データを編集、印刷等を行いたい 場合はシステム設定で連携のチェックを外して下さい。また給与計算方法も同様に、それぞれの計算方 法で給与データを保持していますので、同様に給与計算方法を変更して下さい。(システム設定 P.4 参 照)

1. 標準計算/特殊計算 P.32

日報で、利用者に担当者を割り振ります。

2. サービスコード管理/サービス内容管理 P.34

日報で、利用者に担当者を割り振ったデータを取込みます。

■連携使用前



3-1. 標準計算/特殊計算

時間給計算方法を標準計算及び特殊計算に設定している場合は日報に割り振ったデータを基にした給 与計算書を印刷することができます。



3-1-1.時間給計算書印刷方法

日報で利用者に対し担当者を割り振れば帳票印刷処理より連携した時間給計算書を印刷することができます。

<印刷方法>

問介護問入浴		STELLS.
■ 事業所分帳	📻 提供要予定入力 🦳 利田考状況記録	株式会社インフォ・テ パージョン: 7.10.0.0
利用者台帳	● 日報予定入力	サーバ名 :(LOCAL) データ名 : 1xTA 0401 ユーザ名 :管理者
1333886	□ 提供票実績入力 (□ モニタリング表)	
□ 利用者別対応履歴		テータノアイル設定
□□ 保険者台帳	📑 帳票印刷処理	
🛄 介護支援専門員台帳	年间表票印刷	₽
	🕑 担当者給与計算 📄 利用者負担入金管班	
		国际中央会伝送ソ가
		業務終ら
-בבאע		
宅介護 移動支援		
		総合支援
□□ 事業所台帳	提供票予定入力 🛛 相談受付票	パージョン:4.8.0.0 サーバ名:(LOOAL) データ名:(LOOAL)
1 利用者台帳	● 日報予定入力 ● 利用者調査票	ユーザ名 :管理者 データベースの協き容量:10.23
11 担当者台帳	記録票実績入力 📔 居宅介護計画書	データファイル設定
11 利用者別対応履歴	□ モニタリング表	
_	\frown	
■ 保険者台帳	长来的问题 一	
	□ 年间報票印刷 □ 契約内容報告書	
	□ 上限額管理入力 □ 上限額管理結果票	伝送取込送信ソフ
	1 2 担当者給与計算 1 利用者負担入金管理	業務終了
/u>	(c) (T)	
(H) 出力貸	科(5) ツール(1)	
X	?スタ印刷(M)	
訮)問介護)帳票印刷処理(H)	
i.)問介護) 帳票印刷処理 (年間)) (Y) ¹

- ① 以下のいずれかの方法で起動できます。
 - ・各メインメニューの「帳票印刷処理」を クリック
 - ※同じ計算書が出ますので、介護保険版からでも、総合支援版からでも構いません。

 ・「出力資料(S)」→「帳票印刷処理(H)」を クリックします。

供月 平成26章 常 日 報	¥04月分 🛃 🖬 🖬	7 		
 月間スケジ、 月間スケジ、 月間スケジ、 1週間スケジ、 11回転の、 <l< th=""><th>日常業務 ユール(利用者) ユール(担当者) </th><th>統計業務 利用者別活動目報 当当者別活動目報 利用者別活動目報 利用者別訪問集計表 担当者別訪問集計表 利用者別訪問集計表 利用者別訪問集計表 利用者別訪問集計表 利用者別訪問生式。 電台者別サービス一覧表 超当者別サービス一覧表</th><th></th><th></th></l<>	日常業務 ユール(利用者) ユール(担当者) 	統計業務 利用者別活動目報 当当者別活動目報 利用者別活動目報 利用者別訪問集計表 担当者別訪問集計表 利用者別訪問集計表 利用者別訪問集計表 利用者別訪問集計表 利用者別訪問生式。 電台者別サービス一覧表 超当者別サービス一覧表		
条件入力 回 介護保険 利用者(介)	 ☑ 総合支援 ☑ 乔 ~ 	 ◆勤支援 ◆勤支援 ◆介 ◆介 ◆介 ◆方方法 	示	
利用者(支)	• 支 ~	> 支 時間給計算書 様式		
		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		

- ②「日報」の担当者別時間給計算書にチェックをつけ印刷様式を選択し、画面(F8)でプレビュー画面の表示、印刷(F9)で印刷が可能です。
 - ※印刷される様式はP.49 を参照してくだ さい。

╱ 注音 !		
注意! ○月間スケジュール(担当者) ○訪問スケジュール一覧 ○担当者別時間給計算書 ○担当者別活動日報(締の日計算用) 条件入力 ◎介護保険 図総合支援 図移動: 利用者(介) 介 ~	 ・ 担当者別活動日 利用者別訪問集 到用者別訪問集 要介護度別訪問 利用者別サービ 担当者別サービ 担当者別サービ 支援 か 	 活動日報等では条件入力を使用することに より介護保険、総合支援それぞれの物を印 刷することができますが、時間給計算書で はそれぞれで出すことはできず、連携され ている物しか印刷できません。
利用者(支) 🔽 💆 ~	▼ 支 時間給計	
担当者		

3-2. サービスコード管理/サービス内容管理

時間給計算方法をサービスコード管理及びサービス内容管理に設定している場合は、日報からの取り込みを行うことによって割り振ったデータを基にした給与計算書の作成、印刷を行うことができます。



3-2-1.担当者給与計算

日報で利用者に対して担当者を割り振り、そのデータを取り込むことによって担当者給与計算の作成ができます。連携用となっている為、担当者給与計算画面や取り込み時の画面が従来とは多少異なりますが、取込方法や入力方法は従来通りです。

※介護保険、総合支援のどちらかが給与計算方法を「サービス内容管理」にしている場合、サービス明細(連携)は「サービス内容管理」のサービス明細で表示されます。

<サービス明細(連携)画面・サービスコード管理のみの場合>

.	閒介	護) 扌	四当	诸給与	計算	(介:=)—I	「管	理/支:コード管理】									٤	×
新	<u>1</u> 現:	▶2 検索		F3	<mark>国</mark> 削除	影动		F 6	取決 印刷 登録 終										
			- r		100100			_		•								14	
劧	是供戶	4 <u>+</u>	4历	Q26年	04月う	т [я	<u>5</u> я	<u>6a 7a 8a 9a 10a 11a</u>	<u>L</u> 1	a <u>2</u> a	<u>3a</u>					連携	修正	
扎	目用者	ŤID		00	00001	▼ 担	当	者/	A H 1	算単	価(介詞	蒦) 1-単価1	• 計算	算単価(総∙	合) 1-単	值面1 👻		再計算	
H	·	「ス日	鄔	田()車	.携)	支給	控區	£ ∣	(連携)										Ē.,
	- + - =	=		ഹ≣#/9.5		2004±1	후 <u></u>	, .	(411/5)				■ 请结司	胡孝국 🔲	主体団があ	表示 行	揺ぇ	行曲成金	
) <u> </u>	245		/102171	~ •	NG A X3	62 								40	11	八世	T THUH LI	1
					終了	時間						利用者名	差分	基本額	手当	移動手当		明細計	
	04/	01 3	ĸ	10:00	14:00	240分	支	12	重度訪問介護I		000002	利用者Y		5,600	0	200		5,800	
	04/	01 3	ĸ	15:00	16:00	60分	介	61	予防訪問介護Ⅱ		000002	利用者B		1,400	0	200		1,600	
	04/	01 3	ĸ	20:00	20:45	45分	介	11	生活援助2・夜		000001	利用者A		1,200	0	200		1,400 =	
	04/	02 🦻	ĸ	11:00	12:00	60分	支	11	家事援助		000001	利用者乙		1,400	0	200		1,600	
	04/	03 7	ĸ	10:00	14:00	240分	支	12	重度訪問介護Ⅰ		000002	利用者Y		5,600	U	200		5,800	
	04/	03 7	R	15:00	16:00	60分	10	61	予防訪問介護 山		000002	利用者B		1,400	0	200		1,600	
	04/	08 7	7	20.00	20:40	4577	71	11	生活抜助と・彼	_	000001	利用者A		1,200	U 5.00	200		1,400	
	04/	08 2	E	10:00	12.00	6077	文	11	家争 抜助 身体 へまっ		000001	利用者之		1,400	000	200		2,100	
	04/	00 1	Е †	10.00	17.00	30.22	71	11	身体が渡り		000001	利用者品	10	2,400	0	200		2,600	
	04/	00	7	10.00	14:00	9404	开	11	身体乙工作 1		000001	利用者品	10	5,000	0	200		5,200	
	04/	07 7	7 1/	10:00	14:00	2407) 94045	又士	12	里度前向月渡↓ ●度試明公課↓		000002	利用名工		5,000	0	200		5,000	
	04/	08 /	r k	15:00	16:00	80分	企	61	王度が同/1改1 本成時期企業Ⅱ		000002	利用者日		1.400	0	200		1,800	
	04/	08 4	k I	20:00	20:45	45分	/1 介	11	生活援助り・応		000001	利用考A		1,200	° N	200		1,400	
	04/	09 7	k	11:00	12:00	60分	/' *	11	家事援助		000001	利用者乙		1,400	0	200		1,600	
	04/	10 5	ft	10:00	14:00	240分	~ 支	12	● 重度訪問介護Ⅰ		000002	利用者Y		5,600	0	200		5,800	
	04/	10 -	ŧ	15:00	16:00	60分	介	61	予防訪問介護Ⅱ		000002	利用者B		1,400	0	200		1,600	
	04	10		90.00	90.45	45.45	~	11	A+ (x1+FeL o the		000.001	201 azt -44. 0		1 900		9.00		1 400	
	•		_				_	_					•					•	
浉	這計	•	13	38,43	3円	日別	計		13,000円 月別計	1	5,000	円 控除計	30),052円		総	支給額	136,381P	9

項目名	<u>説明</u>
担当者 ID	担当者名の右横に、介護保険のみの担当者は「介」、総合支援のみの担当者は「支」、
	共通の担当者は「共」と表示されます。
〇全表示	チェックをつけることにより、介護保険/総合支援サービスの表示、介護保険サ
〇介護保険	ービスのみの表示、総合支援サービスのみの表示に切り替えます。
〇総合支援	
\boxtimes	介護保険サービスは「介」、総合支援サービスは「支」と表示します。
種	サービス種類コードを表示しています。

<サービス明細(連携)画面・サービス内容管理を含む場合>

□ 訪問介護)担当者給与計算 【介:内容管理/支:コード管理】 □ F2 F3 F4 F5 F6 F1 F3	E9 F0							8		
担当者ID 000001 ▼ 担当者A 拱 計算単価(介護) 1-単価1 ▼ 計算単価(総合) 1-単価1 ▼ 再計算										
リーとス防和(1至1%) 又約1公际(1至1%)	サービス明細(連携) 支給控除(連携)									
⑨ 全表示 ── 介護保険 ── 総合支援				📄 連続訪問	表示 📄 未傍	用列を表示	行挿入	行削除		
日付 曜 開始 終了 時間 区 種 サービス内容	司		深夜 複合 深夜 身体 日中	複合 複合 生活 身体 日中 夜朝	複合 複合 複合 生活 身体 生活 夜朝 深夜 深夜	基本額	休日 短時間 手当 手当	明細計		
▶ 04/01 火 10:00 14:00 240分 支 12 重度訪問介護 I	利用者Y					5,600	0 0	5,800		
04/01 火 15:00 16:00 60分 介 61 予防訪問介護 I	利用者B	60				1,200	0 0	1,400 =		
04/01 火 20:00 20:45 45分 介 11 生活援助2·夜	利用者A	45				1,125	0 100	1,425		
04/02 水 11:00 12:00 60分 支 11 家事援助	利用者Z					1,400	0 0	1,600		
04/03 木 10:00 14:00 240分 支 12 重度訪問介護 I	利用者Y					5,600	0 100	5,900		
04/03 木 15:00 16:00 60分 介 61 予防訪問介護工	利用者B	60				1,200	0 0	1,400		
04/03 木 20:00 20:45 45分 介 11 生活援助2・彼	利用者A	45				1,125	0 0	1,325		
04/05 ± 11:00 12:00 60万 支 11 家争援助	利用者乙	90				2 400	0 0	2,100		
04/08 日 18:00 17:30 90分 介 11 身体 7 26 3	利用者	30	80	80		2,400	500 0	2,000		
04/07 月 10:00 14:00 240分 支 12 重度訪問介護 I	利用者Y			80		5,600	0 0	5,800		
04/08 火 10:00 14:00 240分 支 12 重度訪問介護 I	利用者Y					5,600	0 0	5,800		
04/08 火 15:00 16:00 60分 介 61 予防訪問介護Ⅱ	利用者B	60				1,200	0 0	1,400		
04/08 火 20:00 20:45 45分 介 11 生活援助2·夜	利用者A	45				1,125	0 0	1,825		
04/09 水 11:00 12:00 60分 支 11 家事援助	利用者Z					1,400	0 0	1,600		
04/10 木 10:00 14:00 240分 支 12 重度訪問介護 I	利用者Y					5,600	0 0	5,800		
	iii		1	1 1			4 11	4 III >		
基本額 125,125円 手当(派遣別) 12,300円 手当	新(日別) 13,0	00円	手当(月別)	15,00	0円 控除	30,052F	円 総支給額	135,373円		

項目名	説明
担当者 ID	担当者名の右横に、介護保険のみの担当者は「介」、総合支援のみの担当者は「支」、
	共通の担当者は「共」と表示されます。
〇全表示	チェックをつけることにより、介護保険/総合支援サービスの表示、介護保険サ
〇介護保険	ービスのみの表示、総合支援サービスのみの表示に切り替えます。
〇総合支援	
\boxtimes	介護保険サービスは「介」、総合支援サービスは「支」と表示します。
種	サービス種類コードを表示しています。

<支給控除(連携)画面・明細単位>

訪問介護) 担当者給与計 F1 F2 F3	t算 【介:コード智 「呵」「「勁」「『	管理/支:コード 「F1」 F8	管理】 F9 F0					×
脫積 検索 🦳 🕴	削除 参照 🗌	取込 印刷	」登録 終了					
提供日 平成28年0	4日分 4月5-	6. 7. 8. 9		1. 2. 3.			浦進	修正
担当者ID 000	0001 💽 担当者	A	共 計算単	1-単佃	61 ▼ 計算	単価(総合) 1-単(亜1 -	再計算
サービュ 明細 台動	(生) 支給控除	(連携)						
		((11))					_	
介護日数	17日		介護回数	26回 介護時間数	1665分	27時間45分		台帳読込
支援日数	22日	9ert	支援回数	22回 支援時間数	5660%	61時間00分 90時間45公		
7里15日 安风	33日 (美日奴)	26日	7里15回安!	48回 理场时间设	982977	880时间49万		
支給 (派遣別) 🦳	基本額	休日手当	移動手当					
介護	41,433円	500F\$	5,200円	円の	0円	0円	四日	
支援	85,400円	1,500円	4,400円	0円	明	190	0円	
連携	126,833円	2,000円	9,600円	0円	四月	0円	0円	
支給(日別)	通勤手当							
連携	13,000円	円	円0	円	円			
支給(月別)	業務手当	資格手当						
連携	5,000円	10,000円	巴	[110]	(円)	640	0円3	叩
控除	健康保険 o onorrt	厚生年金	雇用保険	所得税	住民税	福利厚生費		orrt
7里15	9,870	6,540円	82114	321H	10,000円	3,000円	640	0-1
除遣計 138 //33	피 머메카	13 000円	日日三十	15 000円 地格	≨≣ ₽ 30 I	1520	総支給額	136 381田
100,400		10,000	10 Mill	12,0001 J II	лат 50,	1001	小心。大小口台只	100,001

項目名	
介護/支援(日数、回	介護保険、総合支援それぞれの日数、回数、時間数を表示します。
数、時間数)	
連携(日数、回数、時	連携とついている部分は介護保険、総合支援の合計ですが、実日数は実際に入っ
間数)	ている日数を表示します。
支給(派遣別)	介護保険、総合支援での金額を、連携ではその合計額を表示します。
支給(日別)・支給(月	介護保険、総合支援のそれぞれは表示せず、連携している合算した金額を表示し
別)・控除	ます。

<支給控除(連携)画面・月単位>

訪問介護) 担当者給	与計算 【介:内容	窄理/支 : 内容管	言理】							
F1 F2 F3 新現 検索	四 53		18 1 9	- <u>F0</u> - 叙了						
				- "< J						
提供月 平成26年	手04月分 <u>4</u> 月	<u>5a 6a 7a 8</u>	a <u>9</u> a <u>10</u> a	<u>11a 12a 1a</u>	<u>2</u> , <u>3</u> ,					連携 修正
担当者ID (00001 - 担当	者A	共	計算単位	西(介護) 1-	·単価1 🗸	計算単価	i(総合) 1	-単価1 👻	再計算
+ 、12 → 4日2月 (2)		险 (油堆)								
/ ーヒス明細(超		际 (注173)								
介護日数	17日		介護回数	26回 897至t	介護時間数	1665	分 27時間45	分		台帳読込
文版日觐		##\) 90 ct	文仮回到	1212 1010 k	支援時間勢 法#時間影	(3660 5005	分 61時間00 公 0005間45	分		
		A 1 4 0 日 (A は ま) /		- 10	2里的时间到	6 9325	77 88時間49	ה		
えれ」(沢畑加) 介護	举 平 額 39,725円	休日子当 500円	思时間于	*ヨ	≫助于当 5,200円	0	F	0円	0円	10円
支援	75,000円	1,500円		0円	4,400円	0	円	0円	明	0円
連携	114,725円	2,000円		四日	9,600円	0	円	0円	四	四日
定給(日別) 「	通勤手当									
連携	13,000円	四		円	円	0	円			
2給(月別)	業務手当	資格手当								
連携	5,000円	10,000円		巴巴	円	0	円	円	円	印
空除	健康保険	厚生年金	雇用保	険	所得税	住民税	福利厚	生費		
連携	9,870円	6,540円		321円	321円	10,000	円	3,000円	四	円
🔊 通常単価 💿 同行	宁単価									
	価種類	日中時間	日中単価	日中金額	夜朝時間	夜朝単価	夜朝金額	深夜時間	深夜単価	深夜金額 🔺
介 身体介護		10時間00分	1,600	16,000円	0分	1,700	0円	0分	1,800	0円 目
介 生活援助		2時間00分	1,400	2,800円	6時間45分	1,500	10,125円	0分	1,600	- 円0
介 複合型		0分	1,500	(円)	0分	1,600	0円	0分	1,700	0円
71 週院等乗降介。 へ スロジオ明会課	め	リ分	1,200	10,000円	リ分	1,300	명	0分	1,400	110 110
71 丁的前间71 護		30号值100万	1,200	10,800円	077	1,300	0143	077	1,400	- 640
太 麵 114,725円	手当(派谭別)	11,600円	手当(日別	J) 13,0	00円 手当(月別) 1	5,000円	控除 3	0,052円 総	支給額 124,273

項目名	<u>説明</u>
介護/支援(日数、回	介護保険、総合支援それぞれの日数、回数、時間数を表示します。
数、時間数)	
連携(日数、回数、時	連携とついている部分は介護保険、総合支援の合計ですが、実日数は実際に入っ
間数)	ている日数を表示します。
支給(派遣別)	介護保険、総合支援での金額を、連携ではその合計額を表示します。
支給(日別)・支給(月	介護保険、総合支援のそれぞれは表示せず、連携している合算した金額を表示し
別) • 控除	ます。

※月単位では月のサービス合計時間からの抽出となる為、その詳細がわかるように一覧が表示されます。

<u> <取込方法></u>



- 以下のいずれかの方法で起動できます。
 - ・各メインメニューの「担当者給与計算」
 をクリック
 - ※介護保険版からでも、総合支援版からで も同じ画面が表示されます。

- ・「拡張機能(X)」→「担当者給与計算(K)」
 →「担当者給与計算(J)」をクリック
- ※介護保険版からでも、総合支援版からで も同じ画面が表示されます。
- ② 担当者給与計算画面が表示されますので、
 提供月を指定して、
 取込(F7)をクリックします。



③ 日報入力からの取込画面が表示されます。 担当者の名前が表示され、介護保険と総合 支援で割り振りを行っているサービス数が 表示されます。給与計算を行う該当の担当 者にチェックをつけ、取込開始をクリック します。

④ 取込時間(介)と時間帯振分(介)は介護保険
 サービスのみ、選択した内容で取込まれます。

※総合支援のサービスは複合型サービスが 無く、介護保険のようにサービスが開始 時間で決まらず、実時間での算定になる 為選択する項目は設けていません。

④ 取込確認のメッセージが表示されますので
 はい(Y)を選択します。

40

⑤ 取込完了のメッセージが表示されれば取り込みが完了です。

訪問介護)	10) 2	5883 F 3	計算	ர்::: த	3 – I	:官) F6		, Fil									2
m規 検S 提供月	东 平)	戎28年	- 削隊 =04月分	क्षमध्य रे		57	RX3ム FU第1 登録	終了 III III		2	3.					連携	修正
担当者]]	D	0	00001	●担		ŧ,	4 #	計算	単位	1 (介言	No. 1 - 単価1	• 計	真単価(総合) 1-単位	m 1 ⋅		再計算
エコーロー ア 日 デ 日 デ 日 デ 日 デ 日 デ ー デ ー デ ー デ ー デ																	
「元義全 ④	0	介護保	Ø € 0	间合支持	ę.							🖂 連続和	的帮表示 📄	未使用列を表	示〔彳	捕入	行前除
	нų	121 M		1925		種	サービス内容	16	脖		利用者名	差分	基本語	休日 手当 移	動手音		HTAER† 📩
04/01	火	09:00	10:30	80分	介	11	身体 2 生活 1		0	00 001	利用者A	10	2,000	0	200		2,200
04/01	火	15:00	16:00	605	介	61	予防期間介護 Ⅱ		0	00002	利用者B		1,400	0	200		1,800
04/01	火	20:00	20:45	459	Ŷ	11	生活 援助2 ・夜		0	00 001	利用者A		1,200	0	200		1,400
04/02	*	11:00	12:00	60%	変	11	家事援助		0	00 0 0 1	利用者Z		1.400	0	200		1,800
04/03	木	09:00	11:00	120分	ĥ	11	身体 2 生活 2		0	00 001	利用者A	15	2,625	0	200		2,825
04/08	*	15:00	18:00	60%	介	81	予防時間介護Ⅱ		0	100 002	利用者B		1.400	0	200		1,800
04/03	木	20:00	20:45	45分	ĥ	11	生活援助2・夜		0	00 001	利用者A		1,200	0	200		1,400
04/05	±	11:00	12:00	60分	贲	11	家事援助		0	00 0 0 1	利用者Z		1.400	500	200		2,100
04/07	月	10:00	14:00	240分	支	12	重度訪問介護工		8	00002	利用奢Y		5,600	0	200		5,800
04/08	火	09:00	10:80	90分	ĥ	11	身体 2 生活 1		0	00 001	利用者A	10	2,000	0	200		2,200
04/08	火	15:00	16:00	60分	介	61	予防時間介護Ⅱ		0	00002	利用者B		1,400	0	200		1,600
04/08	火	20:00	20:45	45分	ĥ	11	生活援助2・夜		0	00 001	利用者A		1,200	0	200		1,400
04/08	*	11:00	12:00	60分	爽	11	家事援助		0	00 001	利用者Z		1,400	0	288		1,600
04/10	*	09:00	10:30	90分	ĥ	11	身体 2 生活 1		0	00 001	利用者A	10	2,000	0	200		2,200
04/10	木	15:00	18:00	60分	ĥ	61	予防時間介護Ⅱ		0	00002	利用者B		1.400	0	200		1,600
04/10	*	20:00	20:45	45分	Ŷ	11	生活摧助2 - 夜		0	00 001	利用者A		1,200	0	200		1,400
04/12	±	11:00	12:00	60分	炙	11	家事援助		0	00 001	利用者Z		1.400	500	200		2.100
4		10.00	LANDE	01075	-	10				0000	2742-4417		< P.00		9.00		4 III +
						-											
行題計		87,02	5円	日別	121		11,000円 月別	121	15	,000F	9 控除計	30	1,052円		驗	支紹額	82,973P

且当者[D	00	0001 - 担当者.	A	共 計算#	1.価(介護)1-単価	1 • 計算	単価(総合) 1-	単価1 -	再計算
ナービス日 動窓 介 支 連	月細 (j連) 勝日数 振日数 携日数	 第1 9日 18日 22日 (実日数) 	(連携)	介護回数 支援回数 連携回数	27回 介護時間数 13回 支援時間数 40回 連携時間数	17855) 15005) 82855)	200時間46分 200時間00分 640時間46分		台帳読込
支 給(孫遺	\$D	基本額	休日手当	移動手当					
	介護	42,025F3	075	5,40093	0F7	0[75	075	075	
	交接	35,00049	2,00049	2,60099	0149	014	015	019	
	38175	77,028-3	2,000	0,000-3	0-5	0(-3	013	0(-5	
友給 (日別	D 📃	通動手当							
	連携	11,000円	0P3	旧	019	E40			
支給(月8)	D	莱路手当	波格手肯						
	連携	5,000円	10,000円	何	089	0円	643	呵	0円
	_			The second se		0.00			
F20#	2010	(建康)学研	厚玉冲兰	屋用採決	所得税	10.000T	福利厚生愛	071	ott
	12:179	9,010,3	o'segi.3	92193	9210	10,00093	9,0004-3	0°3	0.3

- ⑥ 単価設定、手当控除設定の内容と、日報(介 護保険/総合支援)で入力したデータを基 に、介護保険と総合支援が統一されて給与 計算がされています。
 - ※サービスコード管理とサービス内容管理 では表示内容が異なります。左図はサー ビスコード管理として取込んだもので す。
- ⑦ 支給控除(連携)をクリックすると、サービス 明細(連携)での集計や、手当てや控除の金額 等が介護保険、総合支援のそれぞれを確認 できます。
 - ※月単位と明細単位では表示内容が異なり ます。左図は明細単位として取込んだも のです。

<u><時間給データの編集></u>

📲 ()	調介護)	担当	当者給与	計算	1介:=	1 – I	ド管	理/支:コード管理】				
新	1 検	素	F3	<mark>国</mark> 削除	■ 参照		F6	取込印刷登録終	10 了			
损	供月	平月	戎26年	05月乡	ð [<u>5a</u>	6a 7a 8a 9a 10a 11a (2 a 1a	2, 3	ła	
担	[当者]]	D	0	00001	• ~	ル.	18-	-A 拱 1	f算単f	価(介言	獲)1-単価1	▼ 110
サ	ービス	明	細(連	携)	支給:	控降	余	(連携)				
	全表示	0	介護保	陳 🔘 i	総合支持	Ę					[🗌 連続試
	-	_				_						
1	日何	曜	開始	稻了	時間	K	楻	サービス内容	同行	I D	利用者名	差分
	E 15 05/01	曜木	14:00	新香了 15:00	時間 60分	区介	植 11	サービス内容 身体1生活1	同行	1 D 000001	利用者名 利用者A	差分 10
	日 15 05/01 05/02	曜木 全	開始 14:00 05:00	旅行 15:00 07:00	時間 60分 120分	公介	檀 11 11	サービス内容 身体1生活1 身体介護	同行 ((ID 000001 000001	利用者名 利用者A 利用表A	差分 10
	H fJ 05/01 05/02 05/02	唯木全金	14:00 05:00 07:30	### 7 15:00 07:00 08:30	時間 60分 120分 60分	≤ 介 支 支	植 11 11 11	サービス内容 身体1生活1 身体介護 身体介護	同行 ((((ID 000001 000001 000001	利用者名 利用者A 利用者A 利用者A	差分 10
(H 15 05/01 05/02 05/02 05/02	曜 木 全 金 金	開始 14:00 05:00 07:30 16:00	## J 15:00 07:00 08:30 18:00	時間 60分 120分 60分 120分	区 介 支 方	檀 11 11 11	サービス内容 身体1生活1 身体介護 身体介護 身体2生活2	同行 (((((ID 000001 000001 000001	利用者名 利用者A 利用者A 利用者A 利用者A	差分 10 15
(H 15 05/01 05/02 05/02 05/02 05/02	曜 木 全 金 金 金	開始 14:00 05:00 07:30 16:00 21:45	#% J 15:00 07:00 08:30 18:00 22:15	時間 80分 120分 60分 120分 80分	≤介支支介支	程 11 11 11 11 11	サービス内容 身体1生活1 身体介護 身体2生活2 家事援助	同行 (((((((((((((((((((ID 000001 000001 000001 000001 000001	利用者名 利用者A 利用者A 利用者A 利用者A 利用者A	差分 10 15
	H 15 05/01 05/02 05/02 05/02 05/02 05/02	^曜 木 全 金 金 土	Hillship 14:00 05:00 07:30 16:00 21:45 05:00	#% J 15:00 07:00 08:30 18:00 22:15 07:00	時間 60分 120分 60分 120分 80分 120分	区介支支介支支	程 11 11 11 11 11 11	サービス内容 身体1生活1 身体介護 身体介護 身体2生活2 家事援助 身体介護	同行 () () () () () () () () () () () () ()	ID 000001 000001 000001 000001 000001	利用者名 利用者A 利用者A 利用者A 利用者A 利用者A 利用者A 利用者A	左分 10 15
	H 15 05/01 05/02 05/02 05/02 05/02 05/03 05/03	曜 木 全 金 金 金 土 土	開始 14:00 05:00 07:30 16:00 21:45 05:00 07:30	### J 15:00 07:00 08:30 18:00 22:15 07:00 08:30	時間 80分 120分 80分 120分 80分 120分 80分 60分	区介支支介支支支	程 11 11 11 11 11 11 11	サービス内容 身体1生活1 具体介護 身体介護 身体2生活2 家事援助 身体介護 身体介護 身体介護	다	ID 000001 000001 000001 000001 000001 000001	利用者名	差分 10 15
	H 11 05/01 05/02 05/02 05/02 05/02 05/03 05/03 05/03	^曜 木 全 金 金 金 土 土 土	14:00 05:00 07:30 16:00 21:45 05:00 07:30 17:00	## J 15:00 07:00 08:30 18:00 22:15 07:00 08:30 18:30	時間 60分 120分 60分 120分 80分 120分 80分 80分 90分	≤介支支介支支支支	権 11 11 11 11 11 11 11 11	サービス内容 身体1生活1 身体介護 身体介護 身体2生活2 家事援助 身体介護 身体介護 身体介護 身体介護		1 D 1000001 1000001 1000001 1000001 1000001 1000001 1000001 1000001	利用者名	差分 10 15
	H 15 05/01 05/02 05/02 05/02 05/03 05/03 05/03 05/03	^曜 木全金金金土土土	14:00 05:00 07:30 16:00 21:45 05:00 07:30 17:00 21:45	### J 15:00 07:00 08:30 18:00 22:15 07:00 08:30 18:30 22:15	 時間 60分 120分 60分 120分 80分 120分 80分 90分 80分 	区介支支介支支支支支	檀 11 11 11 11 11 11 11 11	サービス内容 身体1生活1 身体小理 身体介護 身体介護 身体介護 身体介護 身体介護 身体介護 事種助	(1 D 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001	利用者名 利用者A 利用者A	差分 10 15

 1 取込んだ明細に編集等を加える場合や、新 規に明細を作成する場合は、該当明細をダ ブルクリックすると時間給明細入力画面が 表示されます。

② 表示している明細内容が介護保険か総合支援なのかは、介護と支援のボタンで見分けることができます。また、利用者名の右横に介護保険の利用者は「介」、総合支援の利用者は「支」と表示されますので、そこでも見分けることができます。

③ 新規の明細を入力する場合、担当者給与計算を開いているシステムが介護保険であれば介護、総合支援であれば支援が初期値として表示されます

介護と支援のボタンを切り替えることによ りそれぞれのサービスを入力することがで きます。

🖳 訪問介護) 時間給明	細入力 【介:コード管理/支:コード管理】		2
日付	平成26年05月01日		確定
利用者ID	000001 • 利用者A 分	_	
時間帯	14:00 ~ 15:00 1-日中 60分	介	護支援
派遣区分	● 介護 ● 医療 ● 枠外 ● その他	基本額	1,200円
サービス種類	11-訪問介護	休日手当	1,200円
サービス名	4111-身体1生活1 -		
	□ 2級サ者 □ 同一建物 □ 全事加 □ 無条件	派遣手当A	50円
同行区分	0-通常 ▼	派遣手当B	100円
		派遣手当C	150円
		派遣手当D	200円
対応単価	11016 身体1生活1	派遣手当E	250円
基本額計算	日中 1,200円 / 1回	派遣小計	3,150円
			11

🖳 訪問介護) 時間給明	細入力 【介:コード管理/	⁄支:コード管理】			X			
日付	平成26年06月01日(日	∃) ▼		確決	ź			
利用者ID		介						
時間帯	_:_ ~ _:_	•	0分	介護	支援			
派遣区分	◎ 介護 💿 医療	○ 枠外 ○ その	他	基本額	0円			
サービス種類			•	休日手当	0円			
🚽 訪問介護) 時間給明細入力 【介:コード管理/支:コード管理】 🛛 🔯								
⇒ /+		+)		Trifes	4			

日付	平成26年06月01日(日)	•	確定
利用者ID	•	支	
時間帯	<u>_:_</u> ~ <u>_:_</u>	0分	介護支援
派遣区分	● 総合 移動	○ その他	基本額 0円
サービス種類		•	休日手当 0円

<時間給データの参照>

 2 訪問介護) 担当者給与計算 (介: ユード管理/支: コード管理) 新規 検索 削除 参照 印 印 印 印 登録 提供月 平成26年05月分 49 59 59 59 59 59 59 59 50 70 50 50 50 50 50 70 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50	 参照(F5)機能を使用することで、担当者給 与計算の登録状況を把握できます。
※ 粘与計算) テーク参照 23 提供月 平成26年05月分 通 国 国 国 国 国 国 国 国 国 国 国 国 国 国 国 国 国 国	 ② 参照(F5))をクリックすると左図のような画面が表示され、現在の登録状況を把握できます。 O:データが存在する ×:データが存在しない ー:その担当者は給与計算を使用しない ※担当者台帳に登録しているが名前が出て こない場合は、日報にも給与にもデータが存在しないことになります。

< 注意!	
2 訪問介護) 時間給明細入力 [介:コード管理/支:コード管理] □	1
日付 平成28年08月01日(日) ・ 確定 利用者ID ・ 介	
時間帯 _:_ ~ _:_ ● 0分 介護 派遣区分 ◎ 介護 ■ 医療 枠外 ○ その他 基本額 0円 休日毛当 0円	
サービス種類	
● 訪時介護) 時間給明組入力 〔介:コード管理〕 目付 平成26年06月01日(日)	
担当者ID 000001 ▼ ヘルパーA	ૡ
リービス明細(理境) 文紹控除(連携)	
◎ 全表示 ◎ 介護保険 ◎ 総合支援	
日付 曜 開始 終了 時間 区 種 サービス	
▶ 05/01 木 14:00 15:00 60分 介 11 身体1生活1	
05/02 金 05:00 07:00 120分 支 11 身体介護	
	Ē
サービス明細(連携) 支給控除(連携)	6
介護日数 17日	
連携日数 33日 (美日数) 26日	
	4
◎ 1 2 3 連携 修正	
計算単価(介護) 1-単価1 • 計算単価(支援) 1-単価1 • 再計算	
[2] [2] 終了	
3 修正 計算単価(支援) 1-単価1 → 再計算	

取込んだ明細に編集等を加える場合、<u>介護と</u>
 支援のボタンを切り替えると、その明細の内
 容の日付以外が消えてしまいますので注意
 下さい。

- ④ サービス明細は既定値では介護保険と総合支援の両方が表示されます。各それぞれだけを確認等されたい場合は、左図の枠内部分のチェックで切り替えることができます。
- ⑤ 連携日数は介護保険と総合支援のそれぞれの 合計日数、実日数は実際の日数が表示されま す。P.17 にて、1 日あたりの手当を介護保 険と総合支援を別々でカウントする場合は連 携日数を、そうでない場合は実日数の値を参 照しています。
- ④ 担当者給与計算が連携している物なのかどう かは、サービス明細や支給控除の(連携)の有 無で判断できます。また画面右上に連携とも 表示され計算単価が介護と支援の両方が表示 されます。

4.給与明細書印刷

給与明細書の印刷方法は従来通りです。時間給計算書は介護保険、総合支援のぞれぞれで出す物と連携 として出す物のレイアウトが変わります。また、サービスコード管理やサービス内容管理により、出せ る帳票が変わりますのでその一部を掲載します。ご確認ください。

※下記の印刷方法は担当者給与計算からの印刷方法になりますので、標準計算及び特殊計算では帳票印刷処理から印刷してください。(P.33 参照)

•	印刷条件指定	23
	◎ 給与明細書	
	🔽 給与明細書 1-控えセット 🗸 🗆 控え	
	☑ 給与計算サービス明細 1-金額表示	
	○ 担当者給与一覧表	
	○ 担当者給与明細一覧表	
	提供月平成26年04月分 4月 5月	
	並べ替え コード順 かな順	
	決定	

項目	選択項目	説明
給与明細書	1-控えセット	給与明細書が印刷できます。全ての計算方法で印刷
		できます。
	2-時間給計算表付	給与明細書と時間給計算表がセットになっていま
		す。介護保険と総合支援がサービス内容管理(月)の場
		合に印刷できます。
給与計算サービス明細書	1-金額表示	全ての計算方法で印刷できます。
	2-金額時間表示	サービス内容ごとの時間が記載されるサービス明細
		書が印刷できます。サービスコード管理が含まれな
		い場合のみ印刷できます。
担当者給与一覧表		全ての計算方法で印刷できます。
担当者給与明細一覧表		全ての計算方法で印刷できます。

※サービス内容管理(月)以外は控えセットしか印刷できない為、給与明細書の選択項目は表示されません。

※サービスコード管理はサービス内容ごとの時間表記がない為、介護保険と総合支援のどちらかでもサ ービスコード管理であれば給与計算サービス明細の選択項目は表示されません。

<u> <印刷方法></u>

 ● 訪問介護) 担当者給与計算 (介:內容管理(月) / 支·中容管理(月) / ● 前降 参照 ● 取过 印刷 登録 終了 ● 提供月 平成26年05月分 ● 10 50 50 70 50 50 10 10 10 10 20 30 ● 11 11 10 10 20 30 	1	担当者給与計算画面で印刷(F8)をクリック します。
印刷確認 印刷プレビューを行います。よろしいですか (はい(Y) いいえ(N)	2	印刷確認メッセージが表示されますので <u>はい(Y)</u> をクリックします。
 ● 印刷条件指定 ● 給与明細書 ○ 給与明細書 ○ 給与計算サービス明細 ● 担当者給与一覧表 ● 担当者給与明細一覧表 /提供月 平成26年06月分 ● 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖 圖	3	左図のように印刷条件指定画面が表示され ますので、印刷したい物にチェックをつけ 決定をクリックします。
В сторина Поло Поло Поло	4	条件指定した帳票のプレビュー画面が表示 されます。
● 印刷ブレビュー ● 印刷 ○ ① ① ※ ▼ ▲ 1/2	5	印刷ボタンをクリックするとダイアログが 表示されます。 Q () をクリックするとプ レビュー画面の表示サイズが変更します。

-Aug 12	
プリンター名(N): RICOH imagio MP C3500 I	RPCS アロパティ(P)
状態: トナー残量: 少 - 印刷待ちドキョ	レメント 0 個
種類: RICOH imagio MP C3500 RPC	s
場所: IP_192.168.0.23	
コメント: RPCS Driver (Windows XP/20	03/2008/Vista/7 64-I 🕅 ファイルへ出力(L)
印刷範囲	ED局的各型
 すべて(A) 	音跨数(C): 1 🔶
○ページ指定(G) 1 ページから	(F) 副単位で印刷(O)
2 ページまで	m
◎ 選択した部分(S)	123 123
	(OK) キャンセル

2ページ中1ページの意味)

- ⑥ 印刷ダイアログでOKボタンを押すと印刷 が行えます。この画面ではページ指定、部 数指定などが行えます。
 - プロパティボタンではプリンタドライバのプロパティが表示されます。



<印刷物>

■連携:給与明細書

			給与明約	暗書			
提供月 平成) 担当者 00000 支給	26年04月分 D1 担当者A	様		期間	平成26年04月	01日 ~ 平成	26年04月30日
基本額	休日手当	短時間手当	移動手当				
129,700	2,000	6,000	16,600				
通勤手当							
10,000							
業務手当	資格手当						
5,000	10,000						
支給合計	179,300						
控除							
健康保険	厚生年金	雇用保険	所得税	住民税	福利厚生費		
9,870	6,540	321	321	10,000	3,000		
控除合計	30,052						
日数 20日	回数 83		時間30分			総支給額	149,248
訪問介護事業別	 所 原成区 申诺3-15-	16					1
訪問介護事業所 大阪府大阪市 TEL: 06-6975-	ff 夏成区中道3-15- 5655 FAX: 0	16		書 (控)			1
訪問介護事業所 大阪府大阪市 TEL: 06-6975- 提供月 平成: 担当者 00000 支給	ff 复成区中道3-15- 5655 FAX:0 28年04月分 D1 担当者A	16 <u>6-6975-5656</u> 様		書 (控) 期間	平成28年04月	01日 ~ 平成	28年04月30日
訪問介護事業所 大阪府大阪市 TEL: 06-6975- 提供月 平成 担当者 00000 支給 基本額	ff 夏成区中道3-15- 5655 FAX:0 28年04月分 D1 担当者A 休日手当	16 6-6975-5656 様 短時間手当	給与明細報	書 (控) 期間	平成28年04月	01日 ~ 平成	26年04月30日
訪問介護事業所 大阪府大阪市 TEL: 06-6975- 提供月 平成: 担当者 0000 支給 基本額 129,700	ff 夏成区中道3-15- 5655 FAX:0 28年04月分 D1 担当者A (休日手当 2,000	16 6-6975-5656 様 短時間手当 6,000	給与明細 総与明細 移動手当 16,600	書 (控) 期間	平成28年04月	01日 ~ 平成	28年04月30日
訪問介護事業所 大阪府大阪市 TEL: 06-6975- 提供月 平成 担当者 00000 支給 基本額 129,700 通動手当	ff 東成区中道3-15- 5855 FAX: 0 28年04月分 01 担当者A (休日手当 2,000	16 6-6975-5656 様 短時間手当 6,000	給与明細 移動手当 16,600	書 (控) 期間	平成28年04月	01日 ~ 平成	28年04月30日
訪問介護事業所 大阪府大阪市 TEL: 06-6975- 提供月 平成 担当者 00000 支給 基本額 129,700 通勤手当 10,000 であって	ff 夏成区中道3-15- 5655 FAX:0 28年04月分 01 担当者A 休日手当 2,000	16 6-6975-5656 様 短時間手当 6,000	給与明細 移動手当 16,600	書 (控) 期間	平成28年04月	01日 ~ 平成	28年04月30日
訪問介護事業所 大阪府大阪市 TEL: 06-6975- 提供月 平成: 超当者 0000 支給 基本額 129,700 通動手当 10,000 業務手当	ff 東成区中道3-15- 5655 FAX: 0 28年04月分 01 担当者A 休日手当 2,000 資格手当	16 6-6975-5656 様 短時間手当 6,000	給与明細 移動手当 16,600	書 (控) 期間	平成28年04月	01日 ~ 平成	28年04月30日
訪問介護事業所 大阪府大阪市 TEL: 06-6975- 提供月 平成: 提当者 00000 支給 基本額 129,700 通動手当 10,000 業務手当 5,000	f 東成区中道3-15- 5655 FAX: 0 28年04月分 21 担当者A 休日手当 2,000 資格手当 10,000	16 6-6975-5656 様 短時間手当 6,000	給与明細 約手当 18,600	書(控) 期間	平成28年04月	01日 ~ 平成	28年04月30日
訪問介護事業所 大阪府大阪市 了EL: 06-6975- 提供月 平成 担当者 00000 支給 129,700 通勤手当 10,000 業務手当 5,000 支給合計	ff 夏成区中道3-15- <u>5655</u> FAX: 0 28年04月分 01 担当者A 休日手当 2,000 資格手当 10,000 179,300	16 6-6975-5656 様 短時間手当 6,000	給与明細 給 移動手当 16,600	書 (控) 期間	平成28年04月	01日 ~ 平成	28年04月30日

担当	当者 00	0001 担	当者A										平成	26年04月	劧
		٦ ```	捺	刷											
	Ì	事体介護		4	主活援助			複合型		1:0	ź	845-XX	1		
	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜		P	17/8			
時間	9:00	0	0	1:30	6:45	0	1:30	0	0		0		0		
単価	1,600	1,700	1,800	1,400	1,500	1,600	1,200	1,300	1,400		0		0		
金額	14,400	0	0	2,100	10,125	0	1,800	0	0		0		0		
	介護	的訪問	介護	夜間対	院型訪問	11介護	定期	巡回随時	対応	介護予	防介	護予防	7		
[日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	訪問入	浴音	防浴	小酒	+	41,025
時間	9:00	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0 交通	費	3,400
単価	1,400	1,500	1,600	0	Ŭ	0	Ũ	D	Ŭ		O		1 その	他	5,000
金額	12,600	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0 合語	+	49,425
							総合	支援							
															ì 助
	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜
時間	0	0	0	9:00	0	0	0	0	0	0	(0	0 0	(
単価	1,600	1,700	1,800	1,400	1,500	1,600	0	0	0	0	(0	0 0	(
金額	0	0	0	12,600	0	0	0	0	0	0	(0	0 0	(
	重應	意訪問介	護	同行	援護(伴	う)	同行援	護(伴わ	ない)	地	域支援事	F業	行動		
	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	援護		
時間	52:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(0	0 小計	80,200
単価	1,300	1,400	1,500	0	0	0	0	0	0	0	(0	0 その他	500
余額	67,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(0	 合計 	80,700

■連携:時間給計算書(特殊計算/標準計算)

担当	当者 00	00001 ~;	ルバーA										平成2	6年04月	劧
			捺	關											
	身体介護 生活援助 延長時間 大公 部分公														
	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	7.18	Р	111111111111111111111111111111111111111			
時間	17:30	0	0	4:00	0	0	8:30	0	0		0	0			
単価	1,600	1,700	1,800	1,200	1,300	1,400	1,400	1,500	1,600	1,2	200	1,000			
金額	28,000	0	0	4,800	0	0	11,900	0	0		0	0			
	介護	予防訪問:	介護	夜間対	応型訪問	11介護	定期;	巡回随時	対応	介護予防	方 介	護予防			
	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	訪問入浴	5 H	纷浴	小計		55,500
時間	9:00	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	交通費	2	10,000
単価	1,200	1,300	1,400	1,200	1,300	1,400	1,200	1,300	1,400	1,8	300	1,100	その他	ž	5,000
金額	10,800	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	合計		70,500
総合支援															
															ì 助
	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜
時間	12:00	12:00	11:00	12:00	8:00	11:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
単価	1,600	1,700	1,800	1,200	1,300	1,400	1,400	1,500	1,600	1,000	1,100	1,200	1,000	1,100	1,200
金額	19,200	20,400	19,800	14,400	10,400	15,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	重加	夏訪問介紹	援	同行	援護(件	 う)	同行报	護(伴わ)	ない)	地類	技技援爭	<u></u>	行動		
+	日中	夜間	洋夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	日中	夜間	深夜	抜護		
時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	小計	99,600
単価	1,400	1,500	1,600	1,200	1,300	1,400	1,000	1,100	1,200	1,200	1,300	1,400	1,200	その他	0
金額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	合計	99,600

■連携:給与計算サービス明細「金額表示」

(介:サービスコード管理/支:サービスコード管理)

担当:	者 000	001 ∽	~1	パーA 樽	ŧ		• • • • •		ц.	1間 平成2	。 6年04月0	1日~3	平成26年(-/ •/•
日付	開始	時間	X	サービス内	容 同	行	利用者名	基本額	休日 手当	派還手 当A	派還手 当B	派還手 当C	派還手 当D	明細計
	終了	差分						- 当E						
04/25 金	09:00 10:00	60分	支	身体介護			利用者X	1,600		50	100	150	200	2,351
04/25 金	11:00 12:00	60分	支	家事援助			利用者X	1,200		50	100	150	200	1,95
04/25 金	16:00 18:00	120分 15	î	身体2生活2			利用者A	2,500	1	50	100	150	200	3,25
04/25 金	18:00 19:00	60分	支	身体介護			利用者X	1,700		50	100	150	200	2,45
04/25 金	20:00 21:00	60分	支	家事援助			利用者X	1,300		50	100	150	200	2,05
 04/26 土	00:00	60分	支	身体介護			利用者X	1,800	1,800	50	100	150	200	4,35
04/26 +	01:00	60分	支	家事援助			利用者X	1,400	1,400	50	100	150	200	3,55
04/26 +	09:00	60分	支	身体介護			利用者X	1,600	400	50	100	150	200	2,75
04/27	08:00	60分	ĥ	身体介護 2			利用者A	1,600	400	50	100	150	200	2,75
04/27	09:00	60分	支	身体介護			利用者X	1,600	400	50	100	150	200	2,75
04/27	11:00	60分	支	家事援助			利用者X	1,200	300	50	100	150	200	2,25
04/27	18:00	60分	支	身体介護			利用者X	1,700	850	50	100	150	200	3,30
04/28		60分	介	生活援助3	-		利用者A	1,400		50	100	150	200	2,15
94/30		-10 60分	介	予防訪問介護			利用者B	1,400		50	100	150	200	2,15
/K 04/30	11:00	120分	介	身体3生活1			利用者A	2,800		50	100	150	200	3,55
水	13:00	10		 派還合計				117, 60	26,650	3,650	7,300	10,950	14,600	199,00
보레	·元			日別主点		t	本 R全	18,290				≣+		
日当A		2,9	00 6	————————————————————————————————————	1,000	E	空除額A	500			Ē			
日当B		8,7	न्त्र वि	業務手当B	3,000	E	空除額B	750				派遣明約	計	199,00
日当C		14,5	00	兼務手当C	5,000	E	空除額C	1,000				日別手当	計	142,10
日当D		29,0	00	兼務手当 D	10,000		型涂額 D	1,500				月別手当	計	214,00
日哥E		87,0	00	兼務手当E	15,000			3,000				控除計		29,25
				東扬手当り	80,000	Ē	空の示容見と	5,000			L	総支給	観	525,85
				表扮于当じ 豊変子 近日	50,000		空Dホる見 しら mRANASTIT	7,500						

■連携:給与計算サービス明細「金額表示」

(サービス内容管理「明細単位」を含む)

400	-1% 0.00	0.01			ቸር	1 今計昇サ~	←ヒス明緯)田 田	ᄪᄪᇔᇔᆇ	提1开 2015年1月1	月 平成	(26年04 7年90年)	归分
担当: 日付	者 UUU 開始	IUUI ∽ 時間		パーム 禄 サービス内容	同行	利用者名	基本額	件 作日 手当 派语书	相 平成2 短時間 手当	:6年04月0 派還手 当A	л日 ~ 1 派遣手 当 B	¥成26年(派遣手 当C	14月30日 明細計
04/20	終了 18:00	差分 60分	*	身体介護	+	利用者X	·····································	- 派進子 当王 850	150	50	100	150	3.45
日 04/21	19:00 09:00	60分	~ 介	生活援助3	+	利用者A	200	250		50	100	150	2,15
月 04/23	10:00	-10 60分	? 介	予防訪問介護工	+	利用者B	200	250		50	100	150	2,15
7K 04/23	11:00	120分	介	身体3生活1	+	利用者A	200	250		50	100	150	3,55
7K 04/24	13:00	10 60分 10	介	身体1生活1	+	利用者A	1,200	250		50	100	150	1,95
 04/25 ∳	00:00	- 10 60分	支	身体介護	+	利用者X	1,800	9EU 290		50	100	150	2,55
亚 04/25 全	08:00	60分	介	- 予防訪問介護Ⅲ	+	利用者B	1,400	250		50	100	150	2,15
业 04/25 全	09:00	60分	支	身体介護	\vdash	利用者X	1,600	200		50	100	150	2,35
业 04/25 全	16:00	120分 15	介	身体2生活2	\top	利用者A	2,500	250		50	100	150	3,25
 04/25 金	18:00 19:00	60分	支	身体介護	\top	利用者X	1,700	250		50	100	150	2,45
04/27 日	08:00 09:00	60分	ĥ	身体介護2		利用者A	1,600	400 250		50	100	150	2,75
04/27 日	09:00 10:00	60分	支	身体介護		利用者X	1,600 200	400 250	150	50	100	150	2,90
04/27 日	18:00 19:00	60分	支	身体介護		利用者X	1,700 200	850 250	150	50	100	150	3,45
04/28 月	09:00 10:00	60分 -10	ĥ	生活援助3		利用者A	1,400 200	250		50	100	150	2,15
04/30 水	08:00 09:00	60分	介	予防訪問介護Ⅲ		利用者B	1,400 200	250		50	100	150	2,15
04/30 水	11:00 13:00	120分 10	ĥ	身体3生活1		利用者A	2,800 200	250		50	100	150	3,55
				派遣合計 			118,800	31,500 18,500	2,850	3,700	7,400	11,100	208,65
日別手	·当		ו הה	月別手当 業務手当A 1	t. Time	空除	500			合	計		
日当日		8.4		〒19丁コム 1, 業務手当日 3.	000		750			\vdash	派遣明編		208,65
日当つ	;	14,0	00	業務手当C 5,	000		1,000				日別手当		137,20
日当D)	28,0	न्न वि	業務手当D 10,	ᇑᅡ		1,500				月別手当	計	214,00
日当E	;	84,0	00	業務手当E 15,	000		3,000				控除計	F	29,25
				業務手当F 30, 業務手当G 50,	000		5,000 7,500				総支給	額	530,60

(介:サービス内容管理「月単位」/支:サービス内容管理「月単位」)

日付	開始	時間	X	サービス内容	同行	利用者	名	休日 手当 派遣手	短時間 手当 その他	派還手 当A	派還手 当B	派還手 当C	派還手 当D	明細計
04/02	ग≈ा 23:25	80分	<u>ہ</u>	7友明:金明介:# Π	-	利用者10	夜間	ΞE	<u>\$</u>	50	100	150	200	75
水	00:45	5025	1		<u> </u>	訪介		250		50	100	150	900	10
04/08 木	14:50	9077	支	重度訪問介護 I		利用者4 [里度	250		90	100	190	200	75
04/03 木	17:00 18:30	90分	介	予防訪問介護皿		利用者3 訪介亚	予防	250		50	100	150	200	75
04/06	06:30	60分	介	予防訪問介護Ⅱ	\square	利用者2 許公司	予防	150		50	100	150	200	90
日 04/06	07:30	60分			-	₩// = 利用者1	寻防	250		50	100	150	200	
Ħ	10:00		71	予約局所間介護 1		訪介I	1.1/1	250						88
04/06 日	18:00 21:30	210分	支	移動支援		利用者10 大阪 児	移動	150 250		50	100	150	200	9(
04/24 ★	08:00	120分	支	移動支援		利用者10 大阪 県	移動	250		50	100	150	200	78
04/24	14:00	50分	Ŧ	● ●度訪問介護 I	\vdash	シ、MAC 96 利用者4	重度	200		50	100	150	200	71
木 04/24	14:50 17:00	90分	~		-	」 利用者3	予防	250		50	100	150	200	
木	18:30		π	中的前面开設皿		訪介田		250						/:
04/27 日	06:30 07:30	60分	介	予防訪問介護Ⅱ		利用者2 訪介Ⅱ	予防	150 250		50	100	150	200	9(
04/27	09:00	60分	介	予防訪問介護 I	\square	利用者1 15-0-1	予防	100		50	100	150	200	8!
ロ 04/27	18:00	210分	#	彩新式诺	-	約/1 1 利用者10	移動	250 150		50	100	150	200	91
H 04/07	21:30	1007	~	199/	<u> </u>	大阪児		250		F.0	100	1.50	000	
04/27 日	22:00	18077	支	身体介護		利用者3 児	居宅	200 250	ZI	ອບ	100	190	ZUU	9'
04/28	12:00	45分	支	家事援助		利用者1	居宅	250	3	50	100	150	200	71
/⊐ 04/30	23:25	80分	介	夜間訪問介講Ⅱ	\vdash		夜間	200		50	100	150	200	7!
水	00:45			(R)=A=L		最近文作		250 1,000	24	750	1,500	2,250	3,000	10.01
								3,750						12,2
日別手	当		ত তা ।	月別手当	ł R	空除 mPotentia					合	計		
ᆸᆋᄶ		1,1		月旬日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	00 f	空P示 谷貝 八 元R全海百 百	_						5 m=_L	37,3
日本に		2,4			500 F	エアボ 留口 空除 類(こ					\vdash	可知毛可	1997 1997	16,2
머프다		4.4	in l		700 1	空除額D	_				\vdash	- 다까) 귀 = - 日 만 : 도 프		10,0 90 B
त <u>ज</u> ार त <u>जार</u>		5.5		月給王 1.1		空除植下	+				\vdash	/ヨカリデー 技術会話		20,0
			-	月給下 3.1	100	空除額下					\vdash	総支給		86,6

■連携:給与計算サービス明細「金額時間表示」

(介:サービス内容管理「明細単位」/支:サービス内容管理「明細単位」)

	ц 🗸			145	_	-		100 mbr	複合身	複合生	複合身	複合生	複合身	複合生	*****
日付	時間		サービス内容		R	日中	夜朝	;栄夜 4⊐a+99	体日中	活日中	体夜朝	活夜朝	体深夜	潘深夜	時間計
			利用者		同	基本額	体出手当	短時間 手当	派温于 当A	派進于 当日	派進于 当C	派追于 当D	派温于 当日		金額計
04/25	09:00	身体介護			支	60分									60分
金	10:00	利用者X				1,600			50	100	150	200	250		2,35
04/25	11:00	家事援助			支	60分									60分
金	12:00	利用者X				1,200			50	100	150	200	250		1,95
04/25	16:00	身体 2 生ネ	春2		介				60分	60分					120分
金	18:00	利用者A				2,800			50	100	150	200	250		3,55
04/26	09:00	身体介護			支	60分									60分
土	10:00	利用者X		D		1,600	400	150	50	100	150	200	250		2,90
04/27	08:00	身体介護:	2		介	60分									60%
Ħ	09:00	利用者A				1,600	400		50	100	150	200	250		2,75
04/27	09:00	身体介護			支	60分									60分
Ħ	10:00	利用者X				1,600	400	150	50	100	150	200	250		2,90
04/27	18:00	身体介護			支		60分								60分
Ħ	19:00	利用者X				1,700	850	150	50	100	150	200	250		3,45
04/28	09:00	生活援助:	3		介	60分									60%
月	10:00	利用者A				1,200			50	100	150	200	250		1,95
04/29	09:00	重度訪問タ	↑護Ⅲ		支	300分									300%
火	14:00	利用者Y				6,500	1,625		50	100	150	200	250		8,87
04/30	08:00	予防訪問ィ	↑護Ⅲ		介	60分									60分
水	09:00	利用者B				1,200		150	50	100	150	200	250		2,10
04/30	11:00	身体 3 生ネ	音1		介				90分	30分					120分
水	13:00	利用者A				3,000			50	100	150	200	250		3,75
		金	額合計			142,100	35,325	3,900	4,300	8,600	12,900	17,200	21,500		245,82
			日中	夜朝	Т	深夜					L E	中	夜朝		深夜
身体介	謢		16時間00分	0	汾		0分	訪問入	浴			0分		0分	0分
生活援	助		12時間00分	0			0分	部分浴	ì			0分		0分	0%
複合型	[0分	0	穷		0分	介護予	防訪問	tiä		0分		0分	0%
通院等	秉降介	·助	0分	0	汾		0分	介護予	防部分	â		0分		0分	0%
介護予	防訪問	介護	9時間00分	0	汾		0分	夜間対	応型訪問	司介護		0分		0分	0%
								定期巡	回・随	執対応型		0分		0分	0分
			日中	夜朝	Т	深夜					E E	中	夜朝		深夜
身体介	謢		12時間00分	10時間00	分	9時間	00分	重度訪	間介護	I		0分		0分	0分
家事援	助		10時間00分	6時間00	分	9時間	00分	重度訪	間介護:	Π		0分		0分	0分
通院(伴う)		0分	0	分		0分	重度訪	間介護I	Π	5時	間00分		0分	0分
通院(伴ず〉		0分	0	分		0分	行動援	謢			0分		0分	0%
通院等	秉降介	助	0分	0	分		0分	同行援	護(伴	5)		0分		0分	0分
移動支	援		0分	0	分		0分	同行援	護(伴う	<u>†</u>)		0分		0分	05

(介:サービス内容管理「月単位」/支:サービス内容管理「月単位」)

Her Her Vorticity Image: Probability of the sector of						_				44 △ 白	胡本井	城公白	抽合件	被公白	抽合件	
110 PHall 利用者 同体日 評評書 第違子 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 10 10	- et al	中午日日		サービス内容		区	日中	夜朝	深夜	<u>復合</u> 身 体日中	復合生活日中	復合身 体夜朝	複合生 活夜朝	復合身 体深夜	復合生 活深夜	時間計
04/23 23:25 液間訪問介護 Ⅱ 介 80分 0	ни 14	메카미		利用者		同	休日 手当	短時間 手当	派遣手 当A	派遣手 当 B	派遣手 当C	派遣手 当 D	派遣手 当E	その他 等		金額計
\hbar 00:45 $\overline{\mu}$ af 10 \overline{V} Rais \overline{V}	04/23	23:25	夜間訪問が	介護Ⅱ		介			80分							805
04/24 08:00 移動支援 女 120分 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	水	00:45	利用者10	夜間訪介			1		50	100	150	200	250			75
n 10:00 NI m & 10:00 NI m & 40:00 250 2	04/24	08:00	移動支援			支	120分									1205
04/24 14:00 重度訪問介護口 支 60分 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 1 <th1< th=""> <th1< th=""> 1</th1<></th1<>	木	10:00	利用者10	移動大阪 児					50	100	150	200	250			75
木 14:50 利用者4 重度 I 「 50 100 150 200 250 04/42 17:00 プ防防制介護 I 介 900 50 100 150 200 250 0	04/24	14:00	重度訪問知	介護 I		支	60分									60%
04/24 17:00 予防訪問介護Ⅲ 介 80分 1 150 200 250 1 1 04/27 06:30 予防訪問介護 I 介 60分 60 1 1 150 200 250 1 1 04/27 06:30 予防訪介護 I 介 60分 50 100 150 200 250 1 1 04/27 06:30 利用者2 予防訪介護 I 介 60分 50 100 150 200 250 1 1 04/27 07:00 予防訪介 I 1 100 50 100 150 200 250 1 1 1 04/27 18:00 予動支援 支 1 100 50 100 150 200 250 1 <td>木</td> <td>14:50</td> <td>利用者4</td> <td>重度I</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> <td>100</td> <td>150</td> <td>200</td> <td>250</td> <td></td> <td></td> <td>75</td>	木	14:50	利用者4	重度I					50	100	150	200	250			75
木 18:80 利用者名 予防訪内 一 「 「 50 100 150 200 250	04/24	17:00	予防訪問知	↑護Ⅲ		介	90分									90%
04/27 06:80 予防訪問 介護 II 介 6007 0 </td <td>木</td> <td>18:30</td> <td>利用者3</td> <td>予防訪介田</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> <td>100</td> <td>150</td> <td>200</td> <td>250</td> <td></td> <td></td> <td>75</td>	木	18:30	利用者3	予防訪介田					50	100	150	200	250			75
日 07:30 利用者2 予防訪問介頭 150 50 100 150 200 250 250 04/27 09:00 予防訪問介護 ↑ 60分 100 150 200 250 100 <td>04/27</td> <td>06:30</td> <td>予防訪問知</td> <td>介護Ⅱ</td> <td></td> <td>介</td> <td></td> <td>60分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>60%</td>	04/27	06:30	予防訪問知	介護Ⅱ		介		60分								60%
04/27 09:00 予防訪問介護 介 60分 1	Ħ	07:30	利用者2	予防訪介Ⅱ			150		50	100	150	200	250			90
日 10:00 利用者1 予防訪介I 100 50 100 150 200 250 250 04/27 18:00 移動支援 支 210分 100 150 200 250 1	04/27	09:00	予防訪問知	介護 I		介	60分									60%
04/27 18:00 移動支援 支 210分 日 21:30 利用者10 移動大阪 児 50 100 150 200 250 04/27 22:00 身体介護 支 00 180分 <	E	10:00	利用者1	予防訪介 I			100		50	100	150	200	250			85
日 21:30 利用者10 移動大阪 児 150 50 100 150 200 250 1 04/27 22:00 身体介護 支 180分 180分 100 150 200 250 1 日 01:00 利用者3 居宅 児 200 21 50 100 150 200 250 1 04/28 12:00 家事援助 支 60分 100 150 200 250 1 1 12:45 利用者1 居宅 0 8 50 100 150 200 250 0 <td< td=""><td>04/27</td><td>18:00</td><td>移動支援</td><td></td><td></td><td>支</td><td></td><td>210分</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2105</td></td<>	04/27	18:00	移動支援			支		210分	-							2105
04/27 22:00 身体介護 支 180分 日 01:00 利用者3 居宅 児 200 21 50 100 150 200 250 04/28 12:00 家事援助 支 60分	E	21:30	利用者10	移動大阪 児			150		50	100	150	200	250	l		90
日 01:00 利用者3 居宅 见 200 21 50 100 150 200 250 0 04/28 12:00 家事援助 友 60分 3 50 100 150 200 250 50 100 150 200 250 50 100 150 200 250 50 100 150 200 250 50 100 150 200 250 50 100 150 200 250 50 100 150 200 250 50 100 150 200 250 50 100 150 200 250 50 100 150 200 250 50 100 150 200 250 50 150 50 150 50 150 50 150 50 50 150 50 150 50 50 50 50 50<	04/27	22:00	身体介護			支			180分	·						1805
04/28 12:00 家事援助 支 60分 月 12:45 利用者1 居宅 3 50 100 150 200 250 04/30 23:25 夜間訪問介護 I 介 80分 <t< td=""><td>E </td><td>01:00</td><td>利用者3</td><td>居宅 児</td><td></td><td></td><td>200</td><td>21</td><td>50</td><td>100</td><td>150</td><td>200</td><td>250</td><td> </td><td> </td><td>97</td></t<>	E	01:00	利用者3	居宅 児			200	21	50	100	150	200	250			97
月 12:45 利用者1 居宅 3 50 100 150 200 250 100 04/30 23:25 夜間訪問介護 II 介 80分 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 250 100 150 200 150 200 150 250 150 150 150 150 150 150 150 150 150 150	04/28	12:00	家事援助			支	60分									60%
04/30 23:25 夜間訪問/→護 I 介 80分 0 <th< td=""><td>月</td><td>12:45</td><td>利用者1</td><td>居宅</td><td></td><td></td><td></td><td>÷</td><td>8 50</td><td>100</td><td>150</td><td>200</td><td>250</td><td></td><td></td><td>75</td></th<>	月	12:45	利用者1	居宅				÷	8 50	100	150	200	250			75
水 00:45 利用者10 夜間訪介 50 100 150 200 250 1 金額合計 2,400 96 1,750 3,500 5,250 7,000 8,750 1 7,000 8,750 7,000 7,870 7,870 7,870 7,870 7,870 7,870 7,870 7,870 7,970 7,970 7,970	04/30	23:25	夜間訪問が	介護Ⅱ		介			80分							80%
金額合計 2,400 96 1,750 3,500 5,250 7,000 8,750 自体介護 0分 0分 0分 0分 0分 月 7,000 8,750	水	00:45	利用者10	夜間訪介					50	100	150	200	250			75
日中 夜朝 深夜 身体介護 0分 0分 0分 0分 10 生活援助 0分 0分 0分 0分 0分 0分 生活援助 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 複合型 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 適院等乗降介助 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 介護予防訪問介護 10時間00分 4時間00分 0分 0			金	額合計			2,400	96	1,750	3,500	5,250	7,000	8,750			28,74
身体介護 0分 0分 0分 0分 生活援助 0分 0分 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td>日中</td><td>夜朝</td><td>Т</td><td>深夜</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>E E</td><td>中</td><td>夜朝</td><td></td><td>深夜</td></t<>				日中	夜朝	Т	深夜					E E	中	夜朝		深夜
生活援助 0分 0份 0	身体介護	謢		0分	0.	汾		0分	訪問入	.浴			0分		0分	05
複合型 0分 0 <	生活援	助		0分	0.	分		0分	部分浴	ì			0分		0分	0%
通院等乗降介助 0分 06 03 06 03 06	複合型			0分	0.	分		0分	介護子	防訪問	た浴		0分		0分	0%
介護予防訪問介護 10時間00分 4時間00分 0分 0分 6時 方護予防訪問介護 10時間00分 4時間00分 0分 0分 6時 定期巡回・随時対応型 0分 0分 0分 0分 0分 身体介護 0分 0分 12時間00分 0分 0分 重度訪問介護 I 4時間00分 0分 0分 適院(伴う) 0分 0分 0分 0分 0分 1 重度訪問介護 I 0分 0分 0分	通院等:	乗降介	·助	0分	0.	分		0分	介護子	防部分	â		0分		0分	0%
日中 夜朝 深夜 日中 夜朝 深夜 身体介護 0分 0分 12時間00分 12時間00分 0分 0分 0分 3 憲事援助 4時間00分 0分 0分 0分 0分 12時間00分 0分 0分 12時間00分 0分 0分 0分 10分 100	介護予	防訪問	介護	10時間00分	4時間00	分		0分	夜間対	応型訪問	間介護		0分		0分	6時間40分
日中 夜朝 深夜 日中 夜朝 溪 身体介護 0分 0分 12時間00分 重度訪問介護 I 4時間00分 0分 0分 家事援助 4時間00分 0分 0分 0分 0分 1 重度訪問介護 I 4時間00分 0分 0分 1 重度訪問介護 I 0分 0分 0分 0分 0分 0分 1									定期過	回・随	寺対応型	[]	0分		0分	0%
身体介護 0分 0分 12時間00分 重度訪問介護I 4時間00分 0分 家事援助 4時間00分 0分 0分 0分 重度訪問介護I 0分 0分 通院(伴う) 0分 0分 0分 0分 100 100 0分 0分 0分 0分				日中	夜朝		深夜		_	/ -		E	中	夜朝		深夜
家爭抜助 4時間00分 0分 0分 重度訪問介護II 0分 0分 通院(伴う) 0分 0分 0分 0分 100<	身体介護	護		0分	0.	剑	12時間	00分	重度訪	間介護	I		間00分		分	0%
通院(伴う) 0分 0分 0分 重度訪問介護皿 0分 30分	家事援	助		4時間00分	0.	分		0分	重度訪	間介護	Ш		0分		0分	0%
AT Data (ALL AND	通院(1	伴う)		0分	0.	쒥		0分	重度訪	間介護]	Ш	1	0分		30分	0%
週代(伴す) 0分	圃況(1	伴ず)		0分	0.	쒥		0分	行動援	謏			0分		吩	05
週院寺兼隆介助 U分 U分 U分 同行援護(伴う) 0分 0分	圃院等:	乗降介 	助	0分	0	쒥		0分	同行援	:護(伴) ━━━ (クソ)) 	1	0分		0分	05

■連携:給与明細書「時間給計算表付」

(介:サービス内容管理「月単位」/支:サービス内容管理「月単位」)

提供月 平成	26年04月分							
担当者 0000	01 ヘルパー	∽A 様			期間	平成26年04月	01日 ~ 平成	26年04月30日
文紀 - 基太額	休日毛当	1 短時間	毛	派遣手当A	派遣手当B	派遣手当C	派遣手当D	派遣手当日
170,900		· / //////////////////////////////////	4.350	5,00	0 10.000	15,000	20,000	25,000
日当4	日 当 日 当 日	日当	C	日当日	日平日	10,000	20,000	20,000
3 400		200 1	2 000	34 00				
		200 1		<u>業教毛当り</u>	0 102,000 業数毛楽F	業双毛当日	業務毛当に	業改善業内
来1分丁曰A	来135丁ヨリ			来4第十日レ		来435丁曰12		来4分子目11
1,000	3,1	000	5,000	10,000	0 10,000	30,000	50,000	100,000
支給合計	630,8	850						
• 控B余								
· 控除額A	控除額B		₫C	控除額D	控除額E	控除額F	控除額G	控除額H
500	1	750	1,000	1,50	0 3,000	5,000	7,500	10,000
			· ·	-				
「読み会社	90.4	0.30						
控除合計	29,5	250				1	经公司公司	801 800
 控除合計 日数 26目 訪問介護 大阪府大阪市3 	29,5 日 回数 1 東成区中道37	250 100回 時間 丁目15-16	117	時間00分			総支給額	601,600
控除合計 日数 26日 訪問介護 大阪府大阪市 TEL: 06-6975-	29,: 3 回数 1 東成区中道37 -5655 FAX	250 100回 時間 丁目15-16 (: 06-6975-5	656	時間00分			総支給額	601,600
控除合計 日数 26E 訪問介護 大阪府大阪市] TEL: 06-6975-	29,: 1 回数 1 1 東成区中道3 - -5655 FAX	250 100回 時間 丁目15-16 (: 06-6975-5	656	時間00分	785	H	総支給額	601,600
控除合計 日数 26E 訪問介護 大阪府大阪市] TEL: 06-6975-	29,: 1 回数 1 東成区中道3 -5655 FAX	250 100回 時間 丁目15-16 (: 06-6975-5 時間	117 656 耳中 単価	時間00分	·····································	月 1 <u>而金額</u>	総支給額 [13] [13] [13] [13] [13] [13] [13] [13]	601,600 能及 単価 : 金額
控除合計 日数 26日 訪問介護 大阪府大阪市 TEL: 06-6975-	29,: 1 回数 1 1 東成区中道3 - -5655 FAX	250 100回 時間 「目15-16 :: 06-6975-5 .: 06-6975-5 時間30分 17時間30分	1171 656 日中 単価 1,81	時間00分 	夜夏 時間 0分	月 1月 金額 1.700 00 1.900 0	総支給額 勝間 ^{0分}	601,600 峰顶 単価 全額 1,800
控除合計 日数 26日 訪問介護 大阪府大阪市 TEL: 06-6975- TEL: 06-6975- 生活療助 複合型	29,: 1 回数 1 1 東成区中道3. -5655 FAX	250 100回 時間 丁目15-16 (: 06-6975-5 時間 17時間30分 12時間30分 03分	1177 656 単価 1,6 1,2 1,21	時間00分 	時間 0分 0分 0分	月 1 <u>円金額</u> 1.700 <u>0</u> 1.300 <u>0</u> 1.500 <u>0</u>	総支給額 時間 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分	601,600
控除合計 日数 26E 訪問介護 大阪府大阪市] TEL: 06-6975- 「身体介護」 「複合型」 「週院専乗降介助」 1週院専乗降介助	29,: 引回数 1 東成区中道3 -5655 FAX	250 100回 時間 「目15-16 :: 06-6975-5 時間 17時間30分 12時間30分 0分 0分	1177 656 単価 1,6 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2	時間00分 	です 時間 0分 0分 0分 0分 0分	月 1 1,700 0 1,500 0 1,500 0 1,500 0 1,500 0	総支給額 時間 0分 0分 0分 0分	601,600 作 <u>度</u> 単価 金額 1,800 1,400 1,600 1,200
控除合計 百数 266 訪問介護 大阪府大阪市1 大阪府大阪市1 75 TEL: 06-6975 06-6975 軍活類助 75 「資除専興降介助 1月67.35 「日本な、35 16.45.45	29,: 目 回数 1 東成区中道3 -5655 FAX	250 100回 時間 「目15-16 (: 06-6975-5 時間 17時間30分 12時間30分 93 9時間00分 3時間00分	656 日中 1,61 1,21 1,21 1,21 1,21	時間00分 金額 00 28,000 00 15,000 00 0 00 0 00 0 00 0 00 0 00 0 00 0	夜 時間 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分	月 1 <u>冊 金額</u> 1.700 0 1.300 0 1.500 0 1.300 0 1.300 0 1.300 0	総支給額 時間 0分 0分 0分 0分 0分	601,600
控除合計 百数 266 訪問介護 大阪府大阪市1 大阪府大阪市1 75 丁EL: 06-6975 06-6975 資席等事職介勤 7655円介護 資席等事職所 7655円介護 夏常介護 266	29,: 目 回数 1 1 東成区中道37 -5655 FAX	250 100回 時間 「目15-16 (: 06-6975-5 17時間30分 12時間30分 9分 9分 9時間00分 12時間00分 12時間00分	656 日中 1,61 1,21 1,21 1,21 1,21 1,21 1,21 1,21	時間00分 金額 00 28,000 00 15,000 00 0 00 0 00 10,800 00 14,400		月 1面 金額 1,700 0 1,300 0 1,500 0 1,500 0 1,300 0 1,700 20,400	総支給額 時間 0分 0分 0分 0分 12時間00分	601,600 単価 金額 1,800 1,400 1,200 1,200 1,200 1,400 1,200 1,200 1,200 1,200 1,200 1,200 1,200 1,200 1,400
控除合計 百数 26日 訪問介護 大阪府大阪市 大阪府大阪市 1111 TEL: 06-6975 資席等事業所 1162 資席等事業所 1163 予防訪問介護 1163 予防訪問介護 1163 「夏保介護 1163 「夏保介護 1163 「夏保介護 1163	29,: 1 回数 1 東成区中道8 -5655 FAX	250 100回 時間 「目15-16 (: 06-6975-5 「時間30分 12時間30分 3時間00分 12時間00分 12時間00分 12時間00分 12時間00分 12時間00分 12時間00分	1177 6556 日中 1,61 1,21 1,44 1,01 1,21 1,41 1,21	時間00分 金額 00 28,000 00 15,000 00 0 00 0 00 10,800 00 19,200 00 19,200 00 14,400 00 0	使	H 1.700 0 1.500 0 1.500 0 1.500 0 1.100 0 1.700 0 1.700 0 1.700 0 1.300 0 1.300 0 1.500 0	総支給額 時間 0分 0分 12時間00分 12時間00分 0分	601,600 単価 金額 1,800 1,400 1,200 1,400 1,400 1,400 1,400 1,400 1,400 1,400 1,400 1,600
控除合計 日数 26日 訪問介護 大阪府大阪市] TEL: 06-6975 TEL: 06-6975 TEL: 06-6975 支持介護 生活預助 資管専用除介助 予防訪問介護 写体介護 家事預助 家事預助 同院(件考) 词院(件考)	29,:] 回数] 東成区中道37 -5655 FAX	250 100回 時間 「目15-16 : 06-6975-5 : 06-6975-5 時間 17時間30分 12時間30分 0分 3時間00分 12時間00分 12時間00分 0分	656 日中 1,61 1,22 1,41 1,22 1,61 1,22 1,61 1,21 1,21 1,21	時間00分 金額 00 28,000 00 15,000 00 00 00 10,800 00 19,200 00 19,200 00 14,400 00 00 0		H 1.700 0 1.300 0 1.500 0 1.100 0 1.300 0 1.300 0 1.300 0 1.300 10,400 1.500 0 1.500 0 1.500 0	総支給額 時間 0分 0分 0分 12時間00分 12時間00分 12時間00分 0分 0分 0分 0分 0分 0分	601,600 単価 全額 1,800 1,400 1,200 1,200 1,200 1,400 1,800 1,800 1,800 1,800 1,800 1,200
控除合計 日数 26日 訪問介護 大阪府大阪市1 工EL: 08-6975- 理活類助 複合型 連済要兼降介助 資際(伴う) 遺院(伴う) 遺院(伴す) 事業介助	29,: 引回数 1 東成区中道3 -5655 FAX	250 100回 時間 「目15-16 : 06-6975-5 時間 17時間30分 12時間30分 0分 3時間00分 12時間00分 12時間00分 12時間00分 12時間00分 12時間00分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分	11171 6556 日中 1,61 1,21 1,41 1,21 1,41 1,21 1,21 1,21 1,2	時間00分 金額 00 28,000 00 15,000 00 15,000 00 18,200 00 14,400 00 0 0 00 14,400 00 0 0	時間 の分 の分 の分 の分 の分 の分 の分 の分 の分 の分	H	総支給額 時間	601,600
控除合計	29,: 引回数 1 東成区中道3 -5655 FAX 同行 -	250 100回 時間 「目15-16 (: 06-6975-5 時間 17時間30分 12時間30分 12時間30分 12時間30分 12時間30分 12時間30分 93時間00分 12時間00分 12時間00分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分		時間00分 金額 00 28,000 00 15,000 00 15,000 00 19,200 00 14,400 00 0 14,400 00 0 0 00 0 0 00 0 00 0 00 0 00 0	時間 の分 の分 の分 の分 の分 の分 の分 の分 の分 の分	月 1,700 0 1,300 0 1,500 0 1,500 0 1,500 0 1,700 20,400 1,700 0 1,100 0 1,100 0 1,100 0 1,100 0 1,500 0	総支給額 時間 0分 0分 0分 0分 12時間00分 12時間00分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分	601,600
控除合計 日数 266 訪問介護 大阪府大阪市 大阪府大阪市 TEL: 06-6975 写体介護 生活展助 複合型 資源等乗降介動 子防訪問介護 J層院等乗降介動 予防訪問介護 運展訪問介護 重度訪問介護 重度訪問介護	29,: 1 回数 1 東成区中道3 -5655 FAX	250 100回 時間 「目15-16 (: 06-6975-5 17時間30分 12時間30分 12時間30分 12時間30分 12時間30分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分	日 1177 1	時間00分 金額 00 28,000 00 15,000 00 0 00 10,800 00 10,800 00 14,400 00 0 00 0 00 9,000 00 9,000	使 使 時間 〇分	月 17700 0 1.7000 0 1.5000 0 1.5000 0 1.7000 0 1.7000 0 1.7000 0 1.7000 0 1.1000 0 1.1000 0 1.1000 0 1.6000 0 1.5000 0 1.4000 1.4000	総支給額 時間 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分 0分	601,600

■連携:担当者給与一覧表

担当者給与一覧表

提供月 平成26年04月分				期間	平成26年(04月01日~	~ 平成26年	≢04月30日
担当者	日数	回数	時間	派遣計	日別計	月別計	控除計	総支給額
000001 担当者A	20	83	85時間30分	154,300	10,000	15,000	30,052	149,248
000002 担当者B	3	3	5時間00分			10,000		10,000
000003 <u>担当者</u> C	1	1	2時間00分	200	500	15,000	321	15,379
000004 介護保険担当者	22	22	30時間00分	46,200		10,000	30,052	26,148
000005 総合支援担当者	21	21	51時間00分	83,900	10,500	15,000	30,052	79,348
合計		130	173時間30分	284,600	21,000	65,000	90,477	280,123

■連携:担当者給与明細一覧表

r

1001 担当省A										
基本額	移動手当		通勤手当		業務手当			健康保険	所得税	
休日手当					資格手当			厚生年金	住民税	
國時間手当								雇用保険	福利厚生費	
129,700	16,600		10,000		5,000			9,870	321	
2,000					10,000			6,540	10,000	
6,000								321	8,000	
		1	日数	回数	時間	派遣計	日別計	月別計	控除計	総支給額
		Í	20	8	3 85時間30分	154,300	10,000	15,000	30,052	149,248
0002 担当者 B										
基本額	移動手当		通勤手当		業務手当			健康保険	所得税	
休日手当					資格手当			厚生年金	住民税	
回時間手当								雇用保険	福利厚生費	
					10,000					
			rt 7.6	rat Th	0.500	「記書目」	다민타	8만() -	1穴R全計-	総支給額
			日数	回题	P41(B)	1 ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL AL	H D'JAT	/3//jai	132P/041	100000
			日 钡 3	回数	3 5時間00分	VICABAT	H 7'JAT	10,000	1259741	10,000
)004 介護保険	担当者		日 剱 3	回觐	94回 3 5時間00分	WICAER I	H 27381	10,000	1 EP/141	10,000
0004 介護保険 基本額	担当者 移動手当		日 (到) 通勤手当	周朝	第4161 3 50時間00分 業務手当	WCUERT	H D'IAT	23.5 Jan 10,000 健康保険	所得税	10,000
0004 介護保険 基本額 休日手当	担当者 移動手当		日 到 3 通勤手当	<u>田</u> 致	Pfill 3 5時間00分 業務手当 資格手当	(AICAEAT	H 7/181	775/mil 10,000 健康保険 厚生年金	所得税 住民税	10,000
0004 介護保険 基本額 休日手当 遠時間手当	^{担当者} 移動手当		日 到 3 通勤手当	田敷	時間 3 5時間00分 業務手当 資格手当	WILLERI	H // /A1	730/ml 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険	所得税 住民税 福利厚生費	10,000
0004 介護保険 基本額 休日手当 空時間手当 44,200	移動手当		日 到	田敷	時間00分 業務手当 資格手当			730/ml 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 9,870	所得税 住民税 福利厚生費 321 42.000	10,000
0004 介護保険 基本額 休日手当 這時間手当 44,200 2,000	^{担当者} 移動手当		日 通勤手当	山政	P+fill 8 5時間00分 業務手当 資格手当 10,000 10,000			/30/141 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 9,870 6,540	所得税 住民税 福利厚生費 321 10,000	10,000
0004 介護保険 基本額 休日手当 這時間手当 44,200 2,000	担当者 移動手当		日 通勤手当	<u>曲</u> 致	P+fill 8 5時間00分 業務手当 資格手当 10,000 10,000			/10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 8,870 8,540 821	所得税 住民税 福利厚生費 321 10,000 3,000	10,000
0004 介護保険 基本額 休日手当 短時間手当 44,200 2,000	担当者 移動手当		日 通勤手当 日 日 鼓	回數	Primi Primi 第 58時間00分 業務手当 資格手当 10,000 時間	OTCLEAI	日別計	730/ml 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 8,870 6,540 821 月別計	所得税 住民税 福利厚生費 321 10,000 3,000 控除計	10,000 10,000 総支給額
0004 介證保険打 基本額 休日手当 望時間手当 44,200 2,000	担当者 移動手当		日 刻 〕 通動手当 日 数 22	画 致	時間 時間 第760日 58寺間 00分 業務手当 資格手当 資格手当 10,000 10,000 10,000 12 80時間 00分		日別時十	730/ml 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 8,870 6,540 321 月別計 10,000	所得税 住民税 福利厚生費 321 10,000 3,000 注除計 30,052	10,000 10,000 総支給額 26,148
0004 介護保険 基本額 休日手当 通時間手当 44,200 2,000 2,000	担当者 移動手当		日 通動手当	山 回 数 2	時日間 時日間 100分 業務手当 資格手当 10,000 10,000 時間 10,000 12 80時間 00分 10,000	2004年41 派演計 48,200	日別計	735/mi 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 8,870 8,870 8,840 821 月別計 10,000	所得稅 住民稅 福利厚生費 321 10,000 3,000 注除計 30,052	10,000 10,000 総支給額 26,148
0004 介護保険 基本額 休日手当 過時間手当 44,200 2,000 2,000	担当者 移動手当 目当者 移動手当		日	山 (回 数 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	時日回 第日回 第日回 第日回 第日回 資格手当 10,000 時間 20時間00分 業務手当 第日回 10,000 第日回 2 8 第日回 2 第日回 2 第日回 第日 第日	07CMER1 第2連計 46,200		735/ml 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 8,870 8,540 821 月別出 10,000 健康保険	所得稅 住民稅 福利厚生費 321 10,000 3,000 İ空除計 30,052 所得稅	10,000 10,000 総支給額 26,148
0004 介護保険 基本額 休日手当 週時間手当 44,200 2,000 0005 総合支援 基本額 休日手当	道当者 移動手当 直当者 移動手当		日 王 日 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王	山 回 数 2	中日間 第 78時間 00分 菜務手当 資格手当 10,000 時間 2 80時間 00分 第 78時間 00分 2 80時間 00分 2 80時間 00分 2 80時間 00分 2 80時間 2 80時間 00分 2 80時間 2 80時間 00分	2003年1 第2章計 46,200		730mi 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 8,870 8,540 821 月別計 10,000 健康保険 厚生年金	所得稅 住民稅 福利厚生豐 \$211 10,000 第,000 增換除計 \$0,052 所得稅 住民稅	10,000 10,000 総支給額 26,148
004 介讀保筷 基本額 依日手当 通時間手当 44,200 2,000 005 総合支援 基本額 依日手当 通時間手当	但当者 移動手当 目当者 移動手当		日 取 通動手当 日 取 日 数 1 数 22 通動手当	山 <u></u> 回 2	P+fiel 8 68-88 00分 業務手当 資格手当 10,000 10,000 12 206号間00分 業務手当 資格手当 資格手当 200号間00分	2073年8日 第次遺言十 46,200	E Billit	735mi 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 8,870 8,540 3221 月別出 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険	所得税 住民税 福利厚生費 221 10,000 3,000 空除計 30,052 所得税 住民税 福利厚生費 221 10,000 3,000	10,000 10,000 総支給額 26,148
004 介護保険 基本額 低日手当 通時間手当 44,200 2,000 0005 総合支援 基本額 低日手当 (在月手当 (在月手当 (在月手当) (7,700)	担当者 移動手当 目当者 移動手当 4,200		日 秋 通動手当 日 秋 22 通動手当 10,500	山 <u></u> 回 2	時日回 時日回 第7回回 68寺間00分 業務手当 資格手当 資格手当 10,000 時間 22 20時間00分 第時間 2 20時間00分 実務手当 道格手当 道格手当 道格手当 道格手当 近冬季	00UEa1 派演員十 46,200	日 5 小m T	730ml 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 3,870 6,540 321 月別出 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 3,870 6,540 321 月別出 10,000 0 (原生年金 3,870 (5,540 321 ()) () () ()) ()) () ()) ()) ()) ())) ())) ()))) ()))) ()))))))) ()))))))))))))) 近の41 所得税 住民稅 福利厚生費 名21 10,000 3,000 控除計 30,052 所得税 住民稅 福利厚生費 名21 30,052 所得税 住民稅 福利厚生費 名21 名の 名の 名の 名の 名の 名の	10,000 10,000 総定相額 26,148
004 介護保険 基本額 依日手当 西時間手当 44,200 2,000 005 総合支援 水石額 依日手当 西時間手当 四時間手当 2,000 2,000	道当者 移動手当 道当者 移動手当 4,200		日款 通動手当 日数 22 通動手当 10,500	山 歅 山 歅 王	中日回 第一日前 第 58号間 00分 業務手当 資格手当 10,000 時間 2 80時間 00分 第務手当 資格手当 資格手当 5,000 10,000	07CAEa1 派遣計 46,200	ESUET	739/ml 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 8,870 8,870 8,870 8,870 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 原生年金 雇用保険 原生年金 雇用保険 第生年金 雇用保険 第生年金 電用保険 8,870 8,970	1上の41 所得税 住民税 福利厚生費 321 10.000 第.000 常数時間 第.000 第.000 方所得税 住民税 福利厚生費 第.10.000 第.000 第.000 第.000 第.000	10,000 10,000 総支給額 26,148
0004 介護保険; 基本額 休日手当 亞時間手当 44,200 2,000 0005 総合支援 基本額 休日手当 逆時間手当 77,700 2,000	担当者 移動手当 担当者 移動手当 4,200		日 秋 通動手当 日数 22 通動手当 10,500	 回数 2 	Primi 第 768年間 00分 業務手当 資格手当 10,000 10,000 10,000 第時間 2 306時間 00分 業務手当 資格手当 支約時間 00分 第第手当 資格手当 10,000 10,000	207.2011 207.2011 207.2011 207.2011 46,200		737ml 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 9,870 6,540 321 月別出 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 3,870 6,540 3,870 6,540 5,540 5,540 5,540	1上時期1 1日時期1 1日時期1	10,000 10,000 総支給額 28,148
004 介張保険: 基本額 休日手当 44,200 2,000 005 総合支援 孫日手当 時間手当 77,700 2,000	担当者 移動手当 担当者 移動手当 4,200		日 秋 通動手当 日数 22 通動手当 10,500 日数	四 <u>數</u> 回數 2	Primi 8 58寺閣 00分 業務手当 資格手当 2 20時間 00分 第時間 200分 第時間 200分 第時間 5,000 10,000 5,000 10,000 5,000 10,000 5,000 10,000 5,000		日別時	737ml 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 3,870 8,540 321 月別出 10,000 健康保険 雇用保険 雇用保険 3,870 6,540 3,870 6,540 3,870 6,540 3,870 3,870 6,540 3,870 10,000 10,0	第二時時期 所得税 住民稅 福利厚生費 821 10,000 3,000 控除計 30,052 所得稅 住民稅 福利厚生費 221 10,000 3,000 支部 32,000 支部 32,000 支部計	10,000 10,000 総支給額 26,148
0004 介護保険 基本額 休日手当 週期書子4 44,200 2,000 2,000 58合支援 基本額 休日手当 97間子第 77,700 2,000	担当者 移動手当 担当者 移動手当 4,200		日致 通動手当 日数 22 通動手当 10,500 日数 21	山 (回 数 (回 数 (回 数 () 2 () () () () () () () () () () () () ()	中日回 第一時時間 第一時時間 22福手当 230時間の分 第二日 10,000 第時間 12 30時間の分 2 30時間の分 第二日 10,000 第二日 第二日 5,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000		日 57個1 日 57個1 日 57個1 日 57個1 10,500	739min 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 8,870 8,870 8,870 8,870 8,870 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 原生年金 雇用保険 源生年金 雇用保険 3,870 8,870 8,870 10,000		10,000 10,000 総支給額 26,148 総支給額 79,348
0004 介護保険 基本類 休日手当 連時間手当 44,200 2,000 2,000 2,000 8本類 休日手当 77,700 2,000	担当者 移動手当 目当者 移動手当 4,200		日 秋 通動手当 日数 22 通動手当 10,500 日数 21	回数 回数 2 合計	P+field 第 58時間 00分 業務手当 盗格手当 2 80時間 00分 第8 10,000 10,000 第8 2 80時間 00分 第8 2 80時間 00分 第8 2 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 11 51時間 00分		E 8/81	739min 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 9,870 6,540 321 月別出 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 第2年年金 雇用保険 3,870 6,540 321 月別出 15,000	1上の41 所得税 住民税 福利厚生費 名21 10,000 3,000 控除計 30,052 所得税 住民税 福利厚生費 名21 10,000 3,000 注除計 名21 10,000 3,000 注除計 30,052	
0004 介護保狭 基本類 項問手当 週間第一当 44,200 2,000 8005 総合支援 基本類 分開第一当 77,700 2,000	担当者 移動手当 担当者 移動手当 4,200		日秋 通動手当 日数 22 通動手当 10,500 日数 21 21	回数 回数 2 合計 回数	Primi 8 58寺間00分 菜務手当 道格手当 道格手当 10,000 10,000 10,000 第時間 2 \$00時間00分 業務手当 道格手当 2 \$00時間00分 第時間 5,000 10,000 10,000 時間 518時間00分 時間 518時間00分 時間 518時間00分		日別場十 日別場十 日別場十 10,500 日別場十	737mi 10,000 健康保険 厚生年金 雇用保険 3,870 6,540 321 月別出 10,000 健康保険 雇用保険 3,870 8,540 321 月別出 10,000 健康保険 電生年金 電用保険 3,870 6,540 321 月別出 10,000 (5,540 5,540 5,540 10,000 (5,540 10,000 (5,540 10,000 (5,540 10,000 (5,540 10,000 (5,540 10,000 (5,540 10,000 (5,540 10,000 (5,540 10,000 (5,540) (5,540 (5,540)		10,000 10,000 系設支給額 26,148 総支給額 78,348 総支給額



発行:株式会社インフォ・テック 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/