

操作マニュアル

Ver. 7. 12. 0. 0





株式会社インフォ・テック

目次

| 1. | はじめに | P. 2 |
|----|---|----------------------------------|
| 2. | 概要 2-1.提供記録簿(タブレット対応版)について | P. 3 P. 3 |
| З. | 前準備処理 3-1.システム設定 3-2.提供記録簿マスタ | P. 4 P. 5 P. 6 |
| 4. | 提供記録簿(タブレット対応版)画面 | P. 10 |
| 5. | 提供記録簿(タブレット対応版)利用の流れ 5-1.日報からの取込 5-2.提供記録簿の修正 5-3.日報への反映 | P. 14 P. 15 P. 20 P. 25 |

6. タブレット連携機能についてP. 32

1. はじめに

今回、新機能として訪問介護提供記録簿(タブレット対応版)を追加しました。従来の提供記録簿は日報 と連動しており、提供記録簿としての独立した管理が困難でした。本機能を利用することで日報と提供 記録簿の管理を全に切り離し自由度が高い管理形態を提供します。

さらに、クラウドサービス(Microsoft Azure)を利用したタブレット連携機能(別途有償)により 外出先のヘルパーさまが訪問先で記録簿を入力できることが可能となります。

サービス内容はカスタマイズが可能。また、提供記録簿の入力を終えるとそのまま担当者スケジュー ルに実績として反映させることが可能となり今までの業務を大幅に改善できます。

2. 概要

2-1.提供記録簿(タブレット対応版)について

これまでの提供記録簿については、日報予定入力画面から記録簿を開けて入力する手間がありました。 また、サービスの提供内容についても、すでに決まったものでカスタマイズができませんでした。 今回の提供記録簿(タブレット対応版)はそれらを改善しました。

<u>く独立したメニュー></u>

今回の新しい提供記録簿(タブレット対応版)については、提供メニューをメインメニューに表示しました。日報から一括取込することができます。

<サービス提供内容のカスタマイズ>

提供記録簿のサービス提供内容について、既定値とは別に独自に作成することができるので、事業所 に合った内容の提供記録簿を作成することができます。

<実績への反映>

提供記録簿に入力した内容は、日報予定入力へ一括反映させることができます。それにより、日報予 定入力での修正は不要になり、そのまま提供票実績への取込が可能になります。

▼提供記録簿(タブレット対応版)画面

| - 1880an (RaiDana). h | - 25(昭介)(80) 8 | 民间記録簿入力 | | | | | | | 7-1 | XIERCAR | | |
|---|----------------|--|--|--|--|------------------|----------|---------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|-------------|
| | E.E. | | | | | | 1008216 | A4110181 | | 84474 | ~5/1-5 | |
| 新規 設定 前降 取込 印刷 藍珠 終了 | 新規 設定 | 1100 AX | 达 印刷 重線 長了 | | | | 640 1 | Namenikoli (r | b) []8+:/€8 | | | |
| 抽品条件 問題指定:028.09.01+28.09.00 利用者指定:なし 把油者指定:なし (* 1/5 → | 输出条件 | 新聞指定:=05.03.03-028.09.00 利 | 用書指定になし 経営者指定 | skel. | | €/1 → | 10.7940 | R.00 ~ 11.00 | | | | |
| 利用書ID 000002 利用者1 担当者ID 000005 ヘルパー5 修正 | 利用者 1: | D I | 担当 | #ID 🔹 | | 新規 | READ UND | EXP Deal | 089 089 0 089 089 0 089 089 | en Crus Des | | Dea Classif |
| 提供日 平成28年00月12日(火) - 「キャンセル 「タブレット入力 」ロック中 | 提供日 | 平成26年09月01日(月) | 💌 📄 キャンセル | | | 🛅 タブレット入力 🛅 ロック中 | Course 1 | | | | 0 | |
| サービス種別 サービス内容 特記事項 日期17歳 | サービス | 重別 サービス内容 特記事項 | đ | | | Di Albitical | 2.11 | | | | | |
| 提供時間 10:00 ~ 11:30 同行担当者 💌 | (具体介護 排港介助 |) 三トイレ介的 | 三 Pトイレ介助 | 萨西介助 | 三 パッド介助 | 三 わむつ介助 | | D-0.00 | 0.00 | Date | De+1.00 | D+1 198 |
| (法)進入数 1-1人扱連 ・ 日本は最終地境内加速 | 尿・便量 食事介助 | 5量 金剛 | □ 音通 □ 一部介約 | 二 少量 二 見守り | | | **** | | | | | Dee |
| 介護サービス ● 介護保険 ○ 介護予防 □ 表示o.A 入力細胞 | 身なりの後 | 清・整容 (三)清試(全身) (三)部分石(手) | (副分) (副分) (第分) (第分) | 三 全身近(入活) 三 即分石(1410) | 三 全身添(シャワー) 三 野分添(胃部) |) 🔄 34% | :: | | | Diera Diera | 080 088-5476 | |
| 第定区分(身体) ○なし ○身体0 ○身体1 ○身体2 ●身体3 ○身体4 ○身体5 ○身体6 ○身体7 ○身体8 ○身体9 | 8.00 | (1)(切り) (二)(小切り) ((1)(小切り) ((1)(小切り | 20月 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11 | □ 口腔ケア □ 移動介助 | 11 社会 | 🖂 更改介助 | | | Draman Draman | District | □r=r □r=r | De suiter |
| 算定区分(生活) 第定区分(重成) 第定区分(その他) 第定区分(その他) | 北洋統領 肥 美 | 記述介助 記葉介助・MD2 | | 回 点間 | ◎ その他 | | | | 0.44 0.44 | Des marci | Derves Deve | Deve |
| サービス提供時間 | 自立実績 (生活領助 | こともに行う調理 | □ ともに行う家華 | ○ ともに行う買い物 | □ 声かけ・見守り | 🔄 童欲・蜀心の引き出し | | 0-0-05 | | D.e | | |
| 身体介護 生活援助 その他 合計 80分 0分 0分 0分 00分 | 38 AR | - B2 | 13家 | □ 台所 | III EAD | □ その他 | | D** | 0** | D.4 | 0.44 | |
| ※中語をでサービスを提供した場合は時間新を調整する心理があります | 18 A | 一法選続 | ● 予決い | ◎ 乾燥(物半し) | 🔄 取入わ場的 | ■ 7イロン | | | | | | |
| 連絡事項 | | ジョンロンSIN 同な別の特別 | 11 HERONIC | | | | 828 | | | | | |
| | 1011 - 1238 | ———————————————————————————————————— | a54 | E 758 | □ 後月付け | | | | | | | |
| | RL-85W | 日常品牌の買い物 | ・ 満の受け取り | | | | | | | | | |
| | その他 | 見守り | · 18 minutes | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

3. 前準備処理

提供記録簿(タブレット対応版)を利用するには、まずは前準備処理が必要となります。



1. システム設定 (3-1 参照) 提供記録簿(タブレット連携版)を利用するためのシステム設定を行います。

2. 提供記録簿マスタ設定 (3-2 参照)
 提供記録簿のサービス内容を設定します。任意のサービス内容を設定することが可能です。

3-1.システム設定

提供記録簿(タブレット連携版)を利用する場合は、システム設定が必要です。

- 🟠 介五郎 (介護保険版) データファイル(S) 共通台帳(M) 各種台帳(F) 日常処理 を開く(0) 🗁 データ回復(R) データ保存(5) 基本設定(V) • 2 システム設定(V) <u>92</u> 1 - 9 ax / E (0) ライセンス(L) UBXAEL 1 ۲ 特殊処理(T) ۲ 9 52754R# 日 日 日 日 日 日 日 日 日 田 和 日 日 日 日 日 日 日 日 田 和 校丁 金般設定① 全般が定② 計画書設定 日外設定 メニュー 拡張設定 端末設定 図形作成 図形作成方法 1-マウスで作成 共通 利用票/利用票別表 0-1部印刷 - 提供票/提供票別表 1-事業所毎 - 2-事業所のみ・ ☑ 届出年月日を表示する 居宅介護支援 サービス計画書(1) 🗵 同意欄を設ける サービス提供 -ビス計画書様式 1-新様式
 居宅介護支援経過
 2-A4縦(制限なし)

 アセスメントの種類
 1-全社協版

 野介護認定講室
 1-平成21年度版
 ■ 提供記録簿(タブレット対応版) 知恵袋設定 1-インターネット 4.4楼(3.40+ サービス提供 サービス計画書様式 1-新様式 福祉用具計画書様式 1-ふくせん平成26年3月版 -☑ 提供記録簿(タブレット対応版) ☑ 提供記録簿(日報連携版) 金般設定① 金般設定② 計画書設定 日報設 拡張設定 端末設定 月週 利用票/利用票別表 0-1部印刷 ・ 提供票/提供票別表 1-事業所得 ・2-事業所のえ ・ 図 局出年月日を表示する 図形作成 図形作成方法 1-マウスで作成 ・ サービス提供 サービス計画等様式 1-新様式 ・ 福祉用具計画等様式 1-かくせん平成20年3月版 ・ 目様代記録等(メプレットが応用) 図 提供記録等(日報連集版) 居宅介護支援 居宅治理支援 サーとス計画書(1) 回用意爆を投ける 居宅治理支援延進 デムメジトの爆載 1-発化3回 増入環影を設置 1-マル21 年度版 加増設的変 1-マル21 年度版 小電が設計画 2-A 44 (名をセット) 分響やわけのなが得致、注目使式 増加したい。一点 1-24から 1-24 1-24から 1-24 1-週間スケジュール表 1-任意作成 日常生活上の活動 1-テキストボックス 登録確認 登録完了 データの登録を行います。よろしいですか 登録を完了しました (\$U)(Y) いいえ(N) ок
- メニューバーの「データファイル(S)」-「基本 設定(V)」-「システム設定(V)」より、システ ム設定を開きます。
- ② 「計画設定」タブ内の「サービス提供」の項目 にて「提供記録簿(タブレット連携版)」のチェ ックボックスを選択します。

※「提供記録簿(日報連携版)」にチェックを入 カすると、これまで同様、日報予定入力画面に て提供記録簿を入力することができます。

③ 設定を行ったら登録(F9)をクリックします。

④ 登録確認ではい(Y)をクリックすると登録
 完了しますので、OKをクリックします。
 これで、設定は完了です。

3-2.提供記録簿マスタ

提供記録簿のサービス内容を作成します。既定値で設定は行っていますが、独自の項目を追加するなど 修正が可能です。事業所様に合わせたサービス内容を作成することができます。



| | <u>بې چې د</u> | | | Net contra | | |
|--|----------------|-----|---|------------|-----------|----------|
| | 週用 | 開始日 | | 週用: | №] 日 | - Á |
| | | | _ | | | |
| | | | _ | | | _ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | <u> </u> |
| | | | | | | . |



- 以下の手順で「提供記録簿入力」を起動します。
 - ・メインメニューの「提供記録簿入力」をクリック
 - ・メニューバーの「管理資料(H)」-「訪問介護 提供記録簿入力」をクリック
- ② 初めて提供記録簿入力を開いた時は、マスタが 未登録である為、提供記録簿マスタの画面が表 示されます。

初期値ではマスタがありませんのでまずは 1 行目をダブルクリックします。

③ 既に提供記録簿マスタを作成しており、編集等 を行う場合は提供記録簿入力画面表示された 後に、設定(F2)をクリックすると提供記録簿 マスタの画面が表示されます。

| E1 E2 E | 3 F4 F5 月11所 | F6 F1 | BE ES B 考録終 | l T | | |
|---------|-----------------|---------|----------------|-----------|---------|----|
| 御用期間 平 | 成_年_月_日 | ~ 平成_: | 年_月_日 | | | 新規 |
| -7. et | - 選択項目1 | 選択項目 2 | and B 3 | 選択項目 4 | 選択項目 5 | _ |
| (身体介護) | | | | | | |
| 排泄介助 | トイレ介助 | Pトイレ介助 | 尿器介助 | パッド介助 | おむつ介助 | |
| 尿・便量 | 多量 | 普通 | 少量 | | | |
| 食事介助 | 全部 | 一部介助 | 見守り | | | |
| 身なりの保清・ | 清拭(全身) | 清拭(部分) | 全身浴(入浴) | 全身浴(シャワー) | 洗髮 | |
| | 部分浴(手) | 部分浴(足) | 部分浴(陰部) | 部分浴(臀部) | | |
| | गर्छ ७ | 洗面 | 口腔ケア | 整容 | 更衣介助 | |
| 移動 | 体位変換 | 移乗介助 | 移動介助 | 通院·外出介助 | | |
| 起床就寝 | 起床介助 | 就寝介助 | | | | |
| 服薬 | 服薬介助・確認 | 薬の塗布 | 点眼 | その他 | | |
| 自立支援 | ともに行う調理 | ともに行う家事 | ともに行う買い | 声がけ・見守り | 意欲・関心の引 | |
| (生活援助) | | | | | | |
| 清 掃 | 居室 | 寝室 | 台所 | MU | その他 | |
| | ごみ出し | 整理 | | | | |
| 洗 濯 | 洗濯機 | 手洗い | 乾燥(物干し) | 取入れ収納 | アイロン | |
| ベッドメイク | シーツ交換 | ベッドメイク | 布団干し | | | |
| 衣類 | 衣類の整理 | 被服の補修 | | | | |
| 調理·配膳 | 一般的な調理 | 香用酒 | 下播 | 後片付け | | |
| 買い物等 | 日常品等の買い | 薬の受け取り | | | | |
| 退室確認 | 火元 | 電気 | 水道 | 戸締り | | |

| ſ | • | 提供記 | 録簿マ | スタ | | | | | | | |
|---|---|------------|-----|----|----------------------|------|----|-----|------------|----------------------|----------------------|
| | | F 1 | F2 | F3 | <mark>回</mark> 削除 | Fs | F6 | E | F 8 | <mark>回</mark> 登録 | <mark>に</mark> 終了 |
| 1 | | 適用其 | 澗 | 平成 | 26年01, | 月01日 |]~ | 平成_ | _年_ | 月_[| \supset |

| EU ES E | 創除 | ES EL | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |) | | |
|-----------------------|------------|-------------|---------------------------------------|----------------|--------------|---|
| 胡期間 平 | 成26年01月01日 | ~ 平成 | 年_12_2 | | | 新 |
| 項目 | 潮沢項目1 | 潮沢項目 2 | 溜択項目 3 | 潮択項目 4 | 潮沢項目 5 | |
| (時体介護) は) (時本の新 | 1.71.086 | D1 /1-0.85 | FE 32 (4.15) | Hak OB | 2) Parcel 16 | |
| 1940E/1940 | 1112/180 | 1 P 1 P / W | PT-667120 | 7321-71349 | 45-01-271 #0 | |
| 台寨介质 | | | Ban | | | |
| 自たのの保護・ | (高)((全員)) | (ELF (80G)) | 全員(1)(1) | 全具(S())(ワー) | 18.61 | |
| PICK O CONTROL IN | 部分运(五) | 119:20(星) | 1000000000000000000000000000000000000 | 部分後(観察) | 0576 | |
| | 11.671.60 | 沙雨 | 口1577 | 1277 a Celury | 軍次会助 | |
| 移動 | 体位字段 | 移動介助 | 移動分類 | 请课·外出介助 | Par(1187 | |
| FLIERIN | 民族介助 | \$X3等介助 | 10 2001 200 | Party Prairies | | |
| 服薬 | 服業介助·確認 | 薬の塗布 | 点眼 | その他 | | |
| 自立支援 | ともに行う調理 | ともに行う家事 | ともに行う買い | 声がけ・見守り | 意識・関心の引 | |
| (生活措助) | | | | | | |
| 清 禄 | 居室 | 接至 | 台所 | Мυ | その他 | |
| | ごみ出し | 整理 | | | | |
| 洗 濯 | 洗濯桜 | 手洗い | 乾燥(物干し) | 取入れ取納 | アイロン | |
| ベッドメイク | シーツ交換 | ベッドメイク | 布団干し | | | |
| 武功 | 収頼の整理 | 減駅の構修 | | | | |
| 調理·配膳 | 一般的心調理 | BIS | TIB | 後片付け | | |
| 買い物等 | 日常品等の買い | 薬の受け取り | | | | |
| 退室確詳 | 火元 | 電気 | 水道 | 戸線り | | |



| • | 提供記録簿 | すてスタ | | | | | | | 23 |
|---|-------|--------------|-----------|-------|----|----|--------|------------|----------|
| | F1 E | 2 F 3 | F4 | Fs | F6 | Fh | Fa | E <u>E</u> |) |
| | | | ्र ता होत | | | 1 | \÷÷.π1 | | |
| | コート | | 適用開 | 昭日 | | | 適用 | 終了日 | <u> </u> |
| | 1 | 平原 | 又26年0 | 01月01 | 日 | | 3 | 現在 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | = |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | |

 ④ 提供記録簿マスタのサービス内容が表示され ます。これらのサービス内容の項目を利用する 適用期間を入力します。

提供月のサービス内容は、ここで設定した適用 期間に応じて変わります。

記録簿の各項目については直接入力すること で変更が可能です。(次ページ参照)

- (例) 平成26年1月1日~現在までの場合
 適用期間の開始日に
 平成26年01月01日を入力します。
- ⑤ 適用期間入力後、登録(F9)をクリックします。

- ⑥ 登録確認で(はい)をクリックし、登録終了で
 OK をクリックします。
- ⑦ 提供記録簿マスタの画面が表示されるので、

 終了(F10)をクリックして閉じます。これで登録は完了です。

<提供記録簿マスタの変更>

提供記録簿について、既定の内容ではなく独自の項目を利用したい場合、下記の手順で事業所様に合わ せたサービス内容を作成することができます。

| 1 E2 E3 | 削除 | E6 E1 | 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | <u>I</u> T | | |
|----------------|---------|---------|---------------------------------------|---------------|---------|----|
| 用期間 平原 | 戈年月日 | ~ 平成 | 年_月_日 | | | 新規 |
| 項目 | 選択項目 1 | 選択項目 2 | 選択項目 3 | 選択項目 4 | 違択項目 5 | |
| (身体介護) 排港介助 | トイレ介助 | Pトイレ介助 | 尿器介助 | パッド介助 | おむつ介助 | |
| 尿・便量 | 多量 | 普通 | 少量 | | | |
| 食事介助 | 全部 | 一部介助 | 見守り | | | |
| 身なりの保清・ | 清拭(全身) | 清拭(部分) | 全身浴(入浴) | 全身浴(シャワー) | 洗椠 | |
| | 部分浴(手) | 部分浴(足) | 部分浴(陰部) | 部分浴(臀部) | | |
| | गरज्ञ ७ | 洗面 | 口腔ケア | 整容 | 更衣介助 | |
| 移 動 | 体位変換 | 移乗介助 | 移動介助 | 通院·外出介助 | | |
| 起床就寝 | 起床介助 | 就寝介助 | | | | |
| 服薬 | 服薬介助・確認 | 薬の塗布 | 点眼 | その他 | | |
| 自立支援 | ともに行う調理 | ともに行う家事 | ともに行う買い | 声がけ・見守り | 意欲・関心の引 | |
| (生活援助) | | | | | | |
| 清 掃 | 居室 | 寝室 | 台所 | MU | その他 | |
| | ごみ出し | 整理 | | | | |
| 洗濯 | 洗濯機 | 手洗い | 乾燥(物干し) | 取入れ収納 | アイロン | |
| ベッドメイク | シーツ交換 | ベッドメイク | 布団干し | | | |
| 目素交正 | 衣類の整理 | 被服の補修 | | | | |
| 調理·配膳 | 一般的な調理 | 自己將善 | 下播 | 後片付け | | |
| 買い物等 | 日常品等の買い | 栗の受け取り | | | | |
| 退至確認 | 火元 | 電気 | 水道 | 戸禘り | | |

▼提供記録簿マスタ

| 1 | 項目 | | 選択項目1 | 選択項目 2 | 選択項目 3 | 選択項目 4 | 選択項目 5 |
|---|--------|---|-------|--------|--------|---------------|--------|
| Þ | (身体介護) | П | | | | | |
| | 排泄介助 | | トイレ介助 | Pトイレ介助 | 尿器介助 | バッド介助 | おむつ介助 |
| | 尿・便量 | | 多量 | 普通 | 少量 | | |
| L | 食事介助 | | 全部 | 一部介助 | 見守り | | |

↓提供記録簿のサービス内容に反映

| ▼提供記録簿(サービス内容) | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|
| リービス種別 リービスPH (身体介護) 掛淡介助 尿・便量 食事介助 (章部) | ☆ <u>〒〒前</u> C毎-4頁 レ介助 ○ Pトイレ介育 ○ 普通 ○ 一部介助 | カ 尿器介助 少量 見守り | 🔲 パッド介助 | 📄 おむつ介助 | | | | | | |
| <mark>退室確認</mark> I | 火元 | 電気 | 水道 | | | | | | | |
| | | Ļ | | | | | | | | |
| _/ <mark>その他器</mark> | 火元 | 電気 | 水道 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

 提供記録簿マスタのサービス内容について 既定では左記の項目が表示されていますが、 変更が可能です。

※「項目」と「選択項目」について

「項目」は、サービスの項目名です。 (例)排泄介護

尿・便量 等・・・

「選択項目1~5」は、そのサービスの詳細内 容(チェックボックスをつける内容)です。 (例)トイレ介助・おむつ介助

多量・普通・少量 等・・・

 ② 変更したい項目をクリックし、文字を上書き します。

| 11 E2 E3 肖 | 副醫醫 | E1 8 E2 登録: | *** | | |
|----------------|-----------|----------------|----------|----------------|------------|
| 用期間 平成26年 | 羊01月01日 ~ | 平成_年_月_日 | | | 修正 |
| 項目 | 選択項目 1 | 選択項目 2 | 選択項目 3 | 違 択項目 4 | 選択項目 5 |
| (身体介護) 推進介助 | トイレ介助 | Pトイレ介助 | 医器介助 | パッド介助 | おおつ介助 |
| 原・便量 | 名量 | 普通 | 小量 | 2.2.1.1140 | 400 5/140 |
| 食事介助 | 全部 | 一部介助 | 見守り | | |
| 身なりの保清・整容 | 清拭(全身) | 清拭(部分) | 全身浴(入浴) | 全身浴(シャワー) | 洗髮 |
| | 部分浴(手) | 部分浴(足) | 部分浴(陰部) | 部分浴(臀部) | |
| | 爪切り | 洗面 | 口腔ケア | 整容 | 更农介助 |
| 移動 | 体位变换 | 移乗介助 | 移動介助 | | |
| 起床就寝 | 起床介助 | 就寝介助 | | | |
| 服薬 | 服薬介助・確認 | 薬の塗布 | 点眼 | その他 | |
| 自立支援 | ともに行う調理 | ともに行う家事 | ともに行う買い物 | 声かけ・見守り | 意欲・聞心の引き出し |
| (生活援助) | | | | | |
| 清 掃 | 居室 | 寝室 | 台所 | トイレ | その他 |
| | ごみ出し | 整理 | | | |
| 洗 濯 | 洗濯櫃 | 手洗い | 乾燥(物干し) | 取入れ収納 | アイロン |
| ベッドメイク | シーツ交換 | ベッドメイク | 布団干し | | |
| 衣類 | 衣類の整理 | 被服の補修 | | | |
| 調理·配膳 | 一般的な調理 | 高引き | 下播 | 後片付け | |
| 000 17799 | 日常品等の買い物 | 楽の文の#メッ | | | |
| その他 | 見守り | 退室確認 | 2 | | |

| 登録確認 | 登録終了 |
|---------------------|-----------|
| データの登録を行います。よろしいですか | 登録を完了しました |
| (まい(Y) いいえ(N) | ОК |

| • | 提供記 | 録簿マ | スタ | | | | | | 0 | 23 |
|---|------------|-----|----|------------|------|----|----|-------|-----|----|
| | F 1 | F2 | F3 | F4 | Fs | FS | Fh | F8 | E E | |
| | | | | | 1.4 | | | 1.000 | | |
| | | | | 適用開 | | | | 適用 | | |
| | 1 | | 平成 | 26年(| 1月01 | 日 | | Ŧ | 現在 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | = |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | | н |

| 爰訪明介識)提供記録簿入力 | | | | | | | | |
|---------------|------------------------------|---------------------------|------------|-------------|----------------|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| WING BOAL PE | 985 AAAC | 2 10000 32345 6(0) | | | | | | |
| 抽出条件 期間指定: | | | | | | | | |
| 利用者ID | • | 担当者 | ID 💽 | | 新規 | | | |
| 提供日 平成2 | 8年09月01日(月) | キャンセル | | | タブレット入力 📃 ロック中 | | | |
| | | | | | 日報作成 | | | |
| サービス計別 サー | ・ビス内容 参記事項 | | | | HTHITPAS | | | |
| (身体介護) | | | | | | | | |
| 排泄介助 | 🥅 トイレ介助 | □ Pトイレ介助 | 🥅 尿器介助 | 🥅 パッド介助 | 📄 おむつ介助 | | | |
| 尿・便量 | 등 | 一 普通 | 📰 少量 | | | | | |
| 食事介助 | 全部 | 📄 一部介助 | 見守り | | | | | |
| 身なりの保清・整容 | 📄 清拭〈全身〉 | 📄 浦祇〈部分〉 | 📄 全身浴(入浴) | 🥅 全身浴(シャワー) | □ 洗髪 | | | |
| | 📰 都分浴〈手〉 | 📄 都分浴(足) | 🔄 部分浴(陰部) | 🔄 部分浴〈臀部〉 | | | | |
| | 📰 শেষ্যাগ | - 決面 | 🥅 口腔ケア | 11 整容 | 📄 更农介助 | | | |
| 移動 | ■ 体位変換 | 🥅 移乗介助 | 🥅 移動介助 | | | | | |
| 起席就簽 | 📃 起床介助 | 🥅 就讓介助 | | | | | | |
| 服業 | □ 服業介助・確認 | 薬の塗布 | 点眼 | 📄 その他 | | | | |
| 自立支援 | 📃 ともに行う調理 | 📃 ともに行う家事 | 🔝 ともに行う買い物 | 声かけ・見守り | 📃 意欲・聞心の引き出し | | | |
| 〈生活援助〉 | | | | | | | | |
| 清掃 | 居室 | 液室 | 台所 | トイレ | 🔝 その他 | | | |
| | ◎ ごみ出し | | | | | | | |
| 洗濯 | 洗濯根 | 手洗い | 「「乾燥(物干し) | — 取入れ4009 | ■ アイロン | | | |
| ベッドメイク | シーツ交換 | □ ベッドメイク | 布国十し | | | | | |
| 47(2)H | 20課の登理 | 一一イ焼酎のノ病感 | | | | | | |
| NAXE , HOLE | - BOLY STREE | ACIE | - rie | 13CPT11/07 | | | | |
| 1.010 | 日本品書の買い物 | I Report | | | | | | |
| TUNE | <u> </u> | □ 地址理55 | | | | | | |

- ③ 内容の変更ができたら、画面上部の登録(F9) をクリックして登録します。
 - 例)項目:その他選択項目1:見守り選択項目2:退室確認

- ④ 登録確認ではい(Y)をクリックし、登録終 了でOK)をクリックします。これで登録は完 了です。
- ⑤ 提供記録簿マスタの画面が表示されるので、

 <u>終了(F10)</u>をクリックして閉じます。これ

 で登録は完了です。
- ⑥ 提供記録簿入力画面の「サービス内容」で変更した内容を確認できます。

4. 提供記録簿(タブレット対応版)画面

提供記録簿入力の画面について説明します。

| ■ 訪問介護)提供記録簿入力 |
|--|
| <u>F1</u> F2 F3 F4 F5 F6 F1 F3 F9 F0 新規設定 削除 取込 印刷 登録 終了 |
| 抽出条件 期間指定:H26.09.01-H26.09.30 利用者指定:なし 担当者指定:なし (- 1/5 -> |
| 利用者 I D 000002 • 利用者 1 担当者 I D 000005 • ヘルパー5 修正 |
| 提供日 平成26年09月02日(火) • 『キャンセル 『タブレット入力 』ロック中 |
| サービス種別 サービス内容 特記事項 日報作成 |
| 提供時間 10:00 ~ 11:30 同行相当者 🔍 |
| 派遣人数 1-1人派遣 ▼ □中山間地類提供加寬 |
| 介護サービス |
| ● 介護保険 ● 介護予防 ■ 表示のみ 入力解除 |
| 算定区分(身体) か1. 身体1 身体2 の身体3 身体4 身体5 身体6 身体7 身体8 身体9 |
| 2 寛定区分(生活) |
| ● なし ● 生活1 ● 生活2 ● 生活3 ● なし ● あり ● なし ● エ |
| サービス提供時間 |
| 身体介護 生活援助 その他 合計 90分 0分 0分 90分 |
| ※中抜きでサービスを提供した場合は時間数を調整する必要があります |
| 連絡事項 |
| |
| |
| |

| 項目名 | 説明 | | | | | |
|-----|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| F1 | 提供記録簿を新規で作成します。既定値では、提供日はシステム日付になりま | | | | | |
| 新規 | す。 | | | | | |
| 設定 | 提供記録簿の項目マスタを表示し、項目の設定をおこないます。 | | | | | |
| 削除 | 表示している提供記録簿を削除します。 | | | | | |
| 取込 | 日報予定入力に登録されているデータを取込ます。 | | | | | |
| Fa | 指定されている利用者、提供日の記録簿の印刷プレビューを表示します。(担 | | | | | |
| 印刷 | 当者 ID が指定されている場合はその担当者に該当する記録簿) | | | | | |

| <mark>P</mark> 登録 | 新規入力、変更を行った内容を登録します。 | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|--|--|
| 同 終了 | 提供記録簿入力画面を終了します。 | | | | | |
| 抽出条件 | 表示する提供記録簿を抽出する条件を選択します。 | | | | | |
| | 抽出条件により表示された提供記録簿を順次確認できます。 | | | | | |
| | と1つ前、→をクリックすると1つ後の記録簿を表示します。 | | | | | |
| 利用者ID | 利用者を選択します。 | | | | | |
| 担当者 ID | 訪問担当者を選択します。 | | | | | |
| 提供日 | サービス提供日を選択します。 | | | | | |
| キャンセル | サービスがキャンセルになった場合にチェックします。 | | | | | |
| タブレット入力 | タブレット側で入力した内容が反映された場合にチェックが表示されます。 | | | | | |
| | | | | | | |
| | (※タブレット連携オプション利用時のみ) | | | | | |
| ロック中 | (※タブレット連携オプション利用時のみ)入力している内容を変更出来ないようにする場合にチェックします。(※タブ | | | | | |
| ロック中 | (※タブレット連携オプション利用時のみ)入力している内容を変更出来ないようにする場合にチェックします。(※タブレット連携オプション利用時は、タブレットで入力した内容が反映された場合) | | | | | |
| ロック中 | (※タブレット連携オプション利用時のみ) 入力している内容を変更出来ないようにする場合にチェックします。(※タブレット連携オプション利用時は、タブレットで入力した内容が反映された場合に自動的にチェックでされます。 | | | | | |

〈サービス種別〉

| 抽出条件 期間指定:H28.09.01-H28.09.30 利用者指定:なし 担当者指定:なし | |
|---|------------|
| | |
| 利用者ID 000002 ▼ 利用者1 担当者ID 000001 ▼ 介護太郎 | _ 修正 |
| 提供日 平成26年09月01日 	 □ キャンセル | |
| サービス種別サービス内容、特記車面 | 日報作成 |
| | |
| 提供時間 15:00 ~ 16:00 同行担当者 🔽 | |
| 派遣人数 1-1人派遣 ▼ □ 中山間地域提供加算 ▼ | |
| 介護サービス ● 介護保険 ● 介護予防 ■ 表示のみ | 入力解除 |
| 算定区分(身体) ● なし ● 身体0 ● 身体1 ● 身体 2 ● 身体3 ● 身体4 ● 身体5 ● 身体6 ● 身体7 《 | 〕身体8 ◎ 身体9 |
| 算定区分(生活) (第定区分(生活) (第定区分(乗降)) (第定区分(その他) | |
| ●なし ● 生活1 ● 生活2 ● 生活3 ● なし ● あり ● なし ● 1 ● . | |
| サービス提供時間 | |
| | |
| ※中抜きでサービスを提供した場合は時間数を調整する必要があります | |
| 心身の状況 | |
| | |
| | |
| | |

| 項目名 | 説明 | | | | | |
|-----------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 提供時間 | サービス提供時間を入力します。 | | | | | |
| 派遣人数 | 派遣人数を入力します。 | | | | | |
| 同行担当者 | 同行があった場合に同行担当者を選択します。 | | | | | |
| 中山間地域提供加算 | 中山間地域提供加算がある場合には選択します。 | | | | | |
| 表示のみ | 実績に反映させる場合に表示のみ(請求にあげない)にする場合に選択します。 | | | | | |
| | 既定ではサービス内容が変更できないようになっているため、サービス内容を | | | | | |
| 7C778#P/ | 変更する際にボタンをクリックしてから行います。 | | | | | |
| 介護サービス | サービスの種別について介護保険・介護予防のいずれかを選択します。 | | | | | |
| 算定区分(身体) | 身体介護の提供サービスを選択します。 | | | | | |
| 算定区分(生活) | 生活援助の提供サービスを選択します。 | | | | | |
| 算定区分(乗降) | 通院等乗降介助を行う場合は、ありを選択します。 | | | | | |
| 算定区分(その他) | 介護予防のサービスを提供する場合に選択します。 | | | | | |
| サービス提供時間 | サービスコードに伴う提供時間の内訳を入力します。 | | | | | |
| 心身の状況 | サービス提供時の心身の状況を入力します。 | | | | | |

〈サービス内容〉

| | ed 訪問介護)提供記録簿入力 🛛 | | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------------|--|---------------|-------------|------------------|--|--|
| | 新規設定 前 | | 111 日本111日日 111日日 1111日日 111日日 111日日 | | | | | |
| h | 抽出条件 期間指定: | 428.09.01-H28.09.30 NIT | 奏指定:201. 相当奏指定:2 | et . | | <- 1/5 → | | |
| | | | | | | | | |
| | 利用者 I D 00000 | 12 - 利用者1 | 担当者 | ID 000005 - ~ | ルパー5 | 修正 | | |
| | 提供日 平成2 | 6年09月02日(火) [| 💌 📄 キャンセル | | |] ダブレット入力 「 ロック中 | | |
| | サービス種別 サー | ・ビス内容 特記事項 | | | | 日翻作成 | | |
| | (身体介護) | | | | | | | |
| | 排泄介助 | 📝 トイレ介助 | 📝 Pトイレ介助 | 📝 尿器介助 | 🔝 パッド介助 | 🔄 おむつ介助 | | |
| | 尿・便量 | 📰 冬量 | 📰 普通 | 🗐 少量 | | | | |
| | 食事介助 | 📰 全部 | 🥅 一部介助 | 見守り | | | | |
| | 身なりの保清・整容 | 📄 清拭(全身) | 📄 清拭(部分) | 📄 全身浴(入浴) | 🔲 全身浴(シャワー) | ■ 洗椠 | | |
| | | 📄 部分浴(手) | 🥅 部分浴(足) | 📄 部分浴(陰部) | 📰 部分浴(臀部) | | | |
| | | 爪切り | 📃 洗面 | ── 口腔ケア | 整容 | 🔲 更衣介助 | | |
| | 移動 | 🥅 体位変換 | 🥅 移乗介助 | 🥅 移動介助 | | | | |
| | 起床就寝 | 📃 起床介助 | 🔝 就寝介助 | | | | | |
| | 服業 | 一服薬介助・確認 | 🥅 薬の塗布 | 📃 点眼 | 📰 その他 | | | |
| | 自立支援 | 📃 ともに行う調理 | 📃 ともに行う家事 | 📃 ともに行う買い物 | 📄 声かけ・見守り | 📃 意欲・関心の引き出し | | |
| | (生活援助) | | | | | | | |
| | 清 掃 | 🔲 居室 | 宿室 | ── 台所 | 🔲 トイレ | 🔲 その他 | | |
| | | 📄 ごみ出し | - 整理 | | | | | |
| | 洗濯 | 🥅 洗濯機 | 一 手洗い | 📄 乾燥(物干し) | 📄 取入れ収納 | 🔲 アイロン | | |
| | ベッドメイク | 📄 シーツ交換 | 🔝 ベッドメイク | 🔝 布団干し | | | | |
| | 衣類 | ── 衣類の整理 | 📃 被服の補修 | | | | | |
| | 調理·配膳 | 一般的な調理 | 配膳 | ■ 下膳 | 🥅 後片付け | | | |
| | 買い物等 | ── 日常品等の買い物 | 🥅 薬の受け取り | | | | | |
| | 退室確認 | 🔲 火元 | 📰 電気 | 📄 水道 | 戸締り | | | |
| | | | | | | | | |

各項目

| 項目名 | 説明 |
|-----|-------------------------------------|
| 各項目 | 提供記録簿マスタにて作成したサービス内容が表示されます。提供したサービ |
| | スにチェックを入れます。 |

<特記事項>

| | X |
|--|------------------|
| 新規設定削除取込印刷登録終了 | |
| 推出条件 期間指定:H26.11.01-H26.11.80 利用者指定:なし 担当者指定:なし | <- 1/0 → |
| 利用者 I D 000001 🔹 利用者 担当者 I D 🔽 | 新規 |
| 提供日 平成26年11月01日(土) 🔽 🛛 キャンセル | 🦳 タブレット入力 🛛 ロック中 |
| サービス種別 サービス内容 特記事項 | 日報作成 |
| 给 护事項 | |
| 1040 2. 21 | |
| | |
| | |
| ☑ 記録時間で記載 18:05 ∼ 19:05 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| 項目名 | 説明 |
|---------|----------------------------------|
| 特記事項 | サービス提供時の特記事項を入力します。 |
| 記録時間で記載 | チェックをつけることで入力した時間が記録簿印刷時に表示されます。 |

5. 提供記録簿(タブレット対応版)利用の 流れ

提供記録簿(タブレット対応版)利用に設定が完了すれば、実際に提供記録簿を利用します。 提供票予定入力にて予定を入力されていれば、それを日報予定に取り込みます。 日報に取り込まれた予定を、提供記録簿へ取込ます。提供記録簿の修正を行なったら、内容を日報へ反 映させます。これにより、提供票実績入力で取り込めば実績が完成します。



1. 日報からの取込 (5-1参照)

日報の内容(予定)を提供記録簿に取り込みます。

2. 提供記録簿の修正 (5-2参照)

取り込んだ日報のサービス内容をもとに、実績の修正や内容の入力を行います。

3. 日報への反映 (5-3参照)

提供記録簿にて修正した内容を日報へ反映させます。

5-1.日報からの取込

<日報から提供記録簿への取込>

まずは、日報予定入力に入力されているサービス内容を提供記録簿に取り込む必要があります。



- 以下の手順で「提供記録簿入力」を起動します。
 - ・メインメニューの「提供記録簿入力」をクリック
 - ・メニューバーの「管理資料(H)」-「訪問介護 提供記録簿入力」をクリック
- ② 取込(F7)をクリックします。

| - E | 報からの | 取込 | | | | | | | X |
|-----|---------|-------|-----------------------|----------------|------|--------------|-----|---|--------|
| 取 | 达日付 | 指定 | | | | | | | |
| 平 | 成26年 | 08月0 | 1日 | ~ 平原 | 戈26年 | 08月3 | 日 [| 本 | 日分 当月分 |
| 4, | 5, 6 | 7 | 8 a 9 a | Da 11 a | 12. | a 2a | 31 | | |
| | 定 | ΙD | 术 | 」用者名 | | 予定 | 記録 | 9 | 全件選択 |
| | | 00002 | 利用者 | 育] 田孝子 | | 39f件 13f件 | | | 未取达選択 |
| | • • | | 202010 | 37.5 11 3 | | 2011 | | 1 | 全件解除 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| _ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | н | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | *=== | | | | | | Ŧ | 取法關始 |
| | ##AXIC® | +=140 | | | | | | | |

| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------|------|-----|--------|--|--|--|--|--|
| 取込日付指定 | | | | | | | | | |
| 平成26年08月01日 ~ 平成26年08月31日 本日分 当月分 | | | | | | | | | |
| 4a 5a 6a 7a 8a 9a 0a 1a 0a 1a 2a 3a | | | | | | | | | |
| 指定ID利 | 利用者名 | 予定記 | 录 🔺 | 全件選択 | | | | | |
| ✓ 000002 利用: | 者1 利田老又 | 39代牛 | | +取状 強招 | | | | | |
| ✓ 000004 週市 | 们用:有了? | 1917 | | | | | | | |

| | | | × |
|----------------|------------------------|-----------|---|
| 取込日付指定 | | | |
| 平成26年08月01日 | ~ 平成26年08月31日 | 日 本日分 当月分 | |
| 49 59 69 79 89 | 9a 11a 11a 12a 1a 2a 3 | | |
| 指定 ID | 利用者名 予定 日表1 20位 | 記録 🔶 全件選択 | |
| ✓ 000002 15/1 | 常利用者予 13件 | 未取込選択 | |
| | | 全件解除 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | E | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | · - | |
| 再取込を許可する | | AXIAIAIA | |

| | 取込完了 |
|---------------|-----------|
| 取込確認 XX | 取込を完了しました |
| (まい/Y) いいえ(N) | ОК |

③ 日報からの取込画面が表示されます。提供記録 簿へ取り込む利用者を選択します。

必要に応じて、取込日付を指定することができ ます。日付指定に直接入力、または取り込みた い提供月のボタンをクリックします。

本日分をクリックすると本日のみが指定され ます。 当月分をクリックすると、当月の期間が指定 されます。

④ 取込開始ボタンをクリックします。

※「予定」には、日報に入力されている予定の 件数が表示されます。「記録」には、提供記録 簿に取り込まれた件数が表示されます。 既に取込がされている場合は、「再取込を許可 する」をクリックして、チェックを入れてから 取込開始して下さい。その際は、入力した内容 が日報の内容に上書きされます。

⑤ 取込確認のメッセージが表示されます。
 しい(Y)をクリックすると、取込完了のメッセージが表示されるのでOKをクリックします。

| 行規 設定 前除 取込 抽点条件 開闢程定:H28.08.01-H28.08.31 利用 | 10日1日1日1日 1日日日1日日日 - 年日日1日日日日 | <- 1/43 -> |
|---|---|----------------|
| 利用者ID 000002 • 利用者1 | 担当者ID 000008 • ヘルパー8 | |
| 提供日 平成26年08月01日(金) | キャンセル | 『ブレット入力 📄 ロック中 |
| サービス種別 サービス内容 特記事項 | | 目報作成 |
| 提供時間 10:00 ~ 11:00 | 同行担当者 000009 • ヘル | e-9 |
| 派遣人数 1-1人派遣 • | □ 中山間地域提供加算 | |
| 介護サービス ● 介護学防 | 義子のみ | 入力解除 |
| 算定区分(身体) ◎ なし ◎ 身体 0 ◎ 身体 1 ● 身 | 体2 ◎身体3 ◎身体4 ◎身体5 ◎身体6 ◎身体7 ◎彡 | ≱体8 ◎身体9 |
| 算定区分(生活) ● なし ● 生活1 ● 生活2 ● 生 | 第定区分(乗降) ● なし ● あり ● なし ● I ● I | • II |
| サービス提供時間 | | |
| 身体介護 生活援助 その他 合 60分 0分 0分 | 書↑ 10分 | |
| ※甲扱きでザービスを提供した場合は時間数を調整 小 食の分割は | 至する必要があります | |
| | | |
| | | |

 \sim

⑥ 日報予定入力の内容が、提供記録簿に反映されます。

| _/ 注音 | |
|--|------------------------|
| | |
| | ① 既に一度取込がされている場合に取込を行う |
| 有取込を行う際は「再取込を許可する」にチェックを入れてください | と、左記の入力エラーが表示されます。 |
| | |
| ОК | |
| | |
| ● 日間からの取込 取込日付指定 | ② ①のメッセージが表示された場合は「再取込 |
| 平成26年08月01日 ~ 平成26年08月31日 本日分 当月分 5 5 5 7 8 5 10 11 12 5 5 | を許可する」にチェックをつえることにより |
| 11版 1D 利用者3 ひ花 18度 人 ✓ 000002 利用者1 401年 401年 ✓ 000002 通常利用者子 81年 81年 | 取込を行うことができます。 |
| | |
| | ※再取込した場合、提供記録簿で入力や変更 |
| | した内容は、日報に入力されている内容で上 |
| | 書きされてしまいますのでご注意くださいま |
| | ਰ |
| ♥ 用版込金料 寸する 単次之人間約合 | |
| | |

<提供記録簿の印刷>

提供記録簿を印刷する場合の手順です。



<提供記録簿の抽出>





| 間指定 平 | 成26年0 | 8月01日 | \sim | 平成26年08月31日 | ※期間は必ず入力してく | ださい | |
|--------------|--------|-------|---------|----------------|-----------------|------------|-----|
| 4 | 5 6 | 78 | 9a 11a | 16 12 18 28 38 | | | 抽出 |
| J用者ID 00 | 0002 💌 | 利用者1 | | | 担当者ID | • | 00Æ |
| - | | | | | | | |
| H26.08.01(金) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | 000008 ヘルバー8 | 介護)員体 2 | |
| H28.08.01(金) | 13:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 000008 ヘルパー8 | 予防期間介護工 | |
| H28.08.01(金) | 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用者1 | 000008 ヘルパー8 | 子防訪問介讀[| |
| H28.08.04(月) | 10:00 | 11:00 | 000 002 | 利用者1 | 000004 ~JL/7-4 | 介護)身体 2 | |
| H26.08.04(月) | 13:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 000004 ヘルバー4 | 介護)員体1生活1 | |
| H28.08.04(月) | 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用者1 | 000004 ヘルバー4 | 介護) 鼻伴 2 | |
| H28.08.08(水) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | 000001 介護太郎 | 介護)身体 2 | |
| H26.08.08(水) | 13:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 000008 ~11.17-8 | 介護)身体1生液1 | n |
| H28.08.08(水) | 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用者1 | 000006 ヘルバー8 | 介護)身体 2 | |
| H28.08.08(金) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | 800008 ~10 17-8 | 介護)身体 2 | |
| H26.08.08(全) | 13:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 000008 ~1217-8 | 介護)員体1生活1 | |
| H28.08.08(金) | 18:00 | 12:00 | 000002 | 利用者1 | 000008 ヘルバー8 | 介護)局伴2 | |
| H28.08.11(月) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | 000004 ヘルバー4 | 介護)身体2 | |
| H26.08.11(月) | 13:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 000004 ヘルバー4 | 介護)身体1生液1 | |
| H28.08.11(月) | 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用者1 | 000004 ヘルバー4 | 介護)身体 2 | - |
| H28.08.18(水) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | 000001 介護太郎 | 介護)身体 2 | |
| H26.08.13(水) | 18:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 000008 ヘルバー8 | 介護)局体1生溶1 | |
| H28.08.13(水) | 18:00 | 18:00 | 000002 | 利用者1 | 000008 ~11/1-8 | 介護)身体 2 | |
| H28.08.15(金) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用 者1 | 000008 ヘルパー8 | 介録) 身体 2 | |
| H28.08.15(金) | 13:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 000008 ヘルパー8 | 介護)身体1生漆1 | |
| H26.08.15(全) | 18:00 | 18:00 | 000002 | 利用者1 | 000008 ヘルパー8 | 介護)鼻体 2 | |
| H28.08.18(土) | 10:00 | 10:20 | 000002 | 利用者1 | 000009 ~11/1-8 | 介護)通院等乗陸介助 | |
| H28.08.18(月) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | 000004 ヘルバー4 | 介護)身体 2 | |
| H26.08.18(月) | 18:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 000004 ヘルパー4 | 介護)身体1生活1 | |

 提供日について、既定では PC のシステム日付 が表示されます。

抽出条件を設定することで、該当する記録簿 を抽出することができます。

2 抽出条件をクリックします。

③ 記録簿抽出条件の画面が表示されます。 既定では、当月分が表示されますが、期間指定、 利用者 ID、担当者 ID などで入力したい期間や 利用者等を指定することで、条件を絞ることが できます。

抽出ボタンをクリックすると指定した条件の 初回の記録簿が表示されます。

| 記錄票抽出条 | ſF. | | | | | | | | | |
|----------|-------|-----------|---------|--------|-------------|--------|-------------|------------|-----|---|
| 期間指定 | 平 | 式26年08 | 月01日 | ~ | 平成26年08月31日 | ** 7.7 | 間は必ず入力してくださ | 515 | | |
| | | | 73 03 1 | | | | | 神舟 | | |
| | | | | 3 10 | | | | | | 5 |
| 利用者 I D | 00 | 0002 - | 利用者1 | | | 担 | 当者ID | • 决定 | | Ľ |
| 12 (2 | R | 224649 23 | 8571005 | | 利用者名 | | 相当委会 | 112 | | 1 |
| H26.08.0 | 11(余) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用表1 | 80000 | ~R.11-8 | 介護)身体2 | in. | |
| H26,08,0 | 11(金) | 13:00 | 14:00 | 000002 | 利用来1 | 80000 | ヘルパー8 | 予防訪問合識[| | |
| H28.08.0 | 1(金) | 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用者1 | 000008 | ~R.M-8 | 予防訪問介護【 | | |
| H26.08.0 | 4(月) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | 000004 | ヘルパー4 | 介護)身体 2 | | |
| H26.08.0 | 4(月) | 18:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 000004 | ヘルバー4 | 介護)身体1生活1 | 1 | |
| H28.08.0 | 4(月) | 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用 書1 | 000004 | ヘルバー4 | 介護)身体2 | | |
| H26.08.0 | 6(水) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | 000001 | 介護太郎 | 介護)身体 2 | | |
| H26.08.0 | (水)制 | 18:00 | 14:00 | 000002 | 利用来) | 800000 | NR 19-8 | 介護)鼻体1生活1 | 1 | |
| H28.08.0 | 18(水) | 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用者1 | 300000 | ヘルパー8 | 介讀)身体 2 | | |
| M16.00.0 | 0(20) | 10.00 | 11-00 | 000002 | 10/0 m 1 | 000000 | C/0710-8 | 71課/例译 4 | | |
| H26.08.0 | 8(金) | 18:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 800000 | ヘルバー8 | 介護)身体1生活1 | | |
| H26.08.0 | 8(金) | 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用者1 | 800000 | ヘルパー8 | 介護)身体 2 | | |
| H28.08.1 | 1(月) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | 000004 | ヘルパー4 | 介護)身体2 | | |
| H26.08.1 | 1(月) | 18:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 000004 | ヘルパー4 | 介護)身体1生活1 | | |
| H26.08.1 | 1(月) | 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用者1 | 000004 | ヘルバー4 | 介護)身体 2 | ۲ | |
| H28.08.1 | 8(水) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用 者1 | 000001 | 介護太郎 | 介護)身体2 | | I |
| H26.08.1 | 3(水) | 18:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 900008 | ヘルパー8 | 介護)身体1生活1 | L | I |
| H26.08.1 | 3(水) | 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用者1 | 000006 | ヘルパーモ | 介護)身体 2 | Ľ | 1 |
| H28.08.1 | 5(金) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用 者1 | 000008 | ~n.r/~8 | 介護)身体 2 | L | I |
| H26.08.1 | 5(金) | 18:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 800000 | ~n.n-8 | 介護)身体1生造1 | I. | 1 |
| H26.08.1 | 5(金) | 18:00 | 18:00 | 000002 | 利用者1 | 800000 | ヘルパー8 | 介護)身体 2 | Ľ | 1 |
| H26.08.1 | 8(土) | 10:00 | 10:20 | 000002 | 利用者1 | 000003 | ヘルパー8 | 介護)這院等乗陸介助 | Ł | L |
| H26.08.1 | 8(月) | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | 000004 | ~n.n-4 | 介護)身体 2 | I. | 1 |
| H26.08.1 | 8(月) | 18:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | 100004 | ~JLJ1-4 | 介護)身体1生活1 | ١. | 1 |

- ④ 個別の日付の記録簿を修正する場合は、該当する明細行を選択し、決定をクリック、またはダブルクリックします。
 - (例)H26.08.06 18:00-19:00 を 選択後、決定をクリック。

- ⑤ 指定した該当の記録簿が表示されます。
 - (例) H26.08.06 18:00-19:00の記録簿が表示されます。

| | Σ |
|--|---------------------------------|
| | <- 2/40 -> 修正 5 バット入力 ロック中 日晩作成 |
| 提供時間 18:00 ○ L9:00 同行担当者 () 第進人数 1-1人源進 ・ 中山都地接供加加 () 介護 -) () - () - () -) - () | • • |
| (算定区分(身体) のなし 合身体0 合身体1 ●身体2 合身体3 合身体4 合身体5 合身体6 合身体 算定区分(生活) ※なし、 今歩71 今年第2 今年第3 年か1 ○本町 第定区分(手の他) | K7 ●身体8 ●身体9 |
| | |

5-2.提供記録簿の修正

<提供記録簿の基本入力、修正方法>



| 😼 訪問介護) 提供記録簿; | 入力 | | | | 8 |
|----------------|--------------------------|---|------------|-------------------|-----------------|
| 新規設定 | 創除 野 日 町 | | | | |
| 抽出条件 期間指定 | (:H26.08.01-H26.08.31 利用 | 者指定:なし 相当者指定: | si. | | <- 1/52 → |
| 利田者 10 000 | 102 11日表1 | 相当考 | | 11.73-8 | 修正 |
| 19/04 1 D 0000 | (金)(4)(4)(4)(4) | | | | |
| 提供口 千成 | (20年08月01日(金) | キャンセル | | | □ダブレット入刀 □ ロック甲 |
| サービス種 リ サ | ービス内容 🕴 記事項 | | | | 目報作成 |
| (身体介護) | | | | | |
| 排泄介助 | 📝 トイレ介助 | 📄 Pトイレ介助 | 🔄 尿器介助 | 📄 パッド介助 | 🔄 おむつ介助 |
| 尿・便量 | 一 今 量 | 一 普通 | 📝 少量 | | |
| 食事介助 | (1) 全部 | 📝 一部介助 | 同 見守り | | |
| 身なりの保清・整容 | 🔄 清拭(全身) | 📝 清拭(部分) | 🔝 全身浴(入浴) | 📃 金身浴(シャワー) | 一 決張 |
| | 📰 部分浴(手) | 🥅 部分浴(足) | 🥅 部分浴(陪部) | 部分浴(臀部) | |
| | 川切り | | 口腔ケア | … 整容 | 🕑 更衣介助 |
| 移動 | 📄 体位实践 | 🥅 移乗介助 | 🥅 移動介助 | 一 通院・外出介助 | |
| 起床就接 | 起床介助 | | | | |
| 原業 | 📝 服養介助・確認 | 薬の塗布 | 点眼 | その他 | |
| 自立支援 | 🔄 ともに行う調理 | 📃 ともに行う家事 | 📄 ともに行う買い物 | 🥅 声かけ・見守り | 📄 意欲・聞心の引き出し |
| (生活援助) | | | | | |
| 18 BW | 唐至 | - 後至 | | ■ トイレ | □ その旭 |
| | 一 こみ出し | 型 整理 | | The second second | 10 ml 1 ml |
| 27. 766 | 20140 | 一 手次い 二 チンパン | | AXARCHINES | 07402 |
| 70 PX 19 | 一方物の結果 | 1000000000000000000000000000000000000 | THE TO | | |
| 1010 - 0112 | | BPEZ | THE THE | 一 法收付对 | |
| E). 1996 | 日日常品等の買い物 | - 第の受け取り | | (ALCON !!) | |
| 退室確認 | ■ 火元 | 一 電気 | ── 水道 | 戸締り | |

| 22 防衛行進) 提供記録第入方 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日 新天 記録 創除 取込 印刷 登録 終了 | 8 |
|--|------------------|
| 抽出条件 期間指定:H28.08.01-H28.08.31 利用者指定:000002-利用者1 相当者指定:なし | ← 1/40 → |
| 利用者ID 000002 利用者1 担当者ID 000008 へルパー8 | 修正 |
| 提供日 平成26年08月01日(金) 「キャンセル | 🥅 タブレット入力 📄 ロック中 |
| サービス種別 サービン 内容 特記事項 | 日朝鮮和 |
| 1934年1月 | |

 該当する提供記録簿を表示し、実際のサービス 内容を入力、修正します。

「サービス種別」について、各提供時間やサー ビス内容に変更がある場合、修正を行います。

サービス内容については既定値では変更ができ ないようになっていますが、入力解除のボタン をクリックすることで変更ができます。 心身の状況を入力します。

「サービス内容」については、提供したサービス内容をチェックします。

③ 「特記事項」については、提供したサービスに おいての特記を入力します。

提供時間とは別に実際の記録時間を記載する 場合は記録時間で記載をクリックしてチェッ クをいれてから時間を入力してください。

| ⅔訪時介護)提供記録簿入力 | 12 |
|--|------------------|
| | |
| 推出条件 期間指定:H28.08.01-H26.08.31 利用者指定:000002-利用者1 担当者指定はし | <- 1/40 → |
| 利用者 ID 000002 • 利用者1 担当者 ID 000008 • ヘルパー8 | |
| 提供日 平成28年08月01日(金) - 日キャンゼル | 🔄 タブレット入力 📄 ロック中 |
| サービス種別 サービス内容 特記事項 | 日朝日 |
| 提供時間 10:00 ~ 11:00 同行担当者 000008 | · ~1219-9 |
| 派遣人数 1-1人派遣 - 日中山閣地被提供加算 | • |
| - 介護サービス ● 介護学師 ● 介護学防 ■ &= あ=のみ | 入力時間余 |
| - 算定区分(身体) ◎ なし ◎ 身体0 ◎ 身体1 ● 身体 2 ◎ 身体3 ◎ 身体4 ◎ 身体5 ◎ 身体6 ◎ 身体 | 本7 ◎身体8 ◎身体9 |
| 算定区分(生活) ● なし 生活1 生活2 生活3 算定区分(乗降) ● なし ● たし ● たし ● たし ● たし | оп оп |
| サービス提供時間 | |
| | |
| 心身の状況 | |
| | |
| | |
| | J |

④ 入力が完了したら登録(F9)をクリックして登録します。

<提供記録簿の各入力、修正方法>

① 訪問担当者変更の場合

| | 訪問した担当者が変更になった場合は、担当者 ID をクリックして変更します。 |
|--|---|
| 提供目 平式20年00月0日全) ● キャンビル タブレットスカ ロック中 サービス2項別 サービス内容 特記事項 日報15点 提供時間 10:00 ~ 11:00 同行担当者 000000 ● ヘルパー9 派遣人数 1-1人旅途 ● 中止電地地現代加加 ● 介護サービス ィ演弾発 ● 介護予防 ■ 素中のみ スカ時用 算定区分(身体) なし、身体の、身体1 ● 身体2 ● 身体3 ● 身体4 ● 身体5 ● 身体6 ● 身体7 ● 身体8 ● 身体9 | |
| 算定区分(生活) 算定区分(その他) ※なし 生活1 *なし 生活1 *なし あり *なし ・なし *など ・など *など ・など ************************************ | |

| | ② キャンセルの場合 | |
|--|---|--|
| 利用者1D 00002 小川本当 修正 提供目 平成32年00月0日(金) キャンセル オタブレキズズ型 オタブレキズズ型 マクジレービン ア・ビスズ型別 ウービス内留 ●日本地地球戦策加加 田崎市 田崎市 提供時間 10:00 町行担当者 000000・ハレビー ³ 田崎市 資産のか 三田市 ● 日本地球戦戦戦 ● 夏空広グ(自体) 泉市のみ 三田市 夏空広グ(自体) 泉市のみ 三田市 夏空広グ(自体) 泉市のみ 三田市 夏空広グ(自体) 泉市の 夏空広グ(中位) 泉水口 泉市 (日本) 日 夏空広グ(自体) 第空広グ(中位) 日 夏空広グ(自体) 第空広グ(中位) 日 夏安広グ(日本) 第空広グ(日本) 日 日本 日 日 夏安広グ(日本) 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | ② 中やりていのい気合 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 | 提供したサービスがキャンセルになった場合は、提 供日右側のキャンセルにチェックを入れます。 |

| ③ サービス内容変更の場合(算定区分の変更) | |
|------------------------|---|
| | 提供したサービスの内容が変更になった場合は、 入力解除のボタンをクリックしてからサービスの 算定区分をクリックして変更を行います。 サービス提供時間については、入力解除をクリック しなくても変更が可能です。 |





5-3.日報への反映

提供記録簿を入力することで、内容を日報に反映させることができます。これにより、実績修正のため に別途日報の修正を行う必要がなくなります。

<u><日報作成画面></u>

| • | 2録票 | 日報作成 | | | | - | | | | | _ | | | 23 |
|---|---------------|-------------|--------------------------------------|--------------------|--------|------------|-----------|------------|----------|-------|-------------|-------------------|-----|----------|
| | 1 | F2 F3 | F4 | Fs | i Fe | E F1 | <u>F8</u> | E E | <u>o</u> | | | | | |
| 1 | | | | | | | 印刷 | ¥Υ. | r | | | | | |
| f | 県任 | Ħ | 亚成分 | 26年09 | 2018 | - - | 亚成20 | 3年08月3 | 1日 💌 | | 7. 8. 9. 6. | 11a 17a 11a 2a 3a | | |
| 3 | たけ六 | н | ──────────────────────────────────── | 10年00 日は必す | パカレ | てください | 17820 | J-4-00/J-0 | ты | | | | | |
| 7 | (田) | 者ID | | Ţ | | | | | | | | | | |
| | | ローー イモルズ | 11 - 24 | - F F () = | .# | | | | | | | | | |
| 1 | 71 | こス種類 | 11-訳 | 的介言 | 謢 | | | | | | | | | |
| 1 | 4 3 43 | | AD / | | | | | | | | | | | |
| 10 | 5906 | 15秋得 日 | 牧 (豕 | 源用ノ | | | | | | | | | | |
| | No. | 提供日 | 開始 | 終了 | I D | 利 | 用者名 | I D | 担当 | 诸名 | 内容 | サービス名 | 請求 | ^ |
| | 1 | 08月01日(金 | E) 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | | 000008 | ヘルバー8 | 介書 | 護)身体 2 | 11 1221-身体介護2・2ノ | . 🔽 | |
| | 2 | 08月01日(金 | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | | 000009 | ヘルバー9 | 介語 | 護)身体 2 | 11 1221-身体介護2・2ノ | < 🔳 | |
| | 3 | 08月01日(金 | È) 13:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | | 000008 | ヘルバー8 | 介語 | 護)身体1生活1 | 11 4111-身体1生活1 | V | = |
| | 4 | 08月01日(金 | 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用者1 | | 000008 | ヘルバー8 | 介語 | 護)身体 2 | 11 1212-身体介護2・夜 | | |
| | 5 | 08月04日(月 |]) 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | | 000004 | ヘルバー4 | 介語 | 護)身体 2 | 11 1221-身体介護2・2ノ | · 🔽 | |
| | 6 | 08月04日(月 |]) 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | | 000009 | ヘルパー9 | 介語 | 護)身体 2 | 11 1221-身体介護2・2ノ | < 🔳 | |
| | 7 | 08月04日(月 | 3) 18:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | | 000004 | ヘルバー4 | 介語 | 護)身体1生活1 | 11 4111-身体1生活1 | | |
| | 8 | 08月04日(月 | 3) 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用者1 | | 000004 | ヘルバー4 | 介語 | 護)身体 2 | 11 1212-身体介護2・夜 | | |
| | 9 | 08月06日(オ | <) 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | | 000001 | 介護太郎 | 介語 | 護)身体 2 | 11 1221-身体介護2・2ノ | · 🔽 | |
| | 10 | 08月06日(オ | <) 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | | 000009 | ヘルバータ | 介語 | 護)身体 2 | 11 1221-身体介護2・2ノ | < 🔳 | |
| | 11 | 08月06日(オ | <) 13:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | | 000006 | ヘルパー6 | 介語 | 護)身体1生活1 | 11 4111-身体1生活1 | | |
| | 12 | 08月06日(オ | <) 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用者1 | | 000006 | ヘルバー6 | 介語 | 護)身体 2 | 11 1212-身体介護2・夜 | V | |
| | 13 | 08月08日(金 | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | | 000008 | ヘルバー8 | 介語 | 護)身体 2 | 11 1221-身体介護2・2ノ | . 🔽 | |
| | 14 | 08月08日(金 | 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | | 000009 | ヘルパー9 | 介語 | 護)身体 2 | 11 1221-身体介護2・2ノ | · 🔳 | |
| | 15 | 08月08日(金 | 18:00 | 14:00 | 000002 | 利用者1 | | 000008 | ヘルバー8 | 介語 | 護)身体1生活1 | 11 4111-身体1生活1 | | |
| | 16 | 08月08日(金 | 18:00 | 19:00 | 000002 | 利用者1 | | 000008 | ヘルパー8 | 介語 | 護)身体 2 | 11 1212-身体介護2・夜 | | |
| | 17 | 08月11日(月 | \$) 10:00 | 11:00 | 000002 | 利用者1 | | 000004 | ヘルバー4 | 介語 | 護)身体 2 | 11 1221-身体介護2・2ノ | . 🔽 | Ŧ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業所加算 0-無 → 初任減算 0-無 → 同建減算 0-無 → 目録作成 日報作成 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | - 710 | | | | | | • / | · · · | | | | |
| _ | _ | | | | | | | | | | | | | |

| 項目名 | 説明 | | | | |
|--------|--------------------------------------|------------------------|--|--|--|
| 提供日 | 記録簿の提供日を表示します。(既定では提供記録簿で指定した提供月が表示) | | | | |
| | されます。) | | | | |
| 利用者ID | 利用者を抽出する場合に選択を行います。 | | | | |
| サービス種類 | サービスの種類を選択します。(全て、介護、予防で分けて表示できます。) | | | | |
| | 全て表示させる場合は「00-無指定」を選択してください。 | | | | |
| No. | 連番が表示されています。 | | | | |
| 提供日 | 活動記録簿タブ | 活動記録簿タブ 記録簿のサービス提供日です。 | | | |
| | 日報(参照用)タブ 日報のサービス提供日です。 | | | | |
| 開始 | 活動記録簿タブ 記録簿のサービス開始時間です。 | | | | |
| | 日報(参照用)タブ日報のサービス開始時間です。 | | | | |

| 終了 | 活動記録簿タブ | 記録簿のサービス終了時間です。 | | | |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|
| | 日報(参照用)タブ | 日報のサービス終了時間です。 | | | |
| ID | 活動記録簿タブ | 利用者 ID を表示します。 | | | |
| | 日報(参照用)タブ | 利用者 ID を表示します。 | | | |
| 利用者名 | 活動記録簿タブ | 利用者名を表示します。 | | | |
| | 日報(参照用)タブ | 利用者名を表示します。 | | | |
| ID | 活動記録簿タブ | 記録簿の担当者のIDを表示します。 | | | |
| | 日報(参照用)タブ | 日報の担当者の ID を表示します。 | | | |
| 担当者名 | 活動記録簿タブ | 記録簿の担当者名を表示します。 | | | |
| | 日報(参照用)タブ | 日報の担当者名を表示します。 | | | |
| 内容 | 活動記録簿タブ 記録簿のサービスの内容を表示します。 | | | | |
| サービス名 | 活動記録簿タブ | 設定をクリックすることで表示されます。記録簿の請求 | | | |
| | | 上のサービス名を表示します。 | | | |
| | 日報(参照用)タブ | 日報のサービス名を表示します。 | | | |
| 請求 | 請求を行う行にチェックが表示されます。 | | | | |
| 事業所加算 | 特定事業所加算を算定している場合はⅠ・Ⅱ・Ⅲのいずれかを表示します。変 | | | | |
| | 更することも可能です | t. | | | |
| 初任減算 | 初任減算(2級サ責要) | 配置減算)を算定している場合は 1-有りを表示します。 | | | |
| | 変更することも可能です。 | | | | |
| 同建減算 | 同一建物減算を算定している場合は 1-有りを表示します。変更することも可 | | | | |
| | 能です。 | | | | |
| 設定 | クリックすることで、 | 修正したサービス内容を請求上のサービス名として設定 | | | |
| | します。 | | | | |
| リセット | クリックすることで、サービス名をすべて消すことができます。 | | | | |
| 日報作成 | クリックすることで、作成した提供記録簿の内容を日報予定入力に反映させる | | | | |
| | ことができます。 | | | | |



事業所加算 0-無 ● 初任法事 0-無 ● 同建法算 0-無 222 122 ト 日報作成

 Display
 <thDisplay</th>
 <th

1 0月0日(小) 14:00 14:00 00002 利用本1 2 0月0日(小) 14:00 14:00 00002 利用本1 3 0月0日(小) 14:00 11:00 00002 利用本1 4 0月0日(小) 14:00 00002 利用本1 5 0月0日(全) 13:00 11:00 00002 利用本1

- 以下の手順で「提供記録簿入力」を起動します。
 - ・メインメニューの「提供記録簿入力」をクリック
 - ・メニューバーの「管理資料(H)」-「訪問介護 提供記録簿入力」をクリック
- ② 提供記録簿画面が表示されます。指定した条件に応じて抽出されたデータが表示されています。この情報を日報に反映させる為、目報作成をクリックします。

③ 提供日に応じて、記録票日報作成画面が表示 されます。活動記録簿には提供記録簿の内容 が表示されていますので設定をクリックし ます。



④ 記録簿の内容に対してサービス名が作成されます。

サービス名については、クリックすること で、変更することが可能です。

⑤ 日報(参照用)は今現在の日報にあるデータで す。タブを切り替えることにより、変更点を 確認することができます。

⑥ 変更した内容に誤りが無ければ日報作成を クリックします。



| 業所加算等を変更する場合 | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| | 「特定事業所加算」「初任減算」「同一建物減算」 が設定されている場合、通常は「1-有り」等で表 示されていますが、提供記録簿でも変更すること ができます。 | | | | |
| | 変更を行った場合は、必ず設定ボタンをクリック し直して下さい。 設定をクリックすることで、サービス名が変わり ます。 | | | | |

| ナービス名をリセットする場合 | |
|--|------------------------|
| | ー度、サービス名を設定した後でも、リセットを |
| | クリックすることでサービス名を消すことができ |
| マービス編集 (1-2016)71課 | ます。 |
| 後、 秋州日 秋谷 約7 1.0 利用者名 1.0 任告者名 内容 ワービス名 孫求 (19月前日金) 1100(1100)000(110)(110)(110)(110)(110) | |
| 2 (1) 月1日 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | |
| 5 (01月94日(月) 10100 (1100 (0000年) 将唐書1 (0004 ヘルパー4 介細)身体2 (11 1221-角体介細2・2人 ぼ 6 (0月946(月) 10100 (1100 (0006) 将唐書1 (0004 ヘルパー4 介細)身体2 (11 1221-角体介細2・2人 ぼ 2 (2010年) 11 (2010年) 11 (2010年) 第二十二日 | |
| 0 0月20日(月) 11:00 (11:00 02100) 利用量1 000010 (月用量1 020010 小小子=4 介積) 角体 2 11 112→角体分類2 12 121→角体分類2 12 121→角体分数2 12 121→角体分数2 12 121→角体分数2 12 121→角体分数2 12 121→6枚分数2 12 12 121→6枚分数2 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 | |
| 10 0月の日(水) 11:00 (11:00 00102)(月度金1 00010 ヘルパー3 分離)為保 2 (11 1221-海岸介織2・2人 [二 11 00月の日(水) 11:00 (11:00 00102)(月度金1 00010 ヘルパー3 分離)為保 2 (11 1221-海岸介織2・2人 [二 | |
| 12 00月00日(水) 14:00 104:00 1042 10月雪白 000108 ヘルパー8 介紙)身体2 11 1112-身体介護2・改 (ア | |
| 13 00月0日(金) 11:00 11:00 00:002 利用者1 00010 ヘルパー0 分振)身体2 11 1221-身体分振2・2人 2 14 00月0日(金) 11:00 11:00 7用者1 00010 ヘルパー0 分振)身体2 11 1221-身体分振2・2人 | |
| 15 (0月01日(金) 13:00 10:00 1000 平原素1 000100 ヘルパー0 介謝)身体12法1 11 4111-身体12法1 2 16 (0月01日(金) 13:00 10:00 1000 形用素1 000100 ヘルパー8 介謝)身体2 11 122-身体介護2 2 2 (2 | |
| 17 01月11日(月) 11:00 11:00 001002 利用者1 000104 ヘルパー4 分譲)再体 2 11 1221-再体分譲2・2人 逆・ | |
| | 再度設定を行うことでサービス名を設定し直す |
| | ことができます。 |
| サービス推測 11-12/10/2/1膜 ・ | |
| | |
| 1 (0月01日(金)) 10:00 11:00 (00:002) 約月金1 00:000 ヘルパーの 介援の時後 2 | |
| 2 10月01日(金)11110 101002 円用者1 00000 ヘルパータ 介護)単体 2 (2 1 2 10月01日(金)11110 1410 101002 円用者1 00000 ヘルパータ 介護)単体 1条道 1 (2 平 | |
| 4 00月01日(金) 10100 101002 00月1金1 00000 ALV/いろ 分類(約) 2 2 | |
| 6 00月94日(月) 10:08 11:08 00002 約用音: 000009 ペルブ→9 介援3用作 2 🔽 | |
| 7 10月4日(月)1510 1410 00002 税用金1 00004 ヘルパー4 介撮)時存1名(第1名) (2) 8 10月6日(月)1510 1910 00002 税用金1 00004 ヘルパー4 介撮)時存2 (2) | |
| ● 60月06日(水) 16100 11100 00002 10月1巻1 000001 介護大郎 介護)身体2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | |
| 11 00月0日(日)(1) 15:00 14:00 00002 利用金1 00000 の(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(| |
| 12:00月01日(中) 13:00 00:002:10月前者: 00000 ヘルパッド 介護)時体2 (ア | |
| 14 88月01日(金) 10:00 11:00 00002 税用金1 000009 ヘルパッタ 介援)務体 2 1 | |
| 18 (8月19日)(金) 13108 1418 (89992 18月1春1 09998 (ヘルパッキ 介援)身体1生活 18 (8月19日(金) 13108 1310 (100012 利用者1 000000 ヘルパッキ 介援)身体2 | |
| 17 80月11日(月) 10:00 11:00 00002 例前會1 00006 へルパーイー 介護分解第 2 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | |
| *第四回21 0 条 - 2012は31 0 条 - 1028431 0 条 - <u>102</u> - リセット 日前日本 | |

<日報作成での印刷確認>

日報作成画面で行った処理の確認を行えるように印刷箇所を設けています。

① 日報作成を行った後、印刷(F9)をクリックし ● 1249票日報作成
 ● 1249票日報作成 平成28年08月01日 -※積供日は必ず入力してください 提供日 ます。 利用者ID 利用者ID サービス種類 11-訪問介護 ■ 活動記録簿 日報(参照用)
 10
 日本

 ペレパン=
 ペレパン=

 00108
 ペレパン=

 00108
 ペレパン=

 00108
 ペレパン=

 00108
 ペレパン=

 00109
 ペレパン=

 001001
 ペレパン=

 001002
 ペレパン=

 001003
 ペレパン=

 001004
 ペレパン=

 001005
 ペレパン=

 001005
 ペレパン=

 001005
 ペレパン=

 001005
 ペレパン=

 001005
 ペレパン=
 1753 分類)身体 2 000008 ヘルバーの 000004 ヘルバーの 2-身体介護2 ・ 夜 1-身体介護2 ・ 2、 事業所加算 0-無 → 初任滅算 0-無 → 同建滅算 0-無 → 設定 リセット 日報作成 ② 印刷確認のメッセージが表示されるので、 印刷確認 はい(Y)をクリックします。 印刷プレビューを行います。よろしいですか (はい(Y) いいえ(N) ा स्थित्र स्थित्र 記録簿日報確認リストの印刷プレビュー画 3 * * * * 記録簿日報作成リスト 面が表示されます。必要に応じて印刷を行い : 平成38年07月01日(火) ~ 平成38年87月81日(未) 撤供日 料厚着ID サービス種類 【1】 「1100 前子 11(110-24) (1140年 「1100 元日1111 二年 25) 「1111 二年 25) サービス名 11111 - 予防調整介護1 114111 - 予防調整介護1 114111 - 予防調整介護1 11111 - 予防調整介護1 サービス名 411211 - 予約期間分離1 114111 - 美球加速第1 411111 - 美球加速第1 115111 - 美球加速第1 115111 - 美球2里第1 確認してください。 1111 - 単体2年3年1
 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 11/37
 11/37
 11/37

 <td 114111 - 興保2生港1 114111 - 興保1生港1 114111 - 興保1生港1 114111 - 興保1生港1 114111 - 再译1生读3 114111 - 典体1生活1 114211 - 典体1生活2 114111 - 典体1生活2 115111 - 典体1生活1 115111 - 典体1生活1 115111 - 身体2生津1 14111 - 身体1生津1 111111 - 高年介創1 114111 - 高年111111 11111 - 身体介護1 114111 - 身体工生計1 115111 - 美体2生活 111111 - 與体2生達1 111112 - ##7101 - 17 111112 - 興保介護1 ・ 114111 - 美保1生津1 114111 - 再來1生读1 111111 - 再來介讀1 111111 - 単体介創1 114111 - 興保工生活1 611211 - 予防約開介援工 114111 - 與保1里港1 811211 - 予防助限介護1

6. タブレット連携機能について

お待たせいたしました。介五郎もタブレットによる記録簿入力が可能になりました。訪問介護の記録 簿をタブレットで入力することで作業効率を一気に引き上げることが可能になります。(※この機能をご 利用になるにはオプション契約(有償)が必要となります。)

| 8 | 介土郡 (よ) | 同介濃促供記録等) | | _ × |
|--|---|------------|--------------------------|---------------------------------------|
| AT | R | ⊐_tťìD | | 7 |
| 110 | (P | | 1 | |
| かいころう タフレット型入力支援ソフト | 511-72 | 担当者ID | | |
| -訪問介護提供記録 | $> \land \land$ | パスワード | | |
| 6 | ۲ ^۲ ک | 接続サーバ | 関西01 ~ | |
| l | | | 四日前期外保持153 | - |
| | | | ログイン | |
| | | | | |
| | 2(リ) | | | _ |
| | | 設定期間 | 平成 26 - 年 11 | √月 |
| - AC | | | 新規作成を表示する | |
| | \checkmark \land \land | | | |
| ESCHWEINED TYCEDER SWALGAL | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| F37Z | 企 工郎さん | | | |
| | | | | e 1 |
| 初起利用有通訊 | | | | |
| 11 - 本 | 、 、 | | マーエン | |
| | > 東住吉 大郎 福岡 香 | <u>5</u> | マーモン (一) 三単 7:8 | |
| 7 | AND #611 | 818.2 | 0:00 B0:00 S | 10 sha |
| 2 | 100 #25 100 #25 100 #25 100 #25 100 #25 100 #25 100 #25 100 #25 100 #25 100 #25 100 #25 100 #25 100 #25 100 #25 | 85 1980 | 2 2.8 710 8555 | |
| 6 | AIF 9.7 | 85 | | |
| | 107 E05 (10 E06) | | 100 Add | |
| 1000 | | nt) | 180 BUR4 | |
| | ₩ 35 ΞB 2010 #255 | | | |
| 5 | 広局 秋子 | | 10 RF | |
| | 1241 <u>≡0</u> 5 | | | |
| - The second sec | (11) 東火瓜(1 | | 110 BALL | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 把 元郎大士 | | | |
| | | | | e e e e e e e e e e e e e e e e e e e |
| (83)(53) | 数 月過 4 | | | |
| 19/U D | | - | 2012 1 M | |
| 加利用 | < (単加26年10月03日(金) N | · . | XTOE人致X ● 1人 2人 | |
| 提供時期 | 14.00 ~ 16.30 | 1.40.400 | 同行担当 Bita | v |
| THE INVESTIGATION | 14.00 | ++7,01 | 間定なし | ~ |
| 介護サービス | 介護保険 | | 中山間地域提供 | 加羅 |
| 算定区分 (身体) | • • • • • • • • • • | ¥14-3 | | |
| 算定区分 (生活) | ● 生活2 | 算定区 | 【分 (乗降) ● ね | |
| 算定区分 (その他) | • Igt | | | 入力制制 |
| サービス提供時間 | 身体介質 90 分 生活援助 60 : | o short o |)) 合計 150 위 | |
| 心身の状況 | | | | |
| | | | | |
| | L | | | |
| | | | | |

事業所さまで設定した担当者 I Dとパスワードで ログインします。

ログインされた担当者に対して(管理ツールで)配 信されたスケジュールが表示されます。利用者をタ ップすることで記録簿が表示します。

タブレット用の記録簿画面が表示されるので担当 者さまごとに記録簿管理が可能となります。

※タブレット連携機能のお問い合わせは別途、弊社までご連絡下さい。

<u>06-6975-5655</u>



発行:株式会社インフォ・テック 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/