

差分マニュアル

Ver. 7. 13. 0. 0



株式会社インフォ・テック

目次

1. はじめ	に	P. 2
2. 難病に	係る新しい医療費助成制度	P. 3
2-1.	公費情報の変更	P. 7
2-2.	自己負担額の金額入力	P. 11
3. 利用者	ID、管理日の非表示	P. 13
3-1.	システム設定	P. 14
3-2.	印刷条件指定	P. 16
3-3.	印刷画面	P. 20
4. 年間帳	票印刷	P. 21

1.はじめに

今回のバージョンアップで新しい医療費助成制度に対応するために、利用者台帳の公費情報に新しい 公費を選択できるようになりました。

また、計画書等に表示される利用者 ID や管理日を表示しないように設定できるようになり、年間帳票 で印刷可能な項目を追加しました。

2. 難病に係る新しい医療費助成制度

1. 概要

平成26年5月30日に公布されていた「難病の患者に対する医療等に関する法律」にもとづいて、 平成27年1月1日から新しい医療費助成制度が始まります。それにあわせて下記比較表の内容へ変更 となります。

- なお、訪問看護にかかわる主な変更点は以下3点です。
- ①一部の疾病を除き「51-特定疾患」の利用者の公費番号が「54-難病」に変更される
- ②これまで自己負担はなかったが、今後は負担が発生する場合がある
- ③平成 27 年 1 月以降も医療費助成制度を受けるために指定事業所として都道府県から指定を受ける 必要がある
- ④現在、特定疾患利用受給者証をお持ちの方は平成27年1月以降も医療費助成を受けるためには住 所地を管轄する保健所(保健(福祉)センター)にて新しい制度での申請が必要です。

		新制度	現行制度
		平成 27 年 1 月 1 日から	~平成 26 年 12 月 31 まで
難症	病で医療を受けた時	2 割	〔51:特定疾患〕
の見	患者負担割合	(現在1割の利用者は変更なし)	3 割
			〔52:小児慢性特定疾患〕
			3割(就学前児童は2割)
	算定の対象者等	医療保険上の世帯の市町村民税	生計中心者の所得税
	上限額の範囲	〔54:難病法〕	〔51:特定疾患〕
		0円~30,000円(月額)	0円~23,100円(月額)
月		〔52:小児慢性特定疾患〕	〔52:小児慢性特定疾患〕
額		0円~15,000円(月額)	0円~10,000円(月額)
自	入院・外来の区別	入院・外来の区別なし	入院・外来の区別あり
5	適用の方法	同月に負担した医療費(入院・外来・	・医療機関ごとに適用
負		薬代・ <u>訪問看護の費用</u>)を合算	・院外薬局の薬台は自己負担なし
担			・ <u>訪問看護は自己負担なし</u>
上	按分	同じ世帯内に難病や小児慢性特定疾	〔51:特定疾患〕
限		病の医療費助成を受ける利用者が複	同一生計内に2人以上の難病の医療費
額		数いる場合は、自己負担上限額を按分	助成を受ける利用者がいる場合は、2
			人目以降は1/10
			〔52:小児慢性特定疾患〕
			—

入院時の食費	〔54:難病法〕	月額自己負担限度額内に含まれる
	全額自己負担(経過措置期間は1/2)	
	〔52:小児慢性特定疾患〕	
	1/2 を自己負担	
	(経過措置の3年間は自己負担なし)	
市町村民税課税者	自己負担あり	自己負担なし
重症患者	自己負担あり	自己負担なし
人工呼吸器等装着者	〔54:難病法〕	
	月額自己負担上限額 1,000 円	—
	〔52:小児慢性特定疾患〕	
	月額自己負担上限額 500 円	
生活保護受給者	月額自己負担額0円	制度対象外
指定医療機関	都道府県が指定した <mark>指定医療機関の</mark>	いずれの医療機関でも医療費助成の
	<mark>み</mark> 医療費助成の対象	対象
指定医	都道府県が指定した医師(指定医)の	記載できる医師であれば、誰でも臨床
	み臨床調査個人票の記載が可能	調査個人票の記載が可能
法別番号	<u>54:難病法</u>	51:特定疾患
	52:小児慢性特定疾患	52:小児慢性特定疾患

2. 変更内容の詳細

1. 自己負担上限額の金額・算定方法の変更について

①訪問看護についてはこれまで利用者の自己負担はありませんでしたが、今後はその方の自己負担上 限額に達するまで2割自己負担になります。(ただし現在1割の利用者は1割のままです)。

②自己負担上限額を決定する基準は同じ医療保険に加入する者の世帯となり、所得を把握する税は「市 町村民税の税額」になります。

- ③対象の医療を受けた場合は、その月の自己負担額を合算していき、自己負担上限月額(月額)まで 達した時は、それ以上の自己負担が発生しなくなり、自己負担を超えた分が医療費助成の対象にな ります。
- ④医療費助成の対象は、<u>訪問看護ステーション</u>、薬代(院内・院外問わない)、入院・外来の医療費、 の利用料です。

			H27.1 ¥	以降に申請した	<u>∠</u> 利用者	既認定者で H26 年中に申請した利用 者 (経過措置3年間)					
階層区分	階層区	分の基準	一般	高額かつ 長期	人工呼吸 器等装着 者	- 一般	現行の重 症患者	人工呼吸 器等装着 者			
生活保護		_	0	0	0	0	0	0			
低所得 I	市町村民	本人収入 ~80 万円	2, 500 (1, 250)	2, 500 (1, 250)		2, 500 (1, 250)	2, 500				
低所得Ⅱ	世帯	本人年収 80 万円超~	5, 000 (2, 500)	5, 000 (2, 500)		5, 000 (2, 500)	(1, 250)				
一般所得 I	市町村民税 I 課税以上 7.1 万円未満 市町村民税 I 7.1 万円以上 25.1 万円未 満		10, 000 (5, 000)	5, 000 (2, 500)	1, 000	5, 000 (2, 500)		1,000			
一般所得Ⅱ			20, 000 (10, 000)	10, 000 (5, 000)	(300)	10, 000 (5, 000)	5, 000 (2, 500)	(300)			
上位所得	市町村民税 30	25.1万円以上 ,000	30, 000 (15, 000)	20, 000 (10, 000)		20, 000 (10, 000)					
	入院時の食費		(全額自己負担 (1/2 自己負担)	1/2 自己負担 (自己負担なし)					

<自己負担上限額の区分>

※()内は「52:小児慢性特定疾患」の場合の金額

2. 対象となる疾病

現行の 56 疾病から平成 27 年 1 月 1 日より **110 疾病**となり、平成 27 年夏ごろには約 **300 疾病** に拡大される予定です。ただし下記の疾病については新しい医療費助成制度の対象外となります。

(<u>現行制度が継続して適用される疾病</u>	
	・「難治性肝炎のうち劇症肝炎」「重症急性膵炎」	
	現行制度で認定を受けている方は現行制度のまま継続	
	ただし新規の方は新助成制度の対象外となる	
	・「スモン」	
	し 現行制度のまま継続	,

3. 指定医療機関について

平成27年1月1日以降、医療費助成の支給対象となる医療機関等(病院、診療所、薬局及び訪問看護ステーション等)は都道府県知事が指定した指定医療機関に限定されます。指定医療機関以外で受領した際の医療費については、医療費支給の対象とならなくなる予定です。

4. 臨床調査個人票について

新しい制度に基づく臨床調査個人票を記載することができるのは、**都道府県知事が指定した指定医**に 限定されます。

5. 法別番号

「<u>2.対象となる疾病</u>」の項で記載の疾病を除き、大人は「51:特定疾患」から「**54:難病法」**に変更となります。こどもは「52:小児慢性特定疾患」のまま変わりません



この医療費制度の概要は医療保険の内容も含まれている為、「小児慢性特定疾患」といった公費情報の記載等がありますが、介護保険上は存在しない公費の為該当いたしません。

また、3割負担、2割負担と記載されている部分も介護保険では通常1割となります。

2-1. 公費情報の変更

これまで「51-特定疾患」の公費をお持ちの方の訪問看護の自己負担額は O 円でしたが、平成 27 年 1月1日からの新しい医療費助成制度が施行されるのにともなって、公費種別が「54-難病」となり、 自己負担が発生するケースが生じるようになります。

そのため現在「51-特定疾患」で登録していただいている利用者については、下記「現行制度が継続 して適用される疾病」を除いて、利用者の受給者証を確認した上で「54-難病」に変更していただく必要がございます。

現行制度が継続して適用される疾病

①「難治性肝炎のうち劇症肝炎」

- ②「重症急性膵炎」
- ③「スモン」

※平成26年12月31日までに上記疾病の認定を受けている方は現行制度のまま継続しますが、平成27年1月1日 以降に①「難治性肝炎のうち劇症肝炎」、②「重症急性膵炎」の認定を受けた方は、新助成制度の対象外となります。

1. 公費情報の変更 P.8

利用者台帳で公費情報を変更します。

2. 自己負担額の金額入力 P.11

利用者負担額が上限額と異なる場合に実績で変更します。

2-1-1.公費情報の変更

平成 27 年 1 月 1 日からの新しい助成制度に対応するために、利用者台帳の公費情報の選択項目に「54-難病」を追加しました。

■利用者台帳

₩ 利用港				2
基本	快来 的 K	「「「「「「」」」。 医療情報 「その他 住居図 口座情報		■ ■ ID 000001
有	効期限	平成_年_月_日	開始年月日	平成26年11月01日 平成_年_月_日
	番号	111111111 履歴 ※被保険者番号が変更になる場合は 新規に合帳登録を行ってください	中止の理由	-
	住所	543-0015 検索 他県 🗆		認定情報
被		大阪府大阪市天王寺区真田山町	要介護状態区分	25-要介護5 - 01-認定済み -
保	雷託番号	03333 090-0000-0000	認定年月日	平成18年01月01日
険		中山間地域(該当 🗌 既定 🗌)	認定の有効期間	平成18年01月01日 平成30年12月31日
者	氏名(カナ)	⁾ ウラジョウリヨウシャム 通常利用者ム 様	居宅サービス	区分支給限度基準額 平成18年01月01日 平成30年12月31日
乱止	生年月日	昭和10年01月01日 79歳	-	1ヶ月あたり 35830単位
	性別	01-男性 -	うち種類支給	サービスの種類 支給限度基準額
保険者	交付年月日		_ NQJ支空中朝	→ 0単位 → 0単位 → 0単位
	<u> </u>	<u>負担者者号 受給者者号 開始日/教了日 自</u> 費		- ● 0単位
54-)	難病 → 5	4111111 1111111 平成25年01月01日 平成 年 月 日	居宅介護支 援事業者	
	•		委託事業所 (予防)	▼ ▲ 届出年月日 平成_年_月_日
	-	平成年月日		
		平成_年_月_日	担当ケアマネージ	ジャー 000001 ▼ ケアマネ1
	医研用(医控) 🔲		☑ 居宅 ☑ 訪問	☑ 通所 ☑ 福祉 ☑ 看護 🗈 小規模 🗆 療管
※定	期週回(一体型)を利	用の場合は医研用にナエックを入れる必要があります(医療費控除)		

各設定項目

項目名	説明
公費情報	公費の種別を選択します。「51-特定疾患」になっている場合は一部の疾病を除き
	「54-難病」に変更して下さい。
	※一部の疾病は前ページの「現行制度が継続して適用される疾病」を参照してく
	ださい。
	※平成26年12月分の予定作成がまだの場合は予定作成後に変更して下さい。
負担者番号	受給者証に記載されている負担者番号を入力してください。
受給者番号	受給者証に記載されている受給者番号を入力してください。

<「54-難病」への変更方法>

 850介護 動間介護 通所介 支援 動間入溜 通所力 事業町台帳 利用者台帳 11当者台帳 11当者台帳 11当者台帳 11当者台帳 11当者台帳 (重 和用者別対応履歴 (重 保険者台帳 (医療)) (重 保険者台帳 (医療)) 	 福祉用具 福祉用具 振行 福祉用具 福祉用販売 提供票子定. 日報子定入 三 提供票実績 訪問看護計 	動間看護 小規模 訪問リハ 多機能 入力 [12] 反 (11) 人力 [12] 反 (11) 人力 [12] 反 (11)	 客宅療費 管理指導 予定入力 実績入力 		5848
	 □ 提供票予定 ○ 日報予定入 □ 証問者選託 	入力) (12) 医療看護 カ (12) 医療看護 入力) (12) 医療看護	予定入力 実績入力	構式会社インフォ・テ ボージョン: 7,10,0,0 デージョン: 7,10,0,0 デージョン: 7,00 デージョン: 7,00 デージャン: 7,00 デージャン: 7,00 デージャン: 7,00 デージャン: 7,00	F¥0
	 提供票予定 日報予定入 提供票実績 訪問看護計 	ヘカ 医療者護 カ へ力 歴 医療者護	予定人力	ハーンヨン:7.10.0.0 サーバ名::SUP-5102 データ名::DATA(000) ユーザ名:kauri データベースの立き容量:4.00 データフアイル設定	5848
	 □ 品報子定八 □ 提供票実績 □ 訪問看護計値 	入力 🔤 医療看護	実績入力	データベースの空き容量:4,00 データファイル設定	58HB
 利用者別対応履歴 保険者台帳 保険者台帳(医療) 	1 訪問看護計		2000/075	テータノアイル設立	-
■ 保険者台帳 ■ 保険者台帳(医療)		新書 🛛 🔚 給付費請求	(医療)		E
■ 保険者台帳 ■ 保険者台帳(医療)					
■ 保険者台帳(医療)	📑 帳票印刷処	理 📄 給付費調	請求書		
	年間帳票印	刷 📄 国保連合会	入金管理		
11. 31. 建文援导門員台帳	1 担当者給与調	计算 📄 利用者負担	日入金管理		
		🔚 弥生会計伝討	票作成処理	国保中央会伝送ソノ	4
				未伤だし	
介五郎(介護保険版	0	1.44		- Harrison H	
データファイル(S)	│ 共通台帳(M)	各種台帳(F)	日常処理(F	P) 医療看:	
	法人台帖	(H) hE(1)			
		HE(U)			
	保険者台	inte(H)			
	利用酒首		6		
	₩ 松外 順 目 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	マスタ(G)			
	サービス	種類マスタ(S)			
	サービス サービス 小曲ファ	種類マスタ(S) マスタ(M)			
	サービス サービス 公費マス	:種類マスタ(S) 、マスタ(M) 、タ(K)			
	サービス サービス 公費マス	.種類マスタ(S) 、マスタ(M) 、タ(K)			
公書情報	サービス サービス 公費マス	.種類マスタ(S) 、マスタ(M) 、タ(K) 一受給者番号	号 開始		白書
<u>公費情報</u> 51-特定疾患 ↓	サービス サービス 公費マス 負担者番号 51111111	種類マスタ(S) 、マスタ(M) 、タ(K) 受給者番号 1111111	子 開始 平成25	日/終了日 年01月01日	自費
公費情報 51-特定疾患 ▼	サービス サービス 公費マス 負担者番号 51111111	種類マスタ(S) 、マスタ(M) 、タ(K) 受給者番号 1111111	子 開始 平成25 平成_	日/終了日 年01月01日 年_月_日	自費
<u>公費情報</u> 51-特定疾患 ↓	サービス サービス 公費マス 負担者番号 5111111	種類マスタ(S) 、マスタ(M) 、タ(K) 受給者番号 1111111	子 開始 平成25 平成_ 平成	日/終了日 年01月01日 年_月_日 年_月_日	自費
<u>公費情報</u> 51-特定疾患 v	サービス サービス 公費マス 負担者番号 5111111	種類マスタ(S) マスタ(M) タ(K) 受給者番号 1111111	月 開始 平成25 平成 平成 平成 平成 平成 平成 平成 平成	日/終了日 年01月01日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日	自費
<u>公費情報</u> 51-特定疾患 、	サービス サービス 公費マス 負担者番号 51111111	種類マスタ(S) 、マスタ(M) 、タ(K) 受給者番号 1111111	 開始 平成25 平成_ 平成_ 平成_ 平成_ 平成 平成 	B/終了日 年01月01日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日	自費
<u>公費情報</u> 51-特定疾患 ▼ ▼ 7 医併用(医控) ■	サービス サービス 公費マス 負担者番号 5111111	種類マスタ(S) マスタ(M) タ(K) 受給者番号 1111111	引用的 平成25 平成_ 平成_ 平成_ 平成_ 平成_ 平成_ (人負担)	B/終了日 年01月01日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 90円	自費■■■
<u>公費情報</u> 〕-特定疾患 ▼ ▼ Z 医併用(医控)	サービス サービス 公費マス 負担者番号 5111111	種類マスタ(S) マスタ(M) タ(K) 受給者番号 1111111	 開始 平成25 平成 平成 平成 平成 平成 平成 (人負担 	B/終了日 年01月01日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 0円	自費
<u>公費情報</u> 51-特定疾患 ▼ ▼ 7 医併用(医控) 『	サービス サービス 公費マス 51111111 費用負担者(種類マスタ(S) マスタ(M) タ(K) 受給者番号 1111111	開始 平成25 平成_ 平成_ 平成_ 平成_ 平成_ (人員担)	日/終了日 年01月01日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 90円	自費
<u>公費情報</u> 51-特定疾患 ↓ 2 医併用(医控) ■ 公費情報	サービス サービス 公費マス	種類マスタ(S) マスタ(M) タ(K) 受給者番号 1111111 り有無 公費本 受給者番号	開始 平成25 平成_ 平成_ 平成_ 平成_ 平成_ 平成_ 1 平成_ 1	日/終了日 年01月01日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 日/終了日 日/終了日	自己日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
<u>公費情報</u> 51-特定疾息 ▼ ▼ 2 医併用(医控) ■ <u>好で疾息</u> ▼	サービス サービス 公費マス 負担者番号 51111111 費用負担者の 負担者番号 51111111	種類マスタ(S) マスタ(M) タ(K) 受給者番号 1111111 の有無 公費本 受給者番号 1111111	 開始 平成25 平成 平成 平成 平成 平成 平成 千成 平成 平成 第 	日/終了日 年01月01日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年 年 月_日 年 年 月_日 年 年 月_日 日	自費
<u>公費情報</u> 51-特定疾息 了 医併用(医控) 31-每定病息 18-原爆被爆者 18-原爆被爆者 20-400	サービス サービス 公費マス 登用負担者	種類マスタ(S) マスタ(M) タ(K) 受給者番号 1111111 の有無 公費本 受給者番号 1111111	- 開始 平成255 平成 平成 平成 平成 平成 平成 平成 平成 平成	B/&71 #01月01 #=_月B #=_月B #=_月B #=_月B #=_月B #=_101 0000 B/&87 #=_101 0000 B/&87 #=_101 #=_101 #=_101 #=_101 #=_101 #=_101 #=_101	自費
<u>公費情報</u> 51-特定疾患 51-特定疾患 ▼ 7 2 医併用(医控) 1-時定疾患 19-原爆防爆者 88-磁慢於爆者 88-磁慢於爆者 88-磁慢於爆者 19-原爆防爆者 19-原爆 19- 19- 19- 19- 19- 19- 19- 19-	サービス サービス 公費マス 負担者番号 51111111 費用負担者 負担者番号 51111111	種類マスタ(S) マスタ(M) タ(K) 受給者番号 1111111 の有無 公費本 受給者番号 1111111	 開始 平成 	日/終了日 年01月01日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年 月101日 年 年 年 月101日 年 年 月101日 年 月101日 年 月101日 年 月101日 年 月101日 年 月101日 年 日 日	自己日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
<u>公費情報</u> 51-特定疾患 51-特定疾患 ▼ 7 医併用(医控) 51-将定疾患 19-原爆被爆者 51-将定疾患 51-将定疾患 51-将定疾患 51-70	サービス サービス 公費マス	種類マスタ(S) マスタ(M) タ(K) 受給者番号 1111111 り 有無 公費本 受給者番号 1111111	 開始 平成 	日/終了日 年01月01日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年 月_日 年 年 月 日	
<u>公費情報</u> 51-特定疾患 51-特定疾患 2 医併用(医控) 51-特定疾患 19-原爆液爆者 58-磁線 58-磁線 58-本領先除 51-金額免除 -	サービス サービス 公費マス	種類マスタ(S) マスタ(M) タ(K) 受給者番号 1111111 り 有無 公費本 受給者番号 1111111	 開始 平成25 平成2 平成2	B / & Y T B 4 01 J 01 B 4 J A _ B 4 J A _ B 4 J A _ B 4 J A _ B 4 J A _ B 4 J A _ B 4 J A _ B 6 J A _ B 6 J A _ B 7 B B 8 J A _ B 9 J A _ B 10 J A _ B 10	
<u>公費情報</u> 51-特定疾患 51-特定疾患 了 医併用(医控) 7 医併用(医控) 19-原爆液爆者 88-碰撞化爆者 88-碰撞化爆者 88-碰撞化爆者 88-碰撞化爆者 88-碰撞化爆者 88-碰撞化爆者 88-碰撞化素 86-石綿 88-全額 86-石綿 88-全額 86-石綿 88-全額 86-石綿	サービス サービス 公費マス	種類マスタ(S) マスタ(M) タ(K) 受給者番号 1111111 の有無 公費本 受給者番号 11111111	第開始 平成25 平成成 平成成 平成成 平成、 平成、 平成、 東京成 平成、	H/&7T 年01月01日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年_月_日 年 年 月_日 0円	

- 以下のいずれかの方法で起動できます。
 - ・メインメニューの「利用者台帳」をクリック

「共通台帳(M)」内の「利用者台帳(R)」をクリック

2 公費情報で「51-特定疾患」が選択されている場合、「54-難病」を選び直します。

 ③ 新しい受給者証に記載の「負担者番号」「受給 者番号」を入力してください。
 変更後は登録(F9)を必ず行ってください。

公費情報	負担者番号	受給者番号	開始日/終了日 百賀
54-難病	▼ 54111111	1111111	平成25年01月01日 🛛 🖉
			平成_年_月_日
	•		平成年月日
			平成年月日
	•		平成月日
			平成_年_月_月
☑ 医併用(医控)	□ 費用負担者の	有無公費本人	負担 5,000円

④ 自費負担がある場合は、自費にチェックを入れて、公費本人負担に上限額を入力します。



2-1-2.自己負担額の金額入力

該当月の利用者負担額が上限額と異なっていて調整が必要な場合は下記の手順で入力してください。



	の 一 の 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一																										
規模索 總写	新除 参照	桦外」	CGZ.	印刷	-	日報	7																				
供月 平成 <mark>27年01</mark>	月分 🛃	5 6	7	8 9				2	3																		
別用者コード(000001 - A	REE	番号 利用:	許名	1111 通常:	11111 利用:	.1 祚A					作居	成年 出年	月日 月日	77	成_	年年	_,F		•	0	000	01	•	ŧ	≸正	
嬰介護状態区分 変更後要介護度	i5-要介護 5		- 88	問通	所支約	自視度	[調]	38	0654	単位居	宅外	認定 化*ス	有効 適用	期間	무	·成2 ·成2	0年) 0年)	01月 01月	01 101	•	1	2. 成 2.	304 304	¥12 ¥12	月3 月3	1日 1日	•
£更日 -	平成_年_) 金铺版3 月	月_日		彩計算			1	前月	まで	居得の別	官介 副期	護支 入所	援事 利用	東 所 日数	-	0日	1										_
」用票(介護保険)	別表(介護	保険)	利用	票(絵	合事	茱)!	利表	:(42:	合事	莱)					ŧ	守牙川	都示	期間	đ	-	1	行	痡)	λ	1	于削	除
間結約間 約7時間 10:00 助着13	サービス名 事業所名	01	02 0 18		15 06 月火	07 08 水木	09 12	10 1	1 12	13 火	14 水 :	15 14	11 23	18 19 8 4	9 20 X	21 1 水	* 1	3 24	25	28 月	27 : 火	82 K7	93	0 31 E	*	#	^
11:00 15:計事第	ロカステーション	1	1 1			1	1	1				1	1				1	1				1	1	1		15	
														-			+										E
		_																+					+				
																											٠
													4.0.84														

- ① 以下のいずれかの方法で起動できます。
 - ・メインメニューの「提供票実績入力」をクリック

「日常処理(P)」内の「訪問看護 提供票実績
 入力(J)」をクリック

2 提供月・利用者を選択してから公費情報ボタンをクリックしてください。

八曲标起	合扣老悉导	/感给李玉号	初空開始!		a	Tale and a
公覧作家	貝担者借节。 - 54111111	(文和省雷安)	認止用知 工成25年01	日11日		確定
от уштра		1111111	平成 年			
	_	_	工成_牛_			
	•		干成_+_			
	_		干成_+_			
	•		平成_平_	月_1		
			一 成	я_р_		
		公社	費本人負担	1,000円	/	
公費"同報					-	×
公費情報	負担者番号,	/受給者番号	認定開始日	日/終了日 自	費	確定
54-難病	 ▼ 54111111 	1111111	平成25年03	月01日 🕤 (
			平成_年_	月_日 -		
	•		平成_年_	月_日 🛛 🛙		
			平成_年_	月_日・		
	•		平成年_	月_日 💽 🛙		
			T			
			平成_平_	月日 💌		
		公	 豊本人負担	月_日 • 1,000円		
		公	平成年_ 貴本人負担	月_日 • 1,000円		
		公社	平成 <u>一</u> 年_ 貴本人負担	月_日 • 1,000円		
		公社	────────────────────────────────────	月_日 • 1,000円		
春週) 提供原実施入力 153 153 153 153 153		221	平 <u>成_</u> 年_ 豊本人負担	月_日		
電影・提供型英語入力		231	平 <u>成_</u> 年_ 費本人負担	月_日		C
新聞) 標準業業美入力		2)1 	"────────────────────────────────────	月 <u></u> 日 1,000円		
 第一世代三三法人力 日本 日本 日本 日本 10001 	日日 日子 日子 日子 日子 日子 日子 日子 日子 日子 日子 日	公式 : :::::::::::::::::::::::::::::::::::	平成_子_ 費本人負担 ^{作成年月日} ^{出年月日}	月_日 1,000円	000001 ケアマネ1	<u>Кт</u>
第回 R (2013)	日	公社	"井政_子_" "井政_子」 作成年月日 量本人負担 認定有効期間の 第29-11:3番目期明明	月日 ▼ 1,000円 平成_年_月_日 平成_年_月_日 平成_2年_月_日 平成202001月00日	 000001 ・ ケアマネ1 平成30年12月 平成30年12月 	修正 13日日
戦的 原作工業は入力	日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	公社 () () () () () () () () () ()	"中政"一件。 "中政"一件。 作成年月日 最出年月日 最出年月日 第出年月日 第出年月期間 第二十点明期間 第二十点明期間 第二十点明期間 第二十二点明期間	月日 ▼ 1,000円 平成_年_月_日 平成20年01月01日 平成2001月01日	 000001 ・ ケママネ1 平政30年12月 平成30年12月 	<u>様正</u> 12日 - 12日 -
電力 日本市実は入力 新発 建築 前降 手行 単マホット (2000) - 「建大和区公 35-等/通 見 一 大広 14 5-等/通 大広 14 5-等/通 15-第/ 15-第/ 15-第/ 15-第/ 15-第/ 15-第/ 15-第/ 15-第/ 15-第/ 15-第 15- 15- 15- 15- 15- 15- 15- 15-		公	"中政"一件。 作成年月日 量出年月日 認定有効期間 総定有効期間 総定有効期間 になって該有限期 を介護支援事業所 算別、所利利日数	月_日▼ 1,000円 平成_年_月_日 平成_年_月_日 平成20年01月01日 平成20年01月01日 ● 余別由示雑問題 …	 000001・ トケアマネ1・ 平成30年12月 平成30年12月 	作正 12日 - 13日 -
● 単の 単単正 単本ンク		公	中成二年 一日成年月日 量出年月日 認定有效期間 認定有效期間 認知、所利用日数	月_日▼ 1,000円 平成 年_月_日 平成 年 月_日 平成 20年01月01日 平成20年01月01日 0日 約別描示規範 …■	 000001 ・ ケラマネ: 平成30年12月 平成30年12月 2月 2月	修正 13日 - 13日 - 13日 - 13日 - 13日 - 13日 - 13日 - 13日 -
		公会 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	作政体有目 量出不有目 就是指有目 就是指有周期期間 就是有利用期間 這個人所利用日数	月_日、 1,000円 平成、年一月 日 平成、年一月 日 平成、年の月 日 平成次年の月の日 の日 の日 の日 の日 の日 の日	 000001 ・ ケアマネ: 平成30年12月 平成30年12月 (注挿入) (注挿入) (注挿入) 	₩.# 101 = 101 = 101 = 101 =
###0 (E(FET X A,) /) ###2 (E(F X A,) /) ## -) / (2 +) / (2	a B(A) B(A) B(A) b S b C B(A) b S b C C b S b C C C b S b C C C C c a A C <	公	中 成 - 年 - 代 成 年 、 の の の の の の の の の の の の の の の の の	月_日 (1) 1,000円 平成 年 月 日 平成 年 月 日 一 平成 年 月 日 一 平成 年 月 日 一 平成 年 月 日 一 一 平成 年 月 日 (1) 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	 ○ 000001 = > フラマネ113 平板530年12月 平板530年12月 2日 2日	1911 - 1911 - 1911 - 1911 - 1911 - 1911 -
● 201 日本1000 日本10000 日本10000000000	н (А) (С) () () () () () () () () () () () () () (公		月_日 (1) 1,000円 1,000 1	 000001 - ラフマネ: 平板300年12月 平板300年12月 1月 1月 1月 	構成 131日 - 131日 - 131日 -
■10 R (中国 (14)) ● (14) 日本 (14) ● (14) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	H H	2013 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11	中以二牛二 一 学成年月目 副在4月日 副在4月日 副在4月日 副在4月日 副在4月日 副在4月日 副在4月日 四 一 日 日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	月 <u>日</u> 1,000円 1,000円 平成二年一月 一日 一〇 一日 一〇 一日 一〇 一日 一〇 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日	 000001 = ケアマネ: 平成33年125 平成33年125 22棟入 22棟入 2 東京 2 単 1 	章正 12日 • 12日 • 12 • 12日 • 12 • 12 • 12 • 12 • 12 • 12 • 12 • 12
電力 日本 10 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	公	平城二牛二 「城本月目 最佳年月日 最佳年月日 「第4年13編用期間 第4年13編用期間 第4年13編用期間 第4年13編用期間 第4年13編用期間 第4年13編用期間 第4年13編用期間 第4年14日 11日111日 11日111日 11日111日 11日111日 11日111日 11日111日 11日111日 11日111日 11日111日 11日111日 11日111日 11日111日 11日111日 11日1111日 11日1111日 11日1111日 11日11111日 11日1111日 11日1111日 11日11111日 11日11111日 11日11111日 11日11111日 11日11111日 11日11111日 11日11111日 11日11111日 11日11111日 11日11111日 11日11111111	月_日 (1) 1,000円 1,000	 000001 e ケテマネ: マーマネ: 平成30年12月 平成30年12月 マーマネ: マーマネ:<td></td>	
10日の日本の本はは入って 1日の日本の本は、日本の+1 日本の+1 1 日本の+1 1 日本の+1 1 日本の+1 1 日本の+1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	B. E. E. E. S. E. E. S. E. Z. S. E. S. S.	公		月 <u>日</u> 1,000円 1,000円 平成、年 <u>月</u> 日 平成、年 <u>月</u> 日 平成、年 <u>月</u> 日 一日 平成、年 <u>月</u> 日 1 平成、年 <u>月</u> 日 1 中日 一日 1 1,000円 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 000001 ● > テマネ1 テマネ1 マーマネ2 マールのの12 アールのの12 <l< td=""><td><u>検工</u> 12日 - 12日 - 13日 - 13日 -</td></l<>	<u>検工</u> 12日 - 12日 - 13日 - 13日 -
18日)日の日本は入力 		公1 2 2 3 2 3 3111 1111 1111 1111 1111 111		月 <u></u> 日 1,000円 1,000 1	 000011 トッマッカン 平成50年12月 平成50年12月 平成50年12月 1000000000000000000000000000000000000	#正 19日 ■ 19日 ■ 19日 ■ 19日 ■ 19日 ■
100 日本三次は入力	Image: Second state	公		月_日 (1) 1,000円 1,000 1,00	CO0001 デデーマネコ デオティスコ デオのの単12月 デオポスの単12月 デオポスの単12月 マオポスの単12月 マオポスの単12月 マオポスの単12月 マオポスの単12月	第2 32日 ○ 32日 ○ 52日 ○ 10日 ○ 10

注意!

- ③ 「自費」のチェックがクリックされていることを確認し、「公費本人負担」の入力枠に金額を数字で入力してください。
 ※下枠注意参照
- ④ 確定ボタンをクリックします。

⑤ 変更後は必ず、登録(F9)ボタンをクリック
 して登録してください。

③の公費本人負担の入力では、一月に他の医療機関での医療費助成該当サービスが無い場合は、一月の限度額を適用するので利用者台帳で入力している公費本人負担により自動計算されます。 一月に他の医療機関での医療費助成該当サービスが有る場合は、月額自己負担上限額の管理後をもとに、O円または上限額に達するまでの調整額を入力します。

3.利用者 | D、管理日の非表示

計画書等に記載されている利用者 ID は、利用者様に番号をつけているようだとのご指摘を受け、表示 しないようにできるようにとのご要望があった為、今回そのご要望に対応いたしました。また、管理日 の表示も必要ないとのご意見もあった為、この 2 点を表示しないように設定できるようにいたしました。

1.システム設定 P. 14

システム設定で利用者 ID と管理日の表示、非表示の設定を行います。

2.印刷条件指定 P. 16

印刷実行時に表示される印刷条件指定画面からも表示、非表示の設定を行えます。

3.印刷画面 P. 20

1、2で設定した表示画面の参考例です。

3-1.システム設定

計画書等に記載されている利用者 ID や管理日の表示、非表示の初期設定を行います。ここで設定した 内容が既定値となりますが、計画書等印刷時にも印刷条件で表示、非表示の再設定を行うこともできま す。(3-2. 印刷条件指定を参照)

印刷画面は「3-3. 印刷画面」をご参照下さい。

<mark>-</mark> シフ	マテム設定										
F 1	F 2	F3	F4	Fs	F6	F 1	F8	<mark>F9</mark> 登録	<mark>師</mark> 終了		
全的	投設定①	全般討	定②	計運	請設定	日報	設定	メニ	z	拡張設定 端末設定	
	共通 利用票/ 提供票/	′利用票 ′提供票	別表 別表	1-2 2-事 ▼ 盾	2 部印刷 ■業所の 冒出年月	」)み - 2 日をま	-事業 長示す	師のみ `る	•	図形作成 図形作成方法 O-Wordで作成 ・	
	▼ 管理 ▼ 利用:	日を即 者 I D ł	字しな ⁾ を印字	い しな	w					サービス提供 サービス計画書様式 1-新様式 福祉用具計画書様式 1-ふくせん平成26年3月	▼ 1版 ▼
ſ	居宅介護	支援—								 □ 提供記録簿 (タブレット対応版) 	• 000
	サービス	計画書	*(1) [☑ 町	意欄を詞	設ける			_	☑ 提供記録簿(日報連携版)	
	居宅介護	支援経	過 (1至)#조	2-A	4縦(約	制限な	:()		•		
	アセスメ 再会雑報	シャの	M里铁贝 t	1-主 1-亚	不工防が収 中党 クロイ	计序册	;		•		
	安川設設	》在 詞 且 \$完	•	⊥ ⊤ 1-∡	122 I- ンオー・	キタルメ			• -		
	介護予防	~~_ 計画書	:	2-A	4横(ーノー 3枚セ	ット)	• •		
	介護予防	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	·様式	- 2-1日	様式	- 174 -			•		
	週間スク	・ジュー	ル表	1-任	意作成				•		
	日常生活	上の活	動	0-グ	リッド				•		

各項目

項目名	説明
口管理日を印字しない	管理日を印字させたくない場合にチェックをつけます。
口利用者 ID を印字しない	利用者 ID を印字させたくない場合にチェックをつけます。

🚵 介五郎(介護保険版) CONTRACTOR AND ADDRESS OF - 14 データファイル(S) 共通台帳(M) 各種台帳(F) 日常処理(P) データを開く(0) データ回復(R) 📔 データ保存(S) 基本設定(V) ⊁ 👥 ユーザ設定(U) 2 システム設定(V) 消费税設定(下) ライセンス(L) ۲ 特殊処理(T) ۲ インメニュー オフライン処理(C) ۲ ログオフ(L) 訪問介護 **呂宅介護** 通P 終了(X) 訪問入浴 支援 通历



B 1	E2 E3 E4		暴 約			
全般	設定① 全般設定②	計画書設定 日報設定 :	<=	拡張設定 端末設定		
共	通			図形作成		
釆	间用票/利用票別表	1-2部印刷	-	図形作成方法 0-Hc	ordで作成 🔹	
Ð	是供票/提供票別表	2-事業所のみ - 2-事業所	のみ・			
8	2 管理日を印字しな 2 利用者 I Dを印字	い にない		サービス提供サービス計画書様式	1-新様式	T
居	宅介護支援			桶弧用具計画管採取	1-3-(セル干成20年3	月版 ▼
サ	・-ビス計画書(1)	☑ 同意欄を設ける		☑ 提供記録簿(タフ	レット対応版)	
居	宅介護支援経過	2-A4縦(制限なし)	-	☑ 提供記録簿(日報)	連携版)	
7	セスメントの種類	1-全社協版	•			
要	介護認定調査	1-平成21年度版	-			
倁	應袋設定	1-インターネット	•			
ĥ	·護予防計画書	2-A4横(3枚セット)	-			
介	·護予防アセスメント様式	2-旧様式	-			
邐	間スケジュール表	1-任意作成	•			
日	常生活上の活動	0-グリッド	-			

データファイル(S)→基本設定(V)→システム設定(V)をクリックします。

システム設定画面が表示されますので、
 「計画書設定」タブをクリックします。

③ 共通内にある
 □管理日を印字しない
 □利用者 ID を印字しない
 にそれぞれチェックをつけると印刷時に各
 項目が表示されないようになります。

設定後は登録(F9)を必ず行ってください。

3-2.印刷条件指定

3-2-1.印刷条件指定

3-1.システム設定で表示、非表示の既定値を設定しても、計画書等の印刷時の印刷条件指定画面でも 表示、非表示の設定を行うことができます。帳票により元々から管理日や利用者 ID が表示されない物が ありますので、各画面の印刷条件指定画面により、管理日と利用者 ID のチェック項目は異なります。

訪問介護計画書の印刷条件指定画面	モニタリング表の印刷条件指定画面
● 印刷条件指定 計画書タイトル 10-訪 問 介 護 計 画 書 ・ 殿定 条件入力 管理日 平成_年_月_日 ● ~ 平成_年_月_日 ■ ・ ・	 ● 印刷条件指定 ※件入力 管理日 平成26年12月15日 • ~ 平成26年12月15日 • ● 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10

各項目

項目名	説明
口管理日を印字しない	管理日を印字させたくない場合にチェックをつけます。
ロ利用者 ID を印字しない	利用者 ID を印字させたくない場合にチェックをつけます。

<条件指定方法>

訪問介護計画書の印刷時を例に上げて説明しています。



- ① 以下のいずれかの方法で起動できます。
 - ・メインメニューの「訪問介護計画書」をクリック

 「管理資料(H)」内の「訪問介護/訪問介護計 画書(Q)」をクリック

2 訪問介護計画書画面が開きますので
 印刷(F8)をクリックします。

※印刷するには既に登録済みのデータが必要ですので、データのある管理日を指定するか、新たに計画書を作成の上、印刷(F8)をクリックして下さい。



③ 印刷条件指定画面が表示されます。
 管理日を印字させたくない場合は、管理日を
 印字しないにチェックをつけて下さい。
 決定をクリックすれば管理日が表示されない状態で印刷画面が表示されます。
 印刷画面は「3-3.印刷画面」でご確認下さい。

「3-1.システム設定」で管理日を印字しない にチェックをつけている場合は既定値とし て既にチェックがついています。



3-2-2.印刷条件指定画面の統一

印刷条件指定画面は帳票の種類により表示される箇所と表示されない箇所があった為、計画書やモニタ リングといった管理資料類では全て印刷条件指定画面が表示されるように統一しました。 印刷条件指定画面の表示方法は「3-2-1.条件指定方法」を参照してください。

※居宅介護システムでの印刷条件指定画面の表示は今後のバージョンアップで対応を行う予定です。

■参考例:訪問看護計画書の印刷条件指定画面

 □ 印刷条件指定 ○ 出力の種類 □ 訪問看護計画書 □ 訪問看護計画書 □ 訪問看護記録書 I □ 訪問看護報告書 □ 訪問看護情報提供書(市町村等宛) □ 訪問看護情報提供書(保健前長껿)
条件入力
 管理日 平成26年12月15日 ▼ ~ 平成26年12月15日 ▼ 4月 5月 6月 7月 8月 5月 1月 1月 1月 2月 3月 全
 利用者指定 000001 • 利用者A ~ 000001 • 利用者A 並べ替え ユード順 かな順 要介護度 Ø 要支援者 Ø 要介護者 Ø 非該当者
※管理日の指定がないと印刷に時間がかかることがあります □ 管理日を印字しない 決定

※訪問看護計画書では出力の種類を選択して印刷できるように改善されています。

注意!!	
ビシステム起生 ビジステム起生 ・	印刷条件指定画面は旧様式の訪問介護計画書、 通所介護計画書では表示されません。サービス計 画書が新様式である場合にのみ表示されます。こ の場合は、システム設定でサービス計画書様式を 新様式に変更すれば印刷条件指定画面が表示され るようになります。

3-3.印刷画面

「3-1.システム設定」、「3-2印刷条件」でのチェック時の印刷画面を掲載しています。ご確認下さい。

●サービス計画書、利用者状況記録等	
■ 管理日を印字しない	☑ 管理日を印字しない
防防介酸升画者 管理日平成26年10月14日 新儒作成者(サービス超進集任者)氏名 作成年月日 今回 平成26年10月14日 利用者、様 度 第7000 第1000 反名 利用者、様 度 日 夏子調度 第7000 要介護 要介護 支払用用 11月11日 (77 7) 要介護 要介護 主たる介護者 (法柄:) 「事業 (法柄:) 「日常生活金般の状況] インフォクアブランセンター (271111111) ケアマネム	防門介酸升画素 計画作成者(サービス超当高谷書)氏名 利用者人精 作成年月日 利用者人精 (1) 第一時回 第307035 東方道 (1) 第一時回 第307035 東方道 (1) 第一時回 (1) 第二時 (1) 第二時の (1) 第二時の (1) 第二時の (1) 第二時の (1) 第二時日 (1) 第二時 (1) 第二時日 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) <td< td=""></td<>
●居宅サービス計画書、モニタリング等	
■ 利用者 I Dを印字しない	☑ 利用者ⅠDを印字しない
MIR MRSP-CX.BMMR (1) TURE-FILE TER:: Sine (Amp.) (E202) * PRINE TER:: Sine (Amp.) Prine * Texter/Sine(FRI) Sine (Amp.) Prine * Texter/Sine(FRI) Sine (Amp.) Sine (Amp.) Sine (Amp.) Prine * Texter/Sine(FRI) Sine (Amp.) Sine (Amp.) Sine (Amp.) Sine	西古 がなウービス試験者(1) 「五本日二 「田・丘の・(山田)」 「田・丘の・(山田)」 「田・丘の・(山田)」 「田・丘の・(山田)」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田田」 「田」 「田」

4.年間帳票印刷

年間帳票印刷で印刷できる売上明細表をサービス別でも印刷できるようになりました。これまでは利 用者別でのみ印刷できていたので、利用者別とサービス別に別れています。またそれに伴いサービスコ ードの入力箇所を設け、サービスコードに絞り込んでの印刷も可能になりました。

※福祉用具では商品別として表示されます。

※居宅介護支援システム(ケアプラン)ではこの機能に該当していません。

■年間帳票印刷画面

💀 訪問介護) 帳票印刷処理(年間)	×
「「「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「	
期間指定 平成26年04月01日 🔽 ~ 平成27年03月31日 🔽 🗛 58 58 78 88 59 188 198 118 128 38 全	
◎ 元工明細衣 (和用者加)	
の元上明和表(リービス方)	
◎ 元上順位表(り~とス別)	
-条件入力	
利用者指定 - ベ ・ 並べ替え	
コード順かな順	
🔲 計画データを表示	
専門員指定	
サービースコート・	

各項目

項目名	説明
売上明細表(利用者別)	利用者別の売上明細表を印刷することができます。(これまでの帳票です)
売上明細表(サービス別)	サービス別の売上明細表を印刷することができます。(新しく追加された項
	目です)
サービスコード	売上明細表(サービス別)を印刷する場合にサービスコードでの絞込みを行
	う際に入力します。

■売上明細表(利用者別)・・・これまでの売上明細表です。

会计单位种	
	単価 合計金額
3,350	0
	1,500 8,00
0 総売上	39,314
8 1,226	6
49	9
0 総売上	13,642
4 2,020	0
101	1
0 総売上	23,437
0 総売上	76,393
4 9,542	2
5 12,245	5
3 2,124	4
490	0
34 191	34 9,54 195 12,24 36 2,12 49

■売上明細表(サービス別)・・・今回新たに追加された帳票です。

						期間 平	成26年04	月01日 ~	平成27年03月31日
提供月	サービス名		税区分	内訳	利用者名	数量 単位	単位数 合	計単位数	
平成26年04月	111211 身体介護 2								
			非課税	保険 000684	利用者	5回	404	2,020	
	(サービス合計)	単位数	2,020	保険売上	22,321			総売上	22,321
	111411 身体介護 4								
			非課税	保険 000001	利用者A	5回	670	8,850	
	(サービス合計)	単位数	3,350	保険売上	36,314			総売上	36,314
	611111 予防訪問介護 I								
			非課税	保険 000623	利用者CCC	1回	1,226	1,226	
	《サービス合計》	単位数	1,226	保険売上	13,118			総売上	13,118
	《提供月合計》	単位数	6,596	保険売上	71,753			総売上	71,753
平成26年05月	111211 身体介護2								
			非課税	保険 000684	利用者	4回	404	1,616	
	《サービス合計》	単位数	1,616	保険売上	17,517			総売上	17,517
	111812 身体介護3・夜								
			非課税	保険 000001	利用者A	13回	734	9,542	
	(サービス合計)	単位数	9,542	保険売上	103,435			総売上	103,435
	114211 身体1生活2								
			非課税	保険 000001	利用者A	81 回	895	12.245	

<u><サービスコード入力での絞込み></u>

訪問介護システムを例に上げて説明しています。



- 以下のいずれかの方法で起動できます。
 - ・メインメニューの「年間帳票印刷」を クリック

 「出力資料(S)」内の「訪問介護/帳票印刷処 理(年間)(Y)」をクリック

 売上明細表(サービス別)を指定し、サービス コード枠に該当のサービスコードを入力し 印刷を行います。

例: 身体介護2のみ印刷したい場合は、身体 介護2のサービスコード(111211)を入力 します。

<u>※サービスコードは売上明細表(サービス別)</u> のみ入力可能となります。



③ ②で入力したサービスコードで絞り込まれ 印刷されていることがわかります。





発行:株式会社インフォ・テック 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/