

# 介五郎

## 介護保険版

差分マニュアル

Ver. 7.13.0.0



株式会社インフォ・テック

## 目次

1. はじめに	P. 2
2. 難病に係る新しい医療費助成制度	P. 3
2-1. 公費情報の変更	P. 7
2-2. 自己負担額の金額入力	P. 11
3. 利用者 ID、管理日の非表示	P. 13
3-1. システム設定	P. 14
3-2. 印刷条件指定	P. 16
3-3. 印刷画面	P. 20
4. 年間帳票印刷	P. 21

# 1.はじめに

今回のバージョンアップで新しい医療費助成制度に対応するために、利用者台帳の公費情報に新しい公費を選択できるようになりました。

また、計画書等に表示される利用者 ID や管理日を表示しないように設定できるようになり、年間帳票で印刷可能な項目を追加しました。

## 2. 難病に係る新しい医療費助成制度

### 1. 概要

平成 26 年 5 月 30 日に公布されていた「難病の患者に対する医療等に関する法律」にもとづいて、平成 27 年 1 月 1 日から新しい医療費助成制度が始まります。それにあわせて下記比較表の内容へ変更となります。

なお、訪問看護にかかわる主な変更点は以下 3 点です。

- ①一部の疾病を除き「51-特定疾患」の利用者の公費番号が「54-難病」に変更される
- ②これまで自己負担はなかったが、今後は負担が発生する場合がある
- ③平成 27 年 1 月以降も医療費助成制度を受けるために指定事業所として都道府県から指定を受ける必要がある
- ④現在、特定疾患利用受給者証をお持ちの方は平成 27 年 1 月以降も医療費助成を受けるためには住所を管轄する保健所（保健（福祉）センター）にて新しい制度での申請が必要です。

		新制度 平成 27 年 1 月 1 日から	現行制度 ～平成 26 年 12 月 31 まで
難病で医療を受けた時の患者負担割合		2 割 (現在 1 割の利用者は変更なし)	[51：特定疾患] 3 割 [52：小児慢性特定疾患] 3 割（就学前児童は 2 割）
月額 自己負担 上限額	算定の対象者等	医療保険上の世帯の市町村民税	生計中心者の所得税
	上限額の範囲	[54：難病法] 0 円～30,000 円（月額）	[51：特定疾患] 0 円～23,100 円（月額）
		[52：小児慢性特定疾患] 0 円～15,000 円（月額）	[52：小児慢性特定疾患] 0 円～10,000 円（月額）
	入院・外来の区別	入院・外来の区別なし	入院・外来の区別あり
	適用の方法	同月に負担した医療費（入院・外来・薬代・訪問看護の費用）を合算	・医療機関ごとに適用 ・院外薬局の薬台は自己負担なし ・訪問看護は自己負担なし
按分	同じ世帯内に難病や小児慢性特定疾患の医療費助成を受ける利用者が複数いる場合は、自己負担上限額を按分	[51：特定疾患] 同一生計内に 2 人以上の難病の医療費助成を受ける利用者がいる場合は、2 人目以降は 1/10	[51：特定疾患] 同一生計内に 2 人以上の難病の医療費助成を受ける利用者がいる場合は、2 人目以降は 1/10
		[52：小児慢性特定疾患] —	[52：小児慢性特定疾患] —

入院時の食費	[54：難病法] 全額自己負担（経過措置期間は1/2）	月額自己負担限度額内に含まれる
	[52：小児慢性特定疾患] 1/2を自己負担 （経過措置の3年間は自己負担なし）	
市町村民税課税者	自己負担あり	自己負担なし
重症患者	自己負担あり	自己負担なし
人工呼吸器等装着者	[54：難病法] 月額自己負担上限額1,000円	—
	[52：小児慢性特定疾患] 月額自己負担上限額500円	
生活保護受給者	月額自己負担額0円	制度対象外
指定医療機関	都道府県が指定した <b>指定医療機関のみ</b> 医療費助成の対象	いずれの医療機関でも医療費助成の対象
指定医	都道府県が指定した医師（指定医）のみ臨床調査個人票の記載が可能	記載できる医師であれば、誰でも臨床調査個人票の記載が可能
法別番号	<b>54：難病法</b>	51：特定疾患
	52：小児慢性特定疾患	52：小児慢性特定疾患

## 2. 変更内容の詳細

### 1. 自己負担上限額の金額・算定方法の変更について

- ①訪問看護についてはこれまで利用者の自己負担はありませんでしたが、今後はその方の自己負担上限額に達するまで **2割自己負担**になります。(ただし現在1割の利用者は1割のままです)。
- ②自己負担上限額を決定する基準は同じ医療保険に加入する者の世帯となり、所得を把握する税は「**市町村民税の税額**」になります。
- ③対象の医療を受けた場合は、その月の自己負担額を合算していき、自己負担上限月額(月額)まで達した時は、それ以上の自己負担が発生しなくなり、自己負担を超えた分が医療費助成の対象になります。
- ④医療費助成の対象は、**訪問看護ステーション**、薬代(院内・院外問わない)、入院・外来の医療費、の利用料です。

#### <自己負担上限額の区分>

階層区分	階層区分の基準		H27.1以降に申請した利用者			既認定者でH26年中に申請した利用者 (経過措置3年間)		
			一般	高額かつ 長期	人工呼吸 器等装着 者	一般	現行の重 症患者	人工呼吸 器等装着 者
生活保護	—		0	0	0	0	0	0
低所得Ⅰ	市町村民 税非課税 世帯	本人収入 ～80万円	2,500 (1,250)	2,500 (1,250)	1,000 (500)	2,500 (1,250)	2,500 (1,250)	1,000 (500)
低所得Ⅱ		本人年収 80万円超～	5,000 (2,500)	5,000 (2,500)		5,000 (2,500)		
一般所得Ⅰ	市町村民税 課税以上7.1万円未満		10,000 (5,000)	5,000 (2,500)		5,000 (2,500)	5,000 (2,500)	
一般所得Ⅱ	市町村民税 7.1万円以上25.1万円未 満		20,000 (10,000)	10,000 (5,000)		10,000 (5,000)		
上位所得	市町村民税25.1万円以上 30,000		30,000 (15,000)	20,000 (10,000)		20,000 (10,000)		
入院時の食費			全額自己負担 (1/2自己負担)			1/2自己負担 (自己負担なし)		

※( )内は「52：小児慢性特定疾患」の場合の金額

## 2. 対象となる疾病

現行の 56 疾病から平成 27 年 1 月 1 日より 110 疾病となり、平成 27 年夏ごろには約 300 疾病に拡大される予定です。ただし下記の疾病については新しい医療費助成制度の対象外となります。

### 現行制度が継続して適用される疾病

- 「難治性肝炎のうち劇症肝炎」「重症急性膵炎」  
現行制度で認定を受けている方は現行制度のまま継続  
ただし新規の方は新助成制度の対象外となる
- 「スモン」  
現行制度のまま継続

## 3. 指定医療機関について

平成 27 年 1 月 1 日以降、医療費助成の支給対象となる医療機関等（病院、診療所、薬局及び訪問看護ステーション等）は都道府県知事が指定した指定医療機関に限定されます。指定医療機関以外で受領した際の医療費については、医療費支給の対象とならなくなる予定です。

## 4. 臨床調査個人票について

新しい制度に基づく臨床調査個人票を記載することができるのは、都道府県知事が指定した指定医に限定されます。

## 5. 法別番号

「2. 対象となる疾病」の項で記載の疾病を除き、大人は「51：特定疾患」から「54：難病法」に変更となります。子どもは「52：小児慢性特定疾患」のまま変わりません

### 注意！

この医療費制度の概要は医療保険の内容も含まれている為、「小児慢性特定疾患」といった公費情報の記載等がありますが、介護保険上は存在しない公費の為該当いたしません。

また、3 割負担、2 割負担と記載されている部分も介護保険では通常 1 割となります。

## 2-1. 公費情報の変更

これまで「51-特定疾患」の公費をお持ちの方の訪問看護の自己負担額は0円でしたが、平成27年1月1日からの新しい医療費助成制度が施行されるのにもなって、公費種別が「54-難病」となり、自己負担が発生するケースが生じるようになります。

そのため現在「51-特定疾患」で登録していただいている利用者については、下記「現行制度が継続して適用される疾病」を除いて、利用者の受給者証を確認した上で「54-難病」に変更していただく必要がございます。

### 現行制度が継続して適用される疾病

- ① 「難治性肝炎のうち劇症肝炎」
- ② 「重症急性膵炎」
- ③ 「スモン」

※平成26年12月31日までに上記疾病の認定を受けている方は現行制度のまま継続しますが、平成27年1月1日以降に①「難治性肝炎のうち劇症肝炎」、②「重症急性膵炎」の認定を受けた方は、新助成制度の対象外となります。

#### 1. 公費情報の変更 P.8

利用者台帳で公費情報を変更します。

#### 2. 自己負担額の金額入力 P.11

利用者負担額が上限額と異なる場合に実績で変更します。



## 2-1-1.公費情報の変更

平成 27 年 1 月 1 日からの新しい助成制度に対応するために、利用者台帳の公費情報の選択項目に「54-難病」を追加しました。

### ■利用者台帳

### 各設定項目

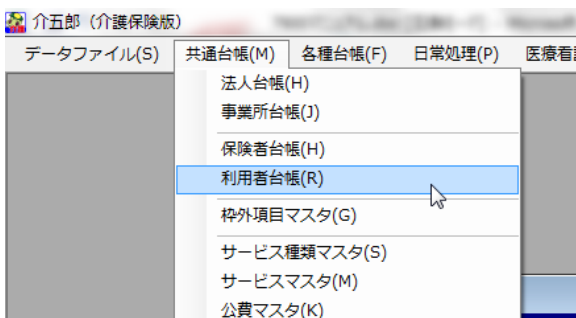
項目名	説明
公費情報	公費の種別を選択します。「51-特定疾患」になっている場合は一部の疾病を除き「54-難病」に変更して下さい。 ※一部の疾病は前ページの「 <u>現行制度が継続して適用される疾病</u> 」を参照してください。 ※平成 26 年 12 月分の予定作成がまだの場合は予定作成後に変更して下さい。
負担者番号	受給者証に記載されている負担者番号を入力してください。
受給者番号	受給者証に記載されている受給者番号を入力してください。

## < 「54-難病」 への変更方法 >



① 以下のいずれかの方法で起動できます。

- メインメニューの「利用者台帳」をクリック



- 「共通台帳(M)」内の「利用者台帳(R)」をクリック

公費情報	負担者番号	受給者番号	開始日/終了日	自費
51-特定疾患	51111111	11111111	平成25年01月01日	<input type="checkbox"/>
			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>

医併用(医控)  費用負担者の有無 公費本人負担 0円

② 公費情報で「51-特定疾患」が選択されている場合、「54-難病」を選び直します。



公費情報	負担者番号	受給者番号	開始日/終了日	自費
51-特定疾患	51111111	11111111	平成25年01月01日	<input type="checkbox"/>
19-原爆被爆者			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
28-被爆体験者			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
54-難病			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
51-特定疾患			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
88-水俣病			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
87-有機ヒ素			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
86-石棉			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
58-全額免除			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>

医併用(医控)  費用負担者の有無 公費本人負担 0円

③ 新しい受給者証に記載の「負担者番号」「受給者番号」を入力してください。  
変更後は「登録(F9)」を必ず行ってください。

公費情報	負担者番号	受給者番号	開始日/終了日	自費
54-難病	54111111	11111111	平成25年01月01日	<input type="checkbox"/>
			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>

医併用(医控)  費用負担者の有無 公費本人負担 0円

公費情報	負担者番号	受給者番号	開始日/終了日	自費
54-難病	54111111	11111111	平成25年01月01日	<input checked="" type="checkbox"/>
			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
			平成__年__月__日	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 医併用(医控) <input type="checkbox"/> 費用負担者の有無 <input type="checkbox"/> 公費本人負担				5,000円

- ④ 自費負担がある場合は、自費にチェックを入れて、公費本人負担に上限額を入力します。

注意！

- ① 難病の対象者で既に平成27年1月以降の予定/実績が作成済みだった場合は利用者台帳で変更した公費情報は反映されておられません。  
「台帳読込」ボタンをクリックすることで、利用者台帳で変更した公費情報が反映します。
- ② 利用者台帳で「54-難病」を設定した後に、平成26年12月以前の予定/実績で台帳読込を行うと、平成26年12月以前にはその公費が存在しない為、公費情報が消えてしまいますのでご注意ください。

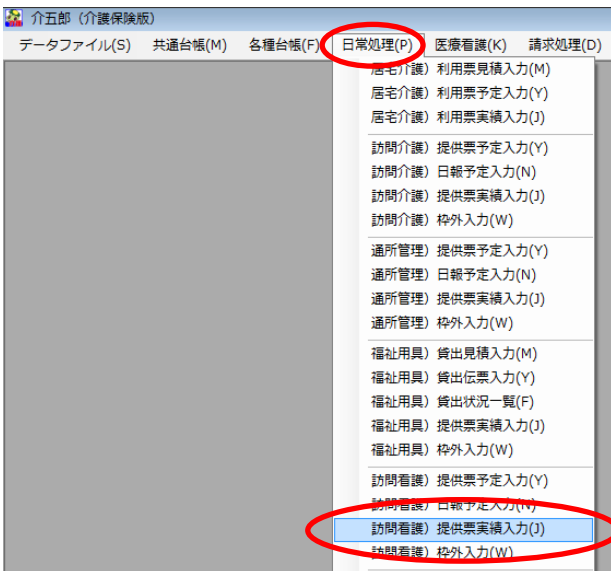
## 2-1-2.自己負担額の金額入力

該当月の利用者負担額が上限額と異なっていて調整が必要な場合は下記の手順で入力してください。

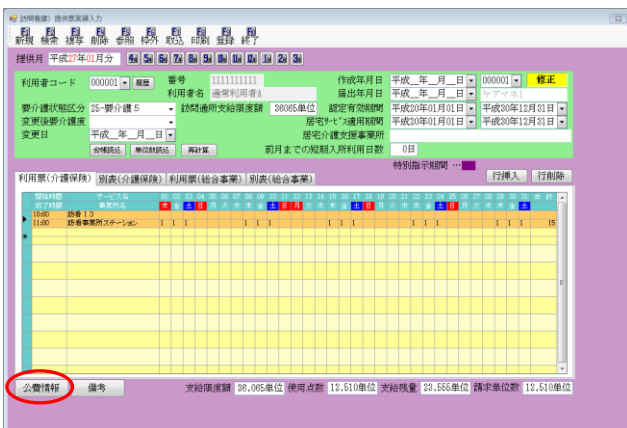


① 以下のいずれかの方法で起動できます。

- メインメニューの「提供票実績入力」をクリック



- 「日常処理(P)」内の「訪問看護 提供票実績入力(J)」をクリック



② 提供月・利用者を選択してから公費情報ボタンをクリックしてください。

③ 「自費」のチェックがクリックされていることを確認し、「公費本人負担」の入力枠に金額を数字で入力してください。

**※下枠注意参照**

④ **確定**ボタンをクリックします。

⑤ 変更後は必ず、**登録 (F9)** ボタンをクリックして登録してください。

**注意！**

③の公費本人負担の入力では、一月に他の医療機関での医療費助成該当サービスが無い場合は、一月の限度額を適用するので利用者台帳で入力している公費本人負担により自動計算されます。一月に他の医療機関での医療費助成該当サービスが有る場合は、月額自己負担上限額の管理後をもとに、0円または上限額に達するまでの調整額を入力します。

## 3.利用者 ID、管理日の非表示

計画書等に記載されている利用者 ID は、利用者様に番号をつけているようだとのご指摘を受け、表示しないようにできるようにとのご要望があった為、今回そのご要望に対応いたしました。また、管理日の表示も必要ないとのご意見もあった為、この 2 点を表示しないように設定できるようにいたしました。

### 1.システム設定 P. 14

システム設定で利用者 ID と管理日の表示、非表示の設定を行います。

### 2.印刷条件指定 P. 16

印刷実行時に表示される印刷条件指定画面からも表示、非表示の設定を行えます。

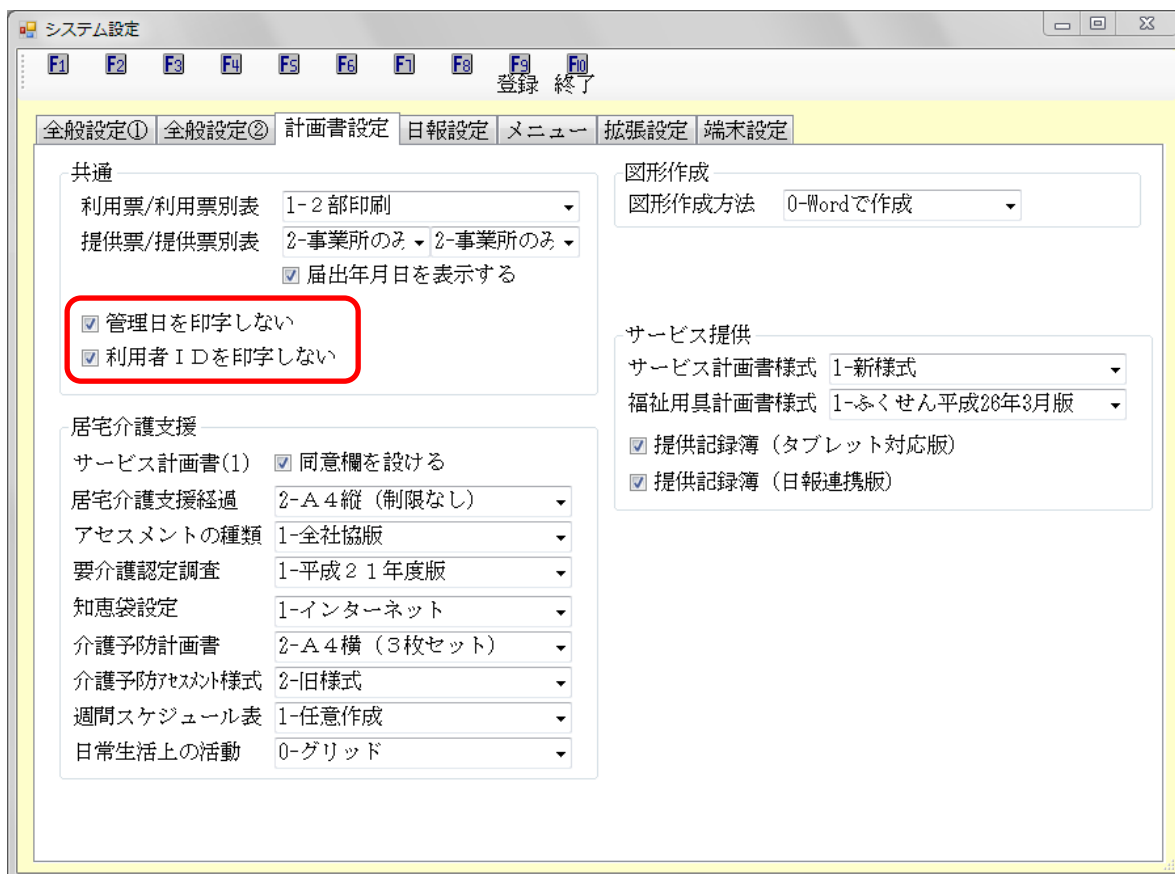
### 3.印刷画面 P. 20

1、2 で設定した表示画面の参考例です。

### 3-1. システム設定

計画書等に記載されている利用者 ID や管理日の表示、非表示の初期設定を行います。ここで設定した内容が既定値となりますが、計画書等印刷時にも印刷条件で表示、非表示の再設定を行うこともできます。(3-2. 印刷条件指定を参照)

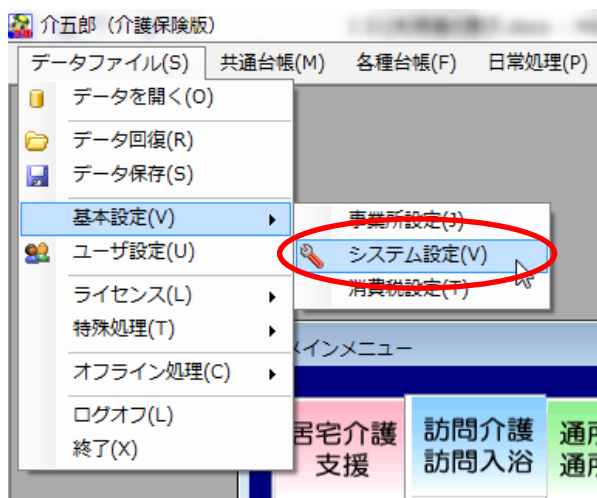
印刷画面は「3-3. 印刷画面」をご参照下さい。



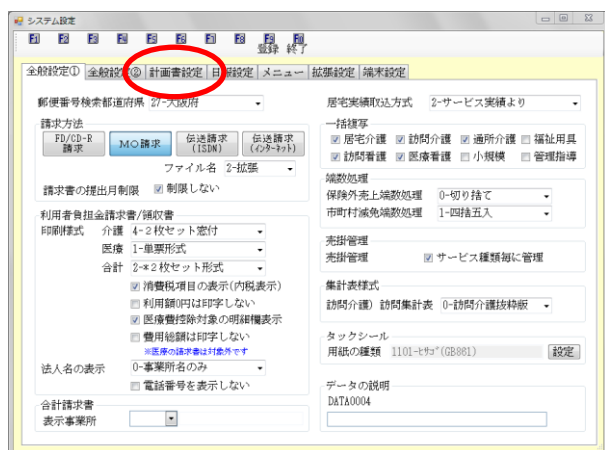
#### 各項目

項目名	説明
<input type="checkbox"/> 管理日を印字しない	管理日を印字させたくない場合にチェックをつけます。
<input type="checkbox"/> 利用者IDを印字しない	利用者IDを印字させたくない場合にチェックをつけます。

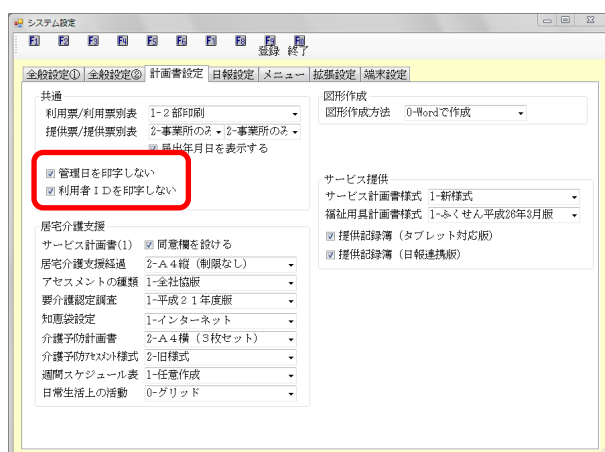
## <設定方法>



- ① データファイル(S)→基本設定(V)→システム設定(V)をクリックします。



- ② システム設定画面が表示されますので、「計画書設定」タブをクリックします。



- ③ 共通内にある  
管理日を印字しない  
利用者IDを印字しない  
にそれぞれチェックをつけると印刷時に各項目が表示されないようになります。

設定後は登録(F9)を必ず行ってください。



## 3-2.印刷条件指定

### 3-2-1.印刷条件指定

3-1.システム設定で表示、非表示の既定値を設定しても、計画書等の印刷時の印刷条件指定画面でも表示、非表示の設定を行うことができます。帳票により元々から管理日や利用者 ID が表示されない物がありますので、各画面の印刷条件指定画面により、管理日と利用者 ID のチェック項目は異なります。

訪問介護計画書の印刷条件指定画面	モニタリング表の印刷条件指定画面
<p>印刷条件指定</p> <p>計画書タイトル 00-訪問介護計画書</p> <p>条件入力</p> <p>管理日 平成__年__月__日 ~ 平成__年__月__日</p> <p>利用者指定 000001 利用者A ~ 000001 利用者A</p> <p>並べ替え コード順 かな順</p> <p>要介護度 <input checked="" type="checkbox"/> 要支援者 <input checked="" type="checkbox"/> 要介護者 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当者</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 管理日を印字しない</p> <p>決定</p>	<p>印刷条件指定</p> <p>条件入力</p> <p>管理日 平成26年12月15日 ~ 平成26年12月15日</p> <p>利用者指定 000001 利用者A ~ 000001 利用者A</p> <p>並べ替え コード順 かな順</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用者IDを印字しない</p> <p>決定</p>

#### 各項目

項目名	説明
<input type="checkbox"/> 管理日を印字しない	管理日を印字させたくない場合にチェックをつけます。
<input type="checkbox"/> 利用者IDを印字しない	利用者IDを印字させたくない場合にチェックをつけます。

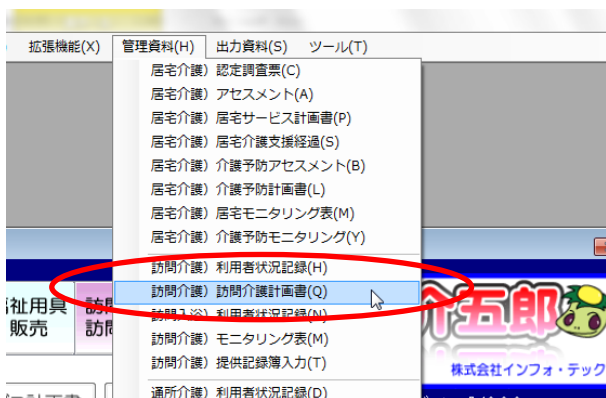
## <条件指定方法>

訪問介護計画書の印刷時を例に上げて説明しています。

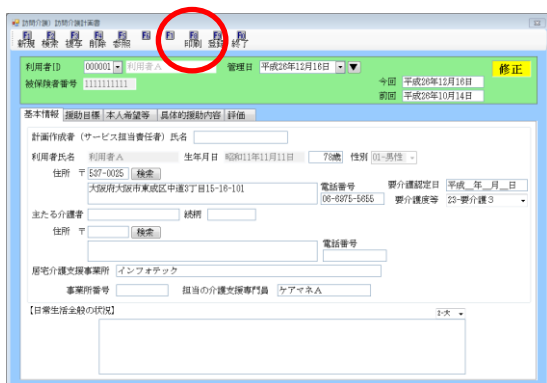


① 以下のいずれかの方法で起動できます。

- メインメニューの「訪問介護計画書」をクリック



- 「管理資料(H)」内の「訪問介護/訪問介護計画書(Q)」をクリック



② 訪問介護計画書画面が開きますので印刷(F8)をクリックします。

※印刷するには既に登録済みのデータが必要ですので、データのある管理日を指定するか、新たに計画書を作成の上、印刷(F8)をクリックして下さい。

- ③ 印刷条件指定画面が表示されます。管理日を印字させたくない場合は、管理日を印字しないにチェックをつけて下さい。**決定**をクリックすれば管理日が表示されない状態で印刷画面が表示されます。印刷画面は「3-3.印刷画面」でご確認下さい。
- 「3-1.システム設定」で管理日を印字しないにチェックをつけている場合は既定値として既にチェックがついています。

**注意！！**

居宅介護支援システム(ケアプラン)に関しては印刷条件指定画面が表示されない為、システム設定での設定が反映します。

印刷条件指定での設定ができるのはサービス側(訪問介護システムや通所介護システム等)だけとなっていますのでご注意ください。

### 3-2-2.印刷条件指定画面の統一

印刷条件指定画面は帳票の種類により表示される箇所と表示されない箇所があった為、計画書やモニタリングといった管理資料類では全て印刷条件指定画面が表示されるように統一しました。

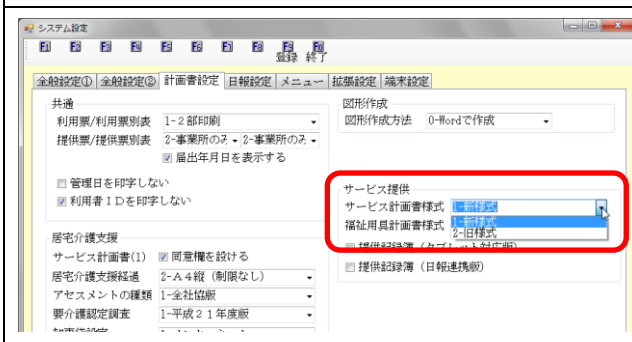
印刷条件指定画面の表示方法は「3-2-1. 条件指定方法」を参照してください。

※居宅介護システムでの印刷条件指定画面の表示は今後のバージョンアップで対応を行う予定です。

#### ■参考例：訪問看護計画書の印刷条件指定画面

※訪問看護計画書では出力の種類を選択して印刷できるように改善されています。

**注意！！**



印刷条件指定画面は旧様式の訪問介護計画書、通所介護計画書では表示されません。サービス計画書が新様式である場合にのみ表示されます。この場合は、システム設定でサービス計画書様式を新様式に変更すれば印刷条件指定画面が表示されるようになります。

### 3-3.印刷画面

「3-1.システム設定」、「3-2 印刷条件」でのチェック時の印刷画面を掲載しています。ご確認ください。

●サービス計画書、利用者状況記録等

管理日を印字しない

訪問介護計画書		管理日
作成年月日	平成28年10月14日	今回 前日
利用者氏名	利用者A様	性別 (男) 女 住所 大阪府大阪市東成区中道3丁目15-10-101 (電話番号 06-8975-5656)
生年月日	昭和11年11月11日 (??才)	要介護認定日 要介護度 要介護1・2(3)・4・5・軽度の要介護1・2
主たる介護者	(続柄: ) 連絡先 電話番号:	住所:
居宅介護支援事業所 (事業者番号)	インフォケアプランセンター (2711111111)	担当の介護支援専門員 ケアマネA
【日常生活全般の状況】		

管理日を印字しない

訪問介護計画書		管理日
作成年月日	平成28年10月14日	今回 前日
利用者氏名	利用者A様	性別 (男) 女 住所 大阪府大阪市東成区中道3丁目15-10-101 (電話番号 06-8975-5656)
生年月日	昭和11年11月11日 (??才)	要介護認定日 要介護度 要介護1・2(3)・4・5・軽度の要介護1・2
主たる介護者	(続柄: ) 連絡先 電話番号:	住所:
居宅介護支援事業所 (事業者番号)	インフォケアプランセンター (2711111111)	担当の介護支援専門員 ケアマネA
【日常生活全般の状況】		

●居宅サービス計画書、モニタリング等

利用者IDを印字しない

居宅サービス計画書 (1)		作成年月日
利用者氏名	利用者A様	生年月日 昭和11年11月11日 住所 大阪府大阪市東成区中道3丁目15-10-101
居宅サービス計画作成者氏名	ケアマネA	
居宅介護支援事業所、事業所名及び所在地		
居宅サービス計画作成 (変更) 日	居宅サービス計画作成日	居宅サービス計画作成 (変更) 日
計画期間	平成28年07月01日 ~ 平成28年10月31日	
要介護状況区分	要介護1・要介護2・<要介護3>・要介護4・要介護5	
利用者及び家族の意向		
介護認定審査会の審査及びサービス調整の状況		
緊急的な援助の計画		
生活保護受給状況	1. 一人暮らし 2. 家族等が障害、疾病等 3. その他 ( )	
この計画書 (第一書~第三書) において、計画の目的及びその内容について担当の介護支援専門員より説明を受け同意し、受領しました。		
平成 年 月 日	氏名	印

利用者ID 00001

利用者IDを印字しない

居宅サービス計画書 (1)		作成年月日
利用者氏名	利用者A様	生年月日 昭和11年11月11日 住所 大阪府大阪市東成区中道3丁目15-10-101
居宅サービス計画作成者氏名	ケアマネA	
居宅介護支援事業所、事業所名及び所在地		
居宅サービス計画作成 (変更) 日	居宅サービス計画作成日	居宅サービス計画作成 (変更) 日
計画期間	平成28年07月01日 ~ 平成28年10月31日	
要介護状況区分	要介護1・要介護2・<要介護3>・要介護4・要介護5	
利用者及び家族の意向		
介護認定審査会の審査及びサービス調整の状況		
緊急的な援助の計画		
生活保護受給状況	1. 一人暮らし 2. 家族等が障害、疾病等 3. その他 ( )	
この計画書 (第一書~第三書) において、計画の目的及びその内容について担当の介護支援専門員より説明を受け同意し、受領しました。		
平成 年 月 日	氏名	印

## 4.年間帳票印刷

年間帳票印刷で印刷できる売上明細表をサービス別でも印刷できるようになりました。これまでは利用者別でのみ印刷できていたので、利用者別とサービス別に別れています。またそれに伴いサービスコードの入力箇所を設け、サービスコードに絞り込んでの印刷も可能になりました。

※福祉用具では商品別として表示されます。

※居宅介護支援システム(ケアプラン)ではこの機能に該当していません。

### ■年間帳票印刷画面

### 各項目

項目名	説明
売上明細表(利用者別)	利用者別の売上明細表を印刷することができます。(これまでの帳票です)
売上明細表(サービス別)	サービス別の売上明細表を印刷することができます。(新しく追加された項目です)
サービスコード	売上明細表(サービス別)を印刷する場合にサービスコードでの絞り込みを行う際に入力します。

■売上明細表(利用者別)・・・これまでの売上明細表です。

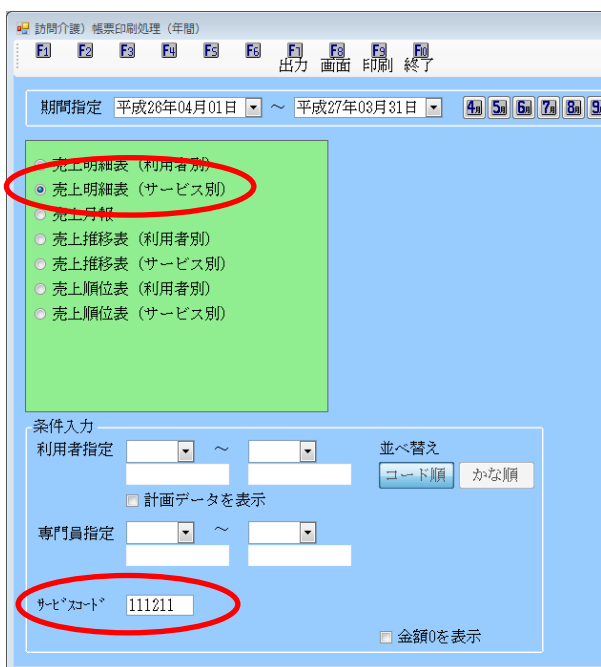
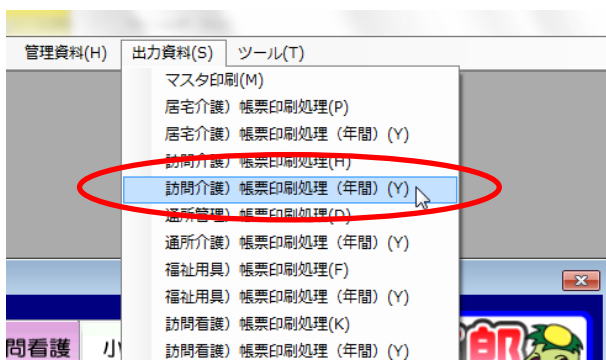
売上明細表 (利用者別)										
期間 平成26年04月01日 ~ 平成27年03月31日										
提供月	利用者名	内訳	サービス名/商品名	税区分	数量	単位	単位数	合計単位数	単価	合計金額
平成26年04月	000001	利用者A								
		保険	111411 身体介護 4	非課税	5回		670		3,350	
		除外	課税除外商品	課税	2回				1,500	3,000
		<b>【利用者合計】</b>	<b>単位数</b>	<b>3,350</b>	<b>保険売上</b>	<b>36,314</b>	<b>除外売上</b>	<b>3,000</b>	<b>総売上</b>	<b>39,314</b>
000823	利用者CCC									
		保険	811111 予防訪問介護 I	非課税	1回		1,228		1,228	
		保険	818271 予防訪問介護延滞改善加算 I	非課税	1回				48	
		<b>【利用者合計】</b>	<b>単位数</b>	<b>1,275</b>	<b>保険売上</b>	<b>13,642</b>	<b>除外売上</b>	<b>0</b>	<b>総売上</b>	<b>13,642</b>
000884	利用者									
		保険	111211 身体介護 2	非課税	5回		404		2,020	
		保険	中山間地域加算	非課税	1回				101	
		<b>【利用者合計】</b>	<b>単位数</b>	<b>2,121</b>	<b>保険売上</b>	<b>23,437</b>	<b>除外売上</b>	<b>0</b>	<b>総売上</b>	<b>23,437</b>
		<b>【提供月合計】</b>	<b>単位数</b>	<b>6,746</b>	<b>保険売上</b>	<b>73,393</b>	<b>除外売上</b>	<b>3,000</b>	<b>総売上</b>	<b>76,393</b>
平成26年05月	000001	利用者A								
		保険	111812 身体介護 3・夜	非課税	13回		794		9,542	
		保険	114211 身体1生活 2	非課税	31回		395		12,245	
		保険	117811 生活援助 3	非課税	9回		298		2,124	
		保険	118271 訪問介護延滞改善加算 I	非課税	1回				430	
		除外	123	非課税	11				123	123

■売上明細表(サービス別)・・・今回新たに追加された帳票です。

売上明細表 (サービス別)										
期間 平成26年04月01日 ~ 平成27年03月31日										
提供月	サービス名	税区分	内訳	利用者名	数量	単位	単位数	合計単位数		
平成26年04月	111211 身体介護 2									
		非課税	保険	000884 利用者	5回		404		2,020	
		<b>【サービス合計】</b>	<b>単位数</b>	<b>2,020</b>	<b>保険売上</b>	<b>22,321</b>			<b>総売上</b>	<b>22,321</b>
111411 身体介護 4										
		非課税	保険	000001 利用者A	5回		670		3,350	
		<b>【サービス合計】</b>	<b>単位数</b>	<b>3,350</b>	<b>保険売上</b>	<b>36,314</b>			<b>総売上</b>	<b>36,314</b>
811111 予防訪問介護 I										
		非課税	保険	000823 利用者CCC	1回		1,228		1,228	
		<b>【サービス合計】</b>	<b>単位数</b>	<b>1,228</b>	<b>保険売上</b>	<b>13,118</b>			<b>総売上</b>	<b>13,118</b>
		<b>【提供月合計】</b>	<b>単位数</b>	<b>6,596</b>	<b>保険売上</b>	<b>71,753</b>			<b>総売上</b>	<b>71,753</b>
平成26年05月	111211 身体介護 2									
		非課税	保険	000884 利用者	4回		404		1,616	
		<b>【サービス合計】</b>	<b>単位数</b>	<b>1,616</b>	<b>保険売上</b>	<b>17,517</b>			<b>総売上</b>	<b>17,517</b>
111812 身体介護 3・夜										
		非課税	保険	000001 利用者A	13回		794		9,542	
		<b>【サービス合計】</b>	<b>単位数</b>	<b>9,542</b>	<b>保険売上</b>	<b>103,435</b>			<b>総売上</b>	<b>103,435</b>
114211 身体1生活 2										
		非課税	保険	000001 利用者A	31回		395		12,245	

## <サービスコード入力での絞り込み>

訪問介護システムを例に上げて説明しています。



① 以下のいずれかの方法で起動できます。

- メインメニューの「年間帳票印刷」をクリック

- 「出力資料(S)」内の「訪問介護/帳票印刷処理(年間) (Y)」をクリック

② 売上明細表(サービス別)を指定し、サービスコード枠に該当のサービスコードを入力し印刷を行います。

例：身体介護 2 のみ印刷したい場合は、身体介護 2 のサービスコード(111211)を入力します。

※サービスコードは売上明細表(サービス別)のみ入力可能となります。



売上明細表 (サービス別)

提供月	サービス名	税区分	内訳	利用者名
平成28年04月	111211 身体介護 2			
		非課税	保険 000884	利用者
	<b>《サービス合計》</b>	<b>単位数</b>	<b>2,020 保険売上</b>	<b>22,321</b>
	<b>《提供月合計》</b>	<b>単位数</b>	<b>2,020 保険売上</b>	<b>22,321</b>
平成28年05月	111211 身体介護 2			
		非課税	保険 000884	利用者
	<b>《サービス合計》</b>	<b>単位数</b>	<b>1,616 保険売上</b>	<b>17,517</b>
	<b>《提供月合計》</b>	<b>単位数</b>	<b>1,616 保険売上</b>	<b>17,517</b>
平成28年08月	111211 身体介護 2			
		非課税	保険 000001	利用者A
	<b>《サービス合計》</b>	<b>単位数</b>	<b>5,252 保険売上</b>	<b>53,622</b>
	<b>《提供月合計》</b>	<b>単位数</b>	<b>5,252 保険売上</b>	<b>53,622</b>

- ③ ②で入力したサービスコードで絞り込まれ印刷されていることがわかります。

**注意！！**

居宅介護支援システム(ケアプラン)の年間帳票印刷は、特定事業所集中減算の集計表になる為此の機能に該当していません。

訪問介護システムや通所介護システム等のサービス側の機能となっています。



**発行：株式会社インフォ・テック**

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

**<http://www.info-tec.ne.jp/>**