

差分マニュアル

Ver. 8. 2. 0. 0



株式会社インフォ・テック

目次

P. 2 1. はじめに 2. 給付管理票・給付費請求書の見直し(居宅介護支援) P.3 2-1. 加算のみの給付費請求書の作成 Р. З 2-2. 給付管理票、給付費請求書作成時の速度向上 P.7 3. 通所介護計画書の見直し(通所介護) P. 8 P. 9 3-1. システム設定 P. 10 3-2. 通所介護計画書(新様式) 3-2-1. 通所介護計画書の入力手順 P. 18 P. 22 3-2-2. 印刷について 4. 特定事業所加算の算定に対応する為の訪問介護提供記 P.24 録簿入力の改善(訪問介護) 4-1. 特定事業所加算算定要件 P. 25 4-2. システム設定 P. 28 4-3. 訪問介護計画書 P. 30 4-4. 提供記録簿入力 P. 33 4-4-1. 入力方法 P. 35 4-4-2. 次回訪問時の注意点の取得方法 P. 38 4-5. タブレット連携機能について P. 40 5. サテライト対応 P.41

5-1. システム設定	P. 43
5-2. 事業所台帳	P. 44
5-3. 提供票予定入力	P. 46
5-4. 請求書作成	P. 51
5-5. 帳票印刷処理	P. 54

1.はじめに

介五郎(介護保険版)「Ver.8.2.0」では、下記の点で、機能変更、機能追加を行いました。

- ・居宅介護支援給付費請求書作成の見直し(居宅介護支援)
 居宅介護支援における給付費請求書にて、加算のみでの請求書作成を可能にしました。
 給付管理票作成、給付費請求書の作成速度についてパフォーマンスを向上しました。
- ・通所介護計画書の見直し(通所介護)
 平成27年度の報酬改定により、厚労省より提示された通所介護計画書の新様式を選択できるよう
 に変更しました。
- ・通所介護提供記録簿の見直し(通所介護)
 通所介護の提供記録簿にて新様式を選択できるように変更しました。それに合わせ、日誌入力についても変更しました。(別冊マニュアル)
- ・訪問介護提供記録簿の見直し(訪問介護)
 訪問介護の提供記録簿にて、特定事業所加算算定に対応した項目を入力できるように変更しました。
- ・サテライト請求に対応(サービス共通)
 ・サテライト事業所の請求を行うことができるように変更しました。

2.給付管理票・給付費請求書の 見直し(居宅介護支援)

居宅介護支援においての給付管理票の作成時や給付費請求書の作成時の見直しを行いました。 運営基準減算が二月以上継続している場合における給付費請求書の作成(自治体による例外)や、給付管理 票、給付費請求書の作成速度についてパフォーマンスを向上しています。

🥺 給付費	理票作成							22	🛁 請求	書作成							Ξ
提供	提供月 平成27年04月分 4 5 5 7 8 5 1 1 2 1 2 5					提供	月 平成	27年04月分 🚹	51 50 70 50 50 80		3						
指领	IL	利用者名		サービス種類	前回作成单位	今回作成单位	1 作成区分	全件選択	.E4	公介護支援	訪問介護/入浴	通所介護/リハ 福祉	L用具竣与 助	問着描/リハ	小規模多機能型	居宅療養管理	全件選択
	00000	1 大阪 大郎 1 大阪 大郎	11	訪問?^護 通所介護	6351	635 1082	1 1-新規 7 1-新規			I D 000001	利用者名 大阪 大郎	ガーI 通認強小者 ・	奥力 前属作成	単位 今回作) 1853	500 0000- 1 03	*コード * \$のみ	全件解除
1	00000	1 大阪 大郎	17	福祉用具貸与	3200	320	01-新規	全件解除	V V	000004	滋賀 茂樹			0	1353 2211-居年	包支援 [2	内訳人数
	00000	4 <u>政員</u> 戊樹 5 和歌山 和佳子	- 11	短期入所生活介護 訪問介護	2230	115	91-新規 01-新規		✓	000005	和歌山 和佳子			0	1042 2111-居年	8支援[1	
1	00000	5 和歌山 和佳子	13	訪問看護	4070	407	0 1-新規	デェック保範 ▼ サービス単位数									I OA
								<u>並べ替え</u>									 事業所加算 特定事業所集中減算 特定事業所加算Ⅰ 特定事業所加算Ⅰ 特定事業所加算Ⅰ 特定事業所加算Ⅰ 共定事業所加算Ⅰ 並べ替え
								コード順 かな順 参照									要介護順
			+					作成開始									● 照 作成開始
※利用 ※請求 ※定律	要実積入力 対象の提供 区分の変更 よ宿定の子	データを元に給付管理票 月が複数ある場合は、一 は、該当行を選択しキー エックが外れていないか	を作成し 回の作成 ボードの をご確認	ます に複数月分を含んだ給付管理 回線線キーを押してください() 8ください	東ファイルが作成さ -新興 2-修正 3-5	れます (1)済)			■■利用 ※2歳35	累(機供素) 対象の提供)	実績データを元に請求 同が推動ある場合は、推	明緑書作成します 読月ごとに給付養請求書サッ・	イル老作成してく	eav.	利.	用人数 3人	

2-1. 加算のみの給付費請求書の作成(居宅介護支援)

ケアマネジメントに係る基本的業務を怠って居宅介護支援の運営基準に違反し、かつ違反した状態が2 ヶ月以上続いた場合、それが是正されるまで該当の利用者の居宅介護支援費を請求することができなく なります。(違反状態になって最初の1ヶ月目は運営基準減算が適用されます)

しかし、居宅介護支援費を請求できなくとも、保険者(=自治体)によっては初回加算・特定事業所加 算を除く居宅介護支援の各加算については請求が認められることがあり、各加算のみを記載した給付費 請求書を作成するケースがあります。

今回のバージョンアップでこのケースに対応できるよう、加算のみで請求書を作成するための基本コ ードを追加しました。

※保険者ごとに取扱いは異なります。加算のみの請求が可能かどうかは、各保険者に必ずご確認くだ さい

	1	 以下のいずれ
1 1000071 通動方16 100008	•	メインメニュ ック。
日常処理(P) 医療看護(K) 請求処理(D) が張機能(X) 管理資料(H) 出力資料(S) ツー.	•	・メニューバー 給付費請求書
 ■ 給付費請求書 提出月 平成27年10月分 ● 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通	2	提出月・事業 タンをクリッ
V Hands Fill Fill Fill Fill Fill Fill Fill Fill	3	提供月を作成

<加算のみの給付費請求書の作成手順>

- ① 以下のいずれかの方法で起動できます。
 - メインメニューの給付費請求書ボタンをクリック。

- ・メニューバーの「請求処理(D)」→「介護保険)
 給付費請求書(S)」より作成画面を開きます。
- 2 提出月・事業所番号を選択し、請求書作成ボ タンをクリックしてください。

③ 提供月を作成したい月に合わせます。



 ④ 該当する利用者の「基本コード」の枠内をク リックしてください。入力枠の右端に▼ボタ ンが表示されます。

⑤ さらに▼をクリックして表示される選択肢から「0000-加算のみ」を選択します。

・「OOOO-加算のみ」に変更すると、「今回作成単 位」の単位数も加算のみの単位数に変更されま す。

⑥ 「指定」のチェックを入れ、作成開始ボタン をクリックしてください。

以降の手順は通常の作成手順どおりです。

【加算のみで作成した請求明細書】	【通常の請求明細書】
	サービス内容 サービスコード 単位数 回数 サービス単位数 摘要 サービス単位数合計
居宅支援人務時情報通訊加算I 4 3 6 1 2 5 2 0 0 1 2 0 0 5 0 0	B地支援 1 2 4 3 2 2 1 1 1 3 5 3 1 1 3 5 3 1 1 3 5 3 1 1 8 5 3
医宅支援小规模多微和型速典加架 4 3 6 1 3 1 3 0 0 1 3 0 0 前求額合計	图电支援人用時情報進扬加算 1 4 3 6 1 2 5 2 0 0 1 2 0 0 if 求額合計
段5560	hg 描述表述小规模多微能型通热加速 4 3 6 1 3 1 3 0 0 1 3 0 0 2 0 6 0 5

2-2. 給付管理票、給付費請求書作成時の速度向上

プログラムの見直しにより、給付管理票や給付費請求書を作成時に要する時間を改善しました。

また、給付管理票はこれまで、利用票実績入力に登録されているサービコードや単位数を、現制度の サービスコードや単位数と比較し、チェックしながら作成していました。このチェックには多くの時間 がかかる為、任意でチェックを外せる機能を設けました。

但し、下記の注意を良くお読み頂いた上でこの機能をご使用してください。

tio nate										
~	000001	大阪	大郎	11	訪問介護	6351	6351	1-新規	Â	全件選択
1	000001	大阪	大郎	15	通所介護	10827	10827	1-新規		金件解除
1	000001	が設置	茂樹	21	個征用具貫孕 短期入所生活介護	1159	1159	1-新規 1-新規	i L	
1	000005	和歌山	」 和佳子	11	訪問介護	2230	2230	1-新規	ſ	チェック機能
~	000005	ALIER L	」和怪于	13	訪阿有談	4070	40/0	1-新元	L	☑ サービス単位数
									Y	
										亚ペ留え
										Section 194
										参照
										作成開始
川周遭	実績入力デ 像の提供月 役定のデェ	ータを売い が線路あら のクガート	に枯村管理常を1 6場合は、一切 を増快しキッポ を増快しキッポを でいないかを	作成しての作成で	度す で表明月分を含人が給付給理悪ッ 地震者から使してください(1-紙紙 ださい	マイルが作成されます 風 2-68年 3-88前)		-		
	実績人力デ (余の復供月 (余の変更)(福定のデ (本成) 目 (平成)	- タを用い が推動あっ ックが外引	はけ管理集合 ち場合は、一回 ち場合は、一回 ち場合は、一回 ち場合した。 ででいるいかを 分 通 5 日		47 (1998) 月分長令人が前付加速フ (1993) 月分 (1993) (1993) (1993) 日本 (1995) 日本 (199	ッイルが作成されます 和 2-単画 2-取消) 22 33	-			
1月日 東水井 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 実績人力デ 塗の浸法月 (分の支援)(福定のデェ (分の支援)(福定のデェ (分の支援)(福定のデェ (分の支援)(福定のデェ (分の支援)(福定の)((分)((分	- 次を用い が補助あ - 5 7年04月	におけ留理集合 5場合は、一個 5線付し、キッチ 101、ないから ク 風 5 1月岩谷		また なから ながわりたらさんといわけ管理集団 地球会〜を伴してください(1-44) ださい です。 29 80 50 10 10 10 10 ワービス経動 取り ・	7 イルが作成されます A 2 御道 3 初前 1 2 3 3		作成区分	•	ш
		- 次を用い が被認為 7年04月 大阪	は行程現象を 5番点は、一日 2 選択しましま 2 選択しましま 3 通知 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		4年 2月1日日本日本11月1日日 1月2日日本日本11日日 1月2日日本日本11日日 1月2日日本日本11日日 1月2日日本日本11日日 1月2日日本日本11日日 1月2日日本日本11日日 1月2日日本日本11日日 1月2日日本日本11日日 1月2日日本日本11日日 1月2日日本日本11日日 1月2日日本日本11日 1月2日日本日 1月2日日本日 1月2日日本日 1月2日日本日 1月2日日本日 1月2日日本日 1月2日日本日 1月2日日本日 1月2日日本日 1月2日日本日 1月2日日本日 1月2日日本日 1月2日日本日 1月2日日本日 1月3日日 1月3日 1月31日 1月311日 1月311日 1月311日 1月3111 1月31111 1月311111 1月311111 1月31111111111	マイルが作成されます ▲ 2-何道 3-100m) 1 22 33 1 22 34 1 22 34 1 25 35 1 1057 1057	回作成単位 6351 10927	作成区分 1-新規	•	三
	 株価入力デ 素の提供月 (分の変更は 相定のデ。) 構定のデ。) 単成2 単成2 単成2 000001 000001 	- タを形 が構成であって 7年04月 大阪 大阪 大阪	は行程現象を 構成は、その ですいていいかを 分子 見 の の の の の の の の の の の の の	作成し1 の作成 たの1 この作成 1 二 1 日 5 1 7	ます。 での部分中から合うとの部分ではません。 時間をつき得してくたさいに1-844 ださい。 での目的でので、 での目的でので、 での目的でので、 での目的で、 でのでので、 でので、 でので、 でので、 でので、 でのでので、 でので、 でので、 でので、 でのでので、 でので、 でので、 でのでので、 でのでのでので、 でのでので、 でのでので、 でのでので、 でのでので、 でのでので、 でのでのでので、 でので、 でのでので、 でのでので、 でのでので、 でのでのでので、 でので、 でのでのでので、 でので、 でのでのでので、 でのでので、 でのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでででのでのでのでのでの	マイルが作成されます ■ 2 # (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	日本 成年 位 6351 10837 3200	作成区分 1-新規 1-新規		□
	 株価入力デ 素の提供月 分の変更は 相定のデま 構定のデま 建築作成 目 平成2 1 D 000001 000001 000001 000001 000001 	- タを用い が構成す の が構成 の が 構成 の の の 月 で 年 の 4,月 で 大阪 大阪 大阪 大阪 大阪 ()	は行程現象を 構成は、その ですいていいかを 分 一 の の の の の の の の の の の の の	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11		マイルが作成されます ま + 市西 → 市所約) 1 22 33 1 23 33 1 25 35 1 25 35	回信(京成(単位)	(午成区分 1-新規 1-新規 1-新規	•	□ 金件概訳 金件解释
	第48.人力デ 参の提供用 (100.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	クタを用い が構成の が構成の が構成の が構成の 大阪 大阪 大阪 大阪 大阪 大阪 和歌山	応行管理集合 高機能では、そのを 分 通 音名 大邦 茂樹 (1 和健子子)	11 15 17 11 11 15 17 21 11 11 13	まで 電気形からな人の出けない思想。 電気形からな人の出けないでしまい。 電気のでしました。 電気のでしまい。 電気のでしまい。 電気のでした。 電気のでのでした。 電気のでのでした。 電気のでのでした。 電気のでのでした。 電気のでのでした。 電気のでのでした。 電気のでのでした。 電気のでのでした。 電気のでのでした。 電気のでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	▽ イルが作品されます ■ 2+株田 2+株田 2+株(*) ■ 22 (2) ● 22 (2) ● 25 (2) ● 25 (2) ■ 22 (2) ■ 24 (2) ■	851 10837 3200 1159 2230 4070	(午成区分 1-新規 1-新規 1-新規 1-新規		田 全件規尺 全件規尺 全件規模 チェック現象
付置	第48.人力デ 第の提供月 30.9年第4日 30.9年第4日 第2.97年第4日 10.00001 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000005 000005	- ケが線の が振り クタを思われ に クク の が 振り クク の の 月 イ 年 の し 月 で 年 の し 月 て 年 の し 月 行 本 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	応行管理集合 50歳は、一部の 50歳は、一部の 50歳は、一部の 50歳は、一部の 50歳は、一部の 50歳は、一部の 50歳に、	作成し、1 の作成 テレットの 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 に 成 「 に 成 「 に 成 「 の に の 「 の に の 「 の 「 の 」 の 「 の 」 の 」 の の 「 の の 」 の の 」 の の 」 の の 」 の 】 の の の の の の	を使用がある人が出げ物理想が また。それていてたちいられば ないのない。 ないのないで、たちいられば でのでのでのででのでのでのでのでのででのでのでのでのでのでのでのでのでのでの	→	851 10837 3200 1159 2230 4070	作成区分 1.新規 1.新規 1.新規 1.新規		生 全件規模 全件規模 チェック報覧 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
付着	第44 人力デ 第の度任月 第の定任月 第26 デュ 第26 デュー 第26 デュ 第26 デョ 第26 デョ 第27 デョ 第26 デョ 第26 デョ 第26 デョ 第27 デョ 第27 デョ 第27 デョ	· 外接股制的 · 小堆股的 · 小堆股的 · 小堆股的 · 小堆股的 · 大股版 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	協行管理業長 ● ● ● 二 一 の の の の の の の の の の の の の	11 15 17 11 13	を の現代のそのようには 1000 日本 1000	y + 4.501984112 (R :+## >+8%) 1(2) (2) (8351 10837 3200 1159 2230 4070	(15)区分 1-新規 1-新規 1-新規 1-新規 1-新規		
付置	第44 人力デ 第の提供月 第42 第42 第22 第22 第22 第22 第22 第22 第22	· 外接触影响 · 外接触影响 · 外接触影响 · 外接触影响 · 小接触影响 · 小接触影响 · 小接 · 大振 · 大	は行輩地東全 ● 小田 ● 小田 ● 小田 ● 小田 ● 小田 ● 小田 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	11 15 17 11 13		y da Srinkanik (k. 1996) n tenati senati senati (k. 1996) 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	6351 10837 3200 1159 2230 4070	作成区分 1-新規 1-新規 1-新規 1-新規 1-新規		
付着	第48.人力デ 第○ 現奈月 第二の現奈月 第二の現奈月 第二の現奈月 第二の現奈月 第二の見奈月 第二の見奈月 第二の見奈月 第二の見奈月 第二の見奈月 第二の見奈月 第二の見奈月 第二の見奈月 第二の見奈月 第二の見奈月 第二の 日 二、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一	- タを読み の な の の の の の の の の の の の の の の の の の	協行管理業長 場面に、のの 第二部で、 小学 第二部で、 二字 二字 二字 二字 二字 二字 二字 二字 二字 二字	11 15 17 21 11 13		y de Strikten R t-Wrat ≥-Real (2003) (200) (2003)	6351 10837 3200 1159 2230 4070	1 新規 1 新規 1 新規 1 新規		王 全件規決 全件解除 チェッ288 ・ サービス単語8
	第二人 カチ (第二人 カチ (第二人 カチ) 第二人 (第二人) 第二人) 第二人) 第二人 (第二人) 第二) 第二人 (第二人) 第二) 第二人 (第二人) 第二) 第二人 (第二) (第二)) 第二 (第二)) 第二 (第二)) 第二 (第二)) 第二 (第二)) 第二 (第二)) (第二)) ()) (第二)) ()) ()) ()) ()) ()) ())))	- タを読み - クタを読み - クター - クタ - ク - クタ - ク	給付留理票台 場面部は、一部部 等ででないかを 分 通り 大部 大部 大部 大部 大部 大部 大部 大部 大部 大部 大部 大部 大部	111 15 17 11 13		y du Strangen (2010)		(午月15分) 1 新規 1 新規 1 新規 1 新規 1 新規		
何世代	KRA人分子 市の前に月 市の前に月 市の前に月 市の前に月 日 平成2 000001 000001 000005 000005	- タを思う が確認う 7年04月 大阪 大坂 大坂 和歌山 和歌山	总行管理集合 法通知: 本部で 本部で 本部で 本部で 本部で 本部で 本部で 本部で	111 15 17 21 11 13			- - - - - - - - - - - - - -	11新規 11新規 11新規 11新規 11新規 11新規		正 全作編訳 全作編訳 チェック編取 フービス単語語 里 二 丁原面 かな(例)
	第三人力ティー 第二人力ティー 第二人力ティー 第二人力 第二人力 第二人力 第二人力 第二人力 第二人力 第二人力 第二人力	- タを売み が確認み の が確認 の の の の の の 月 一 て 花 の に 月 て 花 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	总行管理集合 法通道的 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部	11 15 17 21 18	5	y ≠ 4.00176874145 4 5 x ± 4878 5 4878 3 10017576868 5 4 10051 1005	- 	(10000) 11新規 11新規 11新規 11新規		世 全件規訳 全件規訳 チェッ2編集 ・ティンス単語 単 二 ・ と、 一 ない 読入 二 、 な原 参照 - 参照

<u><チェック機能の説明></u>

注意!!

- 給付管理票を作成する際の、利用者指定画面 にチェック機能が設けられています。
 給付管理票作成時には、利用票実績入力に登 録されているサービスコードや単位数と、現 制度のサービスコードや単位数(サービスマ スタ)をチェックしながら給付管理票を作成 します。
- ② チェック機能を外すと①でのチェックは行わ ず給付管理票を作成する為、速度が向上しま す。

※既定値ではチェックが付いています。

制度改正等でサービスコードや単位数が変わる時期に関しては、利用票実績入力には本来の制度と は異なるコードや単位数が登録されている場合があります。(前制度からの複写や、制度改正対応前の 作成等が原因)このような時期に関しては、誤ったサービスコードや単位数で作成することを防ぐ為、 必ずチェック機能をつけた状態で給付管理票を作成してください。

3. 通所介護計画書の見直し

通所介護における個別機能訓練加算の算定要件に、より効果的に機能訓練を実施する観点から、平成 27年度介護報酬改定において、利用者の居宅を訪問した上で利用者の居宅での生活状況を確認するこ となどが新たに要件に加えられました。この用件の追加の為、平成 27 年3月 27 日に厚労省より「通 所介護及び短期入所生活介護における個別機能訓練加算に関する事務処理手順例及び様式例の提示につ いて」が通知され、個別機能訓練計画書とともに通所介護計画書についても参考様式が新しく提示され ました。

これに対応するため介五郎では、通所介護計画書の新様式を選択することができるように機能を追加いたしました。

2 通所介護) 通所介護計画書 □ 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
1919 1919 1919 1919 1919 1919 新規 検索 複写 削除 参昭 印刷 登録 終了
利用者ID 000011 ▼ 介五郎 管理日 平成27年08月20日 ▼ ▼ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
被保険者番号 1111111111 作成日 平成27年08月20日
前回作成日 平成 <u>年</u> 月 <u>日</u>
基本情報 本人家族希望 健康状態/状況 目標 サービス提供内容 プログラム 総括
計画作成者 介護太郎
利用者氏名 개五郎 生年月日 昭和20年01月01日 70歲 性別 01-男性 ▼
要介護度 24-要介護 4
障害老人の日常生活自立度
●正常 ●J1 ●J2 ●A1 ●A2 ●B1 ●B2 ●C1 ●C2 ●正常 ●I ●Ia ●Ib ●IIa ●Ib ●N ●M
未選択
通所介護利用までの経緯(活動歴や病歴)
自宅で引き篭もることが多く会話も少ない。知人がデイサービスに通っていること を知り、知人と一緒ならと利用を希望。

<処理の流れ>



1. システム設定 (3-1 参照)

通所介護計画書(平成27年度版)を利用するためのシステム設定を行います。

2. 通所介護計画書(平成 27 年度版) (3-2 参照)

通所介護計画書(平成27年度版)の利用。

3-1.システム設定

平成 27 年度の通所介護計画書を利用する場合はまずはシステム設定が必要となります。下記の手順で 設定を行ってください。



- メニューバーの「データファイル(S)」-「基本設定(V)」-「システム設定(V)」より、システム設定を開きます。
- ② 「計画書設定」タブ内の「サービス提供」の項 目「通所介護計画書様式」で「1-平成 27 年 度版」を選択し、登録(F9)をクリックして登 録を完了させます。



3-2.通所介護計画書入力画面

<基本情報>

🖞 通所介護) 通所介護計画書
10 12 13 14 15 16 17 18 19 10 新規検索複写削除参照 11 11 11 登録終了
利用者ID 000011 ● 介五郎 管理日 平成27年08月20日 ● ▼ 修正 被保険者番号 111111111 作成日 平成27年08月20日 前回作成日 平成_年_月_日
基本情報 本人家族希望 健康状態/状況 目標 サービス提供内容 プログラム 総括 計画作成者 介護太郎
利用者氏名 介五郎 生年月日 昭和20年01月01日 70歳 性別 01-男性 → 要介護度 24-要介護 4 →
障害老人の日常生活自立度 ◎ 正常 ◎ J1 ◎ J2 ◎ A1 ◎ A2 ◎ B1 ◎ B2 ◎ C1 ◎ C2 未選択
●研介護利用までの経緯(活動歴や病歴) 自宅で引き篭もることが多く会話も少ない。知人がデイサービスに通っていることを知り、知人と一緒ならと利用を希望。

項目名	説明
計画作成者	計画書の作成者名を入力します。
利用者氏名	選択されている利用者氏名が表示されます。
生年月日	選択されている利用者の生年月日が表示されます。年齢は現在の年齢が表示さ
	れますが、変更が可能です。
性別	選択されている利用者の性別が表示されます。
要介護度	選択されている利用者の要介護度が表示されます。変更が可能です。
障害老人の日常生活	障害のある利用者の日常生活自立度を選択します。未選択をクリックすると選
自立度	択していない状態になります。
認知症老人の日常生	認知症のある利用者の日常生活自立度を選択します。未選択をクリックすると
活自立度	選択していない状態になります。
通所介護利用までの	通所介護を利用するに至るまでの活動や経緯について病歴等を入力します。
経緯(活動暦や病歴)	

<本人家族希望>

₩ 通所介護 通所介護計画書 新規検索 複写 前除 参照 印刷 登録 終了	X
利用者ID 000011 · 介五郎 管理日 平成27年08月20日 · ▼ 被保険者番号 111111111 (前回/	修正 作成日 平成27年08月20日 作成日 平成_年_月_日
基本情報 本人家族希望 健康状態/状況 目標 サービス提供内容 プログラム 総括 本人の希望 このまま家で暮らしたい	得 2-大 •
家族の希望 (初7*5)より取	得 2-大 •
住み慣れた家で暮らしていけるようにしたい	

項目名	説明
本人の希望	本人の希望を入力します。
家族の希望	家族の希望を入力します。

<健康状態/状況>

● 通所介護 通所介護計画書 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ 新規 検索 複写 削除 参照 ■ ■ ■ ■ ■	[23]
利用者ID 000011 • 介五郎 管理日 平成27年08月20日 • ▼ 被保険者番号 1111111111 作前回作	<mark>修正</mark> 成日 平成27年08月20日 成日 平成_年_月_日
基本情報 本人家族希望 健康状態/ 状況 目標 サービス提供内容 フロクラム 総括 健康状態(病名、合併症(心疾患、吸器疾患等)、服薬状況等) 陳心症。時々息切れを起こすことはあるが、1~2分ぐらいで収まる。 ニトログリセリン服用。	1
ケアの上での医学的リスク(血圧、転倒、嚥下障害等)・留意事項 血圧が高くなることがあるのでその際は、入浴を控える。	1-4/
自宅での活動・参加の状況(役割など) 自宅では趣味の盆戦の手入れをおこなっている。	1-4/

項目名	説明
健康状態	患っている病名や心疾患、吸気疾患等の合併症服薬状況について入力します。
ケア上での医学的リ	血圧や転倒、嚥下障害等、サービスを提供する上でのリスクや留意手事項を入
スク	力します。
自宅での活動・参加	自宅での活動や、利用者の役割等を入力します。
の状況	

<目標>

● 通所介護)通所介護計画書 日 20 30 10 50 50 新規検索複写削除参照	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
利用者ID 000011 ● 介五郎 被保険者番号 111111111	管理日 平成27年08月20日 ▼ 作成日 平成27年08月20日 前回作成日 平成27年08月20日
基本情報 本人家族希望 健康状態/状況 長期目標 ①外出の機会を増やす ②病状を安定させ、元気に暮らせる ③身体を清潔に保つ ④転倒しないで生活したい	 目標 サービス提供内容 プログラム 総括 が7)*シンよ ※取得 2-大 設定日 平成27年01月 達成予定日 平成27年01月 目標:達成度 達成 一部 未達 未選択
短期目標 ①家以外での生活を楽しむ ②定期的な受診と服薬ができる ③定期的に入浴する ④下肢筋力向上を図る	アア>シより取得 2-大 設定日 平成27年11月 違成予定日 平成27年11月 目標達成度 ● 違成 ● 一部 ● 未達

項目名		説明					
長期目標		長期目標を入力します。					
	設定日	目標を設定した日を入力します。					
	達成予定日	目標を達成する予定日を入力します。					
	目標達成度	モニタリング時での目標達成度を選択します。未選択をクリックするとチェッ					
クをはずすことができます。		クをはずすことができます。					
短期目	標	短期目標を入力します。					
	設定日	目標を設定した日を入力します。					
	達成予定日	目標を達成する予定日を入力します。					
	目標達成度	モニタリング時での目標達成度を選択します。未選択をクリックするとチェッ					
		クをはずすことができます。					

<サービス提供内容>

新規 検索 複写 削除 参照 印刷 登録 終了	
利用者ID 000011 ▼ 介五郎 管理日 平成274	^{108月20日} ▼ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	前回作成日 平成_年_月_日
基本情報 本人家族希望 健康状態/状況 目標 サービス提供内容	プログラム 総括
目的とケアの提供方針・内容	実施 達成 効果、満足度など 🔺
・週3回のデイサービスへの参加 ▶ ・居心地の良い場所になるような働きかけ ・体感・視覚を刺激するレクの提供	09月01日
 ・カロリー制限食の提供 ・食前薬・食後薬の確実な服薬 ・血圧の変動・体調管理 	09月01日
 ・安全に入浴できるように配慮 ・手の届く所の洗身への働きかけ ・拒否なく入浴できるような声かけ 	09月01日 ~ 03月31日
	~ 5
	~
	~
	~
迎え ◎ 有 ◎ 無 未選択 ^{送り} ◎ 有 ◎ 無 未選択	

項目名	説明
援助目標明細行	ダブルクリックすることで、「援助目標入力画面」を開き、内容を入力するこ
	とができます。
迎え	迎えの有無を選択します。未選択をクリックするとチェックをはずすことがで
	きます。
送り	送りの有無を選択します。未選択をクリックするとチェックをはずすことがで
	きます。
1	選択した明細行を上に移動します。
V	選択した明細行を下に移動します。
クリアボタン	選択した明細行を削除します。

<援助目標入力>



項目名	説明
目的とケアの提供方	援助の目的や具体的なケアの提供方針、ケアの内容を入力します。
針•内容	
期間	ケアの提供を行う期間を入力します。
実施	ケアの提供を実施した場合、実施、一部、または未実施を選択します。未選択
	をクリックするとチェックをはずすことができます。
達成	ケアの目標の達成度を選択します。未選択をクリックするとチェックをはずす
	ことができます。
効果、満足度など	ケアを提供した効果や満足度を入力します。
確定ボタン	クリックすると明細行に反映します。

<プログラム>

🖳 通所介護) 通所介護計画書	[3]
利用者ID 000011 ▼ 介五郎 管理日 平原	[27年08月20日 ●
被保険者番号 111111111	作成日 平成27年08月20日
	前回作成日 平成 平成日
基本情報 本人家族希望 健康状態/状況 目標 サービス提供	内容 プログラム 総括
9:15	12:00
(迎え)自宅前に9:15到着予定。転倒の危険あるため、両手引きたて重内誘導、連絡能・薄・薄物を離れる	(昼食)500kcal/回の昼食の提供。食後薬の内服。
09:30	13:00
(サービス提供開始)手洗い・うがい。席にてお茶。	(くつろぎの時間)テレビ、歓談等。状況に応じ、ベッドに臥床
	13:45
(健康チェック)看護職員を中心に、血圧・体温・脈拍の測定。 体調の確認。	(入浴) 一般浴。転倒の危険あるため手引き誘導。着脱介助。洗 身の誘導・介助。入浴前血圧測定で170以上の場合入浴中止。
	115:00
(ラジオ体操) 全員でのラジオ体操後、計画表に添ってのリハヒ	(していた)お茶とお菓子の提供。
	」 「万口り~制限長のため、他利用者と内容が遅り場合のり。」
11:00	16:45
(レクリエーション)創作活動など、興味が持てるレクへの参加	1 (サービス終了)トイレ誘導後、手引きで車へ誘導。
	17:00
(くつろぎの時間)テレビ・歓談等。12時5分前に食前薬内服。	(送り)17時15分到着予定。手引きで玄関まで誘導。家族に 荷物渡し。連絡事項伝達。

項目名	説明
時間	具体的なプログラムを提供する時間を入力します。
内容	入力した時間に提供するプログラムの具体的な内容を入力します。

<総括>

😼 通所介護) 通所介護計画書
利用者1D 000011 ▼ 介五郎 管理日 平成27年08月23日 ▼ 新規 被保険者番号 111111111 作成日 平成27年08月23日 前回作成日 平成27年08月20日
基本情報 本人家族希望 健康状態/状況 目標 サービス提供内容 プログラム 総括
再評価 平成_年_月_日 特記事項 2-大 ▼ 実施後の変化(総括) 2-大 ▼
 介護支援専門員 ケアマネ1 居宅介護支援事業所 インフォ居宅事業所 管理者 管理太郎 説明者 説明花子 事業所 000008 ▼ 通所介護事業所

項目名	説明
特記事項	計画内容における特記事項を入力します。
再評価	計画内容を再評価した日を入力します。
実施後の変化	計画を実施した後の変化について入力します。
介護支援専門員	担当ケアマネージャーの名前を表示します。(既定では、利用者台帳の居宅介
	護支援専門員が表示されます。)
居宅介護支援事業所	担当する居宅介護支援事業所の名前を表示します。(既定では、利用者台帳の
	居宅介護支援事業所名が表示されます。)
管理者	管理者の名前を入力します。
説明者	計画の説明者の名前を入力します。
事業所	担当する通所介護事業所名を表示します。(既定では、自社の通所介護事業所
	名が表示されます。)

3-2-1. 通所介護計画書の入力手順

通所介護計画書は下記の手順で入力してください。

民党会谋 訪問会議								
支援 訪問入演	通所介護 通所リハ	福祉用具 貸与	福祉用具 販売	訪問看護 訪問リハ	小規模 多機能	居宅療養 管理指導	5	TAR
	() +E							株式会社インフォ・テッ
■ 利田老		2 提供第	長予定人刀	H	利用者状	光記録 +画書	ハーション	r > : 8.2.0.0 E : (LOCAL) E : DATAGOOD E : Ramri
		□¥Q:	アモヘカ	片	通所 川 速 。		データ	ベースの空き容量:10,184
11111111111111111111111111111111111111	対応履歴	- 提供記錄	·日誌入力		Eニタリン	() グ表	- - -	ータファイル設定
🛄 保険者	台帳	- 帳票	印刷処理		給付費請	求書		
1 介護支援専	門員台帳	📑 年間(長票印刷		保連合会2	金管理		
				T.	川相者負担2	金管理	0.01	
							1778	業務線マ
今正年 (介護用語語)	_		_	_				
アムゆ (川藤保険版) データファイル(S) 共通台	锯(M) 各種給帳	(F) 日常処時	(P) 医微音器	I(K) 講求処	理(D) 抵强制	ie(X 管理資	料(H) 出	力資料(S) ツール(T)
						12	(宅介護) 応 (宅介護) ア (宅介護) 厚	を回直来(C) セスメント(A) ネサービフ計画書(D)
						10	宅介護) 居 宅介護) 居 宅介護) 介	宅介護支援経過(5) 課予防アセスメント(8)
						10 13	宅介護) 介 宅介護) 居	調予防計画書(L) 宅モニタリング表(M)
						12	宅介護) 介 間介護) 利	護予防モニタリング(Y) 用者状況記録(H)
						12 12	問介護) 訪 (明入浴) 利	間介護計画書(Q) 用書状況記録(N)
						2	間介護)モ (所介羅) 利	ニタリング表(M) 用者状況記録(D)
						L	所介護) 通 (パワハ) 通	所介護計画書(0) パリハロ国音(K)
							(所管理) モ (所管理) 提	ニタリング表(M) 供記録簿・日誌入力(T)
被保険者番号 11111111	1	管理	日 平成27年	0月19日 💽	▼ 作成日 前回1FRC日	平成27年10月 平成27年08月		修正
被保険者番号 11111111 基本情報 本人家族希望 計面作成者	1 健康状態/状況	 目標 サー	日 平成27年 ビス提供内容	0月19日 - プログラム	▼ 作成日 前回1日成日	平成訂年10月 平成訂年08月		修正
 被保険者番号 基本情報 本人家族希望 計画作成者 利用者氏名 介五郎 要介護度 24-要介護 	1 健康状態/状況 4 ·	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 (日 平成27年) ビス提供内容 ロ20年01月01日 	0月19日 • プログラム 70歳	 作成日 前回下放日 総括 性別 (1-馬竹) 	平成27年10月 平成27年08月 -		修正
 · マストン · マスト · マ · マスト · マスト · マスト · マスト · マ · マ · マ	1 健康获施/状况 4 - - - - - - - - - - - - -	田標 サー サー 生年月日 #2# 1 ● B2 ● CI	E目 平成27年1 ビス提供内容 ロ20年01月01日	0月19日 プログラム 70歳 知症老人の日 正常 ©[▼ ↑ 成日 前は「市政日 総括 住別 01-男付 ※常生活自立度 ● Ⅱa ● 1	平成27年10月 平成27年08月 	IBH IDH	₩E O X
 W保険者番号 	1 健康获幅/获混 4 	管理 目標 サー・ 生年月日 428 1 ● 82 ● CI	E目 平成37年 ビス提供内容 120年01月01日 120年01月01日 100℃ (単確)	0月19日 - プログラム 70歳 予加度老人の日 正常 01 下大	▼	平成7年10月 平成7年10月 平成7年10月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	19H	修正 ○ X
検援兵者番号 「加市成者」 計画作成者 計画作成者 利用者氏名 介玉郎 要介護度 34等介護 の王常 0.1 0.2 d 通所介護利用までの経緯	1 健康状態/状況 4 ・) 2度 0 A1 ○ A2 ○ B (活動歴や病歴)	管理 目標 サー・ 生年月日 42株 1 ○ B2 ○ CI	EI 平成37年1 ビス提供内容 120年01月01日 1002 (● C2 ● 東嶺田)	0月19日 - プログラム : 70歳 物成老人の日 正常 ○ [下大	▼ (作成日 前は19歳日 総括 性別 (1.55년 ※生活自立度 ● Ⅱ ◎ 0 1	₩£2#109: ₩£2#1091 10 © Πa © 1	IBH	修正 o X 来研究
検探探者書号 基本常称者 法人変法希望 計画作成者 計画作成者 利用書式名 介玉郎 学介徴成 34-野介援 「業本之人の日常と活自な の正常 の月 の月 通用介付値利用までの結論	1 健康状態/状況 4 ・ な 5 6 4 0 6 4 0 6 8 0 6 8 0 6 8 0 6 8 0 6 8 0 6 8 0 6 1 0 6 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(1) ○ 12 ○ CI	■ 平成27年1 マスクチレス マスクチレス マスクキレス マスクキレス マスクキレス マスクチレス マスクチレス マスクチレス マスクチレス マスクチレス マスマチレス マスク キャレス マスク マスマ マスマ マスマ マスク マスマ マスマ マス マス マス マス マス マス マス マス マス マス マ	0月19日 - プログラム - 70歳 物成走老人の日 正常 0 [下大	● 作成日 前は138日 総括 性別 ① - 男付 常生活自立度 ● 目 ◎ 1	∓ #27#10月: ★#22#4094 E = Ib ⊕ Πa ⊕]	IPH ON	∯iÈ
被保険者書号 1111111 第二次次令 (未入支法帝選) 計画作成者 計画作成者 利用者氏名 小五郎 罗介援及 3→等介援 「業金丸への日常上活自工 ○ 三常 ○ 月 ○ 月 通所介護利用工での結論	1 (##{KE{(KE)}} 4 ↓ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	(1) ● R2 ● C1	■ 平成27年1 マスジェレン マスジェン (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)	0月19日 - プログラム 70歳 管切症老人の日 正常 ◎ 下大	▼	₹#27#10月1 +##27#0591 	IP O N	∯iÈ
● 第二日本 1000000000000000000000000000000000000	1 健康状態/状況/状況 4 ・ 2 定 0 が勤励を何成の	(1) ○ 12 ○ CI	【目 平成27年1 ビス提供の資 は20年01月01日 10022	0月19日 - プログラム 70歳 町成老人の日 正常 01 下大	▼	平成27年10月 〒 (1,1 + 1057) E = ↓ [b ← IIa ←]		修正
被導展者書 1111111 基本情報 法人家族希望 計画作成者 計画作成者 「利用者形名 介正郎 夢介護児 34一野介護 四葉考え,の日常北湾的 の王常 の月 の月 通所介護利用までの総論	1 健康状态/状况 4 ・ 2 度 06勤歴や成題	管理 目標 サー 生年月日 428 1 ○ 52 ○ CI	<u>目</u> 平成37年1 ビス提供内容 ロ20年01月01日 ロ20年01月01日 (● C2 (● 項票)	0月13日 - フログラム 70歳 防田度老人の日 下大	● 作成日 前に1+RC日 総括 性別 回一売付 の Ⅱ = の 1 ● Ⅱ = 0 1	平成27年10月 〒(Q2741057)	EP ⊙ M	 修正 ○ X ▲ 東京
後端探索者等 11111111 本市時等 法人家法法法 計画作成者 利用者形式 介正郎 学介護度 31等介護 の工業 0.1 0.2 3 適用介護利用までの総議 通用介護利用までの総議 通用介護利用までの総議 通用介護利用までの総議	1 健康状態/状態/状態 4 ・ 2 3 4 ・ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	тан ши ши	E 平成27年7 ビス提供内容 ロ20年01月01日 1002 000 ○ 000 000 000 000 000 000 000 000 0	0月13日 - プログラム - ⑦0歳 登切症老人の日 正常 0 [下大	● 作成日 前に下取日 総括 世別 ① - 男付 世別 ② - 男付 ○ 目 ◎ ○]	¥成2年10月 〒(Q274103) 〒 10 ○ Ⅱa ○ 1 10 ○ Ⅱa ○ 1	IP ON	 ● I ● I ● I ● I
	健康状態 / 状況 / 状況 / 状況 / 状況 / パス	管理 サー・ 生年月日 4GA 1 ○ 32 ○ C1	E 平成27年3 纪文提供内容 1020年01月01日 100年01月01日 (● C2) ● 単本研究 E 平成27年3	0月19日 - プログラム 70歳 り切店走人の日 正常 0 [下大 8月20日 •	作成日 作成日 約は「死亡」 総括 世別 ① - 売行 常生活自立度 ○ □ ◎ ○ □ ○ □ ○ □ □ □ □ □ □	¥4(2) ¥109 	198 100 116 © M (修正 ○ X
被導展書書等 1111111 本市時時 本人変換無量 計画作成者 計画作成者 介玉郎 要介援度 34等介援 の工業 の1 0 22 進行介護利用までの総結 単行作用までの総結 単行作用までの総結 単行用の 単行う増利用までの総結 単行用の 単行う増利の 単行う増利の	健康状態 / 状態 / 状態 / 状態 / 状態 / 状態 / 状態 / 水変 / の名 の名 いる名 いる名 いる名 いる名 いる名 いる名 いる名 いる名 いる名 いる	■		0月30日 • 7日ダラム 7日酸 7日酸 1日 7日酸 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日	▼ (学校田 B)1677601 4846 (住田)11-571 (中国)11-57	FR27#1091	ID 0 M	修正
	建康伏瓶 / 状況 / 状況 / 状況 / 北 (・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ани (1995) 2447 н (2014) 2447		0月39日 • 7日ダウム 7日成長 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日	PR(2)	〒成27年03月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	Rb ⊕ M (() () () () () () () () () () () () ()	修正 () () () () () () () () () () () () ()
	建築状態/状態/状態 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	田田		0月30日 • 7日ガラム 70歳 19位定表人の日 下水 70歳 19 70歳 1 70歳	▼ 1988日 BUCT RET RELATION	F成2年10月 「「(K)」)」 「「(K)」「(K)」)」 「「(K)」) 「」(K)」) 「		修正
	健康状態/状態/状態/状態/ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			0月30日 • フログクム 「70歳 日本 「70歳 「70歳 「70歳 「70歳 「70歳 「70歳	▼ (予成目 30/07/827 (注意日立集) ● 18 ● 11 ● 0 (注意日立集) ● 18 ● 0 (注意日立集)	〒成27年10月 〒広27年00月 〒 (100月) 「● (100月) 「● (100月) 「● (100月)		修正 。 v · v · · ·
	Image: State			0月39日 • 7日ガラム 70歳 31点を入の戸町 • 下オ 70歳 70歳 91 10 70歳 91 10 70歳 91 10 70歳 91 10 70歳 91 10 70歳 91 10 70歳 91 10 70歳 91 10 70歳 91 10 70歳 91 10 70歳 91 10 70歳 91 10 70歳 91 10 70歳 10 70 70歳 10 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70	Page 1 Page	₩427₩1047 ₩427₩1047 E • E • E • E • E • E • E • E • E • E •		修正 ・ X 通知: ・ X ・ X ・ X ・ X ・ X ・ X ・ X ・ X
	建築状態 - 状況	■ 数での 目標 ター・ 生体引目 (2) 1 0 22 0 Cl 単数 目標 ター・ 単体引目 (2) 単位 1 0 22 0 Cl 単位 1 0 22 0 Cl 1 0 20 0 Cl	Image:	0月39日 - 7日ガラム 70歳 11日末来 0 下木 1日元来 0 下木 7日ガラム 下木 1日元来 0 下木 7日ガラム 下木 1日元来 0 下木 1日元来 0 1日元来 0 1日日来 0 1日日来 0 1日日来 0 1日日来 0 1日日来 0 1日日来 0	● 「988日 日本100000000000000000000000000000000000	∓ ₁ (2) 74 00 1 + (2) 74 00 1\\ + (2)		修正 。 x 勝正 修正 修正 。 x まま?
	健康状態 - 状況	田田 (中) 田田 (中) 日田 (中) 日田 (中) 日田 (中) 田田 (中) 田 (中) 田 (中) 田田 (中) 田田 (中) 田田 (中) 田田 (中) 田田 (中) 田 (中		0月39日 - 7日ガラム 70歳 3回注意人の戸田 - 7日ガラム - 7日ガラム - 7日ガラム - - - - - - - - - - - - -	Yoggi a Short set	₩427#1091 ₩427#1091 E • E • E • E • E • E • E • E • E • E •		修正

- 以下の手順で「通所介護計画書」を起動します。
 - ・メインメニューの「通所介護計画書」をクリック
 - ・メニューバーの「管理資料(H)」-「通所管理 通所介護計画書(O)」をクリック

② 計画書を作成する、利用者 ID 及び、管理日を 選択します。作成日を入力します。

③「基本情報」では、選択した利用者の基本情報 が表示されます。計画作成者の入力、自立度の 選択、通所介護利用までの経緯等を入力しま す。

利用者ID 000011 介五郎 管理日 效保険者番号 111111111	平成27年08月20日 •▼ 作成日 平成27年08月20日
5本情報 本人家族帝望 1.康伏極/状況 目標 サービス担	前回作政日 平成_年_月_日 提供内容 プログラム 総括
本人の希望 このまま家で暮らしたい。	177*522:0周時
	/ /
家族の希望 住み慣れた家でくらしていけるようにしたい。	1-+ ·
言宅サービス計画書(1)の取得	
时用者 I D 000011 • 介五郎	
この実実家で暮らしたい。 住み通わた家でくらしていけるよ	3/21.
平成27年08月18日 だい。	
	- 耳X得
ティンECの逆を中リンスン 山正上 転回、場 Freiderの「重要」 面圧が高くなることがあるの、その際は入場を描える。 自宅での消費・参加の状況(投劇なと) 自宅では簡単の意動の手入れを行っている。	194 (72 v
SAN ISANI	
用者 ID 000011 € 介五55 管理日 平成 保険者警号 111111111	27年00月20日 • ▼
本情報 本人家狭希望 健康状態/状 <mark>度</mark> 目標 サービス提供の	18 プログラム 総括
5月日標 約7%より取得 1-大 ①外出の機会を増やす 2位状を安定させ、元気に暮らせる 30身体を考慮に保つ	 - 設定日 平成27年08月 達成予定日 平成28年07月
運転値でないで堕落したい	目標違成度 ◎ 違成
	 一部 未適
回期目標 (第75%より取用)大	 設定日 平成27年06月
②定額的な受信と解棄ができる ③定期的に入場する ④下統職力向上を図る	達成予定日 平成27年12月 目標達成度
	 ○ 違成 ○ 一部
	○ 木道 ★288〕
名サービスは茶書 (2) 目標の取得	E C
り用者ID 000011 介五郎 取得元のオ	會理日 平成27年08月18日 ■▼
≤分 1-短期目標 -	
日間 サービス(#30) は注新作の介助最短点 時間介護	施設サービス提供を行う事業所
自宅外で安全に入浴できる株会のໝ険 通所介護	
	a

④ 「本人家族希望」では、本人の希望、家族の希望を入力します。

ケアプランより取得をクリックすると、ケア プランで作成した計画書から内容を反映させ ることができます。

反映させたい内容を選択し、<u>取得</u>ボタンをク リックすることで反映します。

- ※「ケアプランより取得」を使用するには居 宅介護支援システムを導入している必要が あります。
- ⑤ 健康状態/状況では、健康状態やケア上での医学的リスク、自宅での活動等を入力します。

⑥「目標」では、長期目標、短期目標の内容及び設定日、達成予定日の入力、目標達成度の選択を行います。ケアプランより取得をクリックすることで、ケアプランから反映させることができます。

取得元の管理日、区分(長期目標または短期目標)を選択し、反映させたい内容をクリックしてから取得をクリックすることで反映されます。

※「ケアプランより取得」を使用するには居 宅介護支援システムを導入している必要が あります。



🦞 運所介護計画者 👘
利用者ID 000011 ● 分五郎 管理日 平成27年08月20日 ● ▼ 修正
被保険者番号 1111111111 作成日 平成27年08月20日
前回作成日 平成_年_月_日
基本情報 本人家族希望 健康状態/状況 目標 サービス提供内容 プログラム 総語
予定時間 サービス内容 予定時間 サービス内容
9:15 12:00
(迎え) 自宅前に8:15到着予定。転倒の危険があるため、両手 引きにて東市誘導。連結戦・第・湾物を預かる。
8:30 13:00
(サービス提供開始) 手洗い・うがい。廃にてお茶。 (くつろぎの時間) テレビ、歓談等。状況に応じ、ベッドに取床。
113:45
(健康チェック)看護職員を中心に、血圧・体温・解拍の潮定。 (入浴) 一般欲。転倒の危険があるために手引き誘導。着股介助 。洗身の誘導・介助。入浴約血圧決定で170以上の増合入浴中止
10:00
(ラジオ体操)金員でのラジオ体操後、計画表に沿ってのリハビ リの実施。
1 11:00 18:46
(レクリエーション)創作活動など、興味が持てるレクへの参加 (サービス終了)トイレ誘導後、手引きで車へ誘導。
4 17:00
(くつろぎの時間) テレビ・敏振等。12時5分前に食膳薬内服。 (送り) 17:15官署予定。手引きで玄関まで誘導。家族に荷物液 し、連結事項伝達。

🙀 通所介謂) 通所介謂計画書				88
NIAG DETE SEAP HERD SPICE	H001 2026 42.1			_
利用者 ID 000011 • 介五郎	管理日	平成27年08月20日 💌 💌		修正
被保険者報号 111111111		作成日	平成27年08月20日	
		前回作成日	平威_年_月_日	
基本情報 本人家族希望 健康状態/社	式況 目標 サービス	選供内容 フログラム 秘括		
		再評価 平成	年月日	
特記事項	2-大 •	実施後の変化 (統括)	2-大 •	
A				
71課文援専门員 デアマネ1				
居宅介護支援事業所 インフォ居宅	介護支援事業的			
谷道寺 <u>谷道</u> 十年				
5-6-10 5-6-0,00 55-61-06 55-61-11 7.				
1004040 [20040403*				
事業所 000008 ● 通所介護事業所				

⑦「サービス提供内容」では、目的とケアの提供 方針・内容、期間及び、実施の状況、達成度、 効果満足度などを入力します。送迎について は、迎え、送りの有無を選択します。

援助内容については、入力したい行をダブルク リックすることで「援助目標入力」 画面が表示 されます。

「目的とケアの提供方針・内容」、目標の期間 等を入力し、確定ボタンをクリックします。

※実施、達成、効果、満足度などは実際に計画 を行い、目標を評価するタイミング(モニタリ ング時)に入力する内容となります。

⑧ 「プログラム」では、サービスの提供予定時間、 提供内容を入力します。

⑨ 「総括」では、再評価を行った日、特記事項、
 実施後の変化、居宅介護支援事業所、管理者、
 説明者を入力します。
 既定では、介護支援専門員名、事業所名は利用
 者台帳の情報が反映します。





利用者1D 000011 介元約 智麗日 平成27年06月30日 ● ▼ 被保険者替 111111111 前時成日 平成27年0月30日 ● ▼	≸正
基本情報 [本人変換系型] 健康状態/状況 目標 サービス提供内容 ブログラム 総括 計画作成者 介護大郎	
利用者民名 介玉郎 生年月日 昭和20年01月01日 70歳 性城 00	
編集者人の日常生活自立度 ○ 正常 ○ J1 = J2 ○ A1 ○ A2 ○ B1 ○ B2 ○ C1 ○ C2 (単編集)	⊳¥ #s¥ar.
通所介援利用までの経緯(16世紀や6月) 下大・ 自宅で引き聞きることが多く会話も少ない。知人がディサービスに通っていることを知 り、知人と一緒ならと利用を確認。	

入力が完了したら、登録(F9)をクリックします。

- ① 登録確認で(はい)をクリックし、登録終了で
 OK をクリックします。
- 12 登録が完了したら、終了(F10)をクリックして
 閉じます。これで登録は完了です。

3-2-2. 印刷について





E	
6	的第一 2、 0、 1002 🔹 🛞 🗑 1/2
	通所介護計画書
	ド成日: 平成27年00月20日 割面作成日: 計画作成者: 介護大郎 「「「「」」 10000000000000000000000000000
	氏名: 介五即 様 男性20年01月01日(70) 要介護 4
	随所介護利用までの職種(活動歴代構成) 自家で利急替もあことが多く金融も少ない。個人がデイサービスに通っていることを知っていましたの日常生活日立度
	り、短人と一緒ならと利用を希望。 初知に書人の日常生活自立度
	EX I (I) I I II I I I I
	本人の希望
	このまま家で暮らしたい。
	家類の希望
	住み慣れた家でくらしていけるようにしたい。
	認識状態(満名、音冊版(心洗魚、飲得洗薬等)、服薬状況等) 第2.2歳、 膳水 目離わ たお アオア てき ひはな スポーム/ やみ たい 予約 年ス
	ニトログリセリン服用。
	ケアの上での医学的リスク(血圧、転倒、唾下障害等)・留意事項
	血圧が高くなることがあるので、その際は入沼を控える。
	国宅での法動・参加の状況(役割など)
	III F

入力した通所介護計画書は印刷することができます。
 印刷(F8)をクリックします。

② 印刷の際に「要介護度」で指定のチェックをすることで、「要支援」「要介護」「非該当」それぞれの該当者をまとめて印刷することができます。

※要介護度を指定しないと印刷できません。

決定をクリックすると、プレビュー画面が表示されます。

③ 左上の印刷ボタンをクリックして印刷してく ださい。

<通所介護計画書(新様式)>

時間に 時間時間に 時間時間に 時間時間に 時間時間に 時間時間に 2075 近辺 大正 く昭和 第22 第23 728 728 2075 方ごの 恒辺 大正 く昭和 第23 728 728 728 2075 方ごの 福田 第12 0.40.1月0.1日(70) 安介護者 728 <th></th>	
株名: 介五郎 権 弊理20年01月01日(70) 要介護4 IPE 師が該時間夏での認確で認知際で規DD IPE IPE IPE IPE 夏石(7) 考告のことか多くの読むかない。知人かテイサーヒスに通っていることを知 IPE IPE IPE 1, 加人と一緒ならと利用を希望。 IPE IPE IPE IDITE IPE IPE IPE IPE 1, 加人と一緒ならと利用を希望。 IPE IPE IPE IPE IDITE IPE IPE <th></th>	
WFT 通数時間までの2008年12月2日また第2回2月 FREE 大回2日本 2月2日また 1、加人と一緒ならと利用を希望。 正常 1(2)1 A2 B1 B2 C1 C2 辺短空む人の日常生活自立員 正常 1(2)1 A2 B1 B2 C1 C2 辺短空む人の日常生活自立員 正常 1(1)1 B1 IIs IIIs IIIs IIIs IIIs IIIs IIIs I	
旗の希望 Eみ慣れた家でくらしていけるようにしたい。 環境語 (原名: 合併度 (ご孫魚: 吸器疾患等), 証実状反等) 私心症。時々見切れを起こすことはあるが、1~2分ぐらいで4収まる。 4トログリゼリン服用。 アの正での医学的リスグ 価圧 転倒: 画下酸香等)・営業事項 自己が高くなることがあるので、その際は人名を招える。	
旗の希望 あめ慣れた家でくらしていけるようにしたい。 環境語 (病名: 合併症 (L蒸魚、吸器疾患等)、脳薬状況等) 表し症、時々見切れを起こすことはあるが、1~2分ぐらいで収定る。 2トログリセリン服用。 アの上での医学的リスプ (血圧、転倒、風下勝書等)・営業事項 自己が高くなることがあるので、その際は入浴を招交える。	
環状題(病名、合併症(L疾患 吸凝疾患等)、脳薬抗況等) 実し症。時々息切れを起こすことはあるが、1~2分ぐらいで収まる。 ニトログリセリン服用。 ⁻ アの上での医学術リスク(血圧 転側 電ト検索等)・窒素準項 血投が高くなることがあるので、その際は入浴を控える。	
表し底。時々見切れを起こすことはあるが、1~2分ぐらいで収まる。 ニトログリセリン服用。 「アの上での医学的リスク「面圧」転倒、面下障害等)・営業事項 10年が高くなることがあるので、その際は入浴を控える。	
F7の上での医学的リスク(血圧、転側、画下胸音等)・留置事項 血圧が高くなることがあるので、その際は入浴を控える。	
1宅での活動・参加の状況 (設制など) 自宅では趣味の盆萩の手入れを行っている。	
設定日 平成7年08月 ①外出の税金を増やす 目機重成度 ②症状を安定させ、元気に暮らせる ●軟子走日 平成2年07月 ②身体を清潔に保つ ③転初日ないで生活したい 通威	
湖目標	
● デルビーTAX(4に)の生みがたいとうする。 ③下防防力向上を図る 日的とケアの提供方針・内容 「日のとケアの提供方針・内容」 「日のとケアの提供方針・日の字」 「日のとケアの提供方針・日の字」 「日のとケアの提供方針・内容」 「日の」 「日のとケアの提供方針・日の字」 「日の」 「日の」 「日の」 「日の」 「日の」 「日の」 「日の」 「日の	
期目標 部 部 部	、満足度など
- * 1923 なくへらできるような(F)が1 中核などをのより、日本美語 未実施 - * **********************************	
* ~ 来認施 - 来認施 - 実施 - 実施 - 実施	
5 - 部 一部 - 来実施 - 来実施 - 第	
→///11、20×/4 一部 一部 - 二部 一部 - 未実施 未実施	
「 支統 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部	
·····································	
迎え(有・無) 「フログラム(1日の流れ) 予告時語目 H-レース内容	
9:15 10年1月1日 - 1591年7年、1591年7年、1591年7年、1591年7年、1591年7日、1591年7日、1591年7日、1591年7日、1591年7日、1591年7日、1591年11日、1591年11000000000000000000000000000000000	
(第二の) 1977年1977年1978年1977年11日の) 1977年11日の) 1977年11日の00000000000000000000000000000000000	
* (くつろぎの時間)テレビ・歓談等、12時5分前に意聴第内服。 12:00 (昼食)500にわ回回食提供。食後第の内服。 	
13:00 (くつろぎの時間のテレビ、敏致等、初記に応じ、ペットに取床 13:45 13:4	
16:45 (ゲービス終了)トイ は基本法、手引きで軍へ課係。 16:45 (ゲービス終了)トイ は基本法、手引きで軍へ課係。 17:00 (基(1)17:159(書子定、手引きで玄関まで課席、家族に首物課 -)動音単何5(書、) (241)(左二、一一、	
	 \
「「「「「「「」」」」」「「「」」」」」「「」」」「「」」」「「」」」「」」」「「」」」」	
- 定実施氏名: インフス 認定介護支持事業所 518 - 通知分預要素所 事業所 学び 5686866666 管理者 下 まが増生 - 100000000000000000000000000000000000	度又張州門員禄/爭第所樣 : 管理太郎 : 説明花子
	-11111 EAX: 05-0000-11111

4. 特定事業所加算の算定に対応す る為の訪問介護提供記録簿入力 の改善

介五郎「Ver.7.12.0.0」の提供記録簿(タブレット対応版)により、タブレット連携機能(別途有償) を利用して、外出先のヘルパー様が訪問先で提供記録簿を入力できるようになり、その内容が介五郎の 日報へ反映できるようになっています。

タブレットを利用する中で、特定事業所加算の算定要件の一部にある、サービス提供に当たっての留 意事項の伝達等の機能が加わればよりタブレットの利用価値が上がるとのご要望を頂きました。

このご要望に関して、訪問介護計画書と提供記録簿入力に利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項、訪問の指示等の入力箇所を設け、これらの情報をタブレットへ配信できるように改善致しました。(タブレットの使用は別途有償)

特定事業所加算の算定要件は次ページに記載しており、 で囲まれた部分の要件を満たす為の機能改善です。

1. 特定事業所加算算定要件 (4-1 参照)

特定事業所加算の算定要件を記載しています。

2. システム設定 (4-2参照)

特定事業所加算に関する設定を行います。

3. 訪問介護計画書 (4-3 参照)

特定事業所加算の算定要件に関する項目を入力します。

4. 提供記録簿入力 (4-4 参照)

特定事業所加算の算定要件に関する項目を入力します。

5. タブレット連携機能について(別途有償) (4-5 参照)

タブレット連携機能について説明しています。

4-1. 特定事業所加算算定要件

イ 特定事業所加算(I)

次に掲げる基準のいずれにも該当すること。

(1) 当該指定訪問介護事業所の全ての訪問介護員等(登録型の訪問介護員等(あらかじめ指定訪問介護事業所に登録し、当該事業所から指示があった場合に、直接、当該指示を受けた利用者の居宅を訪問し、指定訪問介護を行う訪問介護員等をいう。)を含む。以下同じ。)に対し、訪問介護員等ごとに研修計画を作成し、当該計画に従い、研修(外部における研修を含む。)を実施又は実施を予定していること。

(2) 次に掲げる基準に従い、指定訪問介護が行われていること。

① 利用者に関する情報若しくはサービス提供に当たっての留意事項の伝達又は当該指定訪問介護事業 所における訪問介護員等の技術指導を目的とした会議を定期的に開催すること。

② 指定訪問介護の提供に当たっては、サービス提供責任者が、当該利用者を担当する訪問介護員等に対し、当該利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項を文書等の確実な方法により伝達してから開始するとともに、サービス提供終了後、担当する訪問介護員等から適宜報告を受けること。

(3) 当該指定訪問介護事業所の全ての訪問介護員等に対し、健康診断等を定期的に実施すること。

(4) 指定居宅サービス基準第二十九条第六号に規定する緊急時等における対応方法が利用者に明示されていること。

(5) 当該指定訪問介護事業所の訪問介護員等の総数のうち介護福祉士の占める割合が百分の三十以上 又は介護福祉士、実務者研修修了者並びに旧介護職員基礎研修課程及び旧一級課程修了者の占める割合 が百分の五十以上であること。

(6) 当該指定訪問介護事業所の全てのサービス提供責任者が三年以上の実務経験を有する介護福祉士 又は五年以上の実務経験を有する実務者研修修了者若しくは旧介護職員基礎研修課程修了者若しくは旧 ー級課程修了者であること。ただし、指定居宅サービス基準第五条第二項の規定により一人を超えるサ ービス提供責任者を配置することとされている事業所においては、常勤のサービス提供責任者を二名以 上配置していること。

(7) 前年度又は算定日が属する月の前三月間における利用者の総数のうち、要介護状態区分が要介護 四及び要介護五である者、日常生活に支障をきたすおそれのある症状若しくは行動が認められることか ら介護を必要とする認知症(介護保険法(平成九年法律第百二十三号。以下「法」という。)第五条の二 に規定する認知症をいう。)である者並びに社会福祉士及び介護福祉士法施行規則(昭和六十一年厚生省 令第四十九号)第一条各号に掲げる行為を必要とする者(当該指定訪問介護事業所が社会福祉士及び介 護福祉士法(昭和六十二年法律第三十号)附則第二十条第一項の登録を受けている場合に限る。)の占め る割合が百分の二十以上であること。

25

□ 特定事業所加算(Ⅱ)

イの(1)から(4)までに掲げる基準のいずれにも適合し、かつ(5)又は(6)のいずれかに適合すること。

ハ 特定事業所加算(Ⅲ)

イの(1)から(4)まで及び(7)に掲げる基準のいずれにも適合すること。

二 特定事業所加算(IV)

次に掲げる基準のいずれにも適合すること。

(1) イの(2)から(4)までに掲げる基準のいずれにも適合すること。

(2) 指定訪問介護事業所の全てのサービス提供責任者に対し、サービス提供責任者ごとに研修計画を 作成し、当該計画に従い、研修(外部における研修を含む)を実施又は実施を予定していること。

(3) 指定居宅サービス等基準第五条第二項の規定により配置することとされている常勤のサービス提供責任者が二人以下の指定訪問介護事業所であって、同項の規定により配置することとされているサービス提供責任者を常勤により配置し、かつ、同項に規定する基準を上回る数の常勤のサービス提供責任者を一人以上配置していること。

(4) 前年度又は算定日が属する月の前三月間における利用者の総数のうち、要介護状態区分が要介護 三、要介護四又は要介護五である者、日常生活に支障を来すおそれのある症状若しくは行動が認められ ることから介護を必要とする認知症である者並びに社会福祉士及び介護福祉士法施行規則第一条各号に 掲げる行為を必要とする者の占める割合が百分の六十以上であること。



4-2. システム設定

ここでは、訪問介護計画書や提供記録簿入力に特定事業所加算の項目を加える為の初期設定を行います。

<u> <設定方法></u>

 介五郎 (介護保険版) データファイル(S) 共通台帳(M) 各種台帳(F) 日常処理(P) データを開く(0) データ回復(R) データ保存(S) 基本設定(V) 事業所設定(J) システム設定(V) オセンス(L) オフライン処理(C) ログオフ(L) 終了(X) 	 メニューバーの「データファイル(S)」→「基本設定(V)」→「システム設定(V)」をクリックします。
全社公式協設 計画書設定 設設 成 工業 共通 <td>②「計画書設定」のタブをクリックし、「サービス提供」内の項目で特定事業所加算に関する設定を行います。</td>	②「計画書設定」のタブをクリックし、「サービス提供」内の項目で特定事業所加算に関する設定を行います。
- サービス提供 訪問介護計画書様式 1-新様式 ・ ▼ 特定事業所加算項目を設ける 通所介護計画書様式 1-平成27年版 ・ 福祉用具計画書様式 1-平成27年版 ・ 1-ふくせん平成26年3月版 ・ ▼ 訪問介護提供記録簿(タブレット対応版) ■ 訪問介護提供記録簿(日報連携版)	③ 「訪問介護計画書様式」が「1-新様式」であ る必要があります。

28

サービス提供 訪問介護計画書様式	1-新様式 🗸
(☑ 特定事業所加算項目を設ける
通所介護計画書様式 福祉田目計画書様式	1-平成27年版 ▼ 1-ふくせん平成26年3日版 ▼
☑ 訪問介護提供記録	[1 ∞ 、
🔲 訪問介護提供記録	簿(日報連携版)

		ŧ€Ţ		
稅設定① 全般設定②	計画書設定 日報設定 メニ	-ユー 拡張設定 端末設定		
共通		図形作成		
利用票/利用票別表	0-1 部印刷	 図形作成方法 1-マ 	ウスで作成 🔹	
提供票/提供票別表	0-1部印刷 • 0-1部印刷	・ サービッ提供		
	◎ 届出年月日を表示する	訪問介護計画書様式	1-新様式	•
■ 管理日を印字しな	(r)		☑ 特定事業所加算項目を設け	3
□利用者IDを印字	しない	通道公理外面建建于	1-平成27年前	
		加加川川直白田首130%	1-+R(2 + +R)	-
居宅介護支援		備征用具訂圖會保助	1-8くせん十敗20年3月版	Ŧ
サービス計画書(1)	☑ 同意欄を設ける	☑ 訪問介護提供記録	薄(タブレット対応版)	
居宅介護支援経過	2-A4縦(制限なし)	■ 訪問介護提供記録	簿(日報連携版)	
アセスメントの種類	3-インターライ方式	▼ 通所提供記録簿・	日誌(新様式)	
	□ テスト5	■ 通所提供記録簿・	日誌(日報連携版)	
要介護認定調査	1-平成21年度版	•		
知恵袋設定	1-インターネット	•		
介護予防計画書	1-A4横 (1枚)	•		
介護予防アセスメント様式	1-新様式	•		
週間スケジュール表	1-任意作成	•		
日常生活上の活動	0-グリッド	•		

③ 「特定事業所加算項目を設ける」にチェック をつけます。

「訪問介護提供記録簿(タブレット対応版)」に もチェックがついている必要があります。

④ 設定を終えましたら登録(F9)をクリックして
 下さい。登録が完了するとメインメニューが
 表示され設定が完了となります。

ポイント!!

- ① 「訪問介護計画書様式」が「1-新様式」であることが必須。
- ② 「特定事業所加算項目を設ける」にチェックマークが付いていることが必須。
- ③ 「訪問介護提供記録簿(タブレット対応版)」にチェックマークが付いていることが必須。

4-3. 訪問介護計画書

システム設定で特定事業所加算の設定が完了していると、訪問介護計画書に「特定事業所加算」のタ ブが追加され、特定事業所加算の算定要件に要する利用者に関する情報を入力できるようになりました。 ここで入力した内容が提供記録簿入力へと反映します。

※訪問介護計画書は新様式の場合のみ特定事業所加算が追加されます。(4-2.システム設定)を参照。

29. 訪時介護) 訪時介護計画書 11. 12. 13. 14. 15. 15. 15. 15. 15. 15. 15. 15. 15. 15	X
利用者ID 000001 ● 大阪 大郎 管理日 平成27年10月01日 ● ● 被保険者番号 111111111 今回 平成27年10月01日 ● 基本情報 援助目標 本人希望等 具体的援助内容 評価 特定事業所加算	修正 —
利用者のADLや意欲 利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項を記入	
利用者の主な訴えやサービス提供時の特段の要望 利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項を記入	
家族を含む環境 家族を含む環境 利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項を記入	
※最新の作成日で入力した内容が提供記録頃に表示されます。	

■特定事業所加算

項目	説明
利用者の ADL や意欲	利用者の ADL や意欲を入力します。
利用者の主な訴えやサービス提供時	利用者の主な訴えやサービス提供時の特段の要望を入力しま
の特段の要望	す。
家族を含む環境	家族を含む環境を入力します。

<u> <入力方法></u>



	Ξ
利用者1D 00001 大阪 大郎 管理目 平成27年10月0日 ● 被探検者書寺 111111111 基本情報 振動目標 本人希望等 具体的振動内容 計	<u>修正</u> 今回 〒秋27年10月0日 前回 〒成 年 月 日
変換を含む環境 実験の作成ポイルカルルが知び場所にありまたます。	

現 終発 45年 65条 45条 24 2 日 65時 45年 47 利用者 ID 000001 ● 大阪 大阪 御理日 平成27年10月01日 被探検者番号 111111111	● ▼
基本情報 摄助目標 本人希望等 具体的援助内容 評価 特定事業所加算	
その一般に対する指軸やサービス提供に当たっての留意事項を起入 利用者の出する相称やサービス提供的の特徴の要望 利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項を起入	
変換を含む想達 利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項を認入 利用者に対する情報やサービス提供に当たっての留意事項を認入	

- 以下の手順で「訪問介護計画書」を起動します。
 - ・メインメニューの「訪問介護計画書」をク リック
 - ・メニューバーの「管理資料(H)」→「訪問介 護】訪問介護計画書(Q)」をクリック

② 4-1.システム設定で特定事業所加算の設定 が完了していると、特定事業所加算のタブが 追加されています。

③ 各項目に対して入力してください。ここで入 力した特定事業所加算の内容が、提供記録簿 入力へと反映します。

	特定事業所加算 留意事項	管理日 平成27年10月01日
【利用者のADLや意欲】 初用者に関する情報やサービス提供(に当たっての留意事項を記入	
【利用者の主な訴えやサービス提 利用者に関する情報やサービス提供	【供時の特段の要望】 に首たっての留意事項を記入	
【家族を含む環境】		
利用者に用する情報やサービス提供に	こ当たっての留意事項を記入	

④ 印刷(F8)で訪問介護計画書の印刷を行うと特定事業所加算の留意事項として印刷することができます。



4-4. 提供記録簿入力

提供記録簿入力に、利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項、訪問時の指示等の入力 箇所を設けました。これらの項目はサービス内容などの他の項目と同様、タブレットに配信できます。(タ ブレットの使用は別途有償)

利用者に関する情報は提供記録簿入力では入力できず、訪問介護計画書で作成した特定事業所加算から反映する仕様となっています。

提供記録簿入力の基本操作に関しては「提供記録簿のタブレット対応版マニュアル(Ver7.12.0.0)」を 参照して下さい。

Control 用は2000年 State 日本 State Information I	サービス日時やサービス内容 などに加え、利用者に関する情 報や、サービス提供に当たって の留意事項等をタブレットに 配信できます。
次回路物理の注意点)次回始物理社会会会に注意	

■連絡票①

■連絡票2

- 新祝 読記 日 前前 日 前気 (前) 量数 終了
福島条件 H27.10.01 H27.10.01 利用専指定はし 担当専指定はし (- 1/20 -
利用者 I D 000001 - 大阪 大郎 担当者 I D 000001 - 担当 太郎 修正
提供日 平成27年10月01日(木) マ キャンセル タブレット入力 ジョック
サービス種別 サービス内容 特記事項 連絡票② 連絡票②
今回訪問時の指示
今回訪問時の指示を記入
今回訪問後の報告
今回訪問後の報告を記入
次回訪問時の注意点
次回訪問時は▲▲▲に注意

■連絡票①(利用者に関する情報)

項目	説明
利用者の ADL や意欲	利用者の ADL や意欲を入力します。
利用者の主な訴えやサービス提供時	利用者の主な訴えやサービス提供時の特段の要望を入力しま
の特段の要望	す。
家族を含む環境	家族を含む環境を入力します。

■連絡票②(サービス提供に当たっての留意事項や訪問時の指示等)

項目	説明
指示の取得	「今回訪問時の指示」に、これまで入力している提供日の「次回訪問時の指
	示」を取得することができます。
今回訪問時の指示	今回訪問時の指示を入力します。
今回訪問後の報告	今回訪問後の報告を入力します。
次回訪問時の注意点	次回訪問時の注意点を入力します。

※連絡票①は提供記録簿入力では入力、編集はできません。訪問介護計画書より反映させる仕様と成っ ていますので訪問介護計画書で入力して下さい。(4-3.訪問介護計画書)参照

4-4-1. 入力方法



※2 20時(28) 混点(20時間入力)	
新規 設定 前除 100 100 100 100 100 100 100 100	
抽品条件 H27.10.01-H27.10.31 利用者指定:なし 担当者指定:なし	<- 1/8 ->
利用者 I D 000001 大阪 大郎 担当者 I D 000001 1 担当 太郎	修正
	 タブレット入力 ロック申 日報作成
サービス種別 サービス内谷 特部事項 連始家の 連結家の	
初間介護計画書「F成日 平成+_ 利用者のADLや意欲	A_H • •
利用者の主な訴えやサービス提供時の特段の要望	
家族を含む環境	

➡ 訪問介謝)提供記録簿入力	
	<- 1/8 →
	3904100 14994
サービス種別 サービス内容 特記事 間 連絡票① 連絡票②	I WEINE
訪問介護計画書 作成日 平成_年	_月_日 • 🔍
利用者のADLや意欲 平成37年	10月01日 - ⁴⁴ 04月02日
平成27年	04月01日 -
利用者の主な訴えやサービス提供時の特段の要望	
安佐た今か福油	
NACE OWN	
J	

- 以下の手順で「提供記録簿入力」を起動します。
 - ・メインメニューの「提供記録簿入力」をク リック
 - ・メニューバーの「管理資料(H)」→「訪問介 護】提供記録簿入力(T)」をクリック

② 4-1.システム設定で、特定事業所加算の設定 が完了していると、利用者に関する情報やサー ビス提供に当たっての留意事項等や訪問指示 等を入力できるタブが追加されています。

③ 「連絡票①」は訪問介護計画書で入力している特定事業所加算の部分を反映させる仕様となっていますので入力はできません。
 ▼をクリックすると訪問介護計画書を登録している日付(特定事業所加算に入力している日のみ)が表示されます。該当の日付を選択して下さい。

🛃 訪問介護) 提供記録簿入力	12
抽出条件 H27.10.01 - H27.10.01 利用者指定になし 担当者指定になし	<- 1/8 ->
利用者 I D 000001 • 大阪 大郎 担当者 I D •	新規
提供日 平成27年10月01日(木) ・ 『キャンセル	■ タブレット入力 🔲 ロック中
サービス種別 サービス内容 特記事項 連絡票① 連絡票②	日期作成
訪問い提供重要 作成日 利用者のADLや電飲 利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項を紹入	平成27年10月01日 • 💌
●同書の主な耐えやサービス提供時の利役の厚望 利回書に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項を超入	
変張を含む環境 利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項を認入	

🛃 訪問介護) 提供記録簿入力	- 52
抽読条件 27,10.01- 27,10.31 利用者指定:なし 担当者指定:なし	< 1/20 ->
利用者 I D 000001 、 大阪 大郎 担当者 I D 000001 、 担当 太郎	
提供目 平成27年10月01日(木)	_ タブレット入力 🔽 ロック中
サービス運動 サービスの姿 検討事項 連絡調の 連絡悪の	日報作成
今回訪想時の指示 ● 今回訪想集の指示を記入 ● 今回訪想集の報告 ● 今回訪想集の報告 ● (回訪想集の報告を記入 ● (回訪想集の報告を記入 ●	£1#
VTLB(27904942 ▲▲<<7/>	

	 ② 印刷条件指定 出力の種類 ③ サービス提供記録票 ☑ 連絡票(留意事項) 	×
	条件入力	
	提供日 平成27年10月01日 • ~ 平成27年10 ・ 5 5 7 6 5 10 10 10 10 ※提供日の指定がないと印刷に時間がかかること:)月31日 - 2月 3月 全 があります
	利用者指定 🔽 ~	
	担当者指定 ~	•
1	□ キャンセルを含む	クリア
		決定

- ④ 訪問介護計画書の特定事業所加算に入力して いる内容が反映していることが確認できます。
 - ※訪問介護計画書からの反映となっている為 直接入力、編集はできません。
- ⑤ 「連絡票②」はその日の訪問時に指示する内容、その日の訪問後の報告内容、次回に指示する内容を入力できます。
 - ※今回訪問時の指示は提供記録簿入力にデー タのある過去の次回訪問時の注意点より取 得できます。 (4-4-2.指示の取得方法を参照)
 - ※今回訪問後の報告はタブレットで入力した 物を回収することができます。 (4-5.タブレット連携機能についてを参照)
- ⑥ 印刷(F8)をクリックすると印刷条件指定画面が表示され、連絡票(留意事項)にチェックを入れると、利用者に関する情報やサービス提供に当たっての留意事項、訪問時の指示等が印刷できます。

利用者氏名	大阪 大郎		祖当者氏名 1	目当 太郎
提供日	平成27年10月01日(木) 🗌 🛱 🕫	*ンセル		
提供時間	09:00 ~ 11:00 🗆 🛱	山間地耕提供加算	第定人数 1 サテライト 1	人 -本体事業所
介護サービ 算定区分(算定区分(算定区分(ス ②介護保険 □介護予防 身体) □なし □身体 0 □身体 1 □ 家事) □なし □生活 1 ▽生活 2 □ 乗降) ▽なし □あり	身体2 身体3 身体4 身 生活3 算定区分(その他) ⊘	#5□身体6□ なし □1	身体7身体8身体9 □ Ⅱ
サービス提	供時間 身体介護 60分 生活援助	60分 その他 0分	合計 120分	
利用者のA DLや意欲	利用者に関する情報やサービス提供に	当たっての留意事項を記入		
利用者の主 な訴えや ザービス提供時の希望 の希望	利用者に関する情報やサービス提供に	:当たっての留意事項を記入		
家族を含む 環境	利用者に関する情報やサービス提供に	:当たっての留意事項を記入		
今回訪問時 の指示	今回訪問時の指示を記入。			
今回訪問後 の報告	今回訪問後の報告等を記入。			
次回訪問時 の指示	次回訪問時の指示を記入。			

⑦ 印刷物です。利用者に関する情報やサービス 提供に当たっての留意事項、訪問時の指示等 は連絡票(留意事項)として印刷されます。



4-4-2. 次回訪問時の注意点の取得方法

🛃 訪問介護) 提供記録簿入力	E3
捕点条件 #27.10.01 +127.10.01 利用者指定はし 担当者指定はし	<- 6/20 →
利用者ID 000012 大阪 太郎 担当者 ID .	
提供日 平成27年10月09日(金) - ニキャンセル	□ タブレット入力 □ ロック中
ab 1.C. ex 新聞 ab 1.C. ex effort 在自己的主义 (本台)(第八) (本台)(第八)	日朝日前
シービス種別 シービス内容 特記事項 連絡集団 連治条の	
今回訪問時の指示	I ISH
今回訪問後の報告	
次回訪問時の注意点	

利用者ID 000012 大阪 太郎				
提供目 開始 終了 平成27年10月09日 18:00 17:00 平成27年10月05日 08:00 10:00	担当者	サービス内容 介護)身体1生活1 介護)身体1生活1	次回訪問時の注意点 次回訪問時の注意事項は特に無し	Í
平成27年10月03日 18:00 17:00		介護)例体1生活1 介護)身体1生活1	次回訪問時は▲▲▲に注意	
				-
			I	汉得

「次回訪問時の注意点」を取得します。よろしいですか
(まい(Y) いいえ(N)

 連絡票②にある取得をクリックすれば、これ まで入力している提供記録簿入力から「次回 訪問時の注意点」を「今回訪問時の指示」に 取得することができます。

- ② 取得をクリックすると「次回訪問時の注意点を取得」画面が表示され、提供記録簿入力にデータのある日付が表示されます。 該当の日付を選択し取得をクリックします。
 - ※別利用者の提供記録簿入力からの取得も行 えます。
 - ※次回訪問時の注意点に入力されていない提 供日も表示されます。これを選択した場合、 今回訪問時の指示は空白で取得されます。
- ③ 取得確認メッセージが表示されますので はい(Y)をクリックします。

- ④ 取得完了メッセージが表示されますので 23 取得完了 OKをクリックします。 取得を完了しました OK ⑤ 選択した記録簿の次回訪問時の注意点から、 ● 15時前回 18時日18時13万 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ 新規 指定 前除 取込 印刷 激躁 終了 今回訪問時の指示に内容が取得されているこ 担当者ID 000005 € 181 利用者 提供日 平成27年10月09日(金) タゴレットスス とが確認できます。 今回訪問時の指示 次回訪問時の注意事項は特に無し ※左図は10月5日の次回訪問時の注意点に 入力している内容が、10月9日の今回訪問 、回訪問時の注意。 時の指示に取得されている画像です。 004 • 13市村 平成27年10月05日(月) 提供日 今回訪問時の指示 次回訪問時は■■■に注意 1718 次回訪問時の注意点 次回訪問時の注意事項は特に無し ポイント!!
- 次回訪問時の注意点の取得画面は提供記録簿入力にデータのある、現在入力している提供日以前の日付が全て表示。
- ② 次回訪問時の注意点に入力されていない提供記録簿から取得した場合は空白。

4-5. タブレット連携機能について(別途有償)

提供記録簿入力の連絡票①、連絡票②を入力し、タブレットに配信することで、利用者に関する情報 やサービス提供に当たっての留意事項、訪問の指示等を伝達することができます。

また、タブレットにて連絡票②の今回訪問後の報告を記入し、提供記録簿入力に回収することで、担当 する訪問介護員等からの適宜報告を受けることができます。



※タブレット連携機能のお問い合わせは別途弊社までご連絡下さい。

06-6975-5655

5. サテライト対応

平成27年4月の制度改正に伴い、現在施設区分が小規模の通所介護事業所は、28年4月1日より 地域密着型サービスに移行されることになりました。

また、上記以外にも移行先として、通常~大規模の事業所、あるいは、小規模多機能型居宅介護のサ テライト事業所となるという選択肢も設けられています。

今回のバージョンアップでは、サテライト事業所としての事業所台帳への登録から、実績の作成、請求までの作業を一貫して実施頂けるよう対応致しました。

<u> <サテライトについて></u>

事業所の指定は、原則としてサービス提供の拠点ごとに行いますが、例外的に、次のものであって、「事業所」と一体的にサービス提供が行われるものについては、「事業所」に含めることができます。

①通常の出張所

待機や道具の保管、着替え等を行うためのもの

②事業所と同等の機能を果たす出張所

地域の実情により効率的な事業を行うことが困難な地域に置かれ、計画書の作成を行うなど

- サービス提供の拠点としての機能を果たすもの。
- ※「事業所と同等の機能を有する出張所」は、条件不利地域のサービスを確保する観点から、 地域の実情により高率な事業を行うことが困難な地域において設置できる。
- ※「地域の実情により効率的な事業を行うことが困難な地域」は次のとおりとする。
 - ・特別地域加算対象地域(「厚生労働大臣が定める地域」平成 12 年厚生労働省告示第 24 号) に定める地域。

・特別地域加算対象地域以外の地域にあっては、個別事情を勘案の上、必要と認められる地域 出張所を設置する場合、以下の留意事項があります。

- ・管理者は定期的に出張所を訪問し、出張所の衛生管理を徹底すること。
- ・管理者またはサービス提供責任者は、出張所従業者と計画書の内容について情報を共有し、 必要があれば見直しをするなど適切な対応をすること。
- ・出張所において、オンライン端末から計画や実績を入力する場合、もしくは、出張所において計画やサービス提供に係る記録等を補完する場合は、出張所においても個人情報の管理を徹底すること。

なお、サテライト設置が認められているサービスとしては、訪問介護や通所介護、訪問看護等もあり ますが、管轄の都道府県によって認められない場合がありますのでご注意下さい。 <サテライト事業所の利用手順>

サテライト事業所の事業所台帳への登録から請求までの流れは以下の通りです。



帳票印刷処理から印刷する場合、帳票の種類によっては、本体分とサテライト分で選択 できるようになります。

5-1. システム設定

はじめにシステム設定を以下の手順で行います。

データファイル(S) 共通	台帳(M) 各種台帳(F) 日常処
データを開く(O)	
データ回復(R)	
- データ保存(S)	
	▶ 事業所設定(1)
Q2 ユーザ設定(U)	
a - 9 ax.2(0)	
E1 F2 F3 F4	FS FG F1 F8 F9 F0
	登録終了
全般設定① 全般設定	注② 計画書設定 日報設定 メニュー 拡張設定 端
訪問看護(医療請	求)
請求書	0-改頁しない 🔸
福祉用具	
福祉用具販売管理	1-使用する ▼
福祉用具貸与管理	1-貸出伝票 -
	冒出伝票で登録して提供票に取り込みます
	伝票粗利益 0-税込で表示 ▼
	取込時予定欄 0-予定有で取込 -
貸出状況一覧	
■ 印刷既定値(き	契約中の商品をすべて表示する)
◎ サテライトを住	更用する

- ③ メニューバーの「データファイル(S)」→「基本設定(V)」→「システム設定(V)」より、システム設定を開きます。
- ④ 「拡張設定」タブ内にて「サテライトを使用する」にチェックをつけて登録します。

4	事業所台帳						
	新規検索複写	[1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	F 6	F1	<mark> 13 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</mark>	<mark>₽</mark> 登録	► 爬了
	🔲 事業所廃止	※事業所番号が変	で更になる	場合は	新規に台	帳登録を	行って
	事業所番号	2711100001	9 5	1 541	1-本体	事業	<u> </u>
	(ፓリガナ)	୬ँ୬ャッウショカイ	J [°]		1-本1 2-出朝	[事業] [[[]]	UT
	事業所名	自社通所介	頀		3-出班 1-庄雄	設所2 5063	

上記の設定を行うことで、「事業所台帳」にて「サテライト」の項目が、本体事業所か出張所1~3の選択ができるようになります。

5-2. 事業所台帳

2 介玉町(小銀塚建成)

次に事業所台帳で、サテライト事業所を以下の手順で登録します。

		12823-						
Images Sub-Current Carabase Images Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-		市介護 支援 訪問介護	通所介護 福祉用具 福祉用 通所リハ 貸与 販売	日本 10日	機 居宅療費 能 管理指導	MA		
		■ 事業所台	展 889-ビス計	画書 🔲 介護子	防計画書	##600 2-232>1341 2-232>1341	1378-990	
● 信意度等印出版 9月日日 安全人口 「「日本の「自会保健」 1日日 安全人口 「日本の「日本の」 1日日 安全人口 「日本の」 1日日 安全人口 1日 安全人口 1		- 利用者台	表 🔤 利用票見積.	入力 🚺 協定	調査票	データイ ユーデ品 第244 ダータバースの第	12 17 12 12 1 1 1 2 2 2 4 1	
		● 介護支援専門部	■台帳 ■ 利用票予定	入力 🚺 7セス	x:小八力	データフィ	イル設定	
		18七介護支援	6経過 31 利用原実績。	人力	5/EZXCH			
		(服) 保険者台	長 🔚 帳票印刷处	建 📄 給付	管理票			
		副 福祉用具台	帳 🔚 年間帳票印	刷 📻 給付	微請求書			
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●				□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	会入金管理			
● 1 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日						業務	終了	
クレージョン クリージョン クリージョン<								
クレージョン ●<								
介五郎(介護保険版) データファイル(S) 大道台帳(M) 各種台帳(F) 日常処理(P) 広人台帳(H) 事業所台帳(F) 日常処理(P) 水日本 (保険者台帳(H) 利用者台帳(R)	6			_	_			
第二日日 1012 日								2013/
データファイル(S) 共通台帳(M) 各種台帳(F) 日常见其(P) 法人台帳(H) 事果所台帳(R) 第一次日台帳(R) 利用者台帳(R) 第一次日台帳(R) 利用者台帳(R) 第一次日台帳(R) 10 000001 事果所名 10 000001 第二次日台帳(R) 10 000001 事果所名 10 000001 第二次日前日 10 000001 第二次日 10 00001	介五郎(介護保険版)		6.00				
	テータファ	マイル(S)	共通台帳(M) 注しなす	_ 各種台帳 (□)	(F) 日	帛処埋(P) =	
			法人 台帳					
保険者台帳(H) 利用者台帳(R) 利用者台帳(R) 現代報報 日日 1000000000000000000000000000000000000			爭美所習	(J)##				
利用者台帳(R) 事業所能 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日			保険者台	帳(H)				
			利用者台	帳(R)				
単単析6個 ● </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>-</th> <th></th>							-	
With Hit Diagonality Diagonality <thdiagonality< th=""> <thdiagonality< th=""></thdiagonality<></thdiagonality<>								
	事業所番号 (フリガナ)		サティト ニー本体本語	- TO,00	124%			
郵便需号 教索 入浴介粉 住班 ガハビリ体制 電話番号 FAX 一回の濃度 電話番号 FAX 一回の濃度 法人種労 一回の濃度 法人種労 - 四節か清度 地域区分 - 田泉の次昌 やどぶ区分 - 日泉地区分明 サービス尾類 - 人品浸酒 契約率 1000 (無数約にの場面は1000 (無数は1000 (無数は1000 (無数は1000 (無数は1000 (回転))))) 契約率 1000 (無数約にの) - 日 製約率 1000 (無数1000 (無数は1000 (無数は1000 (無数は1000 (風景空))) - 製約率 1000 (無数約にの) - - 製約率 1000 (無数約にの場面は1000 (風景空) - 製約率 1000 (無数約にしの場面は1000 (風景空) - 製約率 ステーションコード - 動約項音 ステーションコード - </th <th>事業所名</th> <th></th> <th>2-出稿所1 4-出穩所5</th> <th>業所 1 3 2級 緊急i 特別 3</th> <th>サ<u>青配置</u> 防間時 体制</th> <th></th> <th></th> <th>v v v</th>	事業所名		2-出稿所1 4-出穩所5	業所 1 3 2級 緊急i 特別 3	サ <u>青配置</u> 防間時 体制			v v v
電話番号 FAX 一部記録 100	事業所名 法人		2-出態所: 4-出態所:	2 級 1 3 時期 機能 食事	サ 査配置 坊間時 本制 加練 提供			v v v
単加に面す アム PDULAS 代表者 目的の創造 日日のの創造 日日のの創造 事実所区分 2000 初期の名 通知の方法 日日の創業 事実所区分 日 地域区分 日 地域区分 日 中レビス区分 日 地域区分の制 生活保護法 日 学び合いたり、 日 地域区分の制 生活保護法 日 学び合いたり、 日 地域区分の制 生活保護法 日 学び合いたり、 日 地域区分の制 生活保護法 日 受び音口・ド 日 地域区の分域目 日 日 「 日 地域区の分域目 日 地域区分の 「 日 地域区の分域目 日 日 「 日 地域区のの 日 日 「 日 日 日 日 日 「 日 日 日 日 日 「 日 日 日 日 日 「 日 日 日 日 日 「	事業所名 法人 郵便番号 住所		2-出態所 4-出態所 検索	2級 1 1 3 相別 機能 食事 入浴 特別	サ <u>青配置</u> (方間時 本制 が練 是供 行助 介助			* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
法人種別 指律学科起始 · 事実所区分 · · · 地域区分 · · · 地域区分 · · · 中レビス区分 · · · ウービス環鎖 · · · 学家約2000 · · · 資配 · · · 空話者コード · · · 影成信果指号 · · · 部設信用集音号 · · · 部設信用集音号 · · · 部設信用集音号 · · · 部設備書書書 · · · 部設備書書 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · <tr< th=""><th>事業所名 法人 郵便番号 住所</th><th></th><th>2-出張所 4-出惩所 検索</th><th> 2級 緊急: 特別 機能 食事: 入浴 特沿 (学問) </th><th>け 青配置 訪問時 本制 順練 是供 合助 で切 体制 野 で が で が で が で の で で で で で の で の で の で の で の の の で の で の の の の の の の の の の の の の</th><th></th><th></th><th></th></tr<>	事業所名 法人 郵便番号 住所		2-出張所 4-出惩所 検索	 2級 緊急: 特別 機能 食事: 入浴 特沿 (学問) 	け 青配置 訪問時 本制 順練 是供 合助 で切 体制 野 で が で が で が で の で で で で で の で の で の で の で の の の で の で の の の の の の の の の の の の の			
事業所区分 送近休剤 ・ 地域区分 田 地域区分 生活保護法 サービス区分 ・ 人品図 サービス屋類 ・ 月露間 第100 事務約40.00億余は186.82%して大売35 看復現員 受託者コード ・ 一 修正成保険情報 ・ 中山間加算 修正成保険情報 ・ 費休知分素道 修正成保険情報 ・ 一 修成保険情報 ・ 一 修成保険情報 ・ 一 修成保険情報 ・ ・ ● 大デーションコード ・ 静均管道ステーション量号(労災) ・ ・	事業所名 法人 郵便番号 住所 電話番号 代表者		2-出怨所 4-出怨所 検索 FAX	 業所 2級 軽売: 特別 機能 食事 入浴 特添 リハ 常勤 医師 	サ青記置 方間時 本本 順是 介 制 提 代 助 と り 体制 と で 助 体制 と で し 本 本 順 に 、 本 新 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、			
地域区分 ・ 田 地域区分 ・ 田 地域区分 ・ 田 地域区分 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	事業所名 法人 郵便番号 住所 電話番号 代表者 法人種別		2-出建所 4-出想所 検索 FAX	 単所 2 級援 1 2 級援 1 <li< td=""><td>サ 音記置 け 活時 体制 様 様 ポ 様 ポ 様 世 が 助 し 体制 三 た 助 し い 体 制 の し の に の し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td></td><td></td><td></td></li<>	サ 音記置 け 活時 体制 様 様 ポ 様 ポ 様 世 が 助 し 体制 三 た 助 し い 体 制 の し の に の し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、			
サービス区分 サービス区分 サービス履頻 割引率 製約率 数括会コード 配価保険情報 配価保険情報 都価値保帯等 ステーションコード 動財智道ステーション量号(労災) 予備 加算 のの のの のの のの のの のの のの のの のの の	事業所名 法人 郵便番号 住所 電話番号 代表者 法人種別 事業所区为		2. 出建所 4. 出想所 検索 FAX	 単所 2 級援 3 Math 2 級援 3 Math 2 級援 3 Math 2 級援 3 Math 4 Mat 4 Mat	サ 貴記置 け間時時 体間時 体間 様供 人 ひ お 秋 様 供 人 ひ ひ い 様 代 し の い が そ ひ 助 の い を し の い が 、 、 の 、 の し の の し の の し の の			
プービス構成 「加茲」は第4時にしの場合は18年登録してください 著作現職員 「加茲」は第4時にしの場合は18年登録してください 著集所加算 学生研究加算 中山間加算 「加茲」は第4時世 「「加茲」は第4時世 「「加茲」は第4時世 「「加茲」」 「加茲」 「「加茲」」 「加茲」 「加茲」 「加茲」 「「加茲」」 「加茲」 「加茲」 「「加茲」」 「加茲」 「加茲」 「「加茲」」 「「加茲」」 「加茲」 「加茲」 「「加茲」」 「「加茲」」 「加茲」 「加茲」 「「加茲」」 「「加茲」」 「加茲」」 「「加茲」」 「 「加茲」 「加茲」 「加茲」 「「加茲」」 「「加茲」 「加茲」 「加茲」 「加茲」 「「加茲」 「加茲」 「	事業所名 法人 郵便番号 位所 電話番号 代表者 法人種別 事業所区分 地域区分		2. 出接所 <u>4</u> - 出保所 转常 FAX	 単所 2 経営: 特別 第 特別 第 特別 ※ 第 ※	サ青都語 青間時 本期練 差代 小助 とど 単一 単一 本 制 差代 小助 とど 単一 一 本 制 様 代 小 助 一 一 い 本 制 様 代 一 小助 し 本 制 秋 秋 ま 、 一 の 動 に 小 し 、 の 和 三 一 小助 し 本 制 一 の の 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四			
100 単分は200 単分は200%mt 100を超なしてたおい 事実所加算 事業所加算 事業所加算 中山間加算 世山間加算 超波得希音号 ステーションコード 自体初分本描 提供体制加算 提供体制加算 提供体制加算	事業所名 法人 郵便番号 住所 電話番号 代表者 法人種別 事業所区分 地域区分 サービス区分		2-止绕所 4-止绕所 格余 FAX - 田 244	 2 (2) <l< td=""><td>サ黄都語 素問時 本端様 化時 不助 どと医の記憶 の記憶 都務 本利 の次 業 込 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td></td><td></td><td></td></l<>	サ黄都語 素問時 本端様 化時 不助 どと医の記憶 の記憶 都務 本利 の次 業 込 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、			
医液体操作報 処遇改善加算 処遇改善加算 都道府構善号 ステーションコード 身体辺分未満 訪問著選ステーション書号(労災) 提供体制加算	 事業所名 法人 郵便番号 住所 電話番号 代表者 法人種別 事実所区分 地域区分 サービス区分割 ♥ ♥		2-正接所 4-正接所 释律 FAX - 正 J8M	 2 2 板 2 5 (1) 3 (1) 3 (1) 3 (1) 3 (1) 4 (1)	サ黄都語 素問時 本順経 不動 一 で助 体制 一 で の か う の 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 本 う い 二 本 う い 二 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、			
訪問着護ステーション番号 (労災)	 事実明名 法人 郵便番号 住所 電話番号 代表者 法人種別 本映明区分 地域区分 サービス区別 割引塚 割引塚 割引塚 		2. 山谷所 4. 山谷所 存在 FAX - 田 和田 	第37 - 2 経動 	サ音都ご置 () () () () () () () () () ()			
	 事実所名 事実所名 法人 郵便番号 住所 電話番号 代表者 法人種別 事実所区分 地域区分 サービス超射 中ビス(超) 中ビス(超) 学が活者コード 医療保険(特) 		2. 山谷所 4. 山谷所 ・ ・ 日 泉田 ・ こ し の単山い秋秋でくて ジョンコード	2 (数) 3 一 戦後) 5 一 戦後) 5 一 戦後 5 一	ケ省問題 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			
	 事実所名 事実所名 法人 郵便番号 住所 電話番号 代表者 法人種別 事実所区力 地域区力 サービス区力 サービス区力 サービス(種型 教活者コード 医痛(保険)時間 動詞看達ス・ 		2-正差所 4-正差所 検索 FAX - 正 兆細 	2 (級) 3 一 戦後 5 一 戦				
	 事実所名 事実所名 強人 郵便冊号 住所 電話番号 代表者 本実所区分 地域区分 サービス区列 サービス区 割引率 割引率 割引率 割引率 動営業(第二年) 医療保険計構 都営業(第二年) 国営業(第二年) 	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	2-正接所 4-正接所 発索 FAX - - - - - - - - - -	pm 2 2 3 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 6 6 7	ケ省局置 (前本前線 一部本 「市都時」 一部本 一部本 同都 一部本 同都 一部本 同 一部本 同 一部本 同 一部本 同 一部本 同 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部			
	 事要所名 該人 郵便冊号 住所 電話番号 代表者 代表者 (代表者) 事実所区分 地域区分 サービス区の サービス区の 引引率 割引率 割引率 認識者業の 	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	2.上接所 4.上接所 存在 FAX ・ 日 85% ・ い の 第4010年 第2017 ・ ジョンコード ジョンコード	第所 2 経動 特別 支 2 総動 特別 支 2 総動 特別 大 浴浴 フィ 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、	ケ音配置 (前部時) 「新都明 老供助」 その時 とりすれ 回い 同時 取り 同時 取り 同時 取り 同時 取り 見 の 同じ の 同じ の 同じ の 同じ の 同じ の 同じ の 同じ の			
5259x	 事要所名 法人 郵便番号 住所 電話番号 代表者 (代表者) 事要所区分 サービス区の サービス区の サービス区の サービス区の 第3回着運ぶ 	・ 1002 **#約 2 2 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	2.上接所 4.上接所 株常 FAX - 日 85% - 日 85% - 1 85	第所 2 転急 特別的 支部会 大部分 大部分 大部分 大部分 大部分 大部分 大部分 大部分	ケ省配置 (前間時 海本制) その時 日本 ビリ 体制 屋の間 国本 の 日本 の 日本 の 日本 の 日本 の 日本 の 日本 の 日本 の			
■型が除着 び 「実所合力」 サービス雑類 - 『廃止事実所を表示	 事実所名 法人 郵便番号 住所 電話番号 代表者 (代表者) 事実所区分 や地域区分 サービス区の サービス区の サービス区の サービス区の サービス区の 第9引項 事業所成为 たべ、編集 第0項 第0項 第0項 第0項 第0項 第0項 第0項 第0項 		 2.上接所 4.上提所 4.上提所 6.日 85% 9.日 85% 9.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 1	部所 2 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	ケ倉商信置 (済有時) (済有時) (方間時) (大助) (大助) (大助) (大助) (大助) (大助) (大助) (大助			
	事業所名 法人 郵便番号 住所 電話番号 代表者 主人種別 事実所区分 サービス区別 サービス区別 割引軍 要読者10-ド 整適府県帯 訪問者運ス1 等 業所名力ナ に 話着号 二 業所名力ナ	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	2-出発所 4-出発所 4-出発所 検索 FAX ・	部所 2 455 10 一般的 10	ケ 貴商温置 (前間時 冷本制) 第差(7) 新聞 一切 一切 一切 一切 一切 一切 一切 一切 一切 一切	· 6 () () () () () () () () () () () () ()	1.廃止事業所を3	
2015年1月1日 12月1日 12月1日 12月11日	 事業所名 法人 鄭便爾号 住所 電話番号 代表者 法人種別 事実所区分 中・ビス 延勤 割引率 要試着なっトド 医症の内系帯 認道府系帯 読道府系帯 読着者の力 (試音号) (端所名力 (法話音号) (端所音号) (二次第所音号) (二次第所音号) (二次第所音号) 	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	2-出発所 4-出発所 4-出発所 検索 FAX ・ 田 名地 ・ ・ 田 名地 ・ <td< td=""><td>2 (10.0 年 1 日本) 2 (10.0 Habbaa) 2 (10.0 Hab</td><td>ケ倉創置 (前間時 本制) 第差(抗 一切) 一切) 一切) 一切) 一切) 一切) 一切) 一切)</td><td> ● 自事業所 ● 居宅共和選 </td><td>■ 廃止事業所をま のみ表示 案件タリ 案件タリ</td><td></td></td<>	2 (10.0 年 1 日本) 2 (10.0 Habbaa) 2 (10.0 Hab	ケ倉創置 (前間時 本制) 第差(抗 一切) 一切) 一切) 一切) 一切) 一切) 一切) 一切)	 ● 自事業所 ● 居宅共和選 	■ 廃止事業所をま のみ表示 案件タリ 案件タリ	
ままがMail	 事業所名 法人 鄭便士等 住折 電話等号 代表者 法人種別 事業所名の サービス図 参託者コード 整整所名の 要要所名のす に気話響号 に、「「「」」、 	・ 100次 ***********************************	シード条所 4-出発所 4-出発所 キロ ・日 ・日 ・1 ・日	部所 2 450 その 100 100 100 100 100 100 100 10	ケ倉配置 (前間時 本制) 第差代 小坊 一方 小坊 一方 一方 一方 一方 一方 一方 一方 一方 一方 一方	 ● 書名等所 ● 書名等所 ■ 書名等所 ■ 第二、 	 ・ 廃上事業所をも うみ表示 ・ 廃住 ・ 廃住 ・ 廃住 ・ 廃住 ・ 廃住 ・ 次定 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
実研治者 実研治力 、 定上本実研と表示 話番号 、 加加区力 、 の上本実研 と表示 活番号 、 の上本実研 と表示 、 の上本実研 と表示 、 の上本実研 にの 、 の表示 、 の表示 、 のよう 、 のよう 、 のまた 、 、 のまた 、 、 、 のまた 、 のまた	 事業所名 法人 鄭便士号 住折 電話番号 代表者 法人種別 事業所名の サービス区分 サービス(種別 朝月軍 委託者コード 医療(例計書 読言符書) 読言者書 読言者書 読言者書 (法書号) (上くて区今) (二くている) 	・ 1002	シーは条所 4・出発所 4・出発所 PAX ・	部所 2 転換 時 3 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	ケ 含配置 (前間時 本制) 減差(株) (7-初) どり(年利) 医師 の配置 経動 変称[19] (19) (19	· (二) ·	魔上事業所を のみあ示 安任を 案任のみま 案任を で、 で、 で、 て、 で で、 で、 で、 で で で、 で で で で で で で	
ままがある ままがある ままがある ままが、 またが、 たたか、 たまが、 たたか、 たたか、 たたか、 たたか、 たたか、 たたか、 たたか、 たた	 事業所名 法人 郵便番号 住所 電話番号 代表者 法人種別 事業所名カナ 区底保保約時 読道常着違べ 認道常者違べ 認道常者違べ <td>■ 1002 単位 1002 単</td><td>シードを新す。 キー出発所 キー出発所 ・</td><td>部所 2 転換 時期 3 一様の 一様の 一様の 一様の 一様の 一様の 一様の 一様の</td><td>ケ倉配置 (前間時 本制) 減差(株) 行動) どり(体制) 医師 交配師 交配師 変添門算 所問加算 変添門算 所問加算 次本制) 加算 分素子水電 の本制) 加算 (雪子) (雪</td><td> 自事業所の 「日本業所の 「日本学行査法 「日本学行査法 「日本学行本目45 「日本学行本日45 「日本学行本45 「日本学行本45 <l< td=""><td>「廃上事業所を つうままで 安保を少す 一家作を少す 一家作を少す 一家作を のする 一家作を のする 一家作を のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする して して のする して のする して のする して して のする して のする して のする して して して して して して して し</td><td>○ ○</td></l<></td>	■ 1002 単位 1002 単	シードを新す。 キー出発所 キー出発所 ・	部所 2 転換 時期 3 一様の 一様の 一様の 一様の 一様の 一様の 一様の 一様の	ケ倉配置 (前間時 本制) 減差(株) 行動) どり(体制) 医師 交配師 交配師 変添門算 所問加算 変添門算 所問加算 次本制) 加算 分素子水電 の本制) 加算 (雪子) (雪	 自事業所の 「日本業所の 「日本学行査法 「日本学行査法 「日本学行本目45 「日本学行本日45 「日本学行本45 「日本学行本45 <l< td=""><td>「廃上事業所を つうままで 安保を少す 一家作を少す 一家作を少す 一家作を のする 一家作を のする 一家作を のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする して して のする して のする して のする して して のする して のする して のする して して して して して して して し</td><td>○ ○</td></l<>	「廃上事業所を つうままで 安保を少す 一家作を少す 一家作を少す 一家作を のする 一家作を のする 一家作を のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする のする 「ためを のする 「ためを のする 「ためを のする して して のする して のする して のする して して のする して のする して のする して して して して して して して し	○ ○
実研会 実研会 、 一般な実研会 、 一般な実研会 、 一般な実研会 、 一般な実研会 、 一般な実研会 、 一般な実研会 、 一般な実研会 、 一般な実研会 、 一般な、 、 一、 、 一、 、 、 一、 、 一、 、 、 一、 、 、 一、 、 一、 、	 事業所名 法人 郵便新号 住所 電話番号 代表者 法人種別 事業所区力 地板区分 サービス区場 サービス(羅封 型気に非コード 医原保持計時 読道商清濃深 部道商清濃(濃く) 第二日 <		シーンス編集 ・ </td <td>部所 2 転換 第 3 3 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</td> <td>ケ 含配置 (前間時 本制) 減差(株) 行動 (その) に を の 前度 (本制) の 和 に 数 術 し (本制) の 和 に 数 術 の の 和 に 数 術 の の 和 に 数 術 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 国 の の れ 医 の の の た る ち い カ れ う か れ う か れ う の た の た う か れ う か た う の た の た う か れ 二 の た の の た う た の の た の た の た の た の の た の の た の の の た の の の の た の の の の の の の の の の の の の</td> <td>- (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二)</td> <td>) 廃止事業所を つみ表示 交援事業者のみま 変化を取りまた。 (本格取の検索) (本格取の検索) (本の分支) (本) (本の分支) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本</td> <td></td>	部所 2 転換 第 3 3 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	ケ 含配置 (前間時 本制) 減差(株) 行動 (その) に を の 前度 (本制) の 和 に 数 術 し (本制) の 和 に 数 術 の の 和 に 数 術 の の 和 に 数 術 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 医 師 の の れ 国 の の れ 医 の の の た る ち い カ れ う か れ う か れ う の た の た う か れ う か た う の た の た う か れ 二 の た の の た う た の の た の た の た の た の の た の の た の の の た の の の の た の の の の の の の の の の の の の	- (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二)) 廃止事業所を つみ表示 交援事業者のみま 変化を取りまた。 (本格取の検索) (本格取の検索) (本の分支) (本) (本の分支) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	
	 事業所名 法人 郵便新号 住所 電話番号 代表者 法人種別 事業所区力 地板区分 サービス区力 サービス区力 サービス(種類) 製紙番コード 医運貨(解)計算者 動信着置(ア) 認道(病者) (以外)計算 (以外) (以外)計算 (以外) <li< td=""><td></td><td>・ ・ ・ ・</td><td>部所 2 認急 時期 支払 一、 の 一、 の 一、 の 一、 の 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、</td><td>ケ 含配置 (前間時) 本制 減差(株) 「7.65 とり(本制) 医師 の記置 回転都制 の次濃 変添 一 数 二 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>- 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 日本 日本 日本 日 日本 日</td><td>・ 廃止事業所を のみ表示 ・</td><td></td></li<>		・ ・ ・ ・	部所 2 認急 時期 支払 一、 の 一、 の 一、 の 一、 の 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、	ケ 含配置 (前間時) 本制 減差(株) 「7.65 とり(本制) 医師 の記置 回転都制 の次濃 変添 一 数 二 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	- 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 第一日 日本 日本 日本 日本 日 日本 日	・ 廃止事業所を のみ表示 ・	
	 事業所名 法人 郵便新号 位折 電話番号 代表者 法人種別 事業所区分 地板区分 サービス区分 サービス区利 サービス区利 型気活者コード 医変形者 認道消費増速 第二番 	■ 1003 ■	・ ・ ・ ・	部所 2 転換 時期 (東京) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (ケ倉配置 (前間時) 本制 減差(株) 行動) (そしい年期) 医師 の配置 回動配置 回動配置 回動配置 配置 の配置 配置 の配置 配置 の配置 の配置 の配置	· 自事業所 · 自事業所 · 同志大臣3 · 同志 · 一一1111 · 一 · 一 · 一 · 一 · 一 · 一 · 一 · 一	廃止事業所を3 カンを表示 ジェンクを表示 ジェンクを表示 ジェンクを表示 ジェンクを表示 ジェンクを表示 ジェンクを表示 ジェンクを表示 ジェンクを表示 ジェンクを入 ジェンク ジェニア ジェンク ジ	
	 事業所名 法人 影便新号 住所 電話番号 代表者 法人種別 事業所区力 地域区分 サービス区分 サービス区方 サービス区方 第1回着灌建2、 第1回着灌建2、 第1回着着建 第1回着着建 第1回着着 第1回着 第1回着 第1回着 第1回着 第1回着 第1回前着 第1回着 第1回着 第1回着 第1回 第1回着 第1回 第1回着 第1回 <l< td=""><td>1003 単数の 1003 単数の</td><td>シード条所 ・ ・<</td><td>部所 - 2 転換 等約 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2</td><td>ケ 含配置 (前間時 本制) 新星 新星 近日 一 小 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一</td><td> 自書架所 自書架所 原宅介護 原宅介護 原宅介護 (1) (2) (2)<</td><td>酸上事業所を3 カンあま示 女狂事業者のみは マーとスロジョン マー</td><td></td></l<>	1003 単数の 1003 単数の	シード条所 ・ ・<	部所 - 2 転換 等約 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	ケ 含配置 (前間時 本制) 新星 新星 近日 一 小 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	 自書架所 自書架所 原宅介護 原宅介護 原宅介護 (1) (2) (2)<	酸上事業所を3 カンあま示 女狂事業者のみは マーとスロジョン マー	
	 事業所名 法人 影便新号 住所 電話番号 代表者 法人種別 事業所区力 地域区分 サービス区分 サービス区 サービス区 サービス区 第3週界構選ス 第3週界構選ス 第3週界構選ス 第3週界構選ス 第3週界構選ス 第3週界構選ス 第3週界構選ス 第3週界構選ス 第3週界構造 第4月 14,450 14,450	1003 単語の	シード条所 ・ ・<	(第) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ケ倉商加置 (新聞時) 本制 編集 一様 一様 一様 一様 一様 一様 一様 一様 一様 一様	 自事業所 原本介绍 原本介绍 原本介绍 原本の利益 	・ 廃止事業所を ・ テキ ・ ・ ・	
	 事業所格 法人 影便新号 位折 電話番号 代表者 法人運引 事業所区力 地域区力 サービス区力 サービス区力 サービス区力 サービス区力 サービス区力 第16番号 第16番号 第16番号 第16番号 「日本石力」 (14年4) (14) (14)		・ ・ ・ 日	部所 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	ケ 倉倉温置 (前間時 本制 変形 一切 の 一切 の 一切 の 一切 の 一切 の 一切 の 一切 一切 一切 一切 一切 一切 一切 一切 一切 一切	 自事業所 日本学行型 日本子子型 日本子型 日本学型 日	応止事業所を つ つ み 表示	
	 事業所名 法人 郵便番号 住所 電話番号 代表者 市とてス区カ サービス区カ サービス区カ サービス区カ 第第四次第二十 総道府県帯 読術者 第第一次 第二次第一次 第二次第二次 第二次第二次		 ・ 日 北美術子 ・ 1 日 北美術子	部所 2 転換 時勤 支部 特別 支部 特別 支部 特別 一 支部 特別 一 支部 特別 一 支部 一 大 一 一 で 一 一 で 一 一 で 一 一 一 で 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	ケ 倉倉温置 (前間時 本制) 薬(前間) (下初) (下句) (日本学校 日本学校 第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十		

- 以下のいずれかの方法で開きます。
 - ・メインメニューから事業所台帳をクリック。

- ・メニューバーの「共通台帳(M)」→「事業所 台帳(J)」より、作成画面を開きます。
- ② 「事業所台帳」にて、サテライトの事業所を 登録します。この際、画面の項目「サテライ ト」で、「出張所 1」~「出張所 3」のいずれ かを選択します。 その上で、事業所番号以下の必要項目を入力し て登録します。

⑤ 登録が完了しますと検索(F2)の画面で一覧に 評され、「本店/支店」欄に本体事業所なら「本 店営業部」、サテライトなら「出張所1~3」 として表示されます。

<複写について>

サテライト事業所を登録する場合、本体事業所の情報を複写して登録する方法もあります。 手順は以下の通りです。

● 事業所台帳		FR FR F	1 FR F9 F0		13
新規 検索 復	写 前除		「「同」 登録 終了		
🖷 複写機能					
statement of a set			ab tr-filer		- and a statement of the state
事業所治力7			サービス種類	•	■ 廃止事業所を表示
電話番号			施設区分	🖪 自事業所	のみ表示
事業所番号			人員配置	🖪 居宅介護	支援事業者のみ表示
サービス区分	**	介護保険 介護	●予防 地址密箱 地址予防 総合事業 並べ替え ユート	順かな順	条件クリア
フリガナ	金件	7 7	サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ	他	決定
事業所1D	本店/支店	事業所番号	事業所名	電話番号	サービス種類 🔺
000001 1	-本店営業部	2714700001	自社居宅介護支援	08-8975-5855	43-居宅介護支援
000002 1	-本店営業部	2724700001	他者居宅介護支援		48-居宅介護支援
000003 1	-本店営業部	2711100001	自社時間介護		11-訪問介護
000004 1	-本店営業部	2711100001	自社時間介護		81-介護予防時間介護
000005 1	-本店営業部	2711200001	自社時間看護		13-18間看護
000008 1	-本店営業部	2711200001	自社动相喻識		63-分辨予防時間看護
000007 1	·本店営業部	2721100001	他者訪問介護		11-時間介護
000008 1	-本店営業部	2721100001	他看动間介護		61-介護予防訪問介護
000009 1	-本店営業部	2721300001	他者訪問希護		13-訪問希護
000010 1	-本店営業部	2721300001	他者訪問希護		科-介護予防諮問者通
000011 1	-本店営業部	2794600001	地植包括支播A		48-介護予防支援
000012 1	-本店営業部	2794600002	地址包括支援8		48-分識予防支援
000013 1	-本店営業部	2711100001	自社時間入浴		12-18開入浴
000014 1	-水改営業部	2711100001	自然動態大学		82-分娩-予防時用入运
000015 1	-本店営業部	2711100001	自社通所介護		15-通所介護
000018 1	-本店営業部	2711100001	自社通所介護		料-介護予防逮所介護
000017 1	-本店営業部	555555555	福祉司具留与		87-介護予防福祉用具
000018 1	-本店営業部	555555555	福祉財具貿多		17-福祉財具貿与
000013 1	-本店営業部	2711100001	自任通所リハ		18-適所リハビリテー
000.050	10.0010-00.014	0211100001	An A.C. (Wildow as		AA



事業所台帳					8
		- EIRI 登録 終	<u>l</u>		
■ 事業所廃止 3	(事業所番号が変更になる場合は	新規に台帳登録を行っ	, てください		ID 000036
事業所番号	2711100001 977711	2-出張所1 -	特別地域		-
(1912)	2820.0000. 41.48 (44.1425 1)	1	 2級サ青配置 		v
(79/1-7)	ジ ジャンジョル1 (リル19271) 白土いスポーム株 (田田三三三	ク ニノハ	緊急訪問時		Ψ.
事果所名	日和週期が護(堺リケ)	24 N)	特別体制		Ŧ
法人	•		機能訓練		
郵便番号	590-0982 検索		夏事提供		-
住前	一般の方法国本地区法住地で		人沿行助		-
1207/1	八败府亦中亦区;#山叫		特治が助		•
THERE	072-222-1111 FAX	079_999_9999	- リハビリ14-11 - 労働国師		
电話曲写	072-222-1111 PAX	076-666-6666	市劃区即 尾師小融署		Y
代表者			唐油彩厚研		
なお 人 細胞 見山	05-1営利的去人	-	78間勤務		
1247 (#00.00	00 1115120 (-	送迎休制		•
事業所区分	1-指定事業所	•	職員の欠員		
地域区分	3-5級地	 旧 地域区分印刷 	1 生活保護法		
	4 0 -# (***		施設区分	3-小規模型事業所	(∼H28.04) -
サービス区分	1-介護保険	•	人員配置		*
サービス種類	15-通所介護	-	看護職員		Ψ.
幽間漆	100% ※期時代は、の場合けり	100を設定してください	認知症專門鍊		Ψ.
	Tool where could be	Weaker (Weev	事業所加算	0-なし	-
安記者コート			中山間加算		*
医療保険情報		30	処遇改善加算	1-加算Ⅱ(旧 加算	I) -
都坦府県番号 前間香港フラ	ステージョンコー ジョン乗号(営災)	- F	身体20分未満		*
副相関です。	- 2 月21日(万火)		」提供体制加算		-

② 複写元の内容が画面に表示されたら、必要事 項を打ちかえます。 この際、「サテライト」の項目を「本体事業所」 から「出張所」に変更する必要があります。

③ 左は、大阪市の通所介護事業所を本体として、 堺市にサテライト事業所を開設したという想 定で、「サテライト」、「事業所名」、「郵便番号」 「住所」、「電話番号」、「FAX」、「地域区分」、 「施設区分」を打ちかえたものです。

5-3. 提供票予定入力

次に提供表予定入力へ予定を入力します。なお、以下は「5-2」で登録したサテライト事業所を利用 した入力例です。



<同月内に本体とサテライトの双方を利用する場合の注意>

利用者が月途中で本体の事業所からサテライトの事業所に移った場合等、同じ提供月に本体とサテライトの双方の事業所を利用した場合、以下の通り表示されます。

■入力例

★通所管理)提供票予定入力
日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
提供月平成27年09月分 報 5 6 7 8 5 10 18 18 18 2 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
利用者コード 000001 ▼ 履歴 番号 2710000001 作成年月日 平成_年_月_日 ▼ 修正 100001 ▼ 履歴 利用者 空心症
変更後要介護度 居宅外でX透用期間 平成28年12月31日・ 変更日 平成28年12月31日・ 居宅介護支援事業所 00001-自社居宅介護支援
利用票(介護保険)別表(介護保険)利用票(総合事業)別表(総合事業)利用票(特外)別表(特外) 行挿入 行削除
職務時間 サービス名 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 合計 ▲ 此7時間 東部院 シービス名 日 ウービス名 10 10 10 10 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 合計 ▲
(0:00) 通新介護 I 31. 1 1 1 1 1 1 5 1700 自己通知介ி # 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
1000000000000000000000000000000000000
1700 日子通行合連 (940) 通所介護131 1 1 1 4 1700 日子通知行会連(日分中与ム) 0
10-00 通路介護(BB)線設施加加 11111114 17:00 自転通路介護(用サララル) 0
1930 JEF7/1世/Aptrimization 111114 1130 自任通所介護(男サテラル) 0
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

(左記の入力内容) 本体:大阪市 2級地(10.72円) 出張所1:堺市5級地(10.45円) 利用者の保険給付率:90%

9/1~9/15まで本体で通所介護I31 個別機能訓練加算、入浴加算を5回 9/18~9/29まで出張所1で通所介護 I31、個別機能訓練加算、入浴加算を 4回提供したもの。

■別表画面

🛃 遥所管理) 提供票予定入力					23
新規検索複写前除参照	11 取込 印刷 登				
提供月 平成27年09月分 🜆	50 60 70 80 90 10		2		週間単位
利用者コード 000001 - 厦	番号 271 利田考名 単	.0000001	作成年月日	平成_年_月_日 • 平成 年 日 日 •	▼ 修正
要介護伏態区分 21-要介護1	 ■ 訪問通所支 	給限度額 16692	単位 認定有効期間	平成25年01月01日 •	平成28年12月31日 •
変更後要介護度 変更日 平成_年_月	• 二日 •		居宅外往"入進用期間 居宅介護支援事業所	平成25年01月01日 • 000001-自社居宅介護	平成28年12月31日 💽 支援
10%8833 #	1位数统达 再計算	前月ま	での短期入所利用日数	0日	
利用票(介護保険)別表(介護	保険)利用票(総合)	事業) 別表(総合4	「業) 利用票(枠外) 5	則表(枠外)	行挿入(行削除)
・ 限度調管理対象内サービス 〇 限度	変動管理対象外サービス	訪問通所区分支結閉度	管理・利用者自担計算	※隊員調管理対象外サービス(は内訳として表示しています
事業所並員 事業所名 *	ナージュ経路 単位計 目む	86. 自動内 開産係	22.10月1日日(18.168)1日(19.165	給付業 給付額 負担点	負担外 公費本人 喀痰 🔺
2711100001 自社通所介護 通	所介護 \$760 0	5 0	3760 10.72 41196	80 \$7078 4120	0 0 🔳
2711100001 自社通所介護(堺 通 サチライト)	所介護 \$\$24 0	4 0	8824 10.45 85498	80 81948 3550	0 0
公費情報備考	支給限度	讀 16,692単位 便	用点数 7,084単位 3	安給残量 9,608単位 計	青求単位数 7,240単位

	単価	計算	費用総額
本体	10.72 円 (2 級地)	10.72 円×3,760 単位+処遇改善加算 I	4,1196 円
出張所 1	10.45 円 (5 級地)	10.45 円×3,324 単位+処遇改善加算 I	35,498 円

上記のように、本体事業所と出張所1の事業所のそれぞれについて、単位数、地域単価、金額が 算出されます。 ■提供表別表

事業所名	事業所番号	サービス内容/租 類		革在教	***	引率 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	۵¥	サービス革 佐/金額	種類支給限 皮基準を超 点 3 単の数	種類支給 限度基準	区分支論限 皮基準を超	区分支输展 成基準内單	単位数 単価	要用総額 保険/事業対	総付 卒 (%)	保険/事業 輸付額	定額利用者 負担重価金	利用著負担 保険/事業	利用客負担 全額負担分
出通所介護	2711100001		152441	656	4-70	单位数	5	328	0	1344284	20144334	152.94		衆分				対象分	
超所介護	2711100001	通所介護個別機能訓 加合 T	155051	46			5	23	0	<u> </u>									
超所介護	2711100001	通所介護入浴介助加		50			5	25	0										
拉爾所介護	2711100001	通所介護合計						(3760)		0	3760	10.72	40307	90	36276		4031	1
超所介護	2711100001	通所介護処遇改善加 Ⅲ	🛱 156104					(83)		(0)	(83)	10.72	889	90	800		89	
±通所介護(堺 デライト)	2711100001	I∃131 通所介護Ⅰ31	151441	785			4	294	0										
1週所介護(堺 テライト)	2711100001	通防介護個別機能訓 加算 I	155051	46			4	18	4										
1通所介護(堺 テライト)	2711100001	通所介護入浴介助加	🛱 155301	50			4	20	0										
士通所介護(堺 テライト)	2711100001	通所介護合計						(3324			0	3324	10.45	34735	90	81261		3474	
1通所介護(堺 テライト)	2711100001	通所介護処遇改善加 ≖	156104					(73)		(0)	(73)	10.45	762	90	685		77	· ·
			医分支测	解限度 (重化)		16692	÷₩	708	4		0	7084	\square	76694	\sim	69024		7670	1
類別支給限	度管理										※端	処理の関	係によ	り明細金額。	と合計	金額に差	異が生ずる	場合があ	ります。
サービス種類	連執支給限度 準額(単位)	合計単位数 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	類支給限度基 超える単位類	a	ţ	ナービス	種類	捜丸 準要	支給限度基 (単位)	合計単位	2数 種類: を超	友給限度基準 える単位数	, ר	通用公費	an 26 Jr		43.46.Ye (0	146 13.8	5.0 EB / 2
														#	美所名		公費通用	1 m 22.3	宅)田 /H (変
		+ +				& I-	+						4				-		

項目名	説明
サービス単位/金額	本体:3,760+出張所1:3,324=7,084 単位
合計	
費用総額	本体:40,307+889=41,196 円
	出張所 1:34,735+762=35,497 円
	合計には上記を足した金額(処遇改善加算の処理の関係で 1 円の差異あり。)
	になります。
保険/事業給付額	費用総額に利用者の保険給付率(この場合 90%)をかけた金額が表示されま
	す。
利用者負担	費用総額から保険/事業給付額を引いた金額が表示されます。
保険/事業対象分	

, 注意!

同一日に本体とサテライトの双方の事業所を利用した場合、請求明細書のサービス実日数は重複して 計算されてしまいます。同一日にサービスを行った場合は、別表で日数を修正する必要があります。

■入力例

RA: 提考 前降 委照 体外 取込 印刷 登録 終了 F	(左記の入力内容) 9/18の9:00~10:00まで本 ゆ、13:00~14:00まではサテ ライトの事業所がサービスに入り、同一日に双方の事業所がサ ービスを実施しています。
費 後 (45) 支給限度額 19.818単位 使用点数 3.120単位 支給残量 18.44 青 求 明 細書 ①サービス 建築コード/ 1 1 訪問 ③サービス 実自な 1 0 日 ③サービス 実自な 1 0 日 ③サービス 実自な 1 0 日 ③財 二 単 (45) (1 0 日) ③ 新 回 単 (45) (1 0 日) ③ 新 國 第 (45) (1 0 日) ④ 新 國 第 (45) (1 0 1 1 0 日) ③ 新 國 第 (45) (1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0	同一日に本体とサテライトの双方を指定し た場合は、サービス実日数に本体とサテライ トの提供回数の合計が表示されます。その結 果、実際の提供日数(この場合は1日、4 日、8日、11日、15日、18日、22日、 25日、29日の9日)より、1日多い10 日となります。
業ない数) + (6) - (7	このため、別表画面で修正する必要があります。 す。 修正手順は次ページに記載致します。

<修正手順>

訪問介護)提供票	実績入力													
新規 模素 彼	厚 崩除 额	· 林外 取3	日開	- 	Fill T									
提供月 平成2	7年09月分	ta 5a 6a 7	i 81 91		2 1 2	3								
利用者コート	000002 -	履歴 番	号 用者名	2720000 要介護:	102 1.85		作届	成年月日 出年月日	平成平成	:_年_月 :28年06月	_日• 01日•	000000 あ		修正
要介護状態因 変更後要介護	(分 22-要介護 (度	2 .	訪問通问	府支給限	度額 196	516単位 居年	認定 19-1*2	有効期間 適用期間	平成平成	27年01月 27年01月	101日 · 101日 ·	平成2 平成2	3年12月 3年12月	31日 31日・
変更日	平成_年 台編表达	月_日 • 単位翻読込	再計算		前月:	居宅 までの短	介護支 明入所	援事業所 利用日数	0000	01-自社) 日	苦宅介護	支援		
利用票(介護((介 (新)))))	護保険) 🖡	用票(総:	合事業)	別表(総合	(業本)	利用票	[(枠外)]	別表(林	种外)		行推	队	行削除
 原放師管理时 	郡 サービス 〇	FRANCER WIRES	外サービス	1688.0	117 0 ± 101	10.02.20 - 1	(0) 46 th 1	81418)((現)()	and and a state of the	オサービス	upure (いて表示し	ていまい
事業所當時 2711100001	事業所名 自社時間介護	サービス種類 時間介護	1872	685% B	8 0	1872	11.12	22606	16(17) 90	20345	90.80111 2261	क्र सा 25 0	公世本人 0	. 1 872
2711100001	自社助問介護(堺 サチライト)	訪問介護	124.0	•	4 0	1248	10.70	14498	90	13048	1450	0	0	۰
				-		-								
公費情報	借念		支給限	序語 19	.616単位	使用点器	3.1	120単位	支給残	8 16.44	86単位 1	清求単位	2777 3.	388単

温 禄 社	昆 맴 锴	關縣間	11 11		1 終了											
健供月 平成	87年09月分	5 6	7 8 9			1 2 (3.									
利用者コー	r 000002 •	展田 ³	新号 11日考え	2720 10-0-1	000002 FMK 6K			作成年	年月日 11日日	平成	_年_月	_H •	000001 *		修正	
要介護状態	区分 22-要介護	2 .	訪問通	所支給	自限度額	19616	6単位	認定有多	防期間	平成	7年01月	01日 •	平成2	年12月	31日	•
変更後嬰介! 変更日	護度 平成_年_	月_日・					居宅外 居宅介	セ"ス選(護支援)	刊期間 事業所	平成:	87年01月)1-自社/	01日 💌 居宅介譲	平成23 支援	年12月	31日	1
	台報読込	単位就読込	再計算			前月ま、	での短期	入所利用	田数	08	ł					
间用票(介護	保険) 別表(介	遺保険) 🛛	利用票(総	合事	業) 別	長(総合)	事業)利	用票(档	所) 另	(表(梓	所)		行詞	[入]	行削随	Ŕ
	A CALLER AND AND A CALLER															
• RCMCLI	1名内サービス 〇	限度翻發理対	象外サービ:	۲ ۱۹		Status Dr. 10	107.1 0 - 107.01	* 0.1024	w	*R.23	暗地对象	ネサービス	urtiRE L	で表示し	ていまう	t
• RCM811	120内サ〜ビス ◎ ●果約名	思想翻訳理対 サービス組	28外サービン (利 単位計	τ Ε 50	日動内	完始限度 建度外	(管理・利用 限度内)	者真孤計 単価 費	第 用総額(* 限度 6付率	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	トサ ービス 負担内	は内IRとし 角垣外	、て 表示し 公司本。	/ていま 瑞夜	ţ _
 DERECTIVE VET 2711100001 	186内サービス 〇 事業計会 自社訪問介護	環療師管理対 サービス和 助明介護	都外サービン 18 単位計 1872	1 1	日秋/1 5	5支给限度 8度外 0	(管理·利用 限度内) 1872 1	客負担計 単価 数 1.12 :	NI. Hitakista (22606	※16月255 151寸 平 1910	約1111128 約1158 20345	キサービス 負担内 2261	出内IRとし 発担外 0	、て表示し へつた。 0		<i>†</i>
 R武師管理5 2711100001 2711100001 	対象内サービス ○ 事業所名 自狂助局介護 育社助局介護(専 サテライト)	現放師管理対 サービス種 助限介請 助問介請	 25月サービン 1872 1248 	R Hist I	8 (81) ¹² 5 4	支给限度 3度外 0	(1993年 - 1978年 現成内 1972 1 1248 1	世界部計 単価 数 1.12 : 0.70 :	14498	米限度3 5付年 30 30	始日上寸(第) 行(158 20345 18048	Nサービス 用 担内 2281 1450	は内IRとし 発担外 0	、て表示し 公司です。 0 0	ていま 	ŕ
R:#1842325 Z711100001 Z711100001	128内サービス ○ 事業所名 自狂助問介護 育子が問介護(明 サテライト)	速度翻译地対 サービス経 時間介護 時間介護	20パサービン (18) 単位計 1872 1248	1 0	E 助内 5 4	支結構成 8度外 0	(管理: 利用 現面内 1872 1 1248 1	を A 組計 単価 型 1.12 : 0.70 :	WL HE1802A (1 22608 14498	*限度的 90 90	始けます(名) 行け58 20345 18048	Nサービス 単垣内 2281 1450	は内IRとし 角祖外 0	、て表示し 公司本。 0 0		*
 Right Ship at 5 2711100001 2711100001 	【微内サービス ○ ● 注助名 自社助問介護 育社時間介護 (明 サチライト)	限度翻译理対 サービス種 時間介護	参外サービご 単位計 1872 1248		5 4	(数 信 限 原	1873日 - 利用 現代的内 1872 日 1248 日	を 典 祖計 単価 契 1.12 : 0.70 :	W. HEASEN 1 22508 14498	*限度的 1911年 190	18948 19948	Nサービス 角 組内 2281 1450	は内IRとし 食担所 0	、て表示し 公司本) 0		р -
GRONY SALANDARY GRONY SALANDARY STILL SALANDARY S	協内サービス ○ 事業が会 自社訪問介護 自社訪問介護 (第 サテライト)	限度歸管理対 サービス経 時間介護 時間介護	参外サービ: 18 単位2+ 1872 1248		5 5 4	 売給課係 0 0 	(管理: #J/M 現世内 J 1372 1 1248 1	★ 與田計 伸通 費 1.12 : 0.70 ;	NE NE 4558 1 14498	*限度的 信付率 20 20	信付数 20365 18848	キサービス 負担内 2281 1450	2内IRとし 発担外 0	、て表示し 公司ホノ 0		р
● R:(21)22:12: ● R:(21)22:12: 2711100001 2711100001	(旅内サービス ©) 事業所名 自任時間介護 自任時間介護 (明 サーライト)	現成議論理対 サービス経 訪問介護 訪問介護	参外サービ: 195 単位2十 1872 1248		4	会給課業 2 0 0	(1933 · 利川 現1872 1 1848 1	考 典 組計 単価 教 1.12 : 0.70 :	N. 114498	※限度者 も付車 30 30	502345 51284 20345 18848	キサービス 魚垣内 2281 1450	出所IRとし 魚祖が 0	、て表示し 公司本) 0 0		т

提供表実績入力画面で、「別表(介護保険)」
 をクリックし、別表画面を表示します。

 ② 「日数内」をダブルクリックして、実際の提供日数に合わせて値を変更して登録します。
 (今回の場合、本体事業所の提供日数を1日 減らしています。)



■修正後の請求明細書

	10サービス種類コード/ 2040年	1	1	訪	問	介護												
	②サービス実日数		9	Э	1			B		E		E	3					
I٢	&)計劃單位來 ()			3	1	2	0											
	③限度額營理対象革企象			3	1	2	0											
讘	心限度額管理対象外革位象				2	6	8								給付率	(/1	00)	
額	①裕付単位数(回⑤のうち少 ない数)+の			3	3	8	8								保険		9 ()
朱 計	忍公費分単位数						0								公費			
闇	型単位数単価	1	1	1	2	77	ф¥		F% #42		円/単位			円/ 単位	合	≣†		
	恐保険消水 額		3	3	3	9	3								33	3	9 :	3
	即利用者負担額			3	7	1	1								3	7	1 :	1
	恐公費請求額						0										()
	國公費分本人負担						0										()

項目の場所	項目名	説明
請求額集計欄	③サービス実日数	別表で修正した通り、日数が実際の提供日数と一致します。

5-4. 請求書作成

 学 メインエニー
 ご
 日日日日日
 日日日日
 日日日
 日日
 日日</th

提供表予定入力後、請求書作成までは通常通りの手順です。

介石印み 提出月 平成27年10月分 Ⅲ 事業所台帳 ージョン:8.2.8.0 ーバ名:SUP-D108 ータ名:DATA0001 - 伊名:管理者 44 54 64 74 84 94 14 14 14 24 34 1 利用者台帳 事業所領 1 担当者台帳 データファイル設定 5555555-福祉用皇貸与 1300001-自社訪問者遭 7777777-小規模多機能) 7777778-小規模多機能) 11 利用者別対応履歴 🛄 保険者台帳 1 介護支援専門員台帳 🚍 作成履歴 業務終了

① メインメニューから給付費請求書をクリック

して、請求書を作成します。

② 事業所番号を選択する際、本体とサテライトの番号が同じであれば、本体の事業所名、番号のみ表示されます。そのまま本体の事業所番号を指定してください。

■請求明細書の表示

_	小井合田寺		MPD98	27	1	876 I	1	1-1	- ^	1.4	1	1964	A 204	жаь П	210	чел	æ.,	-2.6	17PD4	a) .	. 11.4	on the second	Ē	国際	2 2 2	17	「年」	019	月分
_	公費員担有公費受給者	185 185		-	+	-	_	t	_	-	+	1											片	保険	诸者	時号	12	7	
	波保険:	者番号	27	2	Ť	ī	n r	T lí	11	i T lí	1 1	=			٦		Г	E	5業	所看	号	12	17	1	1	1 : ():0:():0:	1
	(7)为	か	动在	r° T	75	17						_							k₩	ēf 2	: £tr	5	;; +;面						
波	E:	8	安介	高い	<u>更</u>	+	現 正 /	ົ	<u>⊐</u> ¥r	1 1.	. 1	÷.			4		Į.	Ľ											
保険	生年。	月日	11	(月)	5 0	1 月		01	3	1	新 (1.)	禺 :	2. \$	7	事 善					大阪府大阪市住之江区御崎								
18	嬰介 伊麗	*謙 区分			<	V	12	Ð	z٠	\$ • 4 • 5					者														
	認定有法	効期間		平平	成成	25 28	年年	01	月月	0	1 E 1 E]	t l	Pら まで				F	連	絡芬	Ē	電	iá₩	号			06-69	99-9	999
3 7	サービス	(1) 居宅(, }護支:	援	事業	裙	作	đ	2.	裼	保服	<u></u> 奥君	伯	21	瓹			_	_			-				_			
_	計画	事 無法書 ·	}	2	7	1	4	7	Q	Q	Q	Q	1	•	潮	4 1	ب	自托	唐袍	31 7 8	文摄			_	_	_			
開	始年月日	平成	2	5	年			1	月	0	1				=	Þ止 ø	:年) ······			ند	平成			4	ŧ		月		E
=	⊤⊥⊥≯≟⊞	1.9402	V. 199	97.10 	8.HH.	∧B	. 4	. R		\$. 7	: 07	<u>n</u> 6	1.20		5,7,8	8 AU	79940	<u>۲</u>	91 (: 2F2	總-档. ◆ △	人條	時時	4.2.^	<i>.9</i> 47 ≷	\$. 2F	****		RMLAR/
	<u> </u>	ビス内容		Į į	/	80 17	7 I 1 -	- -	۴	1	単位	数	-	回愛		4 、	- E':	λ¥ Ta	依葉	₹ °		23	●対	集章 一	〔位〕			摘書	
	通所介濃 I:	31		1	5	1	4	4	1		7	3	5		y -		б	б	1	5	0	\square	_			2	21		
	通所介濃個別	的機能訓練。	n R I	Ľ	5	5	U	5	1			4	6	_	9		_	4	1	4	0	Ц	_	_		P	\$J		
e	通所介護人為	所介護人裕介助加算			5	5	3	0	1		_	5	0	4	9	+	+	4	5	0	0	Ц	+	+		P	\$T		
F	通所介襟包装	国政議加賞 (I	J	5	б	1	U	4		1	6	5	_	1	+	+	1	6	5	0	\square	_	_		P	\$I		
明洲				L	╞								4	4	+	+	+				+	Ц	+	+		4			
鬫														_	\perp	+	_					Ц	_						
				L	⊢								4	4	+	+	+				+	Ц	+	+		4			
					_								4	_	+	+	+				_	\square	_	_					
				L	\vdash								4	\downarrow	\downarrow	+	+				_	Ц	+	+		\square			
	_ ب	- ビス内容	ŝ	ŧ	+-	Ë7	3	-	۴	Ì	単 位	數		回變	۶.	÷	- Ľ	۶	依葉	t 🖞	5天分 500	23	叏対	争 算	位势	敗	第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日	F.	摘要
	,俳			Γ	Γ								T		T													\top	
Ĵ,	伊				Γ								T					Í											
1				T	Γ						Π		T		\top			T	Π				T		Π	Π		\top	
1	Dサービス和	銀 類コード/	_	1	16	ļ,		~	#	Т		_		_	-	Ť	1	1	_		<u> </u>	T	1	-	-	_	Т	-	
	3)右称 70日、111-5	* 5 %		Ľ	10		1171	115	z	+	-	_	_			+	-	-	_			+	-	_			-		
	シサービスる む計画単位を	*¤x ₹		\vdash	+	7	1	17	0	+	-	-		1		+	-	-	-	1	1	+	-			-	-		
- 6		… 型対衆重位は	<u></u>	╞	+	7	4	17	Ģ	í†		-	-	-	-	+			+	-	+	+	-		+	+	+		
1	的限度額管理	國分衆外革任	z教	\vdash	+	1	ti	6	5	Ħ		-	-	+	-	+		1	+	-		+		H	+	+	裕	付率	(/100)
		දේ ලැබුවෙන	クち少	t	1	7	10	34	4	1						╡						\uparrow					ß	網魚	9
請求額	2)稲付車位類 かい洗り上6	12				1	1		10					1		1									T		2	(世	
請求額集計	ひ宿付車位集 ない数)+6 の外野小洋6	978-			-		1	-	-	_	_				_	_		-	_	_		_		the second s	_	_	-		
請求額集計欄	ひ裕村事位第 ない教〉+6 の公費会業的 の単位教業的	n) 245- 6			1 () (4	1 5	j 7	/ W	¥					F% 🗣	ſΪ				P	97 🗰 🕅	ž 📃			F	7 / #4	w	é	iit
請求額集計欄	ひ部付車位約 ない数)+16 の小野会革が の単位数単行 の保険請求者	») 243 5 6			10) 4 ' 1	1 5 8	5 3 8 9	1	¥		-			F% ¥	ΛT.				P	97 🗰 🖞	r 	_		F	7 / 4 4	NE .	∉ 7]1	iit 89

以下のとおり、出張所1の事業所での請求内容が表示されます。

項目の場所	項目名	説明
給付費明細欄	サービス内容	出張所1の事業所で提供したサービスが記載されます。
	摘要	出張所 1 の事業所がサテライトであることを示す"ST"の文字
		が表示されます。
請求額集計欄	⑨単位数単価	出張所1の事業所の地域単価:10.45円が表示されます。
	⑩保険請求額	10.45 円×7,644 単位×保険給付率(今回の場合は90%)=
		71,891 円が表示されます
	⑪利用者負担額	費用総額(10.45 円×7,644 単位=79,879 円)から保険請求
		額を引いた金額が表示されます。

<同月内に本体とサテライトの双方を利用する場合の注意>

第二(附則第二 **国宅サービス・地域密差型サービス介護給付費明細書** ※やいみーい用以為一不同時が ほとりーこく、加速は活金とリーこくに認めれたすが、加速には一支の時間の時間の構成である。 時間は素が前面に見いた素が面積であった時である。 小麦が高加速な空気に大変、小気度を認識な型を対象、因用が用いる。小気度を認識な型を対象、因用が用い、速きなサーンで「産業・気度な感気を対象・ なまた、認知症はな空気に大変、小気度を認識な型を対象、因用が用いる。小気度を認識な型を対象、因用が用い、速きなサーンで、産業・気度な感気を対象・ の生まれたな気候である。 公式会社のなどのである。 公式会社のなどのである。 の生まれたな気候である。 の生まれため、 の生ままたまたまたため、 の生ままたため、 の生ままたため、 の生まれため、 の生ままため、 の生ままたため、 の生まため、 の生またため、 の生まため、 の生またため、 の生またため、 の生またため、 の生またため、 の生またため、 の生またため、 の生またため、 の生またため、 の生またため、 のたため、 のたため、 のたため、 のたため、 のたため、 のたため、 のたため、 のたため、 のたため、 のため、 のたため、 のため、 のたため、 のたため、 のたため、 のたため、 のため、 の 公费負担者番号 公费受給者番号 保険者番号 2 7 1 0 0 7 2.7.1000001 均17.130 要介護 一郎 1.明治 2.大正(2.)昭和 性 11年 01月 01日 別 1.男 2.女 波保険者番号 事業所番号 2711100001 (フリガナ) 事業所名称 自社通所介護 氏名 請 〒 5 5 9 - 0 0 1 3 大阪府大阪市住之江区御崎 波保 生年月日 事業者 所在地 巽介謙 投搬区分 (第介篇1) 2 · 3 · 4 · 5 平成 25 年 01 月 01 日 から 平成 28 年 12 月 31 日 まで 認定有効期間 連絡先 電話番号 06-6999-9999 国宅サービス (1) 居宅介護支援事業者作成 2. 抜保険者自己作成 計画 **予想活**会 2. 7 1 4 7 0 0 0 0 1 **予想所**名称 自社母宅対象失援
 開始毎月日
 平成
 2<5</th>
 9<1</th>
 1
 日
 中止年月日
 平成
 1
 月
 日

 中止理由
 1. 非故当、医狀機構入院 4. 死亡 5. その低 6. 介護私人福祉施設入所 7. 介護名人保持施設入所 8. 介護教養型医療施設入院
 H - ビス内容 サービスコード 単位数 回数 サービス単位数 ***** 公费対象単位数 摘要 1 5 1 4 4 1 7 3 5 4 29400 通所介濃 I31 0 51 1 5 2 4 4 1 6 5 6 5 3 2 8 0 0 適所介濃Ⅱ31 0 通所介濃個別機准別維加算 I 1 5 5 0 5 1 4 6 5 2300 治 (計) 通序介濃個別線線測線加速 I 1 5 5 0 5 1 4 6 4 5 0 5 1840 0 21 要 11 通所介護入裕介助加算 155301 2 5 0 0 155301 504 2000 0 57 通所介護処遇改善加賞Ⅱ 156104 156 1 156 0 0 21 処遇改善加算につい 注意! ービスコード 単位数 サービス内容 ++ 摘要 ては1行にまとまって表示さ れます。 Dサービス種類コード/ D2右称 15 通所介護 ③サービス実日数 9∃ 7 百 Ξ Ī む計画単位数 084 7084 語 (3) (現) (現) (現) (現) (1) (д) (1) 156 給付率 (/100) 7240 保険 90 公費 10,72 -7/102 FV W/X 円/単位 EV WA 송計 69024 **瓝侱踜捕**求額 69024 取利用者負担額 7670 7670 Ō 10 恐公費分本人負担

同じ提供月に本体とサテライトの双方の事業所を利用した場合、以下の通り表示されます。

項目の場所	項目名	説明
給付費明細欄	サービス内容	本体と出張所 1 の事業所で提供した双方のサービスが記載され
		ます。※処遇改善加算は双方の事業所の合計単位が一行で表示さ
		れます。
	摘要	出張所1の事業所で提供したサービスには、サテライトであるこ
		とを示す"ST"の文字が表示されます。
請求額集計欄	⑨単位数単価	高い方の地域単価が表示されます。ただ、金額はそれぞれの事業
		所の地域単価を使用して計算します。
	⑩保険請求額	(それぞれの事業所の単位×単価)の合計×保険給付率(今回の
		場合は90%)=69,024円が表示されます
	⑪利用者負担額	費用総額(76,694円)から保険請求額を引いた金額が表示され
		ます。

5-4. 帳票印刷処理

帳票印刷処理画面では、集計表や日報などを印刷する場合に本体事業所分のみやサテライト分のみ等、 それぞれで印刷できるように項目が追加されています。

2 3所212 45004035 日 日 日 日 日 日 日 日 日 田力 面面 提供月 平成27年00月分 個 日 日 2 日 通 常 日 報	1 日前 1 日前 1 日前 1 日 1 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 1 日 1 日	X
日常業務 感告サービス提供票 提供票 提供票別表 利用者別負担金請求書/領収書 私 タックシール印刷 月間利用者別状況表	 統計業務 利用者別貨担金集計表 要介護度別負担金集計表 居宅介護度規算性別規想金集計表 処遇改善加某一覧表 	管理業務 通所介護利用者状況結婚 通所介護サービス提供結婚 通所介護サービス提供結婚 通所介護業務日誌 管理業務 通所リハビリ計面書 診療情報提供書 ・ 方でマネジメント連絡用紙 通所リハビリサービス提供語録簿 - 通所リハビリサービス提供語録簿 - 通所リハビリ業務日誌
条件入力 利用者指定 計画データを表示 並べ替え コード順 かな順 専門員指定 マード	請求書。紙文書 田字唱目 請求年月日 平成27年10月31日 ■ 第次年月日 平成27年10月31日 ■ 平成27年10月2日 ■ 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	日間利用者別状況表 ・ ラービス推翻で40回 サケライト 0-無指定 ・ ※称れば本体事業所として扱う



- 帳票印刷処理画面右下の「サテライト」の▼
 をクリックすると各それぞれを選択できるようになっています。
 - ※「O-無指定」は本体分とサテライト分を分けない全体分です。
- ② 提供票や計画書等、本体分とサテライト分で 分けることのできない帳票類は選択できません。

< 注意	!	∽_										
	*	┛ ォヶӊᆂ᠄	ライトの双	「古友利田」	、ていた埋合・番		则合证	全きむ	≢.	窃収聿 (-1+
		+			/ C V I/こ场口、 <u>1</u> - - +		끼몃갼					
1 权にま	80	りてそれる	ぞれの回数	を表記しま	.9.							
枠外分に	つし	いては本体	本とサテラ	イトを分け	て入力する部分	うは無し	いので	、1行に	こま。	とめて表	気示され	ます。
	¥	河用者負担	金請求書									
		平成27年0	9月分		事業所名 自好通所行	ì≻≣∰E						
					住所 大阪府大阪	,52 市住之江区:	御崎					
	利用	用者氏名 🦉	要介護 一郎	様						ÉD		
	誱	求額	9	. 470円	電話番号 06-6999-9	1999				FI*		
	諸	求年月日	平成27年1	, <u></u> 0月20日	(うち医療費物除の	対象となる	余額)	7.A	370FF			
	居宅ガ	▶ ∽ビス計画又	は介護予防サー	ビス計画を作成し	た 2714700001 自計展	宅介護支払	寿	1,0				
	No.	唐毛介	:護支抜争兼者等 サ。	の名称 ビス種類/名称		単位数	∞ (41)	単位数	医移	(備考	1 I	
	0	通所介護		通所介護I31		735点	4回	2940点	医非	F	1	
	0	通所介護		通所介護Ⅱ31		656点	5回	3280点	医剥	F		
	3	通所介護		通所介護個別機能	記訓練加算.I	46点	5回	230点	医剥	F		
	@ @	通所介護		通所介護個別機會	能訓練加算 I	46点	4回	184点	医剥	通信欄		
	6	3.思門(介)(語度) この方に人の二井		通知が設入るがほ	的加具	5U点 50上	이미	250点	医闭			
	୭ ଜ	通所介護		通所介護机遇政調	如加昇	əu只 79占	41 <u>म</u> 1	200点	즈 키 座 非			
	8	通所介護		通所介護処遇政策	车加算 Ⅱ	83占	1回	83五	医非			
	0	枠外分		おやつ		200円	9月	1,800円	 非	Ē		
	0											
	3							• • • •			—	
	4						注意	! 砕り	小に	ついてに	ま1行	
	6						にま	とまって	て表	示されま	ます。	
	6)
	Ø											
	⑧ (病	。 ·険対象内	単位計	7240点	保険控除額	69.02	4円 利用	目者負担		7.670円	-	
			地域単価	10.72円	公費控除額		四円 #	… (うち消費 曲総額	税	0円)		
	係	瞬対象外	単位計	0,横、	/PX7689		10円 単利用	相子的 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		70,094円 0円		
	枠	外サービス					利用	(うち消費 『者負担	税	0円) 1,800円		
								(うち消費	税	(円)		



発行:株式会社インフォ・テック 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/