

差分マニュアル

Ver. 8. 5. 0. 0



株式会社インフォ・テック

1. はじめに	P. 2
2. 介五郎(介護保険版)	P. 3
2-1. 総合事業の保険者地域単価設定について	Р. З
2-2. (訪問介護)提供記録簿の総合事業対応	P. 7
2-3. (通所介護)提供記録簿の変更内容	P. 8
2-3-1.提供記録簿の日報作成画面	P. 8
2-3-2. レクリエーション・機能訓練内容マスタ	P. 8
2-3-3.時間帯区分既定値の設定	P. 9
2-3-4. 送迎記録、入浴記録画面での加算減算項	P.9
目追加	
2-4. 利用者別活動日報の見直し	P. 10
3. 介五郎(タブレット版)における改善	P. 11
3-1. 管理ツールの改善	P. 11
3-2. 記録簿と連絡票の切替	P. 13

1. はじめに

今回の「Ver.8.5.0」においては既存機能の改善が主な変更点である為、機能追加や機能変更の概要の みの説明に省略化しています。

今回のバージョンアップ対応は下記の通りです。

<介五郎(介護保険版)に関する内容>

- ・総合事業の保険者地域単価設定について
- ・(訪問介護)提供記録簿の総合事業対応
- ・(通所介護)提供記録簿の変更内容
- •利用者別活動日報の改善

<介五郎(タブレット版)に関する内容>

- ・管理ツールの改善
- ・記録簿と連絡票の切替の改善

2. 介五郎(介護保険版)

2-1. 総合事業の保険者地域単価設定について

複数の保険者の総合事業に対応するため、保険者と地域単価の設定を変更しました。

総合事業の市町村独自のコードについては、実施している保険者の地域単価、または 10 円となりま す。そのため、自社とは異なる地域単価で請求を行うケースがでてきます。今回複数の地域単価に対応 するため保険者台帳にて地域単価を設定する項目を追加しました。

また、総合事業のサービスコードにより、地域単価が異なるケースもあるため、総合事業サービスマス タにて標準単価を利用するか、10円を利用するかの選択項目を設けました。

総合事業の請求を行う場合、必ず設定する必要があります。

<総合事業の地域単価設定の考え方>

No.		サービス種類	地域単価設定の考え方 ※1	1級地	2級地	3級地	4級地	5級地の2	5級地	6級地の2	6級地	その他
		A1:訪問型サービス(みなし)	事業所所在地における地域区分の 単位数単価を設定する	11.26円	11. 05円	10. 84円	10. 70円	10. 63円	10. 42円	10. 35円	10. 21円	10円
1	訪問型サービス	A2:訪問型サービス(独自) A3:訪問型サービス(独自/定率) A4:訪問型サービス(独自/定額)	市町村がサービスの内容に応じて、 当該市町村所在地における地域区 分の単位数単価もしくは、10円を選 択できる ※2	10円 又は 11.26円	10円 又は 11.05円	10円 又は 10.84円	10円 又は 10.70円	10円 又は 10.63円	10円 又は 10.42円	10円 又は 10.35円	10円 又は 10.21円	10円
		A5:通所型サービス(みなし)	事業所所在地における地域区分の 単位数単価を設定する	10.81円	10. 68円	10. 54円	10. 45円	10. 41円	10. 27円	10. 23円	10. 14円	10円
2	通所型サービス	A6 : 通所型サービス(独自) A7 : 通所型サービス(独自/定率) A8 : 通所型サービス(独自/定額)	市町村がサービスの内容に応じて、 当該市町村所在地における地域区 分の単位数単価もしくは、10円を選 択できる ※2	10円 又は 10.81円	10円 又は 10.68円	10円 又は 10.54円	10円 又は 10.45円	10円 又は 10.41円	10円 又は 10. 27円	10円 又は 10.23円	10円 又は 10.14円	10円
3	その他の生活支援 サービス	A9:その他の生活支援サービス(配食/定率) AA:その他の生活支援サービス(配食/定率) AB:その他の生活支援サービス(見守り/定率) AC:その他の生活支援サービス(見守り/定額) AD:その他の生活支援サービス(その他/定率) AE:その他の生活支援サービス(その他/定額)	市町村がサービスの内容に応じて、 当該市町村所在地における地域区 分の単位数単価のいずれかを選択 できる なお、基本的には10円となるが、訪 間サービス及び通所サービスを一 体的に行うサービスを提供する場合 等は、10円以外の単価が設定され ることを想定している ※2、3	10円 (又は 10.81円 又は 10.99円 又は 11.26円	10円 10.68円 又は 10.83円 又は 11.05円	10円 10.54円 又は 10.66円 又は 10.84円	10円 10.45円 又は 10.55円 又は 10.70円	10円 10.41円 又は 10.50円 又は 10.63円	10円 10.27円 又は 10.33円 又は 10.42円	10円 10.23円 又は 10.28円 又は 10.35円	10円 10.14円 又は 10.17円 又は 10.21円	10円
4	介護予防 ケアマネジメント	AF:介護予防ケアマネジメント	市町村が事業所所在地における地 域区分の単位数単価もしくは、10 円を選択できる ※3	10円 又は 11.26円	10円 又は 11.05円	10円 又は 10.84円	10円 又は 10.70円	10円 又は 10.63円	10円 又は 10.42円	10円 又は 10.35円	10円 又は 10.21円	10円

介護報酬改定にて地域区分・地域単価の見直しが検討されているため、もしも見直しが行われた場合、総合 事業の地域単価も改正後の地域区分・単価になる。

※1 1つのサービス種類ごとに1つの地域単価を設定すること。

※2 地域単価に10円を設定する場合は、市町村が都道府県経由で連合会に送付する事業所台帳(指定・基準該当等サービス台帳)の 地域区分に「その他」を設定すること。

※3 連合会システムにおいては、地域単価は地域区分により決定する単価以下であれば正常とする。同じ地域区分に複数の単位数単価 が存在する

場合、当該地域区分の最大の単価が登録され、その値以下であれば正常とする。

例)その他の生活支援サービスの1級地であれば、11.26円が登録され、10.99円又は10.81円又は10円が記載されても正常とする。 介護予防ケアマネジメントの2級地であれば、11.05円が登録され、10円が記載されても正常とする。

※ すでに総合事業の請求を行っている場合は必ず設定してください。

<総合事業の地域単価の設定手順>

総合事業の地域単価の設定は保険者台帳で設定を行います。

※すでに介五郎にて総合事業利用の設定がされており、保険者台帳の登録及び総合支援マスタの取り込 みが完了していることを前提として説明しています。

国宅介護 支援	訪問介護 訪問入浴	通所介護 通所リハ	福祉用具 貸与	福祉用具 販売	訪問看護 訪問リハ	小規模 多機能	居宅療養 管理指導	介西郎
	事業所台	帳	📋 居宅サ	ービス計画書	•	認定調査	ī票	株式会社インフォ・テ パージョン:8.5.0.0 サーバ名:(LOSAL)
;	利用者台	帳	12 利用家	票見積入力	າ 🔲 ກໍ	護予防アセ	マメント	ユーチ名 : kenri データベースの空き容量:10,1
🛄 介語	雙支援専門	員台帳	📸 利用乳	票予定入力	1 🗖 1	▷護予防討	画書	データファイル設定
□居╕	它介護支持	爰経過	12 利用乳	票実績入力	7	セスメント	入力	
_		_						
	保険者台	帳	📑 帳票	印刷処理		給付管理	2票	
二 福	a 祉用具も	合帳	二 年間(帳票印刷		給付費請	求書	
						保連合会2	金管理	
					1	生会計伝票	作成処理	インフォ・テック介護伝送ソン
								業務終了
介五郎(介 ータファイル(!	◆護保険版 S) 共通	 台帳(M) 法人台帳 事業所台 保険者台 	各種台帳 (H) 帳(J)	(F) 日常	处理(P)	医療看護(K) 請	

サービス種類マスタ(S) サービスマスタ(M) 公費マスタ(K) 地域単価マスタ(T) 以下のいずれかの手順で「保険者台帳」を開き ます。

・メインメニューの保険者台帳をクリック。

・メニューバー「共通台帳(M)」-「保険者台
 帳(H)」をクリック。

							Hert Allen M	
						10	新区,77PP期	
								ľ
075457	ź	富島県大	旗町			5-その他		
231068	4	古屋市	中区			7-3級地		
242164	仓	町一日				9-7級地		
271007	7	版市				0-未設定		
271403	t)	市				0-未設定		
272013	t,	市				0-未設定		
272187	7	「東市				0-未設定		
272229	됭	1曳野市	î			4-6 級地		
281105	补	柯市				0-未設定		
284646	ţ	大県車	:子町			5-その他		
292011	7	银市				0-未設定		
292052	乾	顧市				9-7級地		
292102	Ĩ	芝市				9-7級地		
293639	E	「原本町	ſ			9-7級地		
302034	材	「本市				4-6 級地		
402065	E	1/1市				5-その他		
9999999	5	「スト市	i			0-未設定		

② 各保険者の「地域単価(総合)」について、初期値では未設定になっているので、保険者の地域単価を設定します。

(例)	大東市
(1/2)	

Þ	272187	大東市	0-未設定 ⊻
	272229	羽曳野市	0-未設定 ^
	281105	神戸市	0-2 积地 7-3 粉地
	284646	兵庫県太子町	2-480/2

			. C 3	2 0/44	(総合	^				
🖷 地域区分印刷 閉じる 🚱 🕞 🔥	3		0-4	CONE					_	• ×
21/17 21/2 5 20/17 20/2 20/17 21/2 5 20/2 20/17 21/2 20/17 21/2		24 11 11 12 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14		Kara Kara		1.327 50.485 50.	1934 Accession of the second s	238 24 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	844 44	N1 (00.1018)) 10 (00.1018) 10 (00.1018) 1

i			
			地域区分印刷
保険者番号	保険者名	廃止	地域単価(総合) 🔺
075457	福島県大熊町		5-その他 🔽
231068	名古屋市中区		7-3級地
242164	伊賀市		9-7級地
271007	大阪市		0-未設定
271403	堺市		0-未設定
272013	堺市		0-未設定
272187	大東市		7-3級地
272229	羽曳野市		4-6 級地
281105	神戸市		0-未設定
284646	兵庫県太子町		5-その他
292011	奈良市		0-未設定
292052	橿原市		9-7級地
292102	香芝市		9-7級地
293639	田原本町		9-7級地
302034	橋本市		4-6 級地
402065	田川市		5-その他
999999	テスト市		0-未設定
			v

保険者の地域単価を設定しなかった場合 入力エラー × 地域単価が設定されていない事業所が存在します OK

 $\mathbf{5}$

保険者の地域単価を確認する場合は、地域区分 印刷をクリックします。

必要に応じて印刷してご利用ください。

をクリックして登録します。

バージョンアップ後に上記設定を行わなかった場 合、総合事業の提供票を作成、登録の際に左記の メッセージが表示されます。保険者台帳にて地域 単価の設定後、提供票にて再計算を行ってくださ い。

③ 各保険者の地域単価が設定できたら登録(F9)

※ 全てのサービス種類が地域単価と同一の場合は、この作業は不要です

<サービス種類毎に単価が異なる場合>

総合事業の独自コードについては保険者によってサービス種類毎に地域単価を設定される場合があり ます。地域単価と異なる場合は以下の設定が必要になります。

(例)和歌山県橋本市(A1・A2・A5・A6の地域単価は6級地、A3・A7は10円)

	 メニューバー「共通台帳(M)」-「総合事業) サービスマスタ(N)」から、総合事業のサー ビスマスタを開きます。
	 ② 既定では、標準単価(保険者台帳で設定した地 域単価)が設定されています。 地域単価が10円の場合、該当の保険者番号及 び、サービス種類を選択し、「地域単価」で 「1-10円単価」を選択します。 (例)橋本市 A3-訪問型サービス(独自/定率)
	 ③ 登録(F9)をクリックします。 登録確認が表示されたらはい(Y)をクリックして登録します。
訪問通所区分支給限度管理・利用者負担 本学所を サービス種類 単位計 日数外 日数内 限度外 限度内 単価 インフォ訪介事業 防間型サービス 1168 0 5 0 1168 10.42 インフォ訪介事業 防間型サービス 800 0 4 0 800 10.00 (総合) A3 (法自)定率) 800 0 4 0 800 10.00	 ④ これにより、実績を作成した際にサービス種類により地域単価が変わります。 (例) A2は10.42円 A3は10.00円

2-2. (訪問介護)提供記録簿の総合事業対応

訪問介護提供記録簿について、総合事業について対応しました。

これまで、取り込みの際には介護保険及び介護予防の利用者のみが表示されていましたが、バージョン アップに伴い、総合事業の利用者名も表示され取り込みができるようになりました。

※現在対応のサービスコードはA1(訪問型サービスみなし)・A2(訪問型サービス独自)です。

🔡 訪問介護)提供記録簿入力	83
10 12 13 19 19 19 19 19 10 新規設定 削除 取込印刷登録終了	
抽出条件 H28.10.01-H28.10.81 利用者指定:なし 担当者指定:なし	<- 2/28 ->
利用者 I D 000016 / 介次郎	
提供日 平成28年10月03日(月) ∨ □ キャンセル	☑ タブレット入力 🔲 ロック中
サービス種別 サービス内容 特記事項 連絡票① 連絡票② 保存写真	日報作成
提供時間 10:00 ~ 10:30 ◎日中 ○夜朝 ○深夜 派遣人数 1-1人派遣	
担当者ID 000002 ∽ ヘルパー2 サテライト 1-本体事業所	~
同行担当者	□ 日割(表示のみ)
 介護サービス ● 介護保険 ○ 介護予防 ○ 総合事業 ● なし ○ A1 ○ A2 	入力解除
算定区分(身体) ○ なし ○ 身体 0 ● 身体 1 ○ 身体 2 ○ 身体 3 ○ 身体 4 ○ 身体 5 ○ 身体 6 ○ 身体 7	○身体8 ○身体9
算定区分(生活) ● なし ○ 生活1 ○ 生活2 ○ 生活3 ● なし ○ あり	
算定区分(その他) ● なし ○ I ○ I ○ II ○ II ○ IV ○ V ○ VI ○ 短時間	
算定区分(A2独自単価) サービス提供時間 ● なし 1 2 3 4 5 身体介護 手活援助	その他合計
	30分 した場合は時間数を調整す

総合事業の項目が追加され、算定区分(その他)に「IV、V、VI、短時間」が追加されました。 また算定区分(A2 独自単価)として「1、2、3、4、5」が追加されています。

2-3. (通所介護)提供記録簿の変更内容

2-3-1. 提供記録簿の日報作成画面

通所提供記録簿の日報作成画面について、詳細画面を別に表示するように変更しました。 これにより件数が多い場合でも利用者別に確認を行うことができるようになりました。



日報作成画面では利用者名を表示しています。また、その利用者の明細の件数を表示しています。 詳細ボタンをクリックすることで、指定した提供日における利用者毎のサービスの詳細が表示されます。 日報作成時の「サービス名の設定」についても、この詳細画面で確認することができます。

2-3-2. レクリエーション・機能訓練内容マスタ

通所提供記録の「レクリエーション・機能訓練内容マスタ」について、内容マスタ入力画面にタイト ルを追加しました。内容ごとにタイトルをつけることができます。

通所機能訓練内容マスタ入力	通所レクリエーションマスタ入力
2 通所機能訓練内容マスタ入力 × ■ 12 13 14 15 15 15 15 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	
機能訓練内容 No 1 タイトル 一階段訓練 内容 階段での昇降運動	レクリエーション内容 No 1 タイトル 塗り絵 内容
	□ 廃止

2-3-3. 時間帯区分既定値の設定

提供記録簿項目マスタ画面にて、「時間帯区分既定値」を追加しました。通所介護の提供時間について、 時間区分が丁度の際に算定する区分を設定できるようになりました。

(例)提供時間が7時間丁度の場合などに「5時間~7時間」「7時間~9時間」どちらで算定するかの 既定値を設定できます。

日 日 日 前部 日 日 日 前部 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	修正
★用規模「平成27年04月01日」 ~ [平成_年_月_日] ※私知道は利用(1日)を発電してください。 総計算事項目目記注1 計算事項目記述2 本連規模「 本連規模」	修正
acsa/海川日設走1 ausa/海川日設た2 合業期間	
R. # (7)11	
 ○ 選択項目1 名称 (活動査) ○ 選択項目2 名称 (活動査) ○ 選択項目3 名称 (活動査) ○ 選択項目5 名称 	
水分摂取	
摂取重単位 リットル	
/+ia	
124株 ☑ 灑択項目 1 名称 指体操	
□ 遵択項目 4 名称	

2-3-4. 送迎記録、入浴記録画面での加算減算項目追加

提供記録簿入力画面において、これまで「算定項目」だけに表示していた加算減算項目について、「送 迎、バイタル、看護記録」タブにおいても、送迎減算、同一建物減算の設定ができるように項目を追加 しました。送迎が中止になった場合などに画面を切り替えることなく減算にチェックがすることができ るようになりました。「入浴、排泄、水分食事」タブでの入浴介助加算についても同様に変更しました。

算定項目 送迎、 ハ*イタタ、看護記録、 \谷、 排泄、水分食事 体操、 レクリエーション、機能訓練 心身の状況、 送迎 (律路 □実施 自宅発 : 施設着 : コース 備考 家 予定なし 図 中止 車両 復路 □実施 施設発 : 自宅着 : コース 2 予定なし 図 中止 車両 ・ 車両	特記事項 族の送迎に変更 送迎滅算1 ☑ 送迎滅算2 同連滅算
算定3 1 送迎、かイな、看護記録、入浴、排泄、水分食事(体操、レクパ) サービス提供時間 10:00 ~ 18:00 提供単位 01-1単位目 サービス区分 • 15)通所介護 0 65)予防通所 0 72)認知通所 74)予防認 ● 15)通所介護 0 65)予防通所 0 72)認知通所 74)予防認 ● 45)通所分む ○ A8)通所独自 時間区分(介護) ○ 3~5 5~7 7~9 0 延長1 0 5 時間区分(リハビリ) ● ○ ● ● ● 「酸能訓練加算 I ○ X合介助加算 □ 中山間地域提供加算 ● ● ● 「酸化試練加算 I ○ X合介助加算 □ 中山間地域提供加算 ● ● ● ● ● 「機能訓練加算 I ○ X合介助加算 □ 中山間地域提供加算 ●	「送迎、バイタル、看護記録」 タブで「送 迎減算 1」「送迎減算 2」 にチェックする ことで、「算定項目」ののタブの個別加算・ 減算の「送迎減算 1」「送迎減算 2」 にチ ェックが反映されます。

2-4.利用者別活動日報の見直し

訪問介護の「利用者別活動日報」について、2人派遣や同行があった場合に、「2人派遣以上の場合に 1人目分のみ集計する」にチェックをした場合でも明細欄には担当者ごとに時間数が表示されていましたが、2人目の時間数を表示しないようにしました。

また、訪問看護の「利用者別活動日報」の集計についても、以前は2人目が表示されませんでしたが、 訪問介護同様に2人目の明細行を表示するように見直しました。

▼2人派遣をそのまま集計した場合(実際に派遣された担当者の人数が集計されます。)



▼1 人目分のみ集計した場合(日報にて2 人目の時間数が「-----」で表示されます。)



			利用者別	活動日報		平成	28年10月分
利用	「者名 0000	011 介五郎		_			
No	日付	担当者		3-1-1	サービス名称		時間数
1	10月07日(金)	000002 ヘルパー	2人派這	11121	身体介護1・2人		80分
2	10月07日(金)	000004 ヘルバー	08:45 09:	15 111121	身体介護1・2人		
3	10月14日(金)	000008 ヘルバー	回仁派课	111111	身体介護1		80分
4	10月14日(金)	000002 ヘルバー	问行派追	111	身体介護1		
5	10月21日(金)	000002 ヘルバー	08:45 09:	15 111111	身体介護1		80分
6	10月28日(金)	000002 ヘルバー	. 08:45 09:	15 111111	身体介護1		80分
	訪問介護		4 回 2時	。 間00分訪問入注		00	
		生活援助	0 🗉	0分夜間対)	応型訪問介護	00	0分
		身体 · 生活	0 🗉	0分定期巡	可随時訪問介護看護	0回	吩
		乗降介助	0 0	0分			
	2.04=6.0	「「「」」	4 回 20守		1) vt	0.00	
	「オドカ制力」「	ロガロ装 見たい公		0万时间望、	у~ел	「り風」	077
	1*P/(#//1#	0/08		\$77]	f	4回	2時間00分

▼訪問看護(二人目	目が表示されます)
 統計業務 利用希別活動日報 国当者別活動日報 利用者別活動日報 利用者別訪問集計表 野介度原別訪問集計表 列用者別サービス一覧表 	
平成28年12月07日 平成4月月日 通信欄 1-給与明雅書(控えセット)	時間表示 単位表示 ■ サービス経想的で約明 単位表示 ■ 14日未満時程入しない 活動日報・集計表 □ 2,5週目及の増加にし人用分

¥1(m	- 4 -2 000	011 公式的	利用者	活動日朝	Ż	平成	38年10月分
No	- 日付	担当者名	時間	3-þ°	サービス名和	尔 回数	時間数
1	10月04日(火)	000001 看護師 1	10:00 10:	30 131114	訪看I2・複1	1	30分
2	10月04日(火)	000002 看護師 2	10:00 10:	30 131114	訪看I2・複1	-	
3	10月11日(火)	000001 看護師 1	10:00 10:	30 131114	訪着12・復1	1	8U77
4	10月11日(火)	000002 看護師 2	10:00 10:	30 131114	訪看I2・複1	-	
5	10月18日(火)	000001 看護師 1	10:00 10:	30 131114	訪看I2・複1	1	80分
6	10月18日(火)	000002 看護師 2	10:00 10:	30 131114	訪看I2・複1	-	
7	10月25日(火)	000001 看護師 1	10:00 10:	30 131114	訪看I2・複1	1	80分
8	10月25日(火)	000002 看護師 2	10:00 10:	30 131114	訪看I2・複1	-	
	」	日中	4回 2時	- 間00分 予防	」 [訪問看護 日中		防
		夜間・早朝	0 0	0分	夜間・早朝	00	防
)米(冬 空間:※(す	이며	0/57)米(火 本計		の分
		승 計	4回 2時	○/7 間00分訪問	日前 リハ		0万 0分
		10 0.			訪問リハ		0分
			(合計)			4 回	2時間00分

3. 介五郎 (タブレット版) における 改善

ここでは、タブレット版に関連する「管理ツール」と「タブレット版」についての改善点を説明します。 (※この機能をご利用になるにはオプション契約(有償)が必要となります。)

3-1.管理ツールの改善

管理ツールにて回収を行う際、確定分のみ選択することが可能になりました。これにより、タブレット で登録された確定分のみを指定することで日々回収を行う場合など、便利になりました。

NT AV		
Глар		
NEX088/76-91-8		
クラウドセンターへ配信	17200	
	HRURARATS)	****
050F629-2088	30	Alter Control of the second
連結果の運動(時大軍等時時間がに)	5.0	1000 mm
	- 70	A CONTRACTOR
利用者設定		
担当者政定		-
	ユーザID	U30010001RN0
植物設定	パスワード	*****
	1917.4	Tanaha Mar
	EE+	Summer
	接続サーバ	間2500 -
		✓ パスワードを保持する
		ログアウト
訪問介護提供記録簿入力(タブレットコントロール) Ver.1.5.0.2		

<確定分のみ回収する方法>



 管理ツールの「クラウドセンターより回収」を クリックすると左記画面が表示されます。

10583	IR RR	HOLE	/ +#£28410	Hare	₩ 84	定分のみま	<i>7</i> , <i>1</i>	り回収を行う記録	農にチェックを入れ	てください
_	表示		図収済データ	を表示()	宅全に削り	除されてい	る場合は表示されま	(せん)	全件選択	全件解除
道沢	提供日	確定 お	100 100	製始	終了	ID	利用書名	I D	坦当著名	サービス内容
	10月03日(月)	2		10:00	10:30	000016	介次期	000002	NBP - 2	2128)9818.1 01803848.1

X882	平成28年10	月01日 ~ 3	平成28年10月	318 ((新月) (三) (新 (三) (新	次月	クラウドセンタ- 1年	-より面収を行う	記録票にチェックを	入れてください
N D C M	東京		国際データイ	2表示(3	光金に削り	まされてい	る場合は表示され	n≢せん)	全件環折	全件解除
議訳	tes	確定 状態	\$1286	ME18	167	I D	利用者名	ID	S382	サービス内に
	0月03日(月)			10:00	10:30	000016	介次部	0000	02 184"-2	介護)發体1
~	0月05日(水)	4		10:00	10:30	000016	介次節	0000	02 AM*-2	介護)費体1





② 「確定分のみ表示」にチェックを入れてから表示をクリックすることで確定されているサービス内容のみが表示されます。

② この状態で全件選択をクリックすることで確 定されているサービス内容のみ全件選択され ます。

③ F9-回収をクリックすることで、確定分のみの 回収を行うことができます。

④ 以上で、確定分のみの回収が完了します。

3-2.記録簿と連絡票の切替

これまでタブレットの提供記録簿と連絡票については、それぞれでログインする必要がありました。 今回、一度のログインで提供記録簿と連絡票を切り替えて確認することができるようになりました。

ユーザID 担当者ID パスワード 接続サーバ	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
設定期間	平成 28 、 年 10 、 月

<連絡票の確認方法>

会 介次	郎さま 🍵 🕞 💩 🏓
提供日	✓ 平成28年10月10日(月) N → □緊急時訪問 派遣人数 ● 1人 ○ 2人
提供時間	10:00 ~ 10:30 日本: (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
介護サービス 総合事業	□ 日朝 (友示のみ) ● A 25 ○ A 2 ○
算定区分(身体) 算定区分(生活) 算定区分(その他)	 ○L ○ A RO ● ARI ○ AR2 ○ AR3 ○ AR4 ○ AR3 ○ AR3 ○ AR3 ○ AR3 ○L ○ RA ○ AR3 ○ AR3 ○ AR3 ○ AR3 第定区分 (集降) ● GL ○ A9 ANWR ● GL ○ I ○ I ○ I ○ I ○ N ○ V ○ N ○ N № N
A 2 独白単価 サービス提供時間	● 1L 0 1 0 2 0 3 0 4 0 5 Ann Am 30 9 1.5688 0 9 608 0 9 619 30 9
(身体介護)	

介次 (1) 東介語	郎さま 🔁 🖶 🍝
提供日	• 平成28年10月10日(月) N → 回至合時訪問 派遣人数 ● 1人 ○ 2人 時間帯 ● 8日 ○ 回来 ○ FR
提供時間	10:00 ~ 10:30 同行担当者 maximu v 目前(表示のみ) 日前(表示のみ) ###1000 *
介護サービス	● 介展序論 ○ 介展予防 ○ 総合事業 サデライト 1・本体事業部 マ
総合事業	● 4L ◎ A1 ◎ A2
算定区分(身体)	◎ 4L ◎ 身体 0 ● 身体 1 ◎ 身体 2 ◎ 身体 3 ◎ 身体 4 ◎ 身体 5 ◎ 身体 6 ◎ 身体 7 ◎ 身体 8 ◎ 身体 9
算定区分(生活)	 ● なし ○ 生活 2 ○ 生活 2 ○ 生活 3 算定区分(乗降) ● なし ○ 約
算定区分 (その他)	※ なし 〇 I 〇 II 〇 II 〇 IV ○ V ○ W ○ 世時間
A 2 独自単価	● 4L □ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
サービス提供時間	身体分譲 30 分 生活振動 0 分 その地 0 分 合計 30 分
利用者のADLや 意欲	
利用者の主な訴えや サービス提供時の特 段の要望	
家族を含む環境	
今回訪問時の指示	
今回訪問後の報告	
次回訪問時の指示	

ログイン後、サービス提供日の記録簿を表示します。上部の をクリックすることで、内容を記録簿から連絡票に切り替えることができます。

連絡票画面でもう一度 ひをクリックする
 ことで、記録簿画面に戻ります。



発行:株式会社インフォ・テック 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/