

介五郎

介護保険版

差分マニュアル

Ver. 8.6.2.0



株式会社インフォ・テック

目次

1. はじめに	P. 2
2. 介五郎の変更内容	P. 3
2-1. 総合事業サービスマスタへの医療費控除欄 の追加	P. 3
2-2. (訪問介護) A2 サービスの担当者給与設 定の変更	P. 6
2-3. 提供票・提供票別表の出力形式の変更	P. 7
2-4. その他の小さな変更	P. 8

1.はじめに

今回更新した Ver.8.6.2.0 では、以下の変更を行っております。今回の変更点は主に総合事業にかかわるものになっております。

■総合事業サービスマスタへの医療費控除の設定項目追加

総合事業サービスマスタで、自治体が独自に医療費控除の対象/対象外を定めている場合に対応できるように、サービスコードごとに医療費控除の有無を選択できるチェック項目を追加しました。

■総合事業 A2 サービス用のヘルパー給与単価の項目追加

訪問介護システムでヘルパーの給与単価を設定するときに、総合事業の A2 サービスの「/2」から「/5」のサービスコードに対して、個別に単価を設定できるようにしました。

■提供票/提供票別表の出力形式の変更

システム設定で印刷様式を「事業所のみ」にして提供票/提供票別表を印刷すると、サービス種類ごとにページを分けて印刷されます。しかしこの設定は主にケアプラン側のためのもので、サービス事業側が提供票を印刷するときにはページを分けなくても良いものでした。

今回の変更で、サービス事業所側が提供票を印刷するときには、同じページに複数のサービス種類を記載するようになりました。(=1 利用者が総合事業の A2 サービスと A3 サービスを併用する場合などに余計な改ページを挟まなくなります)

■その他の小さな変更

そのほか、不具合修正と以下のような小変更を行っております。

- ①各計画書・アセスメントの印刷時、要介護度欄に事業対象者も記載されるように変更しました。
- ②各種計画書の印刷条件指定の絞り込み条件に、事業対象者を追加しました。
- ③介護予防計画書の明細入力画面でサービス種別の補助入力に総合事業サービスを追加しました。
- ④週間スケジュール入力画面の「総合事業を含む」のチェックを初期値でオンにしました。
- ⑤（訪問介護・通所介護）計画書のタイトル設定画面に、事業対象者の設定項目を追加しました。
- ⑥通所介護業務日誌（新様式）の職員入力画面で、介護職員の登録可能人数を 6 人に増やし、また文字入力追記できる枠を追加しました。
- ⑦勤務実績一覧表に総合事業のサービスを取得できるようにしました。

2.介五郎の変更内容

2-1.総合事業サービスマスタへの医療費控除欄の追加

総合事業サービスマスタで設定できる項目に、サービスコードごとに医療費控除の対象にするかどうか選択できるチェック項目を追加しました。

訪問型サービスのうち生活援助中心型については、原則医療費控除の対象に含まれません。しかし独自サービス(=A2~A4 サービス)については自治体ごとに定められるので、自治体が独自に控除の対象サービスを定めている場合があります。そのため個別に控除対象を設定できる項目を追加しました。

初期状態では全てのサービスコードが医療費控除の対象になっています。自治体が控除の対象外と定めた場合のみ、以下の説明を読んで対象からはずしてください。

<総合事業サービスマスタ>

コード	サービス名称	単位数	単位	事	支1	支2	限外	区分	負担額	医
A2 1111	訪問型独自サービス I	1188	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1113	訪問型独自サービス I・初任	818	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1114	訪問型独自サービス I・同一	1051	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1115	訪問型独自サービス I・初任・同一	796	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1121	訪問型独自サービス I/2	880	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1124	訪問型独自サービス I/2・同一	792	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1211	訪問型独自サービス II	2335	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1213	訪問型独自サービス II・初任	1635	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1214	訪問型独自サービス II・同一	2102	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1215	訪問型独自サービス II・初任・同一	1472	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1221	訪問型独自サービス II/2	1759	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1224	訪問型独自サービス II/2・同一	1583	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1321	訪問型独自サービス III	3704	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1323	訪問型独自サービス III・初任	2593	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1324	訪問型独自サービス III・同一	3334	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1325	訪問型独自サービス III・初任・同一	2334	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1331	訪問型独自サービス III/2	2790	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 1334	訪問型独自サービス III/2・同一	2511	9	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 2111	訪問型独自サービス I日割	38	2	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 2113	訪問型独自サービス I日割・初任	27	2	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 2114	訪問型独自サービス I日割・同一	34	2	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 2115	訪問型独自サービス I日割・初任・同一	24	2	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 2121	訪問型独自サービス I/2日割	29	2	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 2124	訪問型独自サービス I/2日割・同一	26	2	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 2211	訪問型独自サービス II日割	77	2	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 2213	訪問型独自サービス II日割・初任	54	2	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 2214	訪問型独自サービス II日割・同一	69	2	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>
A2 2215	訪問型独自サービス II日割・初任・同一	49	2	1	1	1	0	0		<input checked="" type="checkbox"/>

各設定項目

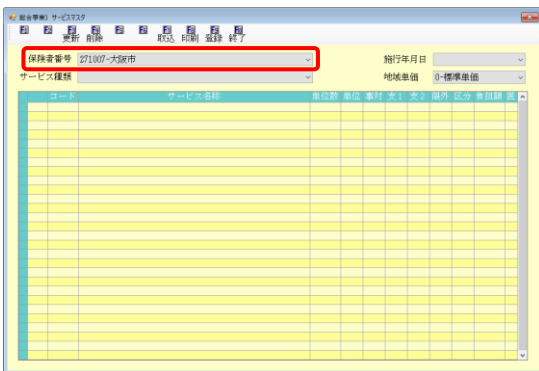
項目名	説明
サービス種類	サービス種類を「A2-訪問型サービス(独自)」「A3-訪問型サービス(独自/定率)」「A4-訪問型サービス(独自/定額)」にしている場合のみ、下記「医」の項目が表示されます。
医	チェックを入れていると、そのサービスコードを医療費控除の対象に含めます。チェックを入れていなければ控除の対象外になります。(初期値=チェックあり)

通常は変更不要です。自治体が医療費控除の対象外サービスを定めている場合だけ変更してください

<総合事業サービスマスタの医療費控除の設定>



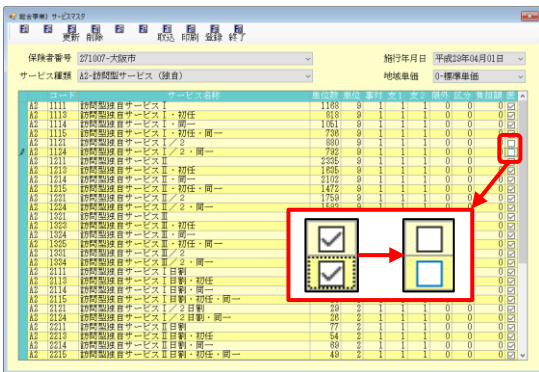
① メインメニューの総合事業サービスマスタをクリックします。



② サービスマスタ画面の「保険者番号」欄のボタンをクリックし、設定を行いたい市町村を選択します。



③ 「サービス種類」欄のボタンをクリックし、設定したいサービス種類（※A2～A4 のいずれか）を選択します。



④ 医療費控除の対象からはずしたいサービスコードをさがし、「医」のチェックボックスをクリックしてチェックをはずします。

サービス番号	サービス名	単位数	回数	合計	医	その他	請求額	支払戻金	実額
A2-1111	訪問型介護サービスⅠ	1198	8	9584	1	1	0	0	0
A2-1110	訪問型介護サービスⅠ-初任	813	8	6504	1	1	0	0	0
A2-1114	訪問型介護サービスⅠ-間一	1162	8	9304	1	1	0	0	0
A2-1115	訪問型介護サービスⅠ-初任・間一	736	8	5888	1	1	0	0	0
A2-1121	訪問型介護サービスⅡ	300	8	2400	1	1	0	0	0
A2-1124	訪問型介護サービスⅡ-初任	792	8	6336	1	1	0	0	0
A2-1221	訪問型介護サービスⅡ-初任	1855	8	14840	1	1	0	0	0
A2-1224	訪問型介護サービスⅡ-初任・間一	2102	8	16816	1	1	0	0	0
A2-1225	訪問型介護サービスⅡ-初任・間一	1475	8	11800	1	1	0	0	0
A2-1221	訪問型介護サービスⅡ-初任	1750	8	14000	1	1	0	0	0
A2-1224	訪問型介護サービスⅡ-初任・間一	1840	8	14720	1	1	0	0	0
A2-1225	訪問型介護サービスⅡ-初任・間一	2704	8	21632	1	1	0	0	0
A2-1224	訪問型介護サービスⅡ-初任	2324	8	18592	1	1	0	0	0
A2-1225	訪問型介護サービスⅡ-初任・間一	2244	8	17952	1	1	0	0	0
A2-1221	訪問型介護サービスⅡ-初任	95	8	760	1	1	0	0	0
A2-1224	訪問型介護サービスⅡ-初任・間一	27	8	216	1	1	0	0	0
A2-2113	訪問型介護サービスⅢ-初任	27	8	216	1	1	0	0	0
A2-2114	訪問型介護サービスⅢ-初任・間一	24	8	192	1	1	0	0	0
A2-2115	訪問型介護サービスⅢ-初任・間一	24	8	192	1	1	0	0	0
A2-2121	訪問型介護サービスⅢ-初任	20	8	160	1	1	0	0	0
A2-2124	訪問型介護サービスⅢ-初任・間一	20	8	160	1	1	0	0	0
A2-2211	訪問型介護サービスⅣ-初任	77	8	616	1	1	0	0	0
A2-2212	訪問型介護サービスⅣ-初任・間一	84	8	672	1	1	0	0	0
A2-2214	訪問型介護サービスⅣ-初任・間一	89	8	712	1	1	0	0	0
A2-2215	訪問型介護サービスⅣ-初任・間一	49	8	392	1	1	0	0	0

⑤ 変更しおわったら **F9登録** をクリックし、登録します。

利用者負担金請求書 平成28年05月分

〒 事業所名 インフォ訪問介護 住所

インフォ 太郎 様 電話番号 請求額 1,321円 印

(→5区増徴部割の対象となる金額) 34円

サービス名	単位数	回数	合計	医	その他	請求額	支払戻金	実額
① 訪問型介護サービスⅠ/2	880	1	880	17	08	18	31	
② 訪問型介護サービスⅢ追加課	200	1	200	08	08			
③ 訪問型介護サービスⅣ追加課Ⅱ	100	1	100					
介護保険 単位数 1188点 単価 11.12円 費用総額 13210円 請求額 11,389円 負担額 1,321円								
税外 負担額								

設定は利用者別負担金請求書/領収書に反映されます。

(反映される箇所)

- 医療費控除の対象額
- 明細の「医」欄

注意!

サービスマスタでは基本の設定を行っているだけです。利用者様への請求書・領収書に控除額を記載するには、利用者台帳や提供票実績入力で「**医併用(医控)**」のチェックを入れておく必要があります。

<利用者台帳>

基本情報 拡張情報1 拡張情報2 その他 住居区分 口産情報 ID: 000007

有効期限 平成 年 月 日 開始日/中止日 平成 年 月 日 平成 年 月 日

番号 00000007 種別 訪問型介護サービスⅠ/2 中止の理由

住所 検索 他居

要介護状態区分 認定情報

認定年月日 平成28年01月01日 平成28年12月31日

認定の有効期間 平成28年01月01日 平成28年12月31日

居宅サービス 1ヶ月あたり 5000単位

うち種別支給 介護保険 0円

介護費 交付年月日 平成 年 月 日 保険給付率 80%

公費情報 負担者番号 受給者番号 開始日/終了日 自費

認定情報 000020 地域包括支援センター

認定年月日 平成 年 月 日 委託事業所 (予約) 届出年月日 平成28年01月01日

居住ケアマネジャー (予約) 000011 ケアマネージャー

医併用(医控) 公費本人負担 0円

<提供票実績入力-公費情報>

公費情報

公費情報 給付率 負担者番号/受給者番号 認定開始日/終了日 自費

0% 平成 年 月 日 平成 年 月 日

0% 平成 年 月 日 平成 年 月 日

0% 平成 年 月 日 平成 年 月 日

0% 平成 年 月 日 平成 年 月 日

公費本人負担 0円

居宅介護支援事業所 000020 地域包括支援センター 00-000-000

委託先支援事業所 自己作成

嘱外介護 社会福祉法人等 0.0%

訪問介護 備考

通所介護 備考

認知症対応型訪問介護 備考

訪問対応型訪問介護 備考

小規模多機能型 備考

看護小規模多機能型 備考

保険給付率 80%

医併用(医控)

医併用(医控)

2-2. (訪問介護) A2 サービスの担当者給与設定の変更

総合事業のA2 サービスは、「訪問型独自サービス/2」から「~/5」まで、最大5パターンまでサービスコードを追加できるようになっています。自治体によってはこの「/2」~「/5」のサービスコードを使って独自の単位数を設定している場合があります。

(例) 大阪市の場合、「~/2」のコードを市独自に追加して、以下のように使い分けています。

「訪問型独自サービス」 = 「介護予防型訪問サービス」用のサービスコード
 「訪問型独自サービス/2」 = 「生活援助型訪問サービス」用のサービスコード

前バージョンの介五郎では「/2」~「/5」のサービスコードに対して、個別に給与単価を設定できませんでした。今回のバージョンアップでこの点を改善し、それぞれ別々の給与単価を設定できるようにしました。

【拡張機能】 - 「担当者給与計算」 - 「訪問介護」基本単価マスタ画面

(旧) 「訪問型独自サービス」全体で1つしか単価を設定できない

種類	単価ID	単価名称	標準時間	計算方法	日中	夜給	深夜
A2	A2011	訪問型サービス I	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2021	訪問型サービス II	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2031	訪問型サービス III	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2041	訪問型サービス IV	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2051	訪問型サービス V	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2061	訪問型サービス VI	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2111	訪問型短時間サービス	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500

※ 「/2」や「/3」で分かれていない

A2	A2011	訪問型サービス I	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2021	訪問型サービス II	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2031	訪問型サービス III	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2041	訪問型サービス IV	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2051	訪問型サービス V	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2061	訪問型サービス VI	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2111	訪問型短時間サービス	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500

(新) 「訪問型独自サービス/2」などを追加し、個別に単価を設定可能

種類	単価ID	単価名称	標準時間	計算方法	日中	夜給	深夜
A2	A2011	訪問型独自サービス I	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2021	訪問型独自サービス II	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2031	訪問型独自サービス III	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2041	訪問型独自サービス IV	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2051	訪問型独自サービス V	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2061	訪問型独自サービス VI	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2111	訪問型独自短時間サービス	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2221	訪問型独自サービス I / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950
A2	A2231	訪問型独自サービス II / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950
A2	A2241	訪問型独自サービス III / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950
A2	A2251	訪問型独自サービス IV / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950
A2	A2261	訪問型独自サービス V / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950
A2	A2271	訪問型独自サービス VI / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950
A2	A2311	訪問型独自短時間サービス / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950

※ 「/2」や「/3」の単価を個別に設定できる

A2	A2011	訪問型独自サービス I	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2021	訪問型独自サービス II	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2031	訪問型独自サービス III	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2041	訪問型独自サービス IV	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2051	訪問型独自サービス V	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2061	訪問型独自サービス VI	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2111	訪問型独自短時間サービス	0分	2-時給	1,000	1,250	1,500
A2	A2221	訪問型独自サービス I / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950
A2	A2231	訪問型独自サービス II / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950
A2	A2241	訪問型独自サービス III / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950
A2	A2251	訪問型独自サービス IV / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950
A2	A2261	訪問型独自サービス V / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950
A2	A2271	訪問型独自サービス VI / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950
A2	A2311	訪問型独自短時間サービス / 2	0分	2-時給	1,300	1,625	1,950
A2	A2311	訪問型独自サービス I / 3	0分	2-時給	1,500	1,875	2,250
A2	A2321	訪問型独自サービス II / 3	0分	2-時給	1,500	1,875	2,250
A2	A2331	訪問型独自サービス III / 3	0分	2-時給	1,500	1,875	2,250
A2	A2341	訪問型独自サービス IV / 3	0分	2-時給	1,500	1,875	2,250
A2	A2351	訪問型独自サービス V / 3	0分	2-時給	1,500	1,875	2,250
A2	A2361	訪問型独自サービス VI / 3	0分	2-時給	1,500	1,875	2,250
A2	A2313	訪問型独自短時間サービス / 3	0分	2-時給	1,500	1,875	2,250

2-3.提供票・提供票別表の出力形式の変更

この変更は、居宅介護支援と小規模多機能型居宅介護のシステムでは適用されません

訪問介護・通所介護・福祉用具貸与・訪問看護・居宅療養管理指導の各システムで、提供票・別表を印刷したときの出力形式を修正しました。

これまでのバージョンでは、システム設定で提供票/別表の項目を「事業所のみ」にして印刷すると、サービス種類ごとにページをわけて印刷していました。（月途中で要支援⇔要介護に区分変更を行った場合や、総合事業のA2サービスとA3サービス両方を利用している場合など）

しかし、サービス事業所にとっては提供票も別表も自社分が記載されるだけなので、サービス種類で分けずにひとまとまりに印刷されたほうが実用的です。そこでサービス事業所のシステムで提供票/提供票別表を印刷する場合、上記システム設定にかかわらず、全てのサービス種類をまとめて印刷するように修正しました。

2-4.その他の小さな変更

そのほか、今回のバージョンアップでは以下の変更・修正を行っています。

- ①各種計画書・アセスメントで印刷したときに、要介護度欄に事業対象者も記載されるように変更しました。
- ②各種計画書の印刷条件指定の絞り込み条件に、事業対象者を追加しました。
- ③（居宅介護支援）介護予防計画書の明細入力画面でサービス種別の補助ボタンを押したときに、総合事業のサービスも選択できるようにしました。
- ④（居宅介護支援）介護予防計画書の週間スケジュール入力画面を開いたとき、「総合事業を含む」のチェックが初期値でオンになるようにしました。
- ⑤（訪問介護・通所介護）計画書の計画書タイトル設定画面に、事業対象者の既定値設定項目を追加しました。
- ⑥（通所介護）業務日誌（新様式）の職員入力画面のレイアウトを見直し、介護職員の登録できる人数を3人から6人に増加し、また登録枠が不足した場合などに文字入力での追記できる補助入力枠を追加しました。
- ⑦勤務実績一覧表を作成するときに、総合事業のサービスも取得できるように修正しました。



発行：株式会社インフォ・テック

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

<http://www.info-tec.ne.jp/>