

# 操作マニュアル

 

 Ver. 9. 0. 0. 0

 平成 30 年度改正対応版 (暫定版)



株式会社インフォ・テック

### 目次

1. はじめに	P. 3
<ol> <li>システム共通の変更</li> <li>2-1. 平成 30 年度の地域区分設定欄の追加</li> <li>2-2. 事業所台帳のレイアウト変更</li> <li>2-3. 一部サービスの特別地域・中山間地域加算追加</li> </ol>	P. 10 P. 10 P. 14 P. 15
<ul> <li>3. 居宅介護支援の変更</li> <li>3-1. メインメニューのレイアウトの変更</li> <li>3-2. 入院時情報提供書の追加</li> <li>3-3. 退院に向けたヒアリングシートの追加</li> <li>3-3-1. 退院に向けたヒアリングシートの入力</li> <li>3-3-2. ヒアリング シートから課題整理総括表への取得</li> </ul>	P. 21 P. 21 P. 23 P. 32 P. 32 P. 39
<ul> <li>4. 訪問介護の変更</li> <li>4-1. 同一建物減算の入力方法変更</li> <li>4-2. 共生型訪問介護の入力</li> <li>4-2-1. 事業所台帳の設定</li> <li>4-2-2. 共生型訪問介護のサービス入力</li> </ul>	P. 44 P. 44 P. 48 P. 48 P. 50
<ul> <li>5. 通所介護・通所リハの変更</li> <li>5-1. 共生型通所介護の入力</li> <li>5-2. 生活相談員等配置加算の設定項目追加</li> <li>5-3. 日報入力への新設加算の項目追加</li> <li>5-4. 利用者状況記録の時間区分の変更</li> <li>5-5. (通リ)施設区分の見直し</li> <li>5-6. (通リ)加算の既定設定欄の表示動作の変更</li> <li>5-7. 提供記録簿の設定項目変更</li> </ul>	P. 54 P. 54 P. 57 P. 60 P. 61 P. 62 P. 65 P. 66
<ul> <li>6. 福祉用具貸与の変更</li> <li>6-1. ふくせん計画書の新様式の追加</li> <li>6-1-1. システム設定の変更</li> <li>6-1-2. 選定提案の入力</li> <li>6-1-3. 商品情報の取得</li> <li>6-1-4. 選定提案から計画書(利用計画)への取得</li> </ul>	P. 67 P. 67 P. 67 P. 70 P. 78 P. 84

7. 訪問看護の変更	P. 89
7-1. 同一建物減算の入力方法変更	P. 89
7-2. 提供記録簿での同行者の入力方法変更	P. 93
8. 居宅療養管理指導の変更	P. 96

8-1. 同一建物減算の入力方法変更 P.96

# 1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎(介護保険版)「Ver.9.0.0」は、平成 30 年度制度改正への暫定対応版となります。 暫定版のため、いくつかの機能制限を行っております。機能制限の詳細はこのあとに 「使用するにあたってのご注意」としてまとめておりますので、必ずご一読ください。

今後 4 月中にもう一度バージョンアップを行い、改正対応確定版をリリースする予定で、その際には 制限を解除する予定となっております。なにとぞご了承ください。

また、平成30年度改正に対応するにあたり、下記関連表に記載したシステム変更を行っております。 詳細は本マニュアルに記載しておりますので、ご使用中のシステムに関連する項目をお読みください。

変更内容と該当システムの関連表	居宅	訪介	通所	福祉	看護	小規模	療養		
<共通>									
地域区分への平成 30 年度の項目追加	•	•	•	•	•	•	•		
事業所台帳のレイアウト変更	•	•	•		•				
一部)特別地域・中山間地域加算の追加	•				•	•	•		
< 居宅介護支援の変更 >									
メインメニューのレイアウトの変更	•								
入院時情報提供書の追加	•								
退院に向けたヒアリングシートの追加	•								
<訪問介護・訪問リハの変更>									
同一建物減算の入力方法変更	•	•							
共生型訪問介護の入力	•	•							
<通所介護・通所リハの変更>									
共生型通所介護の入力	•								
生活相談員等配置加算の設定項目追加	•		•						
日報入力への新設加算の項目追加	•		•						
利用者状況記録の時間区分の変更	•								
通リ)施設区分の見直し	•		•						
通り)加算の既定設定欄の表示動作の変更	•		•						
提供記録簿の設定項目変更									
<福祉用具貸与の変更>									
ふくせん計画書の新様式の追加					•				
<訪問看護・訪問リハの変更>									
同一建物減算の入力方法変更	•				•				
提供記録簿での同行者の入力方法変更									
< 居宅療養管理指導の変更 >									
同一建物減算の入力方法変更	•						•		

必ずお読みください!

### 介五郎 Ver9.0.0 を使用するにあたってのご注意

今回のバージョンをご使用していただく前に、必ず以下の諸注意をお読みください。

#### ① 一括複写機能を制限します【福祉用具貸与を除く】

福祉用具貸与システムを除いて、<u>法改正をまたぐ「一括複写」機能を制限</u>しています。複写を行う必要がある場合は、システム設定を個別複写に変更し、1利用者分ずつ複写をおこなってください。 (※個別複写は下記の設定で切り替えられます)

【3月以前の予定を4月に一括複写しようとしたときの警告エラー】 「法改正を跨ぐ月からの一括複写はできません」



#### <個別複写の設定手順>

公式 2015 (介護保険版) [お客様番号:084-853]						
デー	タファイル(S) 共通台帳(	M)	各種台帳(F)	日常処理		
	データを開く(O)					
$\sim$	データ回復(R)					
	データ保存(S)					
	基本設定(V) ▶		事業所設定(J)			
2	ユ-ザ設定(U)	2	システム設定(V	0		
	ライセンス(L) ト		消費税設定(T	)		
	特殊処理(T) ▶	-				

投設定① 全般設定② 計画書設定 日報設定 メニュー	拡張設定 端末設定
郵便豐号検索部運府県 27-大阪府 ~	居宅実績取込方式 1-居宅予定より -
諸求方法 FD/CD-2 顕求 MO算求 (1520) (429-39) ファイル名 2-4位薬 マ	<ul> <li>→括渡写</li> <li>○居宅介護 □訪問介護 □通所介護 □福祉用具</li> <li>□訪問看護 □医療看護 □小規模 □管理指導</li> </ul>
請求書の提出月制限 図制限しない	端数処理 保険外赤上端数に現 0-切り接て >
利用者負担金請求書/領収書 印刷時代 介護 4-護求語即セット様代(実付) 。	市町村滅免滅数処理 0-切り捨て ~
Ke 1-単原様式     C     合計 1-請求書兼領収書     マ	売掛管理 売掛管理 20 サービス種類毎に管理
<ul> <li>ご 清豊税項目の表示(内規表示)</li> <li>ご 利用額(円は印字しない)</li> <li>ご 医療費修除対象の明細機表示</li> </ul>	集計表標式。 訪問介護) 訪問集計表 (0-訪問介護抜枠版 ~
□ 豊用総額は印字しない >国際の様本者は対象外です は、4.4.4.4.5.3.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	タックシール 用紙の種類 綾定
<ul> <li>         はいていたい         についていたい         に         に         に</li></ul>	データの説明
合計請求書 表示事業所	DATA9000

 「データファイル(S)」-「基本設定(V)」-「システム設定(V)」と順番にクリックし、 システム設定画面を開きます。

 「一括複写」欄で、使用している介五郎のシ ステムのチェックをはずします。

2.4714開発		- 0	
		-	
REED AND	(②) 計画書詩字 日報時代 メーーー	被張行定 端末投定	
郵便番号検索都運用	9県 27-大阪府 ∨	居宅実績取込方式 1-居宅予定より -	
請求方法		一括複写	
FD/CD-R M	○請求 任送請求 任送請求 (1500) ((2)2-2435)	□ 居宅介護  □ 訪問介護 □ 通所介護 □ 福祉用具	
	ファイルネ 2-拡張 🗸	□訪問看護 □医療看護 □小規模 □管理指導	
連合書の構成日本		始数処理	
調水雷の地震四月里		保険外売上端数処理 0-切り捨て >	
利用者負担金請求	書/領収書	市町村減免端数処理 0-切り捨て ~	
印刷建筑 7个蹼	4-請求預款(セット株式()監行) ~	本供答理	
医腰	1-里渠(また)。 ~	本語等理 ロセービッ領部第に等理	
合計	1-請求青兼預収費 ~	Mani Byer E. A C. Manifeliature Byer	
	☑ 清雪税項目の表示(内税表示)	集計表様式	
	☑ 利用額0円は印字しない	訪問介護)訪問集計表 0-訪問介護抜枠版 >	
	○ 医療管理症状があり明細胞表示		
		タックシール	
速と名の書景	0-実業所名のみ 。	用紙の種類	
100 010 - 78071	□ 電話番号を表示しない	データの説明	
合計請求要		DATASOOD	
土平水業所			



€ 届宅介護)利用軍予定入力			
新規 枝索 複写 前	▲ 御殿 ■ 町込 印刷	2233 終了	
提供月 副振動強調調	61 4 5 6 7 8 5	10 10 10 10 20 30	見積入力への登録
利用者 I D 000	001 - 開度 番号 () 利用者名 -	000000001 作成年月日 アンフォー印 届出年月日	平成_年_月_日 V 000001 V 修正 平成20年01月01日 V ケアマネージャーム
要介護状態区分 25- 変更後要介護库	·要介護 5 ~ 訪問通明 ~	支給限度額 28085単位 認定有効期間 展宅9-1*3済産期間	平成20年01月01日 - 平成50年12月31日 - 平成20年01月01日 - 平成50年12月31日 -
変更日 平兵	<u>我_年_月_日 ∨</u>	居宅介護支援事業所	000001-インフォ・テックケアプランセンミ
<u></u>	· 「「「」」「「」」 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	前月までの短期入所利用日数	UE 取得 より算法します
+利用票(介護保険)	*別表(介護保険) 利用票(	総合事業) 別表(総合事業)	行挿入 行削除
10100 10100 10100 インワオ・テッ	-ビス名 01 02 03 04 05 実所名 日月火水水 少加時介編	06 07 06 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 23 重 = □ 月 火 水 水 宝 = □ 月 八 水 木 宝	212223355272239993341年1 主日月火水大主主日月 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
O BRANAL COLORA	er AL 200-du	101010 00 0010101 010100 1 0108020	waranwa 24 01726/01 amutates 1 400/04/01
2010年1月4日 月1日日	BAT 38-5	又相關 30,000年1年 使用詞 1,248年位	又和我 08,01/2012 18:尺額 1,4830年位

③ F9登録をクリックし、登録します。

④ 利用票予定入力で F3 複写をクリックする
 と、個別複写画面が表示されるようになります。
 第二にしたい提供日を習むして施定問題

複写元にしたい提供月を選択して複写開始 をクリックしてください。

 ⑤ 4月に複写されます。複写時点ではサービス コードや単位数が改正前のままになります。
 下記注意を読んで、単位数読込やサービス内
 容の見直しを行ってください。

【個別複写後の注意①:単位数が改正後の単位数に	になっていない場合】							
個別複写を行った場合、4月に複写される単位数	個別複写を行った場合、4月に複写される単位数等も改正前のままコピーします。 そのまま登録をし							
ようとしても、下記エラーが出ます。この場合、単	<u>単位数読込</u> を実行することで修正されます。							
個別複写後は①単位数読込の実行と②サービスを	<u>3・単位数の見直し</u> を徹底してください。							
【単位数が不正の場合のエラー】								
入力エラ-	×							
	されています。(介護保険)							
「時間 09300~10300								
	OK							
【単位数読込の手順】								
	① 複写後に、利用票入力画面の単位数読込をク							
- 現代月 二(10000016) 10 50 70 80 70 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80	リックします。							
第六歳が施生が、注きすける - (25歳歳が火が用機)(第一次の4年4年) 第26歳がかか用人(第一次の4月21日) - (本成の4月21日) - (x(-1))								
・时用菜(小酒(味ん) +5)素(小酒(味ん) 利用菜(检合事業) 別煮(检合事業) 「持体人 打劫(除 はいの またい ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (								
900 84.1531 10 - 0.2++*/2004:rat								
	② 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリック							
サービスマスタより単位数を読み込みます。ようしいですか	します。							
(注1)以下のプービスは読みやふされませんので強烈に明細をご確認くたさい 約問が残の身体が良いがすべきのすべたが、 福祉用具はクラベロカを塗り合い (注2)福祉用具はクラベロの転送し転家で読み込まれます								
(注3)別表の「限度外」はクリアされます								
	③ 完了画面が表示されます。OK をクリックし							
サービュマユクより注み込みを完了しました	ます。							
OK								
サービス名	④ 改正後の単位数で再計算されます。							
身体1生活1 312 4 1248								
サービス名								
身体1生活1 314 4 1256								



② その他の機能制限について							
一括複写以外にも、今バージョンでは以下の	機能を制限しております。						
(1)4月以降の実績への取込の制限							
λлі- Х	4月以降の実績への取込を制限しております。						
・ 改正対応の為の使用制限により現在は使用できません。	実績へ取り込もうとしたときは左のエラーが出て						
	中断します。						
OK	I						
(2)提供記録簿の日報作成機能の制限							
۸лт <del>л</del> - ×	提供記録簿から日報へ実績をかえす日報作成機能						
	を制限しております。						
平成30年4月以降は改正対応版にて入力してくたさい							
	提供記録簿から日報作成を実行しようとしたとき						
	は左のエラーが出て中断します。						
(3) [総合支援版介五郎と連携している場合]	担当者給与計算への取込の制限						
λлI <del>5</del> - Х	<u>総合支援版の介五郎と連携している場合のみ</u> 、担						
	当者給与計算への取込を制限しています。						
	取込を実行しようとしたときは左のエラーが出て						
OK	中断します。						

③ 地域区分を見直してください
一部の市町村では地域区分が変更されています。関係する市町村の地域区分が変更されていないか確
認し、変更されている場合は平成 30 年度の地域区分を設定してください。
地域区分の設定手順は本マニュアル「2−1. 平成 30 年度の地域区分設定欄の追加」に記載しており
ます。

#### ④ 通所系サービスの時間区分にご注意ください

通所介護・通所リハビリテーションは4月から時間区分が変わります。これまで2時間きざみの区 分でしたが、4月からは1時間きざみで単位数が変わるようになります。このため、もし3月から4 月へ予定を個別複写した場合、意図しているものと異なるサービス名が複写されている可能性がありま す。複写した場合は必ずサービス名・単位数の見直しを行ってください。

#### 【例】改正前の「通所介護 I15」を4月に複写した場合

「「「「「「「「「」」」」	14日分 44 44	5 7 8 5 1	10 10 10 10 22 10			日積1 +	への登却
利用者 I D 要介護状態区分 変更後要介護度 変更日	000001 · <b>股型</b> 25-要介護 5 平成_年_月_	番号 000 利用者名 イン ・ ・ ・ お問述所引 ・ 日 ∨	00000001 ンフォー郎 支給環境調 30005単	作成年月日 届出年月日 位 認定有効期間 居宅9・t*ス適用期間 苦宅介護支援事業所	平成_年_月_ 平成20年01月01 平成20年01月01 平成20年01月01 平成20年01月01	日 v 000001 v 日 v ケアマネー 日 v 平成50年12 日 v 平成50年12 t・テックケアプ	修正 ジャーA 月31日、 月31日、
*利用票(介護保険	★報読达 単位数 (余) +別表(介護保)	<ul> <li>(約) 利用票(約)</li> </ul>	前月までの (合事業) 別表(総合	D短期入所利用日数 計事業)	0H 1004	(前月の実施がない場合) にり算出します 行挿入	、前月の予 行削時
101500 10500 14500 インフィ	サービス 1995年3 1995年イサービス	11 02 03 04 05 04 日月火水木全 1	6 01 08 09 10 11 12 1 1 1 1 1 1	3 14 15 16 17 18 19 全日月火水木 1	20 21 22 23 34 25 金 二 日 月 옷 水	◎ 27 28 29 30 31 未全 <mark>主日月</mark>	4 0
	開始時	間		ビス名			
	終了時	間	事業				
	09:00	通列	所介護 I 15				
	14:00	イン	フォ・テック	デイサービ	ス		
_							
							-
公費情報 明	1221981-94	*	女給額 38,065単位	使用額 2.178葉	位 支給務 33.8	87単位 請求額	2.178角
サービス内容入力	Another all						×
サービス内容入力	A 1 A 28	/rt #A.				Tokenia	×
サービス内容入力 サービス区 サービス麺	1 1 15-通明	保険		~		確定	×
サービス内容入力 サービス区 サービス種 事業所名	<ol> <li>分 1-介護 類 15-通所 000009</li> </ol>	保険 行介護 マ インフォ	・テックデイサ	- - - - - - - - - - - - - - - 	提供体	確定 潮 0-なし ~	×
<ul> <li>サービス内容入力</li> <li>サービス区</li> <li>サービス運</li> <li>事業所名</li> <li>時間帯</li> </ul>	<ol> <li>(分 1-介護) 類 15-通明 000009 09:00</li> </ol>	保険 行介護 マ インフォ ~ 14:00	・テックデイサ	<u>、</u> 、 、 ど;	提供体 □機 □機	確定 潮 0-なし 、 総訓練 I 総訓練 I	×
<ul> <li>サービス内容入力</li> <li>サービス区</li> <li>サービス種</li> <li>事業所名</li> <li>時間帯</li> <li>サービス名</li> </ul>	<ol> <li>分 1-介護 類 15-通り 000009 09:00</li> <li>約245-通 約2550-16</li> </ol>	保険 行介護 マーインフォ ~ 14:00 朝所介護 I 1	・テックデイサ	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>605.準</li> </ul>	提供体 - 機得 - 機得 - 機道 - 送道	確定 潮 0-なし ~ 調練 I 調練 I 認練 I 認識 2	×
<ul> <li>サービス内容入力</li> <li>サービス区</li> <li>サービス種 事業所名</li> <li>時間帯</li> <li>サービス名</li> </ul>	:分 1-介護・ 類 15-通明 000009 09:00 5 <u>2245-</u> 通 2245-通 2245-通 2245-通	保険 行介護 シゴンフォ ~ 14:00 納所介護 I 1 納所介護 I 3	・テックデイサ 5 5	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>605準</li> </ul>	提供体   機能   機能   送送   送送   二、送送	確定 制 0-なし 、 訓練 I 訓練 I 認練 I 認練 2	×
<ul> <li>サービス内容入力</li> <li>サービス区</li> <li>サービス運</li> <li>事業所名</li> <li>時間帯</li> <li>サービス名</li> </ul>	<ol> <li>(分 1-介護)</li> <li>(例 15-通明 000009</li> <li>(0245-通 2250-通 2345-通 502-通 8522-通 8522-通 日5205-通 15205-3</li> </ol>	保険 行介護 マインフォ ~ 14:00 師所介護 1 2 師所介護 1 3 師所介護 1 3 師所介護 1 3	・テックデイサ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>605準</li> </ul>	提供体 - 機會 - 機會 - 送送 - 送送 - 入浴 - 子谷	確定 潮 (0-なし 、 診測練工 診滅算 1 診滅算 2 注 主性認知症	×
サービス内容入力 サービス 区 サービス 建 事業所名 時間帯 サービス名	(分 1-介護) 類 15-通明 000009 09:00 2245-通 2345- 2345- 2345- 2345- 2345- 2345- 2345- 2345- 2345- 2345- 2345- 2345- 2345- 2345- 2345- 2355-	保険 行介護 マインフォ ~ 14:00 朝所介護123 朝所介護133 朝所介護133 朝所介護133 朝所介護133	・テックデイサ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 7 倍超 5 5 7 倍超 5 5 5 7 6 7 倍 7 7 7 7	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>605#</li> </ul>	提供体 - 機合 - 機合 - 送送 - 入浴 - 二入浴 - 同一	確定 制 (0-なし 、 総訓練 I 認诚算 1 認诚算 2 送 手建物滅算 - 建物滅算	×
サービス内容入力 サービス区 サービス種 事業所名 時間帯 サービス名	は、 は、 は、 は、 は、 は、 に、 、 、 は、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	保険 保険 マ インフォ ・ 御所介護王3 9所介護王3 9所介護王3 9所介護王3 9所介護王3 9所介護王3 9所介護王3 9所介護王3 9所介護王3 9所介護王3 9所介護王3 9 9所介護王3 9 9 1 9 1 1 3 9 1 1 3 1 9 1 3 1 9 1 3 1 9 1 3 1 9 1 3 1 9 1 1 3 1 9 1 1 3 1 9 1 1 3 1 9 1 1 3 1 9 1 1 3 1 9 1 1 3 1 9 1 1 3 1 9 1 1 1 3 1 9 1 1 1 3 1 9 1 1 1 3 1 9 1 1 1 1 3 1 9 1 1 1 3 1 9 1 1 1 1 3 1 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	・テックデイサ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>Ø05#</li> </ul>	提供体 - 機給 - 機給 - 送送 - ご送送 - 子谷 - 同一	確定 制 (0-なし 、 制練工 影測練工 影響 1 2 2 2 4 2 4 3 3 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	×
<ul> <li>サービス内容入力</li> <li>サービス区</li> <li>サービス種</li> <li>事業所名</li> <li>時間帯</li> <li>サービス名</li> </ul>		保険 (介護) マンフォ インフォ 41:00 小課選(型) インフォ 41:00 小課選(型) 41:00 小課選(型) 41:00 小課選(型) 41:00 11:02 1:	·テックディサ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	→ → ・ を は以 <sup>-</sup>	提供体 機 (機構) () () () () () () () () () () () () ()		× I
<ul> <li>サービス内容入力</li> <li>サービス区</li> <li>サービス種</li> <li>事業所名</li> <li>時間帯</li> <li>サービス名</li> </ul>	は 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	保険 (介護) (小) (14:00) (14:	·テックディサ 5 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	→ → → → ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	提供体 (機構) (機構) () () () () () () () () () () () () ()		× 」
サービス内容入力 サービス 延 サービス 延 事業所名 時間帯 サービス名	は 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	保険 「介護 「インフォ 「14:000 「日本のの 「 「日本の 「日本の 「日本の 「 「日本の 「日本の 「	· テックディサ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	提供体 (機構) () () () () () () () () () () () () ()		× 」

以下のサービス内容を3月から4月に複写した場合、改正前のサービスコードが4月分に残ってしまいます。

・提供時間=5時間 改正前のサービス名=通所介護 I15

この行をダブルクリックしてサービス内容画面を 開き、改正後のサービス名(通所介護I25かI 35)を選びなおす必要があります。

改正後のサービス名 通所介護 I25=4時間以上5時間未満 通所介護 I35=5時間以上6時間未満

#### ⑤ 通所リハ事業所は施設区分を見直してください

改正にあわせて通所リハビリテーション事業所の施設区分の設定項目を見直しております。事業所の 種類が老健もしくは介護医療院(新設)にあたる場合は、施設区分を変更していただく必要があります。 (※病院・診療所の場合は変更不要です)

#### ⑥ その他の加算についても見直してください

その他、処遇改善加算や中山間地域加算など基本情報が関わる加算の区分が変わっている場合は、それ ぞれの事業所台帳等の見直しを行ってください。

## 2.システム共通の変更

2-1.平成 30 年度の地域区分設定欄の追加

地域区分の見直しに対応するため、事業所台帳に平成30年度の地域区分を設定する欄を追加しました。また、地域区分印刷ボタンより印刷できる一覧表も平成30年度版を追加しました。

この変更にともなって、平成27~29年度の地域区分欄を旧情報の画面に移しています。



<事業所台帳-地域区分>

_						
•	事業所台帳					×
Ľ	91796 19096 190 <del>1</del> 7					
	]事業所廃止 >	《事業所番号が変更になる場合は新規に台帳登録を行ってく	だざい			D 000003
	事業所番号	0000000003 サテライト 1-本体事業所 ~	特別地域加算	~	緊急時訪問	~
	(711484)	/\/74.~~w/bth#\/+*	中山間加算	1-非該当 ~	看護体制強化	~
	(//// 7) 古業前々	1777-799-8712/013 インフェーテック時間公道			特別管理体制	~
	争未加有	1 2 2 4 7 7 2 2 前川町川 6度	2級サ青配置		堂勤医師	
	法人	¥	身体20分未満		医師の配置	×
	郵便番号	検索	事業所加算	0-なし v	精神科医師	
	住所				夜間勤務	~
	電話番号	FAX	送迎体制	~	リハビリ体制	✓
	伏主来		機能訓練	~	認知症専門錬	$\sim$
	ी प्रदर्शन		食事提供		中重度者体制	~
	法人種別	99-その他 ~	入浴介助	~	社会参加支援	
	重業的区分	1-指完主業研 🗸	特浴介助	~	生活相談員	$\sim$
Π						
	地域区分(H3U)	6-2 級地 ~ 旧 地域区分印刷	是供体制加算	~		
Ч	サービス区分	1-77:護保険 ~	協設区分		~	
	サービス種類	11-訪問介護	人員配置		~	
			机遇改善加算	5-加寛丁 🗸 🔣	定 保険者別(0)	
	割引率	100% ※割引なしの場合は100を設定してください		• // • // •		
	委託者コード	~	共生型	1-居宅介護	~	
	医療保険情報					
	都道府県番号	ステーションコード				
	訪问有護ステ	ーンヨン留ち(方火)	外部キー	50C7D122-D4A0-4810-926	4-28E188A5504D	

項目名	説明
地域区分(H30)	平成 30 年度の地域区分を設定します。初期値で平成 27~29 年度のときの地域
	区分が設定されています。
18	クリックすると、旧地域区分(平成 29 年度以前の区分)を確認・変更できます。
地域区分印刷	クリックすると、平成 30 年度の地域区分の一覧表を確認できます。

#### <旧地域区分画面>

🔜 事業所台帳(地域区分)		×
旧地域区分		確定
平成24年度以前	2-特甲地 ~	
平成24-26年度	6-2級地 ~	地域区分印刷
平成27-29年度	6-2級地 ~	地域区分印刷

項目名	説明
平成 24 年度以前	平成 24 年度以前の地域区分を確認・変更できます。
平成 24-26 年度	平成 24~26 年度の地域区分を確認・変更できます。
平成 27-29 年度	平成 27~29 年度の地域区分を確認・変更できます。
地域区分印刷	クリックすると地域区分の一覧表を確認できます。
確定	選択した内容を確定します。

#### <地域区分の変更>

※この設定は改正により地域区分が変更された事業所に対して行ってください。

- (密介護) 防衛介護 通所介護 福祉用具 福祉用具 訪問着護 小規模 尼宅療養 支援 訪問入浴 通所リハ 貸与 販売 訪問リハ 多機能 管理指導 介石的合 💷 事業所台帳 🛄 医宅サービス計画書 🔲 介護予防計画書 0日に日 サーバ名 :(LOCAL) デーサ名 : DATA-3100 コーヤ名 : 管理者 
   利用者台級
   利用票見構入力
   アセスント入力

   介護支援専門員台級
   利用票予定入力
   介護予防アセスメト
   居宅介護支援経過 利用票実績入力 記録用紙 データファイル設定 保険者台帳 📄 帳票印刷処理 給付管理票 🛄 福祉用具台帳 🔚 年間帳票印刷 🔝 給付費請求書 総合事業サービ スマスタ 国保建合会入金管理 📻 弥生会計伝票作成処理 新規 株式 推写 創除 印刷 登録 終了 - 事業所度止 =参末所参告の文形になら考れは参加に体報総合計って 事業所着号 000000003 学校 1 - 本代事業所当 (20%\*) 2 - オッジがために「 本業所名 インフォーテックさ読が介護 • ► ID 000003 特别世地域加算 中山間加算 1-非該当 熱速時初間 看護体制強信 (時間)(5)(第)(4) 2級サ責配置 今体20分未満 常勤医師 医師の配置 精神科医師 身体20分未; 事業所加算 検索 0-721 郵便番号 送迎体制 機能訓練 食事提供 入浴介助 特浴介助 電話香号 代表者 FAX 認知症專門鍵 中重度者体制 社会参加支援 法人種別 指定主义的 a marchan 提供体制加算 介護保険 施設区分 人員配置 济剧介護 组退改善加算 5-20第1 - 陸窓 保持者5((0) 割引率 100% ※第時はいの場合は100を設定してください 1-居宅介護 共生型 ステーションコード ション香号 (労災) 外部キー 50070122-0440-4310-8284-23E138456340 ▲ ▶ 10 000003 重單所番号 特别地域加算 中山間加算 1-非該当 緊密時amad 看護体制強化 インフォ・デック初もからす。 インフォ・デック訪問介護 (フリガナ) 事業所名 2級サ青配置 身体20分未満 事業所加算 常勤医師 医師の配置 精神科医師 法人 郵便番号 検索 電話番号 代表者 送迎体制 機能創練 食事提供 入浴介助 特浴介助 FAX 認知症專門網 中重度者体制 社会参加支援 生活和設备 法人種別 事業所区分 地域区分(II) 1-指定事業府 0) 8-2 級地 1日 1老和区公司4月 提供体制加算 サービス区分 1-介護保険 サービス種類 11-訪問介護 施設区分 人員配置 人員配直 処遇改善加算 5-加算 I 122 保険者気((0) 100歳 ※期防なしの場合は10時を設定してください 割引率 委託者: 1-居宅介護 共生型 委託者コード 医療保険情報 都適防県番号 ステーションコード 訪問看護ステーション番号(労災) \$8070122-3440-4318-8284-28E188458840 127日 使売 使売 前岸 二事業所産品 =事業所着号が実更になる希知3時にごが見ませた。 事業所番号 000000003 9554 [二本体事業所 → (70x\*) 4070-575枚をおす。 インフォ・テック訪問介護 ▲ ▶ 10 000003 特別地域加算 中山間加算 1-非該当 縣急時訪問 看護体制強化 特別管理体制 2級サ賽配置 身体20分未満 常勤医師 医師の配置 精神科医師 法人 郵便番号 検索 電話番号 代表者 法人種別 送迎体制 機能訓練 資事提供 入浴介助 特浴介助 リハビリ体制 認知症専門鍵 中重度者体制 社会参加支援 生活相談員 98-その他 1-指定事業所 事業所区分
   1-指定事業
   地域区分(H20)
   6-2級地
   サービス区分
   1-介護保険 в 総設区分 人員配置 サービス繊維 11-訪問介護 100% × 108 **建定 保持者**第1(0) 創引率 委託者:: 1.週收善加算 1-居宅介護 性型 本語(中秋)時秋
  都道府県番号
  ステーションコ
  訪問看護ステーション番号(労災) \$0070122-0440-4018-8084-28E18845584D
  - 回日本
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)
     (1)</

メインメニューの事業所台帳をクリックします。

 ② 地域区分欄の▼をクリックして平成 30 年 度以降の地域区分を選択します。

③ F9登録をクリックして登録します。

平成 30 年度以前の地域区分は旧ボタンをクリックすると確認できます。

<u>地域区分を変更する前に4月の予定を作成している場合、予定入力画面で再計算</u>を行う必要があり <u>ます。</u>再計算を行わない場合、変更した地域区分が予定に反映されませんので、ご注意ください。

注意!

	● 予定を先に作成していたため、事業所台帳で 設定した地域区分と、予定入力の地域単価が くいちがってしまっています。
Ref (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(例)7級地(10.14)→6級地(10.27)に変 更したのに、予定に反映されていない。
** # # # # # # # # # # # # # # # # # #	<ul> <li>● 再計算ボタンをクリックして実行すると、事業所台帳の地域区分を予定に読み込みなおすので、変更した地域単価に変わります。</li> </ul>
	(例)再計算することで 6 級地の地域単価 (10.27)に変わる

#### 2-2.事業所台帳のレイアウト変更

改正にあわせて事業所台帳のレイアウトを変更し、以下の設定項目を追加しました。

#### <事業所台帳>

	el 李棠所台镇 🛛 🔀					
,	11 12 13 新規 検索 複写					
	]事業所廃止	※事業所番号が変更になる場合は新規に台帳登録を行ってく	ださい			D 000003
	重業前番号	000000003 サテライト 1-本体事業所 >	特別地域加算		縣争時訪問	
	(904931)	/////	中山間加算	1-非該当 ~	看護体制強化	~
	(/9// 7) 事業所名	インフォ・テック訪問介護			特別管理体制	× 1
	)在 A		2級サ責配置	~	常勤医師	×
			身体20分未満	~	医師の配置	~
	住所	195米	事業所加昇	0-4C ~	夜間勤務	×
	電話番号	FAX	送迎体制	~	リハビリ体制	~
	代表者		機能訓練 合重焊供	~	認知证專门課 由重度去休制	<u> </u>
	法人種別	99-その他 ~	入浴介助	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	社会参加支援	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	<b>重</b> 業所区分	1-指定事業所 ~	特浴介助		生活相談員	$\sim$
	地域区分(H30)	6-2級地	焊供休制而管			
			37512416404304984			
	サービス区分		施設区分 人 品配置		~	
	リービス種類	11-前向介護 ~	加速改善加管	5-111笛 T 🔍 🛤	·宋 保険者別(0)	
	割引率	100% ※割引なしの場合は100を設定してください				
	委託者コード	~	共生型	1-居宅介護	~	
	医療保険情報 都道府県番号	ステーションコード				
	訪問看護ステ	ーション番号(労災)	外部キー	50C7D122-D4A0-4810-826	4-23E138A5504D	

項目名	説明			
	【対象サービス】訪問看護			
看護体制強化	看護体制強化加算を算定す	する事業所かどうかを選択でき	ます。	
	(※実際に算定するときは	は別途提供票入力で加算を入力	する必要があります)	
	【対象サービス】通所介護	镬(共生型のみ)		
<b>生活</b> 扣款号	共生型通所介護の生活相	談員配置等加算を算定する事	業所かどうかを選択できま	
生活性顽良	す。「2-あり」にしておく	と、提供票入力でサービス本体	本を入力する時に、サービス	
	提供日すべてに加算も付属するようになります。			
	【対象サービス】訪問介護・通所介護・短期入所生活介護(すべて共生型のみ)			
	共生型サービスを実施する事業所の場合、共生型の指定の受け方に応じて以下のい			
	ずれかを選択します。			
	訪問介護	通所介護	短期入所生活介護	
共生型	0-なし	0-なし	0-なし	
	1-居宅介護	1-生活介護	1-あり	
	2-重度訪問介護	2-自立訓練		
		3-児童発達支援		
		4-放課後等デイサービス		

#### 2-3. 一部のサービスへの特別地域・中山間地域加算の追加

今回の改正で、一部のサービスに①「特別地域加算」②「中山間地域等における小規模事業所加算」 ③「中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算」が追加されました(下表参照)。これらの加算は 台帳での事前設定が必要なものとなります。入力の際は以下の手順にしたがって入力してください。

<追加された加算と対象サービス> ※すべて限度額管理の対象外

対象サービス	追加された加算
=七月月↓↓/\	①特別地域加算
	②中山間地域等における小規模事業所加算(中山間地域小規模事業所加算)
	①特別地域加算
居宅療養管理指導	②中山間地域等における小規模事業所加算(中山間地域小規模事業所加算)
	③中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算(中山間地域等提供加算)
看護小規模多機能	③中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算(中山間地域等提供加算)

(補足)②は事業所の所在地についての加算、③は利用者の居住地についての加算です。

#### <事業所台帳>

😼 亊業所台帳	● 事業所台帳					
新祖 橋本 禎国						
□事業所廃止						
<b>主</b> 業所番号	0000000003 サテライト 1-本体事業所 >	特別地域加寬		感刍時訪問		
	Aver, Schelerschutz	中山間加算	1-非該当 ~	看護体制強化		
「リカゴケ」	12/3**ブラクルク*22011コ インフォ・テック訪問介護	$\square$		特別管理体制	~	
it i		2級サ責配置	~	常勤医師	~	
		身体20分未満	~	医師の配置	~	
	横索	事業所加算	0-なし ~	精神科医肺	~	
122/01				1,2,1=139,14,94		
電話番号	FAX	送迎体制	~	リハビリ体制	~	
代表者		機能訓練	~	認知症専門錬	~	
····································	99-圣页佛	良争/症/共 1. 公企助	×	中里度 有体刑 社会 会 師 妻 經	×	
「広人を里方」		特裕介助	~	生活相談員		
事業所区分	1-指定事業所 ~					
地域区分(H30)	6-2級地 ~ 旧 地域区分印刷	提供体制加算	×			
サービス区分	1-介護保険 ~	施設区分		~		
サービス種類	11-訪問介護 ~	人員配置				
割引率	100% ※書時になしの場合は100を設定してください	処遇改善加算	5-加算 I 🗸 段	定 保険者別(0)		
委託者コード	~	共生型	1-居宅介護	~		
医療保険情報						
和垣府県番ち 訪問看護ステ	・ーション番号(労災)	外部キー	50C7D122-D4A0-4810-9284	-23E138A5504D		

項目名	説明
特別地域加算	特別地域加算を算定する/しないを選択します。
中山間加算	中山間地域等における小規模事業所加算に該当する/しないを選択します。

#### <利用者台帳>



#### 各設定項目

項目名		説明
	該当	その利用者が中山間地域に居住している場合にチェックを入れます。
中山間地域	m÷	「該当」とあわせてこのチェックを入れておくと、その利用者の予定・実績に自
既是		動的に中山間地域等提供加算が付くようになります。

#### <サービス内容入力>



項目名	説明
	中山間地域等提供加算を算定する場合にチェックを入れます。利用者台帳で
中山间地域旋快加昇	「既定」のチェックを入れている場合は、初期値でチェックが入ります。

<①特別地域加算•②中山間地域	或小規模事業所加算の入力>
	① メインメニューの <u>事業所台帳</u> をクリックしま す。
	② F2検索をクリックし、設定したい事業所を呼び出します。
	<ul> <li>③ 特別地域加算または中山間加算欄を設定します。</li> <li>(例)特別地域加算を「2-あり」に設定</li> </ul>

□ 事業所廃止	※事業所番号が変更になる場合は新規に必須登録を行ってく	ださい			D 000023
事業所番号 (7%)1°疗) 事業所名	0000000028 955小 1-本体事業所 - 1/7#+5かがたりた <sup>49</sup> インフォ・テック訪問リハビリ	特别地域加算 中山間加算	2-あり 〜 〜	緊急時訪問 看護体制強化 特別管理体制	2 2 2
法人 <b>郵便需号</b> 住所	✓ 検索	2級サ青配置 身体20分未満 事業所加算	∨ ∨ 0-なし ∨	常動医研 医師の配置 精神科医師 夜間勤務	
電話番号 代表者 法人種別	FAX 89-その他 ~	送迎体制 機能訓練 食事提供 入浴介助 材浴介助		リハビリ体制 認知症専門鍵 中重度者体制 社会参加支援 体研研教員	* * *
事業所区分 地域区分(B30) サービス区分	1-指定事業所 ~ 8-2級地 ~ Ⅱ 地域2.54000 1-介護保険 ~	提供体制加算	×	TABIDA	
<ul> <li>サービス種類</li> <li>割引率</li> <li>委託者コード</li> </ul>	14-訪問リハビリテーション - 100% ×時時なしの場合は100を設定してください	人員配置 処遇改善加算 共生型	0-なし - B 0-なし	し (定 保険者別(0) し	
医療保険情報 都道府県番号 訪問看護ステ	ステーションコード 〜ション番号 (労災)	外部キー	20204795-7710-6042-867	E-103844EEA387	

ステーションコー /ョン香号 (労災)

提供体制加其 施設区分 人員配置 処遇改善加

共生型

外部キ

記定 保持者別(0)

20204795-F71D-4042-BE7E-IC1044EE4087

F9 登録をクリックします。 4

データの	登録を行	テいます。	よろしし	いです	か						
	(11)0	0	(I)	いえ()	<u>v</u> )						
						_					
登録完	了 了		×								
登録を	絶完了し	ました									
(	(	ЭК									
訪問意識) 議供	軍予定入力										
B. B.		A 64 6		昆桐							
MAN 1907K 1	後令 削隊 部	照 取	C 1001 T								
提供月 平成	度每 前隊 参 30年04月分	196 5 6 7			10 20 30				週間担当	<u>4</u>	配信管理
提供月 平成 利用者 I D	奥歩 前隊 参 30年04月分 000001 ~		2 FPAN 1 1 8 9 9 1 号 00 日表名 イ	日日日 00000001 ンフォ	<b>1. 2. 3.</b> — 8%	(1	F成年月日 5月1日	平成年_ 平成21年1	週間祖当 月_日	当 000001 ケアマネ	配信管理 、 <u>修正</u> ネージャーA
提供月 平成 利用者 I D 要介護状態	(4) 前原 参 30年04月分 000001 ~ 区分 25-要介i	解 前3 4日 5日 5日 7 - 882 筆 利 15	<ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	<ul> <li>11</li> <li>11</li> <li>12</li> <li>13</li> <li>14</li> <li< td=""><td>10 20 30 </td><td>伯履</td><td>#成年月日 副出年月日 連有効期間</td><td>平成_年 平成20年0 平成20年0</td><td>週間祖当 月_日 ~ 1月01日 ~ 1月01日 ~</td><td>当 000001 ケアマネ 平成504</td><td>配信管理 ・ 修正 ネージャーA 第12月31日 -</td></li<></ul>	10 20 30 	伯履	#成年月日 副出年月日 連有効期間	平成_年 平成20年0 平成20年0	週間祖当 月_日 ~ 1月01日 ~ 1月01日 ~	当 000001 ケアマネ 平成504	配信管理 ・ 修正 ネージャーA 第12月31日 -
躍供月 平成 利用者 I D 要介護状態 変更後要介 変更日	(44 前隊 對 30年04月分 000001 ∨ 区分 (5-要介i 濃度 平成_年		8 8 9 1 1 号 00 用者名 イ 訪問通所3	100000001 ンフォ と給税度	La 2a 3a →β5 ₩ 38065.4	作 庭 歴史 居宅がでう 居宅がでう	F成年月日 1日年月日 2月初期間 2週用期間 2週事業所	平成_年 平成20年0 平成20年0 平成20年0 000001-イ	週間担当 月_日 > 1月01日 > 1月01日 > 1月01日 > ンフォ・テ	当 000001 ケアマネ 平成502 ックケア	配信管理 <     使正 ネージャーム 単12月31日 × 単12月31日 × プランセン3
提供月 平成 利用者 I D 要介護状態 変更後要介 変更日	(4) 前隊 (4) 30年04月分 (000001) ~ (5) 要介記 漢度 平成_年 会報読送	照 前 4 5 5 7 第 5 7 第 5 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul> <li>P (10) 1 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (1</li></ul>	<b>日日</b> 00000001 ンフォ 気格限的	LN 20 30 一印 間 38085年 前月まで	作 雇 感覚 居宅がでう 居宅介護式 の短期入序	和成年月日 18出年月日 27南期間 27遼東粟所 行利用日数	平成_年 平成20年0 平成20年0 平成20年0 000001-イ 0日	週間祖当 月 <u>日</u> 1月01日 ~ 1月01日 ~ 1月01日 ~ 1月01日 ~ ンフォ・テ	当 000001 ケアマネ 平成504 平成504	配信管理 ・ 修正 ネージャーA 第12月31日 ・ 第12月31日 ・ ブランセンろ
#供用 平成 利用者 I D 要介據状態 変更段要介 変更日	(4 前降 学) 30年04月分 000001 ↓ 000001 ↓ (5-要介言 平成_年 余幅限5 ■(保路) +別(素	融 「	8 9 9 1 号 00 用者名 イ 訪問通所3	日日日 00000000 ンフォ See税の	LI 21 34 RS MI 380854 前月まで	作 通 居宅サモご 居宅サモご 居宅サモご 居宅サモご	非成年月日 計一一日 一一日 一一日 一一日 一 一 一 日 町 町 町 町 町 町 町 町	平成_年 平成20年0 平成20年0 900001-イ 0日 特別指示3	週間祖 月_日 ~ 1月01日 ~ 1月01日 ~ 1月01日 ~ ンフォ・デ	当 000001 ケアマネ 平成503 平成503 ア成503 (行拝)	配信管理 マ 株正 ネージャーム 単12月31日 × ギ12月31日 × マ フ フ シ 、 プ の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
提供月 平成 利用者 I D 要介護状態 変更後要介 変更日 *利用票(介書 ○原素論書	(4) 前除 参 30年04月分 000001 ↓ (5) 第7成 平成_年 平成_年 新務地区		<ul> <li>Ref Set E</li> <li>Ref Set E</li> <li>日春名 イ</li> <li>訪問通所3</li> <li>再計算</li> </ul>	<b>日日</b> 00000001 ンフォ た給限成	<ul> <li>し。24 Se</li> <li>一印</li> <li>第 280854</li> <li>前月まで</li> </ul>	作 歴 観道 居宅9-でご 房宅9-でご の短期入身	的成年月日 出年月日 二有効期間 大変運事業所 行利用日数	平成_年 平成20年0 平成20年0 平成20年0 000001-4 6月別指示3	週間祖 月_日 ~ 1月01日 ~ 1月01日 ~ 1月01日 ~ ンフォ・テ 個間 …	当 000001 ケアマネ 平成504 平成504 マクケア 行種) は内線とい	配信管理 ・ ・ ボエ ネージャーム 第12月31日 ~ 第12月31日 ~ ブランセンネ ス. 行削除 くまれしています
<ul> <li>課供用 平成</li> <li>利用者 I D</li> <li>要介護状態</li> <li>変更日</li> <li>*利用票(介面</li> <li>○原素等管理</li> </ul>	(中一前) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		(1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	L 1日 1日 00000001 ンフォ な結果度 な結果度 に対し込い。	<ul> <li>一段</li> <li>一段</li> <li>第 380854</li> <li>前月まで</li> <li>5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</li></ul>	イ 植 居宅9-1-1 居宅9-1-1 居宅9-1-1 居宅9-1-1	F成年月日 品生月日 四一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	平成_年 平成20年0 平成20年0 平成20年0 900001-7 0日 特別指示 -泉広調電見	週間祖 月_日 · 1月01日 · 1月01日 · ンフォ・デ 線開 ··· 線開 ··· ほけ・ビス	当 000001 ケアマネ 平成502 マクケア 行揮)	配信管理 、 修正 ネージャーム 単12月31日 × 17ランセン5 入 行創除 でまれしています の 885 ×
提供月 平成 提供月 平成 利用者 I D 要介護状態 変更投換要介 変更日 *利用票(介括 ○原意味道是)	(中一前) (中一前) (中一) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中	融 「 助好 動 5	<ul> <li>(2) 中国(1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2</li></ul>	<ul> <li>● 10 回</li> <li>● 10 回</li></ul>	● 20 20 20 20 ● 20 20 ● 20 20 20 20 ■ 20 20 20 20 ■ 20 20 20 ■ 20 20 20 ■ 20	作 雇 定 第名外で 客宅分で 置 の短期入 序 連 り 用 参 章 関 取 外	お飲年月日 出生年月日 に有効期間 な適用期間 が授事業所 利利日数 超計算 開たり 第3 13 13 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	平成_年 平成20年0 平成20年0 00001-7 0日 10 特別指示 特別指示 19 2 第 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	週間担当 月 日 マ 1月01日 マ 1月01日 マ 1月01日 マ 1月01日 マ ンフォ・テ 線明 … (株)サービス、 ながま、56 34 17	当 000001 ケアマネ 平成502 平成502 マクケア 行種。 18 18 18	配信管理 マ 学 本 ジャーム 単12月31日 マ ギ 12月31日 マ マ フ シ マ ジャーム 単12月31日 マ マ フ シ マ フ シ マ シ マ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
10.0 (0)( - 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	● 日日 ●日 50 50 2 ● 用目 ● 用目 ● 用目 ● 利 ■ 利 ■ (介護保険) ● (介護保険) ● ((介護保険)) ● ((介護保険)) ● ((介護保険))	<ul> <li>(2) 中国(日本)</li> <li>(3) 日本(日本)</li> <li>(4) 日本)</li> <li>(4) 日本(日本)</li> <li>(4) 日本)</li> <li>(4) 日本)&lt;</li></ul>	<ul> <li>日本</li> <li>日本</li> <li>ロシフォ</li> <li>マラオ</li> <li>大石限度に</li> <li>ロシスタ</li> <li>ロ</li></ul>	<ul> <li>(1) 20 30</li> <li>一般</li> <li>日本</li> <li>一般</li> <li>日本</li> <li>日本</li></ul>	代 	(成年月日 3出年月日 (有効期間) 2度用期間) (利用日数 (利用日数 114 10.0 174 10.0	平成_年_ 平成20年0 平成20年0 平成20年0 9月51歳示引 - 外別協示引 - 外別協示引 - 1932 - 1932 - 1932	週間担当 月_日 ~ 1月01日 ~ 1月01日 ~ 1月01日 ~ 1月01日 ~ マフォ・テ 線対サービス 名付半 名介 38 17	当 000001 ケアマネ 平成504 平成504 マックケア 行権) 19 19 19 19	配信管理 ● 修正 K=25年-A F12月31日 ● 179524245 K 行削除 C 表現しています I A 品が ●
10.4 (GR) 「提供月 平成 利用者 I D 要介護状態 変更日 *利用票(介置 () 原源確定 () のまたのけの23 () のまたのけの23 () のまたのけの23			<ul> <li>(2) 時間 単</li> <li>(3) 日本</li> <li>(4) 日本<!--</th--><th><ul> <li>1日日日</li> <li>ロのののののの</li> <li>ンフォ</li> <li>友給限度</li> <li>ログロック</li> <l< th=""><th><ul> <li>1.1 22 34</li> <li>一尺</li> <li>一尺</li> <li>200654</li> <li>前月まで、</li> <li>前月まで、</li> <li>(1.1 2)</li> <li>(1.1 2)</li></ul></th><th>作 届</th><th>F成年月日 品出年月日 (有効期間) (7)通用期間 (利用日数) (利用日数) (利用日数) (利用日数) (1)14 (10.1)</th><th>平成_年_ 平成20年0 平成20年0 9000017 0日 特別指示1 - 成成第974 - 1833</th><th>週間担当 月_日 × 1月01日 × 11月01日 × 11</th><th>当 000001 ケアマネ 平成503 マックケア 行練) は内認として 13 19</th><th>配倍管理 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</th></l<></ul></th></li></ul>	<ul> <li>1日日日</li> <li>ロのののののの</li> <li>ンフォ</li> <li>友給限度</li> <li>ログロック</li> <l< th=""><th><ul> <li>1.1 22 34</li> <li>一尺</li> <li>一尺</li> <li>200654</li> <li>前月まで、</li> <li>前月まで、</li> <li>(1.1 2)</li> <li>(1.1 2)</li></ul></th><th>作 届</th><th>F成年月日 品出年月日 (有効期間) (7)通用期間 (利用日数) (利用日数) (利用日数) (利用日数) (1)14 (10.1)</th><th>平成_年_ 平成20年0 平成20年0 9000017 0日 特別指示1 - 成成第974 - 1833</th><th>週間担当 月_日 × 1月01日 × 11月01日 × 11</th><th>当 000001 ケアマネ 平成503 マックケア 行練) は内認として 13 19</th><th>配倍管理 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</th></l<></ul>	<ul> <li>1.1 22 34</li> <li>一尺</li> <li>一尺</li> <li>200654</li> <li>前月まで、</li> <li>前月まで、</li> <li>(1.1 2)</li> <li>(1.1 2)</li></ul>	作 届	F成年月日 品出年月日 (有効期間) (7)通用期間 (利用日数) (利用日数) (利用日数) (利用日数) (1)14 (10.1)	平成_年_ 平成20年0 平成20年0 9000017 0日 特別指示1 - 成成第974 - 1833	週間担当 月_日 × 1月01日 × 11月01日 × 11	当 000001 ケアマネ 平成503 マックケア 行練) は内認として 13 19	配倍管理 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
10年 00年 「離供月 平成 利用者 I D 要介護状態 変更後要介 変更日 *利用票(介配 *利用票(介配 0.010010021	日本 (日本 前後 (日本 (日本 (日本 (日本 (日本 (日本 (日本 (日本		<ul> <li>(2) 日本</li> <li>(3) 日本</li> <li>(4) 日本</li> <li>(7) 日本<th><ul> <li>11日 日本</li> <li>12日</li> <li>12日</li> <li>12日</li> <li>1374</li> </ul></th><th><ul> <li>(1) 20 34</li> <li>一成</li> <li>一成</li> <li>2006.44</li> <li>前月まで、</li> <li>(1) 月まで、</li> <li>(1) 月まで、</li> <li>(1) 月まで、</li> <li>(1) 月まで、</li> <li>(1) 月まで、</li> </ul></th><th>代 雇 経立 居宅9代で、 居宅9代で、 居宅羽入戸 の短期入戸 で り</th><th>FI成年月日 品出年月日 に有効期間 大適用期間 村田事業所 行利用日数 194 10.1</th><th>平成_年 平成20年0 平成20年0 9000017 0日 4時期間第刊 -現代時間28 9 1998</th><th>週間担当 月_日 × 1月01日 × 1月01日 × 1月01日 × シフォ・テ 線射 ··· 線射 ··· 2017年 446 34 17</th><th>当 000001 ケアマネ 平成502 平成502 マックケア 行権) 19 19 19</th><th>田信管理     「「「「」」     「     「」     「     「     「」     「」     「」     「     「」     「」     「」     「     「」     「」     「     「     「     「     「      「</th></li></ul>	<ul> <li>11日 日本</li> <li>12日</li> <li>12日</li> <li>12日</li> <li>1374</li> </ul>	<ul> <li>(1) 20 34</li> <li>一成</li> <li>一成</li> <li>2006.44</li> <li>前月まで、</li> <li>(1) 月まで、</li> <li>(1) 月まで、</li> <li>(1) 月まで、</li> <li>(1) 月まで、</li> <li>(1) 月まで、</li> </ul>	代 雇 経立 居宅9代で、 居宅9代で、 居宅羽入戸 の短期入戸 で り	FI成年月日 品出年月日 に有効期間 大適用期間 村田事業所 行利用日数 194 10.1	平成_年 平成20年0 平成20年0 9000017 0日 4時期間第刊 -現代時間28 9 1998	週間担当 月_日 × 1月01日 × 1月01日 × 1月01日 × シフォ・テ 線射 ··· 線射 ··· 2017年 446 34 17	当 000001 ケアマネ 平成502 平成502 マックケア 行権) 19 19 19	田信管理     「「「「」」     「     「」     「     「     「」     「」     「」     「     「」     「」     「」     「     「」     「」     「     「     「     「     「      「
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		<ul> <li>前</li> <li>前</li></ul>	<ul> <li>(3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3)</li></ul>	Line (1)		竹 屋 短 ( 居宅9・4 ( 居宅9・4 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	F成年月日 品出年月日 活効期間 大適用規関 転援事業所 利用日数 154 10.1	平成_年 平成20年0 平成20年0 9000017 0日 10 特別協売 1193	週間担当 1月01日 ~ 1月01日 ~ 1月01日 ~ 1月01日 ~ 2014 ~ 8 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 9 8 9	当 000001 ケアマネ 平成503 平成503 マックケア 行達 19 19 19 19 19	K(管理
(2) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	(4) 前後 部 30年04月分 30年04月分 (15) 第7日 (15) 第7日	<ul> <li>前</li> <li>前</li></ul>	(3) 日本 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		- 代5 - 代5 師 38005.4年 前の月までい 代5 	竹 屋 壁空 総定 居宅分・で 居宅介・で 居宅 の短期入身	FI成年月日 日年月日 2有効期間 大適用期間 5利用日数 5日12 174 151 174 161	平成_年 平成20年0 平成20年0 9000017 9月3日 19月31日 19月311 19月311 19月311 19月311 19月311 19月311 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 1	- 月_日 ~ 11月01日 ~ 21月01日 ~ 11月01日 ~ 11月11日 ~ 11111 ~ 111111 ~ 111111 ~ 111111 ~ 111111	当 000001 ケアマミ 平成502 平成502 マックケア 行律) 18 19 19	
10.0 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(4) 前後 部 30年04月分 (2) 第7日 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	○ 100 日本 1	(3) 日本 (1) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3	<ul> <li>1</li> <li>1</li></ul>	28日2日日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日	作 履 2 居宅外で 3 5 7 月 日本 3 5 7 月 日本 3 5 7 月 日本 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	FICK年月日 541年月日 2有効期期間 大適用期間 174 日日数 174 10.1	平成_年 平成20年0 平成20年0 9000017 9月3日 1939 1939 1939	週間担当 1月01日 × 1月01日 × 1 1月01日 × 1 1月01日 × 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	当 000001 ケアマス 平成502 平成502 マックケア 行種 19 19 19	Kright      Kan      K

登録確認

@ x4/yxTa=

- ⑥ 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリック します。
- ⑦ 完了画面が表示されます。OK をクリックし ます。
- ⑤ 上記の設定を行ってから提供票を作成する と、加算が算定されます。
  - ※加算を算定しているかどうかの確認は、この 法>の項目をご参照ください。

#### <③中山間地域等提供加算の既定の設定>

既定の設定を行うと、その利用者の予定・実績に常に加算がつくようになります。 

居宅介護 支援	度 訪問介護 15月23	通所介護	129 (		158811/1	42.188.005	1048 1344 TUP-13			00				
又援	的陶大路	NC TREES	дэ	988.970	POID OV	步慌能	E AE 184		式自社インフォ	. 790			ਰ	
	事業所有	餦	📪 提供	票予定入力	<b></b>	医療看護予	定入力	パージョン: お春秋番号:	9.0.0.0 034-053				20	
	利用者台	ì帳	• 日朝	予定入力		医療看護実	續入力	サーバム	(LOCAL) DATASIDO SERVER					
	担当者を	i帳	2 提供	漂実績入力	品給	付費請求書	(医療)	+-8~-	スの空き容量:	0.225MB				
	利用者別対	応履歴	1 訪問	看護計画書	1	副供記録簿	入力	データ	9ファイル話	定				
								無月15日以 行います。	dace repa	の更新を				
	保険者台	i帳	📑 帳券	印刷処理		給付費請:	求書							
	保険者台帳	(医療)	<b>日</b> 年間	1帳票印刷		保連合会入	金管理							
	介護支援専門	9頁台帳	也	者給与計算	副利	用者負担入	金管理	-						
	10. 				<b>1</b>	生会計伝票(	作成処理	イルオ・テッ	7介護伝送	ソフト				
								3	業務終了					
100		E E		<b>A B</b>							•	2	F2 検索を	
日日 根末 日 根末	2月 前除 該等情報1 該	<b>回 国</b> 派先 法禁情報2 3	日日日	日 副辞 終了 の他 住居図	口庭情報			•	• ID	000001		2	F2 検索 ズーレ まっ	ミク オ
日日 日 秋余 有効期期	2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2)	10 10 減免 減免 試測情報2 1 平成 年_月	<ul> <li>回</li> <li>回</li> <li>1</li> </ul>	日本 日本 一部 中代 7 の他 住居図 1	口应情報	開始日/中止	L日 平成	年_月_日	•ID 平成_年	000001		2	<u>F2 検索</u> を び出します	ミク す。
日日 日 村 村 大 市 秋 市 大 市 村 日 村 村 大 市 村 日 村 村 大 市 大 日 日 村 村 大 一 日 日 村 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	: 20字 前除 拡張情報1 拈 夏 · · ·	図 図 滅免	回 回 i遺情報 そ 回 順匹 型 検索	日本 部注 株了 の他 住居図 に 本 第 かな 下 の た に 市 の た た の た た の た た の た た の た た の た の た の た の の た の の の た の の の の の の の の の の の の の	コ座情報 なる場合は、 でください。 他県 □	開始日/中止 中止の理由	上日 平成 32 <sup>4</sup>		ID 平成_年			2	F2 検索 び出します	ミク す。
日日本 日本 日本 一日本 一日本 一日本 一日本 一日本 一日本 一日本 一日	2015年前時 拡張情報1 拡 現 時 101 101 101 101 101 101 101 101 101 1	図 図 滅免 注張情報2 1 平成 年_月 0000000001		日本 (1) の他 住居図 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	□应情報 	開始日/中止 中止の理由 要介護状態	上日 平成 記 近一切 近一切	▲ 月_日 定情報 股介護5	• ID 平成_年_)			2	F2 検索 び出します	ミク す。
日日 日 日 秋 木 市 本 市 本 市 本 市 本 市 本 市 日 秋 余 秋 余 秋 余 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	2 3 字 前除 就要情報: 1 括 受 所 舌番琴		日日日	日本 一部 中部 中部 中部 中部 中部 中部 中部 中部 中部 中	二座情報 なる構成は でください 他県	開始日/中止 中止の理由 繋介様状態調 認定年月日 認定の有効	日子の		■ ID 平成_年_ 平成50年12J			2	F2 検索 び出します	そう す。
日本 日本 有効期間 者 日 被 保 政 者 日 天 本 市 大 二 日 秋 日 秋 日 秋 日 秋 日 秋 日 秋 日 秋 日 秋 日 秋 日	2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日	日日 減先 注意情報22 平成 <u>年</u> 月 0000000001		<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>	二座情報 なる考慮は を求くたない 他感	開始日/中止 中止の理由 夏介護状態 認定年月日 認定の有効 認安サービ	日平成		■ ID 平成_年_) × 平成50年12/			2	F2 検索 び出します	ミク す。
有效期間 有效期間 有效期間 者 在 中 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和	3 子 前除 2 子 前除 2 近空時報1 拍 数 5 行 1 行 1 行 1 行 1 行 1 行 1 行 1 行 1	国			コ座情報 なる場合は ででください 他展	開始日/中止 甲止の理由 製介課状態 認定の有効 認定の有効 層宅サービ:	上日 平成 区分 平成 期間 ス 1ッ5	二年_月_日 定情報 授介證5 二年_月_日 之(4年)月10日 支給程度差単額 (20年01月01日 司あたり	■ 1D 〒成_年_ 平成50年12J 平成50年12J 第成50年12J	000001 王王 V 131日 131日 131日 131日 131日		2	F2 検索 び出します	<b>こ</b> つ す。
日本 日本 日本 一社 一社 一社 一社 一社 一社 一社 一社 一社 一社 一社 一社 一社		国 部 で が 本 二 本 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	日 日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	<ul> <li>         ・</li> <li></li></ul>	二座情報 なる考慮様 でく方ない 他県	開始日/中止 申止の増由 要介護状態 認定の有効 層宅サービ: うち 護連通	上日 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王	二年一月一日 注情報 授介講る 二年一月一日 二〇〇年八月〇日 三〇年〇八月〇日 马んこり ビンスの経動	■ 1D 〒成_年_ 〒成50年12J 平成50年12J 380 <b>文始現J</b>	000001 - 日 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1		2	F2 検索 び出します	ミク す。
有一致 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<ul> <li>計学 前浄</li> <li>記案情報: 払</li> <li>数 歩</li> <li>び</li> <li>計</li> <li>計</li> <li>活 素 歩</li> <li></li> <li></li></ul>	<ul> <li>「液気</li> <li>「液気</li> <li>(薬気)</li> <li>(薬気)</li> <li>(薬気)</li> <li>(本)</li> <li>(*)</li> <li>(*)&lt;</li></ul>		日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	□座情報 GCS 無品は でくたえい 他属 	開始日/甲止 甲止の理 調整定の有効 認定の有効 高売 基準調 調整 名 ち 度 基 準調	上日 平成 区分 25-9 平成 期期時 区分 平成 日本 日 の 一 の の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一	上午月日 注情報 注情報 近年初日 近年初日 近回市の1月の日 近回市の1月の日 近回市の1月の日 近回市の1月の日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< <="" td=""><td>予成_年 予成50年12) 平成50年12) 平成50年12) マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ</td><td>000001 </td><td></td><td>2</td><td>F2 検索 び出します</td><td><b>E</b>ク す。</td></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<>	予成_年 予成50年12) 平成50年12) 平成50年12) マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ	000001 		2	F2 検索 び出します	<b>E</b> ク す。
有一致 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化		演発	E1 E2 計畫講報 そ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	<ul> <li>         ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	□血情報 <	開始日/甲止 甲止の理由 男子 離大部長の 第二、 「 「 「 男子」 「 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一	上日 平成 区分 2平成 平成 175 日 平成 175 日 一 一	2年一月一日 注情報 5月1日 20年0月0日 支援限度基理 20年0月0日 支援限度基理 20年0月0日 支援限度基理 20年0月0日 支援限度基理 20年0月0日 支援限度基理 20年0月0日 支援限度基理 20年0月0日 20年0日 20年0	予成_年 予成50年12) 平成50年12) 平成50年12) マン マン マン マン マン マン マン マン マン マ	000001 		2	F2 検索 び出します	Eク す。
1000 100 100 100 100 100 100 100 100 10		■ 第 次先 法法情報2 3 平成 年 月 0000000001       中に繊維     (27)       中に繊維     (27)       (27)     (27)       108120年01月       10-5月と       2711007-大       平成 年 月       1二       1二 </td <td>E] E] 「護備報 そ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■</td> <td></td> <td>二座情報 なる考測は でで「月3V、 他集 90% 了日 自費</td> <td>開始日/中止 明中止の理由 期初定年の有効 居宅サービ: う和度基準調 展完介護支</td> <td>the 学校     the the the the the the the the the</td> <td></td> <td>■ 1D 平成二年 - ) 平成50年12/ 平成50年12/ 3080 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>F2 検索 び出します</td> <td>ミク す。</td>	E] E] 「護備報 そ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		二座情報 なる考測は でで「月3V、 他集 90% 了日 自費	開始日/中止 明中止の理由 期初定年の有効 居宅サービ: う和度基準調 展完介護支	the 学校     the the the the the the the the the		■ 1D 平成二年 - ) 平成50年12/ 平成50年12/ 3080 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2			2	F2 検索 び出します	ミク す。
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		■ 次先 次先 法法情報2 4 平成 年 月 000000001       中山道地域 < 読 (274 (986)       中山道地域 < 読 (274 (986)       中山道地域 < 読 (271 (986)       中山道地域 < (271 (986)	日 日 計選情報 そ 日 原歴 1 成歴 1 位 101日 日 二 日 一 の で で で で で で で で で で で で で		二座情報 なる薄白球 でて「月3い 他県 90% 了日 自費 月	開中止 野認認 部 部 部 部 で や サービ: う 服 要 高 家 で や サ ービ: の ポ 、 二 の な や た の 、 ポ に の か ポ に の っ ポ に の っ ポ に の っ ポ に の っ ポ に の っ か ま に の つ ポ に の つ か し の つ ポ に の つ か し の つ か し の つ か し の つ か し の つ か し の つ か し の つ か し し の つ か う わ し に し う か う の つ か う つ し に し こ の つ か う つ し に し こ の つ か う つ し に し こ の つ か う つ し に し こ の つ か う つ し に し こ の つ か う の つ し に し こ の つ か う の う の つ し に し 、 ま 本 こ の 、 の う の つ い し し し し 、 の う の つ の つ し に し こ の う の つ の う の の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う つ う つ う の う の う の う の う つ う つ う つ う つ う う の う つ う う つ つ う つ う つ う つ う つ う う つ う う う つ う つ う う う う う う う う う う う う う		二年_月_日 注情報 即介語5 二年_月_日 空のの川の日 可参加 交加の川水の日 司あたり ビスの現話	下成50年121 下成50年121 下成50年121 の の の の の の の の の			2	F2 検索 び出します	ミク す。
11日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日		国際 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	日 日 「 」日 「 」 「 」 「 」 一 日 「 」 一 日 「 」 一 日 「 」 一 日 「 」 一 日 「 一 一 日 「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		□座情報 (なく考測は でくまれは 他県 日間 日間 日間	開始日/甲止の理由 甲止の理由 男が課年月日 常務部部でキケービ: う限度 活業事業 (子称)	上日 平成 (第一) 平成 第四) 平成 第一 平成 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	エー・		000001 		2	F2 検索 び出します	<b>ミ</b> ク す。
1000 (1000) (10	ボック 用冷     北梁信報(日本) 1 北梁信報(日本) 1 ボック 1 デン・ デン・ デン・ ・ ・ ・	日 現 漢張情報 2 同 の000000000 同 の000000000 同 の000000000 同 の000000000 同 の000000000 同 の000000000 同 の000000000 同 ののののののののの ののの	E3 E3     faging ( く         の)         のののののののののののののののののの	日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	□ 座 情報	開始日/中止 中止の理由 要介護共同日 第872年月日 うれ度基準導 第873年4月 うれ度 基本 業業 第 第 (予約) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	上日 平岐 (1) 王 (1) 王	エー	テ成 年 一 日			Ø	F2 検索 び出します	<b>そ</b> ク す。

の利用者台帳をクリックしま A ~~~~---

ックし、設定したい利用者を呼



③ 「中山間地域」欄の「該当」と「既定」の両 方にチェックを入れます。

④ F9登録をクリックして登録します。

⑤ 既定の設定を行った利用者の予定・実績を作 成すると、サービス内容を入力するときに、 最初から「中山間地域提供加算」のチェック が入るようになり、常に加算が算定されるようになります。

このチェックはサービス内容入力画面で個別 に切り替えることも可能です。

- 加算が算定されているかどうかは、提供票入 力の別表画面を見ると確認できます。
  - ※加算を算定しているかどうかの確認は、この あとの<ちり加算・中山間地域加算の確認方 法>の項目をご参照ください。

#### <特別加算・中山間地域加算の確認方法>

設定した加算が提供票に反映されているかどうかは、以下の手順で確認できます。

① 提供票入力でサービス内容を入力します。



₽ 訪問者謂) 提供票予定入力			
新規 機索 複字 脈除 都照 取込 印	副盤料		
提供月 平成30年04月分 🐴 🐱 🔂 70 💩	5 B  10  10  10  20  30	週間担当	配信管理
利用者ID 000001 ₩ 服置 番号 利用表4	0000000001 作成年月日 タインフォー郎 最出年日日	平成_年_月_日 > 0000	01 - <b>修正</b> マネージャーA
要介護状態区分 25-要介護5 √ 訪問	「通所支給限度額 28085年位 認定有効期間	平成20年01月01日 平成	50年12月31日 ~
変更日 <u>平成_年_月_日 ⊻</u>	居宅介護支援事業所	+1920年01月01日 - +192 000001-インフォ・テックク	rアプランセンタ
会報読込 単位数选达 再加	H車 前月までの短期入所利用日数	0日 特別指示期間 …	
*利用票(介護保険 *別麦(介護保険)		行	挿入 行削除
· N.E. WEILINGSOLX	*ビス 時間通知区分支計器常管理・利用者自初計算	SARWER INTO CAINED	CTRACTORY
- 李嘉所委号 - 李嘉所名 - サービス種類 単位			公費本人 瑞辰 🔺
000000021 インフォ・テック 時間リハビリ 110 時間リハビリ テーション 110	160 0 4 0 1160 10.38 15242	90 13717 1625 B	0
公費請報 明細集計 備考	支給額 38,085単位 使用額 1,180単	位 支給残 34,905単位 請求	R額 1.401単位



(サービス提供票別表)

5// S	■32/18/9	Ž-2	2内容/能	5-6-	KE 0.	3112 #5. 2.02	216	$\overline{\mathcal{M}}^{k}$	87.47 743.4		E > 1775 134/0	CHILING DE D'IE	18	88308 32578 876 257	761 761	88.75 505	Content of the second		200000	
e0""	010303131	000076	EUT	14211	231			4 316												
7.72	1010100121	19070-0	277-21					(1)10				0.00	10.15	10820	K	10.61		100	и а	
e077	010100125	州东北部	SIDIE	143030				(124)			(0	(124)	10.88	1885	80	1735		19	п о	
60.00	0010303128	2444	144 T (10)	141110				(45)			(0	(82)	10.88	728	8	830		7	n a	
																	_			
				-			_													
					-		-								-					
7 *		75 1		<u> </u>	_	Et P	ίΠ	NE	ΠŦ	- 37	-			<u> </u>	-	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	
64.	311	21	0000	0000	028	R.S	112	10	υŦ		- I				1					(1160)
9.01	2.9					1/2	iā I				_				_	_		_		
フォ	・テッ	21	0000	innn	025	訪問	IJ	NE	リテ	ーシ	3 1	4800	n.							(174)
リハ	EU -		0000	,000	020	コン特	閖	地域	加算		!'	4000			1					(114)
7 オ	· =	77	000			した間	П	NE	ΠŦ	- ?)	3		~		-	-	_	-		(07)
ÚΛī	۳Ű	1	0000	1000	UZB	1D4	μĹ	間通	菌等	提供	μĨ	4811	. U		1					(67)
		_		_	_	12 1	_	101-0				_	_	_	_	_	_	_	_	
	-			-	-		+	-					-	-	-	-	-			
				-	-		+	-		-			-	-				-		
		-	-	522	19.5	3005	80	110				110		1\$262		12717	/	18	8 0	
CALAR	a 472 m						-			-	2.00	118.8.2.1	164.2.1	100000000	101	金融に発行	10211	-	502t.	
2,461	2127.028-00	624	102 P	. 7.4 9.7 5		サービス	AE 55	분산	140,000	*28/	an let			委用公費						
				111460	-			20	CPED		1.0	X 0 8 24		•	2016		公共進界	36 2	关闭开心:	
		-											1							
		-											1					-		
						÷ ;	*													

② 「別表」タブをクリックします。

③ 「限度額管理対象外サービス」にチェックを 入れます。

切り替わった画面の明細欄に各加算の内訳が 表示されます。

印刷したときは、提供票には記載されませんが、別表に記載されます。

### 3.居宅介護支援の変更

3-1.メインメニューのレイアウトの変更

今回追加した帳票をメニューに表示させるにあたり、居宅介護支援システムのメインメニューのレイ アウトを変更しました。

 メインメニューに記録用紙ボタンを追加し、その中に「認定調査票」「課題整理総括表」「入院時情報提供書」「退院に向けたヒアリングシート」「居宅モニタリング表」「介護予防モニタリング」の 各メニューを設置し、似かよった帳票を一カ所にまとめました。
 ② ①にともなって、メインメニューから認定調査票ボタンを削除しました。

<新旧メインメニューの比較>

旧メインメニュー)	(新メインメニュー)
	ビジンパニー
美務終了	記録用紙を追加

#### <記録用紙の中のメニュー>

それぞれのボタンをクリックすると、対応した帳票の入力画面を開きます。



項目名	説明
	クリックすると、認定調査票の入力画面が開きます。元々メインメニュー
認定調査票	にあった認定調査票です。メニュー構成の整理のため記録用紙メニューの
	中に移動させました。
	クリックすると、課題整理総括表の入力画面を開きます。元々アセスメン
	ト入力・介護予防アセスメントの入力画面に設置していましたが、記録用
祛 思 笠 埕 柿 拍 衣	紙メニューからも開けるようにしました。
	(※アセスメント入力画面にもボタンを残しています)
	クリックすると、入院時情報提供書の入力画面を開きます。今回新規で追
入院時情報提供書【新規】	加したメニューです。詳細は「4-2.入院時情報提供書の追加」をお読みく
	ださい。
旧時に向けたレフリング	クリックすると、退院に向けたヒアリングシートの入力画面を開きます。
	今回新規で追加したメニューです。詳細は「4-3.退院に向けたヒアリング
	シートの追加」をお読みください。
	クリックすると、要介護者用のモニタリングシートの入力画面を開きま
	す。元々居宅サービス計画書の入力画面に設置していましたが、記録用紙
店七七二タリノク衣	メニューからも開けるようにしました。
	(※居宅サービス計画書の画面にもボタンを残しています)
	クリックすると、要支援者用のモニタリングシートの入力画面を開きま
	す。元々介護予防計画書の入力画面に設置していましたが、記録用紙メニ
	ューからも開けるようにしました。
	(※介護予防計画書の画面にもボタンを残しています)

平成 30 年度の改正において、入院時情報連携を行う際に使用する「入院時情報提供書」の様式例が 公表されました。今回のバージョンアップで介五郎にも様式例にしたがった提供書を追加しました。

<入院時情報提供書-1.基本情報>

新規 検索 復写 前除 参照 ■ ■ FIN 登録 検了         利用者 1 D       000001 ◇ インフォ ー郎       管理目 平成30年03月19日 ◇ ▼       新規         被保険者番号       000000001       記入日 平成_年_月_日       次回計画見直し日 平成_年_月_日         入院日 平成 年_月_日       次回計画見直し日 平成_年_月_日       1. 基本情報       2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンファレンス 6. 状況・課題① 6. 状況・課題② 7. 葉/8. 医機関         病院名       電話番号       11-1111-1111       FAX番号       雪響感応         加肉者名       インフォ ー郎       -男       生年月日       昭和20年01月01日       年齢       73歳         住所       電話番号       人院時の       医子の介護方       ○ ロー申請中       中請         使常       のなし Oあり       *選択         住まいに関する特記事項       四       「「」」       「「」」       「」」         認知症高齢者の日常生活自立度       ◇       「「」」       「「」」       「」」         政策       「「」」       「「」」       「」」       「」」       「」」         経費       の日常生活自立度       ◇       「」」       「」」       「」」         「」」       「」」       「」」       「」」       「」」       「」」       「」」       「」」         「」       「」       「」」       「」」」       「」」」       「」」」       「」」」       「」」」         「」       「」」       「」」       「」」」       「」」」       「」」」       「」」       「」」」 </th <th></th>	
利用者 I D       000001 √ インフォ ー部       管理目 平成30年03月18日 ∨       新規         被保険者番号       000000001       記入日       平成年月日       次回計画見直し日 平成年月日         入院日 平成年月日       次回計画見直し日 平成年月日       次回計画見直し日 平成年月日         1. 基本情報       2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンフレンx 6. 状況・課題① 6. 状況・課題② 7. 薬/8. 医機関 病院名         1. 基本情報       2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンフレンx 6. 状況・課題② 6. 状況・課題③ 7. 薬/8. 医機関 病院名         1. 基本情報       2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カvファレvx 6. 状況・課題③ 6. 状況・課題③ 7. 薬/8. 医機関 病院名         1. 日       11-1111-1111       FAX番号         11当ケアマネジャー       ケアマネージャーA       居宅介護支援事業所 000001 インフォ・テックケアブランセンター         利用者名       インフォ ー郎       1-男、         生年月日       昭和20年01月01日       年齢 73歳         住野       26-要介護5       □ 申請中 □未申請         住団       居住)       素蜜         ひろゅり       * 金       100001 × 120 × 100001 × 120 × 10000000000	前月 四月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日
利用者 I D       000001 ↓       インフォ 一部       管理日       平成30年03月19日 ↓       ▼         被保険者番号       000000001       記入日       平成_年_月_日       次回計画見直し日       平成_年_月_日         入院日       平成_年_月_日       次回計画見直し日       平成_年_月_日       次回計画見直し日       平成_年_月_日         1. 基本情報       2. 家族情報/3. 意向       4. 生活展望/5. カンファレンス       6. 状況・課題①       6. 状況・課題②       7. 葉/8. 医機関         病院名       (7)ガ*り       電話番号       11-1111-1111       FAX番号       会報概処         担当ケアマネジャー       ケアマネージャーA       居宅介護支援事業所       000001 √       インフォ・テックケアプランセンター         利用者名       インフォ       一部       1-男       生年月日       昭和20年01月01日       年齢       73歳         住所       電話番号       2,00001 √       インフォ・テックケアプランセンター       1. 小道保       1. 小道保       1. 小道保       1. 小道保       1. 小道保護       1. 小道保護       1. 小道保護       1. 小道保護       1. 小道保       1. 小道保       1. 小道保       1. 小 小       1. 小道保       1. 小道保       1. 小道保       1. 小 小       1. 小 小 <td></td>	
被保険者番号       000000001       記入日       平成_年_月_日       次回計画見直し日       平成_年_月_日         1. 基本指報       2. 家族情報/3. 意向       4. 生活展望/5. カンフナレンス 6. 状況・課題の       6. 状況・課題の       7. 薬/8. 医機関         病院名       (ワカガウ)       電話番号       11-1111-1111       FAX番号       6. 情報/2.         担当ケアマネジャー       ケアマネージャーA       居宅介護支援事業所       000001 マインフォ・テックケアブランセンター         利用者名       インフォ       -       1-男       生年月日       昭和20年01月01日       年齢       73歳         住所         (別時の)       第       生年月日       昭和20年01月01日       年齢       73歳         住所           1-男       生年月日       昭和20年01月01日       年齢       73歳         住所            25-要介護5       □       □       申請中       未申請         住課場 <td>利用者ID 000001 v インフォ 一郎 管理日 平成30年03月19日 v ▼ 新規</td>	利用者ID 000001 v インフォ 一郎 管理日 平成30年03月19日 v ▼ 新規
入院目 平成_年_月_目       次回計画見直し目 平成_年_月_目         1. 基本情報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンファレンス 6. 状況・課題① 6. 状況・課題② 7. 薬/8. 医機関 病院名         1. 基本情報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンファレンス 6. 状況・課題② 7. 薬/8. 医機関 病院名         1. 基本情報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンファレンス 6. 状況・課題② 7. 薬/8. 医機関 病院名         1. 基本情報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンファレンス 6. 状況・課題② 7. 薬/8. 医機関 病院名         1. 基本情報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンファレンス 6. 状況・課題② 7. 薬/8. 医機関 有院名         1. 基本情報       「フォ・テックケアフランセンター         1. 日香 · 100001 · インフォ・テックケアフランセンター         利用者名 インフォ 一郎 · 日香 · 生年月日 昭和20年01月01日 年齢 73歳         住所       電話番号 · 10月         食業       ○ 戸建て ◎ 集合住宅 ( 圖 居住) 未選問 ○ 戸建て ◎ 集合住宅 ( 圖 居住) 未選問 ○ なし ○ あり         確認知道       * エレベーター ○ のなし ○ あり         主法語書の日常生活自立度       · 15         ○ 介護保険の自己會批判合       「摩窩高齢者の日常生活自立度	被保険者番号 0000000001 記入日 平成_年_月_日
1. 基本情報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンファレンス 6. 状況・課題① 6. 状況・課題② 7. 薬/8. 医機関 病院名           「切ガウ)         電話番号 [11-1111-1111]         FAX番号         合幅読込           担当ケアマネジャー         ケアマネージャーA         居宅介護支援事業所 [000001]         インフォ・テックケアプランセンター           利用者名         インフォ         一郎         1-男         生年月日         昭和20年01月01日         年齢 73歳           住所         1.男         生年月日         昭和20年01月01日         年齢 73歳         台幅読述           住所         夏季(1)         25-要介護5         □ 申請中 □未申請         上申請申           住環境         ○戸建て ◎ 集合住宅(1)         居住)         未選択         ○など ○あり         未選択           確認知道         「「「」」         「「」」         「「」」         「「」」         「」」           確認知道         「「」」         「「」」         「」」         「」」         「」」           (日前         「」」         「」」         「」」         「」」         「」」           (日前         「」」         「」」         「」」         「」」         「」」           (日前         「」」」         「」」         「」」         「」」         「」」           (日前         「」」」         「」」         「」」         「」」         「」」           (日前         「」」         「」」         「」」         」」         「」」	入院日平成_年_月_日 次回計画見直し日平成_年_月_日
病院名       (フリガウ)       電話番号 [1-1111-111]       FAX番号       全幅級込         担当ケアマネジャー       ケアマネージャーA       居宅介護支援事業所 [000001 v インフォ・テックケアプランセンター         利用者名       インフォ ー郎       1-男       生年月日       昭和20年01月01日       年齢       73歳         住所       電話番号       二       公       生年月日       昭和20年01月01日       年齢       73歳         住所       こ       (ごのうり)       第二       二       二       二       二       二       日       二       日 <t< td=""><td>1. 基本情報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンファレンス 6. 状況・課題① 6. 状況・課題② 7. 薬/8. 医機関</td></t<>	1. 基本情報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンファレンス 6. 状況・課題① 6. 状況・課題② 7. 薬/8. 医機関
(フリガウ)       電話番号       11-1111-1111       FAX番号       金幅読込         担当ケアマネジャー       ケアマネージャーA       居宅介護支援事業所       00001 ∨       インフォ・テックケアブランセンター         利用者名       インフォ       一部       1-男       ×       生年月日       昭和20年01月01日       年齢       73歳         住所       電話番号       公報読込       入防時の       電話番号       公報読込         検索       アパ濃度       26-要介護5       □       申請中       未申請         住環境       ○なし       ○あり       未選択         住まいに関する特記事項        ○なし       ○あり       未選択         認知症高齢者の日常生活自立度         厚富気と認定	病院名
担当ケアマネジャー     ケアマネージャーA     居宅介護支援事業所     000001 v     インフォ・テックケアブランセンター       利用者名     インフォ     一郎     1-男     生年月日     昭和20年01月01日     年齢     73歳       住所     電話番号     ご問題な     25-要介護5     □     申請中     未申請       住環境     ○     万時時の     夏5-要介護5     □     申請中     未申請       住環境     ○     ○     なし     ○あり     未選択       住まいに関する特記事項       ○     なし     ○あり       認知症高齢者の日常生活自立度     ∨     「障害高齢者の日常生活自立度     ∨     「障害など認定	(フリガナ) 電話番号 111-1111 FAX番号 台帳読込
利用者名 インフォ 一郎       1-男       生年月日 昭和20年01月01日       年齢       73歳         住所       電話番号       金帳読込         検索       入院時の       夏介護5 → □申請中 □未申請         住環境       ○月建て ●集合住宅(       習 居住)       未選択         ○月建て ●集合住宅(       習 居住)       未選択       ○なし ○あり         北広高齢者の日常生活自立度       ✓       障害高齢者の日常生活自立度       ✓         介護保険の自己負担到合       一       障害など認定       ●	担当ケアマネジャー ケアマネージャーA 居宅介護支援事業所 0000001 マ インフォ・テックケアプランセンター
・カー名名            住所             使索             住環境             ○戸建て            ● 居住            『 居住            ★選択             住まいに関する特記事項             認知症高齢者の日常生活自立度             ・	利用要名 スンフォー部 1-里 、 生年日日 昭和20年01日01日 年齢 73歳
住所     検索	
検索         人以時の         25-要介護5         □申請中 □未申請           住環境         エレベーター         ○なし ○あり         ・	住所 電話番号 省帳読込
住環境     エレベーター       ○戸建て ● 集合住宅( )     居住) 承選択       住まいに関する特記事項       認知症高齢者の日常生活自立度       ◇ 障害高齢者の日常生活自立度       ◇ 障害高齢者の日常生活自立度	
<ul> <li>○ 戸建て ● 集合住宅( 図 居住) *× 選択</li> <li>○ なし ○ あり</li> <li>* 推択</li> <li>住まいに関する特記事項</li> <li>認知症高齢者の日常生活自立度</li> <li>介護保険の自己負担割合</li> <li>障害など認定</li> </ul>	住環境
住まいに関する特記事項     認知症高齢者の日常生活自立度        認知症高齢者の日常生活自立度         介護保険の自己負担刻合     障害など認定	○戸建て ⑧ 集合住宅 ( 2018) 居住) 未遂訳 ○ なし ○ あり 未遂訳
認知症高齢者の日常生活自立度	住まいに関する特記事項
認知症高齢者の日常生活自立度	
「介護保険の目亡真担割合」「「厚書など認定」	
○ 1割 ○ 2割 ○ 不明 未選択 ○ なし ○ あり 未選択	↑ 介護保険の目亡員担割合 ○ 1 割 ○ 2 割 ○ 不明 未選択 ○ なし ○ あり 未選択
年金などの種類 □ 国民年金 □ 厚生年金 □ 障害年金 □ 生活保護 □ その他	年金などの種類 □ 国民年金 □ 厚生年金 □ 障害年金 □ 生活保護 □ その他

項目名	説明
台帳情報	
	利用者の ID と氏名を表示します。 ▼をクリックすると利用者を選択できま
	す。
管理日	いつ作成したデータとして介五郎に登録するか、その日付を入力します。
被保険者番号	利用者の被保険者番号を表示します。
記入日	情報提供書の記入日を入力します。
入院日	利用者が入院した日付を入力します。
の「空」である。	後日提供書の更新が必要な場合、その予定日を入力しておくと参照画面から
	一覧確認できるようになります。
1. 基本情報	
病院名	入院先の病院名を入力します。
切当ケフラクージャー	担当のケアマネージャー名を入力します。
	(初期値=利用者台帳の担当ケアマネージャー)
居宅介護支援事業所	担当の居宅介護支援事業所名を入力します。
電話番号/FAX 番号	居宅介護支援事業所の電話番号を入力します。(初期値二事業所台帳の番号)

台帳読込	クリックすると、事業所台帳より各情報を取得しなおします。
利用者名	利用者の氏名を表示します。
性別	利用者の性別を表示します。
生年月日	利用者の生年月日を表示します。
年齢	利用者の年齢を表示します。(変更可)
住所	利用者の住所を入力します。(初期値=利用者台帳の住所)
電話番号	利用者の電話番号を入力します。(初期値=利用者台帳の番号)
入院時の要介護度	入院時点の要介護度を入力します。(初期値=利用者台帳の要介護度)
申請中	要介護認定・区分変更の申請中の場合、チェックします。
未申請	要介護認定・区分変更を申請していない場合、チェックします。
台帳読込	クリックすると、利用者台帳より各情報を取得しなおします。
/ / · 四· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	「戸建て」か「集合住宅」を選択します。集合住宅の場合は階数も入力しま
住現現	す。選択したあとに未選択をクリックすると選択前の状態に戻せます。
	「なし」か「あり」を選択します。選択したあとに未選択をクリックすると
	選択前の状態に戻せます。「あり」の場合、空欄に補足事項を記入します。
住まいに関する特記事	住まいについて特記事項があれば、記入します。
項	
認知症高齢者の日常生	その利用者の日常生活自立度を選択します。
活自立度	
障害高齢者の日常生活	その利用者の日常生活自立度を選択します。
自立度	
介護保険の自己負担割	利用者の自己負担割合を選択します。選択後に未選択をクリックすると選択
合	前の状態に戻せます。
隋実たど認定	障害など何か認定を受けているものがあれば、それを記入します。未選択を
	クリックするとチェックを入れる前の状態に戻せます。
年金などの種類	該当する年金などの種類を選択します。

#### <入院時情報提供書-2.家族情報/3.意向>

😌 入院時情報提供書	×
新規 林荣 被写 前除 卷照 印刷 登録 終了	
利用者ID 000001 ∨ インフォ 一郎 管理日 平成30年03月09日 ∨ ▼	新規
被保険者番号 0000000001 記入日 平成_年_月_日 病院名	
入院日平成_年_月_日 次回計画見直し日平成_年	F_月_日
1. 基本情報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンファレンヌ 6. 状況・課題① 6. 状況・課題② 7. 薬/:	8. 医機関
家族構成 キーパーソン 氏名	
○ 独居 (統柄/年齢)	
(連絡先)	
主介護者 0歳	
2-大 、	·
趣味・関心領域	
◎C 2大、	ล้
本人の生活歴	1
2次、	-
本人の意向	
2-大 、	1
入院前の	1
*)族の息肉 (特に生活に	
200	

項目名	説明
家族構成	「独居」「同居」を選択します。補足事項があれば空欄に入力します。
主介護者	主たる介護者の氏名と年齢を入力します。
キーパーソン 氏名	キーパーソンの氏名を入力します。
(続柄/年齡)	キーパーソンの続柄・年齢を入力します。
(連絡先)	キーパーソンの連絡先を入力します。
本人の性格/趣味・関	利用者の性格や趣味等を入力します。大・小ボタンで印刷時の文字の大きさを
心領域など	選択できます。
本人の生活麻	利用者の生活歴を入力します。大・小ボタンで印刷時の文字の大きさを選択で
本人の主治歴	きます。
、 応 前 の 木 ト の 音 向	入院前の本人の意向を入力します。大・小ボタンで印刷時の文字の大きさを選
入院的の本人の息回	択できます。
入院前の家族の意向	入院前の家族の意向を入力します。大・小ボタンで印刷時の文字の大きさを選
(特に生活について)	択できます。

#### <入院時情報提供書-4.生活展望/5.カソファレソス>



項目名	説明
左空生活に必要な要供	在宅生活を行うために必要な要件を入力します。大・小ボタンで印刷時の文
江七土泊に必安な安任	字の大きさを選択できます。
家族の介護力	家族の介護力について、該当する項目にチェックを入れます。
たりまで	特記事項がある場合に入力します。大・小ボタンで印刷時の文字の大きさを
特記事項	選択できます。
「院内の多職種カンファレンス」	ケアマネージャーとしてカンファレンスへの参加を希望する場合にチェッ
への参加	クします。
「退院前カンファレン	ケアマネージャーとしてカンファレンスへの参加を希望する場合にチェッ
ス」への参加	クし、具体的な要望を入力します。

#### <入院時情報提供書-6. 状況・課題①>

妃 入院時備報提供書	×
1000000000000000000000000000000000000	
利用者ID 000001 ∨ インフォ 一郎 管理日 平成30年03月09日 ∨ ▼ 新共	ł 🛛
被保険者番号 0000000001 記入日 平成_年_月_日 病院名	
入院日 平成_年_月_日   次回計画見直し日 平成_年_月_	
1. 基本情報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンファレンヌ 6. 状況・課題① 6. 状況・課題② 7. 薬/8. 医機	関
	^
	_
- 移動 ▲□Ⅰ ○自立 ○見守り ○一部分助 ○金分助 未選択	
115日	
○自立 ○見守り ○一部介助 ○全介助 未離釈 □ 杖 □歩行器 □車いす □その他	
更衣 の自立 の目違い の一部分時 の余の時 赤澤服 の自立 の目違い の一部分時 の余の時 赤澤服	
○自立 ○見守り ○一部介助 ○全介助 未選択	
○日立 ○見守り ○一部介助 ○至介助 未編80	
○自立 ○見守り ○一部介助 ○全介助 未遂祝	
金書 食事回数 ※時間を記入(例)8時頃 食事制限	
食事形態 ○ 芳玲 ○ きざみ ○ 唯下暗実命 ○ ミセサー 未選択 ○ たじ ○ あり 未選択	
	<b>_</b>

項目名	説明
再通り正に	該当する状況を選択します。選択後に未選択をクリックすると、選択前の状態
林姆の水元	に戻せます。
海南の左毎	褥瘡のあり・なしを選択します。選択後に未選択をクリックすると、選択前の
溶遣の有無	状態に戻せます。
ADL・食事内容	各項目について、該当するものを選択します。選択後に未選択をクリックする
口腔・排泄	と、選択前の状態に戻せます。

#### <入院時情報提供書-6. 状況・課題②>

····································
新規模案 複写前除参照 印刷 登録終了
利用者 I D 000001 V インフォー郎 管理日 平成30年03月10日 V ● 修正 被保険者番号 000000001 記入日 平成30年03月10日 入院日 平成30年03月00日 次回計画見直し日 平成二年_月_日
1. 基本情報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンファレンヌ 6. 状況・課題① 6. 状況・課題② 7. 薬/8. 医機関
睡眠の状態 ○良 ○不良 来識版 ○なし ○あり 睡眠時間時間 / 日あたり ★識版
喫煙量 □ 吸わない 本 くらい/日あたり 飲酒量 □ 飲まない 合 くらい/日あたり
精神面における □ なし □ 幻想・幻聴 □ 興奮 □ 焦燥・不絶 □ 妄想 □ 暴力/攻撃性 □ 介禮への抵抗 □ 不眠 爆費上の問題 □ 星夜逆転 □ 徘徊 □ 危険行為 □ 不潔行為 □ その他
疾患歴 □ なし □ 悪性腫瘍 □ 認知症 □ 急性呼吸器感染症 □ 脳血管障害 □ 骨折 □ その他
最近半年間での入院

項目名	説明
雨明のは能	利用者の睡眠の状態を選択します。選択後に未選択をクリックすると、選択前
睡眠のれ思	の状態に戻せます。不良の場合、補足事項を空欄に入力します。
肥剤の使用	眠剤使用の有無と 1 日あたりの睡眠時間を入力します。選択後に未選択をク
	リックすると、選択前の状態に戻せます。
@□/雨≘	喫煙の有無と 1 日あたりの喫煙本数を入力します。選択後に未選択をクリッ
	クすると、選択前の状態に戻せます。
御馮昌	飲酒の有無と 1 日あたりの飲酒量を入力します。選択後に未選択をクリック
	すると、選択前の状態に戻せます。
   ¬ミュニケーシュン	各項目について、該当するものを選択します。選択後に未選択をクリックする
コミュニク ノョノ	と、選択前の状態に戻せます。特記事項は「コミュニケーションに関する特記
	事項」欄に記入します。
精神面における療養	利用者の状態に応じて、該当する項目にチェックを入れます。
上の問題	
疾患歴	利用者の状態に応じて、該当する項目にチェックを入れます。
入院歴	入院歴を入力します。
医療処置	該当する項目にチェックを入れます。

#### <入院時情報提供書-7. 薬/8. 医機関>

🖷 入院時債報提供會
新田 林安 湖耳 自時 泰昭
利用者ID 000001 v インフォ 一郎 管理日 平成30年03月09日 v ▼ 新規
被保険者番号 0000000001 記入日 平成_年_月_日 病院名
入院日 平成_年_月_日 次回計画見直し日 平成_年_月_日
1. 基本情報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンファレンス 6. 状況・課題① 6. 状況・課題② 7. 薬/8. 医機関
内服薬 居宅療養管理指導
○なし ○あり 非違択 ○なし ○あり 職種: +違択
薬剤管理
○ 自己管理 ○ 他者による管理 管理者: 管理方法: 未遂訳
服業状況
○処方通り服用 ○時々飲み忘れ ○飲み忘れが多い、処方が守られていない ******
お薬に関する、特記事項  2:大 〜
かかりつけ医機関名 電話番号
(フリガナ) 診察方法・頻度
医師名
頻度 =

項目名	説明
内吧资	内服薬の有無と補足事項を入力します。選択後に未選択をクリックすると、選
	択前の状態に戻せます。
日夕废姜答田也道	居宅療養管理指導の有無と実施している職種を入力します。選択後に未選択を
旧七凉食官哇拍等	クリックすると、選択前の状態に戻せます。
茶刻答理	薬剤の管理方法と管理者を選択・入力します。選択後に未選択をクリックする
采用自吐	と、選択前の状態に戻せます。
旧本作	利用者の服薬状況を選択します。選択後に未選択をクリックすると、選択前の
服架扒沉	状態に戻せます。
お薬に関する、特記事	特記事項を入力します。大・小ボタンで印刷時の文字の大きさを選択できます。
項	
かかりつけ医機関名	かかりつけ医の所属する医療機関名を入力します。
電話番号	かかりつけ医の所属する医療機関の電話番号を入力します。
医師名	かかりつけ医の氏名・フリガナを入力します。
診察方法・頻度	診察方法を選択・入力します。

🔜 弥生会計伝票作成処理

イルフォ・テック介護伝送ソフ

業務終了

<入院時情報提供書の入力>



₽ 入院時頃報提供書 至至
1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
利用者ID 00001 V インフォー部 管理日 平成30年03月09日 V V
被保険者番号 000000001 部へ日 T-ALY月_日 1995日 入院日 平成_年_月_日 次回計画見座し日 平成_年_月_日
1. 基本情報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活展望/5. カンアヤンヌ 6. 状況・課題① 6. 状況・課題② 7. 薬/8. 医機関
(7月がす) 行7ポップ・→ 電話番号 00-0000-0000 FAI3番号 00-0000-0000 全報報経     招告ケアマネージャー ケアマネージャーA 居宅介健支援事業所 000001 型 インフォ・テックケアプランセンター
利用者名 インフォー部 1-男 - 生年月日 昭和20年01月01日 年齢 73歳
住所 (00-000) ○○県○○か○○ (1115) (1115
住環境 ● 戸道て ○ 集合任宅 (2 階層住) 来取林 ● なし ○ あり 未取林
住まいに関する特征事項
認知症高齢者の日常生活自立度 〜 障害高齢者の日常生活自立度 〜
介護保険の自己負担到台 帰藩なと認定     ○1110〇2110〇不明 朱羅祝     ○なし ○あり 朱羅祝
年金などの種類 - 国民年金 厚生年金 生活保護 - その他

<b>機機機酸酸器 開閉</b>	】 <b>周</b> 末 終了	
利用者 I D 000001 インフォー部 被保険者番号 000000001 記入目 平成30年03 入院目 平成30年03	管理日 平成30年03月10日  ▼ 3月10日 病院名 インフォ・テック医院 3月09日 次国計画見裏	修正 し日 平成_年_月_日
1. 基本指報 2. 家族情報/3. 意向 4. 生活員 内庭業 多なし 0.あり 薬剤管理 ● 自己管理 0.他者による管理 管理者:	222 (S. 327H2A G. 状況・課題① G. 状況・課題 歴宅接受管理指導 ● なし ● あり 開墾: ■利祥 管理方法:	12 7. 第/8. 医機関 未選択 未選択
★★★★ ● 処方通り服用 ○時々飲み忘れ ○飲み忘れ  お薬に関する、特記事項	が多い、処力が守られていない 下大	96篇:金
かかりつけ医機関名 インフォ・テック診療所 (79%*) (724 知7 医紙名 インフォ 太郎	【 電話番号 [ 診察方法・頻度 ● 受診 ○ 訪問記夜 ★24年	00-0000-0000

メインメニューの記録用紙をクリックして、記録用紙メニューを表示します。

 2 入院時情報提供書をクリックして、情報提供 書の入力画面を開きます。

③ 利用者・管理日を選択します。

④ 各項目を入力します。

期時書1D 000001 □ インフォーボ	<mark>修正</mark> 月_日
	医機関
(新た)2009/00月(1) しませんのたれ、したのたれに559(1) 52/2017541(1)*4*** (計画MAN) お菜に関する、特計事項 (アデー)	
00かりつけ医腸閉各 <u>インフォ・ケック防衛</u> 用 電話番号 <u>(0-000-000)</u> (7)%-1) <u>(575 H9)</u> 医経合 <u>インフォ 大郎</u> 頻度 = <u>(20)</u> / <u>通</u> →	

#### 【入院時情報提供書】

1月者(患者)/家族の	同意に掛づき、利用者	情報(身体・生活性	職など)の情報を送付	すします。是	称ご活用下さい。	
担当		名 ケアマネ	-9+-A		電話番号 11	1-1111-1111
居	已介護支援事業所	名 インフォー	・テックケアプラン	シセン	FAX番号 0	)-0000-0000
	[#	当ケアマネジャ	ーより、医療機能	の方へお	<b>頼い</b> ]	
		<ul> <li>・週院が決ま</li> <li></li></ul>	り次第、連絡をお 退院時の情報提供	願いしまう をお願い1	r Jart	
	・「退院前訪問指	導」を実施する	場合は、ぜひケア	マネジャー	・を同行させて下さい	````
<ol> <li>利用者(患者)</li> </ol>	基本情報につい	C		det dbb	70	er (H) du
患者氏名	インフォー (フリカ゚キ) ノ/フョ /キャ	(月)。 (注)		年齢	137 性物	1 (男) 女 20年01日01日 生
Air dir	00県00市	.9		王平月日		0 0000 0000
任所					電話番号	0-0000-0000
住環境	☑戸建て □集	合住宅(2階居住	E) エレベーター	☑なし	□あり(	
真などを添付	・住まいに関する	特記事項(				)
入院時の要介護度	□要支援( )	☑要介護(	5)		☑申請中	□未申請
日常生活自立度	□自立 □Ⅰ	🗆 II a	OIP OI	a 🗆 II	lb □Ⅳ □	М
障害価節者の 日常生活自立度	□自立 □」1	J2 [	]A1 []A2	□B1	□B2 □C1	□C2
介護保険の 自己負担割合	□1割 □2割	□不明	障害など認定	□なし	□あり(	
年金などの種類	□国民年金 □	]厚生年金 🗌	障害年金 🗆 生活	- 舌保護 □	]その他(	
2. 家族の情報につ	ついて					
安施構成	□独居		キーパーソ	~	氏名	
	日间居	,	(連絡先)		続柄/年齢)(	
主介護者(半節)	a fair an an anna	(	<i>a</i> )	C		
<ol> <li>本人/家族の是</li> <li>本1の供格/</li> </ol>	SIDICTORYC					
趣味・関心領域 など						
本人の生活歴						
a Black a						
入院前の 本人の意向						
入院前の						
家族の意向 (特に生活について)						
4.今後の生活展望	まこついて (ケア・	マネとしての意	見)			
在宅生活に 必要な要件						
家族の介護力*	<ul> <li>□ 独居</li> <li>□ 日<sup>1</sup></li> <li>□ 家族が要介護</li> </ul>	▶独居 □高編 状態/認知症で	#世帯 □サボ〜 ある □その他	・トできる) (	家族や支援者が不在	
特記事項 (特に注意すべき点など)						
5. カンファレンフ 「院内の多聞挿が7	。 について (ケア・ 10次1 への参加	?ネからの希望」 □希望あり	•			
The second secon			THURSDAY TRACK			

 ⑤ すべて入力しおわったら F9 登録をクリック して登録します。

登録した内容は F8 印刷をクリックして印刷 できます。

RK.	OR AT \$10211	****	AV DC	rh de	770 127	Wells on the lot			No. of Lot of Lo	2021212121212	THE NAME OF
and in case of the	如小人大方式	なし	単位支	甲度	単茂	解遣の有無		. Lan			
-	移動	日立	<ul> <li>見守り</li> <li>見守め</li> </ul>	一部分助	<u> 全</u> 介町 _ <u> へ</u> へ町	Station 1	- N			and a	1.4.6.05
+	移衆	目以	<ul> <li>見ずり</li> <li>見ずり</li> </ul>	一部阶版	単270町	移動手段	山杖		部し里	10.00	<u>しその他</u> へへぎ
ADL	更衣	目立	見守り	一部分期	全介町	配居動作	87	[ 見寸	-9 — <del>-</del> 8	571時	全介朗
-	<u>整容</u>	日豆	見守り	一部阶期	全介町						
H	八论	日辺	見ずり	一部的作物	至271町						
	良手	日立	見すり	一部时期	王儿的						
	食事回数	•朝:	· 臣:	<u> </u>	夜:	食事制度		なし口あ	9(		
₩ <b>●</b>	食事形態	□普通 □	]きざみ [	] 東下障害多	と口ミキサ	~ 水分制態		いしま	9(		
	摄取方法	□疑□□	」發言不愛	5	53 1	なし 回あり	1	食形酿区分			
	112 東下機能 むせない 持々むせる 常にむH				にむせる	義歯		□なし	口あり		
- MAL	口腔清潔	わせない	○ 時々	時々むせる 常にさ		口臭		□なし	口あり		
1	排尿	自立	見守り	一部介助	全介助	ボータブル	HV	口なし	□夜間	日常	7 <del>9</del>
8	排便	自立	見守り	一部介助	全介助	坊 オムツ/パッド □なし □夜間 □常時					時
唾	眠の状態	良	不良(		) e	闘の使用[	コなし	口あり	壁服時間		時間/日
	與煙量		本	くらい/田	あたり	飲酒量			合く	SW/E	あたり
	視力	問題な「		誰あり	困難	メガネ		」 口あり	(		
ita"	献力	問題か	10.05	御売り	雨能	補辦學		一本的			
能力	言語	開題たり		陥在り		コニュミケード	ションに	関する特許	<b>本</b> 項:		
	ate tai otto of	HH HH 2012	· · · · · ·	N 4 10	TV:100	-					
	思想成正	回想ない	- 177	AE 40 7	LÉ IPHE						
£	疾患歴*	<ul> <li>二重(和</li> <li>二二二</li> <li>二二二</li> <li>二二</li> <li>二</li> <li>二<th>±=== □: 1955 □::</th><th>sena □2 跳症 □2</th><th>急性呼吸器師</th><th></th><th>山管障</th><th></th><th>折</th><th></th><th></th></li></ul>	±=== □: 1955 □::	sena □2 跳症 □2	急性呼吸器師		山管障		折		
-	and a set of a local set of a	니준어	E(								
入院 3	の大陽	口なし	□あり	(	-	~		) 🗆	不明		
<b>歴</b> *	入院期度	□ 頻度)	塙い/織	り返してい	る 口類	度は低いが、	これま1	いにもある	· □:今	回外初。	めて
Ē	展察処置	□なし □点滴 □尿道 □自己?	□酸素療 19~9% [ 主射(	法 □喀痰 □尿路スト~マ	破引 □気 □消化	管切開 □円 管ストーマ □ ) □その他(	ろう [ ] 熘みエ	]経鼻栄養 小1~10	: □経腸: □排便ು	総裁 [ hu-n	]褥痘
-	京菜について	※必要	に応じて、	「お菜手帳	( (	」を添付					
	140 011	□あり(			) 唐容胜	<b>*</b> 爱管理指導	□な1	、口あり	(職)理:		
7. ł	28 <b>7</b> 6										
7. 注	19年 日本U 19年1 日本U	(2) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	(h++) ~ 1- 2	焙油 ( , 妳	モキ・			总理合计。			
7. 大服 茶創 <sup>5</sup>	(森) 日本U 管理 日自己	管理 🗌	他者による	管理(・管	理者:	194 J. 1- 3- 2-1	• ****	管理方法:	de orta solica		
7.1 内服 茶創 服業4	編 □/400 管理 □自己 大況 □処方	管理 🗌 通り服用	他者による □ <sup>3</sup>	管理(・管 寺々飲み忘れ	理者: 2 [	「飲み忘れが」	・ 多い、例	管理方法: し方が守ら	れていない	`	
7. ま 内服 蒸削 服業料 お薬 料	○本 日本し 管理 日白己 大況 日処方 記事項	_管理 □ 通り服用	他者による [] <sup>3</sup>	管理(・管 寺々飲み忘れ	理者: ι [	]飲み忘れが。	多い、勇	管理方法: し方が守ら	れていない	`	
7. わ 内服 茶剤消 販業引 お薬 1 8. カ	(本) しなし 管理 し自己 大況 回処力 (に関する、 特記事項 かりつけ回)	管理 □ ・	他者による □ 3	管理(・管	理者: 2 [	一読み忘れが。	・ 多い、 須	管理方法:	れていない	`	
7. ま 内服 茶剤消 服薬: お茶 3. カ かか 医料	(本) しなし 管理 □ 自己 大況 □ 処方 (に関する、 特記事項 いかりつけ 回(の)け 別のけ 調客	管理 □ 1通り限用 こついて	他者による □1	管理(・管	理者: 2 [	]飲み忘れが	・ 多い、 須	管理方法: L方が守ら 電話番号	れていない	`	
7.ま 内服 茶創店 転業 料 お茶 * 3.カ かか 概 業 第 3.カ かか 概 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第		管理 □ (通り限用 こついて (7)	他者による □1	管理(・管 存々飲み忘れ	理者: 2 [	■飲み忘れが。 診療 ◎ 診療	・ 多い、例 防法 順度	管理方法: し方が守ら 電話番号 回受診 ・ 領度 =	れていない □訪問診 〈 )回	、 療 /月	• (E

#### 3-3.退院に向けたヒアリングシートの追加

平成 30 年度の改正で退院・退所加算のための記録用紙となる「退院に向けたヒアリングシート」が 公表されました。これにあわせて、介五郎にもヒアリングシートを追加しました。

また、ヒアリングシートの内容には課題整理総括表と一部共通するところがあるので、その部分について課題整理総括表へ取り込めるようにしました。

#### 3-3-1. 退院に向けたヒアリングシートの入力

<退院に向けたヒアリングシート-基本情報/入院概要>

	×
新規模案 複写前除 参照	
利用者 I D     000002 マインフォ     二部     管理日     平成300年03月10日 マ     新規       被保険者番号     000000002     入院日     平成_年_月_日     次回計画見直し日     平成_年_月_日	
基本情報/入院観要 本人・家族の意向 退院後に必要な事柄 症状の予測/日常生活の阻害要因 状況の事実 見通し/聞き取り	
利用者名 インフォ 二郎 1-男 → 生年月日 時34020年01月01日 年齢 73歳 退防持の要介護度 □なし (□要 区分変更)	
入院原因疾患  入院  (病院)  (病院) (病院)	
18元に短期の元   入所してく「ことを解散時   入所たたステレンドレンドレンドレンドレンドに 現在をの状況	
移動手段 □ 数 □ 歩行器 □ 車いす □ その他 □ 入治方法 □ 行わず □ 機械浴 □ シャワー浴 □ 一般浴 和街市社	
アドロシフム □ トイレ □ ポータブル □ おさっつ □ ガデーデル・ ハ <sup>0</sup> ケチ	

項目名	説明
利用者名	利用者の氏名を表示します。
性別	利用者の性別を表示します。
生年月日	利用者の生年月日を表示します。
年齢	利用者の年齢を表示します。(変更可)
	退院時点の要介護度を入力します。区分変更が必要な場合は「(要区分変更)」
退院時の要介護度	欄にチェックを入れます。要介護認定・区分変更の申請中の場合は「申請中」
	のチェックを入れます。
台帳読込	クリックすることで利用者台帳より情報を再取得できます。
入院原因疾患	入院の原因となった疾患名を入力します。
入院先	入院先の病院名・病棟名・階数・部屋番号等を入力します。
退院後通院先	退院後の通院状況を選択します。
現疾患の状況	現在の病状を入力します。
既往歴	これまでの病歴を入力します。
「移動手段」~「認	それぞれあてはまるものを選択・入力します。
知・精神」の各項目	

<退院に向けたヒアリングシートー本人・家族の意向>

新規構成 推算 削除 参照	
利用者 I D 000002 🗸 インフォ 二郎 管理日 平成30年03月10日 🗸 🔻	新規
被保険者番号 0000000002 入院日 平成_年_月_日	
退院予定日 平成_年_月_日	し日 平成_年_月_日
基本情報/入院概要 本人・家族の意向 退院後に必要な事柄 症状の予測/日常生活の阻害要因 状況の	事実 見通し/聞き取り
(病気) (障害・後遺症)	病名告知
2-大 v 2-大 v	0あり 0なし 
受け企め方	未選択
2-大 ~	2-大 ~
 家族の 受け止め支	
	2-大 ~
退院後の 年活に関する	
本人の意向「	
調整後の	2-大 🇸
生たに関する	
きたちくとない。	

項目名	説明
本人の受け止め方	疾患に対する本人の受け止め方を入力します。大・小ボタンで印刷時の文字の
	大きさを選択できます。
家族の受け止め方	疾患に対する家族の受け止め方を入力します。大・小ボタンで印刷時の文字の
	大きさを選択できます。
病名告知	病名の告知が行われていたかどうかを選択します。選択後に未選択をクリック
	すると、選択前の状態に戻せます。
退院後の生活に関す	退院後の生活に関する本人の意向を入力します。大・小ボタンで印刷時の文字
る本人の意向	の大きさを選択できます。
退院後の生活に関す	退院後の生活に関する家族の意向を入力します。大・小ボタンで印刷時の文字
る家族の意向	の大きさを選択できます。

<退院に向けたヒアリングシートー退院後に必要な事柄>



項目名	説明
医療処置	該当する項目にチェックを入れます。
在宅で継続するため	在宅で生活を継続するための要件を入力します。
の要件	
看護の視点	該当する項目にチェックを入れます。
リハビリの視点	該当する項目にチェックを入れます。
禁忌事項	禁忌事項の有無と、ある場合はその内容を入力します。あり・なしの選択後に
	未選択をクリックすると選択前の状態に戻せます。

<退院に向けたヒアリングシート-症状の予測/日常生活の阻害要因>

🚽 過院に向けたビアリングシート	×
利用者ID 000002 ∨ インフォ 二郎 管理日 平成30年03月10日 ∨ ▼	新規
被保険者番号 000000002 入院日 平成_年_月_日	
退院予定日 平成_年_月_日 次回計画見直し日 平成_年	_月_日
基本情報/入院概要「本人・家族の意向」退院後に必要な事柄「症状の予測/日常生活の阻害要因」状況の事実「見通し/	聞き取り
※例) 医療相関からの見立て、意見(今後の見通し、急変の可能性や今後、どんなことが起こりうるか(合併症)、 ほー大・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	^
<i>事状・事状</i> の	
予後・予測	
退院にあたっての日常生活の阻害要因(心身の状況・環境など) 2-次 🗸	
①疾患と入院	
TOAMAN	
2-1	
②本人:家族	
の受け止め/ 意向から	
2·大 ↓ 例:IIR空经:-	~

項目名	説明
症状・病状の予後・予	症状・病状の予後の見通しを入力します。大・小ボタンで印刷時の文字の大き
測	さを選択できます。
退院にあたっての日常生活の阻害要因(心身の状況・環境など)	
①疾患と入院中の状	疾患と入院中の状況から見た日常生活の阻害要因を入力します。大・小ボタン
況から	で印刷時の文字の大きさを選択できます。
②本人・家族の受け止	本人や家族の受け止め方・意向から見た日常生活の阻害要因を入力します。
め/意向から	大・小ボタンで印刷時の文字の大きさを選択できます。
③退院に必要な事柄	退院に必要な事柄から見た日常生活の阻害要因を入力します。大・小ボタンで
から	印刷時の文字の大きさを選択できます。
④その他	その他の日常生活の阻害要因を入力します。大・小ボタンで印刷時の文字の大
	きさを選択できます。
## <退院に向けたヒアリングシートー状況の事実>

		国際に向けたと 日本語	アリングシート		E I	6	E	E		2	<u>P</u>																
		利用者II	DO0000 新号 00000	2	・イン 002	ファ ス 退	t 二郎 『院日 『院予定	日 日	平成_ 平成_	。 管理 年_ 年_	≝日 平 _月_日 _月_日	成30年(	)3,F	10	3 [	~ 1	7	2	次回言	+画	見直	し日	Ŧ	成_:	<b>第</b> 年/	<mark>新規</mark> 目F	3
	2	藝本情報/ #38	✓入院概要 の事実	本	人・家族	英 <i>σ</i> .	)意向;	退防	完後に必 ottR	要な	3事柄:	虚状のう <sub> 東国</sub>	刘	1/E	常:	生活 の可能	ற 11	组書 第	要因	内防	兄の7 (伏)	事実 見・3	見道	重し/	(聞き 等)	取り	
		移動 室内 移動 屋外	1移動		自立自立		見守り 見守り		一部介助 一部介助		全介助 全介助			改善改善		維持		悪化 悪化								^	
		余事 余事	的容		支障なし		支陸あり							改善		織拘		憲化									
注泊の専用		牧事 牧事 排泄 排序	· 排便		自立 支障なし		見守り 支障あり		→部介助		全介助			改善改善		維持		思化 恶化									
1、次の事夫		排泄 排泄 口腔 口腔	動作 衛生		<u>自立</u> 支障なし		見守り 支障あり		一部介助		全介助			改善 改善		維持 維持		悪化 悪化									
			!ケア		自立		見守り		一部介助 一部介助		金介助			改善		維持		悪化									
		nor Jië			自立		見守り		一部介助		金介助			改善		維持		悪化									
		更衣 多事動作			自立 自立		見守り 見守り		一部介助 一部介助		全介助 全介助			改善 改善		維持 維持		悪化								~	
		※「要因」 (複数の番句	数1、「現在の ∮可)	犬沃	lu 401 të Fi	官立	」あるい	à r	支障なし」	13.9	を選択し	た項目につ	N-1	s. (	8%	生活	70 F E	吉要因	J OB	省す	る要問	日の香	号 (北	10年)	を記	厳しま	g.

# 各設定項目

項目名	説明
	(「移動 室内移動」~「行動・心理症状(PTSD)」の各項目)
状況の事実	項目ごとに該当するものを選択します。各項目は課題整理総括表と対応しており、入
	カした内容を総括表に取り込むことができます。
備考	備考を入力します。入力した内容を課題整理総括表に取り込むことができます。

# <退院に向けたヒアリングシートー>

● 退院に向けたビアリングシート	
新規科索視写前除希照 印刷 登録 終了	
利用者ID 000002 V インフォ 二郎 管理日 平成30年03月10日 V	▼ <u>新規</u>
被保険者番号 0000000002 入院日 平成_年_月_日	
基本情報/入院概要 本人・家族の意向 退院後に必要な事柄 症状の予測/日常生活	活の阻害要因 状況の事実 見通し/聞き取り
見通し 回目 聞き取り日 平成_年_月_日	
「情報提供者名・職種	
□ 医師	□ 看護師
□ 北八勝	
□ 歯料医師・歯料衛生士	
回目 聞き取り日 平成_年_月_日	
情報提供者名・職種	
□ 医師	□ 右護師
□ リハ職	_ MSW
□ 歯科医師・歯科衛生士	
<ul> <li>×</li> <li>×</li></ul>	
の範疇や、どのレス光星やいけそうが、など)	

項目名	説明
見通し	今後の見通しを入力します。入力した内容を課題整理総括表に取り込めます。
	何回目のヒアリングになるかを入力します。
聞き取り日	ヒアリングを行った日付を入力します。
情報提供者名・職種	各情報提供者の職種と氏名を入力します。

<退院に向けたヒアリングシートの	<u>の入力&gt;</u>
	<ol> <li>メインメニューの記録用紙をクリックし、記録用紙メニューを表示します。</li> </ol>
<ul> <li>● 居宅介護支援資料</li> <li>※</li> <li>認定調査票</li> <li>課題整理総括表</li> <li>人防部計请報提供書</li> <li>通防に向けたとアリング シート</li> <li>居宅モニタリング表</li> <li>介護予防モニタリング</li> </ul>	<ol> <li>② 退院に向けたヒアリングシート し、ヒアリングシートの入力画面を開きます。</li> </ol>
	③ 利用者・管理日を選択します。
No. 2007.000-000         (1)	④ 各項目を入力します。

期番目         000002         イシンチ・二部         酸塩目         中秋(2000)(101 ℃)         ●         酸正           (株式株装着等         000000000         一川県 学校         平式<年月日         次回目補償息1日         平式<年月日         次回目補償目         第二         2000         1000	現に向し、現に向し、見ても	11元と7リングシート 日 日 日 東宋 復写 前梁	R .	「「「」」	1	E	EL		-	-									
AlfA         Text         Feat         Feat <th< th=""><th>可用書</th><th>FID 00000</th><th>12</th><th>マイン</th><th>7,</th><th>+ 二郎</th><th></th><th><math>\overline{}</math></th><th>と音</th><th>理日平</th><th>「成30年(</th><th>)3,F</th><th>10</th><th>1</th><th></th><th>•</th><th></th><th></th><th>修正</th></th<>	可用書	FID 00000	12	マイン	7,	+ 二郎		$\overline{}$	と音	理日平	「成30年(	)3,F	10	1		•			修正
	皮保與	· #者番号 00000	100	002	Д	」院日		平成	年	_月_日	I								- RSP Adda
					還	掠予定	B	平成	年	_月_目								次	国計画見直し日 平成_年_月_日
日本の日本         <	标情	報/入院概要	本	城 人	簧 <i>の</i> ,	)意向 1	EB;	領に必	팢	な事柄	症状の引	碗	I/E	17	注行	iח	化省	要	因 状況の事実 見通し/聞き取り
HAB         日本		伊思西東京			-			0H2			1814	a	<b>z</b> /		কলা			^	備素 (把)U,実際(内容等)
	17.64	10-10-10-20-5		命令		BGD		-10.05		0.0.7%	P.1.5		ahm.				101/J-		入院時は今よりも歩けて
	1240	307 5 1240		10.00		BOTA				#/1 B0			at an		100173		Wile		いた
	1080	AT 1980		#F8.443		ACT 1		- 69 71363		32.71.85			0.69		10017		BEIG.		
Ref Ref 2	12.00	24716		ROMAC		実通あり						M	000	Ľ	編刊		BIG.		
2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2	R.	发带花标	Ч	日立		見守り		-189 7130	-	金介助			0.9	Μ	漏行		悪化		
Ref 16 200 ( Ref 2 2 10 7 9 - 10 / 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	排泄	排尿・排使		支障なし		支陸あり							改善		維持		悪化		
12日 正整雑金 - 15月4人 ジ (月45 - 15月 - 154 - 15	排港	排泄動物		自立	Ø	見守り		一即介助		金介助			改要	Ø	編約		副化		
□22 □225-77   2 単立   2 単59 0   ──9598 0   5:58 8   2 0 単5 ●   48 1   85 0   2 の 2 目 0   0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 =	口腔	口腔衝生		支障なし	Ø	支障あり							改要		維持	Ø	悪化		動作のアセスメントと用
開業     「	口腔	口腔ケア		自立	Ø	見守り		一部介助		全介助		Ø	改善		凝約		思化		具の活用により、口腔ケ アの一部を自らでき 口
	豚鄉			自立	Ø	見守り		一即介助		金介助			敬要		細約	Ø	悪化		酸衝生も改善する可能性
	入浴			自立		見守り		一部介助		全介助			0.B		細持		憲化		7° @ @ .
夏衣 □ 自立 □ 見守り ビー部分助 □ 全介助 ビ 改善 □ 細狗 □ 悪化	更衣			自立		見守り	Ø	一部介助		全介助			改善		緩的		憲化		
家事動作 自立 ▽ 見守り □ 一部介助 □ 全介助 □ 欧帯 ▽ 編符 □ 悪化	***	6AT		自立		見守り		一部介助		金介助			改要		細約		憲化		

すべて入力しおわったら F9 登録をクリックして登録します。

登録した内容は F8 印刷をクリックして印刷 できます。

# 3-3-2. ヒアリングシートから課題整理総括表への取得

ヒアリングシートで入力した内容のうち、①「状況の事実」の各項目②「備考(状況・支援内容等)」 ③「見通し」の3項目を課題整理総括表へ取得することができます。

#### <課題整理総括表>

• 課	題整理総括表																	
新	】 100 100 100 現 検索 複写 前	除	◎ 参照 i	していた	Ē	Ę	调 登		<mark>)</mark> 終了									
利	旧者 I D 🛄	02	マイン	7	オー二良	ß		ť	献日	平成30年	E():	8月10	)日	~	V			新規
要	9介護認定 13-要	技	援2	~	台帳院	达											Ŋ	(回計画見直し日 平成_年_月_日
課	題整理総括表①	粻	直整理総	括	表②													$\sim$
自 の,	立した日常生活 )阻害要因	() ()	8 -					20							3 6			・ 退除に向けた おりがっトより取得
	状況の事実 ※1				Į	見在	* 2			要图※ 3	6	著と	ŧł	তা	1211	* 4	^	備考(状況・支援内容等)
移	额 室内移動		自立		見守り		一部介助		金介助			改善		維持		悪化		^
移	動 屋外移動		自立		見守り		一部介助		金介助			改善		維持		悪化	:	
f	事 食事内容		支障なし		支障あり							改善		維持		悪化	:	
R	(事 食事摂取		自立		見守り		一部介助		全介助			改善		維持		悪化		
Ĥ	(事 調理		自立		見守り		一部介助		全介助			改善		維持		悪化		
拥	港 排尿・排便		支障なし		支障あり							改善		維持		悪化		
拥	能 排泄動作		自立		見守り		一部介助		金介助			改善		維持		悪化	:	
	1腔 口腔衛生		支障なし		支障あり							改善		維持		悪化		
	1腔 口腔ケア		自立		見守り		一部介助		全介助			改善		維持		悪化		
J.F.	採		自立		見守り		一部介助		金介助			改善		維持		悪化	•	~
*が *** *** ***	1 本書式は結搭表であり 必要に応じて進加して差 2 介機支援専門員が収3 8 現なの状況が「自立 >を記入する(複数の番 4 今回の認定有効期間(	りてきしあります	セスメント を之ない。 た客観的 るいは「引 を記入可) ける状況の	い事題の改	ールではな 実を記載す なし」以外 善/維持/悪	ard Tes IIIte	とめ、必ず 「灌択時に ある場合に の可能性に	引に 〇 「 つし	詳細な情 応記入。 のような って、介護	報収集・分 状況をもた 支援専門員	析れ ら1 の料	を行う してい 判断と	28 89 13	:。な     困を   選択	お I 、 相 !死<	"状況  式上 :O印	の事3 部の を記2	&」の各項目は課題分析標準項目準拠している 「要因」欄から選択し、該当する <b>個</b> 号(丸文 入する。

項目名	説明
退院に向けたヒアリングシ	退院に向けたヒアリングシートより、「状況の事実」の各項目、「備考(状況・
-トより取得	支援内容等)」、「見通し」の3ヶ所を取得します。

<課題整理総括表ー退院に向けたヒアリングシートより取得>



#### 各設定項目

項目名	説明
利用者ID	利用者のIDと氏名を表示します。
取得元の管理日	大▼をクリックすると、作成したヒアリングシートの管理日が表示されます。
山口の東宇	ヒアリングシートで入力した内容を確認できます。これらの項目は課題整理総
扒爪の事夫	括表へ取得することができます。(「要因」欄は空白になります)
退院にあたっての	ヒアリングシートで入力した内容を確認できます。
日常生活の阻害要因	
HD /A	クリックすることで、選択中のヒアリングシートの内容を課題整理総括表へ取
	得します。

\_\_\_\_\_注意!

「退院にあたっての日常生活の阻害要因」は、内容確認用に表示しています。課題整理総括表の「自 立した日常生活の阻害要因」と、項目名が似ていますが様式が異なっておりますので、ここへ取得でき るわけではありません。

# <課題整理総括表での取得>

🔝 給付管理票

📄 給付費請求書

🔜 国保連合会入金管理

🔜 弥生会計伝票作成処理

課題整理総括表

居宅介護 訪問介護 通所介護 福祉用具福祉用具 訪問看護 小規模 居宅券登 支援 訪問入浴 通所リハ 貸与 販売 訪問リハ 多機能 管理指導

■ 事業所台帳 📔 居宅サービス計画書 🔲 介護予防計画書

 ・利用者台級
 ・回 利用県見稿入力
 ・アセス×

 ・介護予協アセス×

 ・育護支援専門員台級
 ・回 利用県予定入力
 ・介護予防アセス×

 ・留宅介護支援経過
 ・回 利用県実編入力
 ・記録用紙

😑 帳票印刷処理

🚍 年間帳票印刷

🛄 保険者台帳

福祉用具台帳

🛄 総合事業サービ スマスタ

🖳 居宅介護支援資料

認定調査票

介西部沿

様式会社インフォ

データファイル設定

イノフォ・テック介護伝送ソン

業務終了

×

パージョン: 9,0,0,0 約高級書号: 004-055 サーバ名: (LOCAL) データ名: MEX200 エーザ名: 留理者

	八四	四寸1月羊肉1疋1共	音	シ	- F	
	居宅刊	モニタリング	が表	介護予防日	ミニタリング	
- 100 .El		見.見.見	<sup>в</sup> .В.Д.,	<u>,</u> рі,		
80.0	#書ID 000	0001 マ インフォ		成日 平成30年03月31	H V V	11 III
*42				1000 100101		471.75
要;	介護認定 25-	-要介護5 🗸 🕯	NABANY		次回計	画見直し日   平成_年_月_
要; 译2	介譜認定 25- 運転運輸活表①	-要介護5 - 4   課題整理総括表で	ALRENAL		次回封	面見直し日 平成_年_月_
製設的	か 構 期 定 25- 画 整理総括表 ① こした日常生活 阻害要因	-要介護5 - 4 課題整理総括表© 1 ①	0			画見直し日 平成_年_月_ 
費用	か護認定 25- 整理総括表① 立した日常生活 理事要因	- 野介護5 〜 14   課題転場総括表(3   ①   ④	1962ALL	- 		(面見直し目 平成_年_月_ (現現)の時代。 (現況)からより取 (備考(状況・支援内容等))
開いたの	か調認定 25- 更整理総括表① 立した日常生活 迫実要因 は2000年まま1 16 第55466	- 野介護5 〜 ↑   課題整理総括表征   ①   ④   ● =	19620UL 0 1970 = 2 1970 #37486			1面現直し日 平成_年_月_ (数%)(用けた いがからなら数 (通考(15況・実績103等))
製設自の個	介護認定 25- 西壁環総括表① 立した日常生活 国家要因 15300年末 ※1 16 20内称約 10 屋外称約	一部介護5 → ↑ 詳細語編編総括表(2) ④ ● 82 ● 82 ■ 8	1982ALL		社団大 (14:05 (14:05)	1 面気直し日 子成_年_月_ 辺気(市けた ひがからしる数 ゆき(Uス・支援的容等)
製作	介護認定 25- 互懸環総括表① 立した日常生活 四事要因 以200事素 #1 6 20内称6 6 屋外移動 事 食事内容	● 小信5 ● 台 ● 日本 ● 見守 ● 日本	************************************	802=3         65番とお           全介語         55番           金介語         65番           ● 秋春		1個見違し目 平成 年 月 20%に用けた 12727 ドレス 9数 (備考 (以及・文術作音等)
調整自然	介護認定 25- 互動可能にないます。 立した日常生活 出資要因 15.200年ま 41 16.30万株約 10.屋外移動 車 食事内容 車 食事切除	● 小信5 (4)	************************************			1個児童し目 平成 年 月 一 認知に用けた 195万からなり参数 備者(US2・支援的容易)
(課題) (課題) (評題) (計画) (計画) (計画) (計画) (計画) (計画) (計画) (計画	介護部定 25- 高数: (1) (25- 立した日常生活 取実要因 (1) (20) 年ま 11 (5) (20) 11 (	<ul> <li>● 介値5 (利用)</li> <li>● 行動2 (見守)</li> <li>● 約2 (見守)</li> </ul>	NBALL ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			
(現代) (現代) (日の) (44) (日の) (44) (日の) (44) (日の) (44) (日の) (44) (日の) (44) (日の) (44) (日の) (44) (日の) (44) (日の)(14) (日の)(14) (14) (14) (14) (14) (14) (14) (14)		●新介護5 。 ● 律理整確場待活数(2 ● ● ● ● ● ● ● 章 ● ● 章 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	Image: Constraint of the			面見直し目 平成_年_月_ 
製作		<ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	Image: Control of the sector of the			重見直し目    平代_平_月_    (月250) (月25)    (月25) (月25)    (月25) (月25)    (月25) (月25)    (月25) (月25)    (月25) (月25) (月25)    (月25) (月25) (月25) (月25)    (月25) (H25) (
<ul> <li>()</li> <li< td=""><td></td><td>mm/185         -         -           ittelescalation         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -         -           -         -         -         -         -         -           -</td><td>NEERLA         O           Image: I</td><td></td><td></td><td>(1) 重要になった。年月、 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td></li<></ul>		mm/185         -         -           ittelescalation         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -         -           -         -         -         -         -         -           -	NEERLA         O           Image: I			(1) 重要になった。年月、 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
<ul> <li>(研究)</li> <li>(研究)</li> <li>(研究)</li> <li>(日)</li> <li>(日)</li> <li>(日)</li> <li>(日)</li> <li>(日)</li> <li>(日)</li> <li>(日)</li> <li>(日)</li> </ul>		部介援5 - 第 課題類に満分に、5% 第二、1000000000000000000000000000000000000	NEELLA         I           I         I <td></td> <td></td> <td>新規度し日 平化二年一月 (第一日) (第 日) (第 日) (第 日) (第 日) (第 日)</td>			新規度し日 平化二年一月 (第一日) (第 日) (第 日) (第 日) (第 日) (第 日)
<ul> <li>(詳知)</li> <li>(詳知)</li> <li>(計)</li> <li>(1)</li> <li>(1)<td></td><td>mm         mm         mm           mm         mm         mm    <td>Image: Control of the contro</td><td>800 x 3 0 0000           \$27.0 x 3 0000</td><td></td><td>(1) 重要になった。年二月 (1) 2022年4月 (1) 2022年4月(1) (1) 2022年41(1) (1) 2022年41(1) (1) 2022年41(1) (1) 2022 (1) 2022 (</td></td></li></ul>		mm         mm         mm           mm         mm         mm <td>Image: Control of the contro</td> <td>800 x 3 0 0000           \$27.0 x 3 0000</td> <td></td> <td>(1) 重要になった。年二月 (1) 2022年4月 (1) 2022年4月(1) (1) 2022年41(1) (1) 2022年41(1) (1) 2022年41(1) (1) 2022 (1) 2022 (</td>	Image: Control of the contro	800 x 3 0 0000           \$27.0 x 3 0000		(1) 重要になった。年二月 (1) 2022年4月 (1) 2022年4月(1) (1) 2022年41(1) (1) 2022年41(1) (1) 2022年41(1) (1) 2022 (1) 2022 (
(詳2) (詳2) (計2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		●         ●         ●           ●         ●         ●	NERLA         Image: Constraint of the second s			第三規連し日 平化、年一月 (1000) (10)
(課題) (課題) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		第71個5000000000000000000000000000000000000	Image: Section of the sectio	1000000000000000000000000000000000000		(1) 日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日

明	者 I D 000	001	マイン	17	*	15		f	的成日	平成30	年0;	川3	1日	~	V				新規
卯	調想定 25-1	胃介	125		台城政	丛											次回計画見直	LE 🗄	平成_年_月_日
M	<b>転現総括表①</b>	課	更整理秘	插	<b>表②</b>														
論	した日常生活 実要因	đ					_	3	8 -						6	E		C	透影に向けた ヒアワカウートより取得
						RK							1817				^ (B	1 (秋況・	支债与20年/
646	逾内和新		自立		見守り		一部介助		全介助			收薪		1829		悪化			
540	是外移動		自立		見守り		一部介助		全介的			收费		1815		恶化			
ŧŦ	食事内容		実施なし		支険あり							欲等		8835		思化			
kΦ	食事摂取		自立		見守り		一部介助		金介助			0.85		1210		悪化			
R#F	調理		自立		見守り		一部介助		全介的			收费		1823		悪化			
制包	請琢・請便		実課なし		支援あり							软等		1819		恶化			
赤泄	建度動作		自立		見守り		一部介助		余介助			12.49		18210		悪化			
182	口腔液生		支援なし		友強あり							收费		1810		悪化			
182	口腔ケア	Ь	我立		見守り		一部介助		全介助			软等		1815		恶化			
8#			自立		見守り		一部介助		金介助			改善		188.81		悪化	~		

メインメニューの記録用紙をクリックし、記録用紙メニューを開きます。

 ② 課題整理総括表をクリックし、総括表の入力 画面を開きます。

 課題整理総括表を作成したい利用者・作成日 を選択します。

 ③ 退院に向けたヒアリングシートより取得をクリック します。

Ⅲ	#ID 00	0001 ~	インフ	1 #	一郎			Xî	記の管	理日 📱	雨	30年	03	月10		~	
															<u> </u>	-	
聯	室内移動		自立		見守り	Ø	一部介助		全介助		Ø	吹善		維持		悪化	
540	服外移動		自立		見守り	Ø	一部介的		金介助			改善		8 <b>8</b> 33		悪化	
tø	食事内容		支障なし		女論あり						Ø	纹卷		緩持		悪化	
t₿	食事摂取		自立	Ø	見守り		一部介助		全介助			改善		維持		悪化	
新港	排尿 · 排便		支障なし		女陸あり							收善		緩持		悪化	
影響	排泄動作		自立		見守り	Ø	一部介助		全介助			改善		維持		悪化	
182	口腔衛生		支陸なし		女陸あり							改善	Ø	8 <b>8</b> 74		憲化	
腔	口腔ケア		自立		見守り		一部介助		全介助			收善	Ø	維持		悪化	
876			自立		見守り		一部介約	$\square$	全介助			改善		維持		悪化	
B院i Date	にあたっての まとす RE	)日常生 - 脳標	活の阻害	要	21(心身 (病下約3	0ŧ	次・環境 構造技術	ta	¥)								ľ
中の	民族から																
②本受向	人・家族 け止め/ から	・発病 気分の第 単期3	(再発)と  汚以来。  脱滑量に	体のとる	不自由さく レス 入税リハ1	6. : 29)	時に発詰的 の終了	害	ೆ ಕೆ ವ ಕಿ	ユニケー	211	ン能力	101	BTi⊂	よる	•	
①測 必要	晩後に な事柄から	· (£\$6)	に、玄関の	段差		2款	快い。 履ち	10	数度がある								
Ð₹	の他	・介護す	「の夏子が	仕事	に出て、日	9中	地間になる	8;	VFBB NEED CE Z	ぎある							

退院	に向けた17929	いわり取	4													_	_
利用:	着ID 00	0001 ~	125	1 *	一郎		Ħ	刘	阮の管	曜日	平成	80年	03	<b>月</b> 10		~	
																	ł
砌	室内移動		自立		見守り	Ø	一部介助		金介助			软带		維持		悪化	
F\$40	服外移動		自立		見守り	Ø	一部介朗		金介助			改善		88.73		憲化	
ŔΦ	食事内容		支除なし		女論あり						Ø	纹卷		維持		悪化	
改革	食事摂取		自立	Ø	見守り		一部介謝		全介助			改善		維持		悪化	
锦港	抹尿・抹便		女陸なし		女障あり							收善		緩持		悪化	
出港	排泄動作		自立		見守り	Ø	一部介助		全介助			改善		維持		悪化	
⊔12	口腔衛生		友臻なし		女陸あり							改善	Ø	8 <u>8</u> 79		憲化	
口腔	口腔ケア		自立		見守り	Ø	一部介助		全介助			蚊善	Ø	維持		悪化	
FX			自立		見守り		一部介納	Ø	金介助			改善	Ø	維持		憲化	
18.5¥	にあたっての	日常生	汚の誤場	E	त्र (२.क	ກສ	997 · 1818	12	V)								
<b>①疾</b>	患と入院	• <b>5</b> 885	際による症	麻稗	、暗下降的	<b>5</b>	構音論書										1
サの	1,2017-15	. Exam	Contraction for	at an	-wister also the s		NAME AND ADDRESS	ain		, et la		46.4		the state of the s	V 7	_	
の受って	け止め/	発行 気分の第 単期3	らびみ、 防焼音量に	はいえる	イローロー レス 入院リハ1	es : En i	MN-光線14 の終了	- 21	-4-0-4-4	2-9.	-24	- MG.).	10)1	814-	a. e		
9.48 N.48	現後に	・住宅	こ、玄関の	投業		动	快い。 歴内	10	脱磨がある								Ī
0.2 (0.2	-2-04 -2-04	・介護す	fの見子が	(£30	178.T. I	1#	地質になる	82	GROUPER #	35.8			-		-		ł
æτ	~/its																
e rye	Reator	の日常生	論の経営事	8	annes.	h3	₩ <i>λ</i> .					1	-				1
	THE R PAR WHETHER T	100 B 14/ 4 A 1	ALC: NOT THE OWNER OF THE OWNER OWNE													27 ( ) ( )	

取得確認	$\times$
利用計画より目標を取得します。よろしいですか	
はいひ いいえ(N)	



- ④ 「取得元の管理日」欄の大▼をクリックし、
   取得したいヒアリングシートの管理日を選択
   すると、その内容が表示されます。
  - ※「退院にあたっての日常生活の阻害要因」は内 容の確認用に表示しています。この箇所は課題 整理総括表に取得されないので、ご注意くださ い。
- ⑤ 取得をクリックします。

- ⑥ 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリック してください。
- 完了画面が表示されます。OK をクリックしてください。

时用者 I D 000	001	マイン		才 一角	ß		f	F成日	平成304	<b>₽0</b> ;	8月3	LΒ		V		新規			
要介護認定 25-1	要介	讀5		台橫談	1											次回計画見直し日 平成_年_月_日			
想整理総括表①	課	<b>西整理</b> 総	括	表②															
自立した日常生活 の阻害要因	đ						3							3 6		速期に向けた と792からやより取得			
状況の尊実 ※1	Т		Γ	;	Ra	Ж2			要問※ 3	Q	商と	uła	ত্যা	\$1£	H 4	<ul> <li>備考(状況・支援内容等)</li> </ul>			
移動 室内移動		自立		見守り	Ø	一部介助		全介助			改善		8 <b>6</b> 34		悪化	歩行器使用して一部介 ^ 助糸行			
移動 屋外移動		自立		見守り	Ø	一部介助		金介助			改善		1819		恶化	車椅子使用			
食事 食事内容		支援なし	Ø	支障あり							改善		8614		悪化				
食事 食事摂取		自立	Ø	見守り		一部介助		全介助		Ø	改善		細符		悪化				
会事 調理		自立		見守り		一部介助		金介助			改善		1819		悪化				
排泄 排尿・排便		実施なし	Ø	支陸あり						Ø	改善		總持		悪化	An in the late of the late of the late			
anie aniework		自立		見守り	Ø	一部介助		金介助			改善		總持		悪化	毎日口腔ケア美地			
口腔 口腔能生		実施なし	Ø	支障あり							数書	Ø	維持		悪化				
口腔 口腔ケア		自立		見守り	Ø	一部介助		金介助			改善		總持		悪化	シャワー浴にて入浴			
NER AL		自立		見守り		一部介助	Ø	金介助			改善		維持		唐化	v			

⑧ ヒアリングシートの内容が課題整理総括表へ 取得されます。

# 【退院に向けたヒアリングシート】

-	→11+1+	11/74 1411		(注射)	伊藤	101	時時の悪心喘度 (		(小衣町)	
霍		1.7+ -	- DI = 10		- 73æ				/////////////////////////////////////	3
4	1.调险日	1100	14	· 调购字	定日 ·			351 7	EU947166(	-
ġ.	入院原因疾患	- And -		- Jeni//L J	<u>жн</u> .					-
ž.	1 欧生				(病時	ž)			(病棟)	-
版		0(階)	0(号室)	3 - Dia 10 - 0 - 0 - 0 - 0	-					
樊	過院復週院先	山入院していた	医療機関	」入院先以外	-の病院	山診療	朝所 □通院の予	正なし		_
	現疾患の状況					既往是	2			
_	移動手段	□秋 □歩行器	景 □車いす	□その他(						
見	入浴方法	□行わず □機	絨浴 □シャ	ワー浴 🗌	一般浴					
患	排泄方法	ロトイレ ロオ	『ータブル 🛛	おむつ 🗆	f7-771 • 1	いが(	10.044	_		
칬	食事形態	□経管栄養 □	普通 □その	也(			) (1)(寺の) 倉形態区分			
究由	嚥下機能	□むせない □	時々むせる [	常にむせる	5					_
op.	口腔清潔	□良 □不良	□著しく不良	戦け	£ [	コ元々な	し □入院中は使用	目なし [	] 入院中使月	ff.
込 記	口腔ケア	□出来た □出	!来なかった [	□本人にまだ	かせた					
	睡眠	□良好 □不良(	[				<ul> <li>) </li> <li< td=""><td>利用</td><td></td><td></td></li<></ul>	利用		
	認知・精神	□認知機能低下	□せん妄 □	徘徊 □魚鄉	・不穏	□攻撃(	生 □その他(			
_			(病気)			0	障害・後遺症)		(病名告知	Ø)
②本人や	本人の 受け止め方								□あり□	な
家族の受け	家族の 受け止め方									
止め/音	退院後の 生活に関する 本人の意向	4開後の 5に関する 人の意識								
尚	退院後の 生活に関する 家族の意向									
2.	課題認識のた	こめの情報	/ feet and when edds/				( the state of a large	1.14 小田(		_
	医療処置	□なし □点滴 □酸類 □胃ろう □約 □尿道がつか □痛みコントロール □自己注射(	(30篇(F3 H) (8) (8) (8) (8) (8) (8) (8) (8) (8) (8	吸引 □気質 腸栄養 □ 〕消化管ストー か	約開 褥瘡 マ ) □そ	の他(	VILLE CREEK 9 D.	- <i>ann</i> #1	17	)
辺辺院後に必要な	看護の視点	□なし □血圧 □水 □血糖コントロール □療養上の指述 □その他(	分制限 □食利 □排泄 □B 単(食事・水分・	■制限 □1 2膚状態 □ ・睡眠・背滑	歳形態 ]睡眠 ∄類ケア	□嚥下 □認知機 ・排泄 な	□□□腔ケア □) 機能・精神面 □   どにおける指導)	情潔ケア 服薬指導 □ター	ミナル )	
《事柄	リハビリの 視点	□なし □本人指導 [ □麻庫・筋緊張 □ADL練習(歩行 □疼痛管理(痛	□家族指導 □ 展改善練習 □ テノ入浴/MM みエントロー系) [	関節可動域 起居/立位 動作/移乗等 ]更生装具・	練習(ストl 等基本動 E) □] 福祉用	ッチ服含む b作練習 ADL練習 具等管理	3) □筋力増強練習 □摂食・嚥下訓練 (買い物、調理等) □運動耐容能線	? ロバ・ ( 口言) (習)	 ランス練習 語訓練	
		□地域活動支持	9 凵社会参加	文我 凵就9	5支援[	」その他	(			
		TO PERSONAL PROPERTY AND ADDRESS OF				and the second sec	the second se			

(EE)		KSW(	- 歯科医	師・歯科衛生士(		]( )
0		医師(		1997年(	) □リハ職(	)
ŒE		MSW (	-   歯科医	師・歯科衛生士(		)
D		医師(	) [1台]	時(		)
	活取り日			情報提供考名	・職種	1
ى»، يور اتتر	<b>住援持</b>	文庫なし 文庫あり		N 市 出身 裏化		
1996¥ - 2	の日本人の通知 御田市(予(BPの)	(大田本山) 大田市市		N 26 (12 24 ) 28 / 1		
振态。	10.74	(WERD) WEED		2.00 (2007) MIC		
0885	77878873 998an			30.00 (1111 (1111) (1111)		
示 	+≠≇011F h=ico`di2+b	NAL ACTY TRANS 単分数		35世 1857 進化 22世 1858 世纪		
	22.435 25.456 (de			300 1001 1000		
	∧/? #+	0.2 MT9 -B710 2010		200 (1297)#8/C		
	1.03K	BIL 8079 -87780 27780		3080 (827) (870)	シャワー浴にて入浴	
	ロビデ 7 1830	BU FUN MON CON		2018 (1929) #/C		
□腔	ロ際につ	ARGE TRAU		2.00 (109) 00/C		
	1月7日第月1日	#181/1 #18% *		2018 10201 AB(C	毎日口腔ケア実施	
鄉但	時間で動作用	ZINGL (ZING)		3139 1337 #KC		
	民事授政 中国 #1/2	HALL HOT Y - 10710 27100		1 404 10207 ALC		
食事内容 食事 会事		Stear (Stabl)		(3000) HH CO (2011)		
	產外移動 金融出效	日北 見やり 一部分数 建分数		(30番)/組州 唐化 (30番)/田油 田小	Contraction of Decision	为一使用
移動	生内移動	HIL R. 99 - HOTED (R. 780)		(30年)月11日 第代) (20年)日12 年(1)	助步行 庫積子使用	約8ヶ月でシルバー
174		BO ECO TON	2012	可能性	支援内容等 歩行器使用して一部分	約3ヶ月で見守りへ
440	中の事実	祖なの任況	व्यस	改善/維持の	状況・	目語1
	のその他	・介護者の息子が仕事に出て、	日中独居にた	(お日が通い回信と)	58	
開発変因	<ul> <li>③迎院後に</li> <li>必要な事柄</li> <li>から</li> </ul>					
同の祖		<ul> <li>住宅に、玄関の段差、スペーン</li> </ul>	の視い。夏	内に数層がある		
白癬の近	<ul> <li>         ・*人・惑展         の受け止め         </li> <li>         意向から         </li> </ul>	・単新遺院希望による入院リハ)	ビリの終了			
	The Lands	<ul> <li>         ・</li></ul>	()、特に充語	障害によるコミュ	コケーション能力の低下による	N.
	①疾患と入院 中の状況から					
	1	・超極率による右麻痺、嚥下除	1. 横音波音			
症状 予	・病状の 炙・予測	・「常晃り父をが高いため、定規記	数参と葉の着	理を正確に行う返	要がある	

# 4.訪問介護・訪問入浴の変更

## 4-1.同一建物減算の入力方法変更

今回の改正で同一建物減算の算定ルールが変わりました。(変更点の詳細は「制度改正の概要」をお読 みください)これにあわせて4月提供分以降の介五郎での同一建物減算の入力のしかたも変更しました。

日日日日

介

ク訪問介護 介 > 394単位 394単位

参照 0-通常

その他 合計 0分 60分

介護支援

保険総合枠外

✓ 中山間地想想 公置適用外

加算 □ 緊急

<サービス内容入力>

# (提供票入力)

供票入力	))			(日報入力)	)
😼 サービス内容入力			×	🕺 サービス内容入力	
サービス区分	1-介護保険		<b>3編19</b> 7	EI E2	副副目目
サービス種類	11-訪問介護	~		日付	
事業所名	000003 - インフォ	・テック訪問介護		利用者ID	000001 - インフ
時間帯	09:00 ~ 10:00		□ 問題成算1 ✓ 問題成算2	時間帯	09:00 ~ 10:00
サービス名	1211-身体介護2	~ 4	394単位 ####### 1-####1	サービス区	分 1-介護保険
	<ul> <li>2級サ賽</li> </ul>	🗌 全事加 🔲 無条件	州王聖居屯 「开工主」 ●	サービス種	類 11-訪問介護
	*/		100%	事業所名	000003 🚽 インフ
	1月は指定しない			サービス名	1211-身体介護2
	日月火	水 木 金	土 提供時間		2級サ書
	8 9 10	11 12 13	/         身体介護         60分           14         生活援助         0分		
	15 16 17 22 23 24	18 19 20 25 26 27	21 その他 0分	担当者ID	<b>_</b>
	29 30		000000000000000000000000000000000000		□ 取込対象 前
			設する必要があります		サービス提供時
請求区分	)-通常 🗸	回数選択	中山間地想提供加算 ※日割りは非対応		身体介護 生活
			公司通用力		※中抜きでサービス

各設定項目(※いずれも提供月を平成30年4月以降にしている場合に表示されます)

項目名	説明
同建減算1	同一建物 10%減算を適用する場合にチェックを入れます。
同建減算2	同一建物 15%減算を適用する場合にチェックを入れます。

同一建物減算が限度額管理の対象外(=利用者の使	用点数に含まない)になり、記載形式が変わります。
【改正前】別表(平成30年3月まで)	【改正後】別表(平成 30 年 4 月以降)
ВСПОРИ ПОСТАНИТЕЛИИ         СПОРИ ПОСТАНИТЕЛИИ         СОСТА — ОТОВИТ         СОСТА = ОТОВИТ        СОСТА = ОТОВИТ	вали и продукти стали и продукти и проду
・サービス本体は減算と合体したコードを使用	・サービス本体は標準のコードを使用
(=サービス名 1~・同」のコード)	・別行に同一建物減算単体で単位数等を記載
・限度額管理対象内=利用者の使用点数に含む	・同一建物減算単体部分だけ限度額管理対象外



サービス区分	1-21部保険	~		確定
サービス種類	11-訪問介護	~		
事業所名	000003 ~ インフ:	†・テック訪問介護		□ (0130-16135 1)
時間帯	09:00 ~ 10:00			[四號派算 2
サービス名	1211-身体介護2	~	394単位	
	<ul> <li>2級学奏</li> </ul>	□ 全事加 □ 無条件		共主要展出 [1-计工工]
			100%	
	日付は指定しない			
	日月火	水 木 金	T ± T	提供自身開閉
	1 2 3	4 5 6	7	身体介護 60分
	8 9 10 15 16 17	11 12 13	21	生活援助 05
	22 23 24	25 26 27	28	合計 605
	29 30			※中抜きでサービスを提供した場合の1.50円の時にある
				盤する必要があります
建步区会	1-潘厳	回数選択		✓ 中山間地結提供加算 ※月累(約):+ 累全(2):
88-7-165.22	o Allerio	18 28 3	8 40	公费通用外
The state of the second	~.#			
273-ND/8241 1011				

サービス区分	1-介護保険				~			確定
サービス種類	11-訪問介護				~			
事業所名	000003 🗸 🧃	ンフォ	テック	訪問介護	ŧ			
時間帯	09:00 ~ 1	0:00					□ 問題版1	11 11 11 2
サービス名	1211-身体介護	僕2			~	394単位		
	<ul> <li>2級サ査</li> </ul>			事加 🗌 🤋	操件		共主型目宅	1-982 B1 0
						100%		
	日付は指定しな	\$ 			_			
	日月	火	*	*	金	±	提供時間	đ
	1 2	3	4	5	6	7	身体介	護 60分
	8 9	10	11	12	13	14	生活援	助 0分
	15 16	17	18	19	20	21	その他	0分
	20 20	- 24	40	40	61	40	合計	60分
	20 00						※甲酸医生 供した場合 整する必要	サービスを見 は時間数を調 があります
			回麦	切磨択			☑ 中山間3	<b>毛板提供加算</b>
請求区分(	一通常	~	1	1 2 1	3	I 40	※日期のは	(非対応 175
							21 21 24 24	
サービスコードの情報: 1回に	58							

🛃 サービス内容入力			×
サービス区分	1-介護保険	~	確定
サービス種類	11-訪問介護	~	
事業所名	000003 マ インフォ	・テック訪問介護	
時間帯	09:00 ~ 10:00		□ 同建成算 2
サービス名	1211-身体介護2	~ 394	单位
	2級サ賽	全事加 無条件	100%
	日何は指定しない		
	H         J         X           1         2         3           8         9         10           15         16         17           22         23         24           29         30	水         未         金         ::           4         5         6         :         :           11         12         13         1         : <td:< td="">         :         :         <td::< td=""></td::<></td:<>	提供時間           7         身体介護         80分           4         生活援助         0分           11         その他         0分           28         合計         80分           11         たからいのからいのからいのからいのからいのからいのからいのからいのからいのからいの
請求区分	0-通常 ~	回数選択 1回 2回 3回	✓ 中山龍地規提供加算 ※日割りは非計応 公型道用外
・ビスコードの情報: 1回	につき		

NUME         NUME <th< th=""><th>新聞介護) 諸国軍予定入力 日日日日日日日日 万規模宗 複写 削除参照</th><th>1000000000000000000000000000000000000</th><th>μ. γ</th><th></th><th></th></th<>	新聞介護) 諸国軍予定入力 日日日日日日日日 万規模宗 複写 削除参照	1000000000000000000000000000000000000	μ. γ		
10月 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	W 供月 平成30年04月分	H 50 60 70 80 50 80 10	Li 1a 2a 3a	週間担当 配信	管理
	利用者ID 000001 ♥ 要介護状態区分 25-要介護 変更後要介護度 変更日 平成_年 金額発送	■世 10000000 利用者名 インフォ 5 0防活動所支給限 「 月」目 ♥ 単位税洗込 単計算	01 一形 局出年月日 原語 58085単位 認定有効期間 居宅かで認定用期間 居宅かで確実現事業所 前月までの短期入所利用日数	平成_年_月_日 ジ 000001 ジ 平成20年01月01日 ジ ケアマネージ 平成20年01月01日 ジ 平成50年12月 平成20年01月01日 ジ 平成50年12月 700001 インフォ・テックケアプラン 0日	作正 ヤーA 21日 マ 21日 マ イセンタ
	<ul> <li>利用栗(介護保険)</li> <li>別表(:</li></ul>		2) 別表(総合事業)利用票(格) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)	→ 別波(得外) 行権人 引意の 3 5 5 7 2 2 9 9 9 1 ■ 月火水 ★ ★ ■ ■ ■	

④ 時間帯・サービス名・日付などを入力します。

- ※このときサービス名は、通常の身体・生活な どのコードを選択してください。 (=「~・同」のコードを使わない)
- ⑤ 「同建減算 1」または「同建減算 2」のいず れかにチェックを入れます。

⑥ 確定をクリックします。

⑦ 減算は提供票画面に表示されませんが、この あとの<u><同一建物減算の確認></u>の項目で説明 する手順で確認することができます。 <同一建物減算の確認>

同一建物減算は平成 30 年 4 月以降、限度額管理の対象からはずれます。このため減算の単位数等を 確認したい場合は、別表の限度額管理対象外サービス画面で確認することになります。



-8.2000 001000 001202 002.00000

2**.9** T#16

FIREDEV (SHUR-

公務通用市 全然重用油

## 4-2.共生型訪問介護の入力

今回新設された共生型訪問介護は、以下の表のように区分けされます。介五郎で入力するときは下記 ①②の手順を行っていただく必要があります。

①事業所台帳で共生型の事前設定を行う(※5-2-1.「事業所台帳の設定」参照) ②サービス内容入力時に「共生型居宅」欄を設定(※5-2-2.「共生型訪問介護のサービス入力」参照)

< 共生型訪問介護の区分>

サービス実施者	サービスコード	共生型居宅欄	単位数
<u>居宅介護事業所</u> が実施	通常の訪問介護と同じ	0-なし	減算なし
<u>居宅介護事業所</u> で、 <u>基礎研</u>	*************************************	1 廿/十元 1	200/ 減質
<u>修課程</u> 修了者等が実施	の向川護兵主空リーレス店七川護一		30%测异
<u>居宅介護事業所</u> で、 <u>重度訪</u>			70/ 浦笛
<u>問介護研修</u> 修了者が実施	の向川護兵主空リーレス店七川護と	2-共主空 2	( % 测异
重度訪問介護事業所	訪問介護共生型サービス重度訪問介護	選択不要	7%減算

### 4-2-1. 事業所台帳の設定

<事業所台帳>



項目名	説明	
	どの障害福祉サービ	スに基づいて共生型サービスの指定を受けているかを選択します。
┿┹┯┉	0-なし	=共生型サービスの指定を受けていない場合
开土空	1-居宅介護	=障害福祉の居宅介護事業所として指定を受けている場合
	2-重度訪問介護	=障害福祉の重度訪問介護事業所として指定を受けている場合

#### <事業所台帳の設定>

施設区分 人員配置

共生型

外部キー

割引率 100% ※第93なしの場合は100%設定してください
 委託者コード く

委託者コード
 医療保険情報
 都適用県番号
 ステーションコード
 訪問看護ステーション番号 (労災)

処遇改善加算 5-

-train: 1

1-居宅介訓

5007D122-D4A0-4810-8284-28E188A5504D

12章 保持者\$((0)

まず事業所台帳で、共生型の指定をどの障害福祉サービスで受けているかを選択します。

① メインメニューの事業所台帳をクリックしま 西宅介護 訪問介護 通所介護 福祉用具 福祉用具 訪問看護 小規模 西宅療費 支援 訪問入浴 通所介護 通所介護 道所介護 介西自 す。 株式会社インフォ・テッ ■ 事業所台帳 🔤 提供票予定入力 📘 利用者状況記録 - ジョン: 9,0,0,0 古枝香坊: 034-059 
 利用者台帳
 ・
 日報予定入力
 ・
 訪問介護計画書

 1
 担当者台帳
 ・
 提供票実績入力
 ・
 モニタリング表
 サーバ名 :(LOCAL) データ名 : DATA9100 エーザ名 : 管理者 データファイル設定 📋 提供記録簿入力 11 利用者別対応履歴 保険者台帳 😑 帳票印刷処理 📄 給付費請求書 🛄 介護支援専門員台帳 🚍 年間帳票印刷 📄 国保連合会入金管理 💷 総合事業サービスマスタ 🛛 🕑 担当者給与計算 🛛 📻 利用者負担入金管理 インフォ・テック介護伝送ソ 📻 弥生会計伝票作成処理 業務終 ② F2検索をクリックして、設定したい事業所の ● 前線 ※事業所書号が変更になる場合は新期に合併金録を行ってく 0000000008 男子子仆 1-本体事業所 ~ < > ID 000 末業所愛尽 情報を呼び出します。 特別地域加算 中山間加算 1-非該当 緊急時訪問 看護体制強化 特別管理体制 インフォーテックカクモンカイゴ インフォ・テック訪問介護 (フリガヲ) 事業所名 2級サ青配置 身体20分未満 事業所加算 ( 常動医師 医師の配置 精神科医師 郵便番号 台座 検索 0-221 送迎体制 機能訓練 食事提供 入浴介助 特浴介助 電話番号 代表者 FAX リハビリ体制 認知症専門鍵 中重度者体制 社会参加支援 生活相終品 法人種別 事業所区分 1-指定事業所 地域区分(B30) 8-2 級地 1日 地和区分印刷 提供体制加算 サービス区分 1-介護保険 サービス種類 11-訪問介護 施設区分 人員配置 八回町点 処遇改善加算 5-加算 Ⅰ ↓ 股定 (#陳★\$5((0)) 割引率 100% ×metry Long 委託者コード 共生型 R11日 医療保険情報 都適府県番号 ステーションコード 訪問看護ステーション番号 (労災) 外部キー 50070122-0440-4010-9284-20210845 3 「共生型」欄で該当する区分を選択します。 • ► ID 000 特别冲地域加算中山間加算 1-非該当 緊急時時間 看護体制強化 特別範疇(th) 2級サ青配置 身体20分未満 事業所加算 常勤医師 医師の配置 精神科医師 法人 ✓ 検索 郵便番号 住所 0-721 送迎体制 機能訓練 電話番号 FAX りハビリ(48) 認知症専門錬 中重度者体制 社会参加支援 生活相談員 代表者 食事提供 入浴介助 特浴介助 代表者 法人種別 39-その他 事業所区分 1-指定事業所 地域区分(E30) 8-2級地 1日 地相区分印刷 提供体制力 サービス区分 1-介護保険 サービス種類 11-訪問介護 施設区分 人員配置 1019 (838-992) 割別率 100% \*\*\*\*\* 5%\*1 愛託者コード 机调改善加调 非生影 要託者コード
 医療保険情報
 都道府県番号 ステーションコード
 訪問着課ステーション番号(労災) 外部キー 50070122-04A0-4810-8284-20E188A5504E F9登録をクリックし、登録します。 4 < ► 1D 000 特别地域加算 中山間加算 1-非該当 緊急時訪問 看護体制強化 特別管理体制 んフォ・テックホウモンルイゴ インフォ・テック訪問介護 (フリガナ) 事業所名 2 級サ青配置 ウ(#20分米満 常勤医師 医師の配置 精神科医師 法人 郵便番号 身体2037木 事業所加算 検索 155-0 送迎体制 機能訓練 食事提供 入浴介助 特浴介助 電話番号 代表者 FAX リハビリ体制 認知症専門練 中重度者体制 社会参加支援 生活相談員 99-その他 1-指定事業所 法人種別 
 事業所区分
 1-指定事業所

 地域区分(I30)
 8-2級地

 サービス区分
 1-介護保険

 サービス種類
 11-訪問介護
 目 地狱区分印刷 提供休息加加

#### 4-2-2. 共生型訪問介護のサービス入力

居宅介護事業所が実際に共生型訪問介護のサービスを入力するときは、サービス内容入力画面で「共 生型居宅」欄の設定を行います。「共生型居宅」欄は、サービス実施者に応じて選択してください。

#### <サービス内容入力>

🔜 サービス内容入力				×
サービス区分	1-介護保険	~		確定
サービス種類	11-訪問介護	~		
事業所名	000003 🗸 インフォ	・テック訪問介護		同建減算1
時間帯	09:00 ~ 10:00			□ 同建減算 2
サービス名	4111-身体1生活1	~	314単位	出生现民党 1-基生型 11 元
	🗌 2級サ書	🗌 金事加 🔲 無条件	10004	
		L	100%	
	日付は指定しない			
	日月火	水 木 金	] E ]	提供時間
	1 2 3	4 5 6	7	身体介護 30分
	<u>8</u> 9 <u>10</u> 15 16 17	11 12 13 18 19 20	14	生活援助 30分
	22 23 24	25 26 27	28	合計 60分
	29 30			※中抜きでサービスを提供した場合は時間数を調
				至する必要があります
請求区分	0-通常 ~	1回 2回 3[	<b>坦</b> 4 <b>坦</b>	※日割りは非対応
				44.B./2/14/1
サービスコードの情報: 1回	につき			

各設定項目 ※提供月が平成30年4月以降の入力画面で表示されます。

項目名	説明								
	実施者が居宅介護事業所の場合、サービス担当者の資格に応じて、以下のいずれかを選								
	択します。 共生型 1 か共生型 2 を選択した場合は、それぞれの減算が適用されます。								
	※重度訪問介護事業所の場合は使用するコードが固定なので、選択不要です。								
共生型居宅	区分	単位	サービス実施者						
	0-なし	減算なし	居宅介護事業所						
	1-共生型 1	30%減算	居宅介護事業所+基礎研修修了者						
	2-共生型 2	7%減算	居宅介護事業所+重度訪問研修修了者						

## <共生型訪問介護の入力>



 メインメニューの提供票予定入力をクリック します。

🛃 訪問介護) 播供業子定	入力				
提供月 出版和自由	9:61 4 5	1 60 70 80 50 10 10 10	10 20 30	週	間担当
利用者ID	000001 ~ ME	종     0000000001       회문추경     기고고 수	作成年月日	平成_年_月_日 000001 0	修正
		利用 相 インフカ	10 届出半月日 認定有効期間	平成20年01月01日 - 平成50年12.	月31日 🗸
変更後要介護度		~	居宅サーピス適用期間	平成20年01月01日 - 平成50年12,	月31日 ~
変更日	平成_年_月_ 金田はは BUCE	H V	居宅介護支援事業所 前日まで小短期1時利用日数	000001-インフォ・テックケアプラ 0日	9ンセンう
	HTMAN HIM	David Philas	BUYS & COMMEND OTHER HISS	011	
利用票(介護保険	<ol> <li>別表(介護)</li> </ol>	保険) 利用票(総合事業)	別表(総合事業) 利用票(枠)	外) 別表(枠外) 行挿入	行削除
10111年10日 25:7年10日	サービス名 専業所名	01 02 03 04 05 08 07 08 08 目月火水水金量目月	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 火水水金土日月 火水水	0 21 22 23 24 25 26 27 26 29 30 31 全主日月	* ** *
•					
公療情報 問	<b>純懲計</b> 借	(本) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	8.08500(2) (#0000 000)	7 支給務 28,065単位 預求額	0億位

22 訪問介護) 護体軍予定入力
利用車1.D         000001         ●         ●         000000000         (利用車1.0)         (利用=1.0)         (///.0)         (//.0)         (//.0)         (//.0)         (//.0)         (//.0)         (//.0)         (//.0)         (//.0)         (//.0)         (//.0)         (//.0)         (//.0)<
利用票价通酬税 别族介護保約 利用票(检合事票) 别皮(检合事票) 利用票(协分) 别皮(份外) 行接入 行物除
明細欄
☆ 愛情報 明細葉針 備考 支船額 38,055単位 使用額 0単位 支船族 38,065単位 請求額 0単位

サービス確類 11-2 事業所名 0000 時間帯 0200 リービス名 110 111 112 112 112 112 112 112	は日介護 303 × インフォ 10 ~ 10:00 - 存体1 生活 総サ素 指定しない	・テック訪問介護 ・テック訪問介護 ↓ ▲ 金奉加 ↓ 兼条件	314単位 100%	□ 同連派第1 □ 同連派第2 共生型居宅 (F-なし
<ul> <li>事業所名 0000</li> <li>時間帯 09:0</li> <li>サービス名 1000</li> <li>日付は:</li> <li>日</li> <li>1</li> <li>8</li> </ul>	003 マインフォ 00 ~ 10:00 マイホーキボー 級サ表 指定しない	・テック訪問介護 〜   全事加   業条件	314単位 100%	□ 同連減算1 □ 同地減算2 共生型居宅 ● なし
ummam 03-0 サービス名 311 日付は: 日 8	2010 - 2010		314単位 100%	□ 同胞減量 2 共生型居宅 ●-なし
	<sup>級サ賽</sup> 指定しない	□ 全華加 □ 無条件	100%	共生型医宅  4-なし ↓
□ 日付は 日 1 8	指定しない		20070	
15 22 29	月 火 2 3 9 10 16 17 23 24 30	水         木         金           4         5         6           11         12         13           18         19         20           25         26         27	14 21 28	提供時間 身体介護 当初 その他 の分 合計 総合時間を を の た 部 で あ 生活援助 の 分 そ の 分 そ の 分 で 、 変 の 分 で で の の の で の の の で で の の の の の の の
請求区分 0-通常	t ~	回数選択 1回 2回 1	80 40	✓ 単山間地積投洗加減 ※目割りは算対応 公費適用外

🕺 サービス内容入力				×
サービス区分	1-介護保険	~		確定
サービス種類	11-訪問介護	v		
事業所名	000003 🗸 インフォ	・テック訪問介護		T HINKOW 1
時間帯	09:00 ~ 10:00			□ 回速流算 2
サービス名	4111-身体1生活1	v	314単位	HARDING LEASTING
	2級サ査	🗌 全事加 🗌 無条件		MTTRef . NTTEN
	日付は指定しない 日 1 2 3 8 9 10 15 16 17 22 23 24 28 30 	*         *         â:           4         5         6           11         12         13           18         19         20           25         26         27	14 21 23	接供時間 身体介護 30分 生活援助 30分 その他 0分 80分 第年時間ですービスを調 第一次を表示機動を支す 第一次を表示機動を支す
請求区分	0-通常 ~	回数選択 1回 2回 31	# <mark>4</mark> #	○ 中山間地域提供加算 ※日期90は非対応 公園遠用外
ナービスコードの情報: 1回	108			

② 入力したい利用者・提供月を選択します。

③ 明細欄でダブルクリックし、サービス内容入 力画面を表示します。

④ 時間帯・サービス名・日付などを入力します。

 「共生型居宅」欄で、当てはまる区分を選択 します。

+				~		
. 6416101			_			
サービス区分	1-介護保険	~	(	確定		
サービス種類	11-訪問介護	~		$\sim$		
事業所名	000003 🗸 インフォ	・テック訪問介護	同	56111		
時間帯	09:00 ~ 10:00		2011日	136 <b>11</b> 2		
サービス名	4111-身体1生活1	~ _	314単位	■索 1-井生髪11 ->		
	2級步賽	□ 全華加 □ 無条件	10096			
	日付け指定しない		10070			
-	LITTERIESE C. S. C.					
	日 月 火	<u>水</u> 木 金	土提供	時間		
	8 9 10	11 12 13	14 月14	30分 課助 30分		
	15 16 17 22 23 24	18 19 20 26 28 27	21 <del>7</del> 0	2他 0分		
	29 30			100万		
				必要があります		
請求区分	0-通常 🗸	回数選択		/間地板提供加算 りは非対応		
				因而外		
スコードの情報: 1回	licos			.d		
·開介護) 講体業予定	3.7					
開介面 調件車子定 開 税未 損存	入力 日日日日日日 前除参照 取込:	副盛類				
間介面 18件業予定 現 枝末 12年 供月 平成30年(	20.0 日日日日日 前除参照 取込 : 14月分 日日日 日日	해 요구 (*) 9 10 11 12 34			ŝ	■ 間担当
間介護) 通向菓子定 日 日 日 現 枝木 提写 供月 平成30年( 川用者 I D	N.7 日 日 日 日 前除 参照 日 日 日 04月分 他 3 日 日 7 8 000001 平 用電 考約	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	作成年月日 品中年日日	平成_年_月_日。	道 000001 マ ケアマネー	■■ 間担当 修正 ジャー A
開介町 通知事予定 2	2) 日 2) 日 2) 日 3) 日 3	副 最 間 9 日 日 日 日 日 日 000000000 名 インフォー郎 6 小女和保護 5005年	作成年月日	平成_年_月_目。 平成20年01月01日。 平成20年01月01日。	週 000001 × ケアマネー 平成50年12	■ 間握当 修正 ジャーA 月刻日 マ
問介護 調約業 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	2.5 日 日 日 日 日 34月分 日 日 日 日 34月分 日 日 日 日 300001 □ mm 男子 300001 □ mm 男子 34月分 15-〒271億5 □ 日 □ 平成 26 日 □	開 日本 月 9 日本 月 00000000 3 日本 日本 日本 00000000 3 インフォー約 54005年 1005年 1005年	作成年月日 量出年月日 超定有効期間 間宅やくっ渡田期間 第名や清麦材展業業務	平成_年_月_日。 平成20年01月01日。 平成20年01月01日。 平成20年01月01日。	000001 〜 ケアマネー 平成50年12 平成50年12 平成50年17	■ 間語当 修正 ジャーA 目気目 マ 目気目 マ シンキンス
間介書: 国外事予定 20 検索: 役写 供用 平成30年() 明介護状態区分 変更後要介護度 変更日		日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	作成年月日 區出年月間 醫宅水:大適用期間 醫宅水:大適用期累許 短期入所利用日数	平成_年_月_日 平成20年01月0日 - 平成20年01月0日 - 平成20年01月0日 - 000001-インフォッ 000001-インフォッ	週 000001 - 子文マネー 平成50年12 平成50年12 デックケアプラ	■ 間語当 修正 ジャーA 目気目 マ 目入目 マ シンセンろ
日本部 国本第三日 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部		<ul> <li>・ 日本</li> <li>・ 日本</li></ul>	(代成年月日 量出年月日 「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「	平成 <u>年</u> <u>月</u> 平成20年01月0日 平成20年01月0日 平成20年01月0日 平成20年01月0日 00001-72フォ・ 0日 約 別数(特外)	選 000001 マ ケアマネー 平成50年12 平成50年12 平成50年12 平成50年12	■ 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 、 」 」 「 、 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」
商介書 通常業予定 現代 投昇 平成30年( 川南者 ID 野介護技築介護度 東美田 川南県(介護保険	ムー 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	開 最 桿 00000000000 4 シンカー紙 5 新聞 間 個 個 図 図 図 0000500001 4 メンフォー紙 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日	(竹成年月日 ) 通出年月日 (一) 細定有用間 國宅大び連用期間 宮宅大び連用期間 (小) 和用東(令)	平成 <u>年</u> 月_日 平成20年0月0日 平成20年0月0日 平成20年0月0日 平成20年0月0日 00001-72フォ・ 0日 8 約 8 (特外)	週 000001 ♥ ケブマネー 平成50年12 平成50年12 下ックケアブラ 行換入	■ 「 間 型 ジャーム 可 証 ゴ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ
間の面 周囲東手 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日			作成年月日 通出年月日 2回	平成二年_月_日 平成20年01月0日 平成20年01月0日 平成20年01月0日 平成20年0月0日 00001-パンフォー 0日 ) 51歳(1455)	週 000001 ♥ ケブマネー 平成50年12 デックケアプラ 行挿入	間担当 修正 ジャーム 可払日 ↓ シンセンろ 行前除 0
四小田 四米要求工 現代 単一 日本 現代 単 日 日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	スパン	開 日23 時 (1) 10 10 10 10 10 10 10 (2) 10 10 10 10 10 10 (2) 10 10 10 10 10 10 (2) 10 10 10 10 (2) 10 10 10 10 (2) 10 (2) 10 10 (2) 10 10 (2) 10 10 (2) 10 (2	(代成年月日 磁出年月日 図 超近有勿期間 電七十位。近日期間 電七十位。立即事業刑 泡超人所利用日数 事業) 利用票(枠 1	平成二年_月_日 平成20年01月0日 三 平成20年01月0日 三 平成20年01月0日 三 平成20年01月0日 三 平成20年01月0日 三 の0101-インフォ・1 0日 外) 別次(特外)	選 000001 サアマネー 平成50年12 平成50 平成50年12 平成50年12 平成50年12 平成50年12 平成50年12 平成	● 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 ジ 本 へ ろ う 」 「 う 」 「 う 」 「 う 」 」 う う 、 、 う 、 う 、 う 、 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 、 、 う 、 、 、 、 う 、 、 、 、 、 う 、 、 、 、 、 う 、 、 、 う 、 、 、 、 、 う 、 、 、 、 、 う 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
2月2日 2月21日 2月21日		<ul> <li>日本語・科学</li> <li>日本語・科学</li> <li>日本語・日本語・日本語・日本語・日本語・日本語・日本語・日本語・日本語・日本語・</li></ul>	代献本月日 居出生年月日 哲学士では東朝朝間 留学士では東朝朝間 招考したまままであった。 東京(本) 日数 「日本(本) 「日本(本) 」 「日本(本) 」 「日本(本) 」 「日本(本) 」 」 「日本(本) 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 「日本(本) 」 」 」 」 」 」 」 「日本(本) 」 、 」 二 二 二 」 」 」 二	〒成 年 月 日 〒成2000月0日 〒成2000月0日 〒成2000月0日 〒成2000月0日 の000 0日 外 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	週 00001 サテママー 平成E0年12 平成50年12 平成50年12 平成50年12	■ 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
2011年1月1日 2011年1月1日	A.7. 日本 日本 日	<ul> <li>品 時代</li> <li>1 回 時代</li> <li>2 回 時代</li> <li>2 回 時代</li> <li>2 回 時代</li> <li>2 回 日</li> <li>2 回 日</li> <li>3 回 日</li> <li>4 回 日</li></ul>	(竹成年月日 區出年月日 2) 超記者内切時間 陽谷介注意想年春時 陽谷介注意想年春時 本筆) 利田原代 -	平成二年一月二日         平成二年の1月1日         平成二年の1月1日         平成二年の1月0日         平成二年の1月0日         平成二年の1月0日         平成二年の1月0日         平成二年の1月0日         平成二年の1月0日         平成二年の1月0日         平成二年の1月0日         平成二年の1月0日         平成二年の1月1日         平成1日         平成1日         平成1日         平成1日         平成1日         平成1日         平成二年の1月1日         平成二年の1月1日         平成二年の1日         平成	20 00001 ▼ ケアマネー 平成50年12 平成50年12 平成50年12 下すました。 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 一 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	「 「 「 「 「 「 「 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」
		<ul> <li>日本語 時</li> <li>日本語 時</li> <li>日本語 時</li> <li>日本語 時</li> <li>日本語 中</li>     &lt;</ul>	作成年月日 虽出年月日 (2) 定於有約期間 居谷士で注意有期間 居谷士で注意有期間 次月、月、日 東、日 東、日 東、日 東、日 東、日 東、日 東、日 東、日 東、日 東	平成 <u>年</u> 月_日 平統2000月015日 平統2004-07月015日 平統2004-07月015日 05 05 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	20 ウワマネー 平成50年12 平成50年12 マックケアマラー 行建入	■■■ 「朝田当」 参加 シンモンス 行動除 ■ ■ A ● ●
2015年1月1日 1015年11月 1015年11月 10155555555555555555555555555555555555	スカ     ス     スカ     スカ     スカ     ス	現 現: 現: (1) 日 岡 田 岡 田 岡 田 岡 田 の (1) 2 日 岡 田 岡 田 岡 田 の (1) 2 2 元 一町 (1) 2 元 -町 (1) 2 元 -町 (1	件成本月日 国生年月日 (日本) (日本)年月日 (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本	平成_年_月_日 平板200010105 平板2000010105 平板200001015 平板20001015 08 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	2週 000001 ♥ ケアマネー 平成50年12 平成50年12 ドックケアマラ 行種入	「 で で で で で の の の の の の の の の の の の の
1961年1月1日 19月1年1日 19月11日 19月11日 19月11日 19月11日 19月11日 19月11日 19	ンス 日日	県 田子 時7 (日本) 10 (日本) 10 (日本) 10 (日本) 000000001 46 インフォー65 ののののは、10 (日本) 10 (	(小成年月日 區出年月日 2012年月1日 2013年1月1日 2014年1月11日 2014年1月11日 2014年1月11日 2014年1月11日 2014年1月11日 2014年1月11日 2014年11111 2014年11111 2014 11111111111111111111111111111	平成二年一月 — 月 平成二年(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(	200001 ♥ ケプマネー 平成50年12 平成50年12 平成50年12 平成50年12	間田当 第二一 第二一 第二一 第二一 第二一 第二一 第二一 第二一
第1回 単純素 200 (株式) 単純素 200 (株式) 単純 (用素) 日 (用素) 日 (用素) (注意) (株式) (用素) (注意) (株式) (用素) (注意) (株式) (用素) (注意) (株式) (日本) (注意) (株式) (日本) (注意) (株式) (日本) (注意) (株式) (日本) (注意) (株式) (日本) (注意) (株式) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)		<ul> <li>○日、正正、任子</li> <li>○日、田田(日)(日、田(日)(日、田(日)(日、田)(日)(日、田)(日)(日、田)(日)(日、田)(日)(日、田)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)</li></ul>	(中成本月日 日本年月日 (三) 型注作30年(1月) 留子1-1-2)通明期間 留子1-2)通明期間 第子1-2)通明前 第二日一日 (日本) (日本)(日本)(日本) (日本)(日本)(日本) (日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)	平成_年_月_日 平低2001010日 平低200010101010 平低200010101010 00000-0-2-7 # * 00 9 5 3 (家(特介)	2 000001 予丁マネン 平成60年12 平成60年12 マルクトアマラ 77#4入	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

⑥ 確定をクリックします。

⑦ 提供票画面には共生型訪問介護が表示されま せんが、次の</# <u>></u>の手順で詳細を確認できます。

## < 共生型訪問介護の単位数確認>

共生型訪問介護によって減算された単位数等を確認したい場合は、以下の手順で確認できます。 1

	① 提供票入力画面で <u>明細集計</u> をクリックしま す。
中国     中国     中国     中国     中国     中国       1     1     1     1     1     1     -377       1     1     1     1     1     -377	<ul> <li>② 入力したサービスの集計一覧表が表示され、</li> <li>単位数合計と内訳を確認できます。</li> <li>ここに共生型訪問介護の減算額も記載されます。</li> </ul>

STREET, N	  文給展度積	管理 - 利用者:	免避时算		Ŧ	成30	年04月分	サート	ビス提供	原则	ž.			1	-980 T 79 -{ :	ー シフォー	-16 H		
<b>₩</b> \$7/7/6	*3394	ゲービス内容/8 朝	* 5:V	569	9818 85 8.01	2 M R	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	1812 I	en p	1.11		168	48300 45×/5 8%	151	\$75	da sas S	10.15 P	20 MCP	
475 999 175 999	101030303131	AFAD 20月日至り - 7月7日 (1月)	C 114040	314		1	1113	-		-									
Rh2 273 - 000	101030303	NU DALARD	× 0.00				(879)	_		(0)	353 (41)	11.12	e 8774 ( 438	8	1728		P71 48		
278 + 99	01030303	STO IN LARKE	15 LI 1276				010		_	(0)	(120)	11.13	2 1401	50	1234		141	3	
(阿介) (居宅	·護共 介護	:主型 1	σ-	Ŀ	1	16	3361										1		-377
			-			F		-			-								
			-	-		-		_		_		_		-	_				
			_	-				_											
			2.3	110	3803	627	153			2.642	070 1813:21	- 	11004	4	11427	ANG TA	1107 #6/58	) 22 T.	
-	1 all (77) all		1× 2.4 P.7	2	ŋ-e.	1992	78 (	0.018	<b>会计单位</b> 到	7.6	58.28	1	<b>通用公</b> 章	XIN 6		29.28	6 29	e#th	
1903(文1200 ワービス(11		65468	******									1							
199912100 7-2240	1877-18 1887-1887 78 (72)	62468	*****	+				-		-		1					_		
2.1034支1600 サービス型和	19977779 19997-1999 1979 (1972)	628/08			ŧ	:+						3				-	+	_	

印刷したときは提供票には記載されませんが、
 別表の明細欄にて共生型の減算額を確認できます。

注意! 共生型の減算なしでサービスを実施(=共生型居宅欄を「O-無し」で入力)した場合は、通常の訪 問介護と同じ扱いになりますので、明細集計に共生型サービスの減算額が記載されません。

# 5. 通所介護・通所リハの変更

# 5-1.共生型通所介護の入力

今回新設された共生型通所介護を入力するときは、事業所台帳で、どの障害福祉サービス事業所として共生型通所介護の指定を受けているかを、設定します。選択した障害福祉サービスの種類によって、 下表のように減算が適用されます。

< 共生型通所介護の区分>

サービス実施者	サービスコード	単位数
生活介護事業所	通所介護共生型サービス生活介護	7%減算
自立訓練事業所	通所介護共生型サービス自立訓練	5%減算
児童発達支援事業所	通所介護共生型サービス児童発達支援	10%減算
放課後等デイサービス事業所	通所介護共生型サービス放課後等デイ	10%減算

<事業所台帳>

			×
□ 事業所廃止	「「「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	ださい	E 000000
事業所番号 (フリガナ) 事業所名	00000000009 サテライト <u>1</u> -本体事業所 √ インフォ・テックディサービス	特別地域加算 中山間加算	<ul> <li>         S         S         S         看護体制強化         ●</li></ul>
法人 郵便番号 住所	▼           検索	2級サ <b>貴配置</b> 身体20分未満 事業所加算	○     常勤医師     ○       ○     医師の配置     ○       0-なし     精神科医師     ○       夜間勤務     ○
電話番号 代表者	FAX	送迎体制 機能訓練 食事提供	●         リハビリ体制         ●           ●         認知症専門課         ●           ●         中重度者体制         ●
法人種別 事業所区分	99-その他 ~ 1-指定事業所 ~	入浴介助 特浴介助	<ul> <li>              社会参加支援          </li> <li>             生活相談員</li></ul>
地域区分(H30) サービス区分 サービス種類	4-6級地 v 旧 地域区分印刷 1-介護保険 v 15-通所介護 v	提供体制加算 施設区分 人員配置 加速改善加算	<ul> <li>▲-通常規模型事業所</li> <li>▲ -通常規模型事業所</li> </ul>
割引率 委託者コード 医療保険情報	100% ※書格1なしの場合は100を設定してください	共生型	○ なし ● 数定 1時代有約1(0) 4-放課後等デイサービス
都道府県番号 訪問看護ステ	- ステーションコード ーション番号 (労災)	外部キー	D2771F58-D401-4E1E-8A98-BEF59CF183B5

項目名	説明	
	どの障害福祉サ-	-ビスに基づいて共生型通所介護の指定を受けているかを選択します。
共生型	0-なし	3-児童発達支援
	1-生活介護	4-放課後等デイサービス
	2-自立訓練	

## <事業所台帳の設定>



🛃 带角所台销			
小品品			
□工業所廃止	※事業所番号が変更になる場合は新娘に台帳登録を行ってく	ださい	S00000 01
事業所省号	0000000009 9557ト 1-本体事業所 -	特别地域加算	✓ 緊急時訪問
(79)1**) 事業所名	インフォ・テックディザービス インフォ・テックディサービス	中山間加算	◇ 看護体制強化  ◆ 特別管理体制
法人		2級サ青配置	◇ 常勤医師 ○
郵便番号	検索	身体20分未満 事業所加算	○         医時の配置         ○           0-なし          精神科医師         ○
1±P/T			夜間編為 🗸
電話番号	FAX	送迎体制	↓ リハビリ体制 ~
代表者		機能訓練 會 実耕供	
法人種別	89-その他 🗸	入浴介助	→ 社会参加支援 →
事業所区分	1-指定事業所 ~	特沿介助	✓ 生活相談員 2-あり ✓
地域区分(H30)	4-6級地 ~ 田 地图2分印刷	提供体制加算	<b></b>
サービス区分	1-介護保険 ~	施設区分	4-通常規模型事業所
サービス種類	15-通所介護 🗸	人員配置	<u> </u>
割引率	100% 実際的なしの場合は10を設定してください	処遇改善加算	0-なし - 設定 保険者別(0)
委託者コード	~	共生型	✓
医療保険情報 都道府県番号 訪問看護ステ	ステーションコード 〜ション香号(労災)	外部キー	92793760-0401-4ELE-0A00-8EFE0C711086

😴 李崇所台镇	
	-
□ 事業所座止 ※●業所番号が変更になる場合は新娘に台梯登録を行って	C (#85)
★業務委員 000000003 約54 1-本体素業務 ↓	1200 1200 1200 1200 1200 1200 1200 1200
(mile*3) ///24.7=87?/#+F*T	中山間加算 看護体制強化 >
事業所名 インフォ・テックデイサービス	••·別管理体制
法人 🔍	2級サ資配置 常勤医師
66便業分 お金	- 身体20分末満
住所	夜間勤務
	and the second se
電話番号 FAX	送迎体制
代表者	食事提供 → 中重度者体制 →
法人種別 89-その他 ~	入浴介助  イン 社会参加支援
事業所区分 1-指定事業所	- 特治介約 - 生活相談員 2-あり -
地域区分(H30) 4-6 級地 / 日 地域区分印刷	提供体制加算
サービス区分 1-介護保険 🗸	▲ 「「「「」」 「」 「」 「」」 「」 「」」 「」」 「」
サービス種類 15-通所介護 ~	人員配置
第回案 1000 実際時にの景かは105時間にてください。	処遇政善加算 0-なし □ 設定 (#陳書91(0)
委託者コード	共生型 4-放課後等デイサービス -
医療保険情報	
<ul> <li>都道府県雷号</li> <li>ステーションコード</li> <li>幼問者違ステーション委号(労災)</li> </ul>	ALCONTROLMENTED AND ATTENTION
	NUMBER OF AUTOMOTION PROFESSION AND AUTOMOTION AND AUTOMOTICA AUTOMOT

€ 事業所台場	
	45 r
□ 事業所廃止 ※●業所参考が変更になる場合は新規には等ながを	57(Hav ID 000008
事業所番号 0000000000 95571- 1-本体事業所	◇ 特別地域加算 ◇ 瓢笥時訪問 ◇
<ul> <li>(7)ガ?) インフォ・テックデイサーピス</li> <li>事業所名 インフォ・テックディサービス</li> </ul>	中山間加算 一番 置体制致化 ~ 特別管理体制 ~
法人	2級サ資配置 常勤医師
<b>邦便善号</b> 検索 住所	
電話番号 FAX	- 送還体制 <u>● リハビリ体制</u> ●
代表者	(10年2月14年 ○ 88次日正寺「19年 ○ 余事提供 ○ 中重度者体制 ○
法人護別 89-その他	→ 入浴介助 → 社会参加支援 →
事業所区分 1-指定事業所 ~	
地域区分(H30) 4-6級地 ∨ 田 地域区分	FRAN 提供体制加算 🗸
サービス区分 1-介護保険 🗸	施設区分 4-通常規模型事業所 ~
サービス種類 15-通所介護	→ 人員配置 →
割引率 100% ※割防なしの場合は110を設定してくださ	処遇改善加算 0-なし - 10定 (4映書9)(0)
委託者コード	メ 生型 4 - 放課後等デイサービス
医療保険情報 都道府県番号 ステーションコード 訪問看護ステーション番号 (労災)	外部中一 12771750-1401-4ELE-1AN0-8E7502711886

メインメニューの事業所台帳をクリックします。

 

 F2検索をクリックして、設定したい事業所の 情報を呼び出します。

 「共生型」欄で障害福祉サービスの区分を選 択します。

④ F9登録をクリックし、登録します。

通所管理) 提供要子方	Eλカ						
蟲蟲蟲	利除 参照	取込 印刷	蟲				
提供月 平成30年	04月分 🛃 5	6 7 8 5		21 31			週間単位
利用者ID	000001 ~ 882	<ul> <li>番号</li> <li>利用者名</li> </ul>	000000001 'ンフォ 一郎	۲ آو	作成年月日 福出年月日	《成_年_月_日 / 《成20年01月01日 /	000001 - 修正 ケアマネージャーム
要介護状態区分 変更後要介護度	25-要介護 5	○ 訪問通所 >	支給限度額	8065単位 居宅9-t*	と有効期間 ス適用期間	4成20年01月01日 ~ 4成20年01月01日 ~	平成50年12月31日 - 平成50年12月31日 -
変更日	平成_年_月_ 会報読込 単伝	日	前	居宅介護3 目までの短期入月	を援事業所 0 所利用日数	00001-インフォ・デ 0日	ックケアプランセンミ
+利用票(介護保)	(介護)	保険) 利用票()	8合事業) 別	表(総合事業)	利用票(枠外)	別表(枠外)	行挿入 行削除
間は1910 267305 09500 追所介 15500 インフィ	サービスを 参加所を 養135 ロタックダイサービス	01 02 03 04 05 目 月 火 水 木 1	06 07 06 09 10 全主日月火	11 12 13 14 15 16 水水全 <mark>生生日</mark> 長 1	5 17 18 19 20 3 文 水 木 全	21 22 23 24 25 26 27 土 日 月 火 水 木 金	
公費情報 町	捕螂計	蘭考	支給額 38,0	5単位 使用額	3,470単位	支給残 32,595単位	請求額 3.644単位

⑤ 事業所台帳の設定をした状態で提供票を作成 すると、選択した区分に応じた共生型通所介 護が算定されます。

提供票入力画面では共生型通所介護を確認で きませんが、次の<共生型通所介護の単位数 確認>の手順で詳細を確認できます。

## <共生型通所介護の単位数確認>

共生型通所介護によって調整された単位数を確認したい場合は、以下の手順で確認できます。

	1	提供票入力画面で <u>明細集計</u> をクリックします。 す。
2000       (1)       (2) <t< td=""><td>2</td><td>サービスの集計一覧表が表示され、単位数合 計と内訳を確認できます。 共生型通所介護による減算額もこの中に含め て表示されます。</td></t<>	2	サービスの集計一覧表が表示され、単位数合 計と内訳を確認できます。 共生型通所介護による減算額もこの中に含め て表示されます。
	•	印刷したときは提供票には記載されませんが、 別表の明細欄に共生型通所介護による減算額 を確認できます。

# 5-2.生活相談員配置等加算の設定項目追加

今回新設された「生活相談員配置等加算」は「1日につき」で算定する加算になります。以下に説明 する既定で算定する設定を行うことで、毎回の入力の手間をはぶくことができます。



#### <事業所台帳>

ſ	🖷 事業所台帳					×
	新規検索複写					
	□ 事業所廃止	※事業所番号が変更になる場合は新規に台帳登録を行ってく	ださい			P ID 000009
	事業所番号	10000000009 サテライト 1-本体事業所 ->	特別地域加算		緊急時訪問	×
	(フリガナ)	インフォ・テックテドイサービッス	中山間加算		看護体制強化 特別管理体制	<u> </u>
	事業所名	インフォ・テックデイサービス	2級サ青配置		常勤医師	×
	法人		身体20分未満	×	医師の配置	~
	郵便番号	検索	事業所加算	0-なし ~	精神科医師	~
	1±.P/T				仅回到務	× .
	電話番号	FAX	送迎体制	~ ~	リハビリ体制	×
	代表者		機能訓練	~	認知症専門錬	~
	法人種別	99-その他 ~	民争12 H 入浴介助	~	中重度有体制	
	事業所区分	1-指定事業所 ~	特浴介助	~	生活相談員	2-あり ~
	地域区分(H30)	4-6 級地 ~ 旧 地域区分印刷	提供体制加算	~		
	サービス区分	1-介護保険 ~	编码区分	1-通常指模型本案	<b>新</b> し	
	サービス種類	15-通所介護 ~	人員配置	1 All IV MURCHARDON	и	
	割引率	100% ※期防なしの場合は100を設定してください	処遇改善加算	0-なし 🗸 🛿	定 保険者別(0)	
	委託者コード		共生型	4-放課後等デイサ	ービス 〜	
	医療保険情報					
	ap 2 府県番号 訪問看護ステ	ション番号 (労災)	外部キー	D2771F58-D401-4E1E-848	8-BEF59CF183B5	

#### 各設定項目

項目名	説明
生活相談員	生活相談員等配置加算を算定する/しないを選択できます。「2-あり」にしておくと、
	提供票作成時にサービス提供日に自動で加算が付くようになります。

#### <サービス内容入力-通所介護サービス本体を入力するとき>

😸 サービス内容入力		×
サービス区分	1-介護保険 ~	確定
サービス種類 事業所名	15-通用分介護 000009 V インフォ・テックデイサービュ	提供体制 0-なし ~
時間帯	09:00 ~ 15:00	<ul> <li>□ 機能訓練 I</li> <li>□ 機能訓練 I</li> </ul>
サービス名	2345-通附介護135 ~ 984单位	<ul> <li>□ 送迎派算 1</li> <li>□ 送迎派算 2</li> </ul>
	<u>100%</u> 日付は指定しない	<ul> <li>□ 入浴</li> <li>□ 若年性認知症</li> <li>□ 同一建物減算</li> </ul>
	日     月     火     水     木     金     土       1     2     3     4     5     6     7	□ 中重度者ケア
	8         9         10         11         12         13         14           15         16         17         18         19         20         21           22         23         24         25         26         27         28	
請求区分	0-通常 ✓	<ul> <li>中山間地域提供加算</li> <li>※日割りは非対応</li> <li>公告適用外</li> </ul>
サービスコードの情報: 1回に	:Dê	

項目名	説明
生活相談員配置	チェックを付けておくと、サービス提供日にあわせて加算も自動で入力されます。

## <生活相談員配置等加算の既定値設定>

事前に事業所台帳で加算ありにしておくと、提供票作成時に入力の手間を軽減できます。



₩ 0559¥	FN FS FS FS FS FS FS				
●現 検索 初年 □ ●開始に	前除 印刷 登録 終了 ※事業所者与が変更になる場合は新規に台帳登録を行ってく	だざい			► ID 00000
事業所番号	0000000009 労分化 1-本体事業所 -	特别地域加算		紧急時訪問	×
(79)h*7) 事業所名	インフォ・テックディザービス インフォ・テックディサービス	中山間加算	· · · · · ·	會選体制發化 時別管理体制	
34 J		2級サ貴配置	✓ 1	常勤医師	
郵便番号 分所	検索	身体20分未満 事業所加算	-なし - ジ	医師の配置 清神科医師 2009新政	
電話番号	FAX	送迎体制		リハビリ体制	
代表者		機能訓練	i	認知症專門鍵	
法人種別	89-その他	進事提供 入浴介助	v	中重度者体制 社会参加支援	
事業所区分	1-指定事業所 ~	特治介助	₹	主活相談員	~
地域区分(1830)	4-6級地 ~ 旧 地图2分印刷	提供体制加算			
サービス区分	1-介護保険 ~	施設区分	4-通常規模型事業所	~	
サービス種類	15-通附介護 ~	人員配置	0.801	~	
割引率	100% ※創所なしの場合は110を設定してください	処過以書加昇	0-なし 🗸 192	保持者(10)	
委託者コード	×	共生型	4-放課後等デイサート	(スーン	
医療保険情報 都道府県香号 訪問看護ステ	ステーションコード ーション番号 (労災)	外部キー	02771758-0401-4ELE-0400-8E	7590718185	

🛃 事業所台張						
鼎鼎鼎						
□事業所廃止 ×	※事業所番号が変更になる場合は新興に台帳登録を行ってく	ださい			► ID	800000
事業所备号	1000000000 9556 1-本体事業所 >	特别地域加算		縣急時訪問		~
(79)1*7) 事業所名	インフォ・テックデ <sup>2</sup> イラービ <sup>*</sup> ス インフォ・テックデイサービス	中山間加算	~	看護体制強化 特別管理体制		~
法人		2級サ貴配置		常勤医師		~
<b>郵便番号</b> 住所	検索	身体2055末滴 事業所加算	-なし - ン	医180% 配置 精神科医師 夜間勤務		
電話番号	FAX	送迎体制		リハビリ体制		~
代表者		(10)E2/14× 食事提供		中重度者体制	_	v
法人種別	89-その他	入浴介助	~	1122 2014 2018		-
事業所区分	1-指定事業所 ~	畅俗介助		生活相談員	2-あり	~
地域区分(H30)	4-6級地 > 旧 地域区分印刷	提供体制加算				
サービス区分	1-介護保険	施設区分	4-通常規模型事業用	t v		
サービス種類	15-通所介護 ~	人員配置				
劇引率	100% ※割形なしの場合は110を設定してください	処遇改善加算	0-&l -	2 保険者別(0)		
委託者コード	~	共生型	4-放課後等デイサー	・ビスー		
医療保険情報 都道府県番号 訪問看護ステ	ステーションコード ーション番号 (労災)	外部キー	32771758-0401-4ELE-8498	-BE759CF18385		

•						
E	]事業所廃止	(事業所番号が変更になる場合は新娘には感覚持ちょってく	ださい			ED 000009
	事萊所番号 (79)1° <del>3</del> )	10000000021 959/ト 1-本体事業所 - {ンフォ・テックデイサービス	特別100城加算 中山間加算	v v	縣急時訪問 看護体制強化 特別管理体制	×
	事業所名 法人 郵便番号 4/m	インフォ・テックディザービス マ 検索	2級寸資配置 身体20分未満 事業所加算	 0-なし ▽	常勤医師 医師の配置 精神科医師 20時期数	v v
	電話番号	FAX	送這体制 機能訓練	× ×	リハビリ体制 認知症専門鍵	
	法人種別 事業附区分	89-その他 ~ 1-指定事業所 ~	入 治介助 特 治介助		十重成者 (中市 社会参加支援 生活相談員	- 2-あり ~
	地域区分(H30) サービス区分 サービス開始	4-6級地 · 日 地域区分印刷 1-介護保険 ·	提供体制加算 施設区分 人員配置	✓ 4-通常規模型事業	₩ v	
	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	100X ※割好なしの増金は110を記定してください 	処遇改善加算 共生型	0-なし - B 4-放課後等デイサ・	電 保険者別(0) -ビス -	
	医療保険情報 都道府県番号 訪問看護ステ	ステーションコード ーション香号(労災)	外部キー	92771758-3401-4ELE-0A9	0-327590710185	

 メインメニューの事業所台帳をクリックして 事業所台帳画面を開きます。

 F2 検索をクリックし、設定したい事業所を選
 択します。

- ③ 「生活相談員」欄を「2-あり」にします。
  - ※共生型通所介護事業所に対してのみ設定して ください。

④ F9登録をクリックして登録します。



通所管理》 提供某予定入力 EG EG EG EG EG EG EG	CA CA CA		
(税) 検索 後年前日本 参照 取込 目 第件月 平成30年04月分 44 54 54 74 84	第1 至録 終了 Sh Bh Bh Bh Bh Bh Bh 2h 3h	38(18)	单位
利用者ID 000001 ■ M型 番号 利用者 要介護状態区分 25-要介護5 ジ 訪問 変更後要介護度 平成_年_月_日 全報路後 単位期後5 第6	0000000001 作編 名 インフォー部 展出 通研支給額度額 50005年位 叙定者 居宅3・1:74 居宅3-1電灯 制までの短期入所利	な年月日 平成 年 月 日 ○ (0001) ○ 甘生月日 平式00年01月01日 ○ かアマネージ 坊別開間 平式00年01月01日 ○ 平式00年01月01日 ○ 平式00年0月01日 ○ 平式00年0月01日 ○ 平式00年0月01日 ○ 平式00年0月01日 ○ 平式00年0月01日 ○ 平式00年0月01日 ○ 平式00年0 平式00年00 ○	修正 ヤーA 81日 - 81日 - ペンタ
•利用票(介護保険) •別麦(介護保険) 利用 「「「「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」	I栗(総合事業) 別表(総合事業) 利 4 05 06 07 08 09 05 11 22 13 14 15 16 1	用票(枠外) 別表(枠外) 行挿入 1	行削除
09:00 通行介積1:35     10:00 シングイックシティーと人     09:00 通行介積生活相応自配置等     1 15:00 インフォーテックダイサービス			
			v
公費情報 明細集計 備考	支給額 26,085単位 使用額 :	3,522単位 支給族 32,543単位 請求額 3.	696单位

⑤ ①~④の設定を行っておくと、提供票入力で サービス本体を入力するときに、最初から「生 活相談員配置」欄にチェックが入るようにな ります。

⑥ サービス内容を確定すると、空いている行に 生活相談員配置等加算の行が自動で追加され ます。

# 5-3.日報入力への新設加算の項目追加

日報入力に、今回の改正で新設された「生活相談員配置等加算」と「リハビリテーション提供体制加 算」の項目を追加しました。追加した加算は平成 30 年 4 月以降の日報入力画面で表示されます。

その時間で、日前入力 日本日本日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		
P         P	人力切着) 日付指定 利用者指定 日報利用者数 平成30年04月01日(日) 1人 並べ替え 時時かり口所 11D所 時時かり口所 カナ所	
4         1         4         1		

<提供票入力>(提供月を平成30年4月以降にした場合)

<加算・枠外一括修正>(提供月を平成 30年4月以降にした場合)

	(通所介護の表示)
	機能機能送減送減入浴若認同一中重認知相談 Ⅰ I 2 入浴若認同一中重認知相談 度 症 員 提供体制
10 1/15年4 新加 HAT 9-0200日 HAT 陸部 15 5 AH 昭立 22 AH 日本 24 AH HA	(通所リハの表示)
	短集 認短 送減 送減 個 I 1 2 入浴 若認 同一 中重 理学 重度 社会 り体 提供体制
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	

# 5-4.利用者状況記録の時間区分の変更

利用者状況記録の「居宅介護支援事業者詳細・留意事項等」内の、「提供時間の希望」欄の時間区分を、 改正後の時間区分と同じ1時間きざみで選択できるようにしました。

この表示は、管理日を平成30年4月1日以降にした場合に切り替わります。

<管理日=平成30年3月31日までの表示>

居宅介護支援事業者詳細	留意事項等					:
居宅介護支援事業	者詳細・留意事項	等	平成30年(	3月01日 000001	インフォ 一郎	確定
居宅介護支援事業者	詳細/希望曜日・時	間 留意事項 個	別機能訓練 選択的	向サービスに関する	6事項① 選択的サ	ービスに関する事項②
居宅介護支援事業	業者名 インフォ・	テックケアプラン	ノセンター			台帳読込
事業	皆番号 0000000001	担当介護支	暖専門員 ケアマネ	RージャーA	電話番号 11-11	11-1111
希望するサート	ニス内容及び利用者	皆及び家族の意向	可・希望	2	大 ~	
希望曜日・時間	曜日別の希望					
月	火	水	木	金	±	日 一 一
山利用	山利用	山利用	□ 利用	□ 利用	山利用	山利用
	日見争	日見争	□良争	山民争	□良争	
					山人伯	
□ 10/00/00米	□ 間が10/10/10末	□ 間が時候来	□ 10,000,00米	□ 円 栄養ながかか	□ 田がかかかれ	□ 10/00/00未
□ 口腔機能向上	□ 口腔機能向上	□ 口腔機能向上	□ 口腔機能向上	□ 口腔機能向上	□ 口腔機能向上	□ 口腔機能向上
□ 若年性認知症?	7 🗌 若年性認知症が7	□ 若年件認知症/	7 🗌 若年性認知症な	□ 若年件認知症/7	□ 若年性認知症ウァ	□ 若年性認知症ウァ
提供時間の希望	○ 3~5時間	○ 5~7時間	○ 7~9時間	○ 9~○時間	0 時間	
※利用者の希望	きする提供時間が 当	該事業所における	提供時間と異なる	。場合は、そ <mark>の</mark> 理由		
				2-大 ~		

<管理日=平成 30年4月1日以降の表示>

🖷 居宅介護支援事業者詳細·留意事項等					×
居宅介護支援事業者詳細・留意事	軍項等	平成30年	04月01日 000	001 インフォ 一郎	確定
居宅介護支援事業者詳細/希望曜日	・時間 留意事項 個	1別機能訓練 選択	的サービスは	関する事項① 選択的!	ナービスに関する事項②
居宅介護支援事業者名 インフ	ォ・テックケアプラ	ンセンター			台帳読込
事業者番号 000000	0001 担当介護支	援専門員 ケアマ	ネージャーA	電話番号 11-1	111-1111
希望するサービス内容及び利	用者及び家族の意	句・希望		2-大 ~	
	-				
希望曜日・時間 曜日別の希望	2				
	水□利田	木□利田	金□利田	土口利田	日前目
□ 食事 □ 食事	□ 食事	□ 食事	□ 食事	□ 食事	□ 食事
□ 大浴 □ 大浴	口入浴	□ 入浴	口入浴	□ 入浴	口入浴
□送迎 □送迎	□ 送迎	□ 送迎	□ 送迎	□ 送迎	□ 送迎
	□ 個別訓練	□ 個別訓練	□ 個別訓練	□ 個別訓練	□ 個別訓練
□ 〒該襟約南上 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	ト □ 宋表マネジメント ト □ □ □ 助機能向下	□ 宋養マネジメント	□ 宋表マネジ	ント □ 宋妻マネジメント ォト □ 口防機能向下	□ 宋義マネジメント
□ 蓋金融約3 □ 首盤級能約	Eb7 □ 安全性認知症!	7 □ 安东性認知症5	7 □ 蓋住()。	1 在 位 表 全 性 認 知 定 方	□ 二 若年性認知症り7
提供時間の希望 ○ 3~4 ○	4~5 ○ 5~6	0 6~7 0 7~	8 0 8~9	○ 9~○時間 (	時間
※利用者の希望する提供時間>	が当該事業所における	6提供時間と異なる	も場合は、その	)理由	
			2-大 🗸		

#### 5-5. (通所リハ)施設区分の見直し

今回の改正で介護医療院が追加されたことにより、通所リハビリテーションの施設区分が3種類に増 えました(下表参照)。これにともなってサービスコードも増加し、サービス名を選びづらくなってしま いました。

そこで介五郎での入力方法も見直し、事業所台帳の施設区分欄で、事業所の規模だけでなく施設の種類も含めて選択できるように変更しました。新しい施設区分を設定しておくと、使用しないサービスコードを非表示にできるので、提供票などを入力するときにサービス名を選びやすくできます。

(※非表示にできるのは平成 30 年 4 月以降の予定・実績です。平成 30 年 3 月以前は、従来どおり病院・診療所用と老健用の両方のサービスコードを表示します)

<施設区分と対応するサービスコード>(「\*」には他の要件用の値が入ります)

施設区分	使用するサービスコード
病院・診療所	通所リハ*1**
老健	通所リハ*2**
介護医療院	通所リハ*3**

<新しい施設区分を設定したときのサービス内容入力画面>

(例)施設区分を「4-通常規模(病院・診療所)」に設定した場合



#### <事業所台帳>

-	爭莱所台帳					×
¥	開 検索 複写	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ 削除 ■ ■ ■ ■ ■ ■				
C	]事業所廃止 🎽	※事業所番号が変更になる場合は新規に合轄登録を行ってく	ださい			▶ ID 000025
	事業所番号	0000000025 サテライト 1-本体事薬所 >	特别地域加算		緊急時訪問	×
	(アリガナ)	インフォ・テッククウショリハヒ*リ	中山間加算		看護体制強化	~
	事業所名	インフォ・テック通所リハビリ			特別管理体制	×
	法人	<b>~</b>	2級サ青配置	~	常勤医師	~
	郵便番号	検索	身体20分木滴 重攀前加寬	~ 0-なし ~	医師()配置 緒袖起展師	×
	住所		100 - 100 / J 100 - 94		夜間勤務	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	雷祥亲导	EAV.	兴动体制		リハビリ体制	~
	「「「「「」」」	r nx	機能訓練	~	認知症專門鍊	~
	1\কেশ্বের		食事提供	~	中重度者体制	2-あり ~
	法人種別	99-その他 ~	入浴介助	~	社会参加支援	2-8519 ~
	事業所区分	1-指定事業所 ~	107871-89	`	LICIDIXA	
	地域区分(H30)	6-2級地 · 旧 地域区分印刷	提供体制加算	- v		
	サービス区分	1-介護保険 ~	施設区分	4-通常規模(病院	・診療所) 🗸	
	サービス種類	16-通所リハビリテーション				
	割引率	100% ※割別なしの場合は100を設定してください	処遇改善加算	0-なし 🗸 🖬	定 保険者別(0)	
	委託者コード	~	共生型	0-なし		
	医療保険情報					
	前週 前間看護ステ	ーション番号 (労災)	外部キー	E9E7F79C-8E79-4CFB-902	-2700092A852E	

### 各設定項目

項目名	説明				
	施設区分を選択します。通所	リハビリテーションの場合は、	事業所の規模と種類に応じて、		
	以下の中から選択します。				
	(※以前は「4-通常規模の事	業所」「5-大規模の事業所(Ⅰ	)」「6−大規模の事業所(Ⅱ)」		
施設区分	区分の3つから選択する形式でした)				
	4-通常規模(病院・診療所)	5-大規模Ⅰ(病院・診療所)	6-大規模Ⅱ(病院・診療所)		
	7-通常規模(老健)	8-大規模 I (老健)	9-大規模Ⅱ(老健)		
	A-通常規模(介護医療院)	B-大規模Ⅰ(介護医療院)	C-大規模Ⅱ(介護医療院)		

 注意!
 バージョンアップしたての状態では、施設区分は病院・診療所用の区分(「4-通常規模(病院・診療 所)」「5-大規模I(病院・診療所)」「6大規模I(病院・診療所)」のいずれか)になっています。
 施設の種類が介護老人保健施設(老健)か介護医療院の場合は、バージョンアップ後に必ず再設定していただく必要があります。(設定の手順は次ページに記載しております)
 (バージョンアップ直後の施設区分)
 (老健・介護医療院の場合は再設定が必要)
 施設区分 4-通常規模(病院・診療所) マ → 施設区分 7-通常規模(老健) マ

## <施設区分の変更>

施設区分を変更する場合は、以下の手順で行ってください。



#### 5-6. (通所リハ) 加算の既定設定欄の表示動作の変更

通所リハビリテーションの加算の追加・変更にあわせて、サービス内容を入力するときの加算の既定 設定欄の表示動作を変更しました。

「通所リハビリテーション提供体制加算(新設加算)」と「理学療法士等体制強化加算」は算定出来る時間帯が異なるので、提供月4月以降の入力画面では入力した時間帯・サービス名に応じて両加算を切り替えて表示するようになります。

<「通所リハビリテーション提供体制加算」と「理学療法士等体制強化加算」の算定できる時間帯>

時間帯	算定出来る加算	設定欄での表記
1時間以上2時間未満	理学療法士等体制強化加算	理学体制
2時間以上3時間未満	(どちらも算定不可)	(空白)
3時間以上	通所リハビリテーション提供体制加算【新設】	リハ提供体制



# 5-7.提供記録簿の設定項目変更

今回の改正で時間区分が見直されたことと、新設加算に対応するため、提供記録簿の「算定項目」画 面の各項目を変更しました。この表示は提供日を4月1日以降にすると切り替わります。

く通所介護)	提供記録簿入力-	-算定項目>
--------	----------	--------



#### <通所リハ)提供記録簿入力-算定項目>

■ 通所別の 提供記録簿入力 ×
抽出条件   #80.04.01+80.04.00 利用者指定:応し 単位指定:応し (・ 1 /0 →
「資産を100001パンフォーークト単位機構」と20世界1月18日 一部規制:二字の注意に利用の目(日) 後所単位:00-未位定 たし次均容:160連所リン・分5
算定項目 送迎、パイタル、看護記録 入浴、排泄、水分食事 機能訓練 心身の状況、特記事項 連絡帳
利用者 I D D00000 ♥ インフォ 一部 要介護度 25-要介援5 ∨ □欠席 □ №部 提供目 平成20年04月01日(日) ■ 提供時間 _:_ ~ : 提供単位 00-未投佐 ∨
サービス種類 15)通所行種(65)予約通所 72)認知過所 74)予約認知 78)地域通所 (913)一個第一〇68)予約リハ
-時間区分(介謂) - ● なし ○ 静緒
時間2分(リハビリ) ●なし 0 1~2 0 2~3 0 3~4 0 4~5 0 5~6 0 6~7 0 7~8 0 延長
<ul> <li>(福賀和草・靖軍)</li> <li>□ 短期集中(福賀)</li> <li>□ 古賀田川県中10)</li> <li>□ 古賀石(福智加佳受)</li> <li>□ 近辺成集1</li> <li>□ 首望(東景)</li> <li>□ 近辺成集2</li> <li>□ 重要度度貴管理想加</li> <li>□ 同一建物減算</li> <li>□ 社会参加交援加</li> <li>□ 同一建物減算</li> <li>□ 社会参加交援加</li> <li>□ 日智(表示のみ)</li> <li>□ サテライト</li> </ul>

#### 各設定項目

項目名	説明
時間区分	提供日を平成30年4月1日以降にすると、改正後の時間区分に切り替わります。
個別加算·減算	提供日を平成30年4月1日以降にすると、改正後の加算項目に切り替わります。

#### <制度改正前と後の比較>

改正前(提供日=平成 30年3月31日まで)	改正後(提供日二平成30年4月1日から)
(通所介護)         * at 0 時端       0 5 0 5 0 7 0 7 0 9 0 星長1 0 星長2 0 星長3 0 星長4 0 星長5 □ 康東通所         * at 0 時端       0 5 0 5 0 7 0 7 0 9 0 星長1 0 星長2 0 星長3 0 星長4 0 星長5 □ 康東通所         * at 0 時端       0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	時期区分(1)(至)       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
・ 新聞(広今)(ワハとり)         ・ 本本#         ・ (ロハシロ)         ・ (ロハシロ)         ・ (ロハシロ)         ・ (ロハシロ)         ・ (ロハシロ)         ・ (ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・ (ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・ (ロハウロ)         ・ (ロハウロ)         ・ (ロハウロ)         ・ (ロハウロ)         ・ (ロハウロ)         ・ (ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・ (ロハウロ)         ・(ロハウロ)         ・         ・         ・	###2:0 (1)-2 0 2~3 0 3~4 0 4~5 0 5~6 0 6~7 0 7~8 0 疑惑     ###     ###     ################

# 6.福祉用具貸与の変更

## 6-1.ふくせん計画書の新様式の追加

今回の改正内容に対応するかたちで、ふくせん計画書の新しい様式が公開され、「選定提案」というシ ートが追加されました。これにあわせて介五郎の福祉用具サービス計画書にも新様式を追加しました。 なお、元々あった「基本情報」「利用計画」の変更点はありません。

#### 6-1-1. システム設定の変更

最初にシステム設定で計画書の様式を「平成 30 年 4 月版」に変更する必要があります。以下の手順 で変更してください。

<システム設定-計画書設定>

🖷 システム設定				-		×
E1 E2 E3 E4						
全般設定①全般設定②	計画書設定 日報設定 メニュー	拡張設定 端末設定				
□管理日を印字しな 利用再/1=//==	い □利用者IDを印字しない	知恵袋 知恵袋設定	1-2017年版		~	]
利用票/ 提供票別表	0-1部印刷 ~ 0-1部印刷 ~	図形作成 図形作成方法 1	マウスで作成	~		
伏字設定	<ul> <li>□ 届出年月日を表示する</li> <li>○ 部分 ○ 奇数 ○ 偶数</li> <li>● 全体</li> </ul>	サービス提供 訪問介護計画書様式	<ol> <li>1-新様式</li> <li>✓ 特定事業所加算。</li> </ol>	項目を討	~ 設ける	]
居宅介護支援		通所介護計画書様式	1-平成27年度版		~	]
サービス計画者(1) 居宅介護支援経過 アセスメントの種類	<ul> <li>○ 同息欄を設ける</li> <li>1-A4横(5行固定) ∨</li> <li>1-全社協版 ∨</li> </ul>	通前1八計画書様式 福祉用具計画書様式 選定提案用	1-平成27年度版   1-ふくせん平成30 <sup>2</sup> 双得機能 3-=提供票。	羊4月版 より取得	~ ; ~	1
要介護認定調査 介護予防計画書	1-平成21年度版     >       0-連携対応版     >       1-44様(14)     >	<ul> <li>☑ 訪問介護提供記録</li> <li>□ 訪問介護提供記録</li> <li>☑ 通所提供記録簿・</li> </ul>	海(タブレット対応 湾(日報連携版) 日誌(新様式)	;版)		
介護予防アセスメント様式 週間スケジュール表	1-新様式         >           1-1-11         >           1-11         >	<ul> <li>□ 通所提供記録簿・</li> <li>□ ケアウィングとの</li> </ul>	日誌(日報連携版) D連携			
日常生活上の活動	U-719F					

項目名	説明		
福祉用具	福祉用具計画書の様式を選択します。今回の新様式の名称は「1-ふくせん平成30年4		
計画書様式	月版」になります。		
	選定提案の内容を入力する際、貸出見積伝票・貸出伝票・提供票のいずれかから商品情		
	報を取得することができます。(手順は「7-1-3.商品情報の取得」をご参照ください)		
避守坦安取	(※貸出見積・貸出伝票は伝票形式で介五郎を利用している場合だけ使用できます)		
医足征未成	O-使用しない = 取得機能を使用しません。		
行饿化	※1-貸出見積より取得 = 貸出見積伝票から商品情報を取得できます。		
	※2-貸出伝票より取得 = 貸出伝票から商品情報を取得できます。		
	3-提供票より取得 = 提供票入力から商品情報取得できます。		

介五郎 ()	介護保険版)[お客	様番号:084-853]	
データファイル	(S) 共通台帳(M	1) 各種台帳(F) 日常処理(P	
🧊 データを	:開く(O)		
データ国	回復(R)		
🚽 データ係	₹存(S)		
基本認	定(V) ▶	事業所設定())	
🛃 ユーザ	设定(U)	システム設定(V)	
ライヤン	/3(1)	消費稅設定(T)	
特殊処	u理(T) ▶		
ログオフ	7(1)	■ メインメニュー	
724.粉带		- <b>P</b> X	
	日 日 日 日 日 53秋年		
段說定① 全般說定《	2 計画書設定 日報設定 メニュ	一 拉蛋般定 端末設定	
郵便普号検索都道府開 請求方法	↓ 27-大阪府 ~	居宅実績取込方式 1-居宅予定より	
FD/CD-8 MO 請求 MO	請求 (ISDN) ファイル名 2-拡張 - - - - - - - - - - - - -	<ul> <li>□ 唐七介護 □ 師問介護 □ 邊所介護 □ 福祉用具</li> <li>□ 訪問看護 □ 医療看護 □ 小規模 □ 管理指導</li> </ul>	
請求書の提出月制限	2 利限しない //####	端数処理 保険外売上端数処理 0-切り捨て →	
和用者員道金請求書。 印刷様式 介護 4 原本 1	/ 卵火育 -請求領収セット様式(窓付) - -黒栗様式	中町行瀬免壊数処理 0-切り捨て ~ 洗掛管理	
合計 [] 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	-請求書兼領収書 。 1)治書税増日の表示(内與表示)	売掛管理 □ サービス運動部に管理 ●計画###	
	1利用額(円は印字しない 1 医療費控除対象の明細欄表示	anal act#24 訪問介護)訪問維計表 0-訪問介護技科版 ~	
	■費用総額は印字しない ※医療の請求者は対象外です ト客期前名の3。	タックシール 用紙の種類 酸定	
法人名の表示 []	□●単葉所名の30 ○ □電話番号を表示しない	データの説明	
		DATE ODOO	
合計算求書 表示事業所 256股定 101 101 101 101		- D X	
合計請求書 表示事業所 275.総定 】 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	<ul> <li>図</li> <li>図</li></ul>	MIARAO       - D ×       - 仮感欲に端末検定       知識袋       +加袋袋       1-2017年単	
合計請求書 表示事業所 □ 27.682 □ 28 回 回 回 1932年20日を印字しる 利用系/利用系別表	○ ○ ●		
合計請求書 表示事業所 ) 図 図 図 図 (約2)(次) 金校(次)(次) (約3)(次) 金校(次)(次) (約3)(次)(4)((1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1	■ ■		
合計請求書 表示事業所 図 図 図 図 の 時間2次の 金融設定の 金融設定の の管理日を叩字しな 利用原/提供原 利用原が利用原则表 提供原列度(供原) 次子設定	<ul> <li>■</li> <li>■<td>上     一     次     ×       が振行な     1-2017年版     ・       図所作成では、     1-70万で作成     ・       ワービス提供 お除か、該計論常体式、「上析様式、     ・     ・</td><td></td></li></ul>	上     一     次     ×       が振行な     1-2017年版     ・       図所作成では、     1-70万で作成     ・       ワービス提供 お除か、該計論常体式、「上析様式、     ・     ・	
合計様求書 表示事業所 27.4.82 28.45 29.4	○           ●         日         <		
合計算求量 表示事業所 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日田 月 日 日 日田 月 日 日 日田県本建築業 化用原水合用原始成 花屋添加 水平設定 居谷の復文版 サービス計画書(1) 居谷の復文版 サービス計画書(1) 居谷の復文版 サービス計画書(1) 居谷の復文版 サービス計画書(1) 居谷の復文版 サービス計画書(1) 居谷の復文版 サービス計画書(1) 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		世社は4000       ・ 記墨松定 端末校定       小田屋谷       小田屋谷       小田屋谷       小田屋谷       小田屋谷       山田市作成方法       「マウスで作成 、       ヴレーン才提供       「松田市都古町工具」「一新様式       「松田市都古町工具」「一新様式       「松田市都古町工具」「一新様式       「松田市都古町工具」「一新様式       「秋田市都古町工具」「一本市金丁石市銀町」       「秋田市都吉式」「二本名(中本市金町石市)」       「秋田市都吉式」「二本名(中本市金町石市)」       「秋田市都吉式」「二人」(日本市金町石市)」       「秋田市都吉式」「二人」(日本市金)」       「秋田市都吉式」「二人」(日本市金)」)       「秋田市都吉式」「二人」(日本市金)」)       「秋田市都吉式」「二人」(日本市金)」)       「秋田市都吉式」「二人」(日本市金)」)       「秋田市都吉式」「二人」(日本市金)」)       「秋田市都吉式」「二人」(日本市金)」)       「秋田市都吉式」「二人」(日本市金)」)       「秋田市和吉山市)」       「秋田市)」        「秋田市)」       「秋田市)」       「秋田市)」       「秋田市)」       「秋田市)」       「秋田市)」       「秋田市)」       「秋田市)」	
合計書求書	■     ■		
	日本部では、1年期では、1月期には、1月期では、1月期には、1月間には		
	■     ■	単11.48000       ● 該原設定 端末設定       「現金       「現金       「現金       「現金       「現金       「現金       「現金       「日本        「日本 <t< td=""><td></td></t<>	
合性報導 表示事業所 27-04年 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	日日日日         日日日日日         日日日日         日日日         日日日         日日日         日日日         日日日         日日         日         日日         日	単加品のの         ・ 記事故に 法未指定         ・ ごうこで作成 ・         ・ ・       ・ ・         ・ ・       ・ ・         ・ ・       ・ ・         ・ ・       ・ ・         ・ ・       ・ ・         ・ ・	
	○         日	Image: Image	
合理雑求書			
	日本部長期には、15.5 年代		
	日本の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の		
合性報志書 会子市事所 一 一 一 田 1			
	日日日日日日         日日日日日日         日日日日日         日日日日         日日日日         日日日日         日日日日         日日日         日日日         日日日         日日         日 <td< td=""><td></td><td></td></td<>		
		単加品のの         ・ 読み放送 端本放定         「加速な」         「加速な」 </td <td></td>	
合性教学	日日日日日         日日日日日日         日日日日日日         日日日日日日         日日日日日日         日日日日日日         日日日日日日         日日日日日日日         日日日日日日日         日日日日日日日         日日日日日日日         日日日日日日         日日日日日日         日日日日日日         日日日日日日         日日日日日日         日日日日日日         日日日日日日         日日日日日         日日日日日         日日日日日日日         日日日日         日日日日         日日日         日日日         日日日         日日		

 「データファイル(S)」ー「基本設定(V)」ー 「システム設定(V)」と順番にクリックし、シ ステム設定画面を開きます。

2 「計画書設定」タブをクリックします。

 3 「福祉用具計画書様式」欄を「1-ふくせん平 成 30 年 4 月版」に変更します。

- ④ 商品伝票や提供票から商品情報を取得できる ようにしたい場合は、「選定提案取得機能」欄 で取得元にする帳票を選択します。
  - ※取得方法は「7-1-3.商品情報の取得」をご参照ください。



# 6-1-2. 選定提案の入力

<福祉用具サービス計画書>



項目名	説明
計画書	クリックすると、選定提案の入力画面を開きます。
(選定提案)	

< 選定提案 一福祉用具が必要な理由>

2. 资产报客	×
	確定
福祉用具か必要な理由「貸与を提案する福祉用具」 	
説明日 平成_年_月_日	
利用者名 インフォ 三郎 1-男 - 生年月日 昭和20年01月01日 年齢 73歳	
要介護度 23-要介護3 ~ 認定期間 平成20年01月01日 ~ 平成50年12月31日	台帳読达
居宅介護支援事業所 インフォ・テックケアプランセンター	
担当ケアマネージャー ケアマネージャーA	
説明担当者	
福祉用具が必要な理由	^
日日細樹	
	~
※4行目以降は2枚目に印刷されます 行挿入	行削除

項目名	説明
説明日	クリックすると、選定提案の入力画面を開きます。
利用者名	利用者の氏名を表示します。(この画面での変更不可)
性別	利用者の性別を表示します。(この画面での変更不可)
生年月日	利用者の生年月日を表示します。(この画面での変更不可)
年齢	利用者の年齢を表示します。
要介護度	利用者の要介護度を表示します。
認定期間	利用者の認定有効期間を表示します。
台帳読込	クリックすることで、利用者台帳から情報を取得しなおします。
居宅介護支援事業所	担当の居宅介護支援事業所・地域包括支援センターの名前を表示します。
担当ケアマネージャー	担当のケアマネージャーの氏名を表示します。
説明担当者	計画の説明を行う専門相談員を選択します。
福祉用具が必要な理由	明細欄でダブルクリックすると、理由の入力画面が表示されます。
行挿入	選択中の行の1行上に空白行をさしこみます。
行削除	選択中の行を削除します。
#### <福祉用具が必要な理由の入力画面>

🔡 福祉用具が必要な理由を入力		×
1	Ti Ti	淀
福祉用具が必要な理由	777°5ンより取得 2-大	~

# 各設定項目

項目名	説明
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	理由の通し番号を割り当てます。このあとの提案する用具を入力する際に、
	どの理由のために提案するのかを示すために使用します。
海が田月が必要な畑山	その用具が必要になる理由を入力します。また、右上の大小選択ボタンで印
価祉用具力'必要な理由	刷時の文字の大きさを選べます。
ケマプニントの取得	介五郎の居宅支援システムと連動して使用していただいている場合、居宅支
リアノノノより取得	援側で作成した短期/長期目標を取得することができます。

く選定提案ー貸与を提案する福祉用具>



#### 各設定項目

項目名		説明
用具の明	月細欄	明細欄でダブルクリックすると、提案する理由の入力画面を表示します。
行挿入		選択中の行の1行上に空白行をさしこみます。
行削除		選択中の行を削除します。
₩D/₽	貸出伝票より取得	システム設定の「選定提案取得機能」欄の設定に応じて、3種類のボタ
<sup>取得</sup> ボタン 提供票より取得		ンのいずれかが表示されます。ボタンをクリックすることで商品情報の
		取得画面が開きます。

# <貸与を提案する福祉用具の入力画面>

🔜 貸与を提案する福祉用具を	入力					×
1 「福祉用具が必要な 〜 補助	理由」と対応す	る番号			確定	
						^
						~
サービス種類			~			
サービス内容			~			
種目			_			
提案福祉用具品目				補助		
機種(型式) /TAISコード				J		
単位数	0単位					
貸与価格	円					
全国平均貸与価格	円		-			
提案する理由			2	-大 ~		
inter y over						
【説明方法】		採否 🗌	0			
Webページ			×			
実物等						

# 各設定項目

項目名	説明
「短が田目が必要な囲	「福祉用具が必要な理由」のうちの、いずれの理由のために貸与するのかを
「価値用呉乃必委な理」	選択します。補助ボタンをクリックすることで、必要な理由の内容を確認し
	ながら対応する番号を選択できます。
サービス種類	福祉用具貸与か介護予防福祉用具貸与かを選択します。
サービス内容	サービス内容(=用具の種類)を選択します。
種目	選択したサービス内容に応じて用具の種目が表示されます。(編集可)
恒安范州田日口口	利用者に提案する福祉用具の名称を入力します。補助ボタンをクリックする
	ことで、福祉用具台帳から商品を選択することができます。
機種(型式)/TAIS □	用具の機種型番や TAIS コード(または届出コード)を入力します。
<u>–</u>  "	
単位数	貸与した場合の1月あたりの単位数を入力します。
貸与価格	貸与した場合の実際の費用額を入力します。
全国平均貸与価格	その用具の全国平均貸与価格を入力します。
恒安オス畑山	その用具を利用者に提案する理由を入力します。また、右上の大小選択ボタ
捉余9 る珪田	ンで印刷時の文字の大きさを選択できます。
【説明方法】	どのような方法で利用者に説明するのかを入力します。
カタログ Webページ	
TAIS ページ 実物等	
採否	その用具を提案して採用されたかどうかをO×で入力します。

|--|



	● (〒#30〒4月和118) 日 日 日 日 日 月 町 学術 = 戸町 1 日 月 町
利用者ID 000003	◇ インフォ 三部 管理日 平成30年03月06日 ◇ ▼ 修正
10000000	次回計画見直し日 平成_年_月_日
計面書 (基本情報)	利用者情報、相談内容、身体状況・ADL、介護環境、意欲・意向、居宅サービス計画、住環境 等
計画書 (秘定提案)	福祉用具が必要な理由、貸与を提案する福祉用具 等
計面書 (利用計画)	生活全般の解決すべき課題、利用目標、選定福祉用具、通定理由、留意事項 等

27 福祉用泉)福祉用泉サービス計画者(平成30年4月次1150) 新規 検索 複写 前指 参照 FINI 登録 終了	
利用者 I D 000003 / インフォ 三郎 管理日 平成 被保険者誉号 0000000005	30年03月06日 - ▼  修正 次回計画見直し日 <u>平成_年_月_日</u>
計画書 (基本情報) 利用者情報、相談内容、身体状況・A	DL、介護環境、意欲・意向、居宅サービス計画、住環境 等
計画書 (規定提案) 福祉用具が必要な理由、貸与を提案す	る福祉用具 等
計画書 (利用計画) 生活金般の解決すべき課題、利用目標	,還定福祉用具、滬定理由、留意事項 等



 メインメニューの福祉用具サービス計画書を クリックし、計画書入力画面を開きます。

2 作成したい利用者・管理日を選択します。

- ③ 計画書(選定提案)をクリックします。
  - ※新規で入力するときは計画書(基本情報)か ら順番に入力してください。

④ 「福祉用具が必要な理由」「貸与を提案する福 祉用具」の各項目を入力していきます。

8 3	定提案						-	
福	计用目	「が必要な理由」	皆与を提案する福祉	王用草		(	確2	ž 🚽
[]	49を	提案する福祉用	風」 (※) · · · 福和	正用具が必要な	Mak (		_	1
								^
·	1	・車い寸 ・自患用車いすOC ・EURUMA-ISU001/	000000-00000	\$,000	6,124	両手と右足こぎで車いすを操作しやすいよう に、車輪が大きく、足乗せの取り外しが出来 る機構を提案。	実物	
	1	<ul> <li>車いす</li> <li>自志用車いす△2</li> <li>KUBUMATSU-002/</li> </ul>	000000-00000 \	\$,900	8,007	同手と右足こぎで車いすを操作しやすいよう に、車輪が大きい標準型の機種を提案。(足 置き取り外し不可)	TAIS-C-	
	2	<ul> <li>・特殊協合</li> <li>・介護用ベッドOC</li> <li>・BED-001/000000</li> </ul>	)〈3モーター〉 -00000	3,000	8,841	左膝の負担なく立ち座りできる高さ調節機能 と、起き上がりの痛み経滅で背中の角度とひ ざの痛み経滅で膝の角度が別々に調節できる 機種を損寒。	7777 7777 7	
	2	<ul> <li>特殊優台</li> <li>介護用ペッドムム</li> <li>BED-002/000000</li> </ul>	1 〈2モーター〉  -00000	8,500	8,552	な膝の負担なく立ち座りできる高さ調節機能 と、起き上がりの痛み軽減で背中の角度が調 節できる機種を提案。(背・膝連動)	77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77	
								~
		*11	经目动输出 2枚目に印刷	iðnæ†		行練入	、行創	除
	社用具) 日 日 日 日	※11 電祉用具ワービス計画費 10日 日本 (1)	19首10년에는 2015년(FAM) (平成30年4月改訂版) 1월, 1월 1월 1월	ishar	ĸ	行練入	、行創	除 
		※11 電社用具切-ビス計画員 日日日 二、2000022001	19日以前は 2 初日に向め (不太3 0 年 4 月33日180) ※			行練入	、 行利	
福田町本報	业用具) 現 模 川用者 政保険	※11 電量用意力-C21H器号 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	(作成30年4月2011年) (作成30年4月2011年) (第二日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		子 E日 平)	行練入 或00年03月0日 💟 💌	他	₩ E
福 記行 孝 後	些用具) 現一種 前用者 放保険行	※11 単立用具サービス計画者 2000003~ 1D 000003~ 000000000 000000000	(伊太30年4月初日) (伊太30年4月初日) (伊太30年4月初日) (日本30年4月初日) (日本30年4月初日) (日本30年4月初日) (日本30年4月初日) (日本30年4月初日) (日本30年4月初日) (伊太30年4月初日) (伊太30年4月初日) (伊太30年4月初日) (伊太30年4月初日) (日本30年4月) (日本30年4) (日)		) EI <del>T</del> )	行操入 200年03月06日 ♥ ▼ 大岡計画見慮し日 平		œ E E
相関的系	址用具) ■ 見 検 : の 日 単 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	#11 #10 #10 #10 #10 #10 #10 #10	19日1月24日 28日に和助 (19月3日 日本月2011年) (19月3日 日本月2011年)) (19月3日 日本月2011年)) (19月3日 日本月2011年)) (19月3日 日本月2011年) (19月3日 日本月11日) (1911日)	运动主 f		行練入 2(30年05月06日 ♥▼ 大回計画見直し日 平 AD L、介護導境、意欲・意応、居宅サービス計画		除 正 _日
補助がお	些用具) 見 枝 切用者 ( (	第111       電池市内・どけまき       第100       第100       100       100003       100003       第書巻号       1000003       計画書       計画書       消逝書	(今日) (44, 20日, 59日) (今日) (44, 79日) (72) (74) (74) (72) (74) (74) (72) (74)	13Aます (金融) (空融) (空融) (空田) (空田) (空田) (空田) (空田) (空田) (空田) (空田	- 	行練入 &00年08月06日 ♥ 次回計画見直し日 平 AD L. 介護築境、意政・意向、居宅サービス計画 する福祉用具 等		₩ .E 
補助的がある。	シェ用単し 取 規 使 保険 第 ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	計画集集 ・ 10 000003 ( 10 00003 ( 10 00003 ( 10 00003 ( 10 00003 ( 10 00003 ( 10 00003 ( 10 0003 ( 10 00003 ( 10 00003 ( 10 0003 ( 10	(学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月2日) (学校30年4月21日) (学校30年411	13れます (日本) (日	) E日 平 	(行律人 2(3)年03月06日 ♥ ♥ 次回計画見慮し日 平 AD L. 介護環境 意欲・意向, 居宅サービス計画 する福祉用具 等 8. 遺定福祉用具, 遺定準由, 留意事項 等		₩ 
・ 編 王 第 新 行 第 一 新 行	<sup>払用具)</sup> 見 税 ( ( ( (		(学校30年4月4日10年4月4日10年4月4日10年4月4日11日) (学校30年4月4日11日) (学校30年4月4日11日) (オンフォニ派) 3 利用者情報、和批 福祉用具が必要な 生活金校の解決す	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	〒 平 - - - - - - - - - -	(行律人 200年02月10日 ♥ 大回計画見直し日 平 AD L. 介援環境、意政・意向、居宅サービス計画 する福祉用具、希定頃曲、協業事項 等 集 海定福祉用具、病定頃曲、協業事項 等		₩ 
福 王 新行	24用集) 現 検討 期間者 使保険者 ( ( ( (	11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	(学校30年4月4日10年4月4日10年4月11日 (学校30年4月4日日) (学校30年4月4日日) (オンフォー三社 3) 利用者情報、和批 単治全般の解決す	はれます (1)の(空、身体 (東曲、留ち) へき課題。	民日 平 が 式規・・ 、 利用目 材	(行律人 200年02月0日 ♥ 大団計画見座し日 平 AD L. 介護環境、意欲・意向、居宅サービス計画 する福祉用具、等 裏、確定福祉用具、確定理由、信意事項 等	. 行館 截 <u>年</u> _月	除 正  筆

⑤ 選定提案の入力がひととおりおわったら確定 をクリックします。

⑥ その他の項目も入力しおわったら F9 登録を クリックして登録します。

# <ケアプランより取得>

【※居宅介護支援システムと連携して介五郎を使用している場合のみ可能です】

「居宅サービス計画書(2)」で入力した課題を「福祉用具が必要な理由」として取得することができます。

******     **********************		<ul> <li>取得するには、さきに居宅支援側で「居宅サ ービス計画書(2)」に課題を入力しておくこと が必要です。</li> </ul>
第 事業所台帳       2 世代東安地入力       1 モニタソンダントト         第 利用者台帳       2 世代東安地入力       1 モニタソンダントト         第 担当者台帳       2 センタン・2 02 20 20 10 1000         第 利用者的功応環歴       2 センタン・2 02 20 20 10 1000         第 保着台帳       6 約付費請求書         第 保着台帳       1 市 約付費請求書         第 小用本自知力会認者       1 市 約用者負担入金額者         1 介加支援専門指台帳       1 市 利用者負担入金額者         1 介加支援専門指台帳       1 市 利用者負担入金額者         2 介加支援       2 所終了	セメワバニー	<ol> <li>メインメニューの福祉用具サービス計画書を クリックします。</li> </ol>
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	■ 事業所台帳 提供票予定入力 電磁用用サービス計画書 新福祉	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	■ 利用者台帳  □ 提供票実績入力 □ モニタリングシート  ○ たいたい  この  この  この  この  この  この  この  この  この  この	
	担当者台帳	
・	11 利用者別対応履歴 データファイル設定	
・          ・          ・	電圧しるEXAはクイセンスの原料を 特徴素素	
<ul> <li>■ 福祉用具台級</li> <li>■ 印爾販売口刷</li> <li>■ 国保連合合入金管理</li> <li>● 利用者負担入金管理</li> <li>○ 3年会計広景作成処理</li> <li>○ 3年会計広景作成処理</li> <li>● 第</li> <li>● 1</li>     &lt;</ul>	■ 保険者台帳 需 帳票印刷処理 前 給付費請求書	
小 激支度専門員台帳     一 利用者負担入金管理     (7)またが介達に送ソフト       第 第 後名     第 第 終後 3	福祉用具台帳 年間帳票印刷 前留保達合会入金管理	
■ 3/3 生会計伝展作成/U理 業務終了	介護支援専門員台帳	
	□ 新生会計伝展作成処理 業務終了	









展宅サービス計画書(2)より取得		
利用者ID 00003 × インフォ 三郎 取得元の管理日 平成 区分 1-短期目標 ×	304408月15日	
またたわらだがたった1985(ローマ) ご様 作品時に設計の気が出からお相談がいようにし、作品へは重くスを使用する。 だい。	<del>サービス推測 単位用具定与</del> (重イス)	▲波サービス模仿を行う事業所 ▲
「気清全統の解決すべき課題(ニーズ)」を「福祉県員が必要な現由」に取得します		Waster

② 利用者と管理日を選択します。

- ③ 計画書(選定提案)をクリックします。
  - ※新規で入力するときは計画書(基本情報)か ら順番に入力してください。
- ④ 明細欄でダブルクリックして、福祉用具が必要な理由の入力画面を開きます。

- ⑤ ケアプランより取得をクリックし、取得画面を開きます。
- ⑥ 「取得元の管理日」の大▼をクリックして取得元にしたい計画書の管理日を選択します。

			×
区分 1-短期目標 ~			
生活会校の解決すべき課題(ニッズ)	<b>5</b> 8	サービス種別	- 高波サービス提供を行う事業所 - ▲
TENESSING STREETS OF STREETS OF STREETS	小品重片文色说出于心。	(重イス)	
※「生活全般の解決すべき課題(ニーズ)」を「福祉専具な	必要な理由」に取得します		東京得
- 頃は来自私公室が現由利1 カ			×

🕎 福祉用具が必要な理由を入力			×
1		確定	
 福祉用具が必要な増由 外出等に転倒の危険性があるが転ばないようにしたい。	777*52より取得	₽ <del>.</del> 大 ~	

⑦ 取得したい課題の上でクリックして選択し、
 取得をクリックします。

⑧ 選択した課題が「福祉用具が必要な理由」として取得されます。

#### 6-1-3. 商品情報の取得

「貸与を提案する福祉用具」画面で商品情報を入力するとき、入力の手間を軽減するために貸出/見 積伝票(※貸出伝票形式で介五郎を使用している場合のみ可能)または提供票から商品情報を取得する ことができます。

取得機能を使用する場合は、事前にシステム設定で「選定提案取得機能」欄の設定を行っておく必要 があります。(「7-1-1.システム設定」参照)

# <貸出見積伝票/貸出伝票からの商品情報の取得>

【※貸出伝票形式で介五郎を使用している場合のみ可能です】

<貸出伝票/貸出見積からの取得>



#### 各設定項目

項目名	, ]	説明					
利用者ID		利用者のIDと氏名を表示します。▼をクリックして別の利用者の伝票を参照					
		することも可能です。					
伝票番号		伝票番号を絞り込んで伝票を検索したい場合、絞り込む伝票番号の範囲を数					
		字で入力します。					
見積日/契約日		見積日/契約日を絞り込んで伝票を検索したい場合、絞り込む期間を数字で					
		入力します。					
	伝票番号	商品の伝票番号を表示します。					
伝票	見積日/契約日	見積伝票の見積日または貸出伝票の契約日を表示します。					
一覧	商品明細件数	見積伝票/貸出伝票に記載されている商品数を表示します。					
	伝票金額	見積伝票/貸出伝票の合計金額を表示します。					

	選定提案に商品情報を取得したときに、現在の「貸与を提案する福祉用具」
	の内容を残してそれに追加する形で取得するか、いったんすべての内容を削
取得方法	除してから取得するかを選択します。
	現品目に追加=現在の「貸与を提案する福祉用具」内容を残して取得
	削除後に追加=「貸与を提案する福祉用具」をすべて削除してから取得
取得	クリックすると、選択した伝票の商品情報を取得します。

貸出見積伝票/貸出伝票から商品情報を取得する場合は、以下の手順で行ってください。 🛃 결약해요 ① 「貸与を提案する福祉用具」画面の貸出見積 確定 福祉用具が必要な理由「貸与を提案する福祉用具」 【貸与を提案する福祉用具】 (第)・・・福祉用具が必要な理由 より取得(または貸出伝票より取得)をクリ ックし、取得画面を開きます。 貸出見積より取得 行挿入 行前除 🦉 営出見積からの取る ② 商品情報を取得したい伝票をさがし、その行 ■ 112 000001 V インフォ 一郎 伝票番号 ~ 見積日 をクリックします。 平成30年01月01日 取得方法 ● 現品目に追加 ○ 削除後に追加 取得 「商品名・規格」を「提案福祉用具品目」に、 貸出単価」を「貸与価格」に、「通常単位数」を「単位数」に取 ③ 「取得方法」欄で「現品目に追加」か「削除 後に追加」のいずれかを選択します。 取得方法 ● 現品目に追加
○ 削除後に追加 取得 「商品会・規格」を「標案描述用具品目」に、 貸出単価」を「貸与価格」に、「連常単位社」を「単位社」に「 ④ 取得をクリックします。 ) 現品目に追加 ) 削除後に追加 取得 「商品名・規格」を「提案福祉期具品目」に、 冒出単価」を「留与価格」に、「通常単位数」を」



- ⑥ 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリック してください。
- ⑥ 完了画面が表示されます。OK をクリックしてください。
- ⑦ 「貸与を提案する福祉用具」に選択した伝票 の商品情報が追加されます。

取得されるのは伝票に含まれる情報だけなの で、提案する理由などそれ以外の部分を入力 してください。

# <提供票入力から商品情報を取得する手順>

<貸与品目取得>



#### 各設定項目

項目名		説明
期間指定		取得元の提供票を期間で絞り込んで検索したい場合、その期間を入力してく ださい。
提供票	指定	チェックを入れた提供月の商品情報を取得します。
一覧	提供月	予定・実績データのある提供月が一覧表示されます。
取得元		提供票予定入力から取得するか、提供票実績入力から取得するかを選択しま
取守ル		ਰ ਼
全件選択		クリックすると表示中の提供月すべてに指定のチェックが入ります。
全件解除		クリックすると指定のチェックをすべて空白に戻します。
		選定提案に商品情報を取得したときに、現在の「貸与を提案する福祉用具」
		の内容を残してそれに追加する形で取得するか、いったんすべての内容を削
取得方法		除してから取得するかを選択します。
		現品目に追加=現在の「貸与を提案する福祉用具」内容を残して取得
		削除後に追加=「貸与を提案する福祉用具」をすべて削除してから取得
取得		クリックすると、選択した提供月の商品情報を取得します。

提供票から商品情報を取得するときは、以下の手順で行ってください。

社用具が。  貸与を提到	必要な理由  育与を提案する福 ぎする福祉用具】 (※)・・・福	証用具 経用具が必要な	ing de			
(米) との 句応	経日 授支福祉月島3日 税隆(型式)/7A33コード	貸与価格 (円)	全国平均 貸与価格 (門)	選定する理由	10.07.02	- # ^
						~

「貸与を提案する福祉用具」画面の提供票より取得をクリックし、取得画面を開きます。

<ul> <li>              ぼうな品目取得</li></ul>	② 「取得元」欄で、実績入力から取得するか、 予定入力か取得するかを選択します。
<ul> <li>※ 現間指定</li> <li>平成30年03月 ~ 平成 年二月</li> <li>● 実績より取得</li> <li>○ 字定より取得</li> <li>○ 子定より取得</li> <li>○ 子定より取得</li> <li>○ 子定より取得</li> <li>○ 全件選択</li> <li>金件選択</li> <li>金子をおり</li> <li>シャン</li> <li>金融</li> <li>金融</li> <li>シャン</li> <li>シャン<td>③ 取得したい提供月の指定のチェックを入れます。</td></li></ul>	③ 取得したい提供月の指定のチェックを入れます。
<ul> <li>         ・ 課題費益量取得         <ul> <li>             第四間指定             平成30年03月 ~ 平成 年_月             「存定 年夏月             「存定 年夏日             「存定 年夏日             「合用             「存在             平成30年04月分             「合用             「存在             平成30年04月分             「会信者提供             「会信者提供             「会信者提供             「会信者             「会信             「会信者             「会信者             「会信者             「会信             「会信</li></ul></li></ul>	④ 「取得方法」欄で「現品目に追加」か「削除 後に追加」のいずれかを選択します。
<ul> <li>避 其4品目取得</li> <li>第間間指定</li> <li>平成30年04月30日</li> <li>平成30年04月30</li> <li>予定より取得</li> <li>予定より取得</li> <li>予定より取得</li> <li>予定より取得</li> <li>予定より取得</li> <li>全件選択</li> <li>全件選択</li> <li>全件選択</li> <li>全件選択</li> <li>金件経形</li> <li>シャン・シャン・シャン・シャン・シャン・シャン・シャン・シャン・シャン・シャン・</li></ul>	⑤ 取得をクリックします。
取得確認 × データの取得を行います。ようしいですか	⑥ 確認画面が表示されます。 してください。



- ⑦ 完了画面が表示されます。OK をクリックしてください。
- ⑧ 「貸与を提案する福祉用具」に選択した提供 票の商品情報が追加されます。

取得されるのは提供票に含まれる情報だけな ので、提案する理由など、それ以外の部分を つづけて入力してください。

# 【計画書 (選定提案)】

フリ	ガナ	12/7# 97	°uÿ		作別		生年	月日	2	三酚	要介護	ik		-	125	潮間		_
利田	1-8-2	2.277	+ 三郎	拔	里	мт(	32	0年01月	01.8	73	現介護	13	<b>月成</b> 20:	年01月	101 H	~ #	。 成50年12月	31 FI
12/1	2-0-10 [心理	1277	*	144	11			- 1 - 1 ) 3	чъ		34.71.68		199000	101).			-	ол µ
支援	■ 事業所	インフォ	・テックケ	アブラン	セン	9-						*1	目当行	称)"+-	ケア	マネ	-ジャー	A
						福祉月	具	が必要	見な理	由(	*)							
1	病院	で訓練し	たので、	車いす	を使	って	18	内を	安全に	こ移!	助した	εn,	-					
		10.3. 7. 04	1. or 10. 10	1	1 20	* 1.4	12 10		r#*	12 1-	12 +7 -		day a	1.5	- 1 -			
2	~~	ドから脚	を捕めす	に安全	に立	5£7	рŋ	7213	床う	F71;	い起い	26	1211	10	E U7	20%		
0																		
	貸/	チを提案	する福祉用 毎日	月	864	\$#9 /m	n			_		_		_		_	【説明方法】	
※)と の 対応	181	提案福	祉用具品目		貝子田 全日 (5月)	1倍(F: 国平均 5世(1)	n				提案	する	豐由				カタログ Tebページ TAISページ	採否
	車い	<u>里(空</u> 式。 †	/ 1415-	1 P	與今旬	8,0	000	両手と	右足:	Ξ.ắ`	で車と	する	操作	しや	すい	よう	実物	Г
1	自走用 V11DITM	車いすOC A 1911001	0	00000		6,1	.24	に、単る機種	1朝か7 を提3	てさ 解。	<、 E	2株1	この助	(1) Sh	しかは	当米		0
	車い.	h-120001	1/ 000000-	00000	-	5.8	900	両手と	右足:	ĽŠ.	で車い	いする	操作	しや	すい。	. 2	TAIS~	+
1	自走用	車いす△△	A	00000	-	8,0	07	に、単置き取	1期かり 19外1	たきし	い標理 可)	■型0	り機種	[を提	采。	(足	2	×
	KURUB	AISU-UU2 版台	2/ 000000-	00000		9.0	000	左膝の	負担/	20	立ち座	E 19 1	( a a	高さ	調節相	景能	カタログ	-
2	介護用	~ = FOC	)(3モーター	•)	-	8,8	41	と、起 ざの痛	き上れ	いり(成で)	の痛み 膝の角	ト軽波	東で育	中のに調	角度。節で	とひ		×
	BED-U 特殊¥	UI/UUUU 観台	100-00000			8.8	500	成種を	近来。 負担/	23	立ち度	E23	[ き る	高さ	調節相	景能	カタログ	-
2	介護用	~ 7 KAA	、(2モーター 200,00000	)		8,8	52	と、起 節でき	き上れる機種	いりく	の踊み 提案。	「松谷」	そで得	甲の	) ()	가 금액		0
	BED-U	02/ 0000	0000000				+											+
					-													
							+											$\vdash$
							+			_		_						t
							+											+
							+											+
							- 1											1

#### 6-1-4. 選定提案から計画書(利用計画)への取得

ここまでで作成した選定提案の内容を、「計画書(利用計画)」に取得することができます。取得先は 「課題・目標」タブの「生活全般の解決すべき課題・ニーズ」欄と、「選定福祉用具」タブになります。

<計画書(利用計画) - 「課題・目標」画面>

利用者名 インフォ	一郎 1-男 ~	生年月日 昭和20年01月01日 年齢 73歳	
要介護度 居宅介護支援事業所	25-要介護5 v 認定 インフォ・テックケアプラン 担当ケ	2期間 平成20年01月01日 ~ 平成50年12月31日 // センター	台幅获过
福祉用具專門相談員	~		
生活全般の) (福祉)	解決すべき課題・ニーズ 明具か必要な理由)	福祉用具利用目標	

#### 各設定項目

項目名	説明
翌中11年 トン11月	クリックして実行することで「生活全般の解決すべき課題・ニーズ」欄に、
医止症余みり取得	選定提案の「福祉用具が必要な理由」の内容を取得します。

<計画書(利用計画)-「選定福祉用具」画面>



# 各設定項目

項目名	説明
選定提案より取得	クリックして実行することで、商品情報や選定理由を取得します。



#### <「課題・目標」への取得>

<b>晟操得</b> 關:	「日日日日日日日日 新聞 日前日日本秋7
利用者ID 000001	マインフォー部 管理日 平成30年03月15日 ママ 修正
被保護者當今 0000000	次回計画見違し日 平成_年_月_日
計画書 (基本情報)	利用者情報、相談内容、身体状況・ADL、介護環境、憲欲・憲句、居宅サービス計画、住環境 等
計画書 (遼定提案)	福祉用具が必要な理由、留与を捜索する福祉用具 等
計画書 (利用計画)	生活全般の解決すべき課題、利用目標、港定福祉用具、港定理由、留意事項 等





取得確認	×
選定提案よりデータを取得します。よろしいですか	
はいの いいえい	

 計画書画面で取得したい利用者・管理日を選 択します。

 ② 計画書(利用計画)をクリックして、利用計 画の入力画面を開きます。

③ 「課題・目標」画面の選定提案より取得をク リックします。

④ 確認画面が表示されます。「はい(Y)」をクリックします。

(1975.) X		
取得を完了しました		
OK		
Alter 酒·日標 建定接迁用具 留意事項	確定	×
(田舎名 インフォー郎 1-県 ) 作年日日 昭和20年20年01日01日 年齢 72歳		
デク信道: (注: 野介道): (注: 予介通): (注: ● 小 総定部隊 (子成の年0月01日) ~ 平成60年12月11日 居宅介護支援事業所 ビンフォ・テックケアプランセンター 指出力アマネージャー / ケアマネージャーA 描述	台和建立	
デーイ推測 (注于野小道) -	6:402835	]
	*4385	

- ⑤ 完了画面が表示されます。OK をクリックします。
- ⑥ 「生活全般の解決すべき課題・ニーズ」欄に 選定提案の「福祉用具が必要な理由」の内容 が取得されます。

<「選定福祉用具」への取得>





 計画書画面で取得したい利用者・管理日を選 択します。



題・目れ「遼定福祉用	<u>д ге</u> жи		確定
利用者名 インフォ 要介護度 居宅介護支援事業所	一郎 1-男 ∨           25-要介護5 ∨         認定           インフォ・テックケアプラン         担当ケラ	生年月日 #29/02/04/01月01日 年齢 75歳 期間 平成20年01月01日 ~ 平成50年12月31日 センター マネージャー ケアマネージャーム	合制跃达
福祉用具專門相談員	Y		
生活主動の) (福祉)	留決すべき課題・ニーズ 有具か必要な理由)	福祉用具利用目標	

	2 2/V · MOG) 1			
A.H	根種(型式)	単位数	温定理由	<u>^</u>





② 計画書(利用計画)をクリックして、利用計
 画の入力画面を開きます。

③ 「選定福祉用具」タブをクリックします。

④ 選定提案より取得をクリックします。

⑥ 確認画面が表示されます。「はい(Y)」をクリックします。

⑥ 完了画面が表示されます。「OK」をクリック します。

Dependent of the last	(1.1.2.2.1.1.1)			
9.5	A (00 AR 100 1	80.74 KA	温中建中	
いす異な	BL-S-SP01 EURUMAISU-01	600	西手と右足こぎで車いすを操作しやすいように、 足乗せの取り外しが出来る破種を健業。	事輪が大きく、
				_

⑦ 品目や単位数、選定理由などが取得されます。

# 7.訪問看護・訪問リハの変更

(※ 医療訪問看護については、次回のバージョンアップでの対応となります)

7-1.同一建物減算の入力方法変更

今回の改正で同一建物減算の算定ルールが変わりました。それにあわせて、4 月提供分以降の介五郎 での入力のしかたも変わります。

<サービス内容入力>

(提供票入力)

(日報入力)



	利率 111 111 111 111 111 111 111 1111 111
日付	平成30年04月05日 -
利用者ID	000001 ~ インフォ 一郎 介
時間帶	08:00 ~ 10:00
サービス区分	1-介護保険 ~
サービス種類	13-訪問看護 ~
事業所名	000015 V インフォ・テック訪問看護 介 100%
السرير بلد	1000 30m T O 100 0
9-EXA	1253-107個15、後22 1133単位
担当者ID	000001 V 看護師A 参照 1人目 中山間地線通用加
	□ 取込対象 請求区分 0-通常 ~

各設定項目(※いずれも提供月を平成30年4月以降にしている場合に表示されます)

項目名	説明
同建減算1(同1)	10%減算を適用する場合にチェックを入れます。
同建減算2(同2)	15%減算を適用する場合にチェックを入れます。





	1-201	薏保険				~		確定
サービス種類	13-訪	問看護				~		
事業所名	00001	5 - 7	ンフォ	・テック	訪問看該	ŝ.		and the second sec
時間帯	09:00	$\sim 1$	0:00					同建筑第 2
サービス名	1211-	訪新日	3			~	816単位	
						操件		
							100%	
	日付は指	淀しな	\$					1
	H	月	火	*	*	金	±	
		9	10	4	12	13	14	
	8			10	19	20	21	
	8	16	17	10	10			
	8 15 22	16 23	17 24	25	28	27	28	
	8 15 22 29	16 23 30	24	25	28	27	28	
	8 15 22 29	16 23 30	24	25	26	27	28	

😾 サービス内容入力				
サービス区分	1-介護保険	~		確定
サービス種類 事業所名	13-15問着護 000015 - インフォ	<ul> <li>デック訪問看護</li> </ul>	G	TRENEW 1
時間帯	09:00 ~ 10:00			DEDEM(2)
サービス名	1211-訪看I3	 □ 要怎件	816単位	
			100%	
	日付は指定しない			
	日月火 123	<u>*</u> ★金 456	± 7	
	8 9 10 15 16 17	11 12 13 18 19 20	14 21	
	22 23 24 29 30	25 26 27		
請求区分	0-通常 ~	回数選択 1回 2回 3		山間地被提供加算 開りは <i>算対応</i> 豊逸増外
サービスコードの情報: 1回	508			

😾 サービス内容入力							×
サービス区分	1-介護保!	ý.			~		確定
サービス種類	13-訪問看	漢			~		$\smile$
事業所名	000015 ~	インフォ	・テック	訪問看護	8		
時間帯	09:00 ~	10:00					□ 回速兆車1 □ 回速兆車1
サービス名	1211-訪看	IЗ			~	816単位	
					操件		
						100%	
	日付は指定し	ない					
			*	-	-		
	1 2	3	4	5	6	7	
	8 9	10	11	12	13	14	
	22 23	24	25	26	27	28	
	29 30						
					L		
請求区分	0-通常	~	回要	記盤択	1 30	য় 4 বি	米日割りは罪対応
			-	-			日記意道場外
サービスコードの情報: 1回	Bicole						

(訪問者謂) 提供菓子定入力				
愚愚愚愚愚	照 图 图 图 照 服 取込 印刷			
提供月 平成30年04月分	4 5 6 7 8 5	16 16 18 18 28 38	週間担当	配信管理
利用者ID 000001 要介護状態区为 変更後要介護医 変更日 平成_年 名報税5	<ul> <li>         ・ 親臣 番号         ・ 利用者名         ・         ・         ・</li></ul>	000000001 インフォーー館 届出年月日 支給限度額 3005年位 都定有効期間 居宅外にすえ時期間 居宅かは支援事業所 約月までの短期入所利用日数	平成_年_月_日 < 000           平成20年01月01日 < ケワ           平成20年01月01日 < FI           平成20年01月01日 < 平           平成20年01月01日 < 平           平成20年01月01日 < 平           1           中成20年01月01日 < 平           1           000001-インフォ・テック           0日	1001 - <b>修正</b> アマネージャー A 成50年12月31日 - 攻50年12月31日 - ウアプランセンタ
利用票(介護保険) +別表	(企課保険)		特別指示期間 …	行挿入 一行削除
Mileiking テービス 4 約23981 数章13 1000 インフィーテックは084 *	01 02 03 04 05 日月 八 水 木 0111111111111111111111111111111111111		道武 致 动 为 あ ガ 通 魚 <mark>整 日</mark> 序文 水 木 金 整	
A generation officeration	24		// woose 22 01184/0 #	

- ④ 時間帯・サービス名・日付などを入力します。
  - ※このときサービス名は、通常の訪看のコード を選択してください。 (=「~・同」のコードを使わない)
- ⑤ 「同建減算 1」または「同建減算 2」のいず れかにチェックを入れます。

⑥ 確定をクリックします。

⑦ 減算は提供票画面に表示されませんが、次の
 <同一建物減算の確認>で説明する手順で確認することができます。

<同一建物減算の確認>

3 訪問者謂) 揚供軍子定入力						
	E E					
提供月 平成30年04月分 4	5 5 5 7 8	5 1 1 1	1 2 3		週間担当	配信管理
利用者エロ 000001	1019 番号	0000000001		作成年月日	平成_年_月_日 0	00001 - 修正
	利用者名	名 インフォー		届出年月日	平成20年01月01日 > う	アマネージャーA
要介護状態区分 25-要介護	5 - 訪問	通所支給限度醫	a 36065単位	認定有効期間	平成20年01月01日 - 平	或50年12月31日 ~
変更後要介護度	V 10		居	記9~ヒ*ス週用期間 への増せた日本(第150	平成20年01月01日 - 平	-威50年12月31日 ~
20.元日 <u>〒以_</u> 牛_	H_H V	+ Nr.	前日までの短	1111111111111111111111111111111111111	000001-4 2 7 # • 7 9	
HIBROG	#143020C 1994		51/1 A. C 07/A	260/07/19/19 19:50	**************************************	
*利用票(介護保険)*別表(5	介護保険)				10.00000	行挿入 行削除
● 際意調管理可能内サービス」○ 第	8.成業管理対象外サー	ビス			※課度額管理対象外サービスは内	ilRとして表示しています
		時間:通行2 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	(分支結構度管理・)			
000000018 インフォ・テックト	L\$P\$1 委員 821	64 0 4	0 \$284	11.12 82892	98 29152 8248	0 0
40140 42188						
A REAL PROPERTY AL	200-044	1446.0498	00.005.8620.00	0.00184	A 14-10-10 92 001-00-01	28-0142 0 (00/H)/
2×100101910 001001001	100-77	X,80.84	50,000 AR (12 190	3,204 ml	A MARKED SECONDERING	swoods 5.4000h1

訪問者道) 提供要予定入力			
飍驫灥厵飍▫	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		
提供月 平成30年04月分 🐁 🔙	5 7 8 5 B B B B B B 2 3	週間担当	配信管理
利用者ID 000001 → 配置 要介護状態区分 25-要介護5 変更後要介護度 変更目 平成 在 日	<ul> <li>番号 0000000001</li> <li>利用者名 インフォ 一部</li> <li>→ 訪問通所支給順度額 30005単位 指</li> <li>一 居宅外</li> </ul>	作成年月日         平成_年_月_日 >         000           届出年月日         平成20年01月01日 >         ケ7           数定有効期間         平成20年01月01日 >         平成           第二月日         第二月1日         マの           第二月日         第二月1日         マの           第二月日         第二月1日         マの           第二月日         9.00001         マの           第二月日         9.00001         マー           第二月日         9.00001         マー           第二月日         9.00001         マー	001 V 修正 マネージャーA (50年12月31日 V (50年12月31日 V ちの年12月31日 V
★報報総法 単位額 +利用票(介護保険) +別表(介護保)	(BAL WATHE 前月までの短期) 解除)	所利用日数 0日 特別指示期間 …■ ↑	靜天 行削除
○ 尿素酸管理可動内サービス ● 尿素酸量	書連打像所使・ビス) 応知道所は分支結構度管理・利用	※課度論管理対象外サービスは内認 2自社計算	として表示しています
0000000015 インフォ・テック時間乗り	● 読品 ●通常「一連約 ~410 0 消算 2 加強 (共和) 第 の 加強 (共和) 第 (1)	-480 11.12 -5448 80 -4988	-545 0
	訪問通所区分支給限度管	夏・利用者負担計算	
5業所番号 - 泰業所名 100000015 インフォ・テック訪問者胡	サービス種類 単位計 日数外 日数の 素 訪問者通问一種物 -430	R東外 R東州 単位 東市総合 約     0 -490 11.12 -5448	1付率 1合付5番 角担 90 -4903 -54
公費情報明細集計 備	(考 支給額 28,085単位 使用	f 3,284単位 支給残 32,801単位 請	求額 3,403単位

時間の見てい	文給展成基	第二日 ・ 利用者:	91 2011 33	_	1.921	8		MELAR	les se	Re says	**.  52238	hea	<b>8</b> 889		- 23	273 299948	-15 1	5. (1.11 8 7 12)	
#X028	*****	\$ C. APIER	5-FA	82.6	■ 11	108 81	3/49	264.4	PIER	136.18	CX D'IL	18	10-300 9.9	151	805		85./58 89.9	259,952?	
1178 797	010303011	101010 Melt	(3)21)	81	•	_	4 356-	4											
272 799	01010103011	0/7697-989	Sec. 12			-	(-480	1		(0)	(-481)	11.12	-5445	50	-4935		-141	1	
A REAL	1010103111	New Conten	149110				U.R	T	-	(0.	(LR)	1.12	1141	80	1241		193		'
フォ・ 手譜	テック	00000	00001	5	訪問	看記	第二日	建物	減業	13	4112	T		Γ	T		Τ	T	(-49
		-			_														_
			_													_			
								-											
			-	-		-	-	-		-		-		-					
			_	-		+	-	-		-	-	-		-					
			Kor Sal	25	30	005 <b>fe</b>	916	4			3214		32392		21152	/	926	0	
100312420	唐管理 1983-8683				P	d a state	на		Lean	2010 	10.47.1	iiica T	りおきたい 適用公費	2.811	日本に知	15.278	豊全があ	824,	
9-0344	FB (FQ)	C.FER.	0613¥62	-	· ·	C Ada	78	(10)	0.141	3.00 3.00	* 3K2#		•	XNS		20 <b>美</b> 進月	6 29	Ketta	
														_			-		
				_		1.1													

提供票入力画面で「別表」タブをクリックします。

「限度額管理対象外サービス」をクリックします。

明細欄に同一建物減算の集計結果が表示され ます。

印刷したときは、提供票には記載されませんが、別表のほうに記載されます。

# 7-2.提供記録簿での同行者の入力方法の変更

今回の改正で、これまで医療保険でのサービス提供時しか評価されていなかった看護補助者の同行に 対し、介護保険でのサービス提供時も評価されることとなり、複数名訪問看護加算の算定要件が変わり ました。

これにあわせて、提供記録簿で複数名訪問看護加算を算定する形で入力するときの方法も変わります。 以下の説明を読んで入力してください。

<提供記録簿入力>

訪問書語)24年記録第入力 F31 F32 F31
新規 設定 削除 取込 印刷 登録 終了 推出条件 H40.04.01-H40.04.00 利用書指定 なし 祖当者指定 なし <- 2 //5 →
利用者ID 000001 ~ インフォ 一郎 招供目 平成30年4月05日(木) ~ サビア語: 「新鮮時の話書通・復1・日中 タブレット入力 □ ロック相 サービス種別 利用者状況 サビッズ内容(精神) 特記事項 保存写真 日報作成
提供時間 08:00 ~ 10:00 ●日中 ○夜朝 ○深夜 □緊急時訪問 旅追人数 2-2人派遣 → サテライト 1-本体事業所 →
担当者ID     000001     看護師     □日割(表示のみ)       同行担当者     000002     看護補助者C     担当者区分       5・看護補助者     ✓
- <del>外</del> 定込灯(Jini)有酸) ○ なし ○ 看1 ○ 看2 ● <b>看</b> 3 ○ 看4 ○ 看長 ○ ○ ○ ○
算定区分(I5) ● なし ○ 1回 ○ 2回 ○ 3回 ○ 4回   ● なし ○ あり   ○ なし ● 30分未満 ○ 30分以上
算定区分(訪問リハ)     ● なし     1回     2回     3回     4回       ************************************
- 新たビムコイ(医療) 時帰宅 ※同一連執、入所者は日報作成時に指定 時帰宅 ※同一連執、入所者は日報作成時に指定

#### 各設定項目(※提供日を平成30年4月1日以降にしている場合)

項目名	説明						
派遣人数	1人派遣で算定するか、2人派遣で算定するかを選択します。						
担当者 ID	1 人目の担当者名を入力します。						
同行担当者	同行する担当者名を入力します。						
山北本区公	2人派遣で「算定区分(複数名)」を「なし」以外に設定した場合、同行担当						
	者の担当者区分も設定できるようになります。						
	派遣人数が2人派遣になっている場合に選択できます。複数名訪問看護加算						
算定区分(複数名)	を算定する場合は、サービス提供時間を「30分未満」か「30分以上」のど						
	ちらかにします。						

注意! この手順は、提供記録簿で直接入力する場合の手順です。日報予定入力から提供記録簿へ取込を行った場合は、日報で入力されているサービス名・担当者名にもとづいて自動で設定されます。

① メインメニューの提供記録簿入力をクリック 介西部分 居宅介護 訪問介護 通所介護 福祉用具 福祉用具 訪問看護 小規模 居宅療養 支援 訪問入浴 通所リハ 貸与 販売 訪問リハ 多機能 管理指導 し、記録簿入力画面を開きます。 株式会社インフォ・ティ ■ 事業所台帳 🔤 提供票予定入力 🔤 医療看護予定入力 「一ジョン:9.0.0.0 |古城書号:034-052 利用者台帳
日報予定入力 医療看護実績入力 サーバ名 :(LOCAL) データ名 DATA900 ユーザ名 W地帯 📻 給付費請求書(医療) 11 担当者台帳 データファイル設定 🛄 利用者別対応履歴 📘 訪問看護計画書 🚺 提供記録簿入力 保険者台帳 📑 帳票印刷処理 📄 給付費請求書 🛄 保険者台帳(医療) 🔚 年間帳票印刷 国保連合会入金管理 🛄 介護支援専門員台帳 🕑 担当者給与計算 📄 利用者負担入金管理 イノフォ・テック介護伝送 🔜 弥生会計伝票作成処理 業務終 ② 入力したい提供日・利用者を選択します。 「日間の日本に利用した」 日日日日日日日日日日日日日日日日 新規定定用除取取込用制度保護の 2 /1 1月者ID 000002 V インフォ 二郎 提供日 平成30年04月01日(日) V □<sup>キャンセル</sup> 新規 タブレット入力 □ロック中 日報作成 春田市 春田市福 中で2015年(介藤子坊)・日中 容(精神)(特記事項)(伊 ●目中 ○夜朝 ○深夜 □ 縣急時訪問 派遣人数 1-1人派遣 サテライト 1-本体事業所 担当者区分 担当者ID × □ 日割(表示のみ) 担当者区分 同行担当者 v v 介護サービス ○ 介護保険 ● 介護予防 ○ 医療看護 ○ 精神医療 三算定に手盾があります 入力編集 算定区分(訪問看護) ●なし 〇看1 〇看2 〇看3 〇看4 〇看長 算定区分(15) ●なし ○1回 ○2回 ○3回 ○4回 ●なし ○あり ●なし ○30分末満 ○30分以上 算定区分(訪問りハ) ●なし 01回 02回 03回 04回 ス提供時間 30時看護 合計 0分 0分 0分 0分 算定区分(医康) □ 一時爆宅 ※第一連物、入所常は目線的成物に指定 # 計開電源 現代記録簿入力 日月日日日日日日日日日日日日日 新規 該定 前除 取込 FI利 登録 終了 3 提供時間・介護サービス・算定区分(訪問看) 
 利用
 利益
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 <th1</th>
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 <th1 : /1 高着電波(ない) 和当者 : 週間時間:(0:10~11:3) やいが知道:2月後天的及初目最後3 - 日中 やいがの容(精神) 特記事項 保存写真 護)を入力します。 利用者ID 提供日 提供時間 09:00 ~ 10:00 ●日中 ○夜朝 ○深夜 □ 緊急時訪問 1-本体事業所 担当者ID v 担当者区分 「 □ 日創 (表示のみ) 同行担当者 ~ 担当者区分 介護サービス ○介護保険 ●介護予防 ○医療看護 ○精神医療 入力解除 算定区分(訪問書講) 〇なし 〇看1 〇看2 ⑧置3 〇看4 〇看長 回連携) - 算定区分(複数名) ● なし ○ 20分未満 ○ 20分以上 010 020 030 040 ◎ こ -算定区分(訪問リハ) ● なし ○ 1回 ○ 2回 ○ 3回 ○ 4回 合計 60分 訪問看護 60分 算定区分(医療) □ 一時帰宅 ※第一地称、入所者は日報 0分 0分 1.0 ④ 派遣人数を「2-2人派遣」にします。 RX込 .01+800.84.81 利用者指定:なり <- 2/1 (48.54年) (1987年1月1日) (1987年1月10月10日) (1987年1月10日) (1987年1月10 □<sup>キャンセル</sup> 新規 タブレット入力 □ロック中 ●日中 ○夜朝 ○深夜 □ 縣魚將訪問 派遣人数 2-2人派遣 ~ ト 1-本体事業所 - -担当者区分 □ 日割 (表示のみ) 同行担当者 🛛 🔽 担当者区分 ~ 介護サービス
 ○介護保険
 ●介護予防
 ○医療看護
 ○精神医療 入力制設計 算定区分(I5) ●なし ○1回 ○2回 ○3回 ○4回 ●なし ○あり ●なし ○20分未満 ○20分以上 算定区分(訪問りハ) ●なし 01回 02回 03回 04回 ス提供時間 訪時看護 和分 0分 **合計** 0分 60分 定区分(医康) 一時帰宅 ※用一堆物、入所者は日報作成時に指定

#### <提供記録簿で複数名訪問看護加算分として入力する場合>



紀 訪問者第0 現代記録簿入力	
福島委件 H11.04.01+00.14.11 利用者指定1なし 祖高者指定1なし く・	2 /1 >
利用者ID 000002 / インフォ 二郎 単語書: 新設な 日キャンセル	修正
提供日 平成30年04月01日(日)	力 🗌 ロック中
サービス種別 利用者状況 %-t*z内容(看護) %-t*z内容(精神) 特記事項 保存写真	目期作成
提供時間 08:00 ~ 10:00 ●日中 ○夜朝 ○深夜	德時訪問
※違人数 2-2人経済 リ サテライト 1-本体事	町・
担当者ID 000001 √ 希望新A 担当者区分 √	(表示のみ)
■行相当者 100002 ■ 看護補助者C 相当者区分	_
合課サービス	_
○介護保険 ●介護予防 ○医療看護 ○精神医療 入力編	da.
算定区分(訪問看護)	
○なし ○看1 ○看2 ●看3 ○看4 ○看長 ○ ○ ○ ○ ○	
算定区分(15)     算定区分(超近連携) 算定区分(建数名)     ●なし ○1回 ○2回 ○3回 ○4回 ●なし ○あり ○なし ○20分未満 ●30;	BULL
- 算定区分(訪問リハ) ● たし 0.1回 0.2回 0.3回 0.4回	
	ò

● 訪問意識) 現後記時簿入力	
福泉条件 #18.04.01+00.14.18 利用者指定になし 担当者指定になし	<- 2/2 ->
利用者 ID 000002 - インフォ 二郎 福浩者 : 6456	□ ##>ten 修正
提供日 平成30年04月01日(日) ~ 世界間:8/10~1010 1-2/20年2月時日時間:8/10~1010	タブレット入力 □ロック中
サービス種別 利用者状況 %-t*z内容(看護) %-t*z内容(精神) 特記事項 保存写真	EI ØHYPAG
提供時間 00:00 ~ 10:00 ④日中 ○夜朝 ○深夜	□ 緊急時訪問
派遣人数 2-2人派遣 - サテライ	ト 1-本体事業所
担当者ID 000001 ▼ 看護師A 担当者区分 1-者護師 ~	□ 日割 (表示のみ)
同行担当者 000002 → 看這補助者C 担当者区分 5-看護補助者 →	
U	
介護サービス	
○ 介護保険 ● 介護予防 ○ 医療看護 ○ 精神医療	入力解剖後
- 算定区分(訪問者講) - ○なし ○者1 ○者2 ●者3 ○者4 ○者長 ○ ○ ○	0
算定区分(15)     算定区分(定地連携) 算定区分(建設・ 意なし ○1回 ○2回 ○3回 ○4回 ●なし ○あり ○なし ○30	5) )分未満 @ 20分以上
算定区分(訪問りハ) ●なし ○1回 ○2回 ○3回 ○4回 サービス提供時間	
算定区分(医療)	合計 0分 60分



 ⑤ 2 人目の担当者の訪問時間に応じて、算定区 分(複数名)欄で「30分未満」か「30分以 上」のどちらかにチェックを入れます。

⑥ 担当者 ID・同行担当者を入力します。

- ⑦ 担当者・同行担当者の担当者区分を入力します。
  - ※2 人目の担当者区分は、看護補助者の場合は 「5-看護補助者」を、それ以外の場合はすべ て「7-看護師等」を選択してください。
- ⑧ そのほか必要な項目を入力し、F9登録をクリックして登録します。

# 8.居宅療養管理指導の変更

#### 8-1.同一建物減算の入力方法変更

今回の改正で同一建物減算の算定要件が変わり、使用するサービスコードが変わりました(下表参照)。 これまで「同一建物」のチェックを付けてからサービス名を選択する手順でしたが、4 月提供分以降 は、居住者数に応じて3区分のサービスコードを直接選択していただく手順になります。

このため30年4月以降の提供票入力画面では「同一建物」のチェックを削除しています。

実施者	単一建物居住者数	使用するサービスコード	備考		
	1人	医師居宅療養管理指導*1			
医師	2~9人	医師居宅療養管理指導*2			
	10 人以上	医師居宅療養管理指導*3			
	1人	歯科医師居宅療養管理指導1			
歯科医師	2~9人	歯科医師居宅療養管理指導2			
	10 人以上	歯科医師居宅療養管理指導3			
	1人	薬剤師居宅療養*1か2			
薬剤師	2~9人	薬剤師居宅療養*3か4	2・4・0は、小心不期の定有・		
	10 人以上	薬剤師居宅療養*5か6	「中心肝脈木食志石の场口		
	1人	管理栄養士居宅療養管理指導I			
管理栄養士	2~9人	管理栄養士居宅療養管理指導Ⅱ			
	10 人以上	管理栄養士居宅療養管理指導Ⅲ			
	1人	歯科衛生士居宅療養管理指導 I			
歯科衛生士	2~9人	歯科衛生士居宅療養管理指導Ⅱ			
	10 人以上	歯科衛生士居宅療養管理指導Ⅲ			

<平成30年4月以降の区分と使用するサービスコード>

(「\*」には I や I など、別の要件のための値が入ります)

# (注意!

居宅療養管理指導と看護小規模多機能の同一建物減算は、平成 30 年 4 月以降もサービスコードを 選択して入力する形式のままとなります。訪問介護や訪問看護と入力方法が変わってきますので、ご注 意ください。





# 発行:株式会社インフォ・テック 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/