

差分マニュアル

 Ver. 9. 1. 0. 0

 平成 30 年度改正対応版 (確定版)



株式会社インフォ・テック

目次

1. はじめに	P. 2
2. システム共通の変更	P. 4
2-1.限度額超過時の利用者自己負担額の変更	P. 4
2-1-1.限度額超過時の同一建物減算(訪問)の計算	P. 4
2-1-2. 限度額超過時の特別地域加算等の計算	P. 5
2-2.生活保護単独と指定難病併用の取扱	P. 7
2-3.同一建物減算の一括設定	P. 9
2-4.データ参照画面の変更	P. 12
2-5.明細集計画面のレイアウト変更	P. 14
3. 居宅介護支援の変更	P. 16
3-1.新設加算への対応	P. 16
3-2.居宅介護支援加算一覧表の印刷項目の変更	P. 19
3-3.特定集中減算集計表の変更	P. 20
4. 訪問介護・訪問入浴の変更	P. 21
4-1.日報入力への備考欄追加	P. 21
4-2.同一建物減算チェックリストの追加	P. 22
5. 通所介護・通所リハの変更	P. 25
5-1. ADL 値の入力	P. 25
5-2.(通所リハ) VISIT の登録番号の入力	P. 28
6. 訪問看護・訪問リハの変更	P. 31
6-1.訪問看護計画書・報告書の様式変更	P. 31
6-1-1. 訪問看護計画書の作成者の入力	P. 31
6-1-2. 訪問看護報告書の作成者・訪問日の入力	P. 34
6-2.日報入力への備考欄追加	P. 39
6-3.同一建物減算チェックリストの追加	P. 40

6-4. (訪問リハ) VISIT の登録番号の入力 P.43

1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎(介護保険版)「Ver.9.1.0」は、平成 30 年度改正対応への【確定版】となります。Ver9.1.0を導入していただくことにより、前バージョンにて行っていた機能制限が全て解除され、4 月以降の実績も作成できるようになります。

また、前回のバージョンアップ後に明らかになった、以下の改正内容にも対応しました。(詳細は本マ ニュアルの各ページをご参照ください)

(1)限度額超過時の同一建物減算と地域加算の取扱の変更

訪問系サービスと居宅介護支援の「同一建物減算」「特別地域加算」「中山間地域小規模事業所加算」 「中山間地域提供加算」の加算・減算部分のみ、超過分も限度額内として計算することになりました。

- (2)【居宅介護支援・訪問看護】公費単独と指定難病公費の併用時の明細書記載方法 公費単独(=みなし2号)の利用者が指定難病公費と生活保護を併用する場合の明細書記載方法が 明示されました。居宅介護支援の明細書には生活保護の番号を、訪問看護の明細書には指定難病の 番号を記載することになります。
- (3) 【通所介護・通所リハ・訪問リハ】 ADL 値や VISIT 登録番号の明細書摘要欄への記載 通所介護の ADL 維持等加算 II、訪問リハ・通所リハのリハビリテーションマネジメント加算IVを算 定する場合、給付費請求明細書の摘要欄に ADL 値、VISIT の登録番号を記載することになりました。 介五郎も今回のバージョンでそれぞれの入力欄を追加して、対応しています。

変更内容と該当システムの関連表	居宅	訪介	通所	福祉	看護	小規模	療養
システム共通の変更							
限度額超過時の利用者自己負担額の変更	0	0		0	0	0	0
生活保護単独と指定難病併用の取扱	0				0		
同一建物減算の一括設定	0	0			0		
データ参照画面の変更	0	0	0	0	0	0	0
明細集計画面のレイアウト変更	0	0	0	0	0	0	0
居宅介護支援の変更							
新設加算への対応	0						
居宅介護支援加算一覧表の印刷項目の変更	0						
特定集中減算集計表の変更	0						
訪問介護・訪問入浴の変更							
日報入力への備考欄追加		0					
同一建物減算チェックリストの追加		0					
通所介護・通所リハの変更							
ADL値の入力			0				
(通所リハ)VISIT の登録番号の入力			0				
訪問看護・訪問リハの変更							
訪問看護計画書・報告書の様式変更					0		
日報入力への備考欄追加					0		
同一建物減算チェックリストの追加					0		
(訪問リハ) VISIT の登録番号の入力					0		

2.システム共通の変更

2-1.限度額超過時の利用者自己負担額の変更

2-1-1. 限度額超過時の同一建物減算(訪問系)の計算

今回の改正により、訪問系サービスの同一建物減算が、限度額管理の対象からはずされました。これ にともなって、利用者の使用単位数が区分支給限度基準額を超えている場合の同一建物減算の取扱も変 わりました。

これまでは減算専用のサービスコード(サービス名が「~・同」)を使う事で、最初から減算分を引いた単位数で計算されていました。平成 30 年 4 月から限度額管理の対象からはずされますが、減算は限度内分にのみ適用されることになります。



<別表の記載例> ※訪問介護同一建物減算を算定し、かつ 100 単位限度額オーバーしている例 【これまでの別表の記載】

事業所名	事業所番号	サービス内容/種 類	サービスコード	羊佐教	書 率%	引率 単位数	<u>ت</u> لا	サービス革 佐/金額	種類支給限 皮基準を超 える単位数	種類支給 限度基準 内単位数	区分支給限 皮基準を超 える単位数	区分支給限 皮基準內革 位数	単位数 単価	費用総額 保険/事業対 衆分	箱付 卒 (%)	保険/事業 裕付額	定額利用者 負担革価金 額	利用者負担 保険/事業 対象分	利用者負担 全額負担分
インフォ・テック 訪問介護	0000000003	身体1生活1・同	114887	281				1124											
インフォ・テック 訪問介護	0000000003	訪問介護合計						(1124)			100	1024	1.12	11386	90	10247		1139	1112

・基本単位数が同一建物減算を適用済み。

【新しい別表の記載】



車 業所-2	事業所承号	サービス内容/種	サービス	20.00	割	引率		サービス単	種類支給限 皮基 建金級	種類支給	区分支输展	区分支输展	単位数	費用発額	溢付率	保険/事業	定額利用者	利用者負担	利用者負担
	\$7.77 B	类貝	3~8	±12.30	卒 %	単位数	10.8	佐/金額	える単位数	内革位教	える単位数	位款	単価	時度/事竟好 兼分	(%)	- 総付額 -	915 710 72	₩炭/事業 対衆分	全額負担分
インフォ・テック 訪問介護	0000000003	身体1生活1	114111	314			4	1256											
インフォ・テック 訪問介護	0000000003	訪問介護合計						(1256)			100	1156	11.12	12854	90	11568		1286	1112
インフォ・テック 訪問介護	0000000008	訪問介護同一建物減算 1	114114					(-126)			(0)	(-126)	1.12	-1401	90	-1260		-141	0

・同一建物減算分を別行に記載。

・区分支給限度基準内単位数(=限度内分)に減算が適用される。

2-1-2. 限度額超過時の特別地域加算等の計算

同一建物減算の計算方法が変わったのにともない、①特別地域加算

②中山間地域小規模事業所加算

③中山間地域提供加算も同様に計算するように明確化されました。

これまで超過分に地域加算もそのまま上乗せされていましたが、地域加算の部分だけ超過分も限度額 管理の対象になります。この結果、地域加算分すべてが利用者の使用点数に上乗せされて保険が適用さ れ、全額自己負担分が目減りすることになります。



<別表の記載例> ※訪問介護特別地域加算を算定し、かつ 100 単位限度額オーバーしている例 【これまでの別表の記載】

サービス内容/種	サービス		害	吲率		サービス業	禮類 支給限 農業 建本線	種類支給	区分支输展	区分支給限	単位数	費用総額	溢付率	保険/薬業	定額利用者	利用者負担	利用者負担
類	э́ч Р	李昭.张	卒 %	単位数	10.80	\$ <u>.</u> /27	皮差単で起 える単位数	限度 基準 内重 位 数	度量量を超 える単位数	医基孕的革 位数	単価	保険/事業対 兼分	(%)	論付額	東陸革動金 額	保険/事業 対衆分	全額負担分
身体1生活1	114111	312			4	1248											
訪問介護合計						(1248)			100	1148	11.12	12765	90	11488		1277	1112
訪問介護特別地域加算	118000					(187)			(15)	(172)	11.12	1912	90	1720		192	166

・区分支給限度基準を超える単位数(二限度外分)に特別地域加算分(=15単位)を記載。

【新しい別表の記載】

サービス内容/種	サービス		*	明率		サービス業	禮類支給限 弗累爾太認	種類支給	区分支输展	区分支給限	単位数	費用総額	渝付搴	保険/基業	定額利用者	利用者負担	利用者負担
類	5 - F	₽ 12.3X	卒 %	単位数	10.8	佐/金額	改善事で起 える単位数	限度 基準 内革 位 数	皮基準を超 える単位数	这盖 年 的 単 位 数	単価	₩段/事業対 兼分	(%)	輸付額	英拉革伯金	保険/事業 対衆分	全額負担分
身体1生活1	114111	314			5	1570											
訪問介護合計						(1570)			100	1470	11.12	16346	90	14711		1635	1112
訪問介護特別地域加算	118000					(236)			(0)	(236)	11.12	2624	90	2361		263	0

・区分支給限度基準を超える単位数(=限度外分)が0単位になる。

・区分支給限度基準内単位数(=限度内分)に限度外の特別地域加算分も上乗せされる。

2-2. 生活保護単独と指定難病併用の取扱

【対象システム】居宅介護支援・訪問看護

今回の改正で、生活保護単独(みなし2号(65歳未満で16特定疾病に該当))の利用者が難病の認定を受け、生活保護と指定難病の公費を併用するときの給付費請求明細書の記載例が公開されました。

これにしたがうと、訪問看護の請求明細書では難病の負担者番号を記載しますが、居宅介護支援の請求明細書では生活保護の負担者番号を記載することになります。

今回のバージョンアップで介五郎もこのルールどおりに明細書を作るように変更しています。入力するときは、利用者台帳の公費1欄に指定難病の情報を、公費2欄に生活保護の情報を入力してください。

【生保単独(みなし2号)と指定難病公費を併用する場合の入力】

<利用者台帳>

利用者	皆台帳		
F1 新規	▶2 ▶3 ▶ 検索 複写 削	1 15 15 15 15 15 15 15 余 减免 登録 終了	
基本[情報 拡張情報1	拡張情報2 看護情報 その他 住居図 口座情報	ID 000005
有	动曲眼		開始日/中止日 平成_年_月_日 平成_年_月_日
被	番号 住所	H000000000 000-0000 検索 みなし2号(F	
保険	電話番号	大阪村〇〇市~ 00-0000-0000 中山間地域(該当 □ 既定)	安川酸小感应力 20-安川酸 ~ ~ ~ 認定年月日 平成_年_月_日
者 証	氏名(カナ)	インフォ ゴロウ インフォ 五郎 様	区分支給限度基準額 居宅サービス 平成30年01月01日 1ヶ月あたり 38065単位
	生年月日 性別	昭和50年01月01日 43歳 01-男性 ~	うち種類支給 限度基準額 の単位
保険者	交付年月日 公 費 情報	271007-大阪市 ~ 平成_年_月_日 保険給付率 0% 9相考報号 受給者報号 開始日/終了日 自費	公費 1 入力欄=54-難病を入力
54- 3	難病 ~ [介護扶助 ~]	i4000000 0000000 平成30年01月01日 平成 年 月 日 2000000 0000000 平成30年01月01日 □	● 公費2入力欄=12-介護扶助を入え
	~	平成年月日 平成_年_月_日 平成_年_月_日 平成_年_月_日	通出中月日 干成300年01月01日 □ 自己作成 担当ケアマネジャー 000001
口 B ※定	医併用(医控) 期巡回 (一体型) を利	公費本人負担 0円 用の場合は医併用にデェックを入れる必要があります(医療費替除)	☑ 居宅 ☑ 訪問 ☑ 通所 ☑ 福祉 ☑ 看護 ☑ 小規模 ☑ 療管

各設定項目 ※みなし2号の利用者が難病の認定を受けている場合

項目名	説明
公費 1 入力欄	指定難病(54-難病)の公費情報を入力します。
公費2入力欄	生活保護(12-介護扶助)の公費情報を入力します。

様:	式第二	_ (附則第二条関係)	居宅サービ	ス・地域密着型が	・ ビス介護給付費明	月細書	
) ज	訪問グ 謙・え	☆謙・訪問入裕介謙・訪問 〕知虛対応型通所介謙・小 第	曾謙・訪問リハ・居宅療義管理 腹機参機登型居宅介護(短期制 期利用以外)・複合型サービス	理帶導,通所介濃,通) 利用以外),小腹横多。 (看濃小腹横多根銀雪	狩リハ・播祉用具貸 与・カ 課題型居宅介濃(短期利用 1.居宅介濃・短期利用)・	E期巡回・随時対応型訪問介 別)・視音型サービス (雪濃/ 地域密着型通所介濃)	謙音謙・夜間対応型訪問 ▶現代多根独型居宅介謙・
	F	公費負担者番号 公費受給者番号				平成 3 0 保険者番号	
	Г	被保険者番号			事業所番	時 000000	00015
	5.0	(刀))) 氏名	10月3100 インフォ 五郎		事業所名	称 インフォ・テック	†訪問看護
	极保険	生年月日	1.明治 50 年 難病 ()	54)の公費	費番号を記載	T	
	者	要介護 状態区分		3 • 4 (5)			
		認定有効期間	平成 30 年 01 月 平成 50 年 01 月	月01日 から 月01日 まで	連絡先	: 電話番号	
	居宅	:サービス (1) 居宅: 計画 孝業所香	个護支援事業者作成 2. 身 0 0 0 0 0 0 0	· 被保険者目已作	成 戦所右称 インフォ・テ・	ックケアブランセンター	
	Ē	始年月日 平成	年 月		中止年月日 平	戶成 年	月日日
	Ľ	申止理由 ┃1. 非該当 ┃9. 介護医	3.医癥機関人院 4.死亡 5 療院入所	5. その他 6. 介護老,	人福祉施設人所 7.介護	表示人保健施設人所 8.介	護療養型医療施設入院
		サービス内容 	サービスコード		サービス単位数 🔓	☆ 公費対象単位数 ↓ 2 2 2 8 4	摘要
シン	護	を援の給付費	請求明細書】				
合介	護	を援の給付費	請求明細書】				
合介	護之	を援の給付費	請求明細書】				
<u></u> 合介	護	支援の給付費 (第七)	請求明細書】	2介護支援介護	崔給付費明細書		
言介 (護	支援の給付費 式第七)	請求明細書】		舊給付費明細書	: تندر (۲۰۰۰)	
· () ()	護	支援の給付費 (第七) 通祖者番号 1	請求明細書】 居宅 210101010101010101010101010101010101010		獲給付費明細書	· 平成 3 [保険者番号	0 年 0 4 月分 2 7 1 0 0 7 1
	護う様の	支援の給付費 ((第七) <u>1 重^{選所} 1</u>	請求明細書】 居宅 2101010101010		養給付費明細書	· 平成 3 保険者番号	0 年 0 4 月分 2 7 1 0 0 7
	護 様 公開	支援の給付費 式第七)	請求明細書】 居宅 200000000 00000000000000000000000000		舊給付費明細書 所在地	: 平成 3 [] 保険者番号	0 年 0 4 月分 2 7 1 0 0 7
		支援の給付費 式第七)	請求明細書】 居宅 200000000 00000000 ンフォ・テックケ ター	它介護支援介i 0 0 0 1 r 7 生活(: 平成 3 保険者番号 の公費番号を記	0 年 0 4 月分 2 7 1 0 0 7 載
		支援の給付費 気第七)	請求明細書】 居宅 200000000 0000000 ンフォ・テックケ ター		(12)の 3100	- 平成 3 (保険者番号) 公費番号を記 ▲* 1 * 1	0 年 0 4 月分 2 7 1 0 0 7 載
		支援の給付費 式第七)	請求明細書】 居宅 200000000 0000000 シフォ・テックケ ター	它介護支援介 0 0 0 1 r 7 生活(0 (フリガナ)		: 平成 3 保険者番号 の公費番号を記	0 年 0 4 月分 2 7 1 0 0 7 載 性別 ①男 2. 女
		支援の給付費 式第七)	請求明細書】 居宅 200000000 0000000 シフォ・テックケ ター	它介護支援介i 0 0 0 1 r 7 生活作 0 ^(フリガナ) 0 氏名		· 平成 3 保険者番号 の公費番号を記 本 で 「 の 、 一 の 、 一 の 、 一 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の の の の の の の の の の の	0 年 0 4 月分 2 7 1 0 0 7 載 性別 0 月 2. 女
	護 様 公 宅援 被保険者	支援の給付費 式第七)	請求明細書】 居宅 20000000 000000 2 ンフォ・テックケ ター)0000000 000000 2.大正(3)昭和	E介護支援介 0 0 0 1 r → 生活(0 (ワリガナ) 0 氏名 要介護 北影区公		 平成 3 (保険者番号) (保険者番号) (公費番号を記) (公費番号を記) (派) (派) (派) (本) ((+)) ((+))<	0 年 0 4 月分 2 7 1 0 0 7 載 性別 ①男 2. 女 年 0 1 月 0 1 日 次 5 0 1 月 0 1 日 次
	護 様 公 宅援 被保険者	支援の給付費 式第七)	請求明細書】 200000000 00000000 00000000 2000000000 000000000 0000000000 20000000000 200000000000 2000000000000 20000000000000 2000000000000000000000000000000000000	 E介護支援介 0 0 0 1 r 7 生活(0 (フリガナ) 0 (フリガナ) 0 兵名 要介護 田 状態区分 サービス計画 		 平成 3 (保険者番号) (保) (保) (保) (保) (保) (保) (保) ((保	0 年 0 4 月分 2 7 1 0 0 7 載 1 生物 1.男 2.女 年 0 1 月 0 1 日 から 年 0 1 月 0 1 日 から まで
	ぼう 様 公 宅援 秋保険者	支援の給付費 気第七)	請求明細書】 居宅 200000000 000000 227オ・テックケ ター 00000000 2. 大正 (3) 昭和 01月01 000000	 2000000000000000000000000000000000000		・ 平成 3 保険者番号 公費番号を記 私 の な費番号を記 本 の 本 の 本 の 日 の 1 月 0 1 月 0 1 月 0 1 月 0 1 月	0 年 0 4 月分 2 7 1 0 0 7 載 性別 1.男 2.女 年 0 1 月 0 1 日 於 年 0 1 月 0 1 日 於 年 0 1 月 0 1 日 於
		支援の給付費 (1)	請求明細書】 200000000 00000000 00000000 2000000000 000000000 20000000000 200000000000 2000000000000 2000000000000000000000000000000000000		 (12)の <l< td=""><td>平成 3 保険者番号 (保険者番号) (保険</td><td>0 年 0 4 月分 2 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td></l<>	平成 3 保険者番号 (保険者番号) (保険	0 年 0 4 月分 2 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 7 1 0 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

2-3.同一建物減算の一括設定

【対象システム】居宅介護支援・訪問介護・訪問看護

提供票の入力時に、入力したサービス内容にまとめて同一建物減算を付加できる一括設定機能を追加 しました。一括設定は台帳読込画面で行えます。

<提供票入力一台帳読込>

H 台帳読込 > 2	<
利用者台帳より読込を行う項目を選択します。	
 ○ 基本情報 ※被保険者番号、利用者氏名、サービス事業所名称、医併用 等 ○ 認定情報 ※要介護度、支給額、認定有効期間、限度額適用期間 等 ○ 保険給付率 ※介護保険給付率 ○ 公費情報 ※法別番号、受給者番号、負担者番号、公費適用期間 公費給付率 等 ○ 民室介護支援情報 ※居室介護支援事業所、介護支援事門員、届出年月日 等 	
台帳読込	
下記の内容で明細の一括設定を行います。	
□ なし □ 同建減算 1 □ 同建減算 2 ※対象サービスは 11,12,18,14,62,68,64,71の基本サービスのみ 一括設定	

項目名	説明
なし	同一建物減算を算定しない場合にチェックを入れます。誤って減算を設定してしま
AU	った場合にご使用ください。
同建減算 1	同一建物減算1(10%減算)を一括設定する場合にチェックを入れます。
同建減算2	同一建物減算2(15%減算)を一括設定する場合にチェックを入れます。
一括設定	クリックすると一括設定を開始します。

<同一建物減算の一括設定>
支援
エージュ: 2015 ビュージュ: 2015 ビュージョ:
■ 利用者別対応履歴 データファイル設定
▲ 未次自己数 ● 数次に加速法 ■ おり資産未會
■ 総合事業サービスマスタ (C) 担当者給与計算 ● 担当者給与計算 ● 担当者給与計算 ● 利用者負担入金管理 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
第1会計伝展作成処理 第2分での分類に近くフレト
● 1990月11月1日年172.75
2017月 1-102(01-0101) 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
第合課状態区分 25-署合課5 385階層所支給限運賃 5005年12 記述中が時期 支援援制介護素 3805年12 記述中が時期 年紀の第二月7日 〒 平成50年12月31日 ○ 第次51年17連用期間
•利用服(分谱保険) - 卵液(分谱保修) 利用期(総合事業) 別款(総合事業) 利用期(除外) 別族(特外) 行種人 行種人 行種人 行種人 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個
100 - 2017 - 2018 A (M) - 2018 100 - 2018 - 2018 A (M) - 2018
23、数件条件程 明显和集集計 (操考) 支付目標 28.005.年位 使用目標 2.143.年位 支付担集 33.017年位 調定額 2.442年位
HUR 管備 472 年一日 田田 第4 月日 単位(204,0月10日) 田田 第4 日日 田田 10 日 田田 10 日 田 10 日
2.1148年12 1934年21 (1月考 文約第 38.005年12 使用第 2.148年12 文約表 33.317年12 第字第 2.442年12
📴 台標語込 🛛 🗙 🗙
利用者台帳より読込を行う項目を選択します。
□ 其木膳報 ※始保険考示号 利用考许名 サービュ事業所名称 医低田 筆
☑ 認定情報 ※要介護度、支給額、認定有効期間、限度額通用期間 等
☑ 保険給付率 ※介護保険給付率
☑ 公費情報 ※法則番号、受給者番号、負担者番号、公費適用期間 公費給付率 等
□ 店七介護文援TFT ※居宅介護支援事業所、介護支援専門員、届出年月日等
台帳読込
下記の内容で明細の一括設定を行います。
☑ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
□ 同建滅算 2
※対象サービスは 11,12,13,14,62,63,64,71の基本サービスのみ 一括設定
i.

メインメニューの提供票入力をクリックします。

② 提供月・利用者を選択し、サービス内容を入 力します。

③ ひととおりサービス内容の入力がおわったら、台帳読込をクリックします。

④ 「同建減算 1」または「同建減算 2」にチェ ックを入れます。



2-4.データ参照画面の変更

利用票/提供票入力から開けるデータ参照画面の表示を変更し、予定や実績の状況欄に以下の記号を追加しました。



項目名	説明
0	データ作成済みで、下記のいずれの状態にも当てはまらない場合に表示されます。
•	入力内容に訪問系サービスの同一建物減算が含まれる場合に表示されます。
×	まだ作成しておらず、データが無い場合に表示されます。
ST	入力内容にサテライト事業所のサービス分が含まれる場合に表示されます。
_	請求単位数が0単位の場合に表示されます。
返	国保連合会入金管理メニューにて、返戻に設定している場合に表示されます。

<データ参照画面の開き方>

※全システム共通です。



e供月 <mark>新版和空日</mark>		5 6	7 8	50		8 2 3					見積入	力への登録
利用者ID	000002 - 1	11.02 H	册		00002			作成年月日	平成_2	「_月_日		修正
要介護状態区分	13-要支援2	*	明着名	1 イン: 希所支給	1 at 12 105 16/108	26931.9) 1(注: 第25	副出年月日 定有効期間	平成200	FUL月UL日 FO1月01日	1 ~ 1 ~ 平成50年	12月21日
変更後要介護度	23-要介護3	3 -					居宅9-1	7週用期間	平成202	F01月01日	- 平成50年	12月31日
度更日	平成_年_	月_日 ~					居宅介護	支援事業所	000002-	地域包括	支援センター	14 MRo.1
	合制跳达 !	和位别跳达	Wat	ж		前月まで	の短期入り	亦利用日数	UΗ	10 9	「富出します	 (1)90)
利用票(介護保険	 9) 9(cb(r) 	潮保論)	前田	重(総合)	100 (100 k)	別表(約-	3 3632)				行推入	、行創
		April 1 1 1 1 1						× 17 18 18		1 24 26 2	6 97 98 99 90	11 4 14
1011601001 815 77 101001			2 63 04 日 大 水	* 2			88	日火水木	88	月火水才		
NB 14 MIN 18		8	2 65 64	* 2	8			用火水木		8 X X 3		
742 64 91021 815 77 91023		01.0	2 83 64	* 2	8		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	日火水木			* = = A	
Na tuanita 16 77 milita			2 65 64	* 2	B		* 🖻 🖬	日火水木				
				* ±								
Pal Learning				* * 5								
			2 III III III III III III III III III I									
			2 (C) DH									

🔐 介護保険) データ参照						×
提供月 14500000500 日 5 システム区分 1-居宅介護支援	60 70 Ba	9 10 1 	■ 120 130 □介甜/	2434 予防 🗆	送合事業	 ○ 清栄データ × データなし ● 同連(計問系) 約・ヴテライト設当 - 4単位のデータ 増減区分
1.D 利用作名 00001 インフォー郎	区分 介護/予防					 見積 予定 字定 字症 論成 給付 請求 基公(契)のかを 並べ留え 五ヶ川 カナ川 印刷
三ダブルクリックで利用者の指定ができます					v	決定

 メインメニューの利用票(提供票)入力をク リックします。

 F5参照をクリックするとデータ参照画面が 開きます。

③ データ参照画面では、入力済みのデータの状況を一覧で確認できます。どこまで入力したかの確認などに使用していただくと便利です。

2-5.明細集計画面のレイアウト変更

利用票/提供票入力から開ける明細集計画面に、備考の列を追加しました。



項目名	説明
	平成 30年4月以降の予定・実績で訪問系サービスの同一建物減算を入力している場合、
備考	「同減 1」または「同減 2」が表示されます。これにより、どのサービス明細に対して
	同一建物減算を付けているか、確認することができます。

<明細集計画面の開き方>

※全システム共通です。



	2 届宅介護)利用菓子定入力	
RUNAL CALL AND 2 日 5 日 2 日 1 日 1 日 1 日 2 日 2 日 1 日 1 日 1 日 2 日 2	報告 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化	
HURL型 1 00001 ■ 1 単子 (1 + 4 - 4 - 1 - 1 + 00001 ● 1 + 4 - 4 - 4 - 1 + 00001 ● 1 + 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4	提供用平成30年04月分 4H 5H 5H 5H 7H 8H 9H 1H 1H 1H 1H 2H 3H	見積入力への登録
Proceedings - 2017年1日1日日 - 1010月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	利用者ID 000001 ♥ M世 割号 000000001 作成年月日 平成_年_月_日 ♥ 利用者名 インフォー郎 届出年月日 平式20年01月01日 ♥	000001 🔍 修正 ケアマネージャーA
日本日本 日本 日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本 日本	東介語状態に方 25 家介語5 ◇ 初回週所支結線洗練 2005年回 観定有効期間 平成20年01月01日 → 京面沿岸の通常 東京5452連用期間 平成20年01月01日 →	平成50年12月31日 -
Cuttored Marca 取引其ての規模人所付用目数 OID Exa 型規模の構成 **UUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUU	変更日 平成_年_月_日 ∨ 居宅介護支援事業所 00001-インフォ・ラ	・ックケアプランセン 5
HURE(小理研究) + SUE(小理研究) + 利用国(社会本第) SUE(社会本第) THAN T	会報説は 単位説説は 単計算 前月までの短期入所利用日数 0日 取得 ※朝見	り実績がない場合、前月の予定 出しまず
	*利用票(介護保険) *別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総合事業)	行挿入 行削除
	- 開始時間 - チービス4 目 000 000 000 000 000 000 000 000 000	
○個情報 明編集計 優次 支給額 28.085億位 使用額 1.258億位 支給路 24.808単位 請求額 1.214単位	○職情報 明確準計 得去 支給額 28.085億位 使用類 1.256億位 支給務 34.808億0	2 請求新 1.214单位



 メインメニューの利用票(提供票)入力をク リックします。

② 確認したい利用者・提供月を選択します。

③ 画面左下の明細集計をクリックすると、入力 中のサービス内容の集計表を表示します。

3.居宅介護支援の変更

3-1.新設加算への対応

改正により新設・変更された加算に対応するため、利用票実績入力の請求情報画面の加算項目を変更 しました。

<利用票実績入力-請求情報>

😼 展宅介護) 利用票実備入力	×
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
利用者ID 000002 ■ 履歴 番号 000000002 作成年月日 平成_年_月_日 ■ ✓ 15 1	<u> </u>
利用者名 インフォー(1)	t u
変更後要介護は20-要介護3 → MANDEが文明は20日 20001年1日 = ほどう次期前 平成20年01月01日 → 平成50年12月31日	
変更日 平成_年_月_日 ∨ 居宅介護支援事業所 000002-地域包括支援センター	-
合幅読込 単位数読込 再計算 前月までの短期入所利用日数 0日 取得 ※前月の実施がない場合、前月の	予定
	100
利用票(介護保険) 別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総合事業) 請求情報 17世人 17世	164
請求区分 ○ 請求なし ◎ 居宅介護支援(43) ○ 介護予防支援(46) ○ 予防ケアマネジメント(AF)	
口 如同 11 笛 口 受 诺 小 捐 错 久 继 经 求 人 直 镌 11 笛	
□ 入院時情報連携加算 Ⅱ	
ロターミナルケア	
退院退所加算. 11-I1 √	
□ 小規模多機能型連携加算 緊急時カンファレンス加算 0回	
※介護予防の請求時は「初回加算」「小規模多機能型連携加算」の算定のみです	
※初回加算を算定する場合、退院退所加算は算定できません	
□ 中山間地域提供加算	
小響情報 明智電計 備老 支給額 26 931単位 伸田額 ○単位 支給離 26.931単位 請求額 ○ □	単位

各設定項目

項目名	説明	
ターミナルケア加算	今回新設のター	ーミナルケア加算を算定する場合にチェックを入れます。
	平成 30 年 3	月までは加算の回数を数値で入力する形式ですが、平成 30 年
	4月以降は加算	算の区分を選択する形式に変わります。
	00-なし	加算を算定しない場合に選択。
治疗治疗的	11-I1	退院・退所加算(Ι)イを算定する場合に選択します。
返阮返 <u>別</u> 加昇	12-I 2	退院・退所加算(Ι)ロを算定する場合に選択します。
	21- Ⅱ 1	退院・退所加算(Ⅱ)イを算定する場合に選択します。
	22-I2	退院・退所加算(Ⅱ)ロを算定する場合に選択します。
	30-II	退院・退所加算(Ⅲ)を算定する場合に選択します。

特定事業所加算Ⅳについて

居宅介護支援の特定事業所加算Ⅳは、平成31年度から施行される予定になっているため、本バージョンでは対応を見送らせていただいています。

居宅介護支援の請求情報入力と	>
500000 第500000 第500000 第500000 第500000 第500000 第500000 第500000 第5000000 第50000000 第50000000 第500000000 第5000000000 第5000000000 第5000000000 第5000000000 第50000000000 第50000000000 第50000000000 第5000000000000000000000000000000000000	
2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 /	
R (株) 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000	
 ■ × - × × × × × × × × × × × × × × × × ×	
※10歳時のは第78は「7300108」「「今後時多年編集(10歳時の第)」の第200みです ※1080508年度する場合、送売送付500001ままできません 日 中山(初時均長期(550)第	

 メインメニューの利用票実績入力をクリック します。

② 入力したい利用者・提供月を選択します。

③ 「請求情報」タブをクリックします。

- ④ 算定したい加算を入力します。
- (例)ターミナルケア加算と退院退所加算Ⅰ1を入力

🥺 眉宅介護) :	川用東実植	入力										
	· 4					-						
提供月 円	成30年(4月分	£1 51 5	71 81 5		1 2 3						
利用者I	D	000001 ~	服體	番号 利用者名	0000000001 インフォ	一郎		作成年月日 届出年月日	平成_年 平成20年(月_日 ~ 1月01日 ~	000001 - ケアマネー	修正 ジャーA
要介護状	能区分	25-要介書	5	→ 訪問通用	[支給限度]	續 36065単	宜 認	定有効期間	平成20年()1月01日 ~	平成50年12	月31日 🗸
変更後要	介護度			~			居宅9-1	"지連用期間	平成20年(1月01日 ~	平成50年12	月31日 ~
変更日		平成_年	_月_日	~		line and the second	尾介護	支援事業所	000001/	ンフォ・デ:	ックケアプ	シンセント
		省制选达	單位別語法	WATH		創月までの	爬朝人	时利用日数	011 1	2.0MH1	ます	1000 F 46
+利用票(介護保険	() +別表	(介護保険) 利用票	総合事業)	別表(総合	事業)	請求情報			行挿入	行削除
請求因	62	○請求な	8L @	居宅介護支	挭(43) ⊂) 介護予防支	援(48)	○ 予防打辞	シ ^ッ ポント(AF)			
口初 口入 口入 区 夕	記却算 記時情報 記時情報 ーミナル	連携加算 連携加算 ケア	I		□ 看護小:	現積多機能型	13連注集力口1	ĸ				
					退院追附	加算	11 - I	1 ~				
口小	現模多機	能型連携	uu.		緊急時力:	ンファレンス	加算	00				
※介護: ※初期:	4功の諸将 「靴を算定」	キは「7335か する場合、迂	聞い」「小規考 発送所加算に	15-482型連携 1第2できませ	1111 (1111) 1 1	りみです						
口中(山間地域	提供加算										
公費情報	明	補幣計	備考		支給額	28,065単位	使用額	7,760雕住	2 支給残	28,305単位	請求額	7.434单位

	170	式第七))	書宅	介	镬:	友担	致介	镬	給付	費	明刹	日書														
_	쓝	動性指導	番号		_																平成保険	新新 新新	3 7	0	年 7	0	4	月元 0	} 7]			
			專葉所 番号	0	0	0		0	0	0	0	0	0	1	6	柏在湖	3	1	Ŧ														
き	쏈	阿爾所	事業所 名称	1	Z	73	•	7	y)	ッケ	7	プラ	ラン	セ	×	144.9	в	1	5 15	番号									-				
				Ľ											1	利立義	(単信	f :	1 1	1	2	(円/)	単位							1			
Ħ		28(20)	****	0.0	0	0	0	0.0	0	0.1	Т	(7	リカ	(ナ)	ł⁄	7e -{	f07			-						Т				1			
8		公費	7887 又始者者	号	10	0			•	01		1	天名	1	1	\mathbf{v}	7 オ		— <u>e</u>	5					性	利〔)男	2.	女				
	现保	生年	1.	明治		1. 7	tæ	3	1524	a	T	要介	(8			介課				5	estr.	14	2	0 4	0 1	月	0 1	в	20	1			
	*	月日	2 0	年	0	1	,	1	1	H		状態	z	ß	1	• 2	• 3	• 4	•@	1	防期	19 E E	5	0 9	1 2	月	3 1	E	まで	1			
		担当	1 小環文1 門具番号	۶.	0	0	0	0 0	0	0 1	4	7-1	公開	計画 1月出	-	Fig	2	0	4	0 1	Я	0	1	8	2	-	-	-	-	1			
			テービス	内容		Τ	÷	~Ľ	23	un N	T	ų	(位)	裁	6	皷	+>-	-Ľ	ス単	位数	1	捕罗	ŧ	T	サート	(2)	间边	太合き	Ħ	1			
		经完支援	2	_			4	3 2	2	1 1		1	3 (f	58	Γ	1		1	3 6	\$ 8				Т	Г	2	2	1	8				
1	ſ	日空古県 シド法庫	ーキナル!	777	ネジ	×	4	3 (1	0 0)		4 (0 0		1			4 (0 (1	青求(資合!	t]			
	L	经宅支援	的过去时	\$ [1			4	3 6	1	3 2	2		ŧ 5	5 0		1			4 5	5 0	J			Т	2	4	6	6	4				
	回費坊			_						ł		-							-					_				/	/				
100-	支加	[援タ~ 「弾	・ミナハ	-ケ	7-	7ネ	V	¥	4	4	3	6	1	1)	0			4	0	0			1			4	1	0	0	Γ		
4	读	援退的	融所力	聊	1	L			1	4	3	6	1	1 3	3	2			4	5	0	Τ		1		Τ	4	1	5	0	T	 	_

⑤ F9登録をクリックして登録します。

 給付費請求書を作成すると、請求明細書に入 カした加算が記載されます。

3-2.居宅介護支援加算一覧表の印刷項目の変更

帳票印刷処理より印刷できる居宅介護支援加算一覧表の印刷項目を、新設された加算にあわせて変更 しました。

<居宅介護支援加算一覧表>

【平成30年3月分までの一覧表】

		居	宇介護	技援加	算一覧	表			平月	戎30年(03月分
番号	利用者名	要介護度	初回 加算	入院時 連携Ⅰ	入院時 連携Ⅱ	退院 加算	認知症 加算	独居 高齢者	小規模 連携	複合型 連携	緊急時 カンファレンン
1	000001 インフォ 一郎	25 要介護5		1		1	-	-	1	1	
	合計		0	1	0	1	-	-	1	1	

【平成30年4月分以降の一覧表】

		扂	客宅介記	雙支援加	口算一聲	這表			म्	·成30年04月分
番号	利用者名	要介護度	初回 加算	入院時 連携	退院 加算	小規模 連携	複合型 連携	緊急時 加ファレンス	१-३७ १७	
1	000001 インフォ 一郎	25 要介護 5		I	Ι1	1	1	1		
			0	1	1	1	1	1	0	

3-3.特定集中減算集計表の変更

年間帳票印刷より印刷できる特定集中減算集計表について、集計対象を全サービスにするか、訪問介 護・通所介護(地域密着型含む)・福祉用具貸与の3サービスにするかを選択できるオプションを追加し ました。

特定事業所集中減算については、もともと訪問介護・通所介護・福祉用具貸与の3サービスのみが対象だったのを、平成27年度の改正時に全サービスを対象とすることになりましたが、さらに今回の平成30年度改正で再び上記3サービスに戻すことになりました。

こうした経緯をたどっていますので、印刷したい期間にあわせてオプションのチェックを使いわけてください。

<年間帳票印刷>

期間指定 平成30年03月01日 🗸 ~ 平成30年08月31日 🗸 4m 5m 6m 7m 8m 9m 1m 1m 1m 1m 2m 3m 全
 ● 特定集中減算集計表(3月~8月) ● 特定集中減算集計表(9月~2月) □ 正当な理由に該当する利用者を含めない ※正当な理由は利用者合輔のその他タブ内参照 □ 地域密書型ご動介入請を通所介護として集計 (~1480.08) 對合の表示析数 0-小数点第一位 √ □ 全サービスを表示
多(件 λ 力
利用者指定 ○ ~ ○ 並べ替え
ID順 カナ順
□ 計画データを表示
事業所指定
専門員指定

項目名	説明
	チェックを入れておくと、特定集中減算集計表に全てのサービス種類の集計結
今サ_ビフた主子	果を記載します。
全サービスを表示	チェックを外していると、訪問介護・通所介護(地域密着型通所介護も含む)・
	副用具貸与の3サービスの集計結果を記載します。

4.訪問介護・訪問入浴の変更

4-1.日報入力への備考欄追加

日報入力の利用者別入力画面に備考欄を追加しました。ここには明細ごとの同一建物減算と共生型サービスの入力状況が表示されます。入力漏れの確認にご使用ください。

<日報入力-利用者別入力>

🖷 7	利用者別入力												×
E	1 52	F3 F4	ES to MA	F6	F1	Fa	F 9	Fil					
		同时时	: 1프크			5月10月	η	P≪ 1					
利	用者ID	000002	~ イン	-フォ	二郎		介				日報入力	J [记録簿入力
1 17-	ウテライト 0-無指定 ✓ □ サービス未設定のみ表示 □ 記録簿印刷(手書き用)												
			+++			BB AG	64-7			×	《介護保険版の	データの オサーダマ	多日間同時です
04	日113 月01日(日) 000001	たれパ	□1111 〜↓		1719CT	n⊗ J 10:00	新問介護	身体1生活1	- 人名	福常	机第	1月15 1
04,	月02日(月) 000001	ヘルパ	- <u>A</u>		09:00	10:00	訪問介護	身体1生活1		通常		共1
04,	月03日(火) 000001	ヘルパ	-A		09:00	10:00	訪問介護	身体1生活1		通常		共2,同2
_													
_													
	選択削除	※書色の:	文字は未確	定状態を	表してい	います。	音クリッ	クで確定にできます			単位数含	計	942単位

各設定項目

項目名	説明					
	この欄には以下の状態が表示されます。					
	同1 同一建物減算1を入力している場合に表示されます。					
備考	同2	同一建物減算2を入力している場合に表示されます。				
	共1	共生型居宅欄に共生型 1 を入力している場合に表示されます。				
	共2	共生型居宅欄に共生型2を入力している場合に表示されます。				

【提供票入力の明細集計】 備考欄は、提供票入力から開ける明細集計画面にもあります。 (本マニュアル『2-5.明細集計画面のレイアウト変更』参照) 🛃 明細集計 Х **車業**能 都号 ^ 1 0000000003 インフォ・テック訪問 11 4111 身体1生活1 2 000000003 インフォ・テック訪問 11 7311 生活援助3 同減1 314 4 1256 223 892 同減1 4 3 000000003 インフォ・テック訪問 11 6361 訪問介護共生型サービス居宅介護1 -377 1

4-2.同一建物減算チェックリストの追加

改正により同一建物減算が限度額管理の対象外となったことにともない、減算を入力したかどうか確認しづらくなりました。そこで同一建物減算の入力漏れの確認用にチェックリストを追加しました。

<同一建物減算チェック表>

4月5	成30年0	<u></u>				
2 泣数	同建 対象単	同建1 対象単位数	明細 所定単位数	サービス種類	利用者名 サービス種類	
		2148	2148	訪問介護	000001 インフォ 一郎 :	1
		2148	2148	<u>.</u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

項目名	説明
番号	この表の通し番号です。
利用者名	利用者のIDと氏名を表示します。
サービス種類	サービス種類番号とサービス種類名を表示します。
明細所定単位数	予定・実績で入力した合計単位数を表示します。
同建 1 対象単位数	同一建物減算1の対象となっている単位数の合計を表示します。
同建2対象単位数	同一建物減算2の対象となっている単位数の合計を表示します。
合計	各項目の総合計単位数を表示します。

<同一建物減算チェックリストのE	印刷>
	 メインメニューの 帳票印刷処理 をクリックします。
	② 印刷したい提供月を選択します。
	③ 「同一建物減算チェックリスト」にチェック を入れます。
	④ F8 画面をクリックします。



②共生型サービスによる減産分はチェックリストに反映されません。チェックリストの単位数は共生型 サービス減算が適用される前の単位数になります。

5. 通所介護・通所リハの変更

5-1.ADL 維持等加算 II 算定時の ADL 値の入力

新設された ADL 維持等加算 II を算定する場合、評価期間中の給付費明細書の摘要欄に、所定の計算に よって算出した ADL 値を記載するようになりました。

これに対応して、提供票入力でサービス内容を入力するときに、サービス名を通所介護の本体サービスにするか、ADL 維持等加算IIにしたときに、ADL 値を入力する欄を表示するように変更しています。

<サービス内容入力>

①通所介護のサービス本体を選択した場合



②ADL 維持等加算 IIを選択した場合



項目名	説明
ADL 值	所定の計算方法にしたがって算出した ADL 値を入力してください。



<ADL 値の入力> 医宅介護 訪問介護 通所介護 福祉用具 福祉用具 福祉用具 訪問看護 小規模 医宅療養 支援 訪問入治 通所リハ 貸与 販売 訪問リハ 多様能 管理指導 n a ■ 事業所台帳 提供票予定入力 📋 利用者状況記録 ■ 利用者台帳 🕑 日報予定入力 📘 通所介護計画書 -KG :(LOCAL) 担当者台帳 提供票実績入力 通所リ/計画書 利用者別対応履歴 置供記録簿·日誌入力 🔲 モニタリング表 アイル設定 📄 給付費請求書 📰 国保連合会入金管理 🛄 総合事業サービ スマスタ 🔜 弥生会計伝票作成処理 通行戦略 現代第予定入力 日日日日日日日日日日日日日日日日日 新規 株式 補字 前降 泰明 取込 印刷 登録 終了 供月 平成30年04月分 4月 5月 5月 5月 7月 8月 5月 1日 1日 1日 1日 2月 3日 1000001 V 配数 11日 音名 前月主 0日 利用票(介護保険) 別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別麦(総合事業) 利用票(枠外) 別麦(枠外) 行連1 88 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 14 17 14 19 25 25 25 2 日月久太太太主<mark>主日</mark>月次太太主<mark>主日</mark>月次太太主 公暨情報 明維集計 備考 支給額 38.065単位 使用額 0単位 支給務 38.065単位 請求額 0創位 🐙 サービス内容入力 サービス区分 1-介護保険 確定 サービス種類 15-通所介護 ADL値 000009 ~ 事業所名 -ビス名 6341-通所介護ADL維持等加算Ⅱ 良勤(さ 100% □ 日付は指定しない 日月 17 24

請求区分 0-通常 -Folt報: 1月につき メインメニューの提供票実績入力をクリック します。

② 入力したい利用者・提供月を選択します。

③ 明細欄をダブルクリックしてサービス内容入 力画面を開いて必要事項を入力し、サービス 名を通所介護のサービス本体か ADL 維持等 加算IIにします。

🛃 サービス内容入力	×
サービス区分	1-介護保険 ~ 確定
サービス種類	15-通所介護
事業所名	000009 - インフォ・テックデイサービン
時間帯	08:00 ~ 15:00
サービス名	6341-通所介護ADL維持等加算Ⅱ ~ 6単位
	□ 読品作 100%
	日付は指定しない
	H K X K ± ± 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 28 27 28
請求区分(□ 数道沢 中山銀地板銀防加減 日日 2日 3日 4日 公開油用外
サービスコードの情報: 1月に	508

😴 遺所管理) 諸供業予定入力	
新規模宗 複写 前除 香服 助政 時間 登録 終	
提供月平成30年04月分 4日 5日 5日 7日 8日 1日 2日 3日	週間単位
利用者:1D 000001 用用 報号 000000001 利用者名 インフォービ 利用者名 インフォービ 第二線に振び、第二線 500500 変更接受介護実 マーレ マーレ 第四日 変更接受介護実 マーレ マーレ 第回日 変更接受介護実 マール マール 第回日 変更に 平成、年、一日 マール 日 変更に 平成、年、一日 マール 日	作成年月日 平成二年1月 □ 00001 □ 営業 最佳年月日 平成二年1月 □ 00001 □ 営業 日本の主体の1月の10 □ フィス・フシーへA 電気・1/3連串線構 平式2010月01日 □ 平成50年12月3日 □ 電気・1/3連串線構 平式2010月01日 □ 平成50年12月3日 □ 電気・1/3連串線構 00001/-2フォ・テックケアプランセン3 の総裁人が採用第 0000/-2フォ・テックケアプランセン3
*利用票(介護保険) *別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総: 1949年	合事業)利用票(特外)別表(特外) 行線入 行削除
871年間 年末時 日月又水水太三三日月又水水 0950 通行分類和に維持等加度日 1550 インフォーテックデイラービス	
公費請報 明細集計 備考 支給額 28,005単位	· 使用額 6単位 支給務 38,058単位 請求額 6単位

公費負担者著号			ļ	半或13101早10141月分		
公費受給者委号				接触者委号 271007		
36999年業中 0 i			事務所重号 0	0 0 0 0 0 0 0 0 9		
	7.7.1 一部		事業期刊名称 イン 14	フォ・テックデイサービス		
1.0 T + 2010	除 2.大王(1)昭和	10#1#	2 F			
21 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	年01月01日	000000	· 历台地			
0.000	教会議 ・3・1・1	0				
和少年拉姆瑟 ——	干成の年11月日	28 1	准称九 電話	潘宁		
県宅ケービス (1) 歴史介護会	法重要者许论 2. 符	理論者自己的故				
1721 #X/HEO	0 0 0 0 0 0 0	0 0 1	R>74.759977	10408-		
中止理由 1.字紅豆 2.四	REAL PLANE S. C.	の物も小舗製人類別類	ト月日 早度 第3人時千小健地入房賃	34 月 日 1822人時 1.分譲増援除原体1822人時		
サービス内容	9-1/30-1-1	10日 (同時) ワー)	rance Realize	10.000 000		
M41010105	152345	9644	38560	0		
通行分提的通过算 [156108	2 2 8 1	228 0	0	1 144 335 10	
MALIN MICHAEL NO.	156341	6 1	6 0	175	┛ 項密報	8
预					אויצפונ ן	RJ
8						
第一						
同 	7-873-F J	6227 0	75			
開 	7-633-8,3	6028K ()	75			
	7-K33-k 1	61287 [D	75			
で、 マービスの分母 マービスの分母 マービスの分母 マービスの分母 マービスの分母 マービスの分母 マービスの分母 マービスの分母	マービスコード 」 1 5 創造合理	6237 (D	75			
	*-ビスコード) 15 (855)18 4 8	etzar (o	75			
	7-673-F 1		75			
	サービスコード) 1 5 週刊分開 3 8 6 2 3 8 6 2 3 8 6 2		75			
	マービスコード 3 1 5 朝先行朝 4 日 3 8 6 2 2 2 8 4 0 9 0		75	ALCOR (7200 1949 1940		
	7-ビスコード 4 4 8 3 8 2 8 4 0 9 0		75	Hr9# (720 H8# 1910		
	マービスコード 」 1 5 AUC: HM 4 日 3 8 6 2 2 8 6 2 2 9 0 0 1 0 7 2 9 000		75	Hirder (7200 Hirder (7200 Siller Siller Siller Siller		
	7-673-F 3 1 5 ARCHR 3 8 0 2 2 2 8 4 0 0 1 0 2 2 0 1 0 0 1 0 1		75	Мите илоо Ний 9 (0 5 % 13) (4 5) 9		
	9-273-F J 1 [5 am/ret 4 g 3 [8 6]2 2 [2 6] 4 0 9.0 1 0 7 2 9 mm 3 9 4 5 9 4 3 [8 5]		75	Hires Color Here 90 Ste 1304 (2) (5) 1304 (2) (5)		
	1 5 MINHM 4 U 3 8 6 2 2 2 8 4 0 0 1 0 2 2 We 2 9 4 5 9 4 0 8 5		75	Here (200) Here (200) Here (200) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2) 12(4)(2)(
0 7	9-633-F 1 1 5 MPHYR 4 8 3 3 8 6 2 2 8 4 0 9 1 0 2 2 4 0 9 0 1 0 2 2 10 1 0 2 2 10 3 8 6 0 0 0 0 0 0 0		75	Hrter ∪00 Hrter 0 0 30 (45) 42 (5) 42 (5) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		
	7-4733-F s 1 [S] amritet 6 6 0 3 [8] 0 [2] 2 [8] 0 4 [8] 0 0 1 [9] 4 [8] 0 0 1 [9] 4 [8] 0 0 1 [9] 4 [8] 0 0 0 [9] 4 [8] 0 0 0 [9] 0 0 0 [9] 1 0 0 [9] 1 0			Hitter (700) Hitler (700) H		

④ ADL 値の入力欄が表示されます。値を入力して確定をクリックします。

⑤ F9登録をクリックして登録します。

⑥ 給付費請求書を作成すると、請求明細書の摘 要欄に入力した ADL 値が記載されます。 改正により、リハビリテーションマネジメント加算Ⅳを算定する場合、給付費明細書の摘要欄に VISIT の登録番号を記載するようになりました。

これに対応して、提供票入力でサービス内容を入力するときに、サービス名をリハビリテーションマネジメント加算Ⅳにすると、VISITの登録番号を入力する欄を表示するように変更しています。

<サービス内容入力>

					~
	N 9-EXNEX/J				^
	サービス区分	1-介護保険	~		確定
	サービス種類	16-通所リハビリテー:	ション 🗸		
	事業所名	000024 〜 インフォ・	テックデイケア	VISII	
	時間帯	$09:00 \sim 12:00$			
	サービス名	5617-通所リハマネジ:	メント加算Ⅳ 1 ~	1220単位	
				100%	
通所リハマネジン	マント加算I	Vを選択した	場合のみ	±	
		1 2 0 8 9 10 15 16 17 22 23 24 29 30	11 12 13 18 19 20 25 26 27	7 14 21 28	
	請求区分	0-通常	回数選択 1回 2回 3日	1 <u>4</u>	中山間地域提供加算 ※日割りは非対応 公費通用外
	サービスコードの情報: 1月(こつき 同意日の属する月から6月	以内、3月に1回を限度		

項目名	説明
VISIT	VISIT の登録番号を入力します。

(44884) ● 448845 ● 44974 ● 第月までの規模入所作用目数 0日 10月間(分量(外)) ● 5(表(介)量(外)) ● 5(表(介)量(外)) ● 5(表(介)) ● 5(表(句)) ● 5(表(句)) ● 5(表(句)) ● 5(表(句)) ● 5(表(句)) ● 5(表(句)) ● 5(a) ● 5(a)

作成年月日 平成_年_月_日 ∨ 000001 ∨ **修正** 量出年月日 平成20年01月01日 ∨ ケアマネージャーム 定有効期間 平成20年01月01日 ∨ 平成50年12月31日 ×通用期間 平成20年01月01日 ∨ 平成50年12月31日

ME

-2:12:0.0.1.0

サーバ名 :(LOCAL) データ名 : INTA9100 ユーザ名 : 管理者

データファイル設定

イルオ・テック介護伝送と

業務級マ

週間重位

0单位

<VISIT の登録番号の入力>

● 報票印刷処理
● 給付費請求書

📻 国保連合会入金管理

🔜 利用者負担入金管理

📻 弥生会計伝票作成処理

B宅介護
訪問介護
通所介護
通所介護
福祉用具
福祉用具
訪問看護
小規模
B宅療養
支援
訪問入浴
通所リハ
留与
販売
訪問リハ
多機能
管理指導

■ 事業所台帳 🔛 提供票予定入力 📄 利用者状況記録

🛄 利用者台帳 🕑 日報予定入力 📔 通所介護計画書

 1
 担当者台帳
 ご
 提供票実績入力
 ご
 通所リハ計画書

 1
 利用者別対応履歴
 ご
 変供記録用日話入力
 ご
 モニタリング表

□□ 保険者台帳

総合事業サービ スマスタ

介護支援専門員台帳 = 年間帳票印刷

- 8月9日 - 8月1日 - 1月1日 -

利用者 I D 1000001 v R歴 皆号 01000000 利用者名 インフォ





メインメニューの提供票入力をクリックします。

② 入力したい利用者・提供月を選択します。

③ 明細欄をダブルクリックしてサービス内容入 力画面を開いて必要事項を入力し、サービス 名をリハビリテーションマネジメント加算Ⅳ にします。

④ VISIT の登録番号の入力欄が表示されます。番
 号を入力して確定をクリックしてください。

A所留理) 橋州東京都 日 日 日 一 日 日 一 現 一 根本 複な	利用目目	界最前	晶 #					
₩供月 平成30年	14月分 🛃 5	6 7 8		2 3				
利用者ID	000001 - 1888	番号 利用者名	0000000001 インフォ 一郎	伯属	F成年月日 4出年月日	平成_年_月_日 - 平成20年01月01日 -	000001 🕤 修正 ケアマネージャー	- A
要介護状態区分 変更後要介護度	25-要介護 5	→ 訪問通用 	所支給限度額 3	8065単位 認定 居宅9-t*:	2有効期間 X適用期間	平成20年01月01日 ~ 平成20年01月01日 ~	平成50年12月31日 平成50年12月31日	~
変更日	平成_斗_月_ 含幅线站 単位	H V KH	前月	居宅介護3 目までの短期入所	2现事来所 1利用日数	000001-インフォ・デ 0日	ックケアプランセ	
+利用票(介護保育	9) *別表(介護)	尾筷) 利用票	(総合事業) 別	表(総合事業)	利用票(枠外) 別表(枠外)	行挿入 行前	腳
RE163年間 1971年間 08600 通知(1) 12500 - インフォ	マネジズネ加算N1 ・テックティケア	01 @ 03 04 05 日月火水米	65 97 06 99 10 全立日月火	11 12 13 14 15 16 水水金 1 日 1	17 18 19 20	21 22 23 24 25 26 27 3 6 月 火 水 木 金	28 29 30 31 A 2+	•
								v
公費情報 明	紀鄉計 9	前考	支給額 28,08	5単位 使用額	1,220単位	支給残 34,845単位	【請求額 1.220	単位

(昭和昭次) 영남왕 (1888) (884年4月) 公費九社書新行 公費元社書新行	平成130年104月分 現除者愛見 271007		
Off'D Old 日本 Old 日本			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	RFMAR (レフォ・クックカウブクレキンター 中止午月日 平成 年 月 日 ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ		1
サービス内容 サービスロード 単位数 GDM 第月リンマネジステト30000 1 5 6 1 7 1 2 0 1 1 1 6 5 6 1 7 1 2 0 1	→-ビス単位数 (語) 公義可能率(23) (第2) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)	摘要欄	
掉		L	
8			
		10000	
1000)0000	
		0000	
	000000	00000	
		00000	
000000000000000000000000000000000000		00000	
000000000000000000000000000000000000		00000	

⑤ F9登録をクリックして登録します。

⑥ 給付費請求書を作成すると、請求明細書の摘 要欄に入力した登録番号が記載されます。

6.訪問看護・訪問リハの変更

6-1.訪問看護計画書・報告書の様式変更

今回の改正で、介護保険用の訪問看護計画書・報告書の様式が医療保険用のものと整合のある様式に 見直されました。

また、理学療法士等が訪問するときに作成する訪問看護計画書・報告書について、看護職員と理学療 法士等が情報共有・連携して作成することが義務付けられました。

介五郎も新しい様式に対応して、計画書・報告書の作成者に看護職員と理学療法士等の氏名を記入で きるように変更しています。

6-1-1. 訪問看護計画書の作成者の入力

		×
 利用者ID 000004 ✓ イ 	- FUNI 豆球 やう ンフォ 四郎 管理日 平成30年04月13日 ∨ ▼ <u>介護・医療</u> 精神 衆	祝見
被保険者番号要介護状態区分 25-要介護5	▲ 含暢認	i_日
介護訪問看護計画書	看護・リハビリテーションの目標、問題点・解決策、備考	
医療訪問看護計画書	看護・リハビリテーションの目標、問題点・解決策、備考	
精神訪問看護計画書	看護・リハビリテーションの目標、問題点・解決策、備考	
作成者① 氏名 インフォ 作成者② 氏名 インフォ	花子 1-看護師 、 太郎 1-理学療法士 、	
主治医の医療機関 インフ 主治医名 インフ 居宅介護支援事業所 インフ 居宅介護支援事門員 ケアマ	オ・テック医院 オ 一太 様 オ・テックケアプランセンター ネージャーA 様	

<訪問看護計画書作成処理>

項目名	説明
作成者①	看護職員の氏名と職種を入力します。
作成者②	理学療法士等の氏名と職種を入力します。

<u> 作成者の入力></u>	
	(
文法 ジバベスンは 通りガリン 具 秋元 ジンロックハ 多日田田 電気化の多 株式会社インフォ・テック	
■ 事業所台帳 ■ 提供票予定入力 ■ 医療看護予定入力	
■ 利用者台級 (④)日報予定入力 (■)医療看護実績入力 (主務)主報報告	
時月15日以降にライセンスの更新任 料15日以降にライセンスの更新任 料1次ます。	
🛄 保険者台帳 📄 帳票印刷処理 📻 給付費請求書	
🛄 保険者台帳(医療) 🚍 年間観票印刷 📄 国保連合会入金管理	
■ 介護支援専門員台帳 ② 担当者給与計算 ■利用者負担入金管理 100x500介護伝送ソフト	
₩ 新生会計伝展作成処理 業務終了	
하려구했카프용	
利用老州和1003	
訪問看護計画書 海湾訪問看護計画書	
3在原题新建起告書 3在原目1八計画書	
INVEY HINE TO FILE HINE 18/0 (FILE V / 18) (中)	
訪問看護記錄書I	
20 (27 (47 (47 1)) (7 2) (7 2) (7 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1 1) (1	
####################################	
介護訪問者護許曲書 看護・リハビリテーションの目標、問題点・解決策、備考	
医療訪問看護計画書 看護・リハビリテーションの目標、問題点・解決策、備考	
福沖訪問者達計画書 看護・リハビリテーションの目標、問題点・解決策、備考	
作成者① 氏名 、 (作成者① 氏名 、)	
主治医の医療機関 インフォ・テック医院 中地医糸 インフォーーナ 種	
暦宅介護支援事業所 オンフォ・テックケアプランセンター 暦宅介護支援専門論 ケアマネ・ジャーA 様 会報885	
利用書 ID 00004 マインフォ 回航 管理日 平成30年04月18日 ▼▼ <mark>介護・医療</mark> 精神 修正 統保護書番号 余報4045	
景介濃状態区分 25-要介護5 → 生年月日 1934和15年01月01日 73歳 次回計画見直し日 平成_年_月_日	
介護診局電源計画書 看護・リハビリテーションの目標、問題点・解決策、備考	
医療診療要請計研測 要請・リハビリティションの目標 祭務点・紹介所 体会	
福津浩四省進計画書 看護・リハビリテーションの目標、問題点・解決策、係考	
作成者① 氏名 インフォ 花子 1-者護師 ~	
主治医の座傳機関 インフォ・テック医院 主治医名 インフォー大	
R宅合議支援専務第四 R宅合議支援専門員 ケアマネージャーA 様 全幅総5	
NREWS Example B	
¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹	
約月書:LD 00004 ● インフォ 回却 智道日 平成30年04月18日 ● ▼ 介護・医療 経神 修正	
####################################	
介護診療養護計画書 看護・リハビリテーションの目標 数類点・経決策 備考	
医療認問者適計重要 看護・リハビリテーションの目標、問題点・紹決策、備考	
1月沖詰局査護計画査 看護・リハビリテーションの目標、問題点・解決策、備考	
中市 トマ・ロノ 日本日の 中市 インフォ・大郎 1・日本学会 車店店の保護機構 インフォ・ウックを用し 日本日の 車店店の保護機構 インフォ・ケックを用し 日本日の 車店店の保護機構 インフォ・ケックを用し 日本日の 車店店の保護機構 インフォ・大郎 日本日の 車店店の保護機構 インフォ・ケックを用し 日本日の 車店店の保護機構 インフォ・ケックを用し 日本日の 車店店の保護機構 インフォ・ケックを用し 日本日の 車店店の保護 日本日の 日本日の 車店店の保護 日本日の 日本日の 車店店の保護 日本日の 日本日の	
(小水・ 小/	

 メインメニューの訪問看護計画書をクリック します。

- シャブメニューの訪問看護計画書をクリックします。
- ③ 作成したい利用者・管理日を選択します。

④ 作成者①欄に看護職員の氏名を入力し、職種 を選択します。

5 作成者②欄に理学療法士等の氏名を入力し、 職種を選択します。

J用書ID 000004 マインフ	7 * 回館 普理日 平成30年04月13日 🗸 🔻 介護·医療	精神修正
《朱瑛者音节》	************************************	王王成二年二月二日
介護訪問看護計画書	看護・リハビリテーションの目標、問題点・解決座、備考	
医療訪問看護計面書	看護・リハビリテーションの目標、問題点・解決策、備考	
精神訪問看護計画書	看護・リハビリテーションの目標、問題点・解決策、備考	
作成者① 氏名 インフォ 花 作成者② 氏名 インフォ 太	子 1-看護師 → 記 1-理学療法士 →	
 主治医の医療機関 インフォ・ オンフォ インフォ オンフォ ボンフォ 	テック医院 管理者名 一太 様 デックケアプランセンター 担当者名	
居宅介護支援専門員 ケアマネー	シャーA 種 金額語	

電生材料等か 正要な処置 范置の所容	(の育題 満生材料(種類・サイズ) 等	有 · (柄) 必要型	
作成者①	氏名: インフォ 花子	職種 : 看護	師〉保健師
作成者②	氏名: インフォ 太郎	職種 : 理学	療法士・作業療法士・言語聴覚士
作成者① 民名: イン 作成者③ 氏名: イン	フォ 花子 単植 ×雪腹部) 保 フォ 太郎 戦種 ×雪腹部) 保	《健認 ② 作業療法士・言語現覚士	
上記の訪問看護計画書にあ 平成30年04月30日	Eづき指定訪問者値又は者値サービスの計 本業所名 イン:	#供を実施いたします。 フォ・テック訪問新聞	
インフォ・テック医院 インフォーー太 様	管理者 氏名 担当者 氏名	βţ	

【訪問看護計画書(介護)】

⑥ その他必要事項を入力し、F9 登録をクリックします。

計画書を印刷すると、下部に作成者の氏名・
 職種が記載されます。

訓紙様式1				⑦ 湖 訪問∛	間看護計画 看護計画	^書 i書			管理日 🛛	平成30年0	4月13日
间用者氏名	インフォ	一四郎	様	生年月日	日 明·	大・昭)• 平	15年01	月 01	Ħ (78	歳)
要介護認 定の状況		要支援	(1	2)	要介	護(1	2	З	4	5	
住 所	Ŧ										
看護・!) 00000	<u>ハビリ</u> ラ 10000	<u>*ーション</u> 000000	の目標 2000	000							
年月	F		0000	問題点	• 解	央策 0000		00000	0000	評価	000
		00000	2000	0000	0000	0000	0000	0000			000
	STONE NO. 2 STORE	要な処置の	有無				_	有・			
衛生材料	¥等が必要 処置の内	容	- 1 衛生	三材料(ホ	運類・サー	イズ) 篭	¥		少安里		
衛生材料	半等が必引 処置の内 専別な管理	容	衛生	三材料 (精 その他留	連類・サ 意すべき	イズ)等 事項等)		<u>公安里</u>	<u></u>	
衛生材料	斗等が必要 処置の内 寺別な管理	容 <u> 野を要する</u>	衛生	その他留	連類・サ 語すべき	イズ) 等 事項等)		公安里	<u></u>	
衛生材 備考(年 作成者①	¹¹ 等が必 動 一 一 の 内	容 撃を要する : インフ:	衛生 内容、 オ 花::	E材料 (# その他留 子	連類・サ-)意すべき 職種	イズ) 等 事項等 :(看護)	〕 〕 〕	建師			
衛生材料 備考(件	¹ 等が必勢 频置の内 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	容 重を要する : インフ: : インフ:	衛生 内容、 オ 花: オ 太郎	E材料 (ま その他留 子 那	連類・サイ	イズ) 等 事項等 :(看護! :(理学)	₽ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <	¢師 〉 作業療	必要重	言語聴	覚士
衛生材料 備考(年 能成者金) 上記の訪問 (第 に (た) (た) (た) (た) (た) (た) (た) (半等が必引 列 が必 う 前 が で う の 内 で う の 内 で う の 内 で う の 内 で う の 内 で う の う の う の う の う の う の う の う の う の	容 里を要する : インフ: : インフ: 面書に基づ	衛生 内容、 オ 大手 オ 大手	E材料 (ま その他留 子 III 訪問看看 諸 業	^{運類・サノ} 意すべき 職種 護又は看 諸 名	イズ)等 事項等 ::(理学) 調サービ	戸 一) (保 査 法 一 、 スの提 インフ	健師 → 作業療 !供を実 ・ オ・テ・	必要	言語す。	趙士
 衛生材末 備考(年 能成者者② 上記の30年(1) と平成30年(2) 	等が 通 す 別 な 管 5 6 6 7 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	容 <u> 里を要する</u> : インフ: : インフ: ゴーンフ: 動書に基づ 医院	衛生 内容、 オ 花: オ 太郎 オ 太郎	EM 料 (ま その他留 新事 管 理	 連類・サイン 意すべき 職種種 職工 第 第 	イズ) 等 事項等 :(理)→ビ お	デ	健師) 作業療 !供を実が !オ・ティ	必要	言語聴します。	覚士

6-1-2. 訪問看護報告書の作成者・訪問日の入力

<訪問看護報告書入力>

● 訪問看達)訪問看護報告書入力 日 日 日 日 日 日 新規 検索 複写 削除 参照	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
利用者 I D 000004 マイン 被保険者番号 イン 要介護状態区分 25-要介護 5	フォ 四郎 管理日 平成30年04月13日 V 7歳 医療 精神 新規 編組 ◆ 生年月日 昭和15年01月01日 78歳 次回計画見直し日 平成_年_月_日
介護訪問看護報告書	訪問日、病状の経過、看護・リハビリテーションの内容、家庭での療養・介護の 状況、特記すべき事項
医療訪問看護報告書	訪問日、病状の経過、看護・リハビリテーションの内容、家庭での療養・介護の 状況、特許すべき事項
作成者① 氏名 インフォ 花 作成者② 氏名 インフォ 太	a))同日、 1940のFalla、 有線の小台、 米球2 の利用体、 国土材料(存在) リット 、 1746 9 へ 2 争 4 5子 1-看護師 ~ 1-看護師 ~ 1-環学療法士 ~
主治医の医療機関 インフォ・ 主治医名 インフォ・ 居宅介護支援事業所 インフォ・ 房宅介護支援事門員 ケアマネー	・テック医院 様 管理者名 ・テックケアプランセンター 担当者名 11

各設定項目

項目名	説明
作成者①	看護職員の氏名と職種を入力します。
作成者②	理学療法士等の氏名と職種を入力します。

<介護訪問看護報告書>

🔜 介護訪問君護報告書		
介護:訪問看護報告書	平成30年04月17日 000004 インフォ 四郎 25-要介護 5	確定
訪問日/経過・内容 衛生材料等につい	て/特記	
提出日 平成_年_月_日 ♥ 訪問種類 通常訪問 ··· 特別指示 ··· 緊急訪問 ···	[時状の経過]	<u></u> ≱-大 →
平成30年04月 カレンダの取得	【看護・リハビリテーションの内容】	2-大 ~
Image: Book of the state of the st		
	【家庭での介護の状況】	2-大 ~
平成30年05月		
日月火水木金土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19		
20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	医療入力部より取得	・リア
	※【高秋の寝道】【香藷・リハビジー~ヨン の介護の花気】【重生和料準の使用進おとび使 料等の種類・量の変更】【特記すべき事項】が	の内容】【家庭で 開状況】【衛生材 対象です

項目名	説明
田岡康は十年	理学療法士等の訪問日をカレンダーに記載するときに使用します。入力のとき
<u> </u>	はこのボタンをクリックしてからカレンダーで訪問日を選択します。

メリンビュー 歴史会議 訪問会選 ほどへ・		
田宗介護 15月00円 1415 A		
支援 訪問入浴 通所リ	講福祉用具福祉用具福祉用具 協問審護 小規模 宮宅療養 貸5 販売 訪問リハ 多機能 管理指導	
■ 事業所台帳	株式会社インフォ・テック 「「「」」 提供票予定入力 「「」」 医療看護予定入力	
■ 利用者台帳	● 日報予定入力 ■ 医原看護実績入力 2-5% (0001) 生・9% (1001)	
11日本21145月1日	□ 提供票実績入力 記給付費請求書(医療) ダーダペースの定ち号ま:10,1200 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
A BUD LEVON VANAMAR	のに可能後の「色言」。 定いるし味らくパン テーシンドバル設定 時月と5日以降にタイセンスの実行を 行ます。	1
■ 保険者台帳	😑 帳票印刷処理 📄 給付費請求書	
■ 保険者台帳(医療)	□ 年間帳票印刷 □ 国保連合会入金管理 □ 印以表始に計算	
1. 方透文发写门與古敬	23名和与61算 10月4日見位人主管理 10月4号の介護伝送ソフト	1
	業務終了	
2 訪問看護計画書		
利用者状况記録	訪問看護情報提供書	
訪問看護計画書	褥瘡訪問看護計画書	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5-42 H 1 1 1, 42 mm ++	
副同者議校古者	副川口リアド町開展	
訪問看護記録書Ⅰ		
10月1日1月1日日日日 日日日日日日日日日日	日間見周	
利用者ID 000004 V インフ	7+ 四部 普通日 平成33年04月13日 ♥ ♪ 介護・医療 精神 修正	
要介護状態区分 25-要介護5	→ 生年月日 吗?#15年01月01日 78歳 次回計画見直し日 王成_年_月_日	
介護訪問看護報告書	訪問目、病状の経過、帯運・リハビリテーションの内容、家庭での療養・介護の 状況、特証すべき連項	
医瘘訪問看護報告書	訪問日、病状の経過、香護・リハビリテーションの内容、家庭での療養・介護の 状況、特証すべき事項	
精神訪問看護報告書	訪問日、病状の経過、看護の内容、変直との関係、衛生材料等について、特証すべき事項	
作成者① 氏名		
16世(第12) 円(第		
1F版書② 氏名 主治医の医療機関 インフォ・ 主治医名 インフォ	- デック医院 - 一郎 様	
1F的(第13) 武名 主治医の医療機関 インフォ・ 主治医者 インフォ・ 居宅介護支援事業所 居宅介護支援事業所 方でネー インフォ・	テック提供 一部 様 様式参名 デックアプランセンター 設備参名 ジャーム 様 (株式会社)	
17版(379) 民名 主治医の進速機関 主治医名 居宅介護支援専門員 ケアマネー	 キシック型法 デジックケブランセンター 製造者名 ジックケブシンセンター 製造者名 ジャーム (様) (特徴死に) 	
1月678日、52名 主治医の 医準続器 高空介護支援事業所 落宅介護支援事業所 方アマネー	テック 20歳 一部 (*) デックアプランセンター デックアインA (*)	
11月6日2日 22名 21月6日の日本部 21月6日の日本部 21月6日の日本部 第2日代日本部 第2日代日本部 第2日代日本部 第2日代日本部 第2日代日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本部 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月7日の日本 19月71日の日本 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日 19月71日	中シック説用 ● 一部 ● アックトアプランセンター 部価者 ジャーム ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <td></td>	
Tristage U2名 Julian Original Ju		
11月1日日 20日 11月1日日 20日 11月1日 20日 11月11日 20日		
11月1日1日 25名 11月1日 25日 11月1日 25日 11月11日 25日 11月11日 11月11日 11月11日 25日 11月11日 25日 11月11日 11月111日 25日	中シック部() ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●)
11時間での「人」 10日 10日ののに開始していたい。 10日のの「人」 10日のの「人」 10日のの「人	サック 2000 第20 年	
11時間での「2003」 11時間での「2003」 11時間のの「2003」 11時間のの「2003」 11時間のの「2003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003」 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 12003 10)
11月1日1日 2015 11月1日1日 2015 11月1日1日 2015 11月1日日 2015 11月1日		
	テックアの 第	
11月1日1日 20 20日 11月1日2日 20 201 11月1日2日 20 201 11月1日2日 20 201 11月1日2日 20 201 11月1日2日 20 201 11月1日21 201 11月1日11111111111111111111111111111111		
11月1日1日 2006 10月1日 10月1日 10月1日 10月1日 10月1日 10月1日日 10月	中シック部員 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
11月1日1日 1月1日 11月1日日 1月1日 11月1日日 1月1日 11月1日日 1月1日日 11月1日日 1月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日日 11月1日 11月11日日 11	中シア2000 第二日 第二日 第三日	
11月1日10 (1000) 10日 (1000) 10日(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101(1000) 101	中の一部 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <t< td=""><td></td></t<>	
11月1日1日 2000 (1 - 2 - 2 - 3 - 2 - 2 - 3 - 2 - 2 - 3 - 2 - 2	中の学校の 第二日 第三日 第三	
11月1日1日 2000 200 200 200 200 200 200 200 200 2		
11月第2日 (1000) 11月第2日 (1000) 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第2日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月第3日 11月 11月11日	中の一部 ● ● クラアブランセンター ● アクラアブランセンター ● アクラアブランセンター ● ● 日本 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● </td <td></td>	
	ウック 2000 第二日 第三日 第三日	
	中の一部 第二部 第二部 <t< td=""><td></td></t<>	

 メインメニューの訪問看護計画書をクリック します。

- サブメニューの訪問看護報告書をクリックします。
- ③ 作成したい利用者・管理日を選択します。

④ 「作成者①」に看護職員の氏名を入力し、職
 種を選択します。

⑤ 「作成者②」に理学療法士等の氏名を入力し、 職種を選択します。

用者ID 000001 ▽ 單純者番号 介護状態区分 25-要介護 5	インフォ 四郎 普理日 平成 金編332 - 生年月日 8日約115年01月1	t30年04月13日 💟 👻 <u>介護 医後</u> 精神 01日 78歳 次回計画見直し日 平成	修正 _年_月_日
介護訪問看護報告書	訪問日、病状の経過、看護・ 状況、特証すべき事項	・リハビリテーションの内容、家庭での療養・介i	豊の
医療訪問者護報告書	訪問日、病状の経過、看護・ 状況、特記すべき事項	・リハビリテーションの内容、家庭での療養・介	僕の
精神訪問看護報告書	訪問日、病状の経過、看護の	D内容、家庭との関係、衛生材料等について、特別	尼すべき事項
作成者① 氏名 インフォ	花子 1-新講師 ~		
*成者② 氏名 インフォ 主治医の医療機関 イン:	 大郎 1-理学療法士 〜 フォ・テック医院 		
1治医名 者宅介護支援事業所 イン:	フォ 一郎 様 フォ・テックケアプランセンター	管理者名 相当者名	
都毛州很文派界门角 777	73-97-A #	合制决范	
確型材料 衛型材料 参の使用 量おおどび 使用量	料等の名称:(ひ泣自娘度:(::(>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
廣空材料 等の使用 室の使用 をおれ次 以び 使用 量 等の なび で の 使 用 で で の で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で	程等の名称:(122年頃頃:(: : : : : : : : : : : 花子	職種 (看護師) 保健師)))
確認 # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	料章の&終:(VX2時頃ま:(:(インフォ 花子 インフォ 大郎	職種 (看渡師) 保健師 職種 (理学療法士) 作業) 療法士・言語聴覚:
商業材料 前業材料 前業材 前業材 前業材 前業材 前業材 前業材 前業材 前業 利業材 利業材 利業材 利業材 利業材 利業材 利業材 利業材 利業 利業 利 業材 利 業材 利 業材 利 業材 利 業材 1	程等の名称:(323年頃頃:(:(インフォ 花子 インフォ 太郎	職種 < 看護師> 保健師 職種 <理学療法士> 作業	
電影材料 衛生校 電影材料 衛生校 留外税 留外税 留子税 留子税 留子税 日本校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 留主校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本校 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	料等の各称:(沙文時線度:(:(インフォ 花子 インフォ 大郎 A: インフォ 花子 A: インフォ 花子 A: インフォ 太郎	職種 (音渡所)保健師 職種 (理学療法士)作業 製種 (著渡院)保健師 職種 (理学療法士)作業療法主:音)))))))))))))))))))

⑥ その他の事項を入力し、F9登録をクリックして登録します。

報告書を印刷すると、下部に作成者の氏名・
 職種が記載されます。

<訪問日の直接入力>

訪問日はカレンダの取得を使用すると提供票実績入力から一括で取得できます。下記手順は報告書入 カ画面で直接入力する場合の手順になります。

藏森辉腺类 "調藝們		① 介護訪問看護報告書をクリックします。
利用者ID 2000日マインフォ 四郎 管理日 平成30年04月18日 被保険者番号 全報400 要介護状態区分 25-要介護5 → 生年月日 928015年01月01日 73歳	✓ <u>介護 医療</u> 指沖 修正 次回計画見直し日 干成 <u>千</u> 月_日	
介護統督審課報告書 訪問日、病状の延度 書連・リハビリテー 次次、神話すべき事項 町由時間票課報告書 訪問日、病状の延進、審課・リハビリテー	・ションの内容、家庭での療養・介護の -ションの内容、家庭での療養・介護の	
	:の関係、衛生材料等について、特記すべき事項	
作成者① 氏名 インフォ 花子 1-看護部 → 作成者② 氏名 インフォ 大部 1-増速部 →		
エ/ 高低の加速機関制 インフォ・アック 医決 主治 医名 インフォ・アック 医決 居宅介護支援事業所 インフォ・アックケアプランセンター 居宅介護支援事門論 ケアマネージャーA 様	管理者名 担当者名 担当者名	
爰 介援訪問意識給会会	×	
介護:訪問者選報告書 平成30年04月17日 010004 イ	ンフォ 四郎 26-要介護 5 確定	② 理学療法士等をクリックします。
訪問日/経過・内容 衛生材料等について/特記		
提出日 平成_年_月_日 ∨ 【病伏の経過】 訪問親類	- 大4	
提出 平規 年月日 ○ (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病状の紙書) (病気の紙書) (病気の紙書) (病気の紙書) (病気の) (病気の紙書) (病気の) (病気の紙書) (病気の紙書) (病気の紙書) (病気の紙書) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病気の) (病) (病気の) (病気の) (病) (病気の) (病気の) (病) (病気の) (病気の) (病気の) (病) (病気の) (病気の) (病) (病) (病) (病) (病) (病) (病) (病	¥ 7 ⊃	
現出日 デモ(キー)	- 7 8	
日本田 「平正年-月-日 〒 」 (第代の紙道) (第代の紙通) (第代の紙) (第代の紙) (第代の紙) (第代の紙) (第代の紙) (第代の紙) (第代の紙) (第代の紙) (第代の紙) (第代のM) (第行のM) (第行M) (第行M		
日本田 FFR 年 年 月 日 ● 「「「「「「」」」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」	• रहे। • रहे। • रहे	
井田田 「中価・年」月」日 ○ 「「「一価・日」」」 「「一価・日」」」 「「一価・日」」 「「一価・日」」 「「一価・日」」 「「一価・日」」」 「「一価・日」」 「「一価・日」」 「「一価・日」」」 「「一価・日」」 「「一価」」 「「一価」 「「一価」」 「「一価」 「「一価」 「「一価」」 「「一価」 「「一価」 「「一価」 「」 「」 「「一価」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	- ۲۹ - ۲۹ - ۲۹ - ۲۹ - ۲۹	



14 21

③ 理学療法士等が訪問した日付をクリックしま す。クリックすると日付がオレンジ色になり ます。

④ その他の必要事項を入力し、確定をクリック します。

F9登録をクリックして登録します。 (5)

印刷したときはカレンダーの訪問日に◇が付 • きます。

【訪問看護報告書(介護)】

訓紙様式	2			訪問看	護報告書	È						
川用者氏	名インフォ	· 四郎	様	主年月日	明・大	: · 昭·	平	15年	01 月	101日	(78	歳)
要介護認 定の状況	自立	. 要支援	Į (1 2	2)	要介護	(1	2	3	3	4	5	
住序	Ŧ											
it 88 ⊢	平成30	年04月				平成	30年(15月				
前向ロ	1	2 🔇	4 (5)	67				$\langle \hat{l} \rangle$	2	3>	4	5
	8	9 🚯 :	11 🚯	13 14		6	7	٢	9	۸¢	11	12
	15	16 🕀	18 🚯	20 21		13	14	\$₽	16	Ŷ	18	19
	22 5	23 (24) : 	25 ZB	27 28		20	21	22	23	23	25	26
	28 .	30				27	28	~9	30	9Þ		
	訪問	日を〇で囲	むこと。	理学療法:	L、作業療	法士又	は言語	吾聴覚	±ĸ.	よる訪問	罰看護	を実
	施した: 緊急時	場合は◇、: 訪問を行っ	特別訪問: た場合は	看護指示す ×印とす>	島に基づく ること。	訪問看	護を到	尾施し	た日	は∆で₪	むこ	と。
	なお	、右表は訪	間日が2月	非にわたる	場合使用	すること	<u></u> .					
病状の	0000	00000	<u>00000</u>	0000	00000	2000	000	000	000	000	000	00
経過	10000	/00000	<i>, , , , , , , , , ,</i>									
看護・リ	0000	00000	0000	00000	0000	0000	000	000	000	0000	000	00
ハビリー	0000	00000	00000	00000	000							
アーンヨ ンの内容												
	0000	00000	0000	0000	0000	0000	000	000	000	000	000	00
家庭での 介護の状	0000	000000	őőőőč	00000	õõõõõ	ŏŏŏč	5					
況												
衛生材料	衛生材料等	奪の名称:()
重ねよび	使用及びる	を換頻度:()
更用 祆沈 衛生 材料領	使用里·() 衛生材料	*等(種類・	・サイズ・	・必要量等)の変更の	の必要性	± :		有	• @		,
の種類・1	変更内容	¥	2 1 2 1		/ // /////				1.4	9		
V)& C	1											
特記すべ	き事項											
を成考の	年 夕・	227	• 龙子		融通で	看護師	,促倒	き 研				
▶/341 U 作成者②	氏名:	- コマノオ - インフォ	, 10 J ⁻ r 太郎		職種の	理学春	赤史	 ○作業	康法⊣	・言語	·聴覚-	t:
- 記の レ l	50、指定i	肺潤看護の第	実施につv	いて報告v	たします。	• • • • • • • • • •	~				.070-	
	8 8						t	キッカ	≣₽₽₽₽	1=#		
「記のこう	лц		事	\$ 業 所	名	インノ	4.	121	P/JIH //E	165		
L記のとす 学成 年 インフォ	- 7 ロ ・テック医院	完	事	; 業 所] 理 者	名 氏 í	インン 名	14	/ 2 /	P/JIH1/E	1 65		Еþ

6-2.日報入力への備考欄追加

日報入力の利用者別入力画面に備考欄を追加しました。ここには明細ごとの同一建物減算と共生型サービスの入力状況が表示されます。入力漏れの確認にご使用ください。

<日報入力-利用者別入力>

🔜 利用者》	別入力															×
F1	F2 F3	<mark> -</mark> 除	超当	F6	F1 F	Fa TFAI	F9	同 冬了								
利田孝	UD (000001	v 72	ノフォ			ŵ					日報入り	j	Ť	録簿入力	,
1.07.0.1				2.4	pile		Л						TEI	(#	(まや田)	
サテライト	U-無指)	E	~								※介書	50,93×7;91 黄保険版0	1990年 マンデー (1997年)	(子 タの)		-
	付 1 (北)		担	当者名	F	開始	終了	サービス種類	サービス	名	回	請求	取	緊	備考	h
04月04月	⊟ (JK) ⊟ (JK)				0	9.00 9.00	10.00	訪问 11 - 設 計問 15 - 誰	前看13		1) 地币		님	间1 〒1	
04月18日	日(水)				0	9:00	10:00	訪問看護	訪看I3		1	通常		H	同1	
04月25日	日(水)				09	9:00	10:00	訪問看護	訪看I3		1	通常			同1	
														-		-
														_		
														-		-
																_
														-		-
						_										
□ 選択削	削除	※春色の5	文字は未確	定状態を	表している	ます。右	≣ クリッ	サで確定にできます				単位数	⇒計		3264当	自 位

各設定項目

項目名	説明						
	この欄には以下の状態が表示されます。						
備考	同 1	同一建物減算1を入力している場合に表示されます。					
	同2	同一建物減算2を入力している場合に表示されます。					

6-3.同一建物減算チェックリストの追加

改正により同一建物減算が限度額管理の対象外となったことにともない、減算を入力したかどうか確認しづらくなりました。そこで同一建物減算の入力漏れの確認用にチェックリストを追加しました。

<同一建物減算チェック表>

						平)	成30年04月分
番号	利用者名			サービス種類	明細 所定単位数	同建1 対象単位数	同建2 対象単位数
1	000001	インフォ 一郎	14	訪問リハビリテーション	0	0	(
2	000005	インフォ 五郎	13	訪問看護	3264	0	(
			 合計	3264	0	(

項目名	説明
番号	この表の通し番号です。
利用者名	利用者のIDと氏名を表示します。
サービス種類	サービス種類番号とサービス種類名を表示します。
明細所定単位数	予定・実績で入力した合計単位数を表示します。
同建 1 対象単位数	同一建物減算1の対象となっている単位数の合計を表示します。
同建2対象単位数	同一建物減算2の対象となっている単位数の合計を表示します。
合計	各項目の総合計単位数を表示します。

<u> <同一建物減算チェックリストの</u>		
	 メインメニューの帳票印刷処理をクリックします。 	
※ 加速電源 ※ 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日<	② 印刷したい提供月を選択します。	
学校教育部 学校部合成 学校 部合成 学校 学校 <th '<t<="" '<th="" td=""><td>③ 「同一建物減算チェックリスト」にチェック を入れます。</td></th>	<td>③ 「同一建物減算チェックリスト」にチェック を入れます。</td>	③ 「同一建物減算チェックリスト」にチェック を入れます。
····································	④ F8画面をクリックします。	



チェックリストの単位数は、減算の対象となるサービスの合計単位数です。減算単位数そのものではあ りません。 改正により、リハビリテーションマネジメント加算Ⅳを算定する場合、給付費明細書の摘要欄に VISIT の登録番号を記載するようになりました。

これに対応して、提供票入力でサービス内容を入力するときに、サービス名をリハビリテーションマネジメント加算IVにすると、VISITの登録番号を入力する欄を表示するように変更しています。

<サービス内容入力>

	疆 步-亡ス内容入力	×
	サービス区分 1-介護保険 確定 サービス種類 14-訪問リハビリテーション 事業所名 000025 インフォ・テック訪問リハ 「日間医原目」 09:00 09:20	
訪問リハマネジメ	ント加算Ⅳを選択	
	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 30 30 30 30 30	
	□ 数選択 請求区分 0-通常 ・ レー通常 ・ 1 回 2 回 3 回 4 回 3 回 4 回 4 回 3 回 4 回	<u>٢</u>

項目名	説明
VISIT	VISIT の登録番号を入力します。

総定者20時間 居宅9・47.2週用期間 居宅9・47.2週用期間 居宅11世21日21日 「 市政100001-42フォ・テックケアプラン の0001-42フォ・テックケアプラン

間 …

介五

SIN: MALO

サーバ名 :(LOCAL) データ名 : INTA110 ユーザ名 : 管理者

データファイル設定

y7介護伝送)

0单位

業務級マ

1



<VISIT の登録番号の入力>

最票印刷処理
給付費請求書

🔜 国保連合会入金管理

🔜 弥生会計伝票作成処理

■ 事業所台帳 🔛 提供票予定入力 🔤 医療看護予定入力

 利用者台帳
 日報子定入力
 医療看護実補入力

 担当者台帳
 提供票実編入力
 開給付費請求書(医療)

利用者別対応履歴 訪問看護計画書 提供記録簿入力

💷 介護支援専門員台帳 💽 担当者給与計算 🗌 📻 利用者負担入金管理

■ 保険者台帳

🋄 保険者台帳(医療) 🔚 年間帳票印刷

ROB (-O-BRARDA)

利用票(企调保险

-	日付は指	能定しな	w				100%	
	1 8 15 22 29	9 16 23 30	2 <u>k</u> 3 10 17 24	水 4 11 18 25	* 5 12 19 26	6 13 20 27	± 7 14 21 28	
請求区分	0-通常		<u>~</u>	回菱 1[5曜択 町 <mark>2</mark> 1	1 3E	40	中山間地板提供加減 ※日割りは非対応 公数遠用外
サービスコードの情報: 1	月につき 3	月に1回を	限度					



メインメニューの提供票入力をクリックします。

② 入力したい利用者・提供月を選択します。

③ 明細欄をダブルクリックしてサービス内容入 力画面を開いて必要事項を入力し、サービス 名をリハビリテーションマネジメント加算Ⅳ にします。

④ VISIT の登録番号の入力欄が表示されます。番
 号を入力して確定をクリックしてください。

10月日日 月日日 日本 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日	入力 副 目 削除 参照						
選供月 平成30年(4月分 🚮	5 6 7 8 5		2 3			週間担当
利用者 I D 要介護伏船区分 変更後要介護度 変更日	000001 > 開題 25-要介護 5 平成_年_月 台報読込 単4	 新号 利用者名 前間通 日 四線路込 再計算 	0000000001 インフォ 一般 所支給限度額	85 58085単位 居宅9~ 居宅介i 前月までの短期J	作成年月日 届出年月日 設定有効期間 t*x適用期間 重支援事業所 L所利用日数	平成_年_月_日 - 平成20年01月01日 - 平成20年01月01日 - 平成20年01月01日 - 000001-インフォ・テ 0日	000001 🔍 修正 ケアマネージャーム 平成50年12月31日 🗸 平成50年12月31日 🗸 ックケアプランセン 3
利用票(介護保附	() *別表(介護	【保険)				特別指示規則 …	行挿入 行削除
1816-1922 2577-1923 09:00 加州リソ 09:20 インフィ	 サービス名 専業所名 マネジズント加算IV ・チック語問リハ 		5 06 07 08 09 1 k ± ± 13 8 2			0 21 22 23 24 25 35 27 7 2 2 2 月 永 水 水 全	
公費情報 明	結業計	備考	支給額 38,	065単位 使用動	420単位	25,845单位	▼ 請求額 420単位

2011年8月 2011年8月	[王辺101世104月分 単数年後 2月10년に7 単数年後 2月10년に7 単数5年 (27 × 7 × 7 × 5 × 5 × 5 × 5 × 5 × 5 × 5 ×		
PEE Description D (1 + 0 + 0) (1 + 0) (1 + 0) (1 + 0) PE 0.426 1.43 1.41 1.41 PE	ALL 12:0: 12:0770-02:0- 	▶ 摘要欄	
ビスタル版 ワービスコード 単純語 (03)		00000	

⑤ F9登録をクリックして登録します。

⑥ 給付費請求書を作成すると、請求明細書の摘 要欄に入力した登録番号が記載されます。



発行:株式会社インフォ・テック 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/