

差分マニュアル

Ver. 9. 4. 0. 0



株式会社インフォ・テック

目次

1. はじめに	P. 2
 システム共通の変更 2-1. 総合事業単位数マスタの一部改正 2-2. 回数選択ボタンの拡張 	P.3 への対応 P.3 P.7
 3. 居宅介護支援の変更 3-1. 居宅サービス計画書の同意欄の修正 3-2. 特定集中減算集計表の記載項目の証 	P. 8 正 P. 8 変更 P. 11
 4. 通所介護の変更 4-1. 通所介護提供記録簿の CSV 出力 	P. 12 P. 12

1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎(介護保険版)「Ver.9.4.0」では、以下の修正を行いました。

- (1)総合事業単位数マスタの一部改正への対応【システム共通】 総合事業のA1・A5サービスの単位数マスタを平成30年度版に更新できるように修正しました。
- (2)回数選択ボタンの拡張【システム共通】 利用票/提供票でサービス内容を入力する時に使用できる回数選択ボタンに5回・6回のボタンを 追加しました。
- (3)居宅サービス計画書の同意欄の修正【居宅介護支援】
 居宅サービス計画書の同意欄の文言を見直すとともに、文言そのものをユーザーの任意で変更できる機能を追加しました。また、代筆者の署名欄も表示できるようにしました。
- (4)特定集中減算集計表の記載項目の変更【居宅介護支援】 特定事業所集中減算集計表について、通所介護と地域密着型通所介護を別々に集計する場合も確認しやすくなるよう、初期値で地域密着型通所介護の件数も記載するように変更しました。
- (5) 通所介護提供記録簿の CSV 出力機能の追加【通所介護】 通所介護の提供記録簿の内容を CSV ファイルで出力できるボタンを追加しました。

2.システム共通の変更

2-1.総合事業単位数マスタの一部改正への対応

平成 30 年 10 月提供分から総合事業の「A1-訪問型サービス(みなし)」「A2-訪問型サービス(独自)」「A5-通所型サービス(みなし)」「A6-通所型サービス(独自)」に、以下の加算が追加されます。

このうち A1・A5 サービスについては、介五郎内の標準マスタを更新することで、加算を入力することができるようになります。



町村が独自に判断して単位数マスタを作成しています。このため、今回の改正にどのように対応するかは各市町村によって異なります。

A2・A6 サービスでの対応状況に関しては、各市町村にご確認ください。

〔平成 30 年 10 月提供分から総合事業に追加される加算〕

【A1-訪問型サービス(みなし)/A2-訪問型サービス(独自)】

生活機能向上連携加算(I)	100 単位/月
生活機能向上連携加算(Ⅱ)	200 単位/月
「生活機能向上連携加算(Ⅰ))	

○訪問リハビリテーション若しくは通所リハビリテーションを実施している事業所又はリハビリテーションを実施している医療提供施設(原則として許可病床数 200 床未満のものに限る。)の理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・医師からの助言(アセスメント・カンファレンス)を受けることができる体制を構築し、助言を受けた上で、サービス提供責任者が生活機能の向上を目的とした訪問介護計画を作成(変更)すること。

○当該理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・医師は、通所リハビリテーション等のサービス提供の場において、又はⅠCTを活用した動画等により、利用者の状態を把握した上で、助言を行うことを定期的に行うこと。

[生活機能向上連携加算(I)]

○現行の訪問リハビリテーション・通所リハビリテーションの理学療法士・作業療法士・言語聴覚士が 利用者宅を訪問して行う場合に加えて、リハビリテーションを実施している医療提供施設(原則とし て許可病床数 200 床未満のものに限る。)の理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・医師が訪問し て行う場合。 【A5-通所型サービス(みなし)/A6-通所型サービス(独自)】

生活機能向上連携加算(I)	200 単位/月
生活機能向上連携加算(Ⅱ)	100単位/月 ※個別機能訓練加算を算定している場合
[生活機能向上連携加算(I)	(I)両方]
O訪問リハビリテーション若	しくは通所リハビリテーションを実施している事業所又はリハビリテー
ションを実施している医療	提供施設(原則として許可病床数 200 床未満のものに限る。)の理学療
法士・作業療法士・言語聴覚	覚士、医師が、通所介護事業所を訪問し、通所介護事業所の職員と共同で、
アセスメントを行い、個別	機能訓練計画を作成すること。
Oリハビリテーション専門職	と連携して、個別機能訓練計画の進捗状況を3月ごとに1回以上評価し、
必要に応じて計画・訓練内	容等の見直しを行うこと。

栄養スクリーニング加算 5単位/回 ※6月に1回を限度

Oサービス利用者に対し、利用開始時及び利用中6か月ごとに栄養状態について確認を行い、当該利用 者の栄養状態に係る情報(医師・歯科医師・管理栄養士等への相談提言を含む。)を介護支援専門員 に文書で共有した場合に算定する。 <A1・A5 サービスの単位数マスタの更新>
注意!
この操作で更新する単位数マスタはA1・A5 サービスのみです】
この操作で更新される単位数マスタはA1・A5 サービスのみです。A2・A6 サービスを更新すると
きは、別途各市町村が公開する単位数マスタを取得して、それを介五郎に取り込む操作が必要になります。





完了画面が表示されます。OK をクリックします。

【更新した単位数マスタの確認】 総合事業サービスマスタ画面で以下の設定にすると、更新したサービスコードの一覧を見ることがで

きます。

①保険者番号 =任意の保険者番号

②サービス種類=「A1-訪問型サービス(みなし)」または「A5-通所型サービス(みなし)」
 ③施行年月日 = 平成 30 年 10 月 1 日

 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	■ 更新 削除 ■ ■ 取込 印刷 登録 終了 部号 271007-大阪市 単類 A1-訪問型サービス(みなし) 日 平成30年10月01日 、	域 保険者番号 サービス種類 施行年月日	271007-大阪市 A1-訪問型サー 平成30年10月(i ・ビス(みな1)1日 - ~	~ ~ 7	-	
	1) 3-ド サービス名称 A1 2515 訪問型サービスV・初任・同一 A1 2621 訪問型サービスVI A1 2621 訪問型サービスVI・初任 A1 2624 訪問型サービスVI・初任・同一 A1 2625 訪問型サービスVI・初任・同一 A1 4002 訪問型サービス工活機能向上連携加 A1 4003 訪問型サービス生活機能向上連携加 A1 4003 訪問型サービス処遇改善加算 II A1 6270 訪問型サービス 生活機能向上:連携加		170 1 285 1 285 1 200 1 225 1 200 1 226 1 200 1 200 1 200 1 200 1 200 1 200 1 1 200 1 1 200 1 1 200 1 1 200 1		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 1 1 1 1 1	0	0
		ードが追加さ ^{国数 ^{I項} ^{I項}目割 ^{I項}回数}	れている		▲ 1 0 0 1 0 0 0 0 1		

2-2.回数選択ボタンの拡張

訪問リハビリテーションを2時間連続で提供する場合を想定して、利用票/提供票のサービス内容画面の回数選択ボタンを最大4回から最大6回まで入力できるように、ボタンを追加しました。

回数選択ボタンを使用して入力できるサービスは、訪問リハビリテーション・訪問看護ステーション によるリハビリテーション(訪看 [5)・福祉用具貸与になります。

<利用票/提供票入力-サービス内容入力>

🖳 サービス内容入力	X
サービス区分	1-介護保険 ~ 確定
サービス種類	14-訪問リハビリテーション -
事業所名	000025 - インフォ・テック訪問リハ
時間帯	09:00 ~ 11:00 □ 同建減算 2
サービス名	2111-訪問リハビリ1 - 290単位
	□ 無条件 100%
⊒ ₽	日付は指定しない
	日 月 火 水 木 金 土
-	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
	23 24 25 26 27 28 29 30
請求区分	□ - 通常 ✓ □ 型数選択 □ 中山間地域提供加算 □ - 通常 ✓ □ 2回 3回 4回 5回 6回
サービスコードの情報: 1回(につき 週6回(120分)を限度

各設定項目

項目名	説明
50	同一サービスを1日で5回算定する場合、ボタンをクリックしてから提供日を選択します。
60	同一サービスを1日で6回算定する場合、ボタンをクリックしてから提供日を選択します。

3.居宅介護支援の変更

3-1.居宅サービス計画書の同意欄の修正

システム設定に居宅サービス計画書の同意欄に関する設定メニューを追加し、以下の修正を行いました。

- ① 同意欄の標準の文言を変更しました。
- ② 同意欄の文言を任意に編集できる機能を追加しました。
- ③ 代筆者署名欄を印刷できるオプションを追加しました。

<システム設定-計画書設定-同意欄設定>

🔜 居宅サービス計画書(1)同意欄設定			×
☑ 代筆者欄を表示する	リセット	確定	
説明文 この計画書(第一表〜三表、及び第六、七表)において、計 担当の介護支援専門員より説明を受けて同意し、受領いたし	画の目的及びその ました。	D内容について	

各設定項目

項目名	説明
代筆者欄を表示する	チェックを入れると計画書印刷時に代筆者の氏名を記入する欄を追加します。
説明文	この文章を変更することで、計画書に印刷する同意欄の文言が変わります。
リセット	説明文を標準の文言に戻します。
確定	入力した内容を確定します。

標準の文言の変更	
説明・同意の対象に第六表・第七表を含めていた	かったのを改めました。
(旧)	(新)
この計画書(第一表~第三表)において、計画の目的及びその内容について 担当の介護支援専門員より説明を受け同意し、受領致しました。 平成 年 月 日 氏名 印	この計画書(第一表〜三表、及び第六、七表)において、計画の目的及びその内容について 担当の介護支援専門員より説明を受けて同意し、受領いたしました。 平成 年 月 日 氏名 印
「この計画書(第一表~第三表)において、計画	「この計画書(第一表~三表、 <u>及び第六、七表</u>)
の目的及びその内容について担当の介護支援専門	において、計画の目的及びその内容について担当
員より説明を受け同意し、受領致しました。」	の介護支援専門員より説明を受けて同意し、受領
	いたしました。」

▋介五郎(介護保険版)[オ	6客様番号:084-853]
データファイル	/(S) 共通台帳	₹(M) 各種台帳(F) 日常処理
🔋 र्न-98	を開く(O)	
🗀 र्न-१	回復(R)	
- 	呆存(S)	
±*:		本業が設定の
-±± 20-11-11	5.2.(V) ►	争業所設定(J) ③ シフェレ設定(A)
	52.AL(0)	● ジスノム設定(♥) 消毒指設定(■)
57123	ンス(L) ►	/月貢1元記2/上(1)
特殊	ル理(1) ト	
システム設定 11 152 153 154		- 0 ×
·税税定① 全般設定	登録 計画書設定 F報設定 メニ.	終了 ユー 拡張設定 端末設定
郵便審号検索都道府興	27-大阪府 ~	居宅実績取込方式 1-居宅予定より
請求方法 FD/CD-R 請求 MO	请求 任送請求 任送請求 (1SDN) (√25-22)	→括視芽 □ 居宅介護 □ 訪問介護 □ 通所介護 □ 福祉用具 □ 訪問希護 □ 医痛愛護 □ 小規構 □ 祭田料理
請求書の提出月制碼	ファイル名 2-拡張 2 制限しない	
利用者負担金請求書/ 印刷様式 介護 4	領収書 -請求領収セット様式(窓付)	10000月間で、「1000月間で、「1000月間で、「1000月間で、「1000月間で、「1000月間で、「1000月間で、「1000月間で、1000月間
医療 1· 合計 3	-単票様式 -単票形式	 - 売掛管理 売掛管理 ビサービス種類毎に管理
	清豊税項目の表示(内税表示) 利用額iPFは印字しない 医療豊徳時刻象の明編編表示	集計表様式 訪問介護)訪問集計表 0-訪問介護抜枠版 →
	費用総議は印字しない ※医療の請求者は対象外です 演算期前名の24	タックシール
法人者の表示 []	"●未用「白いみ ○ 電話番号を表示しない	
合計請求書 表示事業所	~	DATASSOO
27542章 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	日日日日日日日 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日 日日日日日 日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日	
227ム設定 1 13 12 12 13 1311分元① 全般設定© 1音環日を印字しな 利用票/指供票	 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	- ロ X よ) 本 一 超磁波 対磁波能定 1-2017年度 - 1 1-2017年度 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1
2/754世年 歳役登定() 全般投空() 日間() (14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)		- □ X 続了 - 該委校定 端未設定 > 知愿從於定 [-2 0 1 7 年辰 → 知愿從於定 [-2 0 1 7 年辰 → 可以作者 たた = = = = = = = = = = = = = = = = =
2754年ま 	日 日 日 日 日 日 計画審説室 日報設定 メニ。 い □ 利用者 10をお学しない ○ 1部印刷 ○ 1部印刷 □ 局益中月日を表示する ○ 部分 (句称) (句称) (句称)	
 シスプム設置 2010日 <	 日 日 日 日 日 日 田 田 田 田 日 田田 日 田 日 田	
275.20年 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	日 日 日 日 日 日 計畫書批定 日報設定 メニ、 い 一利用者 I D を相学しない (一) 新印刷 (一) 新印刷 一) 新印刷 一) 新印刷 (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一)	
275428世 (1) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	日 日 日 日 日 日 計画署投資 日報設定 メニ、 い □利用者 I D を日学しない ○一1部印刷 □局治年月日を長示する ○部分 □の約 ○明約 ●全体 ビ 回差増を扱い [字会社報節] (一全社報節)	
227.4.8元	日 日 日 日 日 日 計画署投送 日時設定 メニ、 い □利用者 I D を封字しない ○一前部町期 □(○一1部町期) □ 品比年月日を表する ○部分 □数☆ 奥秋 ※ 全体 四 国電報を投び (平電報) (二金社総明 □ (二全社総明 □ (二金社総明 □ (二金社 □ (二金 □ (二金社 □ (二金 □ (二 □ (□ (□ (□ (□ (□ (□ (□ (
2015年世 2015年 2015年 2015年 2015年 2015年年 2015年 2015年 <th2< td=""><td></td><td></td></th2<>		
2071年末 10日日 10		
2020年期 2010年 20104 2010年 2010年 <		
277.28年 27.28年 27.28年 27.28年 27.28年 27.28年 27.27.27.27.27.27.27.27.27.27.27.27.27.2		
2075年期 2075年期 2015年期 2015年月 2015	日 日 日 日 日 日 計画署設定 日時設定 メニ、 い □利用者 1 Dを打学しない ○一前部時間 □○一部時間 画出年月日を表すする ○部分 □数 ○数 ○数 ※ 全体 回 風電報会設の 「本4個 「個限なし」 「本4個 「個別」 「本4個 「個別」 「本4個 「日本時間」 ● デザット ト ・	
2075年期間 2075年期 20755 20755		
2073-20年 2012年 2012 2012 2012 2012 2012 2012 201 201		
2070年期 2070年期 201	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	
2075年8年 1 日 20		
2075年7日 2015年10日 2015 1015 1015 1015 1015 1015 1015 1015		

メニューバーの「データファイル(S)」-「基本設定(V)」-「システム設定(V)」をクリックします。

2 「計画書設定」タブをクリックします。

③ 同意欄設定をクリックします。

④ 計画書に記載する文言を変更したい場合は説明文をお好きな内容に打ち換えてください。

		を確認し、同意しました。		
居宅サービス計画書(1) 同意欄設定 			×
☑ 代筆者欄を表	にする	IJ	ten i	確定
説明文				
サービス計画に	ついて説明を受け、内容を	を確認し、同意しました。		
システム設定	\sim		- 0	×
4910 TO 4910 TO	の「計画書設定」日朝設定、メーマー	- 拉菲松宁 维末经定		
「範囲日た印字」」	21、口利用書「Dを開安」かい	和市场		
11日型/提供型	**、□利用者:Dを助手りない	1-2 (17年前	a
利用票/利用票別表	0-1部印刷 ~	ANADAGONAL A C C	8 · - T 180	
提供票/提供票別表	0-1部印刷 ~ 0-1部印刷 ~	図形作成	là-r it	
	□ 届出年月日を表示する	図形作成方法 1-マウスで	作成~	
伏字設定	○部分 ○奇数 ○偶数	サービス提供		
	● 全体	訪問介護計画書様式 1-新村	it ·	~
居宅介護支援		□ 特级	(事業所加算項目を設け)	õ
サービス計画書(1)	図 同意欄を設ける 同意欄設定	通所介護計画書様式 1-平成	27年度服	~
居宅介護支援経過	2-A4縦(制限なし) ~	通所リハ計画書様式 1-平原	27年度版	-
アセスメントの種類	ā 1-全社協版 ~ ↓	福祉用具計画書様式 1-ふく	せん平成30年4月版	~
		選定提案取得機能	0-使用しない	~
要介護認定調査	1-平版213年度版 ~	☑ 訪問介護提供記録簿(タ	ブレット連携版)	
介護予防計曲者	U-連携的応数 ~	☑ 訪問介護提供記録簿(旧	漾 式)	
	1-24499 (1100 V	☑ 通所提供記録簿・日誌(タブレット連携版)	
会議学問知らればす		☑ 通所提供記録簿・日誌(日標式)	
介護予防フセスメント様3 週間スケジュール3	* 1-任意作成 ·			
介護予防アセスメント様コ 週間スケジュール3 日常生活上の活動				_
介護予防アセスメント様コ 週間スケジュールま 日常生活上の活動		からますのカビアチノおさい。		
介護予防フセンメント様コ 週間スケジュールる 日常生活上の活動 *紡い線式が発表された!		かねますのでご了承ください。		- 69
介護予防たスジンド第3 週間スケジュール3 日常生活上の活動 ※新しい増式が発表された!	 ↓ 1 任意作成 ・ ↓ 0 グリッド ・ ● グリッド ・ ■ おはい約の構成での改正内容の修正集は致しり 	かねますのでご了承ください。		
介護予防た以外様式 週間スケジュール3 日常生活上の活動 ****いい様式が発表された!	 ↓ I 任意作成 ・ ↓ □-グリッド ・ ● グリッド ・ ● (1) (前の構成での改正内容の修正集は致し) 	かねますのでご了承ください。		- 65
介護予防フセスシント様コ 週間スケジュールる 日常生活上の活動 ※新しい確式が発表された!	 (1) 日本語(1) (1) 一子臣(1) (1) ジリッド (1) ジリッド (1) ジリッド (1) ジリット (1) ジリット 	かねますのでご了承ください。		
介護予防70232小様式 週間スケジュール3 日常生活上の活動 ※読い・確式が発表された	 □ 一子豆(水)	かねますのでご了承ください。		
介護予防たなが特定 週間スケジュール3 日常生活上の活動 ※新しい確式が発表された	- 「11-12000	かわますのでご了承ください。		
介護予防アセメント様式 週間スケジュール3 日常生活上の活動 ※読しい様式が発表された!	(二子型作成 ○子ガッド ○子ガッド ○子ガッド ○ ○ ○ ○ ○ · · · · · · · · · · · · · ·	かわますのでご7承ください。 	予約差日日	
介護予防た状가様 週間スケジュール3 日常生活上の活動 ※新しい頃に改善された! 業1表	(かわますのでご了承ください。 >> >> >> コロー・Pi 	脊缆车月日 → (動計) 】 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	
介護予防たが斗陸 週間スケジュール 日常生活上の活動 本称い、現式学校表された 第1支 利用東京ノン	1 - 任意作成 	かわますのでご了承ください。 ス計画者 (1) 原語・経営	(作成年月日 (予成年)] 起空泳・中勝中	
介護予約7532斗種3 適関スケジュール3 日常生活上の活動 本約し、4005保養された 第1表 利用素を インン 居宅インン 居宅・レンお		かわますのでご7年ください。 大計画者 (1) 「初田 - 福市 現月 明日 - <u></u> 保存	行成年月日 - 〈御政〉】 1812/6・単編中	
介護予約たなハ体 週間スケジュール 日常生活上の活動 ※私い 個式学業まれた: 第二表 利用者名イン 見をやーにス計 見をやたえば 加考		やわますのでご了承ください。 ス計画者 (1) 回日・回: 1月日日 在方 17755-ビンター ムム造んさ	作成年月日 「- 〈御政〕] 記記途・中勝中	
介護学的方にない 特許 週間 スケジュールよ 日常生活上の活動 単新しい確認は装置された。 第1 正 料果幸を インン 基色やイモン計 基色やイモン計		やわますのでご了承ください。 ス計画者 (1) 取用の日 (2月 17ブラッセッショー ムム組んの年 - 可見見をサービス計画台	行成本月日 - 〈御友〕】 加空泳・中勝中 - ペ 横日	
介護学術方になみ/範囲 週間気 ケジュールを 日常生活上の活動 率新し、確応で保美された! 第1 表 利用素名 イン: 歴史を-にお言 島をやくにお言 島をやくにお言 島をやまたの 高型 日常生活上の活動		やわますのでごずください。 文計画者(1) 2月10日 0月 17759-20-30 	作成年月日 (後時)] (後時) 月11日 月11日	
介護学的たなハ桂辺 週間スケジュールを 日常生活上の活動 素料し、電灯発表された 第1表 利用来るイン ¹ 見受けてご言葉 見受けてご言葉 記述 記述 記述 記述 記述 記述 記述 記述 の に る 日 第 生 の 上の 日 常 生 に の し の の に の の し の の の の の の の の の の の		やわますのでご了単ください。 (2月前日 佐州 「7755-ビンター ムム県ムム市 「可切ち-ビンター ムム県ムホ市 「一支近の中口月10日 ~ 予戒((の日) ・ 〈臣の道(3) ・ 田の道4 ・	(竹田年月日 (竹田年月日) 東田 東田 東の後ち	
介護学術方たメンド基理 週間スケジュールを 日常生活上の活動 単称し、確認に保護された 第1表 利用者をインン 単常したご 歴空サービンド 単常したこと 地 電子レンンド 単常したこと 単常した の活動 単称した の活動 の の の の の の の の の の の の の		やわますのでこ了単ください。 (大計画書 (1) 取用の日 (2月 「「フランセレター ムム県ムの培 平成10年11月0日 ~ 平成10年12 ・(音介道)> 男介道 4	作成年月日 - (の)(2) (1122月 - 9月日 	
介護学校方に以入様式 週間又大ジューンドを 日常生活としていたる 日常生活としていたる 日常生活としていた。 単常生活となった。 単常生活となった。 単常生活といた。 単字でのたた。 単字でのでのたた。 単字でのでのたた。 単字でのでのたた。 単字でのでのたた。 単字でのたた。 単字でのでのたた。 単字でのたた。 単字でのでのたた。 単字でのたた。 単字でのでのたた。 単字でのでのたた。 単字でのたた。 単字でのでのたた。 単字でのたた。 単字でのたた。 単字でのたた。 単字でのでのたた。 単字でのでのたた。 単字でのでのたた。 単字でのたた。 単字でのでのたた。 単字でのたた。 単字でのでのたた。 単字でのたた。 単字でのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの		わらますのでご了単ください。 (大計画書 (1) 取用の日 (27) (775)-12) 一 (25)(25) - (25)(25) -	Расени - (анб) [1228 - ище ИЦЦ Венис	
介護学的ためン+植い 週間スケジュールを 日常生活との完美された 第1表 利用者をイン 見受せーにお 記念で 記念で 記念で 記念で 記念で 記念で 記念で 記念で 記念で 記念で		やわますのでご了単ください。 (ス計画書 (1) 取用・日日 (1月10日 住所 「可ひう、センター ムム品ムムボ 可知道をラービン計画作 「それたの中に10月10日 ~ 不祝(の日日) 「く置か様金」 取分様 4 ~ -	[5:20年月日 	
介護学術方ため/特別 週間スケジュールを 日常生活上の活動 単し、確応常常系れた 第1章 単二章 単二章 単二章 単二章 単二章 単二章 単二章 単二		やわますのやこ了単ください。 大計画者 (1) 型目・10 17月5日 在作 「マジランビレター ムム通んの年 「夏夏をラーレンス計画者 「天成の中に引入日 ~ 干成の時に1 ・ (置か確立) ・ 副分譲4 ・ した。	行成年月日 (例成年月日 第4回2) 1000年・9回9 101日 日日日 日日 日日 日日 日 日 日 日 一 一 二 二 二 二 二 二 二	-
介護学校7た以外様辺 週間スケジューバみ 日常生活との次義された。 第11次 第11 第11		やわますのでご了承ください。 次計画書(1) 0月月0日 (0月 「丁ブランセントー の品品の作 「可成の中の1月(0日) ~ 平成(10年12 ・(書)分譲3) - 書か譲4 - した。 Ep	所成年月日 - (30년) [122年 - 9月 - 第日 月月日 王田 王田 王田 王田 王田 王田 王田 王田 王田 王田	-
介護学術方にない半部 週間スケジュールを 日常生活との考えまれた。 第1表 利用考える、シン 単一、「また」、 第1表 利用考える、シン 基ですーとお 副です、 副です、 日本に、 第1表 一、 利用考える、シン 基ですーとお 副です、 日本に、 第二次の 日本に、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二		やわますのでご了単ください。 (大計画書 (1) 回日日日 (2月)日 「ブリランセンター ムン組んの年 「可見しています」 へ 手続(4)のの 「「「「「」」、「「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」	作成年月日 - (内田) <u> - 江田道 - 甲間中</u> - (村田) - 田田 - 田 -	
介護学術方ためハ桂町 週間スケジュールを 日常生活上の活動 単し、確応常常表示が 単一、確応常常表示が 単一、確応で常まえた。 単二素 単二素 単二素 単二素 単二素 単二素 単二素 単二素		Phat # Government (1) (利用)(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
介護子的ためハ特証 週間スケジューバス 日常生活としていて 第二次 第二次 第二次 第二次 第二次 第二次 第二次 第二次		からますのでご了承ください。 次計画書(1) 取旧・超・ (月の日日) 取旧・超・ アアブラーゼンシー ムの県のの音 「「現在の中の山戸の日」 ~ 予め飲ら時12 ・ 使み(重く) した。 Ep	所成年月日 - (30년) [122年 - 9月9 - 121日 - 第6年5 - 第6年5 - 氏名	
介護学術方にない特別 週間スケジュールを 日常生活との考えられた。 第1 第1 第1 第1 第1 第1 第1 第1 第1 第1			府成時月日 ★(回訳) 正定済・申請中 項目 目1日 第○項5 単八葉者 氏名	

- ⑤ 計画書に代筆者の署名欄を追加したい場合は 「代筆者欄を表示する」のチェックを入れま す。
- ⑥ 変更が終わったら確定をクリックします。
- ⑦ F9登録をクリックして、変更内容を登録します。

変更した内容は計画書を印刷した時に反映されます。

3-2.特定集中減算集計表の記載項目の変更

特定事業所集中減算チェックシートについて、平成30年度前期分から対象サービスが全サービスから訪問介護・通所介護・福祉用具貸与の3サービスに限定されることになりましたが、この際通所介護と地域密着型通所介護を別々に集計する場合でもすぐ確認できるように、初期値で地域密着型通所介護 も集計表に記載するように変更しました。



サービス種類 78- 地域密着空通所介護 法 r タ		4月		5月		6月		7月		8月				期間	合計	80
法人名	事 業 所 名	件数	割合	件数	割合	件数	割合	超								
※無指定	000030 インフォ・テック地域密看型通所 介護	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0			1	100.0	超
※無指定	無指定合計	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0			1	100.0	超
サービス種類合計(地域密着型通所介請	修位置づけた居宅サービス件数)	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0			1	100.0	

4.通所介護の変更

4-1.通所介護提供記録簿の CSV 出力

提供記録簿(タブレット連携版)の各項目を、紙で印刷するだけではなく、CSV 形式でファイル出力 できるようにしました。

<提供記録簿・日誌入力-印刷条件指定>

🔜 印刷条件指定		×
出力区分 日別 利用者別	サービス区 分 通所介護	通所リハ
帳票の種類		
○ 算定項目一覧表	○ 食事摂取記録票	
○ 送迎記録票	○水分摂取記録票 ●サー	ビス提供記録簿
○ バイタル記録票	○ 体操記録票 ○ 連絡	帳
○ バイタルグラフ	○ レクリエーション記録票	
○ 看護記録票	○ 機能訓練記録票	
○ 入浴記録票	○ 心身状況・特記事項一覧	
○ 排泄記録票	○ 連絡事項一覧表	
条件入力		
提供日 平成30年09月01日 ✓ 4月 5月 5月 5月 5日 5月 5日 5日 ※提供日の指定がないと印刷	 ~ 平成30年09月30日 ∨ Ⅰ Ⅰ Ⅰ Ⅰ Ⅰ 20 30 全 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
利用者指定	~	
単位指定	~	出力
並べ替え		
ID順 時間・ID順	一 予定なしを含める	
カナ順 時間・カナ順	□ 欠席を含める クリア	プレビュー

各設定項目

項目名	説明
出力	クリックすると、選択中の項目を CSV ファイルで出力します。

■ 国保連合会入金管理
 利用者負担入金管理

🔜 弥生会計伝票作成処理

介五郎子

データファイル設定

介護伝送ソフ

業務終了

パージョン:9.8.1.0 む客様番号:014-053 サーバ名:(LDOAL) データ名:DATA3200 ユーザ名:管理者

1 10400	4-0874	19H UK)	<u> </u>	時間・ID脯 時間・カナル	IDM第 カナMA
提供目	本日	出席者数 2	《屬者数 个	入力項目	
08月01日(土)				att 1.4 m	#/####################################
09月02日(日)				9-EX	定1代目G19371号
09月03日(月)	_			業務	(F1 84
08月04日(30)					104 80
09月05日(赤)		1%		記録簿入力(項目別)	
09月08日(木)				算定項目((基本情報)
09)078(*)	_			10/200108	10.10 A. 11. 15.10 B. 10.10
09月08日(土)	-			达坦記述	良事・水力記録
03103H(H)	_			バイタル記録	体操記錄
	_			新建計時	レクリエーション記録
000011111(000)	_	10			Prover Parada
08/912日(水) 08/912日(木)	0	136		入浴記録	機能卸練記録
03月19日(木)	0	1%		485992783	心身の治療・結結実施

<提供記録簿のCSV 出力>

居宅介護 訪問介護 通所介護 福祉用具 訪問看護 小規模 居宅療養 支援 訪問入浴 通所リハ 貸与 訪問リハ 多機能 管理指導

事業所台帳
 提供景子定入力
 利用者台帳
 日報子定入力
 通所介護計画書
 担当者台帳
 提供書実職入力
 通所小は画書
 利用者別知応履然
 契供記録中国私力
 モニタリング表

💶 保険者台帳 📄 帳票印刷処理 📄 給付費請求書

🛄 介護支援専門員台帳 📑 年間帳票印刷

💷 総合事業サービ スマスタ

NE NOVEMBER 1875			
出力区分		サービ	ス区分
日別	利用者別	通用	府介護 通所リハ
帳票の種類			
 算定項目· 	-覧表 (○ 食事摂取記録票	
 送迎記録 	R (○水分摂取記録票	● サービス提供記録簿
○バイタル	(葉 報 5	○ 体操記録票	○ 連絡帳
○ バイタル:	グラフ (○ レクリエーション記録票	
 看護記録 	₹ (○ 機能削練記録票	
 入浴試録 	R (○心身状況・特記事項一覧	
 · / / /	Ę (○連絡事項一覧表	
条件1 力			
ART 1703	Webschrop Play In	THE REPORT OF THE PARTY	
提供日	平版30年08月01日 💟 ~	平成30年08月30日 ▼	
	4.4 5.6 6.1 7.4 8.4 9.4 10. ※接供目の確定がないと印刷にP	10 12 10 20 30 全 細がかかることがあります	
利用者指定		~ 🖳	
单位指定	~	~	出力
並べ替え			111/2
ID順	時間・ID順	予定なしを含める	
カナ順	時間・カナ順	欠席を含める クリア	プレビュー

🚆 印刷条件指定	×
出力区分 日別 利用者別	サービス区分 通所介護 通所リハ
帳票の種類	
○ 算定項目一覧表	○ 食事摂取記録票
○ 送迎記録票	 水分摂取記録票 ・サービス提供記録簿
○ バイタル記録票	 ○ 体操記録票 ○ 連絡帳
○ バイタルグラフ	○ レクリエーション記録票
○ 看護記録票	○機能訓練記録票
○ 入浴記録票	○ 心身状況・特記事項一覧
○ 排泄記録票	○ 連絡事項一覧表
条件入力	
提供日 平成30年09月01日	✓ ~ 平成30年08月30日 ✓
4.1 5.1 5.1 5.1 7.1 8.1 ※提供目の指定がない。	50 100 100 100 100 20 30 全 FANKに時間がかかることがあります
利用者指定	~
単位指定	v ~ v +
並べ替え	
ID頒 時間・ID胞	予定なしを含める
カナ順 時間・カナ順	□欠席を含める クリア プレビュー

 メインメニューの提供記録簿・日誌入力をク リックします。

② F8 印刷をクリックします。

③ 印刷したい項目を選択します。

(例)「サービス提供記録簿」にチェック

④ 出力をクリックします。





発行:株式会社インフォ・テック 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/