

介五郎

総合支援版

差分マニュアル

Ver. 5.3.0.0

平成 28 年度地域区分対応版



株式会社インフォ・テック

- 目次 -

1. はじめに	P. 2
2. 平成 28 年度地域区分変更	P. 3
2-1. 平成 28 年度地域区分	P. 4
2-2. 地域区分の設定	P. 6
3. 機能強化・機能追加	P. 11
3-1. 利用者の複数指定印刷	P. 11
3-2. 取込時の上書き取込防止	P. 14
3-3. 選択行削除（日報入力）	P. 15
3-4. 一覧画面での請求区分等の表示（日報入力）	P. 16
3-5. 課税区分に対象外を追加	P. 17
3-6. 費用負担者等の追加	P. 18
3-7. 帳票の A3 縦サイズ対応	P. 20
3-8. 担当者会議資料会議出席者の入力数増加（相談支援）	P. 21
3-9. 計画書の次回計画見直し日	P. 22
3-10. 作成ファイル名変更時のチェック	P. 23
3-11. 利用者負担請求書・合計請求書における変更点	P. 24
3-12. バックアップ時のメッセージ	P. 26
3-13. SQLServer の再起動	P. 27

# 1.はじめに

今回の「Ver.5.3.0.0」では、平成 28 年 4 月から地域区分の変更のある「通所支援」「児童相談支援」の対応、及び機能改善、機能追加を行いました。

## 1.障がい児サービスに係る地域区分の変更

平成 28 年 4 月に障害児サービスに係る地域区分について見直しが行われました。  
それに合わせて、「障害児相談支援」「児童発達支援」「放課後等デイサービス」における平成 28 度の地域区分変更に対応しました。

※障害者サービス（居宅介護・計画相談支援）については、平成 24 年度報酬改定における見直しが平成 27 年 4 月に完全施行されたため、今回見直しはありません。

## 2.機能強化・機能追加

- ①利用者の複数指定印刷（記録票/提供票予定入力、記録票/提供票実績入力）
- ②取込時の上書き取込防止（日報入力、記録票/提供票実績入力）
- ③選択行削除（日報入力）
- ④一覧画面での請求区分等の表示（日報入力）
- ⑤課税区分に対象外を追加
- ⑥費用負担者の管理
- ⑦帳票の A3 縦サイズ対応
- ⑧サービス担当者会議の担当者数増加（相談支援）
- ⑨次回計画見直し日の追加
- ⑩作成ファイル名の変更チェック
- ⑪利用者負担金請求書・領収書の様式追加
- ⑫バックアップ時のメッセージ
- ⑬SQL Server の再起動

## 2. 平成 28 年度地域区分変更

平成 27 年度障害福祉サービス等報酬改定において、経過措置期間を設けた上で見直しを行ったところであるが、今般、平成 26 年 8 月の人事院勧告に伴う「社会福祉施設等の措置費対象施設の地域区分」の見直しが、平成 28 年 4 月に完全施行されることを踏まえ、障害児サービスに係る地域区分についても、見直しが行われました。

それに合わせて、介五郎（総合支援版）でも「障害児相談支援」「児童発達支援」「放課後等デイサービス」における平成 28 年度の地域区分変更に対応しました。

※障害者サービスの地域区分については、平成 24 年度報酬改定における見直しが平成 27 年 4 月に完全施行されたことを踏まえ、今回は見直しはありません。

## 2-1. 平成 28 年度地域区分

障害児の地域区分の上乗せ割合の変更、報酬単価の見直しについては下記のとおりです。

(別紙)

### 地域区分の見直しについて

#### 障害児の地域区分の見直しについて

＜現行（平成 26 年度まで）＞		＜見直し後（平成 28 年度以降）＞	
地域割り	8 区分	8 区分	
上乗せ割合	1 級地 2 級地 3 級地 4 級地 5 級地 6 級地 7 級地 その他	1 級地 2 級地 3 級地 4 級地 5 級地 6 級地 7 級地 その他	1 級地 2 級地 3 級地 4 級地 5 級地 6 級地 7 級地 その他
	18% 15% 12% 10% 8% 6% 3% 0%	20% 16% 15% 12% 10% 6% 3% 0%	20% 16% 15% 12% 10% 6% 3% 0%
対象地域	官署所在地 国家公務員の地域手当支給地域	国家公務員の地域手当支給地域	
	官署が所在しない地域等 ・上記の対象地域に三方以上囲まれている地域（首都圏、近畿圏内で、市に限る）（※上乗せ割合は、周辺の対象地域の区分を参考とし、独自に設定） ・以前官署が所在した地域（※上乗せ割合は、従前の区分と同様）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記の対象地域に三方以上囲まれている地域（首都圏、近畿圏内で、市に限る）（※上乗せ割合は、周辺の対象地域の区分を参考とし、独自に設定）</li> <li>・以前官署が所在した地域（※上乗せ割合は、従前の区分と同様）</li> </ul>	
対象とする市町村の区域の時期	平成 18 年 4 月 1 日	平成 28 年 4 月 1 日	

### ●地域区分の見直しによる報酬 1 単位単価の見直し

〔見直し後の 1 単位単価〕

＜現行（平成 26 年度まで）＞

		1 級地	2 級地	3 級地	4 級地	5 級地	6 級地	7 級地	その他		
		18%	15%	12%	10%	8%	6%	3%	0%		
児童発達支援	児童発達支援センターの場合	11,12円	10,93円	10,74円	10,62円	10,50円	10,37円	10,19円	10円		
	児童発達支援センター以外の指定児童発達支援事業所の場合	11,08円	10,90円	10,72円	10,60円	10,48円	10,36円	10,18円	10円		
	主たる対象が重症心身障害児の場合	11,37円	11,14円	10,91円	10,76円	10,61円	10,46円	10,23円	10円		
	医療型児童発達支援(含:指定発達支援医療機関)	10円									
放課後等デイサービス	重症心身障害児以外の障害児の場合	11,08円	10,90円	10,72円	10,60円	10,48円	10,36円	10,18円	10円		
	主たる対象が重症心身障害児の場合	11,37円	11,14円	10,91円	10,76円	10,61円	10,46円	10,23円	10円		
保育所等訪問支援		11,12円	10,93円	10,74円	10,62円	10,50円	10,37円	10,19円	10円		
福祉型	知的障害児の場合	併設する施設が主たる施設の場合	11,00円	10,84円	10,67円	10,56円	10,45円	10,33円	10,17円	10円	
		当該施設が主たる施設の場合又は単独施設の場合	11,12円	10,93円	10,74円	10,62円	10,50円	10,37円	10,19円	10円	
	自閉症児の場合	併設する施設が主たる施設の場合	10,99円	10,83円	10,66円	10,55円	10,44円	10,33円	10,17円	10円	
		当該施設が主たる施設の場合又は単独施設の場合	11,11円	10,93円	10,74円	10,62円	10,49円	10,37円	10,19円	10円	
	盲ろうあ児の場合	当該施設が主たる施設の場合	11,08円	10,90円	10,72円	10,60円	10,48円	10,36円	10,18円	10円	
		当該施設が単独施設の場合	11,11円	10,93円	10,74円	10,62円	10,49円	10,37円	10,19円	10円	
	肢体不自由児の場合	併設する施設が主たる施設の場合	11,16円	10,97円	10,77円	10,64円	10,52円	10,39円	10,19円	10円	
		肢体不自由児の場合	11,10円	10,92円	10,73円	10,61円	10,49円	10,37円	10,18円	10円	
	医療型(含:指定発達支援医療機関)	自閉症児の場合	10円								
		肢体不自由児の場合	10円								
重症心身障害児の場合	10円										
障害児相談支援		11,08円	10,90円	10,72円	10,60円	10,48円	10,36円	10,18円	10円		

＜平成 28 年度以降＞

		1 級地	2 級地	3 級地	4 級地	5 級地	6 級地	7 級地	その他		
		20%	16%	15%	12%	10%	6%	3%	0%		
児童発達支援	児童発達支援センターの場合	11,24円	10,99円	10,93円	10,74円	10,62円	10,37円	10,19円	10円		
	児童発達支援センター以外の指定児童発達支援事業所の場合	11,20円	10,96円	10,90円	10,72円	10,60円	10,36円	10,18円	10円		
	主たる対象が重症心身障害児の場合	11,52円	11,22円	11,14円	10,91円	10,76円	10,46円	10,23円	10円		
	医療型児童発達支援(含:指定発達支援医療機関)	10円									
放課後等デイサービス	重症心身障害児以外の障害児の場合	11,20円	10,96円	10,90円	10,72円	10,60円	10,36円	10,18円	10円		
	主たる対象が重症心身障害児の場合	11,52円	11,22円	11,14円	10,91円	10,76円	10,46円	10,23円	10円		
保育所等訪問支援		11,24円	10,99円	10,93円	10,74円	10,62円	10,37円	10,19円	10円		
福祉型	知的障害児の場合	併設する施設が主たる施設の場合	11,12円	10,90円	10,84円	10,67円	10,56円	10,33円	10,17円	10円	
		当該施設が主たる施設の場合又は単独施設の場合	11,24円	10,99円	10,93円	10,74円	10,62円	10,37円	10,19円	10円	
	自閉症児の場合	併設する施設が主たる施設の場合	11,10円	10,88円	10,83円	10,66円	10,55円	10,33円	10,17円	10円	
		当該施設が主たる施設の場合又は単独施設の場合	11,24円	10,99円	10,93円	10,74円	10,62円	10,37円	10,19円	10円	
	盲ろうあ児の場合	当該施設が主たる施設の場合	11,20円	10,96円	10,90円	10,72円	10,60円	10,36円	10,18円	10円	
		当該施設が単独施設の場合	11,24円	10,99円	10,93円	10,74円	10,62円	10,37円	10,19円	10円	
	肢体不自由児の場合	併設する施設が主たる施設の場合	11,28円	11,02円	10,97円	10,77円	10,64円	10,39円	10,19円	10円	
		肢体不自由児の場合	11,22円	10,98円	10,92円	10,73円	10,61円	10,37円	10,18円	10円	
	医療型(含:指定発達支援医療機関)	自閉症児の場合	10円								
		肢体不自由児の場合	10円								
重症心身障害児の場合	10円										
障害児相談支援		11,20円	10,96円	10,90円	10,72円	10,60円	10,36円	10,18円	10円		

地域区分の変更については下記のとおりです。

●現行（平成26年度まで）の地域区分と見直し後の最終的な地域区分を適用する対象地域の比較【官署所在地】

現行(平成26年度まで)の地域区分	見直し後(平成28年度以降)の障害児の地域区分							
	1級地(20%)	2級地(16%)	3級地(15%)	4級地(12%)	5級地(10%)	6級地(6%)	7級地(3%)	その他(0%)
1級地(18%)	東京都 特別区							
2級地(15%)		茨城県 取手市、和光市、土浦市、つくば市、宇都宮市、東京府 調布市、町田市、国分市、鶴ヶ島市、多摩市、国分市、神奈川県 大和市、厚木市、大塚市、守口市	千葉県 船橋市、鎌倉市、浦安市、東京府 葛飾区、江戸川区、東京都 八王子市、府中市、小金井市、国分市、多摩市、高津市					
3級地(12%)		茨城県 水戸市、土浦市、宇都宮市、東京府 八王子市、府中市、小金井市、国分市、多摩市、高津市	埼玉県 さいたま市、北本市、川口市、東武野田線沿線、川口市、東武東上線沿線、川口市、東武東上線沿線、川口市	千葉県 船橋市、鎌倉市、浦安市、東京府 葛飾区、江戸川区、東京都 八王子市、府中市、小金井市、国分市、多摩市、高津市	茨城県 水戸市、土浦市、宇都宮市、東京府 八王子市、府中市、小金井市、国分市、多摩市、高津市			
4級地(10%)		茨城県 水戸市、土浦市、宇都宮市、東京府 八王子市、府中市、小金井市、国分市、多摩市、高津市	埼玉県 さいたま市、北本市、川口市、東武野田線沿線、川口市、東武東上線沿線、川口市	千葉県 船橋市、鎌倉市、浦安市、東京府 葛飾区、江戸川区、東京都 八王子市、府中市、小金井市、国分市、多摩市、高津市	茨城県 水戸市、土浦市、宇都宮市、東京府 八王子市、府中市、小金井市、国分市、多摩市、高津市			
5級地(8%)								
6級地(6%)				茨城県 水戸市、土浦市、宇都宮市、東京府 八王子市、府中市、小金井市、国分市、多摩市、高津市	埼玉県 さいたま市、北本市、川口市、東武野田線沿線、川口市、東武東上線沿線、川口市	千葉県 船橋市、鎌倉市、浦安市、東京府 葛飾区、江戸川区、東京都 八王子市、府中市、小金井市、国分市、多摩市、高津市		
7級地(3%)								
その他(0%)								全ての都道府県の1級地から7級地以外の地域

●現行（平成26年度まで）の地域区分と平成28年度以降の地域区分の比較【官署が所在しない地域】

都道府県	市町村名	現行(26年度まで)地域区分	28年度以降～地域区分	
埼玉県	狭山市	6級地 6%	6級地 6%	
	蕨市	6級地 6%	6級地 6%	
	新座市	6級地 6%	5級地 10%	
	富士見市	6級地 6%	5級地 10%	
	鶴ヶ島市	4級地 10%	5級地 10%	
	ふじみ野市	6級地 6%	5級地 10%	
千葉県	三芳町	6級地 6%	5級地 10%	
	習志野市	4級地 10%	3級地 15%	
	八千代市	4級地 10%	3級地 15%	
	四街道市	4級地 10%	5級地 10%	
東京都	白井市	6級地 6%	6級地 6%	
	昭島市	3級地 12%	4級地 12%	
	小金井市	4級地 10%	5級地 10%	
	東大和市	5級地 8%	4級地 12%	
神奈川県	東久留米市	3級地 12%	2級地 16%	
	逗子市	4級地 10%	5級地 10%	
	秦野市	6級地 6%	6級地 6%	
	伊勢原市	6級地 6%	6級地 6%	
	海老名市	3級地 12%	4級地 12%	
	座間市	4級地 10%	4級地 12%	
東京都	綾瀬市	4級地 10%	4級地 12%	
	寒川町	6級地 6%	5級地 10%	
	愛知県	稲沢市	7級地 3%	7級地 3%
		東海市	7級地 3%	7級地 3%
		大府市	6級地 6%	6級地 6%
		知立市	7級地 3%	7級地 3%
愛西市		7級地 3%	7級地 3%	
長岡京市		7級地 3%	6級地 6%	
大阪府	貝塚市	6級地 6%	6級地 6%	
	松原市	5級地 8%	5級地 10%	
	摂津市	4級地 10%	5級地 10%	
	高石市	3級地 12%	4級地 12%	
	四條畷市	7級地 3%	7級地 3%	
	大阪狭山市	6級地 6%	6級地 6%	
兵庫県	忠岡町	6級地 6%	6級地 6%	
	川西市	6級地 6%	5級地 10%	
奈良県	斑鳩町	7級地 3%	7級地 3%	
広島県	府中町	4級地 10%	5級地 10%	

※上記以外の市町村の地域区分は「その他」(0%)。



## 2-2. 地域区分の設定

### 地域区分入力画面

地域区分入力

地域区分

サービス種類 55-障害児相談支援

平成24年度 12-二級地

平成25年度 12-二級地

平成26年度 12-二級地

平成27年度 12-二級地

平成28年度 12-二級地

※地域区分を確認して各年度別の地域区分を入力してください  
※平成28年度は障がい児相談支援・障がい児通所・入所支援が対象です

地域区分確認

地域区分印刷

※平成28年度の地域区分が確認できます

※地域区分印刷を行うには、アドビ社のアドビリーダーが必要です  
お持ちでない場合は、以下のサイトよりダウンロードしてください  
<http://get.adobe.com/jp/reader/>

旧地域区分確認 (障がい児給付)

地域区分印刷(全国版) 地域区分印刷(近畿版)

※障がい児給付に係る平成27年度の地域区分が確認できます

地域区分印刷(全国版) 地域区分印刷(近畿版) 旧児童デイ (全国版) 旧児童デイ (近畿版)

※障がい児給付に係る平成24～26年度の地域区分が確認できます  
※児童デイサービスから移行した場合は旧児童デイをクリックしてください

項目		説明
地域区分	平成24年度	平成24年度の地域区分を設定します。
	平成25年度	平成25年度の地域区分を設定します。
	平成26年度	平成26年度の地域区分を設定します。
	平成27年度	平成27年度の地域区分を設定します。
	平成28年度	平成28年度の地域区分を設定します。
地域区分確認	地域区分印刷	平成28年度の地域区分の参考資料を表示します。
旧地域区分印刷 (障がい児給付)		チェックすることで、旧の地域区分参考資料を確認することができます。
地域区分印刷 (全国版)		旧地域区分 (平成27年度) の参考資料を表示します。
地域区分印刷 (近畿版)		旧地域区分 (平成27年度) 近畿版の参考資料を表示します
地域区分印刷 (全国版)		旧地域区分 (平成24～26年度) の参考資料を表示します。
地域区分印刷 (近畿版)		旧地域区分 (平成24～26年度) 近畿版の参考資料を表示します。
旧児童デイ (全国版)		旧児童デイ (旧制度) の地域区分の参考資料を表示します。
旧児童デイ (近畿版)		旧児童デイ (旧制度) の地域区分近畿版の参考資料を表示します。

## < 地域区分設定の手順 >

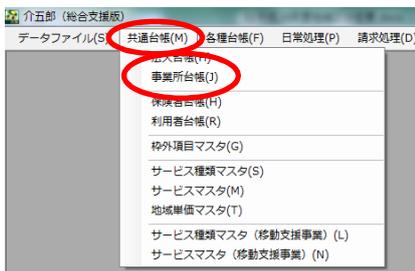
平成 28 年度の新しい地域区分は下記の手順で設定を行ってください。今回設定が必要なサービスは、「放課後等デイサービス」「児童発達支援」及び、「児童相談支援」です。

**注意！ 通所支援において、すでに4月の予定入力をされている場合は地域区分設定後に、予定入力で再計算を行う必要があります。**

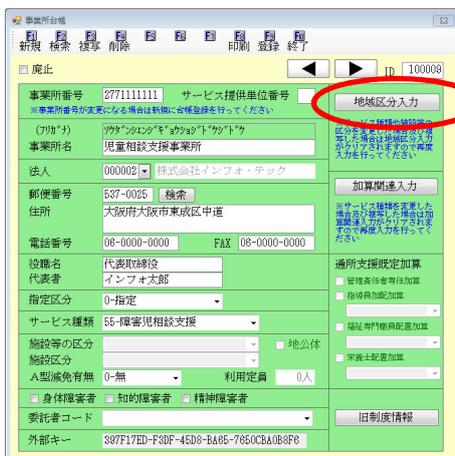


① 以下の手順で「事業所台帳」を起動します。

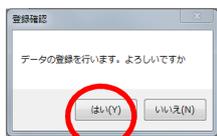
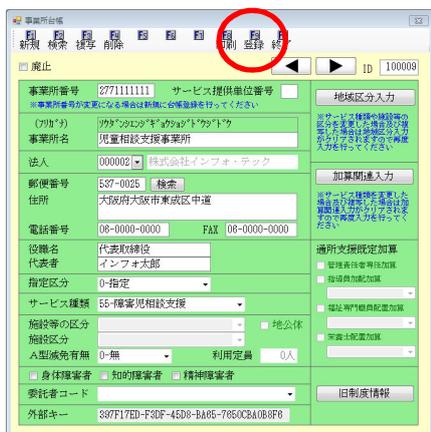
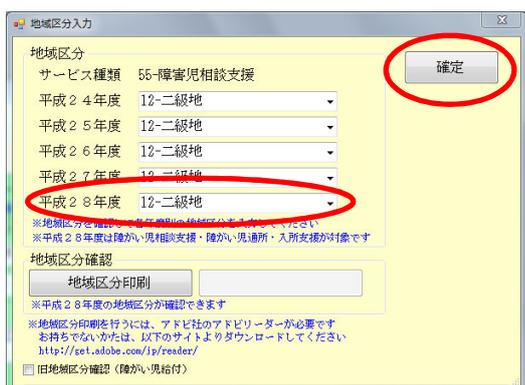
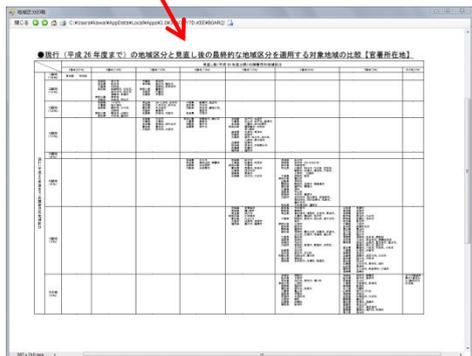
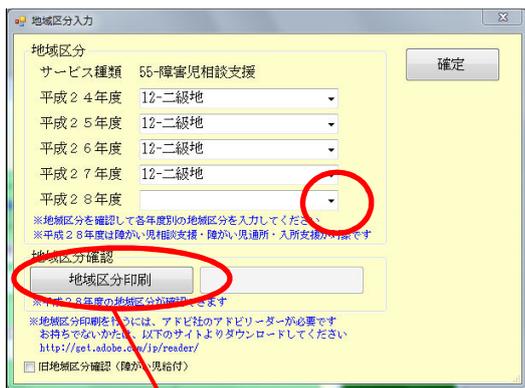
- メインメニューの「事業所台帳」をクリック



- メニューバーの「共通台帳(M)」 - 「事業所台帳(J)」をクリック



② 画面右上の地域区分入力ボタンをクリックします。



③ 地域区分入力画面が表示されます。平成 28 年度が空欄になっているので、新しい地域区分を選択します。

地域区分印刷ボタンをクリックすることで、平成 28 年度の地域区分を確認することができます。

④ 地域区分が選択できたら確定をクリックします。

⑤ 事業所台帳画面に戻ったら登録(F9)をクリックします。

※登録をクリックせずに終了すると、変更した内容が確定されません。ご注意ください。

登録確認画面ははい(Y)を、登録完了画面はOKをクリックします。以上で平成 28 年度地域区分の設定が完了です。

注意！

## すでに4月以降の予定を作成している場合

Registration Input screen showing a confirmation dialog for recalculation. The dialog asks: 「再計算を行います。よろしいですか」 (We will recalculate. Is it all right?). Buttons: はい(Y) (Yes), いいえ(N) (No).

すでに4月以降の予定を作成されている場合、以前の地域単価で計算がされています。

必ず、事業所台帳にて平成28年度の地域区分を設定した上、「放課後等デイサービス」「児童発達支援」については、利用者毎に、入力画面で再計算、登録を行ってください。

「児童相談支援」については、実績入力画面で再計算を行ってください。(全利用者一括して再計算されます。)

Performance Input screen showing a confirmation dialog for recalculation. The dialog asks: 「再計算を行います。よろしいですか」 (We will recalculate. Is it all right?). Buttons: はい(Y) (Yes), いいえ(N) (No).

注意！

## まだ4月以降の予定を作成していないの場合

Input Error dialog box: 「地域単価が設定されていない事業所が存在します」 (There are facilities where regional unit prices are not set). Button: OK.

「通所支援（放課後等デイ・児童発達支援）」については、地域区分を設定せずに予定/実績入力を行い、登録を行った際に左記の入力エラーが表示されます。事業所台帳にて平成28年度地域区分を設定後、予定入力または実績入力画面にて「再計算」を行った上、登録しなおしてください。

## ■ 平成 28 年度地域区分を設定せず請求書作成を行った場合

### エラー項目リスト

「障害児相談支援給付費請求書」:提出月2016/05,提供月2016/04,内容:地域区分コードが入力されていません

「障害児相談支援給付費請求書」:提出月2016/05,提供月2016/04,利用者000005-利用 S 5 5 A,内容:単位数単価に矛盾があります

「児童相談支援」にて請求書作成の際、上記エラーが表示されます。

事業所台帳で地域区分を設定後、実績入力画面で台帳読みを行い、請求書の再作成を行ってください。

### エラー項目リスト

「介護給付費明細書」:提出月2016/05,提供月2016/04,利用者000003-利用 S 6 1 A,内容:請求事業者の地域区分と集計欄の単位数単価に矛盾があります

「介護給付費明細書」:提出月2016/05,提供月2016/04,利用者000004-利用 S 6 3 A,内容:請求事業者の地域区分と集計欄の単位数単価に矛盾があります

「通所支援（放課後等デイ・児童発達支援）」にて請求書作成の際、上記エラーが表示されます。

事業所台帳で地域区分を設定後、実績入力画面で台帳読みを行い、請求書の再作成を行ってください。

## 3.機能強化・機能追加

### 3-1. 複数指定印刷(記録票/提供票)

記録票/提供票を印刷する時に、利用者を複数指定できる機能を追加いたしました。この機能を追加したことにより、記録票/提供票印刷時には印刷条件指定画面が追加されています。

#### ■印刷条件指定画面

##### (居宅介護)

##### (通所支援)

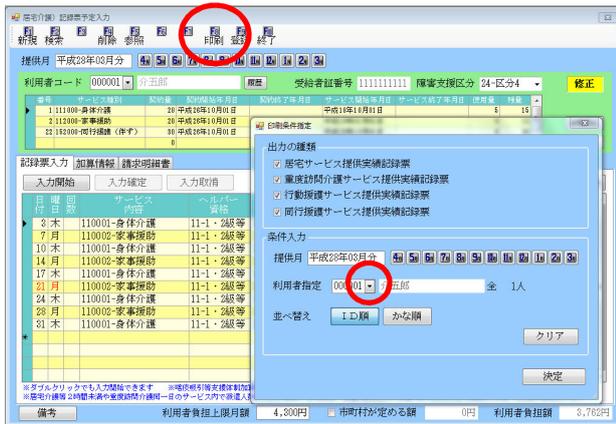
項目	説明	
出力の種類	チェックを付けている項目を印刷します。規定値では全てにチェックが付いています。	
条件入力	提供月	印刷する該当月を指定します。
	利用者指定	利用者検索画面で指定している最初の利用者名(ID 順)が表示され、複数指定している場合は合計利用者数が表示されます。
	並び替え	ID 順、かな順で並び替えます。
	クリア	条件をクリアする際に使用します。

■利用者検索画面(利用者を複数指定できる画面)

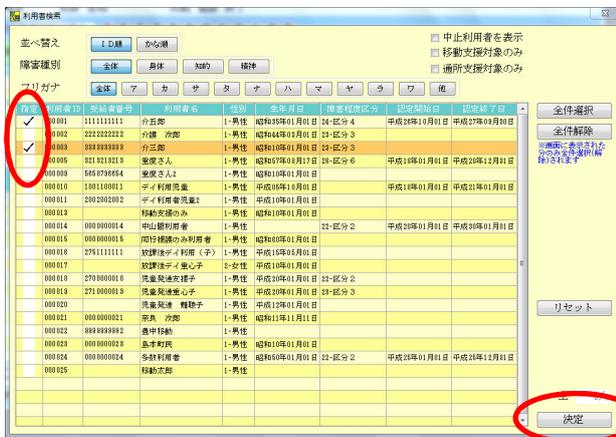
指定	利用者ID	受給者番号	利用者名	性別	生年月日	障害程度区分	認定開始日	認定終了日
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	1111111111	介五郎	1-男性	昭和35年01月01日	24-区分4	平成26年10月01日	平成27年09月30日
<input type="checkbox"/>	000002	2222222222	介護 次郎	1-男性	昭和44年09月01日	23-区分3		
<input checked="" type="checkbox"/>	000003	3333333333	介三郎	1-男性	昭和10年01月01日	23-区分3		
<input type="checkbox"/>	000005	3213213213	重慶さん	1-男性	昭和57年08月17日	28-区分6	平成18年01月01日	平成20年12月31日
<input type="checkbox"/>	000009	5658798654	重慶さん2	1-男性	昭和10年01月01日			
<input type="checkbox"/>	000010	1001100011	デイ利用児童	1-男性	平成05年10月01日		平成18年01月01日	平成21年01月01日
<input type="checkbox"/>	000011	2002002002	デイ利用者児童2	1-男性	平成10年01月01日			
<input type="checkbox"/>	000013		移動支援のみ	1-男性	昭和10年01月01日			
<input type="checkbox"/>	000014	0000000014	中山館利用者	1-男性		22-区分2	平成20年01月01日	平成30年01月01日
<input type="checkbox"/>	000015	0000000015	同行支援のみ利用者	1-男性	昭和60年01月01日			
<input type="checkbox"/>	000016	2751111111	放課後デイ利用(子)	1-男性	平成15年05月01日			
<input type="checkbox"/>	000017		放課後デイ重心子	2-女性	平成10年01月01日			
<input type="checkbox"/>	000018	2700000018	児童発達支援子	1-男性	平成20年01月01日	22-区分2		
<input type="checkbox"/>	000019	2710000019	児童発達重心子	1-男性	平成20年01月01日	23-区分3		
<input type="checkbox"/>	000020		児童発達 難聴子	1-男性	平成12年01月01日			
<input type="checkbox"/>	000021	0000000021	奈良 次郎	1-男性	昭和11年11月11日			
<input type="checkbox"/>	000022	999999992	島中移動	1-男性				
<input type="checkbox"/>	000023	0000000023	島本町民	1-男性	昭和10年01月01日			
<input type="checkbox"/>	000024	0000000024	多岐利用者	1-男性	昭和50年01月01日	22-区分2	平成25年01月01日	平成25年12月31日
<input type="checkbox"/>	000025		移動太郎	1-男性				

項目	説明
並び替え	ID順、カナ順で並び替えます。
障害種別	選択した区分の利用者のみ表示します。
フリガナ	指定したフリガナの利用者のみ表示します。
中止利用者を表示	中止利用者を表示します。
移動支援対象のみ	移動支援対象者のみ表示します。
通所支援対象のみ	通所支援対象者のみ表示します。
全件選択	画面に表示されている全ての利用者の指定部分にチェックを付けます。
全件解除	画面に表示されている全ての利用者の指定部分のチェックを外します。
リセット	全ての利用者の指定部分のチェックを外します。

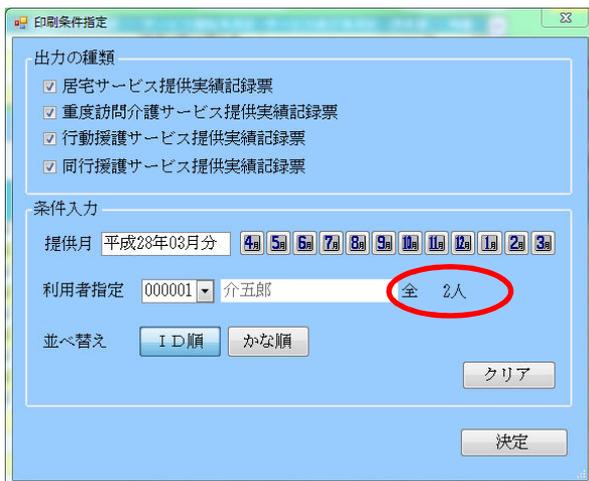
## <仕様説明>



- ① 利用票/提供票入力画面で印刷(F8)をクリックすると印刷条件指定画面が表示されます。利用票/提供票を作成中であれば、その提供月と利用者が選択されていますので、利用者指定の▼をクリックします。



- ② 利用者指定の▼をクリックすると左図のように利用者指定画面が表示されます。印刷を行いたい利用者の指定部分にチェックを付け決定をクリックします。



- ③ 利用者指定部分には、チェックを付けた利用者の中で最小 ID 利用者が表示され、利用者名の横にチェックを付けた利用者の総数が表示されます。指定した利用者に応じた、出力の種類で指定している物を印刷することができます。

## 3-2. 取込時の上書き防止

記録票実績入力や提供票実績入力の取込を行う画面に、「再取込を許可する」の項目を追加しました。この機能により、誤ってデータを再取込みしてしまうのを防ぐことができます。

### ■訪問介護日報予定入力画面

The screenshot shows the '訪問介護日報予定入力画面' (Home Care Daily Report Schedule Input Screen). At the top, there are tabs for '介護保険版' (Nursing Insurance Version) and '総合支援版' (General Support Version). Below that, there's a date range selector for '平成28年03月01日' to '平成28年03月31日'. A table lists users with columns for '指定' (Designation), 'ID', '利用者名' (User Name), '予定' (Schedule), '日報' (Daily Report), and '区分' (Category). Two users are listed: '000001 介五郎' and '000002 介護 次郎'. A dialog box titled '入力エラー' (Input Error) is displayed, with the message: '再取込を行う際は「再取込を許可する」にチェックを入れてください' (When re-importing, please check 'Allow re-import'). At the bottom left, the checkbox '再取込を許可する' (Allow re-import) is checked and highlighted with a red box. Below it, there is a note: '※時間の入力がないサービスは取り込みできません' (Services without time input cannot be imported). Other buttons include '全件選択' (Select All), '未取込選択' (Select Not Imported), '取込開始' (Start Import), and '担当者自動割当' (Automatic Assignment to Staff).

左図のように、既に取り込み済みの利用者に対して取込を行うと入力エラーが表示されるようになっています。

再度取込を行う必要がある場合は、再取込を許可するにチェックを付けることにより取込を行うことができます。

### 3-3. 選択行削除の追加

日報入力画面にて、サービス内容の削除を行う際に個別に行を選択して削除ができるよう改善しました。居宅介護（利用者別入力・担当者別入力）にて利用ができます。

#### < 選択削除方法 >

日付	I D	担当者名	開始	終了	サービス種別	サービス名	請求	取	註
08月01日(火)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月08日(木)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月09日(金)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月10日(木)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月15日(火)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月17日(木)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月22日(火)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月24日(木)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月28日(火)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月31日(木)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① 日報入力画面に「選択削除」の項目が追加されています。

日付	I D	担当者名	開始	終了	サービス種別	サービス名	請求	取	註
08月01日(火)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月08日(木)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月09日(金)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月10日(木)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月15日(火)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月17日(木)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月22日(火)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月24日(木)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月28日(火)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08月31日(木)			08:00	10:00	介護予防訪問介	予防訪問介護Ⅱ	通常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

② 「選択削除」にチェックを付けると指定部分が表示されますので削除したい行を選択します。選択した後、削除(F4)をクリックすると指定している行が削除されます。

注意！！

選択削除を指定せずに「削除(F4)」をクリックすると、これまで通り指定している利用者の日報がすべて削除されてしまいますのでご注意ください。

### 3-4. 請求区分等の表示

日報入力画面（居宅介護）にて、請求区分等の情報を表示しました。これにて、一覧画面にて各明細の詳細を確認することができるようになりました。

「請求」には「通常（通常請求）」「同行（同行訪問）」をいずれかを表示します。

「取」は取込対象の場合に、「緊」が緊急加算を算定している場合にチェックが表示されます。

日付	ID	担当者名	開始	終了	サービス種類	サービス名	請求	取	緊
03月03日(木)	000001	介護太郎	10:00	11:00	居宅介護	身体介護	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03月07日(月)	000001	介護太郎	10:00	11:00	居宅介護	家事援助	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03月07日(月)	000003	ヘルパー3	10:00	11:00	居宅介護	家事援助・2人	同行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03月10日(木)	000001	介護太郎	10:00	11:00	居宅介護	身体介護	同行	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03月14日(月)	000001	介護太郎	10:00	11:00	居宅介護	家事援助	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03月14日(月)	000003	ヘルパー3	10:00	11:00	居宅介護	家事援助・2人	同行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03月17日(木)	000001	介護太郎	10:00	11:00	居宅介護	身体介護	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03月21日(月)	000001	介護太郎	10:00	11:00	居宅介護	家事援助	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03月21日(月)	000003	ヘルパー3	10:00	11:00	居宅介護	家事援助・2人	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03月24日(木)	000001	介護太郎	10:00	11:00	居宅介護	身体介護	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03月28日(月)	000001	介護太郎	10:00	11:00	居宅介護	家事援助	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03月28日(月)	000003	ヘルパー3	10:00	11:00	居宅介護	家事援助・2人	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03月31日(木)	000001	介護太郎	10:00	11:00	居宅介護	身体介護	通常	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3-5. 課税区分に対象外を追加

枠外入力の課税対象の有無において、課税・非課税の他に、対象外を追加しました。  
いわゆるキャンセル料といわれるものの中には、解約に伴う事務手数料(課税)としての性格のものと、解約に伴い生じる逸失利益に対する損害賠償金(対象外)としての性格のものがある為です。

#### 枠外項目マスタ

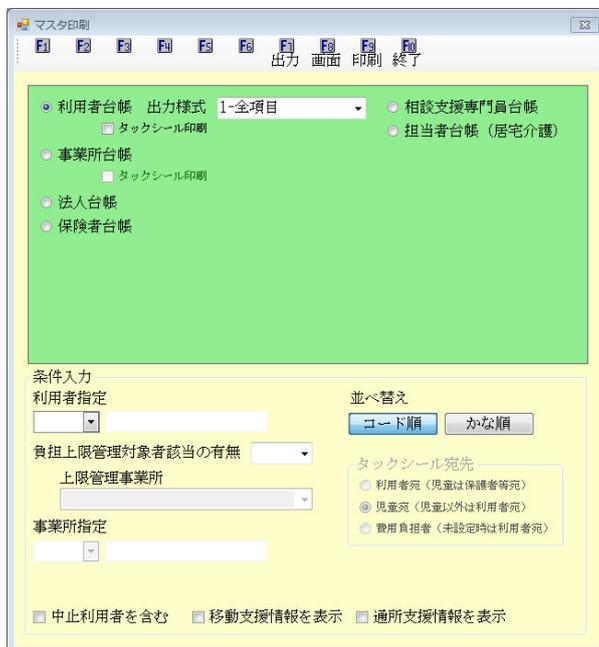
No.	サービス名	単価	単位	税区分	医控除
1	食事代	500	回	1-非課税	<input type="checkbox"/>
2	レクリエーション費	200	回	2-課税	<input type="checkbox"/>
3		0		1-非課税	<input type="checkbox"/>
4		0		2-課税	<input type="checkbox"/>
5		0		3-対象外	<input type="checkbox"/>
6		0			<input type="checkbox"/>
7		0			<input type="checkbox"/>
8		0			<input type="checkbox"/>
9		0			<input type="checkbox"/>
10		0			<input type="checkbox"/>
11		0			<input type="checkbox"/>
12		0			<input type="checkbox"/>
13		0			<input type="checkbox"/>
14		0			<input type="checkbox"/>
15		0			<input type="checkbox"/>

#### 記録票実績入力(枠外入力)

No.	サービス名	単価	数量	単位	金額	税区分	医控除
1	食事代	500	0	回	0	1-非課税	<input type="checkbox"/>
2	レクリエーション費	200	0	回	0	2-課税	<input type="checkbox"/>
3		0	0		0	1-非課税	<input type="checkbox"/>
4		0	0		0	2-課税	<input type="checkbox"/>
5		0	0		0	3-対象外	<input type="checkbox"/>
6		0	0		0		<input type="checkbox"/>
7		0	0		0		<input type="checkbox"/>
8		0	0		0		<input type="checkbox"/>
9		0	0		0		<input type="checkbox"/>
10		0	0		0		<input type="checkbox"/>
11		0	0		0		<input type="checkbox"/>
12		0	0		0		<input type="checkbox"/>
13		0	0		0		<input type="checkbox"/>
14		0	0		0		<input type="checkbox"/>
15		0	0		0		<input type="checkbox"/>



マスタ印刷にてタックシールを印刷する際に、宛名を選択することができるようになりました。児童の利用者の場合に、宛先を保護者名にするのか児童名にするのかを選択できます。また、利用者以外に費用負担者を設定した場合はその費用負担者宛にすることもできます。

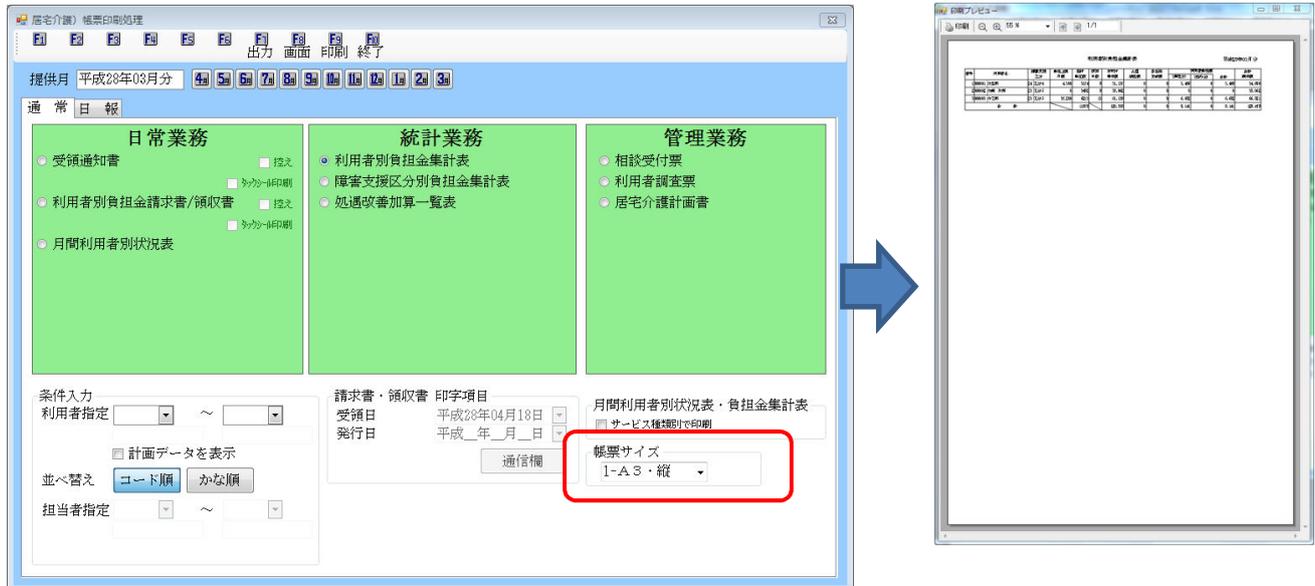


項目	説明
利用者宛（児童は保護者等宛）	児童の宛名を保護者にする場合はこちらを選択します。費用負担者を設定していても、利用者名を表記します。
児童宛（児童以外は利用者宛）	児童の宛名を児童宛にする場合はこちらを選択します。費用負担者を設定していても、児童名を表記します。
費用負担者（未設定時は利用者宛）	利用者以外に費用負担者を設定し、費用負担者宛にする場合はこちらを選択します。

### 3-7. 各種帳票の A3 縦サイズ対応

各種帳票において A3 縦サイズの印刷に対応しました。これまで 2 枚に分かれていた内容も A3 縦の 1 枚で確認することができます。

※A3・縦サイズで印刷できる種類のみ帳票サイズを選択できます。



A3 縦サイズでの印刷に対応している帳票は以下の通りです。

居宅介護	通所支援
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 月間利用者状況表</li> <li>• 月間スケジュール（利用者・担当者）</li> <li>• 訪問スケジュール一覧</li> <li>• 提供スケジュール一覧</li> <li>• 利用者別負担金集計表</li> <li>• 障害支援区分別負担金集計表</li> <li>• 売上明細表（利用者別・サービス別）</li> <li>• 売上月報</li> <li>• 売上推移表（利用者別・サービス別）</li> <li>• 売上順位表（利用者別・サービス別）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 月間利用者状況表</li> <li>• 利用者別負担金集計表</li> </ul>

### 3-8. 担当者会議資料会議出席者の入力数増加

計画相談支援/児童相談支援のサービス担当者会議資料の出席者数及び、所属の入力数を増加しました。出席者について6名から12名までの入力が可能になりました。

#### ■Ver.5.2.2.0 以前

The screenshot shows the 'サービス担当者会議の要旨' (Summary of Service Provider Meeting) screen. The interface includes a header with user ID '000001', department '計画部', and management date '平成29年04月18日'. Below the header, there are fields for '開催日' (Date), '開催時刻' (Time), '開催回数' (Number of sessions), and '計画作成担当者' (Responsible person). The main area is titled '会議出席者' (Meeting Attendees) and contains a table with 6 rows and 4 columns: '所属(職種)' (Affiliation/Job Type), '氏名' (Name), '所属(職種)' (Affiliation/Job Type), and '氏名' (Name).

所属(職種)	氏名	所属(職種)	氏名

#### ■Ver.5.3.0.0以降

The screenshot shows the 'サービス担当者会議の要旨' (Summary of Service Provider Meeting) screen, similar to the previous version but with an updated table. The header and form fields are identical. The '会議出席者' (Meeting Attendees) table now has 12 rows, allowing for more attendees to be recorded.

所属(職種)	氏名	所属(職種)	氏名

### 3-9. 計画書の次回計画見直し日

サービス等利用計画や、居宅介護計画書、移動支援計画書等、計画書作成部分に「次回計画見直し日」を追加しました。

この機能を追加したことにより、計画書事自体に有効期限を設けさせ、計画書の見直し忘れを防止することができます。

サービス等利用計画書作成画面のスクリーンショット。ユーザーID、計画書種別、サービス種類、モニタリング期間、計画作成担当などの入力欄があり、右下の「次回計画見直し日」欄が赤い枠で囲まれている。

- ① 計画書作成画面に「次回計画見直し日」を追加しています。ここに入力した日付が計画書の有効期限として判断されます。

データ参照画面のスクリーンショット。検索条件として「(2) 次回計画見直し日チェック」が設定されている。検索結果の表には、ID、利用者名、および平成28年04月、08月、02月、01月、12月、07年11月の各月のデータが列挙されている。

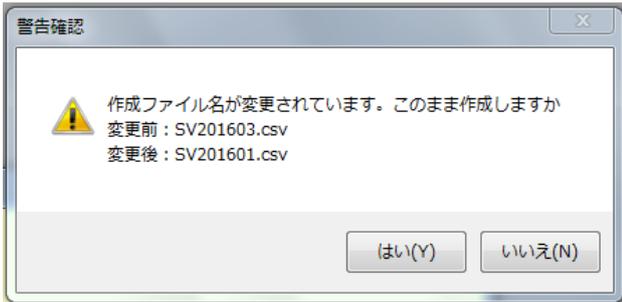
ID	利用者名	平成28年04月	平成28年08月	平成28年02月	平成28年01月	平成27年12月	平成27年11月
000001	介五郎	H28/04/01					
000002	介三郎		H28/03/01				
000003	介三郎	H28/04/01					
000005	重彦 太郎	H28/08/01					
000008	重彦さん2						
000010	アイ利用児童						
000011	アイ利用者児童2						
000013	移動支援のみ						
000014	中山間利用者						
000015	同行搬送のみ利用者						
000018	放課後デイ利用(子)						
000017	放課後デイ重心子						
000018	児童発達支援子						
000019	児童発達重心子						
000020	児童発達 聴覚子						
000021	奈良 次郎						
000022	豊中移動						
000023	島本町民						
000024	多肢利用者						
000025	移動太郎						

- ② 参照(F5)をクリックして表示されるデータ参照画面に「(2) 次回計画見直し日チェック」の項目が追加されています。ここにチェックを付けることにより、「次回計画見直し日」で入力した日付に対しての期限を色分けで確認することができます。

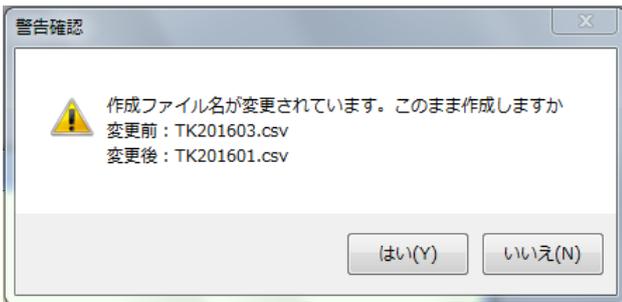
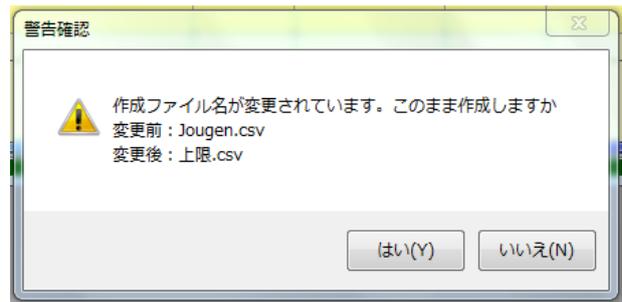
### 3-10. 作成ファイル名変更時のチェック

給付費請求書・提供実績記録票、上限管理結果票を作成する際に、既定のファイル名を変更した場合に変更した旨を警告するように変更しました。これにより、意図せずファイル名を誤って変更してしまわないように確認することができます。

(給付費請求書・提供実績記録票)

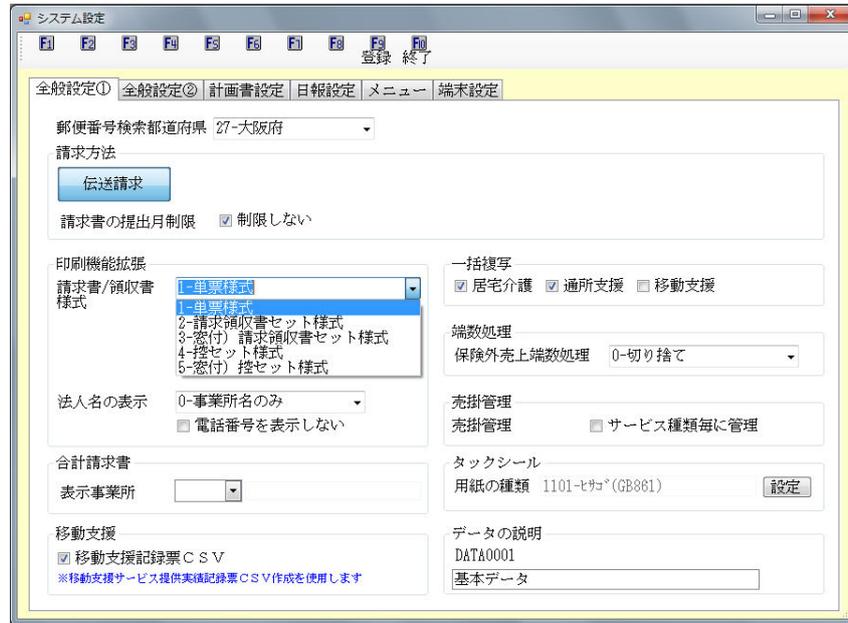


(上限管理結果票)



### 3-11. 利用者負担請求書・合計請求書における変更点

利用者負担請求書において、これまでの様式とは別に、「請求書+請求書(控)」、「領収書+領収書(控)」の様式を追加しました。それに伴い、これまでの様式についても名称を変更しました。  
システム設定の全般設定①の「利用者負担金請求書/領収書」の印刷様式で変更することができます。



項目		説明
介護	1-単票様式	「請求書」「領収書」をそれぞれ A4 用紙で 1 枚ずつ出力する様式です。
	2-請求書領収書セット様式	「請求書」+「領収書」を A4 用紙で出力する様式です。
	3-窓付) 請求領収書セット様式	「窓付封筒対応請求書」+「領収書」を A4 用紙で出力する様式です。
	4-控セット様式	(新規追加)「請求書」+「請求書(控)」を A4 用紙で出力する様式です。
	5-窓付) 控セット様式	(新規追加)「窓付封筒対応請求書」+「請求書(控)」を A4 用紙で出力する様式です。



### 3-12. バックアップの確認

これまでバックアップのできない子機でもバックアップの確認メッセージが表示されていました。バックアップがとれない子機でこのメッセージは不要とし、子機で介五郎を終了した際にはバックアップの確認メッセージが表示されないように改善いたしました。  
バックアップの確認メッセージは親機でのみ表示されます。

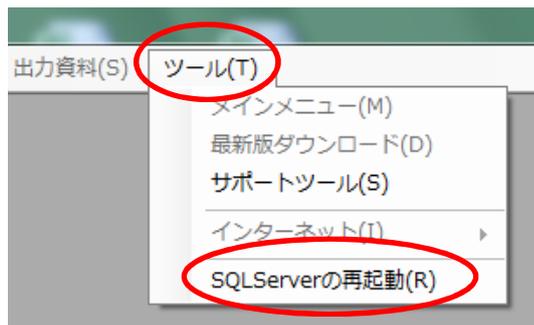
### 3-13. SQLServer の再起動

介五郎の親機を起動すると、「SQLServer が存在しないか、アクセスが拒否されました。」と例外エラーが表示される場合があります。この場合、これまでは SQL 構成マネージャーより SQLServer を手動で開始させる必要がありましたが、介五郎の上で SQLServer の起動を実行できるメニューを追加しました。この機能は介五郎の親機でのみ有効です。

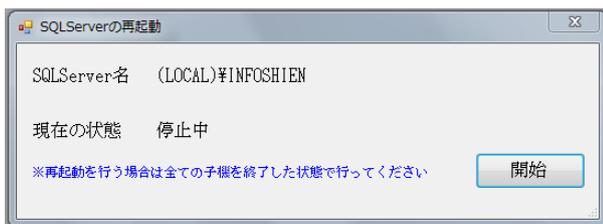
#### <再起動方法>



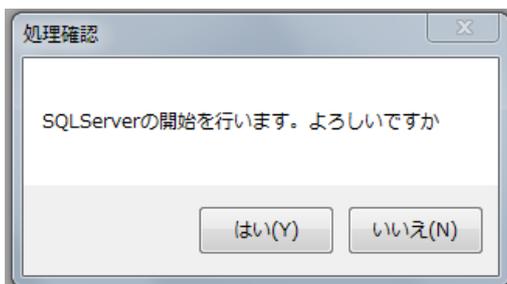
- ① 介五郎の親機にて、左図のエラーメッセージが表示された場合、**いいえ(N)**をクリックします。  
※エラーメッセージは複数回表示される場合もあります。



- ② エラーメッセージの表示が消えれば、画面上部のメニューより、ツール(T)-SQLServer の再起動(R)をクリックします。



- ③ SQLServer の再起動画面が表示されますので**開始**ボタンをクリックします。  
※現在の状態が開始中である場合、開始ボタンではなく、**再起動**ボタンで表示されます。



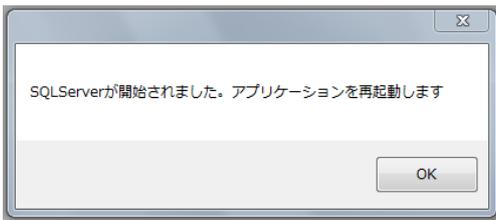
- ④ 処理確認メッセージが表示されますので**はい(Y)**をクリックします。



- ⑤ 左図のようにコマンドプロンプト画面が表示され、問題なければサービスは正常に開始されましたと表示されます。メッセージに従い、何かキーを押してください。

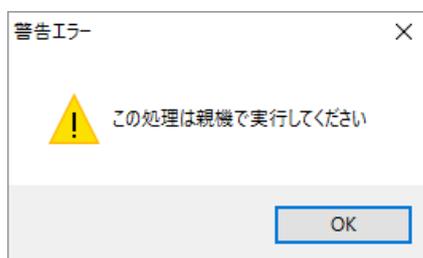


- ⑥ 処理完了のメッセージが表示されますので **OK** をクリックします。



- ⑦ 処理が完了すると介五郎が自動的に再起動されたら処理が完了となります。

**注意！！**



親機の介五郎は正常に起動しているが、子機の介五郎で「SQLServerが存在しないか、アクセスが拒否されました。」と表示される場合は、ネットワークの問題や、セキュリティ対策ソフト等のファイアウォールが通信をブロックしている等、SQLServer 以外の問題が考えられます。よって子機側では再起動の機能は使用できません。





**発行：株式会社インフォ・テック**

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

**<http://www.info-tec.ne.jp/>**