

介五郎

総合支援版

差分マニュアル

Ver. 5.7.0.0



株式会社インフォ・テック

目次

1. はじめに	P. 2
2. 時間チェック機能の追加	P. 3
3. 勤務実績一覧表の機能追加	P. 9

1.はじめに

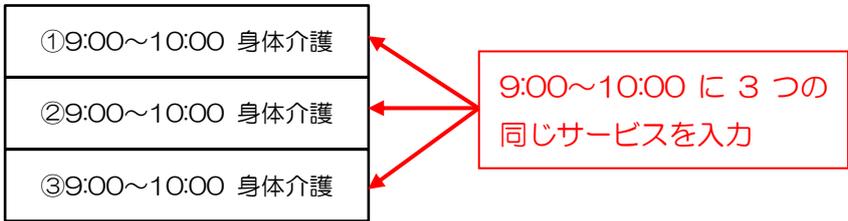
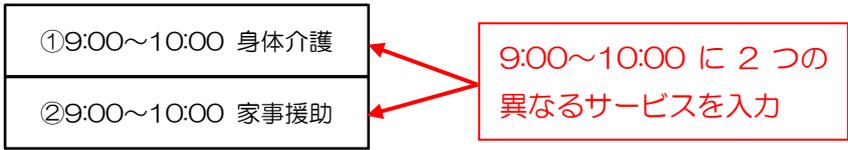
介五郎（総合支援版）「Ver.5.7.0」では、下記の機能変更を行いました。
今回の変更は、居宅介護に関する改善になります。

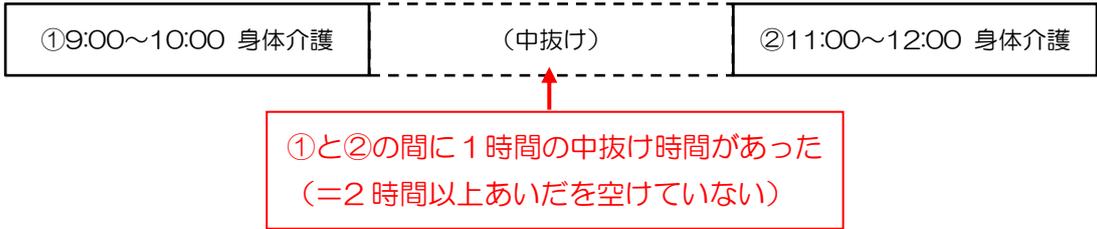
<居宅介護>

- 時間帯重複や間隔 2 時間未満の正誤をチェックするための、時間チェック機能を追加しました。
- 勤務実績一覧表への取得の際、移動支援単体で取得できるようにしました。

2.時間チェック機能の追加

居宅サービスで入力した提供時間が不正と思われる場合に警告して見直しをうながす時間チェック機能を追加しました。これにより、以下の形で予定や実績を入力すると、警告メッセージを表示します。

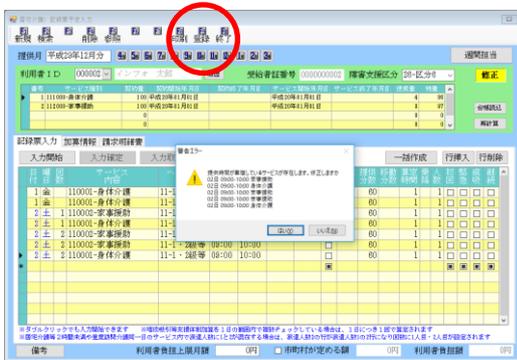
① 時間重複チェック
1 利用者に対して同じ時間帯に複数のサービスが重複している場合、警告を表示します。 ※ただし2人派遣とみなせる重複については警告しません。
<警告が出る例>
(1) 同じ時間帯で同一サービスを3つ以上入力している場合、警告が出ます。

(2) 同じ時間帯で異なるサービスを2つ以上入力している場合、警告が出ます。


② 2時間未満チェック
同一サービスを2時間未満の間隔でつづけて入力しているにもかかわらず「2時間未満(2未)」のチェックが抜けていた場合に警告を表示します。 (※同一サービスを2時間未満の間隔で複数回提供した場合、前後のサービスを合算しなければなりません。介五郎では2未のチェックをオンにすることで合算を行っています)
(例) 以下の流れでサービスを提供した場合、前後のサービスを合算するため「2時間未満(2未)」のチェックを入れる必要があります。チェックが入っていない場合、警告を表示します。


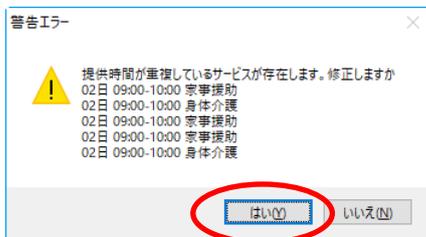
<記録票入力でのチェック>

記録票入力で時間重複チェックや2時間未満チェックにかかった場合、登録時にそれぞれ以下の警告メッセージが表示されます。警告に表示された箇所をみなおして、誤った日付や時間帯を入力していたら修正してください。

【記録票を登録するときエラー】



記録票の入力をおえて **F9 登録** をクリックしたときに下記エラーが表示されます。



<重複エラーの場合>

同じ時間帯にサービスが重複している状態です。

修正する場合は**はい(Y)**をクリックし入力に戻ります。修正せずに登録を続ける場合は**いいえ(N)**をクリックします。



<2時間未満エラーの場合>

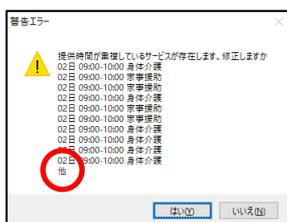
同一サービスが間隔2時間未満でつづけて入力され、かつ「2未」のチェックが入れていない状態です。

修正する場合は**はい(Y)**をクリックし入力に戻ります。修正せずに登録を続ける場合は**いいえ(N)**をクリックします。

日付	回数	サービス内容	介護者	開始時間	終了時間	連絡	連絡	連絡	連絡	連絡	連絡	連絡	連絡	連絡	連絡	連絡	連絡	連絡	連絡	
1	金	110001-身体介護	11-1	2級等	09:00	10:00														
1	金	110002-家事援助	11-1	2級等	09:30	10:30														
2	土	110001-身体介護	11-1	2級等	09:30	10:30														
2	土	110001-身体介護	11-1	2級等	11:30	12:30														

「2未」のチェックが入っていない

注意!



エラーは最大10行まで表示されます。

それ以上重なっている場合は「他」と表示され、一覧表示が省略されておりますので、見落としにご注意ください。

<提供票入力でのチェック>

記録票入力で時間重複チェックや2時間未満チェックにかかった場合、登録時にそれぞれ以下の警告メッセージが表示されます。

【提供票を登録するときエラー】



記録票の入力をおえて **F9 登録** をクリックしたときに下記エラーが表示されます。



<重複エラーの場合>

同じ時間帯にサービスが重複している状態です。

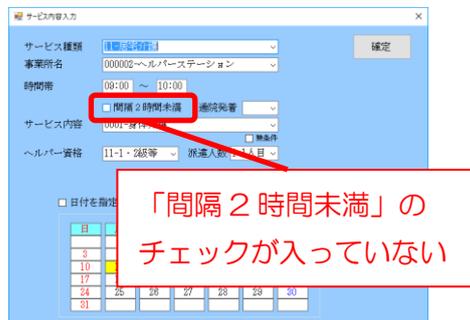
修正する場合は**はい(Y)**をクリックし入力に戻ります。修正せずに登録を続ける場合は**いいえ(N)**をクリックします。



<2時間未満エラーの場合>

同一サービスが間隔2時間未満でつづけて入力され、かつ「間隔2時間未満」のチェックが入れていない状態です。

修正する場合は**はい(Y)**をクリックし入力に戻ります。修正せずに登録を続ける場合は**いいえ(N)**をクリックします。

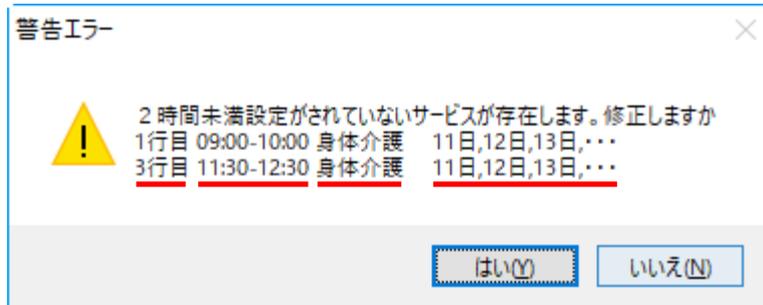


POINT !

【時間チェック時のメッセージについて】

メッセージは以下の内容が表示されます。

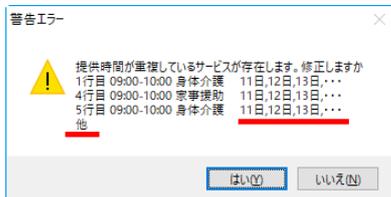
行数 時間帯 サービス内容 日付



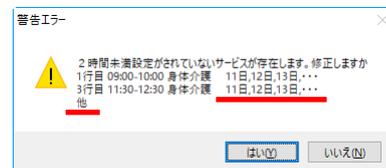
日付は3日分まで表示され、3日を超える場合は「…」で表示されます。

また、エラーにあたる明細行が重複エラーの場合は3行以上、2時間未満エラーの場合は2行以上ある場合、それ以上の行は「他」で省略されます。

<重複エラー>



<2時間未満エラー>



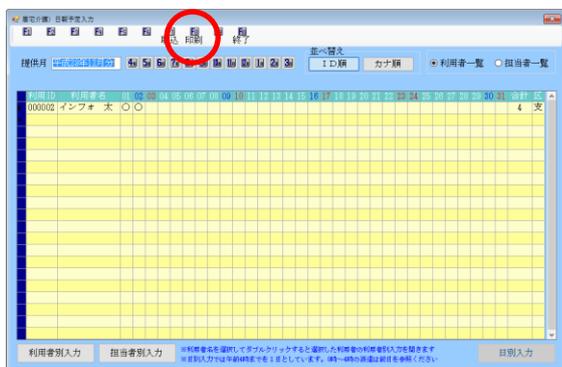
<日報入力でのチェック>

日報入力では、時間チェックリストを印刷することにより時間の重複または間隔 2 時間未満でかつ「2 時間未満」のチェックがオフのスケジュールが入れられていないか、確認できます。

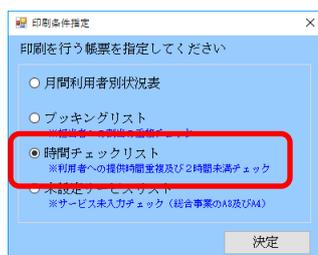
時間チェックリストは以下の手順で印刷します。



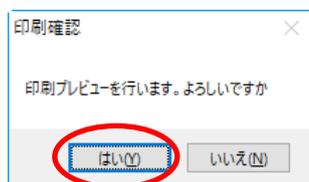
① メインメニューの「日報予定入力」をクリックします。



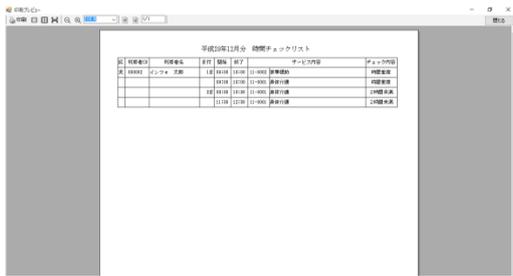
② 提供月を選択し、「F8印刷」をクリックします。



③ 「時間チェックリスト」を選択して「決定」をクリックします。



④ 印刷確認画面が表示されたら「はい(Y)」をクリックします。



- ⑤ 時間チェックリストの印刷プレビュー画面が表示されます。

<時間チェックリスト>

区	利用者ID	利用者名	日付	開始	終了	サービス内容	チェック内容
支	000002	インフォ 太郎	1日	09:00	10:00	11-0001 身体介護	2時間未満
				11:00	12:00	11-0001 身体介護	2時間未満
			2日	09:00	10:00	11-0002 家事援助	時間重複
				09:00	10:00	11-0001 身体介護	時間重複
				09:00	10:00	11-0002 家事援助	時間重複

3.勤務実績一覧表の改善

勤務実績一覧表で、日報から実績を取得するときの対象サービスについて、以下の改善を行いました。

- ①これまで初期値で居宅介護サービス分と移動支援分を合算して取得していましたが、初期値で移動支援をはずして取得するようにしました。
- ②新たに移動支援単体で取得できるようにしました。

注意！

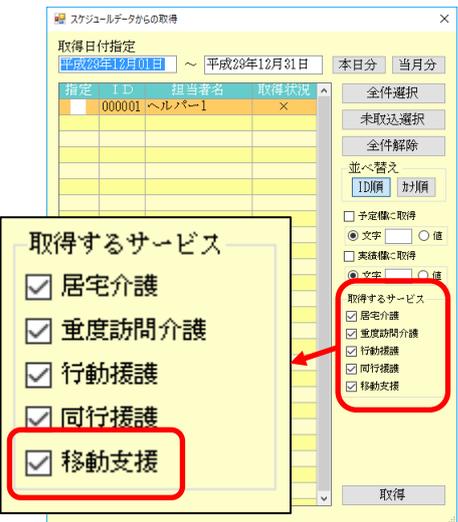
居宅介護の勤務実績一覧表は移動支援分の勤務実績を除くように指導されている場合があります。念のため、移動支援分の取り扱いについては、指定元の自治体にご確認ください。

<取得時の初期値の変更>

日報から実績を取得するとき、これまで初期値で「取得するサービス」欄の居宅介護と移動支援の両方にチェックが入っていましたが、移動支援のチェックをはずすこととしました。

逆に居宅介護と移動支援を合算する場合はこのチェックを入れておく必要があります。

(旧)



取得するサービス

- 居宅介護
- 重度訪問介護
- 行動援護
- 同行援護
- 移動支援

(新)



取得するサービス

- 居宅介護
- 重度訪問介護
- 行動援護
- 同行援護
- 移動支援

※移動支援については市町村にご確認ください

<移動支援単体で勤務実績を取得する手順>

これまで移動支援単体で実績取得できませんでしたが、以下の手順で取得可能となります。

- ① メインメニューより「管理資料」⇒「勤務実績一覧表」の順にクリック。



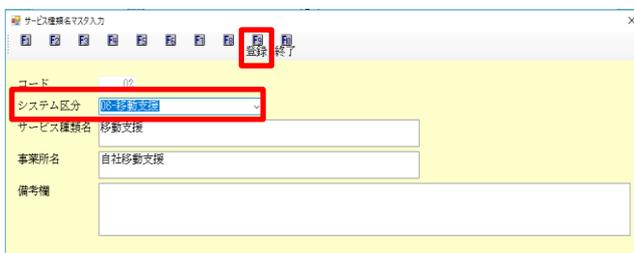
- ② 「勤務実績一覧表」画面で「設定」をクリックします。



- ③ 「サービス種類名マスタ」画面が出ますので、未入力の行をダブルクリックします。



- ④ 「サービス種類名マスタ入力」画面が出ますので、「システム区分」を「06-移動支援」を選択すると、「サービス種類」、「事業所名」が自動的に表示されますので、「F9登録」をクリックします。





⑤ 「サービス種類名マスタ」画面で登録した内容が表示されますので、**F10 終了**をクリックします。



⑥ 「勤務実績一覧表」画面で「サービス種類名」を「移動支援」を選択して**F7 取得**をクリックします。



⑦ 「スケジュールデータからの取得」画面で担当者を選択し、取得する欄と内容を指定して**取得**をクリックします。



⑧ 移動支援のみの勤務実績一覧表が表示されます。

※左記は、日報で居宅介護 60 分、移動支援で 60 分実績を入力し、サービス種類を移動支援に絞って作成した例です。



介五郎（総合支援版）差分マニュアル

発行：株式会社インフォ・テック

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル 2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

<http://www.info-tec.ne.jp/>