

# 介五郎

## 総合支援版

操作マニュアル

Ver. 6.0.0.0

平成 30 年度改正対応版  
(暫定版)



株式会社インフォ・テック

## 目次

1. はじめに	P. 3
2. システム共通の変更内容	P. 6
2-1. 地域区分の設定	P. 6
2-2. 共生型事業所の登録	P. 10
2-3. 同一世帯複数児童の上限管理	P. 11
2-4. 実績記録票の様式変更	P. 14
3. 相談支援	P. 20
3-1. 経過的支援費の設定	P. 20
4. 居宅介護	P. 22
4-1. サービス名称の内容について	P. 22
4-2. サービス提供責任者減算	P. 23
4-3. 同一建物減算	P. 25
4-4. ヘルパー資格名称の変更	P. 27
4-5. 福祉専門職員等連携加算	P. 28
5. 重度訪問介護	P. 29
5-1. 入院時のサービス提供	P. 29
5-2. 熟練同行支援	P. 30
5-3. 行動障害支援連携加算	P. 33
6. 行動援護	P. 34
6-1. 未作成減算の措置期間終了	P. 34
6-2. 行動障害支援指導連携加算の入力方法変更	P. 35
7. 同行援護	P. 36
7-1. 同行援護のサービス変更内容	P. 36
7-2. 同行援護のヘルパー要件の変更	P. 38
8. 通所支援	P. 39
8-1. (事業所台帳) 通所支援における支援区分	P. 39
8-2. (事業所台帳) 指定区分・加算項目の追加	P. 41
8-3. (記録簿予定入力・提供票予定入力) 加算情報	P. 46

8-4. サービス名称の内容について	P. 47
8-5. サービス条件	P. 53
8-6. 家庭連携加算、訪問支援加算	P. 55
8-7. 送迎加算	P. 57
8-8. 欠席時対応加算	P. 60
8-9. 有資格者配置加算	P. 61
8-10. 未計画減算	P. 64
8-11. 開所時減算	P. 66
8-12. 医療連携体制加算	P. 68
8-13. 日報予定入力画面	P. 70
9. 児童発達支援	P. 74
9-1. 未就学児支援区分	P. 74
10. 放課後等デイサービス	P. 75
10-1. 障害児状態等区分	P. 75

# 1.はじめに

介五郎（総合支援版）「Ver.6.0.0」では、予定作成が可能な「暫定版」として提供いたします。

**実績への取り込みや計算上での制限をかけています。**暫定版の注意点は以下の通りです。

次期4月中に提供予定のバージョンアップ「確定版」を反映させることで下記の制限は解除されます。

変更内容と該当システムの関連表	居宅	重度	行動	同行	児発	放デイ	計相	児相
＜共通＞								
地域区分の設定	●	●	●	●	●	●	●	●
共生型事業所の登録	●	●			●	●		
同一世帯複数児童の上限管理	●	●	●	●	●	●	●	●
実績記録票の様式変更	●	●	●	●	●	●	●	●
＜計面相談＞								
経過的支援費の設定							●	●
＜居宅介護＞								
サービス名称の内容について	●							
サービス提供責任者減算	●							
同一建物減算	●							
ヘルパー資格名称の変更	●							
福祉専門職員等連携加算	●							
＜重度訪問介護＞								
入院時のサービス提供		●						
熟練同行支援		●						
行動障害支援連携加算		●						
＜行動援護＞								
未作成減算の措置期間終了			●					
行動障害支援指導連携加算			●					
＜同行援護＞								
同行援護のサービス変更内容				●				
同行援護のヘルパー要件変更				●				
＜通所支援共通＞								
（事業所台帳）指定区分等追加					●	●		
（記録簿予定入力等）加算情報					●	●		
サービス名称の内容について					●	●		
サービス条件					●	●		
家庭連携加算、訪問支援加算					●	●		

	送迎加算					●	●		
	欠席時対応加算					●	●		
	有資格者配置加算					●	●		
	未計画減算					●	●		
	開所時減算					●	●		
	医療連携体制加算					●	●		
	日報予定入力画面					●	●		
<児童発達支援>									
	未就学児支援区分					●			
<放課後等デイサービス>									
	障害児状態等区分						●		

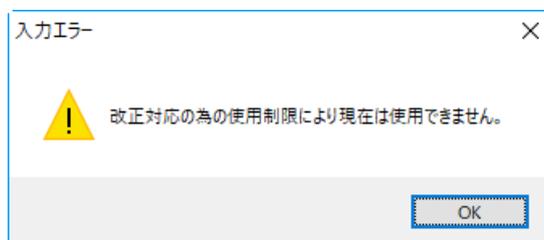
必ずお読みください！

## 介五郎 Ver6.0.0 を使用するにあたってのご注意

### ① 実績への取込を制限しています

今バージョンでは、4月以降の実績を作成できません。実績への取込を行おうとした場合は、下記エラーが表示され、中断されます。実績への取込は次回バージョンアップまでお待ちください。

【記録票実績入力で4月提供分を取り込もうとしたときのエラー】



### ② 平成30年4月以降の一括作成はクリアされます（通所支援）

今回のバージョンアップでは、サービスコードを全般的に変更しているため、通所支援の記録票予定入力画面における「一括作成」のデータは一旦クリアされます。一括作成を利用される場合はお手数ですが再度設定しなおしてください。

一括作成



### ③ 単価計算は行われません

サービスコードが確定していないことから予定作成を行ってもサービスの単価計算は行われません。また、記録票予定入力画面における使用量（利用時間）や、実績記録票の合計時間については提供時間をそのまま合計した時間で表示されています。本来の算定時間とは端数処理の関係で誤差が出る可能性があります。

※4月の確定版バージョンアップ後に再計算をすることで計算値が表示される予定です。

### ④ 介五郎独自のサービスコード、サービス名を使用しています

これまでは、サービスの予定等作成の際、実際のサービスコード名を選択して入力していましたが、通所支援のサービス名については、今バージョンから弊社オリジナルの名称で作成したサービス名を選択して入力します。

※サービス名は正式なサービスコードが公開された際には変更する可能性があります。

## 2. システム共通の変更

### 2-1. (事業所台帳) 地域区分の設定

平成 30 年度の地域単価の見直しに対応するため、事業所台帳に平成 30 年度の地域区分を設定する項目を追加しました。また地域区分印刷ボタンより印刷できる平成 30 年度版の地域区分一覧表を追加しました。

#### 注意!

平成 30 年度の地域区分欄は、**バージョンアップ後には空欄になります。**  
**バージョンアップ後には、必ず自社分の平成 30 年度の地域区分を設定してください。**  
 ※他社事業所分の設定は不要です。

<事業所台帳—地域区分>

The screenshot shows the '事業所台帳' (Business Office Register) application window. The '地域区分入力' (Regional Classification Input) button is highlighted with a red box. The form contains various fields for business details, including company name, address, phone numbers, and service types.

事業所番号	2711111111	サービス提供単位番号		地域区分入力
(フリガナ)	インフォメーションサービスセンター	法人	000002 株式会社インフォ・テック	加算関連入力
事業所名	インフォメーションサービス事業所	郵便番号	537-0025	※サービス種類を変更した場合及び複写した場合は加算関連入力が入力がクリアされますので再度入力を行ってください
住所	大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2階	電話番号	06-6975-5655 FAX 06-6975-5656	居宅介護(11)
代表取締役	インフォ太郎A	サービス種類	11-居宅介護	サ責減算(初任者研修) 0-無し
指定区分	0-指定	施設等の区分		通所支援(61,63)
施設区分		障害児状態等区分	0-非該当	有資格者配置 0-無し
施設区分		障害児状態等区分	0-非該当	児童指導員加配I 0-無し
施設区分		障害児状態等区分	0-非該当	児童指導員加配II 0-無し
施設区分		障害児状態等区分	0-非該当	看護加配 0-無し
施設区分		障害児状態等区分	0-非該当	看護加配重度 0-無し
施設区分		障害児状態等区分	0-非該当	福祉専門職員配置 0-無し
施設区分		障害児状態等区分	0-非該当	栄養士配置 0-無し
施設区分		障害児状態等区分	0-非該当	A型減免有無 0-無し
施設区分		障害児状態等区分	0-非該当	旧制度情報

各設定項目

項目名	説明
地域区分入力	クリックすると、地域区分入力画面が表示されます。

<地域区分入力画面>

各設定項目

項目名	説明
地域区分	各年度の地域区分を選択します。平成 30 年度の項目で該当の地域区分を選択します。
地域区分印刷	クリックすると、平成 30 年度～平成 32 年度の地域区分一覧表を確認できます。
確定	設定した内容を確定します。

<地域区分の変更>

- ① 事業所台帳にて事業所を選択。  
地域区分入力ボタンをクリックし、地域区分入力画面を表示します。

② 平成30年度の地域区分を選択し、確定ボタンをクリックします。

③ F9登録をクリックして登録します。

● 地域区分は地域区分印刷ボタンをクリックすると確認できます。

## 旧地域区分確認するには

旧制度時点での地域区分を確認するには、「旧地域区分確認」のチェックを入れて確認します。地域区分印刷ボタンをクリックすることで、確認することができます。

### ▼居宅介護・重度訪問・行動援護・同行援護

### ▼児童発達支援・放課後等デイ

### (居宅介護・重度訪問・行動援護・同行援護)

項目名	説明
旧地域区分確認	チェックをつけることで、旧地域区分ボタンを表示します。
地域区分印刷(全国版)	平成24年～平成27年度の地域区分の全国版。
地域区分印刷(近畿版)	平成24年～平成27年度の地域区分の近畿版。

### (児童発達支援・放課後等デイ)

項目名	説明
旧地域区分確認	チェックをつけることで、旧地域区分ボタンを表示します。
地域区分印刷(全国版)	平成28年～平成29年度の地域区分。
地域区分印刷(全国版)	平成27年度の地域区分の全国版。
地域区分印刷(近畿版)	平成27年度の地域区分の近畿版。
地域区分印刷(全国版)	平成24年～平成26年度の地域区分の全国版。
地域区分印刷(近畿版)	平成24年～平成26年度の地域区分の近畿版。
旧児童デイ(全国版)	平成23年度以前の旧児童デイの制度の際の地域区分全国版。
旧児童デイ(近畿版)	平成23年度以前の旧児童デイの制度の際の地域区分近畿版。

## 2-2. (事業所台帳) 共生型事業所の登録

平成30年度の改正において、介護保険サービスの指定を受けた事業所であれば、基本的に障害福祉(共生型)の指定を受けられるようになりました。介五郎で対応している共生型対象のサービスは「居宅介護」「重度訪問介護」「児童発達支援」「放課後等デイサービス」です。

### <事業所台帳> 居宅介護・重度訪問介護

事業所台帳 (ID: 000001)

事業所番号: 2711111111 | サービス提供単位番号: | 地域区分入力

(フリガナ) インフォサービスセンター  
事業所名: インフォ居宅サービス事業所

法人: 000002 | 株式会社インフォ・テック | 加算関連入力

郵便番号: 537-0025 | 検索 | 住所: 大阪市東成区中道3丁目15番10号 毎日東ビル2階

電話番号: 06-8975-5655 | FAX: 06-8975-5656

役職名: 代表取締役 | 代表者: インフォ太郎A

サービス種類: 11-居宅介護 | 指定区分: 0-指定

施設等の区分: | 施設区分: | 看護加配: 0-無し

■ 聴覚児受け入れ ■ 重症児受け入れ

障害現況等区分: 0-非該当 | **共生型 1-該当**

身体障害者  知的障害者  精神障害者

委託者コード: | 外部キー: 6F18063D-A962-4088-943F-41517D32CE37

### 児童発達支援・放課後等デイサービス

事業所台帳 (ID: 100003)

事業所番号: 2751111113 | サービス提供単位番号: | 地域区分入力

(フリガナ) インフォセンター  
事業所名: 障害児支援(児発)

法人: 000002 | 株式会社インフォ・テック | 加算関連入力

郵便番号: 543-0015 | 検索 | 住所: 大阪府大阪市天王寺区真田山町

電話番号: 06-0000-0000 | FAX: 06-0000-0000

役職名: 代表取締役 | 代表者: インフォ太郎

サービス種類: 61-児童発達支援 | 指定区分: 0-指定

施設等の区分: 2-児童発達支援センター以外 | 施設区分: 01-重症心身障害以外 | 利用定員: 5人

■ 聴覚児受け入れ ■ 重症児受け入れ

未就学児支援区分: 0-非該当 | **共生型 0-非該当**

身体障害者  知的障害者  精神障害者

委託者コード: | 外部キー: 88703283-0BE2-4588-AB4F-23E89E0FCC13

### 設定項目

項目名	説明
共生型	共生型事業所の設定を行います。
0-非該当	事業所が共生型ではない場合に選択します。
1-該当	事業所が共生型の場合に選択します。

## 2-3. (利用者台帳) 同一世帯複数児童の上限管理

改正により、同一世帯の複数の児童が障害サービス及び通所支援サービスを利用した場合の上限管理がインターネット請求で行うことができるようになりました。それに伴い、介五郎でも同一世帯の複数児童の上限管理票作成に対応しました。

### <利用者台帳>

### 各設定項目

項目名	説明
負担上限管理対象者該当の有無	上限管理を行う対象者に該当する場合に 1-有を選択します。 該当しない場合は、0-無を選択します。
上限管理事業所	上限管理事業所を選択します。
複数児童	複数児童に関する設定を行います。
0-非該当	複数児童に該当しない場合に選択します。
1-該当 (1人目)	複数児童に該当し、1人目の児童の場合に選択します。
2-該当 (2人目以降)	複数児童に該当し、2人目以降の児童の場合に選択します。
1人目	複数児童で 2-該当 (2人目以降) を選択している場合に 1人目の利用者を選択します。

## <記録票予定入力>

利用者台帳にて設定しておくことで「記録表予定入力」画面の「請求明細書」等へ反映されます。

## 各設定項目

項目名	説明
上限管理事業所	上限管理事業所を選択します。
複数児童	複数児童に該当するかどうか。該当する場合は1人目か2人目以降かが表示されます。
1人目	複数児童で2-該当(2人目以降)を選択している場合に1人目の利用者を選択します。

※今回のバージョンアップ(暫定版)では、設定は行えますが計算結果は表示されません。  
4月中に提供予定の(確定版)を導入後に正しく計算が行われます。

## <同一世帯複数児童の設定>

同一世帯1人目

同一世帯2人目

利用者番号	利用者名	性別	生年月日	障害区分	認定有効期間
000029	利用 二郎	1-男性	平成29年01月01日	1	平成29年04月01日 ~ 平成30年03月31日
000027	利用 花子	2-女性	平成29年01月01日	4	平成29年01月01日 ~ 平成30年03月31日

同一世帯2人目

- ① 利用者台帳にて該当の1人目の児童を選択します。複数児童にて「1-該当(1人目)」を選択し、登録します。

- ② 同様に、利用者台帳にて2人目の児童を選択します。複数児童にて「2-該当(2人目以降)」を選択します。

- ③ 続いて、1人目の項目をクリックすると、利用者一覧が表示されますので、①で設定した1人目の児童を選択します。

- ④ 設定ができたら、登録をクリックします。以上で複数児童の上限管理の設定は完了です。

## 2-4.実績記録票の様式変更

今回の改正にて加算の追加や見直し等により、全サービスの実績記録票の様式において加算項目が追加されたり備考欄の記載内容が変更になりました。

### 注意!

各サービスにおける提供実績記録票について、現段階でサービスコードや詳細が出ていないこともあり、暫定版では以下の制限を行っております。

- 時間合計の値は提供時間の合計時間を仮に表示しています。  
端数処理において、本来の計算方法と誤差が出る可能性があります。
- 内訳欄についても表記しておりません。
- 重度訪問介護における確認用の様式は出力されません。
- 通所支援における「移行日」「移行算定日」について入力項目はまだありません。

### <居宅介護>

#### ▼平成30年3月以前

平成30年03月分 居宅介護サービス提供実績記録票 (様式1)										平成30年04月分 居宅介護サービス提供実績記録票 (様式1)											
契約支給月 身体介護 10時間/月 家事援助 20時間/月					契約支給月 身体介護 10時間/月 家事援助 20時間/月					契約支給月 身体介護 10時間/月 家事援助 20時間/月					契約支給月 身体介護 10時間/月 家事援助 20時間/月						
日付	サービス内容	開始時間	終了時間	許可時間	実施時間	算定時間	減算	備考	備考	日付	サービス内容	開始時間	終了時間	許可時間	実施時間	算定時間	減算	備考	備考		
2金	身体介護	10:00	11:00	1						2月	身体	10:00	11:00	1						同一建物減算	
5月	身体介護	10:00	11:00	1						6月	身体	10:00	11:00	1							同一建物減算
9金	身体介護	10:00	11:00	1						8月	身体	10:00	11:00	1							同一建物減算
12月	身体介護	10:00	11:00	1						13金	身体	10:00	11:00	1							同一建物減算
16金	身体介護	10:00	11:00	1						16月	身体	10:00	11:00	1							同一建物減算
19月	身体介護	10:00	11:00	1						20金	身体	10:00	11:00	1							同一建物減算
23金	身体介護	10:00	11:00	1						23月	身体	10:00	11:00	1							同一建物減算
26月	身体介護	10:00	11:00	1						27金	身体	10:00	11:00	1							同一建物減算
30金	身体介護	10:00	11:00	1						30月	身体	10:00	11:00	1							同一建物減算

**■旧様式からの変更点**

- 「初回加算」欄を追加
- 「緊急時対応加算」欄を追加
- 「福祉専門員等連携加算」欄を追加
- 「備考」欄から「初回加算」「緊急時対応加算」「福祉専門職員等連携加算」の記載を削除
- 「備考」に「同一建物減算」の記載を追加

合計	許可時間	内訳(運用係数別)				算定時間	備考
		100%	70%	50%	30%		
居宅における身体介護	9						
通院介護(身体介護を伴う)	0						
家事援助	0						
通院介護(身体介護を伴わない)	0						
通院等集約介護	0						

< 重度訪問介護 >

▼平成 30 年 3 月以前

平成30年03月分		重度訪問介護サービス提供実績記録票 (様式3-1)											
支給者証番号	3213213213	支給決定障害者等氏名 重度 太郎 (障害児氏名)				事業所番号 271111111111							
契約支給量	区分 6	重度訪問介護 41時間/月				事業者及びインフォ重度訪介事 その事業所 業所							
日付	曜日	重度訪問介護計画				サービス提供時間		算定時間数		派遣人数	サービス提供者印	利用者確認印	備考
		開始時間	終了時間	計画時間数 時間	移動	開始時間	終了時間	時間	移動				
3	土	15:00	18:00	3	2					1			
4	日	15:00	18:00	3	2					1			
6	火	15:00	18:00	3	2					1			
10	土	15:00	18:00	3	2					1			
11	日	15:00	18:00	3	2					1			
13	火	15:00	18:00	3	2					1			
17	土	15:00	18:00	3	2					1			
18	日	15:00	18:00	3	2					1			
20	火	15:00	18:00	3	2					1			
24	土	15:00	18:00	3	2					1			
25	日	15:00	18:00	3	2					1			
27	火	15:00	18:00	3	2					1			
31	土	15:00	18:00	3	2					1			
移動介護分				26									
合計				39									

▼平成 30 年 4 月以降

平成30年04月分		重度訪問介護サービス提供実績記録票 (様式3-1)															
支給者証番号	3213213213	支給決定障害者等氏名 重度 太郎 (障害児氏名)				事業所番号 271111111111											
契約支給量	区分 6	重度訪問介護 70時間/月				事業者及びインフォ重度訪介事 その事業所 業所											
日付	曜日	サービス提供の状況	重度訪問介護計画				サービス提供時間		算定時間数		同行支援回数	緊急時対応加算	行動障害支援連携加算	サービス提供者印	利用者確認印	備考	
			開始時間	終了時間	計画時間数 時間	移動	開始時間	終了時間	時間	移動							
1	日	入浴	10:00	15:00	5	1					1						
4	水	入浴	10:00	15:00	5	1					1						
7	土	入浴	10:00	15:00	5	1					1						
8	日	入浴(長期)	10:00	15:00	5	1					1						
11	水		10:00	15:00	5	1					1						
14	土		10:00	15:00	5	1					1						
15	日		10:00	15:00	5	1					1	1					
18	水		10:00	15:00	5	1					1						
21	土		10:00	15:00	5	1					1						
22	日		10:00	15:00	5	1					1						
25	水		10:00	15:00	5	1					1						
											1						
移動介護分				12													
合計				60						回		回 1 回					

- 旧様式からの変更点
- ・「サービス提供の状況」欄を追加
  - ・「同行支援」欄を追加
  - ・「初回加算」欄を追加
  - ・「緊急時対応加算」欄を追加
  - ・「行動障害支援連携加算」欄を追加
  - ・「備考」欄から「初回加算」「緊急時対応加算」「行動障害支援連携加算」の記載を削除



<行動援護>

▼平成 30 年 3 月以前

平成30年03月分 行動援護サービス提供実績記録票 (様式2)

受給者証番号	0000000032	支給決定障害者等氏名 (障害児氏名)	行動 速人	事業所番号	271111111111
契約支給量	行動援護 50時間/月		事業者及びその事業所	行動援護事業所	

日付	曜日	行動援護計画			サービス提供時間		算定時間数	派遣人数	サービス提供者印	利用者確認印	備考
		開始時間	終了時間	計画時間数	開始時間	終了時間					
5月		10:00	11:00	1				1			
7水		10:00	11:00	1				1			
12月		10:00	11:00	1				1			
14水		10:00	11:00	1				1			
19月		10:00	11:00	1				1			
21水		10:00	11:00	1				1			
26月		10:00	11:00	1				1			
28水		10:00	11:00	1				1			

■旧様式からの変更点

- ・「初回加算」欄を追加
- ・「緊急時対応加算」欄を追加
- ・「行動障害支援指導連携加算」欄を追加
- ・「備考」欄から「初回加算」「緊急時対応加算」「行動障害支援指導連携加算」の記載を削除

▼平成 30 年 4 月以降

平成30年04月分 行動援護サービス提供実績記録票 (様式2)

受給者証番号	0000000032	支給決定障害者等氏名 (障害児氏名)	行動 速人	事業所番号	271111111111
契約支給量	行動援護 50時間/月		事業者及びその事業所	行動援護事業所	

日付	曜日	行動援護計画			サービス提供時間		算定時間数	派遣人数	初回加算	緊急時対応加算	行動障害支援指導連携加算	サービス提供者印	利用者確認印	備考
		開始時間	終了時間	計画時間数	開始時間	終了時間								
2月		10:00	11:00	1				1						
8金								1	1					
9月		10:00	11:00	1				1						
13金		10:00	11:00	1				1						
16月		10:00	11:00	1				1						
20金		10:00	11:00	1				1						
23月		10:00	11:00	1				1						
27金		10:00	11:00	1				1						
30月		10:00	11:00	1				1						
合計		計画時間数 8			算定時間数 8				1	1	0			

1 枚中 1 枚

<児童発達支援>

▼平成 30 年 3 月以前

平成30年03月分 **児童発達支援提供実績記録票** (様式3)

受給者証番号 0000000080 給付決定保護者氏名 (障害児氏名) 利用 太郎 (利用 花子) 事業所番号 27511111113  
 事業者及びその事業所 障害児支援 (児発)

契約支給量 児童発達支援 20日/月

日付	曜日	サービス提供の状況	開始時間	終了時間	サービス提供実績			保護者等確認印	備考
					送迎加算 往 復	家庭連携加算 時間数	訪問支援加算 時間数		
3	土		10:00	18:00					
4	日		10:00	18:00					
10	土		10:00	18:00					
11	日		10:00	18:00					
17	土		10:00	18:00					
18	日		10:00	18:00					
24	土		10:00	18:00					
25	日		10:00	18:00					
31	土		10:00	18:00					
合計					0回	0回			

■旧様式からの変更点

- ・「事業所内相談支援加算」欄を追加
- ・「医療連携体制加算」欄を追加
- ・「備考」欄から「医療連携体制加算」の記載を削除
- ・「保育・教育等移行支援加算」欄を追加

▼平成 30 年 4 月以降

平成30年04月分 **放課後等デイサービス提供実績記録票** (様式5)

受給者証番号 0000000020 給付決定保護者氏名 (障害児氏名) 利用 太郎 (利用 二郎) 事業所番号 27511111111  
 事業者及びその事業所 障害児支援 (放課後)

契約支給量 放課後等デイサービス 10日/月

日付	曜日	サービス提供の状況	開始時間	終了時間	サービス提供実績			事業所内相談支援加算	医療連携体制加算	保護者等確認印	備考
					送迎加算 往 復	家庭連携加算 時間数	訪問支援加算 時間数				
1	日	欠席									
7	土	1	10:00	16:00							
8	日	2	10:00	16:00							
14	土	1	10:00	16:00							
15	日	2	10:00	16:00							
21	土	1	10:00	16:00							
22	日						1				家庭連携加算 10:00~16:00
28	土		10:00	16:00			1				事業所内相談支援加算 10:00~16:00
29	日							1			
合計					0回	1回	1回	1回	0回		
保育・教育等移行支援加算		移行日			移行後算定日						

1 枚中 1 枚



### 3.相談支援

計画相談支援・障害児相談支援においてももの質のサービスの標準化を図る観点から、介護保険における居宅介護支援費と同様に、1人の相談支援専門員が1月に実施するサービス利用支援等の標準担当件数を設定し、標準担当件数を一定程度超過する場合の基本報酬の逓減制が導入されました。そのほか、介護保険におけるケアプランに合わせ各種加算が追加されていますが、これらは実績作成の際に設定を行うこともあり詳細については4月確定版のマニュアルにて説明します。

#### 3-1.経過的支持費の設定

新単価については、施設入所者等及び新サービスを利用している利用者のみ平成30年度から、それ以外のサービス利用者については平成31年度から適用する経過措置が設けられました。

#### 注意！

平成30年度からの経過措置を適用する場合は、利用者台帳にて「経過的支持費」チェックが必要です。

<利用者台帳>

各設定項目

項目名	説明
経過的支持費	平成30年度において経過的支持費を算定する場合にチェックを入れます。

＜サービス等利用計画案 画面＞

平成 30 年 4 月以降の作成日の計画案において、事業所台帳で設定している「経過的支援費」の状態が反映されます。またこの画面で直接チェックを入れることで適用することもできます。

The screenshot shows a web-based form for creating a service utilization plan. The top section is a header bar with a menu (新規, 検索, 複写, 削除, 参照, 印刷, 登録, 終了) and a toolbar. Below this is a form with several input fields and a '新規' (New) button. The '経過的支援費' checkbox is checked and highlighted with a red box. The form includes fields for user ID, name, creation date, plan style, service type, and monitoring period. Below the header bar is a section for '計画案 1' and '計画案 2' with a '週間計画表' (Weekly Plan Table) button. The main content area contains a text box for '総合的な援助の方針' (Overall support policy) and a section for '利用者との面接' (Interview with user) with two rows of input fields for interview date and interviewee.

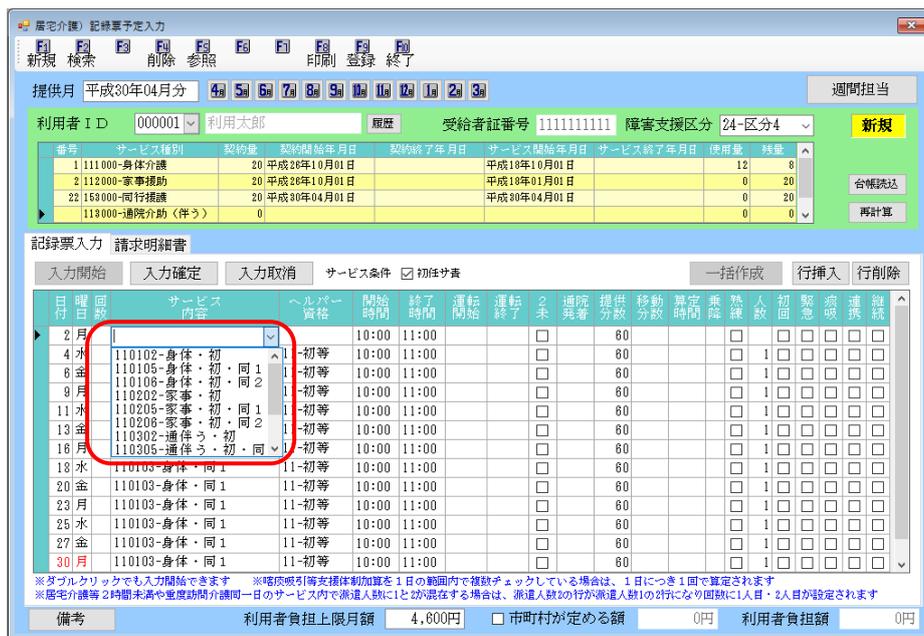
各設定項目

項目名	説明
経過的支援費	平成 30 年度において経過的支援費を算定する場合にチェックを入れます。

# 4.居宅介護

## 4-1.サービス名称の内容について

平成30年4月からのサービス内容（サービスコード）について、区分が追加されています。ここでは選択するサービスの内容について説明します。



<サービス内容についての説明（例：身体介護の場合）>

サービス内容	説明
身体	身体介護を算定する場合に選択します。
身体・同1	同一建物減算（20人以上）減算10%対象の場合に選択します。
身体・同2	同一建物減算（50人以上）減算15%対象の場合に選択します。
身体・初	サ責に初任者研修修了者を配置している場合の減算を行う場合に選択します
身体・初・同1	サ責に初任者研修修了者を配置しており、さらに同一建物減算（同一建物に20人以上）減算10%対象の場合に選択します。
身体・初・同2	サ責に初任者研修修了者を配置しており、さらに同一建物減算（同一建物に50人以上）減算15%対象の場合に選択します。

※家事援助・通院介助等も同様です。

## 4-2. サービス提供責任者減算

平成30年度の改正において、サービス提供責任者の質の向上を図る観点から、サービス提供責任者の任用要件のうち「居宅介護職員初任者研修の課程を修了した者であって、3年以上介護等の業務に従事した者」をサービス提供責任者として配置している事業所について、基本報酬を10%減算することになりました。該当する事業所は事業所台帳にて下記の設定を行う必要があります。

<事業所台帳>

The screenshot shows the '事業所台帳' (Business Office Register) application window. The '居宅介護(11)' (Home Care 11) section is highlighted with a red box. The 'サ責減算(初任者研修)' (Service Charge Reduction (Initial Training)) dropdown menu is set to '0-無し' (None). Other visible fields include '事業所番号' (2711111111), 'サービス提供単位番号' (blank), '事業所名' (インフォ居宅サービス事業所), '法人' (株式会社インフォ・テック), '郵便番号' (537-0025), '住所' (大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2階), '電話番号' (06-6975-5655), 'FAX' (06-6975-5656), '役職名' (代表取締役), '代表者' (インフォ太郎A), 'サービス種類' (11-居宅介護), '指定区分' (0-指定), '施設等の区分' (blank), '施設区分' (blank), '障害児状態等区分' (0-非該当), '共生型' (1-該当), '身体障害者' (checked), '知的障害者' (checked), '精神障害者' (checked), '委託者コード' (blank), and '外部キー' (6F18063D-A962-4088-943F-41517D32CE37).

各設定項目

項目名	説明
サ責減算(初任者研修)	サ責減算の有無を選択します。
0-無し	初任者研修修了者をサービス提供責任者に置いていない場合(減算対象ではない場合)に選択します。
1-有り	初任者研修修了者をサービス提供責任者に置いている場合(減算対象の場合)に選択します。

<記録票予定入力画面>

事業所台帳でサ責減算の有無を設定しておく記録票予定入力画面では既定値として反映されます。

初任サ責にチェックが入っていると、サービス内容を選択する際に「初」がついたサービス名が表示されますのでこれを選択します。

記録票入力 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件  初任サ責

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	通院	担付	移動	管定	乗車	初	取	消	注
2月			110102-身体・初	11-初等	10:00	11:00											
4水			110102-身体・初	11-初等	10:00	11:00											
6金			110102-身体・初	11-初等	10:00	11:00											
9月			110102-身体・初	11-初等	10:00	11:00											
11水			110102-身体・初	11-初等	10:00	11:00											
13金			110102-身体・初	11-初等	10:00	11:00											
16月			110102-身体・初	11-初等	10:00	11:00											
18水			110102-身体・初	11-初等	10:00	11:00											
20金			110102-身体・初	11-初等	10:00	11:00											
23月			110102-身体・初	11-初等	10:00	11:00											
25水			110102-身体・初	11-初等	10:00	11:00											
27金			110102-身体・初	11-初等	10:00	11:00											
30月			110102-身体・初	11-初等	10:00	11:00											

※ダブルクリックでも入力開始できます ※略痰吸引等支援体制加算を1日の範囲内で複数サ  
※居宅介護等2時間未満や重度訪問介護同一日のサービス内で派遣人数に1と2が混在する場合は、

備考 利用者負担上限月額 4,600円

各設定項目

項目名	説明
初任サ責	サービス提供責任者に初任者研修修了者を配置している場合にチェックすることでサービス内容にてサ責減算が適用されるサービス内容を選択することができるようになります。既定値は事業所台帳で設定できます。

注意!

すでに予定を作成した後に、事業所台帳にてサ責減算の設定を変更した場合はそのままでは記録票予定入力画面では反映されません。

記録票入力 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件  初任サ責

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了
2月			110103-身体・同1	11-初等	10:00	11:00		
4水			110103-身体・同1	11-初等	10:00	11:00		
6金			110103-身体・同1	11-初等	10:00	11:00		
8月			110103-身体・同1	11-初等	10:00	11:00		

入力開始をクリックすることで、初任サ責のチェックを設定する事が出来るようになります。設定後、入力確定をクリックしてから登録してください。

### 4-3.同一建物減算

平成30年度の改正により、居宅介護事業所が所在する建物と同一建物等に居住する利用者又は同一建物に居住する一定数以上の利用者に対し、サービスを提供する場合に減算することになりました。

#### <記録票予定入力>

同一建物減算に該当する場合は、サービス内容にて「同1」または「同2」が付いたコードを選択してください。

25

<居宅介護サービス提供記録票>

同一建物減算を算定した場合、サービス提供実績記録票の備考欄に「同一建物減算」と記載されます。

平成30年04月分		居宅介護サービス提供実績記録票										(様式1)									
受給者証番号		111111111111		支給決定障害者等氏名 (障害児氏名)		介五郎 (利用太郎)		事業所番号		271111111111		事業者及びその事業所		インフォ居宅サービス事業所							
契約支給量		身体介護 20時間/月 家事援助 20時間/月		サービス提供時間		算定時間数 <th colspan="2">派遣人数</th> <th colspan="2">初回加算</th> <th colspan="2">福祉専門職員等連携加算</th> <th colspan="2">サービス提供者印</th>		派遣人数		初回加算		福祉専門職員等連携加算		サービス提供者印							
日付	曜日	サービス内容		居宅介護計画		サービス提供時間		算定時間数		派遣人数		初回加算		福祉専門職員等連携加算		サービス提供者印		利用者確認印		備考	
		開始時間	終了時間	計画時間数	時間	乗降	開始時間	終了時間	時間	乗降	人数	初回加算	緊急時対応加算	福祉専門職員等連携加算	サービス提供者印	利用者確認印					
2月		身体	10:00	11:00	1						1										同一建物減算
4水		身体	10:00	11:00	1						1										同一建物減算
6金		身体	10:00	11:00	1						1										同一建物減算
9月		身体	10:00	11:00	1						1										同一建物減算
11水		身体	10:00	11:00	1						1										同一建物減算
13金		身体	10:00	11:00	1						1										同一建物減算
16月		身体	10:00	11:00	1						1										同一建物減算
18水		身体	10:00	11:00	1						1										同一建物減算

#### 4-4.ヘルパー資格名称の変更

旧ヘルパー資格に該当する名称を現在の資格の名称に合わせました。これによりヘルパー資格入力時の名称を以下のように変更しました。

<記録票予定入力>

▼平成30年3月まで

▼平成30年4月以降

<日報予定入力>

▼平成30年3月まで

▼平成30年4月以降

バージョンアップ前		バージョンアップ後	正式名称
1・2級等	⇒	初等	居宅介護職員初任者研修等
3級等	⇒	基礎	障害者居宅介護従業者基礎研修課程修了者
重訪		重訪	重度訪問介護従業者養成研修

## 4-5.福祉専門職員等連携加算の入力方法変更

平成30年4月以降の記録票予定入力では、加算情報ではなく記録票入力画面の明細にて加算を入力する方法に変更しています。居宅介護サービスでは「福祉専門職員等連携加算」の入力方法が変更になっています。

### <記録票予定入力>

#### ▼平成30年3月まで

「加算情報」タブの「福祉専門職員等連携加算」の項目に算定回数を入力していました。

記録票入力 加算情報 請求明細書

居宅介護  
福祉専門職員等連携加算 1回

重度訪問介護  
行動障害支援連携加算 0回

行動援護  
行動障害支援指導連携加算 0回

#### ▼平成30年4月以降

「福祉専門職員等連携加算」算定日の「連携」にチェックを入力します。

連携

### 設定項目（サービス内容）

項目名	説明
連携	福祉専門職員等連携加算を算定する場合にチェックします。

# 5.重度訪問介護

## 5-1.入院時のサービス提供

平成30年4月より、障害支援区分6の利用者に対して、病院等への入院・入所中にコミュニケーション支援等を提供できるようになりました。また、入院が90日以上続く場合には20%減算されます。

<記録票予定入力> (例：重度訪問Ⅱの利用者の場合)

▼平成30年3月まで

記録票入力 | 加算情報 | 請求明細書

入力開始 | 入力確定 | 入力取消

日付	曜日	回数	サービス内容
1	木		120002-重度訪問介護Ⅱ

▼平成30年4月以降

記録票入力 | 請求明細書

入力開始 | 入力確定 | 入力取消

日付	曜日	回数	サービス内容
1	日		120201-重Ⅱ 120202-重Ⅱ・入院 120203-重Ⅱ・入院90日

サービス名	内容
重Ⅱ	重度訪問Ⅱを提供した場合に選択
重Ⅱ・入院	入院中に重度訪問を提供した場合に選択。
重Ⅱ・入院90日	入院が90日を超えた場合で重度訪問を提供した場合に選択。

## 5-2. 熟練同行支援

平成30年4月より、意思疎通が困難な利用者等への同行支援として、障害支援区分6の利用者に対し、重度訪問介護事業所が新規に採用した従業者により支援が行われる場合において、当該利用者の支援に熟練した従業者が同行して支援を行う場合の算定に対応しました。

### <記録票予定入力>

熟練した従業者が同行する場合は、「熟練」の項目にチェックを入力します。

### 設定項目（サービス内容）

項目名	説明
熟練	熟練従業者が同行して支援を行う場合にチェックします。

< 熟練の入力方法 >

熟練同行支援について、以下のパターンの場合の入力方法を説明します。

- ① 熟練者が同一時間帯に新任ヘルパーに同行した場合
- ② 同一日に熟練ヘルパーと新任ヘルパーが混在した場合
- ③ 熟練者が一部の時間帯に新規ヘルパーに同行した場合

① 熟練者が同一時間帯に新任ヘルパーに同行した場合

10:00 12:00

重度訪問（1人目：熟練）
重度訪問（2人目：新任）

記録票入力 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件  初任サ責 一括作成

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院着	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
*	1日		120201-重Ⅱ		10:00	12:00			<input type="checkbox"/>		120				<input checked="" type="checkbox"/>	2
									<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	

1行目に時間を入力し、熟練の項目にチェックをいれます。派遣人数は「2」を入力します。

② 同一日に熟練ヘルパーと新任ヘルパーが混在した場合

10:00 12:00 15:00 16:00

重度訪問（1人目：熟練）
重度訪問（2人目：新任）

重度訪問（1人目：熟練）
重度訪問（2人目：熟練）

記録票入力 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件  初任サ責 一括作成

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院着	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
*	1日		120201-重Ⅱ		10:00	12:00			<input type="checkbox"/>		120				<input checked="" type="checkbox"/>	2
	1日		120201-重Ⅱ		15:00	16:00			<input type="checkbox"/>		60				<input type="checkbox"/>	2
									<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	

1行目に時間帯を入力し、熟練の項目にチェックをいれます。派遣人数は「2」を入力します。

2行目に後半の時間帯を入力し、熟練のチェックはいれません。派遣人数は「2」を入力します。

③熟練者が一部の時間帯に新規ヘルパーに同行した場合

10:00

12:00

15:00

重度訪問（1人目：熟練）

重度訪問（2人目：新任）

記録票入力 請求明細書

入力開始

入力確定

入力取消

サービス条件  初任者

一括作成

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院発着	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
1日		1	120201-重II		10:00	15:00			<input type="checkbox"/>		300				<input checked="" type="checkbox"/>	1
1日		2	120201-重II		10:00	12:00			<input type="checkbox"/>		120				<input type="checkbox"/>	1
*									<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	

熟練ヘルパーの訪問時間を入力し、熟練にチェックをいれます。派遣人数は「1」を入力します。  
 新任ヘルパーの訪問時間を入力し、熟練にチェックは入れません。派遣人数は「1」を入力します。

<日報予定入力>

提供票予定入力画面の熟練同行にチェックが入った状態で日報予定入力に取込を行うと、熟練同行にも反映されます。またこの画面で、直接チェックを入れることで実績に反映させることも可能です。

設定項目（サービス内容）

項目名	説明
熟練同行	熟練従業員が同行して支援を行う場合にチェックします。

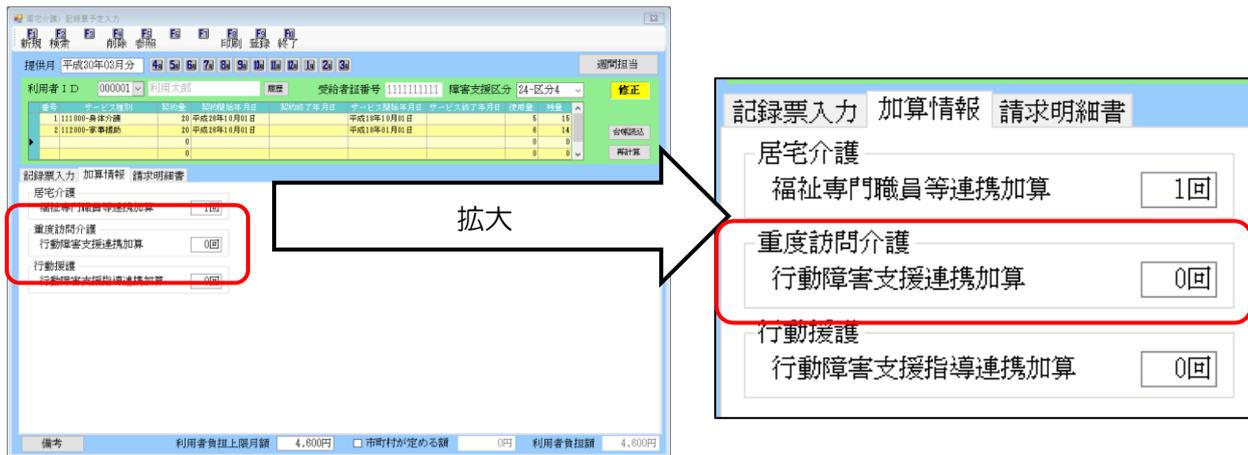
### 5-3.行動障害支援連携加算の入力方法変更

平成30年4月以降の記録票予定入力では、加算情報ではなく記録票入力画面の明細にて加算を入力する方法に変更しています。重度訪問介護サービスでは「行動障害支援連携加算」の入力方法が変更になっています。

#### <記録票予定入力>

##### ▼平成30年3月まで

「加算情報」タブの「行動障害支援連携加算」の項目に算定回数を入力していました。



##### ▼平成30年4月以降

「行動障害支援連携加算」算定日の「連携」にチェックを入力します。



#### 設定項目（サービス内容）

項目名	説明
連携	行動障害支援連携加算を算定する場合にチェックします。

## 6.行動援護

### 6-1.未作成減算の措置期間終了

措置期間が終了したため、「支援計画シート」及び「支援手順書 兼 記録用紙」が作成されていない場合、所定単位数の5%を減算することになりました。入力方法はこれまでと変更はありません。

<記録票予定入力>

日付	曜日	回数	サービス内容
2月			130101-行動
6金			130101-行動
9月			130102-行動・未作成

サービス名	内容
行動	行動援護のサービス提供をした場合に選択します。
行動・未作成	計画シート等の作成がされていない場合に選択します。

## 6-2. 行動障害支援指導連携加算の入力方法変更

平成30年4月以降の記録票予定入力では、加算情報ではなく記録票入力画面の明細にて加算を入力する方法に変更しています。重度訪問介護サービスでは「行動障害支援指導連携加算」の入力方法が変更になっています。

### <記録票予定入力>

#### ▼平成30年3月まで

「加算情報」タブの「行動障害支援指導連携加算」の項目に算定回数を入力していました。

#### ▼平成30年4月以降

「行動障害支援指導連携加算」算定日の「連携」にチェックを入力します。

### 設定項目（サービス内容）

項目名	説明
連携	行動障害支援指導連携加算を算定する場合にチェックします。

# 7.同行援護

## 7-1. 同行援護のサービス変更内容

同行援護については「身体伴う」「身体伴わない」の区分がなくなり、「同行援護」で一本化されました。ただし、現在同行援護の支給決定を受けている利用者については認定を受けている利用者は更新までの間は現行の「身体伴う」「身体伴わない」での算定を行います。また、盲ろう者や、重度の障害者への支援を評価する加算が創設されました。これに伴い、盲ろう者等へのサービス入力に対応しました。

サービス名	内容
同行	同行援護のサービスを提供する場合に選択します。
同行・区3	障害支援区分3の者を支援した場合
同行・区4	障害支援区分4以上の者を支援した場合
同行・盲	盲ろう者向け通訳・介助員が、盲ろう者（同行援護の対象者要件を満たし、かつ、聴覚障害6級に該当する者）を支援した場合
同行・盲・区3	障害支援区分3の盲ろう者を支援した場合
同行・盲・区4	障害支援区分4以上の盲ろう者を支援した場合

## <新しい区分の入力方法>

- ① まずは、利用者台帳にてサービス種別にて新しいサービス種別を設定します。

### ▼同行援護

1	種別	153-同行援護
契約量	月	20 時間 移動 0 時間
契約期間	平成30年04月01日	平成__年__月__日
開始/終了	平成30年04月01日	平成__年__月__日

### ▼同行援護（盲ろう者）

1	種別	154-同行援護（盲ろう者）
契約量	月	20 時間 移動 0 時間
契約期間	平成30年04月01日	平成__年__月__日
開始/終了	平成30年04月01日	平成__年__月__日

- ② 記録票予定入力にてサービス内容を選択すると利用者台帳にて設定した種別に応じたサービスが選択できます。

### ▼同行援護

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格
2月				11-初等
6金			150301-同行	1-初等
9月			150302-同行・区3	1-初等
13金			150303-同行・区4	1-初等

### ▼同行援護（盲ろう者）

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格
2月				11-初等
6金			150401-同行・盲	1-初等
9月			150402-同行・盲・区3	1-初等
13金			150403-同行・盲・区4	1-初等

## 7-2. 同行援護のヘルパー要件の変更

同行援護のヘルパー及びサービス提供責任者の要件のうち、同行援護従業者養成研修を修了したものと見なす経過措置が廃止されました。しかし、盲ろう者が同行援護を利用しやすくなるよう、平成33（2021）年3月31日までの暫定的な措置として、盲ろう者向け通訳・介助員は、同行援護従業者養成研修を修了したものとみなす措置がとられます。この措置によるヘルパーが行う同行援護については、所定単位数を減算して算定することになります。

<記録票予定入力>

記録票入力		請求明細書	
入力開始		入力確定	
入力取消		サービス	
日付	曜日	回数	ヘルパー資格
2月		150101-同行伴う	
6金		150101-同行伴う	
9月		150101-同行伴う	
13金		150101-同行伴う	
16月		150101-同行伴う	

サービス名	内容
初等	初任者研修修了者等がサービス提供する場合に選択
基礎	基礎研修修了者がサービス提供する場合に選択
通訳 初	初任者研修修了者等で盲ろう者向け通訳介助員がサービス提供する場合に選択
通訳 基	基礎研修修了者等で盲ろう者向け通訳介助員がサービス提供する場合に選択
通訳	盲ろう者向け通訳介助員がサービス提供する場合に選択

# 8.通所支援

## 8-1.（事業所台帳）通所支援における支援区分

### 8-1-1.児童発達支援の未就学児支援区分

今回の改正により、児童発達支援の基本報酬について、主に小学校就学前の障害児（未就学児）を支援する場合とそれ以外の場合の区分が創設されました。

※児童発達支援センター及び主として重症心身障害児を通わせる事業所を除く。

The screenshot shows the '事業所台帳' (Business Account) application window. The '未就学児支援区分' (Unschool-age child support category) dropdown menu is highlighted with a red box, showing options '0-非該当' (0-Not applicable), '1-I', and '2-II'. The interface includes various input fields for business details, service types, and support configurations.

#### 各設定項目

項目名	説明
未就学児支援区分	未就学児支援区分を選択します。
0-非該当	非該当の場合に選択します
1-I	未就学児に該当する場合に選択します。
2-II	未就学児以外に該当する場合に選択します。

## 8-1-2.放課後等デイサービス

### 注意!

今回の改正により、障害児状態等区分により報酬体系が変わりました。  
事業所台帳にて区分を設定する必要があります。  
※単価の反映については確定版で対応予定です。

The screenshot shows the '事業所台帳' (Business Register) application window. The '障害児状態等区分' (Disability Status Classification) dropdown menu is highlighted with a red box, showing '1-区分1の1' selected. The interface includes fields for business number, name, address, phone, and various service options.

### 各設定項目

項目名	説明
障害児状態等区分	障害児状態等区分を選択します。
0-非該当	非該当の場合に選択します
1-区分1の1	区分1の1に該当する場合に選択します。(区分1で提供時間3時間以上)
2-区分1の2	区分1の2に該当する場合に選択します。(区分1で提供時間3時間未満)
3-区分2の1	区分2の1に該当する場合に選択します。(区分2で提供時間3時間以上)
4-区分2の2	区分2の2に該当する場合に選択します。(区分2で提供時間3時間未満)

「非該当」を選択している場合はすべての区分が表示されます。  
「区分1(区分1の1又は区分1の2)」を選択している場合は区分1に該当するコード(区分1の1と区分1の2)が表示されます。同様に「区分2(区分2の1又は区分2の2)」を選択している場合は区分2に該当するコード(区分2の1と区分2の2)が表示されます。

## 8-2. (事業所台帳) 指定区分・加算項目の追加

指定区分に基準該当Ⅰ・Ⅱを追加しました。また、事業所台帳にて各種加算を設定できるようになりました。ここで入力した加算は有資格者配置加算を除いて記録票予定入力の加算情報にも反映されます。

### 各設定項目

項目名	説明
指定区分	指定区分を選択します。
0-指定	通常の指定を受けている場合に選択します。
1-基準該当Ⅰ	基準該当Ⅰの場合に選択します。
2-基準該当Ⅱ	基準該当Ⅱの場合に選択します。
有資格者配置	有資格者配置加算の算定の有無を選択します。
0-無し	児童指導員等有資格者を配置していない場合に選択します。
1-有り	児童指導員等有資格者を配置している場合に選択します。

児童指導員加配 I	児童支援員加配加算 I の算定の有無を選択します。
0-無し	児童支援員加配加算 I を算定しない場合を選択します。
1-専門職員	専門職員（作業療法士等）を加配している場合を選択します。
2-児童指導員	児童指導員を加配している場合を選択します。
3-その他従業者	その他従業者を加配している場合を選択します。
児童指導員加配 II	児童支援員加配加算 II の算定の有無を選択します。
0-無し	児童支援員加配加算 II を算定しない場合を選択します。
1-専門職員	重心児を受け入れている専門職員(PT 等)を加配している場合を選択します。
2-児童指導員	重心児を受け入れている児童指導員を加配している場合を選択します。
3-その他従業者	重心児を受け入れているその他従業者を加配している場合を選択します。
看護職員加配	看護職員加配加算の算定の有無を選択します。
0-無し	看護職員を加配していない場合を選択します。
1-I	看護職員を 1 以上加配している場合を選択します。
2-II	看護職員を 2 以上加配している場合を選択します。
3-III	看護職員を 3 以上加配している場合を選択します。
看護職員加配（重度）	看護職員加配加算（重度心障児）の算定の有無を選択します。
0-無し	看護職員を加配していない場合を選択します。
1-I	重心児を受け入れている看護職員を 1 以上加配している場合を選択します。
2-II	重心児を受け入れている看護職員を 2 以上加配している場合を選択します。
福祉専門職員配置	福祉専門職員配置加算の算定の有無を選択します。
0-無し	福祉専門職員配置加算を算定しない場合を選択します。
1-加算 I	福祉専門職員配置加算 I を算定する場合を選択します。
2-加算 II	福祉専門職員配置加算 II を算定する場合を選択します。
3-加算 III	福祉専門職員配置加算 III を算定する場合を選択します。
栄養士配置	栄養士配置加算（児童発達支援センターのみ）
0-無し	栄養士配置加算を算定しない場合を選択します。
1-I	常勤の管理栄養士または栄養士を配置している場合を選択します。
2-II	非常勤の管理栄養士または栄養士を配置している場合を選択します。

### 8-2-1.有資格者配置加算

事業所台帳で設定することで、記録票予定入力、提供票予定入力画面でサービス選択時に「資」が付いたコードが表示されます。該当するサービスを選択して入力します。記録票予定入力のサービス条件にて無条件を選択することでも「資」が付いたコードを表示することができます。

<事業所台帳>

有資格者配置

児童指導員加配Ⅰ

<記録票予定入力>

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間
1日			10:00	16:00
2月		613111-児童・未就・10・資		
3火		618101-児童家庭連携加算1		
7土		618102-児童家庭連携加算2		
8日		618191-児童家庭連携(未請)		
		618201-児童訪問支援特別加算1		
		618202-児童訪問支援特別加算2		
14土		618291-児童訪問支援特別(未請)		

<提供票予定入力>

サービス内容入力

サービス種類: 61-児童発達支援

事業所名: 100003-障害児支援(児童)

時間帯: 10:00 ~ 16:00

サービス内容: 3111-児童・未就・10・資

日付を指定

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

### 8-2-2.児童支援員加配加算

事業所台帳で設定することで、記録票予定入力及び、提供票予定入力の「加算情報」に反映されます。また「記録票予定入力」の「加算Ⅰ」「加算Ⅱ」の項目に反映します。

<事業所台帳>

児童指導員加配Ⅰ

児童指導員加配Ⅱ

看護職員加配

<予定入力(加算情報)>

記録票入力 加算情報 請求明細書

児童発達支援

福祉専門職員配置等加算 3-加算Ⅰ

栄養士配置加算 1-加算Ⅰ

人工内耳装用児支援加算

強度行動障害児支援加算

医療連携体制加算Ⅲ

たんの吸引等が必要な利用者数 0人

児童指導員加配加算Ⅰ 2-児童指導員

児童指導員加配加算Ⅱ 2-児童指導員

看護職員加配加算 1-I

看護職員加配(重度) 2-II

保育・教育等移行支援加算

関係機関連携加算Ⅰ  関係機関連携加算Ⅱ

<記録票予定入力（記録票入力）>

記録票入力 加算情報 請求明細書													
入力開始		入力確定		入力取消		サービス条件							
日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往	復	未計画	開所減	欠席	延長支援	加配 I	加配 II	
1日		613111-児発・未就・10・資	10:00	16:00							2-児	2-児	
5木		613111-児発・未就・10・資	10:00	16:00							2-児	2-児	

8-2-3.看護職員加配加算

事業所台帳で設定すると、記録票予定入力及び、提供票予定入力の「加算情報」に反映されます。また記録票予定入力の「看護加算」の項目には介護職員加配加算または、看護職員加配（重度）のいずれかが反映します。

<事業所台帳>

看護加配 0-無し

看護加配重度 1-I

福祉専門職員配置 2-II

▼重度心症児の場合

看護加配 1

看護加配重度 1-I

福祉専門職員配置 0-無し

栄養士配置 2-II

<記録票予定入力（加算情報）>

記録票入力 加算情報 請求明細書		
児童発達支援		
<input checked="" type="checkbox"/> 福祉専門職員配置等加算		3-加算 I
<input checked="" type="checkbox"/> 栄養士配置加算		1-加算 I
<input type="checkbox"/> 人工内耳装用児支援加算		
<input type="checkbox"/> 強度行動障害児支援加算		
<input type="checkbox"/> 医療連携体制加算Ⅲ		
たんの吸引等が必要な利用者数 0人		
<input checked="" type="checkbox"/> 児童指導員加配加算 I		2-児童指導員
<input checked="" type="checkbox"/> 児童指導員加配加算 II		2-児童指導員
<input checked="" type="checkbox"/> 看護職員加配加算		1-I
<input checked="" type="checkbox"/> 看護職員加配（重度）		2-II
<input type="checkbox"/> 保育・教育等移行支援加算		
<input type="checkbox"/> 関係機関連携加算 I		
<input type="checkbox"/> 関係機関連携加算 II		

<記録票予定入力（記録票入力）>

記録票入力 加算情報 請求明細書													
入力開始		入力確定		入力取消		サービス条件							
日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往	復	未計画	開所減	欠席	延長支援	加配 I	加配 II	看護加配
1日		613111-児発・未就・10・資	10:00	16:00							2-児	2-児	1-I
5木		613111-児発・未就・10・資	10:00	16:00							2-児	2-児	1-I

### 8-2-4.福祉専門職員配置加算

事業所台帳で設定すると、記録票予定入力及び、提供票予定入力の「加算情報」に反映されます。

<p>&lt;事業所台帳&gt;</p> <p>福祉専門職員配置</p> <p>栄養士配置</p> <p>A型減免有無</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>0-無し</p> <p>3-加算Ⅰ</p> <p>1-加算Ⅱ</p> <p>2-加算Ⅲ</p> </div>	<p>&lt;記録票予定入力（加算情報）&gt;</p> <p>記録票入力 加算情報 請求明細書</p> <p>児童発達支援</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p><input checked="" type="checkbox"/> 福祉専門職員配置等加算 3-加算Ⅰ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 栄養士配置加算 1-加算Ⅰ</p> <p><input type="checkbox"/> 人工内耳装用児支援加算</p> <p><input type="checkbox"/> 強度行動障害児支援加算</p> <p><input type="checkbox"/> 医療連携体制加算Ⅲ たんの吸引等が必要な利用者数 0人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 児童指導員加配加算Ⅰ 2-児童指導員</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 児童指導員加配加算Ⅱ 2-児童指導員</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 看護職員加配加算 1-I</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 看護職員加配（重度） 2-II</p> <p><input type="checkbox"/> 保育・教育等移行支援加算</p> <p><input type="checkbox"/> 関係機関連携加算Ⅰ <input type="checkbox"/> 関係機関連携加算Ⅱ</p> </div>
--	---

### 8-2-5.栄養士配置加算（児童発達支援センターのみ）

事業所台帳で設定すると、記録票予定入力及び、提供票予定入力の「加算情報」に反映されます。

<p>&lt;事業所台帳&gt;</p> <p>栄養士配置</p> <p>A型減免有無</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>0-無し</p> <p>1-加算Ⅰ</p> <p>2-加算Ⅱ</p> </div>	<p>&lt;記録票予定入力（加算情報）&gt;</p> <p>記録票入力 加算情報 請求明細書</p> <p>児童発達支援</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p><input checked="" type="checkbox"/> 福祉専門職員配置等加算 3-加算Ⅰ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 栄養士配置加算 1-加算Ⅰ</p> <p><input type="checkbox"/> 人工内耳装用児支援加算</p> <p><input type="checkbox"/> 強度行動障害児支援加算</p> <p><input type="checkbox"/> 医療連携体制加算Ⅲ たんの吸引等が必要な利用者数 0人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 児童指導員加配加算Ⅰ 2-児童指導員</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 児童指導員加配加算Ⅱ 2-児童指導員</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 看護職員加配加算 1-I</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 看護職員加配（重度） 2-II</p> <p><input type="checkbox"/> 保育・教育等移行支援加算</p> <p><input type="checkbox"/> 関係機関連携加算Ⅰ <input type="checkbox"/> 関係機関連携加算Ⅱ</p> </div>
---	---

### 記録票予定入力画面での加算入力について

記録票予定入力の加算情報で設定を変更した場合、下記確認が表示されます。**はい(Y)**をクリックすることで、記録票入力へ一括で自動反映されます。

処理確認

記録票入力の全行に対して加配加算をクリアします。よろしいですか

はい(Y) いいえ(N)

処理確認

記録票入力の全行に対して加配加算を設定します。よろしいですか

はい(Y) いいえ(N)

### 8-3. (記録簿予定入力・提供票予定入力) 加算情報

記録票予定入力及び、提供票予定入力画面の加算情報にて、各種加算の設定を行う事が出来ます。ここでは、先の事業所台帳で設定ができる加算、既存の加算を除いて説明します。

記録票入力		加算情報		請求明細書	
<b>児童発達支援</b> <input type="checkbox"/> 福祉専門職員配置等加算 <input type="checkbox"/> 栄養士配置加算 <input checked="" type="checkbox"/> 人工内耳装用児支援加算 <input checked="" type="checkbox"/> 強度行動障害児支援加算 <input checked="" type="checkbox"/> 医療連携体制加算Ⅲ たんの吸引等が必要な利用者数 <input type="text" value="2人"/> <input type="checkbox"/> 児童指導員加配加算Ⅰ <input type="checkbox"/> 児童指導員加配加算Ⅱ <input type="checkbox"/> 看護職員加配加算 <input type="checkbox"/> 看護職員加配(重度) <input checked="" type="checkbox"/> 保育・教育等移行支援加算 <input checked="" type="checkbox"/> 関係機関連携加算Ⅰ <input checked="" type="checkbox"/> 関係機関連携加算Ⅱ			<b>放課後等デイサービス</b> <input type="checkbox"/> 福祉専門職員配置等加算 <input checked="" type="checkbox"/> 医療連携体制加算Ⅲ たんの吸引等が必要な利用者数 <input type="text" value="2人"/> <input type="checkbox"/> 児童指導員加配加算Ⅰ <input type="checkbox"/> 児童指導員加配加算Ⅱ <input type="checkbox"/> 看護職員加配加算 <input type="checkbox"/> 看護職員加配(重度) <input checked="" type="checkbox"/> 保育・教育等移行支援加算 <input checked="" type="checkbox"/> 関係機関連携加算Ⅰ <input checked="" type="checkbox"/> 関係機関連携加算Ⅱ		

#### 各設定項目

項目名	説明
強度行動障害児支援加算	強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)を修了した職員を配置し、強度行動障害を有する障害児に対して支援を行う場合で加算を算定する場合にチェックを入力します。
保育・教育等移行支援加算	通所支援事業所を退所して保育所等に通うことになり、保育・教育等移行支援加算を算定する場合にチェックを入力します。

※今回のバージョンアップ(暫定版)では、設定は行えますが計算結果は表示されません。  
4月中に提供予定の(確定版)を導入後に正しく計算が行われます。

## 8-4.サービス名称の内容について

平成30年4月からのサービス内容（サービスコード）について、サービスコードとは別に、弊社で想定したオリジナルの名称に変更しています。事業所台帳や記録表予定入力画面にて設定を行った場合に設定に対応したサービスコードが表示されます。ここでは選択する内容について説明します。

※サービス名は正式なサービスコードが公開された際には変更する可能性があります。

### 8-4-1.児童発達支援

記録票入力		加算情報	請求明細書		
入力開始		入力確定	入力取消	サービス名	
日付	曜日	サービス内容		開始時間	終了時間
1	日			10:00	16:00
5	木	613101-児発・未就・10			0
		613201-児発・10			0
7	土	618101-児発家庭連携加算1			0
		618102-児発家庭連携加算2			0
8	日	618191-児発家庭連携（未請）			0
12	木	618201-児発訪問支援特別加算1			0
		618202-児発訪問支援特別加算2			0
14	土	618291-児発訪問支援特別（未請）			0
15	日	613101-児発・未就・10		10:00	16:00

### <サービス内容についての説明（抜粋）>

#### <児童発達支援センターの場合>

##### 【障害児】

サービス名	説明
児発センター・30	定員30人以下
児発センター・40	定員31人以上、40人以下
～	
児発センター・81	定員81人以上

##### 【難聴児】

サービス名	説明
児発センター・難聴児・20	定員20人以下
児発センター・難聴児・30	定員21人以上、30人以下
～	
児発センター・難聴児・41	定員41人以上

【重心児】

サービス名	説明
児発センター・重心児・15	定員 15 人以下
児発センター・重心児・20	定員 16 人以上、20 人以下
児発センター・重心児・21	定員 21 人以上

地方公共団体が設置した児童発達支援センターの場合

サービス名	説明
児発センター・30・公	定員の後ろに「公」を表示

定員超過の場合

サービス名	説明
児発センター・30・定超	サービスの最後に「定超」を表示

<児童発達支援センター以外の場合>

【障害児】主に未就学児以外の場合

サービス名	説明
児発・10	定員 10 人以下
児発・20	定員 11 人以上、20 人以下
児発・21	定員 21 人以上

【障害児】主に未就学児の場合

サービス名	説明
児発・未就・10	児発の後ろに「未就」を表示
児発・未就・20	児発の後ろに「未就」を表示
児発・未就・21	児発の後ろに「未就」を表示

【重心児】

サービス名	説明
児発・重心児・5	定員 5 人
児発・重心児・6	定員 6 人
～	
児発・重心児・11	定員 11 人以上

有資格者を配置

サービス名	説明
児発・10・資	定員の後ろに「資」を表示

定員超過の場合

サービス名	説明
児発・10・定超	サービスの最後に「定超」を表示

人欠の場合

サービス名	説明
児発・10・人欠1	30%減算。サービスの最後に「人欠1」を表示
児発・10・人欠2	50%減算。サービスの最後に「人欠2」を表示

責任欠如の場合

サービス名	説明
児発・10・責欠1	30%減算。サービスの最後に「責欠1」を表示
児発・10・責欠2	50%減算。サービスの最後に「責欠2」を表示

共生型の場合

サービス名	説明
児発共生型	共生型の場合
児発共生型・共同体1	共生型で児童発達支援管理責任者を配置した場合
児発共生型・共同体2	共生型で保育士または、児童指導員を配置した場合
児発共生型・共同体3	共生型で児童発達支援管理責任者かつ保育士または、児童指導員を配置した場合
児発共生型・定超	定員超過の場合

基準該当Ⅰの場合

サービス名	説明
児発基準Ⅰ	
児発基準Ⅰ・定超	定員超過の場合
児発基準Ⅰ・人欠1	人欠30%減算の場合
児発基準Ⅰ・人欠2	人欠50%減算の場合
児発基準Ⅰ・責欠1	責任者欠如30%減算の場合
児発基準Ⅰ・責欠2	責任者欠如50%減算の場合

基準該当Ⅱの場合

サービス名	説明
児発基準Ⅱ	
児発基準Ⅱ・定超	定員超過の場合

8-4-2.放課後等デイサービス

記録票入力 加算情報 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間
1日			10:00	16:00
7日	土	631101-放デイ・区分1の1・10		00
		631301-放デイ・休・区分1・10		
8日		638101-放デイ家庭連携加算1		00
14日	土	638102-放デイ家庭連携加算2		00
		638191-放デイ家庭連携(未請)		
15日		638201-放デイ訪問支援特別加算1		00
		638202-放デイ訪問支援特別加算2		
21日	土	638291-放デイ訪問支援特別(未請)		00
22日		631101-放デイ・区分1の1・10	10:00	16:00

<サービス内容についての説明(抜粋)>

【障害児】授業終了後

サービス名	説明
放デイ・区分1の1・10	区分1の1・定員10人以下
放デイ・区分1の1・20	区分1の1・定員11人以上、20人以下
放デイ・区分1の1・21	区分1の1・定員21人以上
放デイ・区分1の2・10	区分1の2・定員10人以下
放デイ・区分1の2・20	区分1の2・定員11人以上、20人以下
放デイ・区分1の2・21	区分1の2・定員21人以上
放デイ・区分2の1・10	区分2の1・定員10人以下
放デイ・区分2の1・20	区分2の1・定員11人以上、20人以下
放デイ・区分2の1・21	区分2の1・定員21人以上
放デイ・区分2の2・10	区分2の2・定員10人以下
放デイ・区分2の2・20	区分2の2・定員11人以上、20人以下
放デイ・区分2の2・21	区分2の2・定員21人以上

【障害児】休業日

サービス名	説明
放デイ・休・区分1・10	区分1・定員10人以下
放デイ・休・区分1・20	区分1・定員11人以上、20人以下
放デイ・休・区分1・21	区分1・定員21人以上
放デイ・休・区分2・10	区分2・定員10人以下
放デイ・休・区分2・20	区分2・定員11人以上、20人以下
放デイ・休・区分2・21	区分2・定員21人以上

【重心児】授業終了後

サービス名	説明
放デイ・重心児・5	定員5人
放デイ・重心児・6	定員6人
～	
放デイ・重心児・11	定員11人以上

【重心児】休業日

サービス名	説明
放デイ・休・重心児・5	定員5人
放デイ・休・重心児・6	定員6人
～	
放デイ・休・重心児・11	定員11人以上

有資格者を配置

サービス名	説明
放デイ・区分1の1・10・資	定員の後ろに「資」を表示

定員超過の場合

サービス名	説明
放デイ・区分1の1・10・定超	サービスの最後に「定超」を表示

人欠の場合

サービス名	説明
放デイ・区分1の1・10・人欠1	30%減算。サービスの最後に「人欠1」を表示
放デイ・区分1の1・10・人欠2	50%減算。サービスの最後に「人欠2」を表示

責任欠如の場合

サービス名	説明
放デイ・区分1の1・10・責欠1	30%減算。サービスの最後に「責欠1」を表示
放デイ・区分1の1・10・責欠2	50%減算。サービスの最後に「責欠2」を表示

共生型の場合

サービス名	説明
放デイ共生型	共生型の場合
放デイ共生型・共同体1	共生型で児童発達支援管理責任者を配置した場合
放デイ共生型・共同体2	共生型で保育士または、児童指導員を配置した場合
放デイ共生型・共同体3	共生型で児童発達支援管理責任者かつ保育士または、児童指導員を配置した場合
放デイ共生型・定超	定員超過の場合

基準該当Ⅰの場合

サービス名	説明
放デイ基準Ⅰ	
放デイ基準Ⅰ・定超	定員超過の場合
放デイ基準Ⅰ・人欠1	人欠 30%減算の場合
放デイ基準Ⅰ・人欠2	人欠 50%減算の場合
放デイ基準Ⅰ・責欠1	責任者欠如 30%減算の場合
放デイ基準Ⅰ・責欠2	責任者欠如 50%減算の場合

基準該当Ⅱの場合

サービス名	説明
放デイ基準Ⅱ	
放デイ基準Ⅱ・定超	定員超過の場合

## 8-5. サービス条件

### 8-5-1. 記録票予定入力

記録票予定入力画面にてサービスを入力する際に、「サービス条件」を指定することで選択するサービス名に条件を指定する事が出来ます。提供月平成30年4月以降で変更された項目について説明します。

記録票入力 加算情報 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件  定超  人欠  責欠  無条件

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往	復	未計画	開所減	欠席	延長支援
1日		631101-放デイ・区1の1・10								
*										

#### 各設定項目

項目名	説明																																								
定超	<p>定員超過のサービスコードを選択する際にチェックを入力します。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日付</th> <th>曜日</th> <th>サービス内容</th> <th>開始時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>631701-放デイ・区1の1・10・定超</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>631901-放デイ・休・区1の1・10・定超</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	日付	曜日	サービス内容	開始時間	1日						631701-放デイ・区1の1・10・定超				631901-放デイ・休・区1の1・10・定超																									
日付	曜日	サービス内容	開始時間																																						
1日																																									
		631701-放デイ・区1の1・10・定超																																							
		631901-放デイ・休・区1の1・10・定超																																							
人欠	<p>人員欠如のサービスコードを選択する際にチェックを入力します。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日付</th> <th>曜日</th> <th>サービス内容</th> <th>開始時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>632301-放デイ・区1の1・10・人欠1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>632321-放デイ・区1の1・10・人欠2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	日付	曜日	サービス内容	開始時間	1日						632301-放デイ・区1の1・10・人欠1				632321-放デイ・区1の1・10・人欠2																									
日付	曜日	サービス内容	開始時間																																						
1日																																									
		632301-放デイ・区1の1・10・人欠1																																							
		632321-放デイ・区1の1・10・人欠2																																							
責欠	<p>責任者欠如のサービスコードを選択する際にチェックします。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日付</th> <th>曜日</th> <th>サービス内容</th> <th>開始時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>633101-放デイ・区1の1・10・責欠1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>633121-放デイ・区1の1・10・責欠2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	日付	曜日	サービス内容	開始時間	1日						633101-放デイ・区1の1・10・責欠1				633121-放デイ・区1の1・10・責欠2																									
日付	曜日	サービス内容	開始時間																																						
1日																																									
		633101-放デイ・区1の1・10・責欠1																																							
		633121-放デイ・区1の1・10・責欠2																																							
無条件	<p>定員、有資格に関するコードをすべて表示します。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日付</th> <th>曜日</th> <th>サービス内容</th> <th>開始時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>631101-放デイ・区1の1・10</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>631102-放デイ・区1の1・20</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>631103-放デイ・区1の1・21</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>631104-放デイ・区1の2・10</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>631105-放デイ・区1の2・20</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>631106-放デイ・区1の2・21</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>631111-放デイ・区1の1・10・資</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>631112-放デイ・区1の1・20・資</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	日付	曜日	サービス内容	開始時間	1日						631101-放デイ・区1の1・10				631102-放デイ・区1の1・20				631103-放デイ・区1の1・21				631104-放デイ・区1の2・10				631105-放デイ・区1の2・20				631106-放デイ・区1の2・21				631111-放デイ・区1の1・10・資				631112-放デイ・区1の1・20・資	
日付	曜日	サービス内容	開始時間																																						
1日																																									
		631101-放デイ・区1の1・10																																							
		631102-放デイ・区1の1・20																																							
		631103-放デイ・区1の1・21																																							
		631104-放デイ・区1の2・10																																							
		631105-放デイ・区1の2・20																																							
		631106-放デイ・区1の2・21																																							
		631111-放デイ・区1の1・10・資																																							
		631112-放デイ・区1の1・20・資																																							

## 8-5-2. 提供票予定入力

提供票予定入力のサービス内容入力画面にてサービスを入力する際に、「サービス条件」を指定することで選択するサービス名に条件を指定する事が出来ます。提供月平成 30 年 4 月以降で変更された項目について説明します。

 サービス内容入力

サービス種類

事業所名

時間帯  ~

サービス内容

定超    人欠    責欠    無条件

### 各設定項目

項目名	説明
定超	定員超過のサービスコードを選択する際にチェックを入力します。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>サービス内容 <input type="text"/></p> <p>3401-児発・未就・10・定超</p> <p>3501-児発・10・定超</p> </div>
人欠	人員欠如のサービスコードを選択する際にチェックを入力します。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>サービス内容 <input type="text"/></p> <p>3601-児発・未就・10・人欠1</p> <p>3621-児発・未就・10・人欠2</p> </div>
責欠	責任者欠如のサービスコードを選択する際にチェックします。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>サービス内容 <input type="text"/></p> <p>3801-児発・未就・10・責欠1</p> <p>3821-児発・未就・10・責欠2</p> </div>
無条件	定員、有資格に関するコードをすべて表示します。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>サービス内容 <input type="text"/></p> <p>3101-児発・未就・10</p> <p>3102-児発・未就・20</p> <p>3103-児発・未就・21</p> <p>3111-児発・未就・10・資</p> <p>3112-児発・未就・20・資</p> <p>3113-児発・未就・21・資</p> </div>

## 8-6.家庭連携加算、訪問支援加算

家庭連携加算、訪問支援加算について、算定はひと月につき回数の制限がありますが、記録票には記載が必要なため入力するが請求上算定しないことを設定する必要があります。今回、家庭連携加算及び、訪問支援加算の入力方法が変更になりました。

### 8-6-1. 記録票予定入力

#### ▼平成 30 年 3 月まで

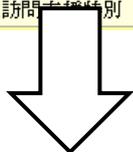
家庭連携加算を算定する場合は、「家請」の項目にチェックを入力し、算定しない場合はチェックを外します。

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往	復	提供状況	食事提供	延長支援	加配加算	特別支援	家庭連携	家請	訪問支援	訪請
3	土	611511-児発1 5	10:00	16:00							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4	日	615351-児発家庭連携加算2	15:00	16:00							<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5	月	615361-児発訪問支援特別加算2	15:00	16:00							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
10	土	615351-児発家庭連携加算2	15:00	16:00							<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
11	日	615361-児発訪問支援特別加算2	15:00	16:00							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>

#### ▼平成 30 年 4 月以降

家庭連携加算を算定する場合は、「家庭連携加算」を選択し、算定しない場合は「(未請)」が付いたコードを選択します。

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往	復	未計画	開所減	欠席	延長支援	加配I	加配II	看護加配	特別	家庭連携	訪問支援
1	日	613101-児発・未就・10	10:00	16:00										<input type="checkbox"/>		
2	月	618102-児発家庭連携加算2	15:00	16:00										<input type="checkbox"/>	1	
3	火	618202-児発訪問支援特別加算2	15:00	16:00										<input type="checkbox"/>		1
7	土	618191-児発家庭連携(未請)	15:00	16:00										<input type="checkbox"/>	1	
8	日	618291-児発訪問支援特別(未請)	15:00	16:00										<input type="checkbox"/>		1



日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間
1	日	613101-児発・未就・10	10:00	16:00
2	月	613111-児発・未就・10・資		
		613211-児発・10・資		
3	火	618101-児発家庭連携加算1		
		618102-児発家庭連携加算2		
7	土	618191-児発家庭連携(未請)		
8	日	618201-児発訪問支援特別加算1		
		618202-児発訪問支援特別加算2		
14	土	618291-児発訪問支援特別(未請)		

## 8-6-2. 提供票予定入力

### ▼平成 30 年 3 月まで

家庭連携加算を算定する場合は、サービス内容で「家庭連携加算」を選択し、請求の項目にチェックを入力して、算定しない場合は請求の項目のチェックを外して入力していました。

サービス内容入力

サービス種類: 61-児童発達支援  
事業所名: 100003-障害児支援 (児発)  
時間帯: 10:00 ~ 11:00

サービス内容: 5351-児童家庭連携加算 2  無条件

日付を指定しない  請求

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

サービス内容入力

サービス種類: 61-児童発達支援  
事業所名: 100003-障害児支援 (児発)  
時間帯: 10:00 ~ 11:00

サービス内容: 5351-児童家庭連携加算 2  無条件

日付を指定しない  請求

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### ▼平成 30 年 4 月以降

家庭連携加算を算定する場合は、「家庭連携加算」を選択し、算定しない場合は「(未請)」が付いたコードを選択します。

サービス内容入力

サービス種類: 61-児童発達支援  
事業所名: 100003-障害児支援 (児発)  
時間帯: 10:00 ~ 11:00

サービス内容: 8102-児童家庭連携加算 2  定額  人欠  責欠  無条件

日付を指定しない

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

サービス内容入力

サービス種類: 61-児童発達支援  
事業所名: 100003-障害児支援 (児発)  
時間帯: 10:00 ~ 11:00

サービス内容: 8191-児童家庭連携 (未請)  定額  人欠  責欠  無条件

日付を指定しない

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## 8-7. 送迎加算

送迎において、同一建物減算を算定している場合および、看護職員加配加算の算定している場合で、医療的ケアが必要なことを考慮して送迎に同行している場合に合わせ、送迎加算の入力方法を変更しました。

### 8-7-1. 記録票予定入力

記録票予定入力では、往復それぞれについて、該当する方法を選択します。

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往
1日		613101-児発・未就・10	10:00	16:00	▾
2月		618102-児発家庭連携加算2	15:00	16:00	1-通常
3火		618202-児発訪問支援特別加算2	15:00	16:00	2-加配
7土		618191-児発家庭連携(未請)	15:00	16:00	3-同一
					4-加同

サービス名	内容
通常	看護職員が同乗しておらず、同一建物減算も算定していない場合に選択します。
加配	看護職員加配加算を算定しており、送迎時に看護職員が同乗している場合に選択します。
同一	同一建物減算を算定している場合に選択します。
加同	看護職員が同乗していることにあわせて同一建物減算を算定している場合に選択します。

## 8-7-2. 提供票予定入力

### <サービス内容入力>

い本サービスの右側の基本サービス右側に表示されている「送（往）」「送（復）」にて該当する項目を選択して確定することで、提供票予定入力に連動して送迎加算が表示されます。

サービス内容入力画面のスクリーンショット。サービス種類は「61-児童発達支援」、事業所名は「100003-障害児支援（児発）」、時間帯は「10:00 ~ 16:00」、サービス内容は「3111-児発・未就・10・資」が設定されている。右側の「送(往)」と「送(復)」のプルダウンメニューは「2-加配」が選択されており、この部分が赤い枠で囲われている。

### <送迎加算の入力方法（提供記録簿）>

サービス内容入力画面のスクリーンショット。右側の「確定」ボタンと「送(往) 2-加配」「送(復) 2-加配」のプルダウンメニューが赤い枠で囲われている。

- ① サービス内容入力画面で基本サービスを選択。その際、右側の「送（往）」「送（復）」にて該当する項目を選択して確定します。

送(往) 送(復) のプルダウンメニューのスクリーンショット。選択肢は「0-なし」「1-通常」「2-加配」「3-同一」「4-如同」である。

- ② 提供票予定入力画面には連動して加算が表示されます。

提供記録簿のスクリーンショット。提供票予定入力画面に連動して加算が表示されている。表には「児童発達支援」と「児童送迎加算 I 2」の記録が確認できる。

開始	終了	サービス種類	サービス名	01	02	03	04
				日	月	火	水
10:00	16:00	児童発達支援		1			
16:00	16:00	児発・未就・10・資					
10:00	16:00	児童発達支援		1			
16:00	16:00	児発送迎加算 I 2					
10:00	16:00	児童発達支援			1		
16:00	16:00	児発送迎加算 I 2					

提供票画面のサービス内容でも直接選択して加算を算定することも可能です。

サービス内容

日付を打

- 8301-児童事業所内相談支援加算
- 8501-児発送迎加算Ⅰ 1
- 8502-児発送迎加算Ⅰ 2
- 8503-児発送迎加算Ⅰ 1・同
- 8504-児発送迎加算Ⅰ 2・同
- 8505-児発送迎加算Ⅱ
- 8506-児発送迎加算Ⅱ・同
- 8601-児発延長支援加算Ⅰ

サービス名	内容
送迎加算Ⅰ 1	通常送迎を行う場合に選択します。
送迎加算Ⅰ 2	看護職員加配加算を算定しており、送迎時に看護職員が同乗している場合に選択します。
送迎加算Ⅰ 1・同	同一建物減算を算定している場合に選択します。
送迎加算Ⅰ 2・同	看護職員が同乗していることにあわせて同一建物減算を算定している場合に選択します。
送迎加算Ⅱ	重度心症児に対する送迎を行う場合に選択します。
送迎加算Ⅱ・同	重度心症児に対する送迎を行う場合で同一建物減算を算定している場合に選択します。



## 8-9. 有資格者配置加算

システム変更に伴い、有資格者配置加算の入力方法が変更になりました。

### 8-9-1. 記録票予定入力

#### ▼平成 30 年 3 月まで

有資格者配置加算を算定する場合は、記録票予定入力にて「有資格」にチェックをいれ、「有資格」が表示されたサービス名を選択することで入力できました。

記録票予定入力

提供月 平成30年03月分

利用者ID 000030 利用 花子 履歴 受給者証番号 0000000030

番号	サービス種別	契約量	契約開始年月日	契約終了年月日	サービス開始年月日	サービス終了年月日	使用量	残量
1	611000-児発	20	平成30年03月01日		平成30年03月01日		3	17
							0	0
							0	0

記録票入力 加算情報 請求明細書

サービス名  有資格  未計画  定額  人欠

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往復	提供状況	食事提供	延長支援	加配加算	特別支援	家庭連携	家請	訪問支援	訪問連携	医療連携	看数
3	土		10:00	16:00												
4	日	611787-児発15・有資格1	10:00	16:00								1				
5	月	611788-児発15・有資格1・開所減1	10:00	16:00									1			
5	月	611789-児発15・有資格1・開所減2	10:00	16:00										1		
10	土	615350-児発家庭連携加算1	16:00	16:00												
11	日	615351-児発家庭連携加算2	16:00	16:00									1			
17	土	618805-児発事業所内相談支援加算	16:00	16:00			1-欠									
18	日	615360-児発訪問支援特別加算1	16:00	16:00			1-欠									
24	土	615361-児発訪問支援特別加算2	16:00	16:00			1-欠									
24	土	611311-児発15	10:00	16:00												
25	日	611511-児発15	10:00	16:00												
31	土	611511-児発15	10:00	16:00												

※ダブルクリックでも入力開始できます  
 ※家庭連携加算又は訪問支援特別加算入力時は実提供時間を0、5時間単位で家庭連携欄又は訪問支援欄に入力し、算定する場合は請求チェックを付けてください

備考 利用者負担上限月額 0円  市町村が定める額 0円 利用者負担額 0円

#### ▼平成 30 年 4 月以降

事業所台帳で事前に設定することで、サービス名で「資」がついたサービス名が抽出されて表示されます。

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間
1	日		10:00	16:00
2	月	613111-児発・未就・10・資		
		613211-児発・10・資		
3	火	618101-児発家庭連携加算1		
		618102-児発家庭連携加算2		
7	土	618191-児発家庭連携(未請)		
8	日	618201-児発訪問支援特別加算1		
		618202-児発訪問支援特別加算2		
14	土	618291-児発訪問支援特別(未請)		

## 8-9-2. 提供票予定入力

### ▼平成 30 年 3 月まで

有資格者配置加算を算定する場合は、サービス内容の一覧から選択して入力していました。

サービス内容入力

サービス種類: 61-児童発達支援

事業所名: 100003-障害児支援 (児発)

時間帯: 10:00 ~ 16:00

サービス内容: 1787-児発 1.5・有資格 1

日付を

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### ▼平成 30 年 4 月以降

事業所台帳で事前に設定することで、サービス名で「資」がついたサービス名が抽出されて表示されます。

サービス内容入力

サービス種類: 61-児童発達支援

事業所名: 100003-障害児支援 (児発)

時間帯: 10:00 ~ 16:00

サービス内容: 3111-児発・未就・10・資

日付を

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## <有資格者配置加算の入力方法>

事業所台帳

事業所番号 2761111113 サービス提供単位番号

地域区分入力

加算関連入力

有資格者配置 1-有り

- ① 事業所台帳右側の「有資格者配置」にて「1-有り」を選択します。

通所支援(61,63)  
有資格者配置 1-有り

記録票予定入力

サービス内容

613111-児発・未就・10・資

- ② 記録票予定入力画面にて、サービス内容を選択すると「資」がついたサービス名が表示されますので、該当のサービスを選択します。

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間
1日			10:00	18:00
2月		613111-児発・未就・10・資		
3火		618101-児発家庭連携加算1		
7土		618102-児発家庭連携加算2		
8日		618191-児発家庭連携(未請)		
14土		618201-児発訪問支援特別加算1		
		618202-児発訪問支援特別加算2		
		618291-児発訪問支援特別(未請)		

- 提供票予定入力画面でも、サービス内容を選択すると「資」がついたサービス名が表示されますので、該当のサービスを選択します。

サービス内容入力

サービス種類 61-児童発達支援

事業所名 100003-障害児支援(児発)

時間帯 10:00 ~ 18:00

サービス内容 3111-児発・未就・10・資

サービス内容

3111-児発・未就・10・資

## 8-10. 未計画減算の入力

システム変更に伴い、未計画の場合の入力方法が変更になりました。

### 8-10-1. 記録票予定入力

#### ▼平成 30 年 3 月まで

未計画の減算を算定する場合は、記録票予定入力にて「未計画」にチェックをいれ、「未計画」が表示されたサービス名を選択することで入力できました。

記録票入力 加算情報 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件  有資格  未計画  定額  人欠

日曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往復	提供状況	食事提供	延長支援	加配加算	特別支援	家庭連携	家請	訪問支援	介護連携	看護
3 土	831112-放デイ1・未計画	10:00	16:00					1-専	<input type="checkbox"/>					
4 日	831213-放デイ4・未計画	0	16:00					1-専	<input type="checkbox"/>					
10 日	831214-放デイ4・未計画	0	16:00					1-専	<input type="checkbox"/>					
11 日	831216-放デイ4・未計画・開所減2	0	16:00					1-専	<input type="checkbox"/>					
17 土	835350-放デイ家庭連携加算1	0	16:00					1-専	<input type="checkbox"/>					
18 日	835351-放デイ家庭連携加算2	0	16:00					1-専	<input type="checkbox"/>					
24 土	836805-放デイ事業所内相談支援加算	0	16:00					1-専	<input type="checkbox"/>					
25 日	835380-放デイ訪問支援特別加算1	10:00	16:00					1-専	<input type="checkbox"/>					
31 土	831111-放デイ1	10:00	16:00					1-専	<input type="checkbox"/>					

※ダブルクリックでも入力開始できます  
 ※家庭連携加算又は訪問支援特別加算入力時は実提供時間を0、5時間単位で家庭連携又は訪問支援欄に入力し、算定する場合は請求チェックを付けてください

備考 利用者負担上限月額 0円  市町村が定める額 0円 利用者負担額 0円

#### ▼平成 30 年 4 月以降

未計画の減算を算定する場合は、未計画の項目にて算定の割合を選択します。

記録票入力 加算情報 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件  定額  人欠  有資格  未計画  無条件

日曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往復	提供状況	食事提供	延長支援	加配加算	特別支援	家庭連携	家請	訪問支援	介護連携	看護
1 日	831301-放デイ・休・区1・10	10:00	16:00					1-欠						
7 土	831101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00					1-欠						
8 日	831301-放デイ・休・区1・10	10:00	16:00					1-欠						
14 土	831101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00					1-欠						
15 日	831301-放デイ・休・区1・10	10:00	16:00					1-欠						
21 土	831101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00					1-欠						
22 日	838102-放デイ家庭連携加算2	10:00	16:00					1-欠						
28 土	838202-放デイ訪問支援特別加算2	10:00	16:00					1-欠						
29 日	838301-放デイ・事業所内相談支援加	10:00	16:00					1-欠						

未計画 1-70% 2-50%

※ダブルクリックでも入力開始できます  
 ※家庭連携加算又は訪問支援特別加算入力時は実提供時間を0、5時間単位で家庭連携又は訪問支援欄に入力し、算定する場合は請求チェックを付けてください

備考 利用者負担上限月額 0円  市町村が定める額 0円 利用者負担額 0円

## 8-10-2. 提供票予定入力

### ▼平成 30 年 3 月まで

未計画の減算を算定する場合は、「未計画」が表示されたサービス名を選択することで入力できました。

サービス内容入力

サービス種類: 61-児童発達支援

事業所名: 100003-障害児支援 (児発)

時間帯: 10:00 ~ 16:00

サービス内容: 1511-児発 1.5  
 1512-児発 1.5・開所減 1  
 1786-児発 1.5・開所減 2  
 1513-児発 1.5・未計画  
 1514-児発 1.5・未計画・開所減 1  
 1788-児発 1.5・未計画・開所減 2  
 1787-児発 1.5・有資格 1  
 1788-児発 1.5・有資格 1・開所減 1

日付を打

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### ▼平成 30 年 4 月以降

未計画の減算を算定する場合は、未計画の項目にて算定の割合を選択します。

サービス内容入力

サービス種類: 61-児童発達支援

事業所名: 100003-障害児支援 (児発)

時間帯: 10:00 ~ 16:00

サービス内容: 3111-児発・未就・10・資

定額  人欠  責欠  無条件

未計画

開所減: 0-なし  
 1-70%  
 2-50%

日付を指定しない

送(往): 0-なし

送(復): 0-なし

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## 8-11. 開所時減算の入力

システム変更に伴い、開所時減算の入力方法が変更になりました。

### 8-11-1. 記録票予定入力

#### ▼平成 30 年 3 月まで

開所時減算を算定する場合は、「開所減」が表示されたサービス名を選択することで入力できました。

提供月 平成30年03月分

利用者ID 000029 利用 二郎 履歴 受給者証番号 0000000029

番号	サービス種別	契約量	契約開始年月日	契約終了年月日	サービス開始年月日	サービス終了年月日	使用量	残量
1	631000-放デイ	10	平成30年03月01日		平成30年03月01日		9	1

記録票入力 加算情報 請求明細書

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往復	提供状況	備考
3	日		10:00	16:00			
4	月	631111-放デイ1	16:00	16:00			
10	土	631211-放デイ4	16:00	16:00			
11	日	631212-放デイ4 開所減1	16:00	16:00			
17	土	631215-放デイ4 開所減2	16:00	16:00			
17	土	635350-放デイ家庭連携加算1	16:00	16:00			
18	日	635351-放デイ家庭連携加算2	16:00	16:00			
24	土	638805-放デイ事業所内相談支援加算	16:00	16:00			
25	日	635360-放デイ訪問支援特別加算1	16:00	16:00			
31	土	631111-放デイ1	10:00	16:00			

※ダブルクリックでも入力開始できます  
※家庭連携加算又は訪問支援特別加算入力時は実提供時間を0、5時間単位で家庭連携欄又は訪問支援欄に記入し、算定する場合は請求チェックを付けてください

備考 利用者負担上限月額 0円 □市町村が定める額 0円 利用者負担額 0円

#### ▼平成 30 年 4 月以降

開所時減算を算定する場合は、「開所減」の項目にて算定の割合を選択します。

提供月 平成30年04月分

利用者ID 000029 利用 二郎 履歴 受給者証番号 0000000029

番号	サービス種別	契約量	契約開始年月日	契約終了年月日	サービス開始年月日	サービス終了年月日	使用量	残量
1	631000-放デイ	10	平成30年03月01日		平成30年03月01日		8	2

記録票入力 加算情報 請求明細書

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往復	未計画	開所減	欠席	延長	加算	備考
1	日	631301-放デイ・休・区1・10	10:00	16:00			1	1-85%			
7	土	631101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00							
8	日	631301-放デイ・休・区1・10	10:00	16:00							
14	土	631101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00							
15	日	631301-放デイ・休・区1・10	10:00	16:00							
21	土	631101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00							
22	日	633102-放デイ家庭連携加算2	10:00	16:00							
28	土	638202-放デイ訪問支援特別加算2	10:00	16:00							
29	日	638301-放デイ・事業所内相談支援加	10:00	16:00							

※ダブルクリックでも入力開始できます  
※家庭連携加算又は訪問支援特別加算入力時は実提供時間を0、5時間単位で家庭連携欄又は訪問支援欄に記入し、算定する場合は請求チェックを付けてください

備考 利用者負担上限月額 0円 □市町村が定める額 0円 利用者負担額 0円

## 8-11-2. 提供票予定入力

### ▼平成 30 年 3 月まで

開所時減算を算定する場合は、「開所減」が表示されたサービス名を選択することで入力できました。

サービス内容入力

サービス種類: 61-児童発達支援

事業所名: 100003-障害児支援 (児発)

時間帯: 10:00 ~ 16:00

サービス内容:
 

- 1511-児発1.5
- 1512-児発1.5・開所減1
- 1785-児発1.5・開所減2
- 1513-児発1.5・未計画
- 1514-児発1.5・未計画・開所減1
- 1786-児発1.5・未計画・開所減2
- 1787-児発1.5・有資格1
- 1788-児発1.5・有資格1・開所減1

日付を打

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### ▼平成 30 年 4 月以降

開所時減算を算定する場合は、「開所減」の項目にて算定の割合を選択します。

サービス内容入力

サービス種類: 61-児童発達支援

事業所名: 100003-障害児支援 (児発)

時間帯: 10:00 ~ 16:00

サービス内容: 3111-児発・未就・10・資

定超  人欠  責欠  無条件

未計画: 0-なし

送(往): 0-なし

送(復): 0-なし

**開所減**:
 

- 0-なし
- 1-85%
- 2-70%

日付を打

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## 8-12. 医療連携体制加算の入力

改正に伴い、医療連携体制加算に5-V、6-VIが追加になりました。ここでは入力の方法を説明します。

### <記録票予定入力>

医療連携体制加算を算定する場合は、「医療連携」の項目にて該当する加算を選択します。(Ⅲ以外)

### <提供票予定入力>

提供票予定入力画面では、基本サービス行とは別に「医療連携体制加算」を選択して入力が必要です。



## 8-13. 日報予定入力画面

改正に伴い、日報予定入力画面についても表示や入力方法が変更になりました。

<日報予定入力メインメニュー>

### ▼平成 30 年 3 月まで

平成 30 年 3 月

日報利用者数  
平成30年03月18日(日)  
2人

ID	利用者名	開始	終了	種類	コード	サービス名称	算定	提供	未計画	開所減	定額	有資格	少年	送迎1	送迎2	延長	加配	特別	医療Ⅲ	欠席時	加算請求	
000029	利用 二郎	10:00	18:00	83	放デイ	0001 通所支援	障											1				
000030	利用 花子	10:00	18:00	61	児発	0001 通所支援	障	-														

### ▼平成 30 年 4 月以降

平成 30 年 4 月

日報利用者数  
平成30年04月01日(日)  
2人

ID	利用者名	開始	終了	種類	コード	サービス名称	算定	提供	未計画	開所減	送迎1	送迎2	延長	加配Ⅰ	加配Ⅱ	看加配	特別	医療Ⅲ	欠席時	
000029	利用 二郎	10:00	18:00	83	放デイ	1101 放デイ・区1の1・10					通常	通常								
000030	利用 花子	10:00	18:00	61	児発	3101 児発・未就・10					加配	加配								

### 各設定項目

項目名	説明
提供	提供単位を表示します。未設定の場合は空欄です。
未計画	未計画時の減算を算定する場合に割合（70%・50%）が表示されます。
開所減	開所時減算を算定する場合に割合（85%・75%）が表示されます。
送迎 1	送迎（往）の算定内容（通常・加配・同行・加同）が表示されます。
送迎 2	送迎（復）の算定内容（通常・加配・同行・加同）が表示されます。
延長	延長支援加算を算定する場合に算定した時間（1・2・3）が表示されます。

加配 I	加配加算 I を算定する場合に算定の種類（専・児・他）が表示されます。
加配 II	加配加算 II を算定する場合に算定の種類（専・児・他）が表示されます。
看加配	看護職員加配加算を算定する場合に算定の種類（I・II・III）が表示されます。
特別	特別支援加算を算定する場合に○が表示されます。
医療	医療連携体制加算を算定する場合に算定の種類（I～VI）が表示されます。 ※IIIを除く
医療 III	医療連携体制加算 III を算定する場合に○が表示されます。
欠席時	欠席時対応加算を算定する場合に欠が表示されます。

<サービス内容入力画面>

▼平成 30 年 3 月まで

▼平成 30 年 4 月以降

各設定項目

項目名	説明
サービス内容	該当するサービス内容を選択します。
定超	定員超過の際にチェックを入れることで、サービス内容を選択する際にサービスコードに「定超」がついたものが表示されます。
人欠	人員欠如の際にチェックを入れることで、サービス内容を選択する際にサービスコードに「人欠」がついたものが表示されます。
責欠	責任者欠如の際にチェックを入れることで、サービス内容を選択する際にサービスコードに「責欠」がついたものが表示されます。
無条件	チェックを入れることで、サービス内容を選択する際にすべての定員に関するサービスコード及び有資格者「資」がついたものが表示されます
未計画	未計画の減算を算定する場合に割合を選択します。
開所減	開所時減算を算定する場合に割合を選択します。
送迎（往）	往路の送迎加算を算定する場合に算定の種別を選択します。
送迎（復）	復路の送迎加算を算定する場合に算定の種別を選択します。
食事提供	食事提供体制加算を算定する場合に算定対象を選択します。
延長支援	延長支援加算を算定する場合に算定する時間を選択します。
加配Ⅰ	加配加算Ⅰを算定する場合に算定の種類を選択します。
加配Ⅱ	加配加算Ⅱを算定する場合に算定の種類を選択します。
看護加配	看護職員加配加算を算定する場合に算定の種類を選択します。
特別支援	特別支援加算を算定する場合にチェックします。
医療連携	医療連携体制加算を算定する場合に算定の種類を選択します。※Ⅲを除く
医療連携加算Ⅲ	医療連携体制加算Ⅲを算定する場合にチェックします。
看護員数	医療連携体制加算Ⅲを算定する場合に、看護職員数を入力します。
欠席時	欠席時対応加算を算定する場合にチェックします。

<一括修正>

▼平成 30 年 3 月まで



▼平成 30 年 4 月以降



各設定項目

項目名	説明
未計画	未計画時の減算を算定する場合に割合（70%・50%）が表示されます。
開所減	開所時減算を算定する場合に割合（85%・75%）が表示されます。
送迎（往）	送迎（往）の算定内容（通常・加配・同行・加同）が表示されます。
送迎（復）	送迎（復）の算定内容（通常・加配・同行・加同）が表示されます。
延長支援	延長支援加算を算定する場合に算定した時間（1・2・3）が表示されます。
加配Ⅰ	加配加算Ⅰを算定する場合に算定の種類（専・児・他）が表示されます。
加配Ⅱ	加配加算Ⅱを算定する場合に算定の種類（専・児・他）が表示されます。
看護加配	看護職員加配加算を算定する場合に算定の種類（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ）が表示されます。
特別支援	特別支援加算を算定する場合に○が表示されます。
医療連携	医療連携体制加算を算定する場合に算定の種類（Ⅰ～Ⅵ）が表示されます。 ※Ⅲを除く
医療連携加算Ⅲ	医療連携体制加算Ⅲを算定する場合に○が表示されます。
看護員数	看護職員数が表示されます。
欠席時	欠席時対応加算を算定する場合に欠が表示されます。



(利用者別提供日報)

▼平成30年3月まで

利用者別提供日報															平成30年03月分											
利用者 000030 利用 花子																										
61 児童発達支援																										
No	日付	時間	ｺｰﾄﾞ	サービス名称	算定	提供	休業日	少年	有資格	未計画	開所減	定額	人欠	送迎1	送迎2	食事	延長	加配	特別	医療	医療Ⅲ	欠席時	家請求	訪請求	時間数	
1	03/03(土)	10:00	16:00	610001	通所支援	障																			360分	
2	03/04(日)	15:00	16:00	610002	家庭連携加算	-																	1		60分	
3	03/05(月)	15:00	16:00	610003	訪問支援特別加算	-																		1	60分	
4	03/10(土)	15:00	16:00	610002	家庭連携加算	-																			60分	
5	03/11(日)	15:00	16:00	610003	訪問支援特別加算	-																			60分	
6	03/17(土)	10:00	16:00	610001	通所支援	障																	1		0分	
7	03/18(日)	10:00	16:00	610001	通所支援	障																	1		0分	
8	03/24(土)	10:00	16:00	610001	通所支援	障																	1		0分	
9	03/25(日)	10:00	16:00	610001	通所支援	障																			360分	
10	03/31(土)	10:00	16:00	610001	通所支援	障																			360分	
合計								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	22:00 (1320分)

▼平成30年4月以降

利用者別提供日報															平成30年04月分					
利用者 000030 利用 花子																				
61 児童発達支援																				
No	日付	時間	ｺｰﾄﾞ	サービス名称	提供	送迎1	送迎2	未計画	開所減	欠席時	食事	延長	加配Ⅰ	加配Ⅱ	看加配	特別	医療	医療Ⅲ	時間数	
1	04/01(日)	10:00	16:00	613101	見発・未就・10		1	1						1	1	1				360分
2	04/05(木)	10:00	16:00	613101	見発・未就・10									1	1	1				360分
3	04/07(土)	10:00	16:00	613101	見発・未就・10									1	1	1				360分
4	04/08(日)	10:00	16:00	613101	見発・未就・10									1	1	1				360分
5	04/12(木)	10:00	16:00	613101	見発・未就・10									1	1	1				360分
6	04/14(土)	10:00	16:00	613101	見発・未就・10									1	1	1				360分
7	04/15(日)	10:00	16:00	613101	見発・未就・10									1	1	1				360分
8	04/19(木)	10:00	16:00	613101	見発・未就・10									1	1	1				360分
9	04/21(土)	10:00	16:00	613101	見発・未就・10									1	1	1				360分
10	04/22(日)	10:00	16:00	613101	見発・未就・10									1	1	1				360分
11	04/26(木)	10:00	16:00	613101	見発・未就・10									1	1	1				360分
12	04/28(土)	10:00	16:00	613101	見発・未就・10									1	1	1				360分
13	04/29(日)	10:00	16:00	613101	見発・未就・10									1	1	1				360分
合計						1	1	0	0	0	0	0	0	13	13	13	0	0	0	78:00 (4680分)





**発行：株式会社インフォ・テック**

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

**<http://www.info-tec.ne.jp/>**