

介五郎

総合支援版

差分マニュアル

Ver. 6.1.0.0

平成 30 年度改正対応版
(確定版)



株式会社インフォ・テック

目次

1. はじめに	P. 3
2. システム共通	P. 5
2-1.記録票入力画面の請求明細書表示	P. 5
2-2.複数児童の上限管理適用の延期	P. 6
2-3.（記録票入力）入力不要項目の表示	P. 7
2-4.請求書作成時におけるチェックリストについて	P. 8
3. 居宅介護	P. 10
3-1.「同一建物減算 2」の算定について	P. 10
3-2.福祉専門職員等連携加算について	P. 11
4. 重度訪問介護	P. 12
4-1.熟練者同行の場合の提供実績記録票（確認用）	P. 12
4-2.熟練者同行の入力について	P. 13
4-3.日報での熟練同行について	P. 20
4-4.移動支援加算の算定変更	P. 21
4-5.行動障害支援連携加算について	P. 22
5. 行動援護	P. 23
5-1.未計画の場合の入力	P. 23
5-2.行動障害支援指導連携加算について	P. 24
6. 同行援護	P. 25
6-1.同行援護のサービス入力について	P. 25
6-2.ヘルパー資格の選択について	P. 26
6-3.盲ろう者に対する同行について	P. 27
6-4.時間給計算の項目の見直し	P. 28
7. 通所支援共通	P. 30
7-1.移行支援加算の入力	P. 30
7-2.身体拘束廃止未実施減算・自己評価結果等未公表 減算の入力	P. 34
7-3. 送迎加算の明細書での名称	P. 38

8. 居宅訪問型児童発達支援	P. 39
8-1. 居宅訪問型児童発達支援の入力	P. 39
9. 計画相談支援	P. 46
9-1.実績入力画面	P. 46
9-2.相談支援実績取込画面	P. 50
9-3.標準計画数を超える場合の減算について	P. 52
9-4.請求書作成	P. 55

この「介五郎 (Ver.6100) 確定版マニュアル」は、先に提供している介五郎 (Ver.6000) 暫定版の補足マニュアルです。
「介五郎 (Ver.6000) 暫定版マニュアル」と併せてご覧ください。

1.はじめに

介五郎（総合支援版）「Ver.6.1.0」では、前バージョンで制限していた実績への取り込みや実績作成が可能な「確定版」として提供いたします。

請求前には平成 30 年度地域区分の変更や、処遇改善加算等、変更や新規算定する加算・減算がある場合について、今一度、設定確認をお願いします。

変更内容と該当システムの関連表		居宅	重度	行動	同行	児発	放デイ	居児発	計相	児相
＜共通＞										
	記録票入力画面の請求明細書表示	●	●	●	●	●	●	●		
	複数児童の上限管理適用の延期	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	（記録票入力）入力不要項目の表示	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	請求書作成時におけるチェックリストについて	●	●	●	●					
＜居宅介護＞										
	「同一建物減算 2」の算定について	●								
	福祉専門職員等連携加算について	●								
＜重度訪問介護＞										
	熟練者同行の場合の提供実績記録票（確認用）		●							
	熟練者同行の入力について		●							
	日報での熟練同行について		●							
	移動支援加算の算定変更		●							
	行動障害支援連携加算について		●							
＜行動援護＞										
	未計画の場合の入力			●						
	行動障害支援指導連携加算について			●						
＜同行援護＞										
	同行援護のサービス入力について				●					
	ヘルパー資格の選択について				●					
	盲ろう者に対する同行について				●					

	時間給計算の項目の見直し					●							
<通所支援共通>													
	移行支援加算の入力						●	●					
	身体拘束廃止未実施減算・自己評価結果等未公表減算の入力						●	●					
	送迎加算の明細書での名称						●	●					
<居宅訪問型児童発達支援>													
	居宅訪問型児童発達支援の入力								●				
<計画相談支援>													
	実績入力画面										●	●	
	相談支援実績取込画面										●	●	
	標準計画数を超える場合の減算について										●	●	
	請求書作成										●	●	

2. システム共通

2-1. 記録票入力画面の請求明細書表示

今回のバージョンで制限が解除され、平成30年4月以降の「記録表予定（実績）入力」画面の「請求明細書」タブにて、サービス名及び計算値等の明細が表示されるようになりました。

実績入力画面での取込や入力の際には自動的に反映されます。

<記録票予定入力 請求明細書>

記録票入力 請求明細書

番号	サービス種別	契約量	契約開始年月日	契約終了年月日	サービス開始年月日	サービス終了年月日	使用量	残量
1	111000-身体介護	10	平成30年04月01日		平成30年04月01日		8	1
2	112000-家事援助	20	平成30年04月01日		平成30年04月01日		0	20
		0					0	0
		0					0	0

利用者負担上限額管理

管理事業所 番号

複数児童 1人目

管理加算

管理結果

管理結果額 0円 総単位 0単位 ※総単位は管理結果が1・3の場合に医療費控除計算に使用されます。関係事業所を含めた給付単位数の合計を入力します

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
身体日1.0	11	1115	892	9	8528
居介特定事業所加算Ⅲ	11	8012	859	1	859
居介処遇改善加算Ⅰ	11	6715	1176	1	1176

助成自治体番号

事業者減免額 0円

事業所番号	2711111111
サービス種別	11-居宅介護
利用日数	9
給付単位数	5057
単位数単価	10.98
総費用額	55,424
1割相当額	5,542
利用者負担額②	5,542
上限月額調整	5,542
調整後利用者負担額	
上限管理後利用者負担額	
決定利用者負担額	5,542
給付費	49,882
自治体助成分請求額	
喀痰吸引等	<input type="checkbox"/>

備考 利用者負担上限月額 9,300円 市町村が定める額 0円 利用者負担額 5,542円

実績入力画面での取込や入力の際には自動的に反映されますが、バージョンアップ前に予定の入力をしていた場合、請求明細書は空欄となります。予定入力画面で請求明細書を表示させたい場合は、再計算ボタンをクリックすることで反映されます。（必須の作業ではありません）

2-2.複数児童の上限管理適用の延期

介五郎の前バージョンにて、同一世帯に複数児童がいた場合の上限管理について項目を追加しましたが、国保連合会のシステム対応時期が未定となったため、介五郎でも入力した内容は請求上影響しないようにしました。

情報として登録していただくことは可能ですが、上限管理票等、請求処理には反映しません。

現バージョンでは、ここで入力された内容は上限管理票等、請求処理などに反映されません。

複数児童の項目の設定について

複数児童の項目について、国保連が対応するまでは、「0-非該当」を選択しておいて問題ありません。

国保連合会での対応が開始されましたら介五郎でも対応予定ですが、その際にはすでに入力している項目の選りなおし等が発生する場合があります。ご了承ください。

2-3. (記録票入力) 入力不要項目の表示

記録票入力画面にてサービスを入力する際に、入力不要な項目がわかりやすくなりました。
 サービスの入力開始をクリックしサービス内容を入力した際に、入力不要な項目はグレーになります。

<例：身体介護の場合>

記録票入力 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件 初任サ責 一括作成 行挿入 行削除

月	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2手	通院先	提供分	移動分	算定時間	乗除	人数	初回	緊急	夜間	連携	継続
2月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
6金			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
9月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
13金			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
16月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
20金			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
23月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
27金			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
30月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				

※ダブルクリックでも入力開始できます ※暗疾吸引等支援体制加算を1日の範囲内で複数チェックしている場合は、1日につき1回で算定されます
 ※居宅介護等2時間未満や重度訪問介護同一日のサービス内で派遣人数に1と2が混在する場合は、派遣人数2の行が派遣人数1の2行になり回数に1人目・2人目が設定されます

<例：放課後等デイの場合>

記録票入力 加算情報 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件 定額 人欠 責欠 無条件 一括作成 行挿入 行削除

月	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往	復	未計画	開所減	欠席	延長支援	加配I	加配II	看護加配	特別	家庭連携	訪問支援	医療連携	看飲	
1日		631101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00										<input type="checkbox"/>					
7土		631101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00										<input type="checkbox"/>					
8日		631101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00										<input type="checkbox"/>					
14土		631101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00										<input type="checkbox"/>					
15日		631101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00										<input type="checkbox"/>					
21土		631101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00										<input type="checkbox"/>					
22日		631101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00										<input type="checkbox"/>					
28土		631101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00										<input type="checkbox"/>					
29日		631101-放デイ・区1の1・10	10:00	16:00										<input type="checkbox"/>					

※ダブルクリックでも入力開始できます
 ※家庭連携加算又は訪問支援特別加算入力時は実提供時間を0.5時間単位で家庭連携欄又は訪問支援欄に入力してください

項目のグレー表示について

入力項目のグレー表示については、「入力開始」状態の際に反映します。

「入力確定」状態ではグレー表示はされません。

記録票入力 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件 初任サ責 一括作成 行挿入 行削除

月	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2手	通院先	提供分	移動分	算定時間	乗除	人数	初回	緊急	夜間	連携	継続
2月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
6金			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
9月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
13金			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
16月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
20金			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
23月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
27金			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
30月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		80		1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				

※ダブルクリックでも入力開始できます ※暗疾吸引等支援体制加算を1日の範囲内で複数チェックしている場合は、1日につき1回で算定されます
 ※居宅介護等2時間未満や重度訪問介護同一日のサービス内で派遣人数に1と2が混在する場合は、派遣人数2の行が派遣人数1の2行になり回数に1人目・2人目が設定されます

2-4.請求書作成時におけるチェックリストについて

「請求書作成履歴」の「チェックリスト」の様式を変更しました。
新しく加算項目を追加、変更しています。

<サービス提供実績記録票（様式1）チェックリスト>

▼平成30年3月まで

サービス提供実績記録票（様式1）チェックリスト
平成30年03月分 000001 利用者1 提出月 平成30年04月

日付	曜日	通番	回数	サービス内容	ヘルパー資格	運転	開始時間	終了時間	算定時間	乗降	派遣人数	前月継続	移動
3	土	1	1	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0
5	月	2	2	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0
7	水	3	3	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0
10	土	4	4	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0
12	月	5	5	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0
14	水	6	6	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0
17	土	7	7	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0
19	月	8	8	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0
21	水	9	9	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0
24	土	10	10	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0
26	月	11	11	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0
28	水	12	12	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0
31	土	13	13	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0

算定時間内訳				算定時間内訳				
	100%	70(90)%	重訪	合計		100%	70(90)%	合計
身体介護		13		13	重度訪問介護			
通院（伴う）					重度移動加算			
家事援助					行動援護			
通院（伴ず）					同行（伴う）			
乗降介助					同行（伴ず）			

▼平成30年4月以降

<居宅介護>

サービス提供実績記録票（様式1）チェックリスト
平成30年04月分 000029 利用 二郎 提出月 平成30年05月

日付	曜日	通番	回数	サービス内容	ヘルパー資格	運転	開始時間	終了時間	算定時間	乗降	派遣人数	前月継続	移動	初回	緊急	連携	同行
2	月	1	1	111000									0	0	0	1	0
6	金	2	2	111000									0	0	0	0	0
9	月	3	3	111000									0	0	0	0	0
13	金	4	4	111000									0	0	0	0	0
16	月	5	5	111000									0	0	0	0	0
20	金	6	6	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0	0	0	0	0
23	月	7	7	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0	0	0	0	0
27	金	8	8	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0	0	0	0	0
30	月	9	9	111000	11-初任者等	-	10:00	11:00	1	0	1	0	0	0	0	0	0

算定時間内訳				加算回数			
	100%	70(90)%	重	合計		合計	
身体介護		9			初回加算		
通院（伴う）					緊急加算		
家事援助					連携加算	1	
通院（伴ず）							
乗降介助							

3.居宅介護

3-1. 「同一建物減算 2」の算定について

同一建物減算 2（同一建物に居住する利用者 50 人以上にサービス提供する場合に 15%減算）の算定について、国保連合会のシステムが現時点で未対応のため、介五郎上では「同一建物減算 2」のサービスを入力した際に警告が表示されるようになりました。「同一建物減算 1」に変更後に登録しなおしてください。

<記録票入力画面> 例：「身体・同 2」を入力して「入力確定」した際

<一括作成画面>例：「身体・同 2」のサービスを入力し、「作成開始」を押した際

「同一建物減算 2」に該当する場合のレセプトについて

「同一建物減算 2」に該当する場合、まずは「同一建物減算 1」で請求を行い、後日国保連のシステムが請求に対応してから過誤申請を行い、「同一建物減算 2」で再請求を行うこととなります。

(参考 大阪国保連：平成 30 年度報酬改定に伴う居宅介護及び同行援護の加算等の取扱いについて)

http://www.pref.osaka.lg.jp/jigyoshido/jiritu_top/kyoukyoudou.html

3-2.福祉専門職員等連携加算について

これまでは記録票入力画面「加算項目」タブで入力していた福祉専門職員等連携加算について、明細行にて入力を行う方法に変更しました。加算を算定する場合は、記録票実績入力画面で入力します。

注意！

記録票（提供票）予定入力及び、日報予定入力画面で入力していた場合でも、取込を行っても実績には反映されません。「記録票実績入力画面」で再度入力する必要があります。

<記録票入力画面>

記録票入力 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件 初任サ責

一括作成 行挿入 行削除

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院発着	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数	初回	緊急	連携	連携	
2月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8金			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
13金			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
16月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
20金			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
23月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
27金			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
30月			110101-身体	11-初等	10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
*									<input checked="" type="checkbox"/>												<input checked="" type="checkbox"/>

※ダブルクリックでも入力開始できます ※喀痰吸引等支援体制加算を1日の範囲内で複数チェックしている場合は、1日につき1回で算定されます
 ※居宅介護等2時間未満や重度訪問介護同一日のサービス内で派遣人数1と2が異なる場合は、派遣人数2の行が派遣人数1の2行になり回数に1人目・2人目が設定されます

拡大

連携

<請求明細書画面>

記録票入力 請求明細書

利用者負担上限額管理

管理事業所 番号

複数児童 0-非該当 1人目

管理加算

管理結果

管理結果額 0円 総単位 0単位 ※総単位は管理結果が1・3の場合に医療費控除計算に使用されます。関係事業所を含めた給付単位数の合計を入力します

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サビ単位数	摘要
身体日1-0	11	1115	302	0	3500
居介福祉専門職員等連携加算	11	6105	564	1	564
居介喫煙改善加算1	11	6719	1240	1	1240

初回加算を医療費控除対象にする

助成自治体番号

事業者減免額 0円

事業所番号	2711111111
サービス種類	11-居宅介護
利用日数	9
給付単位数	5392
単位数単価	10.96
総費用額	58,498
1割相当額	5,849
利用者負担額①	5,849
上限月額調整	5,849
調整後利用者負担額	
上限管理後利用者負担額	
決定利用者負担額	5,849
給付費	52,595
自治体助成分請求額	
喀痰吸引等	<input type="checkbox"/>

4.重度訪問介護

4-1.熟練者同行の場合の提供実績記録票（確認用）

平成30年4月より、意思疎通が困難な利用者等への同行支援として、障害支援区分6の利用者に対し、重度訪問介護事業所が新規に採用した従業者により支援が行われる場合において、当該利用者の支援に熟練した従業者が同行して支援を行う場合の算定に対応しました。

それに伴い、「提供実績記録票（確認用）」の様式を見直しました。

< 重度訪問介護サービス提供実績記録票（確認用） >

平成30年04月分		重度訪問介護サービス提供実績記録票（確認用）																														
国	都道府県	市区町村	施設名称	施設種別	事業所番号	利用者氏名														年齢	性別	備考										
2	月	2	日	2	時	1	時	2	時	3	時	4	時	5	時	6	時	7	時	8	時	9	時	10	時	11	時	12	時	小計	稼働	備考
2	月	2	日	2	時	1	時	2	時	3	時	4	時	5	時	6	時	7	時	8	時	9	時	10	時	11	時	12	時	2	0	
2	月	2	日	2	時	1	時	2	時	3	時	4	時	5	時	6	時	7	時	8	時	9	時	10	時	11	時	12	時	2	0	(2人目分)
集計欄		日中	1H	1.5H	2H	2.5H	3H	3.5H	4H	8H	12H	16H	20H	24H	4	0																
集計欄・同行		日中	2	2	2										4	0																



「熟練同行」対象のサービスに（*）が付きます。



集計欄を「通常サービス提供分」と「熟練同行提供分」に分けて集計しています。

4-2. 熟練者同行の入力について

熟練者の同行支援について、以下に5つのパターンの入力方法を説明します。

① 熟練者が同一時間帯に新任ヘルパーに同行した場合

10:00

11:00

重度訪問（1人目：熟練）
重度訪問（2人目：新任）

<記録票入力>

記録票入力 請求明細書

入力開始	入力確定	入力取消	サービス条件	<input type="checkbox"/> 初任サ責	一括作成											
日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院発着	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
2月			120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input checked="" type="checkbox"/>	2
*									<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	

1行に時間を入力し、熟練の項目にチェックをいれます。派遣人数は「2」を入力します。

<請求明細書>

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
重訪Ⅱ日中1.0・同行	12	7025	170	1	170
重訪Ⅱ日中1.0・2人・同行	12	7026	170	1	170

初回加算を医療費控除対象にする

<提供実績記録>

日付	曜日	サービス提供時間												小計	移動	備考
		第1時間帯		第4時間帯		第2時間帯		第5時間帯		第3時間帯		第6時間帯				
		1時間 (13時間)	2時間 (14時間)	3時間 (15時間)	4時間 (16時間)	5時間 (17時間)	6時間 (18時間)	7時間 (19時間)	8時間 (20時間)	9時間 (21時間)	10時間 (22時間)	11時間 (23時間)	12時間 (24時間)			
2月	*日													1	0	
2月	*日													1	0	(2人目分)

集計欄	1H 1.5H 2H 2.5H 3H 3.5H 4H 8H 12H 16H 20H 24H												小計	移動	備考	
	日中	早朝	夜間	深夜												
集計欄	日中	2												2	0	
集計欄・同行	日中	2												2	0	
	早朝															
	夜間															
	深夜															

②同一日に熟練ヘルパーと新任ヘルパーが混在した場合

10:00

11:00 13:00

14:00

重度訪問（1人目：熟練）
重度訪問（2人目：新任）

重度訪問（1人目：熟練）
重度訪問（2人目：熟練）

記録票入力 請求明細書

入力開始

入力確定

入力取消

サービス条件 初任サ責

一括作成

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院発着	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
2月			120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input checked="" type="checkbox"/>	2
2月			120201-重Ⅱ		13:00	14:00			<input type="checkbox"/>		60		2		<input type="checkbox"/>	2

1行目に時間帯を入力し、熟練の項目にチェックをいれます。派遣人数は「2」を入力します。

2行目に後半の時間帯を入力し、熟練のチェックはいれません。派遣人数は「2」を入力します。

<請求明細書>

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
重訪Ⅱ日中1.5	12	1281	98	1	98
重訪Ⅱ日中1.5・2人	12	1282	98	1	98
重訪Ⅱ日中2.0	12	1441	99	1	99
重訪Ⅱ日中2.0・2人	12	1442	99	1	99
重訪Ⅱ日中1.0・同行	12	7025	170	1	170
重訪Ⅱ日中1.0・2人・同行	12	7026	170	1	170

初回加算を医療費控除対象にする

<提供実績記録>

日付	曜日	サービス提供時間												小計	移動	備考
		第1時間帯		第4時間帯		第2時間帯		第5時間帯		第3時間帯		第6時間帯				
		1時時間 (13時時間)	2時時間 (14時時間)	3時時間 (15時時間)	4時時間 (16時時間)	5時時間 (17時時間)	6時時間 (18時時間)	7時時間 (19時時間)	8時時間 (20時時間)	9時時間 (21時時間)	10時時間 (22時時間)	11時時間 (23時時間)	12時時間 (24時時間)			
2月	*日	日	日											2	0	
2月	*日	日	日											2	0	(2人目分)

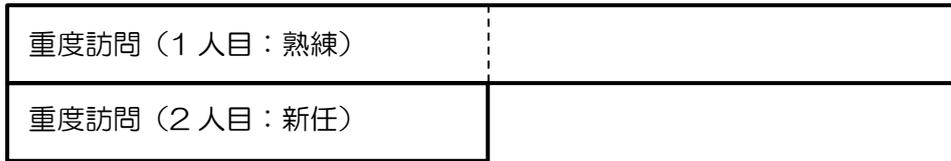
集計欄	日中	1H	1.5H	2H	2.5H	3H	3.5H	4H	8H	12H	16H	20H	24H	小計	移動	備考
		2	2													
集計欄・同行	日中	2												4	0	
	早朝															
	夜間															
	深夜															

③熟練者が一部の時間帯に新規ヘルパーに同行した場合

10:00

11:00

12:00



日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院着	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
2月		1	120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input checked="" type="checkbox"/>	2
2月		1	120201-重Ⅱ		11:00	12:00			<input type="checkbox"/>		60		2		<input type="checkbox"/>	1

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院着	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
2月		1	120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		2	120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		1	120201-重Ⅱ		11:00	12:00			<input type="checkbox"/>		60		2		<input type="checkbox"/>	1

熟練ヘルパーの訪問時間を2人派遣までと1人派遣の時間帯を分割して考えます。

同行する時間帯は、熟練にチェックをいれます。派遣人数は「2」を入力します。

1人目の残りの時間帯は、熟練にチェックは入れません。派遣人数は「1」を入力します。

入力確定すると、「熟練ヘルパー」と「新任ヘルパー」の時間帯が分かれて表示されます。

<請求明細書>

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
重訪Ⅱ日中1.5	12	1281	98	1	98
重訪Ⅱ日中2.0	12	1441	99	1	99
重訪Ⅱ日中1.0・同行	12	7025	170	1	170
重訪Ⅱ日中1.0・2人・同行	12	7026	170	1	170

初回加算を医療費控除対象にする

<提供実績記録>

日付	曜日	サービス提供時間												小計	移動	備考
		第1時間帯		第2時間帯		第3時間帯		第4時間帯		第5時間帯		第6時間帯				
		1時間 (13時)	2時間 (14時)	3時間 (15時)	4時間 (16時)	5時間 (17時)	6時間 (18時)	7時間 (19時)	8時間 (20時)	9時間 (21時)	10時間 (22時)	11時間 (23時)	12時間 (24時)			
2月	*日	日	日											2	0	
2月	*日													1	0	(2人目分)

集計欄	サービス提供時間												小計	移動	備考	
	1H	1.5H	2H	2.5H	3H	3.5H	4H	8H	12H	16H	20H	24H				
日中														3	0	
早期		1	1													
夜間																
深夜																
日中	1H	1.5H	2H	2.5H	3H	3.5H	4H	8H	12H	16H	20H	24H	3	0		
早期	2															
夜間																
深夜																

④熟練者が途中から新任に変わった場合

10:00

11:00

12:00

重度訪問（1人目：熟練）	重度訪問（1人目：新任）
重度訪問（2人目：熟練）	

記録票入力 請求明細書

入力開始

入力確定

入力取消

サービス条件 初任者表

一括作成

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
2月			120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input type="checkbox"/>	2
2月			120201-重Ⅱ		11:00	12:00			<input type="checkbox"/>		60		2		<input checked="" type="checkbox"/>	2

2人目の熟練ヘルパーの提供時間を10:00-11:00と11:00-12:00に分けて考えます。前半の訪問時間帯を入力し、「熟練」にチェックせず、派遣人数は「2」を入力します。後半の訪問時間帯を入力し、「熟練」にチェックして、派遣人数は「2」を入力します。

<請求明細書>

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
重訪Ⅱ日中1.0	12	1271	200	1	200
重訪Ⅱ日中1.0・2人	12	1272	200	1	200
重訪Ⅱ日中1.5・同行	12	7027	83	1	83
重訪Ⅱ日中1.5・2人・同行	12	7028	83	1	83
重訪Ⅱ日中2.0・同行	12	7029	84	1	84
重訪Ⅱ日中2.0・2人・同行	12	7030	84	1	84

初回加算を医療費控除対象にする

<提供実績記録>

日付	曜日	サービス提供時間												小計	移動	備考
		第1時間帯		第4時間帯		第2時間帯		第5時間帯		第3時間帯		第6時間帯				
		1時間 (13時)	2時間 (14時)	3時間 (15時)	4時間 (16時)	5時間 (17時)	6時間 (18時)	7時間 (19時)	8時間 (20時)	9時間 (21時)	10時間 (22時)	11時間 (23時)	12時間 (24時)			
2月	日	*日	*日											2	0	
2月	日	*日	*日											2	0	(2人目分)
集計欄	日中	1H	1.5H	2H	2.5H	3H	3.5H	4H	8H	12H	16H	20H	24H	4	0	
	早朝	2														
	夜間															
	深夜															
集計欄・同行	日中	1H	1.5H	2H	2.5H	3H	3.5H	4H	8H	12H	16H	20H	24H	4	0	
	早朝		2	2												
	夜間															
	深夜															

⑤途中で新任が入れ替わる場合

10:00 11:00 12:00 13:00 14:00



記録票入力 請求明細書

入力開始		入力確定		入力取消		サービス条件		<input type="checkbox"/> 初任サ責		一括作成						
日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院着	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
2月		1	120201-重II		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input checked="" type="checkbox"/>	2
2月		2	120201-重II		11:00	12:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input type="checkbox"/>	1
2月		1	120201-重II		12:00	13:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input checked="" type="checkbox"/>	2
2月		2	120201-重II		13:00	14:00			<input type="checkbox"/>		60		4		<input type="checkbox"/>	1

記録票入力 請求明細書

入力開始		入力確定		入力取消		サービス条件		<input type="checkbox"/> 初任サ責		一括作成						
日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院着	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
2月		1	120201-重II		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		2	120201-重II		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		1	120201-重II		11:00	12:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input type="checkbox"/>	1
2月		1	120201-重II		12:00	13:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		2	120201-重II		12:00	13:00			<input type="checkbox"/>		60		2		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		1	120201-重II		13:00	14:00			<input type="checkbox"/>		60		4		<input type="checkbox"/>	1

1人目の熟練ヘルパーの提供時間を「10:00-11:00」「11:00-12:00」「12:00-13:00」「13:00-14:00」に分けて考えます。

10:00-11:00は「熟練」にチェックして、派遣人数は「2」を入力します。

11:00-12:00は「熟練」にチェックせず、派遣人数は「1」を入力します。

12:00-13:00は「熟練」にチェックして、派遣人数は「2」を入力します。

13:00-14:00は「熟練」にチェックせず、派遣人数は「1」を入力します。

入力確定すると、「重複している時間帯」と「それ以外の時間帯」に分解されます

<請求明細書>

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
重訪Ⅱ日中1.5	12	1281	98	1	98
重訪Ⅱ日中2.0	12	1441	99	1	99
重訪Ⅱ日中3.5	12	1471	98	1	98
重訪Ⅱ日中4.0	12	1481	100	1	100
重訪Ⅱ日中1.0・同行	12	7025	170	1	170
重訪Ⅱ日中1.0・2人・同行	12	7026	170	1	170
重訪Ⅱ日中1.5・2人・同行	12	7028	83	1	83
重訪Ⅱ日中2.0・2人・同行	12	7030	84	1	84
重訪Ⅱ日中2.5・同行	12	7031	84	1	84
重訪Ⅱ日中3.0・同行	12	7033	85	1	85

初回加算を医療費控除対象にする

<提供実績記録>

日付	曜日	サービス提供時間												小計	稼働	備考	
		第1時間帯		第4時間帯		第2時間帯		第5時間帯		第3時間帯		第6時間帯					
		1時間 (13時前)	2時間 (14時前)	3時間 (16時前)	4時間 (18時前)	5時間 (17時前)	6時間 (18時前)	7時間 (19時前)	8時間 (20時前)	9時間 (21時前)	10時間 (22時前)	11時間 (23時前)	12時間 (24時前)				
2月	*日	日	日	*日	*日	日	日								4	0	
2月	*日	*日	*日												2	0	(2人目分)

集計欄	1H	1.5H	2H	2.5H	3H	3.5H	4H	8H	12H	16H	20H	24H	小計	稼働	備考			
	日中		1	1			1	1									6	0
早朝																		
夜間																		
深夜																		
集計欄・同行	1H	1.5H	2H	2.5H	3H	3.5H	4H	8H	12H	16H	20H	24H	小計	稼働	備考			
日中	2	1	1	1	1											6	0	
早朝																		
夜間																		
深夜																		

提供時間の異なる二人派遣の入力について

上記例③のように時間がずれて熟練者が同行する場合、1人目を時間の分割をせずに入力する方法もあります。その際は、自動的に分割されて記録票は作成されます。

10:00

11:00

12:00

重度訪問 (1人目:熟練)

重度訪問 (2人目:新任)

記録票入力 請求明細書

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院着	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
2月		1	120201-重II		10:00	12:00			<input type="checkbox"/>		120				<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		2	120201-重II		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60				<input type="checkbox"/>	1

記録票入力 請求明細書

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院着	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
2月		1	120201-重II		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		2	120201-重II		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		1	120201-重II		11:00	12:00			<input type="checkbox"/>		60		2		<input type="checkbox"/>	1

< 熟練同行の修正方法 >

熟練同行のサービス提供で時間の修正があった場合は下記のいずれかの方法で修正を行います。

例 1：①熟練者が同一時間帯に新任ヘルパーに同行していたが、熟練者のみ 30 分延長した場合。

①熟練者が提供時間を延長した場合

10:00 11:00 11:30 12:00

重度訪問（1 人目：熟練）				延長			
重度訪問（2 人目：新任）							

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2 未	通院者	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
2月		1	120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		2	120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		1	120201-重Ⅱ		11:00	11:30			<input type="checkbox"/>		30		1.5		<input type="checkbox"/>	1

↓ 修正 ↓

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2 未	通院者	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
2月		1	120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		2	120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		1	120201-重Ⅱ		11:00	12:00			<input type="checkbox"/>		60				<input type="checkbox"/>	1

該当する 11:00-11:30 の行を直接修正します。

例 2：①熟練者が同一時間帯に新任ヘルパーに同行していたが、同行部分で時間を延長した。

①熟練者及び、新任が提供時間を延長した場合

10:00 11:00 11:30 12:00

重度訪問（1 人目：熟練）				延長			
重度訪問（2 人目：新任）				延長			

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2 未	通院者	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
2月		1	120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		0		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		2	120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		1	120201-重Ⅱ		11:00	11:30			<input type="checkbox"/>		30		1.5		<input type="checkbox"/>	1

↓ 修正 ↓

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2 未	通院者	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数
2月		1	120201-重Ⅱ		10:00	11:30			<input type="checkbox"/>		90		0		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		2	120201-重Ⅱ		10:00	11:30			<input type="checkbox"/>		90		1.5		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2月		1	120201-重Ⅱ		11:30	12:00			<input type="checkbox"/>		30		2		<input type="checkbox"/>	1

該当するすべての行を 1 行ずつ修正するか、または該当するすべての行を削除して入力しなおします。

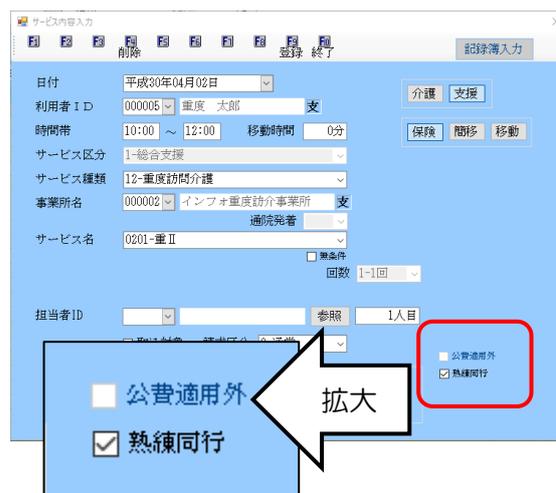
4-3.日報での熟練同行について

日報予定入力画面で熟練同行に該当するサービスの場合、サービス名には、「熟練同行」と表示されます。また、日報で実績を追加する際に熟練同行に該当する場合は、熟練同行のチェックボックスをクリックします。

＜利用者別入力画面＞

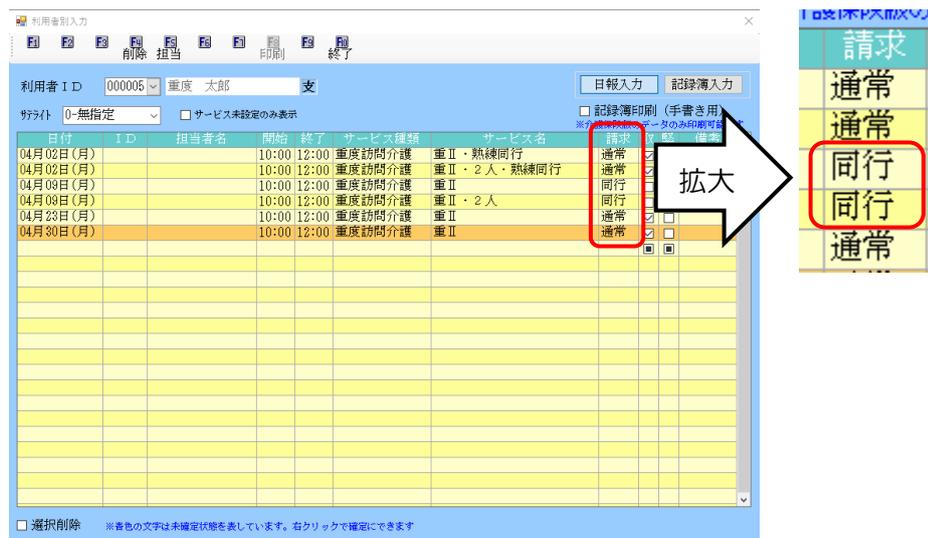


＜サービス内容入力画面＞



注意!

従来の同行（算定は行わない同行）の場合は、請求項目に「同行」が表示されます。熟練同行の場合、請求項目は「通常」と表示されますので、ご注意ください。



4-4.移動介護加算の算定変更

移動介護加算を算定する場合のサービス名が変更になりました。

介五郎での入力方法に変更はありませんが、生成されるサービスコードが変更されています。

算定方法は本体報酬と同様です。提供時間に応じてサービスコードが生成されます。

①移動支援を 120 分提供した場合

10:00 12:00

移動 1.0	1.5	2.0
--------	-----	-----

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院看	提供分数	移動分数
1日		1	120201-重Ⅱ		10:00	12:00			<input type="checkbox"/>		120	120

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
重訪Ⅱ日中1.0	12	1271	200	1	200
重訪Ⅱ日中1.5	12	1281	98	1	98
重訪Ⅱ日中2.0	12	1441	99	1	99
重訪移動介護加算1.0	12	8453	100	1	100
重訪移動介護加算1.5	12	8457	25	1	25
重訪移動介護加算2.0	12	8461	25	1	25

②移動支援を 120 分提供した場合うち、最初の 60 分が熟練同行だった場合

10:00 12:00

移動 1.0 (1人目:熟練)	1.5	2.0
移動 1.0 (2人目:新任)		

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院看	提供分数	移動分数	算定時間	熟練	人数
1日		1	120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60	60	0	<input checked="" type="checkbox"/>	1
1日		2	120201-重Ⅱ		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60	60	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1
1日		1	120201-重Ⅱ		11:00	12:00			<input type="checkbox"/>		60	60	2	<input type="checkbox"/>	1

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
重訪Ⅱ日中1.5	12	1281	98	1	98
重訪Ⅱ日中2.0	12	1441	99	1	99
重訪Ⅱ日中1.0・同行	12	7025	170	1	170
重訪Ⅱ日中1.0・2人・同行	12	7026	170	1	170
重訪移動介護加算1.0・同行	12	8455	85	1	85
重訪移動介護加算1.0・2人・同行	12	8456	85	1	85
重訪移動介護加算1.5	12	8457	25	1	25
重訪移動介護加算2.0	12	8461	25	1	25

4-5.行動障害支援連携加算について

これまでは記録票入力画面「加算項目」タブで入力していた行動障害支援連携加算について、明細行にて入力を行う方法に変更しました。加算を算定する場合は、記録票実績入力画面で入力します。

注意！

記録票（提供票）予定入力及び、日報予定入力画面で入力していた場合でも、取込を行っても実績には反映されません。「記録票実績入力画面」で再度入力する必要があります。

<記録票入力画面>

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院	提供分	移動分	算定時間	乗降	熟練	人数	初回	緊急	連携	継続
2月			120201-重II		10:00	12:00			<input type="checkbox"/>		120		2			1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9月			120201-重II		10:00	12:00			<input type="checkbox"/>		120		2			1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18月			120201-重II		10:00	12:00			<input type="checkbox"/>		120		2			1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23月			120201-重II		10:00	12:00			<input type="checkbox"/>		120		2			1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30月			120201-重II		10:00	12:00			<input type="checkbox"/>		120		2			1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ダブルクリックでも入力開始できます ※喀痰吸引等支援体動加算を1日の範囲内で複数チェックしている場合は、1日につき1回で算定されます
 ※居宅介護等2時間未満や重度訪問介護同一日のサービス内で派遣人数に1と2が混在する場合は、派遣人数2の行が派遣人数1の行になり回数に1人目・2人目が設定されます

<請求明細書画面>

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
重訪Ⅱ日中1.0	12	1271	200	5	1000
重訪Ⅱ日中1.5	12	1281	98	5	480
重訪Ⅱ日中2.0	12	1441	99	9	439
重訪行動障害支援連携加算	12	6720	584	1	584

事業所番号	2711111111
サービス種類	12-重度訪問介護
利用日数	5
給付単位数	2569
単位数単価	10.96
総費用額	28,156
1割相当額	2,815
利用者負担額②	2,815
上限月額調整	2,815
調整後利用者負担額	
上限管理後利用者負担額	
決定利用者負担額	2,815
給付費	25,341
自治体助成分請求額	
喀痰吸引等	<input type="checkbox"/>

初回加算を医療費控除対象にする

5.行動援護

5-1.未計画の場合の入力

措置期間が終了したため、「支援計画シート」及び「支援手順書 兼 記録用紙」が作成されていない場合、所定単位数の5%を減算することになりました。入力方法はこれまでと変更はありません。

<記録票予定入力>

記録票入力 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件 初任サ責

一括作成 行挿入 行削除

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院者	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数	初回	緊急	痰吸	連携	継続
2月			130102-行動・未作成		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
6日	金		130102-行動・未作成		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
9日	月		130102-行動・未作成		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
13日	金		130102-行動・未作成		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
16日	月		130102-行動・未作成		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
20日	金		130102-行動・未作成		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
23日	月		130102-行動・未作成		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
27日	金		130102-行動・未作成		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
30日	月		130102-行動・未作成		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				
*									<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>							

※ダブルクリックでも入力開始できます ※喀痰吸引等支援体制加算を1日の範囲内で複数チェックしている場合は、1日につき1回で算定されます
 ※居宅介護等2時間未満や重度訪問介護同一日のサービス内で派遣人数に1と2が混在する場合は、派遣人数2の行が派遣人数1の2行になり回数に1人目・2人目が設定されます

<請求明細書>

記録票入力 請求明細書

利用者負担上限額管理

管理事業所 番号

複数児童 0-非該当 1人目

管理加算

管理結果

管理結果額 0円 総単位 0単位 ※総単位は管理結果が1・3の場合に医療費控除計算に使用されます。関係事業所を含めた給付単位数の合計を入力します

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
行動援護1.0・未作成	13	1123	382	9	3438

初回加算を医療費控除対象にする

助成自治体番号

事業者減免額 0円

事業所番号	2711111111
サービス種類	13-行動援護
利用日数	9
給付単位数	3438
単位数単価	10.96
総費用額	37,680
1割相当額	3,768
利用者負担額②	3,768
上限月額調整	0
調整後利用者負担額	
上限管理後利用者負担額	
決定利用者負担額	0
給付費	37,680
自治体助成分請求額	
喀痰吸引等	<input type="checkbox"/>

5-2. 行動障害支援指導連携加算について

これまでは記録票入力画面「加算項目」タブで入力していた行動障害支援指導連携加算について、明細行にて入力を行う方法に変更しました。加算を算定する場合は、記録票実績入力画面で入力します。

注意！

記録票（提供票）予定入力及び、日報予定入力画面で入力していた場合でも、取込を行っても実績には反映されません。「記録票実績入力画面」で再度入力する必要があります。

<記録票入力画面>

記録票入力 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件 初任サ責

一括作成 行挿入 行削除

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院者	提供分数	移動分数	算定時間	乗降	熟練	人数	初回	緊急	痰吸	連携	継続
2月			130101-行動		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6日	金		130101-行動		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9日	月		130101-行動		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13日	金		130101-行動		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16日	月		130101-行動		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20日	金		130101-行動		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23日	月		130101-行動		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27日	金		130101-行動		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30日	月		130101-行動		10:00	11:00			<input type="checkbox"/>		60		1		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*									<input checked="" type="checkbox"/>												<input checked="" type="checkbox"/>

※ダブルクリックでも入力開始できます ※喀痰吸引等支援体利加算を1日の範囲内で複数チェックしている場合は、1日につき1回で算定されます
 ※居宅介護等2時間未満や重度訪問介護同一日のサービス内で派遣人数に1と2が混在する場合は、派遣人数2の行が派遣人数1の2行になり回数に1人目・2人目が設定されます

拡大 → 連携

<請求明細書画面>

記録票入力 請求明細書

利用者負担上限額管理

管理事業所 番号

複数児童 0-非該当 1人目

管理加算

管理結果

管理結果額 0円 総単位 0単位 ※総単位は管理結果が1・3の場合に医療費控除計算に使用されます。関係事業所を含めた給付単位数の合計を入力します

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
行動保護	18	1131	409	9	3619
行援行動障害支援指導連携加算	18	6720	273	1	273

初回加算を医療費控除対象にする

助成自治体番号

事業者減免額 0円

事業所番号	2711111111
サービス種類	18-行動保護
利用日数	9
給付単位数	3691
単位数単価	10.98
総費用額	42,645
1割相当額	4,264
利用者負担額②	4,264
上限月額調整	0
調整後利用者負担額	
上限管理後利用者負担額	
決定利用者負担額	0
給付費	42,645
自治体助成分請求額	
喀痰吸引等	<input type="checkbox"/>

6.同行援護

6-1.同行援護のサービス入力について

区分3、区分4以上の利用者に対するサービス提供の場合には、直接サービス名を選択します。

注意！

既存の「同行（身体伴う）」「同行（身体伴わず）」で算定する場合、区分3・区分4のサービス選択はありません。

注意！

区分3・区分4のサービスについて、利用者台帳で該当の障害支援区分を選択していても自動的に反映はしません。サービス名で該当のサービス名を選択して下さい。

<記録票入力>

記録票入力 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件 初任サ責

一括作成 行挿入 行削除

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院	提供	移動	算定	乗降	熟練	人数	初回	緊急	痰吸	連携	継続	
2月			150302-同行・区3	1-初等	10:00	13:00			<input type="checkbox"/>				180	3	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>					
9月			150302-同行・区3	1-初等	10:00	13:00			<input type="checkbox"/>				180	3	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>					
16月			150302-同行・区3	1-初等	10:00	13:00			<input type="checkbox"/>				180	3	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>					
23月			150302-同行・区3	1-初等	10:00	13:00			<input type="checkbox"/>				180	3	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>					
30月			150302-同行・区3	1-初等	10:00	13:00			<input type="checkbox"/>				180	3	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>					
*									<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					

※ダブルクリックでも入力開始できます ※喀痰吸引等支援体制加算を1日の範囲内で複数チェックしている場合は、1日につき1回で算定されます
※居宅介護等2時間未満や重度訪問介護同一日のサービス内で派遣人数に1と2が混在する場合は、派遣人数2の行が派遣人数1の2行になり回数に1人目・2人目が設定されます

<請求明細書>

記録票入力 請求明細書

利用者負担上限額管理

管理事業所 番号

複数児童 0-非該当 1人目

管理加算

管理結果

管理結果額 0円 総単位 0単位 ※総単位は管理結果が1・3の場合に医療費控除計算に使用されます。関係事業所を含めた給付単位数の合計を入力します

サービス内容	単位数	回数	7分単	標準	
同行日3.0・区3	15	7815	732	5	3660
同行特定事業所加算Ⅱ	15	6011	366	1	366

初回加算を医療費控除対象にする

助成自治体番号

事業者減免額 0円

事業所番号	2711111111
サービス種類	15-同行援護
利用日数	5
給付単位数	4028
単位数単価	10.96
総費用額	44,124
1割相当額	4,412
利用者負担額②	4,412
上限月額調整	0
調整後利用者負担額	
上限管理後利用者負担額	
決定利用者負担額	0
給付費	44,124
自治体助成分請求額	
喀痰吸引等	<input type="checkbox"/>

6-2.ヘルパー資格の選択について

同行援護のヘルパー及びサービス提供責任者の要件のうち、同行援護従業者養成研修を修了したものと見なす経過措置が廃止されました。しかし、盲ろう者が同行援護を利用しやすくなるよう、平成33（2021）年3月31日までの暫定的な措置として、盲ろう者向け通訳・介助員は、同行援護従業者養成研修を修了したものとみなす措置がとられます。この措置によるヘルパーが行う同行援護については、所定単位数を減算して算定することになります。

<記録票予定入力>

記録票入力 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	単位数
2月			150301-同行		1
9月			150301-同行		1
16月			150301-同行		1
23月			150301-同行		1
30月			150301-同行		1

ヘルパー資格の選択メニュー:

- 11-初等
- 12-基礎
- 15-通訳初
- 16-通訳基
- 17-通訳

<選択する資格と算定サービス>

資格により算定されるサービスコードは以下の通りになります。

ヘルパー資格	算定						
11-初等 (初任者研修修了課程等)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>サービスコード</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>同援日 3. 0</td> <td>15</td> <td>7807 610</td> </tr> </tbody> </table>	サービス内容	サービスコード	単位数	同援日 3. 0	15	7807 610
サービス内容	サービスコード	単位数					
同援日 3. 0	15	7807 610					
12-基礎 (基礎研修修了課程) 10%減算(同行(身体伴う)の 場合は30%減算)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>サービスコード</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>同援日 3. 0・基礎</td> <td>15</td> <td>7809 549</td> </tr> </tbody> </table>	サービス内容	サービスコード	単位数	同援日 3. 0・基礎	15	7809 549
サービス内容	サービスコード	単位数					
同援日 3. 0・基礎	15	7809 549					
15-通訳初 (通訳+初任者研修修了課程等)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>サービスコード</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>同援日 3. 0</td> <td>15</td> <td>7807 610</td> </tr> </tbody> </table>	サービス内容	サービスコード	単位数	同援日 3. 0	15	7807 610
サービス内容	サービスコード	単位数					
同援日 3. 0	15	7807 610					
16-通訳基 (通訳+基礎研修修了課程) 10%減算	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>サービスコード</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>同援日 3. 0・通訳</td> <td>15</td> <td>A295 549</td> </tr> </tbody> </table>	サービス内容	サービスコード	単位数	同援日 3. 0・通訳	15	A295 549
サービス内容	サービスコード	単位数					
同援日 3. 0・通訳	15	A295 549					
17-通訳 (通訳) 10%減算	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>サービスコード</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>同援日 3. 0・通訳</td> <td>15</td> <td>A295 549</td> </tr> </tbody> </table>	サービス内容	サービスコード	単位数	同援日 3. 0・通訳	15	A295 549
サービス内容	サービスコード	単位数					
同援日 3. 0・通訳	15	A295 549					

6-3.盲ろう者に対する同行について

盲ろう者に対する同行援護の場合、通訳のできるヘルパーが同行した場合にのみ加算が算定されます。

<記録票予定入力>

記録票入力 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格
2月			150401-同行・盲	
9月			150401-同行・盲	11-初等
16月			150401-同行・盲	12-基礎
23月			150401-同行・盲	15-通訳初
30月			150401-同行・盲	16-通訳基
				17-通訳

<選択する資格と算定サービス>

利用者が盲ろう者の場合、ヘルパーの資格により算定されるサービスコードは以下の通りになります。

ヘルパー資格	算定						
11-初等 (初任者研修修了課程等)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>サービスコード</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>同援日3.0</td> <td>15</td> <td>7807 610</td> </tr> </tbody> </table>	サービス内容	サービスコード	単位数	同援日3.0	15	7807 610
サービス内容	サービスコード	単位数					
同援日3.0	15	7807 610					
12-基礎 (基礎研修修了課程) 10%減算	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>サービスコード</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>同援日3.0・基礎</td> <td>15</td> <td>7809 549</td> </tr> </tbody> </table>	サービス内容	サービスコード	単位数	同援日3.0・基礎	15	7809 549
サービス内容	サービスコード	単位数					
同援日3.0・基礎	15	7809 549					
15-通訳初 (通訳+初任者研修修了課程等) 25%加算	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>サービスコード</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>同援日3.0・盲ろう</td> <td>15</td> <td>7811 763</td> </tr> </tbody> </table>	サービス内容	サービスコード	単位数	同援日3.0・盲ろう	15	7811 763
サービス内容	サービスコード	単位数					
同援日3.0・盲ろう	15	7811 763					
16-通訳基 (通訳+基礎研修修了課程) 10%減算+25%加算	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>サービスコード</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>同援日3.0・基礎・盲ろう</td> <td>15</td> <td>7813 686</td> </tr> </tbody> </table>	サービス内容	サービスコード	単位数	同援日3.0・基礎・盲ろう	15	7813 686
サービス内容	サービスコード	単位数					
同援日3.0・基礎・盲ろう	15	7813 686					
17-通訳 (通訳) 10%減算+25%加算	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>サービスコード</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>同援日3.0・通訳・盲ろう</td> <td>15</td> <td>AZ97 686</td> </tr> </tbody> </table>	サービス内容	サービスコード	単位数	同援日3.0・通訳・盲ろう	15	AZ97 686
サービス内容	サービスコード	単位数					
同援日3.0・通訳・盲ろう	15	AZ97 686					

注意!

「(盲)」が付いたサービス名を選択した場合でも、ヘルパー資格が「通訳」ではない場合は通常の算定になります。

6-4.時間給計算の項目の見直し

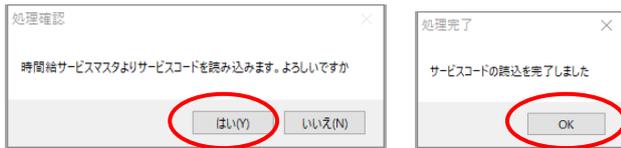
同行援護のサービスにおいて「同行」「同行（盲ろう者）」の項目が追加されました。

新規作成される場合（初めて時給計算を行う場合や新しい担当者の設定を行う場合）は、自動的に反映されますが、すでに利用している場合や修正を行う場合はあらかじめマスタ読込をして、単価マスタを作成する必要があります。

サ種	単価CD	単価名称	標準時間	計算方法	日中	夜朝	深夜
11	11001	身体介護	1.0時間	2-時給	1,200	0	0
11	11002	家事援助	1.0時間	2-時給	1,000	0	0
11	11003	通院（伴う）	1.0時間	2-時給	1,000	0	0
11	11004	通院（伴ず）	1.0時間	2-時給	1,000	0	0
11	11005	乗降介助	1.0時間	1-回数	0	0	0
12	12001	重度訪問介護Ⅰ	1.0時間	2-時給	1,500	0	0
12	12002	重度訪問介護Ⅱ	1.0時間	2-時給	1,500	0	0
12	12003	重度訪問介護Ⅲ	1.0時間	2-時給	1,500	0	0
13	13001	行動援護	1.0時間	2-時給	0	0	0
15	15001	同行援護（伴う）	1.0時間	2-時給	0	0	0
15	15002	同行援護（伴ず）	1.0時間	2-時給	0	0	0
15	5003	同行援護	1.0時間	2-時給	0	0	0
15	5004	同行援護（盲ろう者）	1.0時間	2-時給	0	0	0
91	91001	移動支援	1.0時間	2-時給	0	0	0
ID	ID001	移動支援（区分なし）	1.0時間	2-時給	1,200	1,500	1,800
ID	ID101	移動支援（伴う）	1.0時間	2-時給	1,300	1,625	1,920
ID	ID201	移動支援（伴ず）	1.0時間	2-時給	1,000	1,250	1,500

<設定手順>

- ① 「基本単価マスタ」を開きます。
マスタ読込ボタンをクリックします。



② 処理確認が表示されるので「はい (Y)」をクリックしたら、表示される処理完了画面の「OK」をクリックします。



③ 単価表に「同行援護」「同行援護 (盲ろう者)」が追加されます。



④ 同様に「担当者給与単価マスタ」でも同様に「マスタ読込」ボタンをクリックして、新しい項目を表示させてください。

7.通所支援共通

7-1. 移行支援加算の入力

今回の改正で、児童発達支援・放課後等デイサービスに「保育・教育等移行支援加算」、居宅訪問型児童発達支援に「通所施設移行支援加算」が創設されました。これらの加算を算定する場合、提供実績記録票に移行日と移行後算定日を記載しておく必要があります。

介五郎では記録票入力に加算情報画面に入力欄をもうけました。移行支援加算を算定するときは以下の説明を読んで入力してください。

<記録票入力ー加算情報>



各設定項目

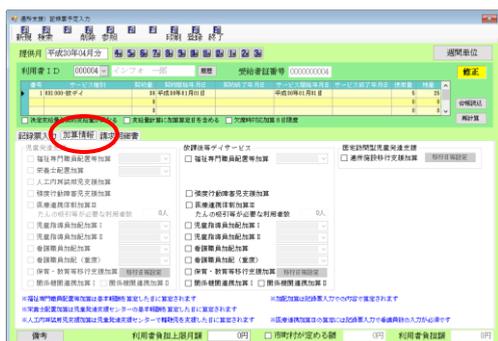
項目名	説明
保育・教育等移行支援加算	児童発達支援・放課後等デイサービスの加算です。算定する場合はチェックを入れて下記の移行日等を入力します。
通所施設移行支援加算	居宅訪問型児童発達支援の加算です。算定する場合はチェックを入れて下記の移行日等を入力します。
移行日等設定	クリックすると、移行日等の入力画面を開きます。

<記録票入力ー移行日等設定>

各設定項目

項目名	説明
移行日	移行日を入力します。
移行後算定日	移行後算定日を入力します。
確定	日付入力後にクリックして、入力内容を確定します。

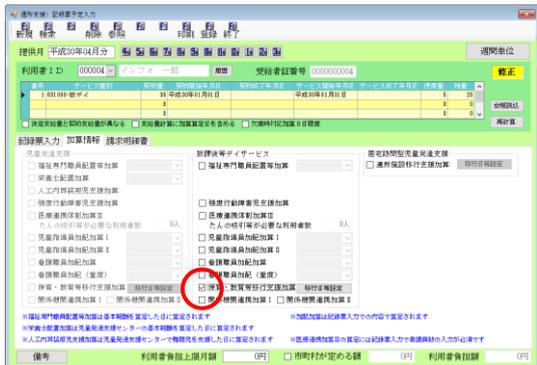
<移行支援加算の入力>



① メインメニューの「記録票入力」をクリックします。

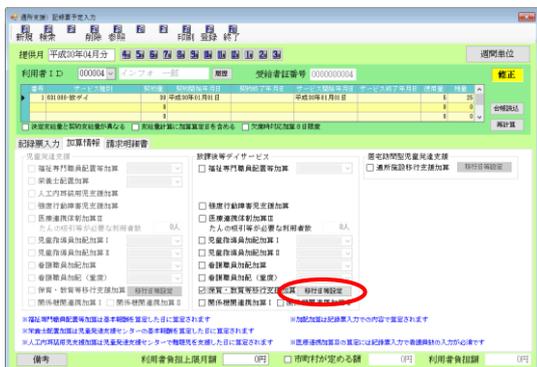
② 入力したい提供月・利用者を選び出します。

③ 「加算情報」タブをクリックします。

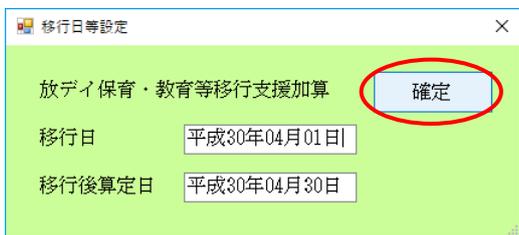


- ④ 「保育・教育等移行支援加算」(＝児童発達支援・放課後等デイサービス)、「通所施設移行支援加算」(＝居宅訪問型児童発達支援)のいずれかにチェックを入れます。

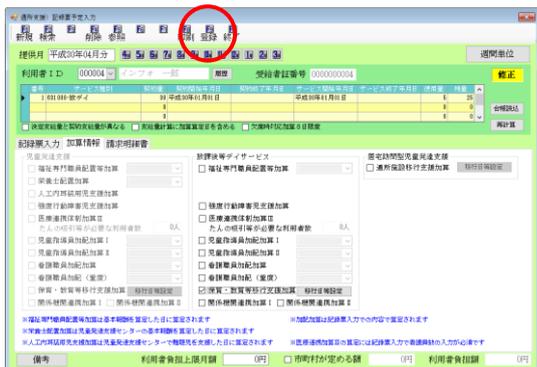
(例) 画像は放デイの「保育・教育等移行支援加算」の場合



- ⑤ **移行日等設定**をクリックして移行日等の日付入力画面を開きます。



- ⑥ 日付を入力し、**確定**をクリックします。



- ⑦ そのほかの必要事項を入力し、**F9登録**をクリックして登録します。

合計	0回	0回	0回	0回	0回
保育・教育等移行支援加算	移行日	平成30年04月01日	移行後算定日	平成30年04月30日	

保育・教育等移行支援加算 移行日 平成30年04月01日 移行後算定日 平成30年04月30日

- 入力した日付は、提供実績記録票下部の該当欄に反映されます。

【提供記録票の記載】

(児童発達支援・放課後等デイサービス)

平成30年04月分 放課後等デイサービス提供実績記録票 (様式5)

受給者証番号 000000000004 給付決定保護者氏名 (障害児氏名) インフォ 太郎 事業所番号 27500000000 契約実績量 放課後等デイサービス 30日/月 事業者及びその事業所 インフォ・テック放デイ

日付	サービス提供開始時刻	提供回数	開始時刻	終了時刻	サービス提供実績					備考
					法定計算注	児童発達支援加算注	放課後等移行支援加算注	通所施設移行支援加算注	養育費等補助加算注	
1日	1	1	10:00	14:00						
8日	1	1	10:00	14:00						
15日	1	1	10:00	14:00						
22日	1	1	10:00	14:00						
28日	1	1	10:00	14:00						

合計 0回 0回 0回 0回 0回

保育・教育等移行支援加算 移行日 平成30年04月01日 移行後算定日 平成30年04月30日

(居宅訪問型児童発達支援)

平成30年04月分 居宅訪問型児童発達支援提供実績記録票 (様式7)

受給者証番号 000000000005 給付決定保護者氏名 (障害児氏名) インフォ 太郎 事業所番号 275000000002 契約実績量 居宅訪問型児童発達支援 30日/月 事業者及びその事業所 インフォ・テック児童発達支援

日付	サービス提供開始時刻	提供回数	備考
1日	1		

合計 1回

通所施設移行支援加算 移行日 平成30年04月01日 算定日 平成30年04月30日

通所施設移行支援加算 移行日 平成30年04月01日 算定日 平成30年04月30日

注意!

保育・教育等移行支援加算、及び通所施設移行支援加算については、一度チェックを外すと、入力した「移行日」「移行後算定日」はクリアされます。

7-2.身体拘束廃止未実施減算・自己評価結果等未公表減算の入力

改正で新設された「身体拘束廃止未実施減算」「自己評価結果等未公表減算」を算定するときは、事業所台帳の加算関連入力画面で設定する必要があります。以下の説明を読んで設定してください。

減算名	算定要件	施行開始年月日
身体拘束廃止未実施減算	身体拘束等に係る記録をしていない場合、利用者全員について、1日につき5単位を減算。	H30/04/01～
自己評価結果等未公表減算	自己評価結果等が未公表の場合、所定単位数の15%を減算する。	H31/04/01～

<事業所台帳—加算関連入力>

各設定項目

項目名	説明
加算種類	設定する加算・減算の種類を選択します。「31-身体拘束廃止未実施減算」「32-自己評価結果等未公表減算」を今回のバージョンで追加しています。
設定値	減算を算定する場合は「1-あり」を選択します。
開始日	減算の算定を開始する日付を入力します。
終了日	減算の算定を終了する日付を入力します。
確定	設定値等を入力したあとにクリックすると、入力内容を確定します。
明細削除	入力した1行を削除したいときにクリックします。

<未実施減算・未公表減算の入力>



① メインメニューの「事業所台帳」をクリックします。



② 設定したい事業所の台帳を呼び出します。



③ 「加算関連入力」をクリックして加算入力画面を開きます。



④ 加算種類の▼をクリックし「身体拘束廃止未実施減算」「自己評価結果等未公表減算」のいずれかを選択します。

(例)「32-自己評価結果等未公表減算」を選択

⑤ 設定値欄をクリックし、「1-あり」を選択します。

⑥ 開始日に減算適用開始日を入力します。

※終了日は減算が適用されなくなるまで空白にしておいてかまいません。

⑦ 確定をクリックします。

⑧ 事業所台帳画面に戻り、F9登録をクリックして登録します。

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
放デイ1・評減	88	1185	558	1	558
放デイ施設改善加算1	88	0021	46	1	46

• この状態で実績を作成すると、明細欄に減算用コードが表示されます。

注意！

既に実績を入力した後に、事業所台帳にて減算を設定した場合は、再計算を行い実績に反映させる必要があります。

7-3. 送迎加算の算定について

送迎加算を算定するときに、送迎加算に加配加算を上乗せしている場合は請求明細書に「～送迎加算（一定条件）」と記載されます。また、送迎加算に同一建物減算も適用している場合は「～送迎加算（同一敷地）」と記載されます。

項目名	説明
送迎加算（一定条件）	看護職員加配加算を算定していて、送迎に運転手以外の職員 1 以上を加配している場合に算定できます。
送迎加算（同一敷地）	同一建物減算の対象利用者の送迎を行った場合に算定します。

通常入力の場合

記録票入力 加算情報 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件 定超

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往
1日		813211-児発・10・資	10:00	11:00	1-通

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
児発10・看護士	61	2526	715	1	715
児発送迎加算Ⅰ	61	6240	54	1	54

加配入力の場合

記録票入力 加算情報 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件 定超

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往
1日		813211-児発・10・資	10:00	11:00	2-加配

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
児発10・看護士	61	2526	715	1	715
児発送迎加算Ⅰ	61	6240	54	1	54
児発送迎加算Ⅰ（一定条件）	61	6422	37	1	37

同一敷地内の場合

記録票入力 加算情報 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件 定超

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往
1日		813211-児発・10・資	10:00	11:00	3-同一

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
児発10・看護士	61	2526	715	1	715
児発送迎加算Ⅰ（同一敷地）	61	6423	38	1	38

加配かつ同一敷地内の場合

記録票入力 加算情報 請求明細書

入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件 定超

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往
1日		813211-児発・10・資	10:00	11:00	4-加同

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
児発10・看護士	61	2526	715	1	715
児発送迎加算Ⅰ（一定条件）	61	6422	37	1	37
児発送迎加算Ⅰ（同一敷地）	61	6423	38	1	38

重度心身障害児の場合

重度心身障害児の場合は送迎加算Ⅱが算定されます。

日付	曜日	サービス内容	開始時間	終了時間	往
1日		631501-放デイ・重心児・5	10:00	11:00	1-通常

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
放デイ	63	1911	1744	1	1744
放デイ送迎加算Ⅱ	63	6241	37	1	37
放デイ処遇改善加算Ⅰ	63	6621	144	1	144

8.居宅訪問型児童発達支援

8-1. 居宅訪問型児童発達支援の入力

新設された居宅訪問型児童発達支援を入力するときは、以下の説明を読んで入力してください。

8-1-1. 事業所台帳作成時のポイント

最初に居宅訪問型児童発達支援用の事業所台帳を作成する必要があります。作成のときのポイントは以下になります。

<事業所台帳>

事業所台帳

事業所番号 2750000002 サービス提供単位番号

地域区分入力

事業所名 インフォ・テックサポートカレッジ

加算関連入力

サービス種類 65-居宅訪問型児童発達支援

加算項目

サービス種類は「65-居宅訪問型児童発達支援」を選択

処遇改善加算を算定する場合は加算関連入力をクリックして入力画面を開き、加算区分と開始日を入力

加算項目

加算種類 03-処遇改善加算

確定

加算区分	開始日	終了日
6-改善加算 I	平成30年04月01日	

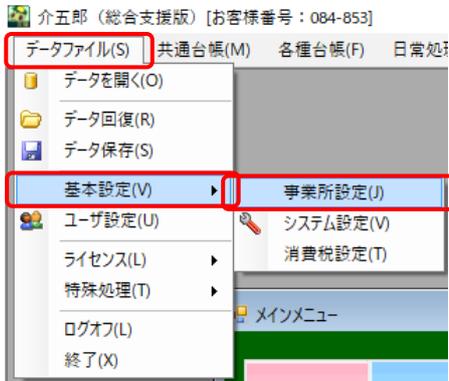
※現在有効ではない設定値は終了日を入力してください

明細削除

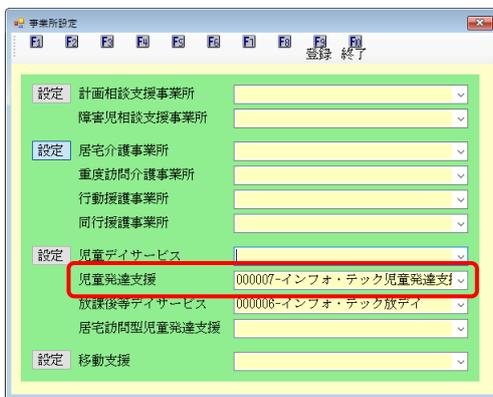
8-1-2. 事業所設定

次に、事業所台帳で作成した台帳が自事業所のものであることを介五郎に登録します。

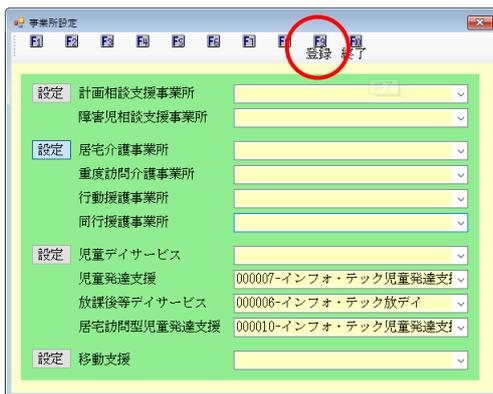
<事業所設定>



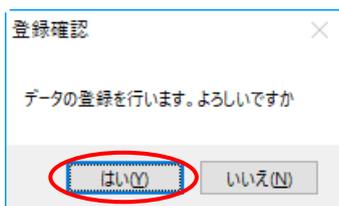
- ① 画面左上の「データファイル(S)」－「基本設定(V)」－「事業所設定(J)」と順番にクリックし、事業所設定画面を開きます。



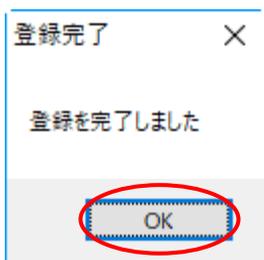
- ② 居宅訪問型児童発達支援欄の▼をクリックし、事業所名を選択します。



- ③ **F9 登録** をクリックします。



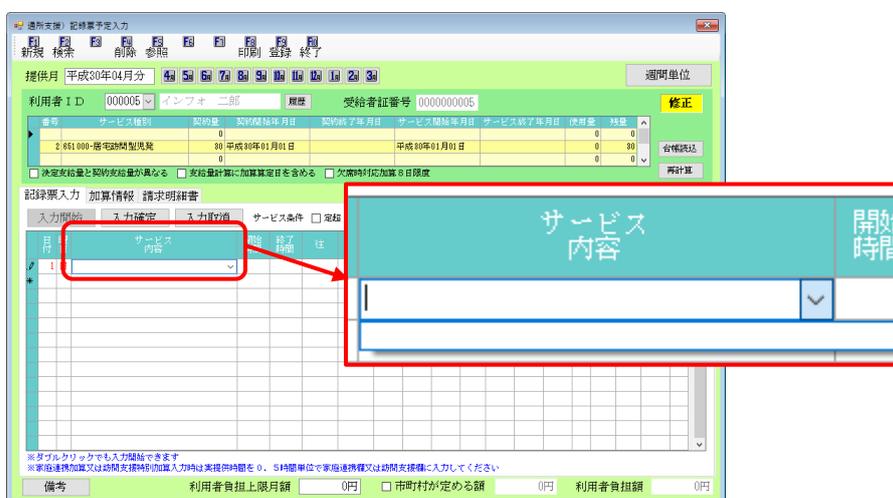
- ④ 確認画面が表示されます。**はい(Y)** をクリックします。



- ⑤ 完了画面が表示されます。OKをクリックします。

注意!

事業所設定を行っていないと、サービスを入力できなくなります。必ず設定を行ってください。



8-1-3. 利用者台帳のポイント

利用者台帳のサービス種別は「651-居宅訪問型児童発達支援」を選択してください。

The screenshot shows a software window titled "利用者台帳" (User Register). The interface is divided into several sections:

- 基本情報** (Basic Information): Includes fields for ID (000006), navigation buttons, and tabs for "介護給付費" (Nursing Fee), "移動支援" (Mobility Support), and "通所支援" (Outpatient Support).
- 通所給付決定保護者** (Outpatient Benefit Decision Guardian): Fields for certificate number (000000005), address (000-0000), and name (インフォ 太郎).
- 通所給付決定児童** (Outpatient Benefit Decision Child): Fields for name (インフォ 太郎), birth date (昭和40年01月01日), and gender (1-男性).
- サービス種別** (Service Type): A dropdown menu showing "1 種別 651-居宅訪問型児童発達支援".
- 契約情報** (Contract Information): Fields for "契約量" (30日), "移動" (0時間), "契約期間" (平成30年04月01日), and "開始/終了" (平成30年04月01日).
- 障害種別** (Disability Type): Checkboxes for "身体障害", "知的障害", and "精神障害".
- 障害児相談支援給付費の支給内容** (Content of Payment for Disability Child Consultation Support): Fields for "支給期間" (Payment Period) and "指定特定相談支援事業所" (Designated Specialized Consultation Support Facility).
- 利用者負担に関する事項** (Items Regarding User Burden): Fields for "負担割合" (Burden Ratio), "負担上限月額" (Maximum Monthly Burden), and "負担額" (Burden Amount).

8-1-4. 記録票入力のポイント

居宅訪問型児童発達支援のサービス内容は「居児発」「居児発・専門職員」の2種類になります。また、通所支援計画を作成していなかった場合の減算も記録票入力で設定します。

<記録票入力>

各設定項目

項目名	説明	
サービス内容	サービス名は「居児発」と「居児発・専門職員」のどちらかを選択します。	
	居児発	通常の居宅訪問型児童発達支援です。
	居児発・専門職員	障害児支援の経験が5年以上の理学療法士等の専門職員または障害児支援の経験が10年以上の職員がサービスを実施した場合に選択します。
未計画	通所支援計画の未作成減算を算定する場合に「70%」か「50%」を選択します。	
	70%	減算を適用しはじめて2か月までの場合に選択。
	50%	3か月以上連続して減算を適用する場合に選択。

8-1-5. 日報入力のポイント

居宅訪問型児童発達支援では、日報入力の一括修正の枠外管理機能が使用できません。

<日報予定入力>

この画面は「居宅訪問型児童発達支援」の日報入力システムの一部です。上部には平成30年4月のカレンダーがあり、4月10日の曜日が赤字で表示されています。右側には「日報利用者数 平成30年04月01日(日) 1人」と表示されています。中央にはサービス記録のテーブルがあり、ID、利用者名、開始、終了、種類、コード、サービス名称、時間などの項目があります。下部には「一括修正」ボタンが赤い円で囲まれています。

一括修正画面では加算や枠外（＝保険外サービス）の一括入力ができますが

この画面は「加算・枠外一括修正」の画面です。上部には「提供月 平成30年04月分」と表示されています。右側には「入力切替」ボタンがあります。中央には「日付 平成30年04月01日(日)」と「サービス種類 00-無指定」が表示されています。下部には「総合タブ」があり、「枠外」タブが赤い円で囲まれています。赤い箱で「枠外タブ」とラベルされています。また、下部の大きな黄色いグリッド領域が赤い破線枠で囲まれ、赤い箱で「利用者が表示されない」とラベルされています。

居宅訪問型児童発達支援は訪問系サービスに近いので、枠外画面を開いても利用者が表示されません。

※「実績入力画面」で枠外項目を入力することができます。

	ます。(計画数 40 件以上)
経過の利用支援費Ⅰ	サービス等利用計画書を作成した場合で経過の支援費を算定する場合に表示します。(計画数 40 件未満)
経過の利用支援費Ⅱ	サービス等利用計画書を作成した場合で経過の支援費を算定する場合に表示します。(計画数 40 件以上)
経過の継続支援費Ⅰ	モニタリング報告書を作成した場合で経過の支援費を算定する場合に表示します。(計画数 40 件未満)
経過の継続支援費Ⅱ	モニタリング報告書を作成した場合で経過の支援費を算定する場合に表示します。(計画数 40 件以上)
経過の利用継続支援費Ⅰ	サービス等利用計画書及びモニタリング報告書を作成した場合で経過の支援費を算定する場合に表示します。(計画数 40 件未満)
経過の利用継続支援費Ⅱ	サービス等利用計画書及びモニタリング報告書を作成した場合で経過の支援費を算定する場合に表示します。(計画数 40 件以上)
上限管理加算のみ	上限管理加算のみを算定する場合に表示します。
支援費Ⅱ	支援費Ⅱを選択している場合にチェックを表示します。
計画作成日	サービス等利用計画書の作成日が表示されます。
モニタリング日	モニタリング報告書の作成日が表示されます。
重複減算	居宅重複減算に該当する場合に表示されます。
居Ⅰ	居宅介護支援費Ⅰを重複算定する場合に表示されます。
居Ⅱ	居宅介護支援費Ⅱを重複算定する場合に表示されます。
予防	介護予防支援費を重複算定する場合に表示されます。
事業加算	特定事業所加算を算定する場合に表示されます。(Ⅰ～Ⅳ)
初回加算	初回加算を算定する場合に○が表示されます。
上限加算	上限管理加算を算定する場合に○が表示されます。
入院連携	入院時情報連携加算を算定する場合表示されます。(Ⅰ・Ⅱ)
退院退所	退院・退所加算を算定する場合に回数が表示されます。
医保連携	医療・保育・教育機関等連携加算を算定する場合に○が表示されます。
居支連携	居宅介護支援事業所等連携加算を算定する場合に○が表示されます。
提供モニタ	サービス提供時モニタリング加算を算定する場合に○が表示されます。
会議実施	サービス担当者会議実施加算を算定する場合に○が表示されます。
行障体制	行動障害支援体制加算を算定する場合に○が表示されます。
要医体制	要医療児者支援体制加算を算定する場合に○が表示されます。
精神体制	精神障害者支援体制加算を算定する場合に○が表示されます。
地域共同	地域体制強化共同支援加算を算定する場合に○が表示されます。
拠点強化	地域生活支援拠点等相談強化加算を算定する場合回数が表示されます。
特地加算	特別地域加算を算定する場合に○が表示されます。
単位数	給付単位数が表示されます。

<相談支援サービス内容入力>

各設定項目

項目名	説明
利用者	利用者名を選択します。
サービス種類	サービス種類（52-計画相談支援・55-障害児相談支援）を選択します。
給付区分	請求上の給付区分を選択します。
計画作成日	サービス等利用計画書の作成日が表示されます。
モニタリング日	モニタリング報告書の作成日が表示されます。
居宅重複減算	居宅重複減算に該当する場合に表示されます。 ※取込み時や新規作成時には、利用者台帳の設定が自動反映します。
無し	居宅重複減算に該当しない場合にチェックします。
居宅介護支援費 I	居宅介護支援費 I を重複算定する場合にチェックします。
居宅介護支援費 II	居宅介護支援費 II を重複算定する場合にチェックします。
介護予防支援費	介護予防支援費を重複算定する場合にチェックします。
特定事業所加算	特定事業所加算を算定する場合にチェックします。（I～IV） ※取込み時や新規作成時には、事業所台帳の設定が自動反映します。
初回加算	初回加算を算定する場合にチェックします。
上限管理加算	上限管理加算を算定する場合にチェックします。
入院時情報連携加算 I	入院時情報連携加算 I を算定する場合チェックします。
入院時情報連携加算 II	入院時情報連携加算 II を算定する場合チェックします。
退院・退所加算	退院・退所加算を算定する場合に回数を入力します。
医療・保育・教育機関等連携加算	医療・保育・教育機関等連携加算を算定する場合にチェックします。
行動障害支援体制加算	行動障害支援体制加算を算定する場合にチェックします。 ※取込み時や新規作成時には、事業所台帳の設定が自動反映します。

要医療児者支援体制加算	要医療児者支援体制加算を算定する場合にチェックします。 ※取込み時や新規作成時には、事業所台帳の設定が自動反映します。
精神障害者支援体制加算	精神障害者支援体制加算を算定する場合にチェックします。 ※取込み時や新規作成時には、事業所台帳の設定が自動反映します。
サービス提供時モニタリング加算	サービス提供時モニタリング加算を算定する場合にチェックします。
サービス担当者会議実施加算	サービス担当者会議実施加算を算定する場合にチェックします。
居宅介護支援事業所等連携加算	居宅介護支援事業所等連携加算を算定する場合にチェックします。
地域体制強化共同支援加算	地域体制強化共同支援加算を算定する場合にチェックします。
地域生活支援拠点等相談強化加算	地域生活支援拠点等相談強化加算を算定する場合に回数を入力します。
特別地域加算	特別地域加算を算定する場合にチェックします。 ※取込み時や新規作成時には、利用者台帳の設定が自動反映します。

9-2.相談支援実績取込画面

平成30年4月以降の作成日の計画案において、サービス等利用計画、モニタリング評価表で設定している「経過的支援費」の状態が確認できるように実績取込画面を変更しました。

取込前に、「経過的支援費」にチェックをつけておくことで、反映されます。

「経過的支援費」の対象者について

療養介護、重度障がい者等包括支援、施設入所支援、就労定着支援、自立生活援助及び日中サービス支援型共同生活援助を除くサービスを利用する者。

※平成30年4月1日から平成31年3月31日までは経過的支援費を算定する。

<相談支援実績取込>

各設定項目

項目名	説明
指定	取込み対象者にチェックを入力します。
ID	利用者 ID を表示します。
利用者名	利用者名を選択します。
サービス種類	サービス種類（52-計画相談支援・55-障害児相談支援）を表示します。
計画	サービス等利用計画書の種類（通常・経過的）を表示します。
モニタリング	モニタリング報告書の種類（通常・経過的）を表示します。
状態	取込状態を表示します。○の場合は既に取込済みです。

注意!

地域区分の設定が出来ていない場合、警告が表示され、下記のメッセージが表示されます。事業所台帳で自事業所の平成30年度の地域区分を選択して下さい。

警告エラー

今回取込分に誤った内容があります。チェックリストを印刷しますか

ID	利用者名	項目	内容
000028	利用 二郎	地域単価	地域単価が0で取り込まれています
000030	利用 花子	地域単価	地域単価が0で取り込まれています
000082	行動 速人	地域単価	地域単価が0で取り込まれています

9-3.標準計画数を超える場合の減算について

介護保険の請求に併せて1人あたり40人を超える場合に請求額が減算されるようになりました。実績画面で設定が必要です。

<相談支援サービス内容入力画面>

<入力手順>

ID	利用者名	サービス種類	給付区分	標準計画数	実績	計画作成日	モニタリング日	地域生活支援拠点等相談強化加算	単位別
000032	行動 達人	52-計画	経過の利用継続I	0	0	平成30年04月01日	平成30年04月30日	1	1

- ① 相談支援実績入力画面にて、減算対象の利用者の行をダブルクリックします。

相談支援サービス入力

利用者 000032 行動 速人

サービス種類 52-計画相談支援

給付区分 01-経過の利用継続支援費Ⅰ

計画作成日 平成30年04月01日

モニタリング日 平成30年04月30日

加算・減算

居宅重複減算 無し 居宅介護支援費Ⅰ 居宅介護支援費Ⅱ 介護予防支援費

特定事業所加算 無し Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ

初回加算 サービス担当者会議実施加算 行動障害支援体制加算

上限管理加算 サービス提供時モニタリング加算 要医療児者支援体制加算

入院時情報連携加算Ⅰ 居宅介護支援事業所等連携加算 精神障害者支援体制加算

入院時情報連携加算Ⅱ 医療・保育・教育機関等連携加算

退院・退所加算 0 回 地域体制強化共同支援加算 特別地域加算

地域生活支援拠点等相談強化加算 1 回

② サービス内容入力画面にて、給付区分にて名称の後ろにⅡが付いたサービスコードを選択します。

給付区分

21-継続支援費Ⅰ

21-継続支援費Ⅰ

22-継続支援費Ⅱ

31-利用継続支援費Ⅰ

32-利用継続支援費Ⅱ

41-経過の利用支援費Ⅰ

42-経過の利用支援費Ⅱ

51-経過の継続支援費Ⅰ

52-経過の継続支援費Ⅱ

相談支援サービス入力

利用者 000032 行動 速人

サービス種類 52-計画相談支援

給付区分 02-経過の利用継続支援費Ⅱ

計画作成日 平成30年04月01日

モニタリング日 平成30年04月30日

加算・減算

居宅重複減算 無し 居宅介護支援費Ⅰ 居宅介護支援費Ⅱ 介護予防支援費

特定事業所加算 無し Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ

初回加算 サービス担当者会議実施加算 行動障害支援体制加算

上限管理加算 サービス提供時モニタリング加算 要医療児者支援体制加算

入院時情報連携加算Ⅰ 居宅介護支援事業所等連携加算 精神障害者支援体制加算

入院時情報連携加算Ⅱ 医療・保育・教育機関等連携加算

退院・退所加算 0 回 地域体制強化共同支援加算 特別地域加算

地域生活支援拠点等相談強化加算 0 回

③ 給付区分が変わったら、登録 (F9) をクリックして登録します。

登録確認

データの登録を行います。よろしいですか

はい(Y) いいえ(N)

登録完了

登録を完了しました

OK

④ 登録確認ではい (Y) をクリックし、登録が完了したら OK をクリックします。

相談支援実績入力

提供月 平成30年04月分

サービス種類 全体 計画相談支援 障害児相談支援

No	ID	利用者名	サービス種類	給付区分	支援費Ⅱ	計画作成日	モニタリング日
1	000029	利用 二郎	55-児童	利用支援Ⅰ	<input type="checkbox"/>	H30.04.01	
2	000030	利用 花子	52-計画	継続支援Ⅱ	<input type="checkbox"/>	H30.04.30	H30.04.30
3	000032	行動 速人	52-計画	経過の利用継続Ⅱ	<input checked="" type="checkbox"/>	H30.04.01	H30.04.30

⑤ 実績入力画面の支援費Ⅱにチェックが確認できれば完了です。

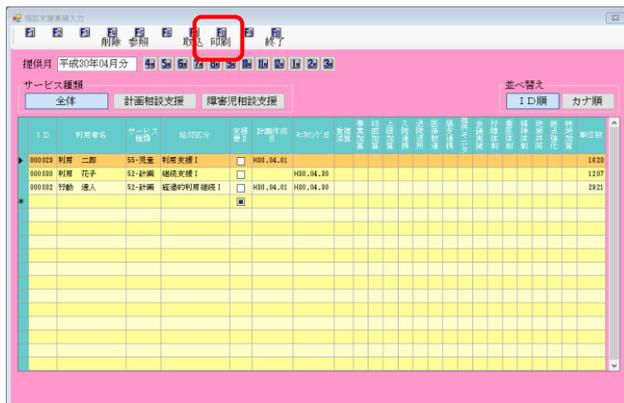
< 計画相談実績入力画面印刷 >

改正に伴い増えた加算の算定状況を確認するための帳票を印刷できます。

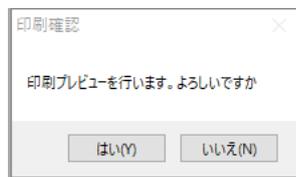
計画相談支援実績一覧										提供月 平成30年04月分													
ID	利用者名	サービス種類	給付区分	支援費Ⅱ	計画作成日	モニタリング日	重複決算	事業加算	初回加算	上限加算	入院連携	退院退所	医療連携	居宅連携	提供モニタ	会議実施	行随体制	要医体制	精神体制	地域共同	拠点強化	特追加算	単位数
000030	利用 花子	計画	利用支援Ⅱ	<input checked="" type="checkbox"/>		H30.04.30																	603
000032	行動 速人	計画	経過的利用継続Ⅰ	<input type="checkbox"/>	H30.04.01	H30.04.30			○														3221
																						サービス種類計	3824

計画相談支援実績一覧										提供月 平成30年04月分													
ID	利用者名	サービス種類	給付区分	支援費Ⅱ	計画作成日	モニタリング日	重複決算	事業加算	初回加算	上限加算	入院連携	退院退所	医療連携	居宅連携	提供モニタ	会議実施	行随体制	要医体制	精神体制	地域共同	拠点強化	特追加算	単位数
000029	利用 二郎	障害	利用支援Ⅰ	<input type="checkbox"/>	H30.04.01																		2020
																						サービス種類計	2020

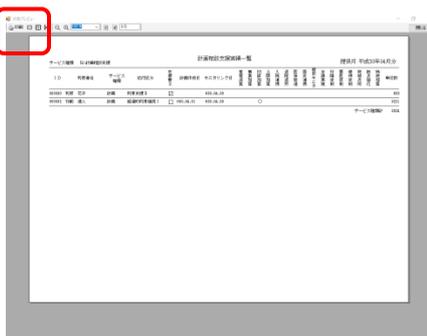
< 印刷手順 >



① 相談支援実績入力画面にて印刷 (F8) をクリックします。



② 印刷確認が表示されるのではい (Y) をクリックします。



③ プレビュー画面が表示されます。必要に応じて印刷してください。

9-4.請求書作成

相談支援給付費請求書、相談支援給付費明細書の様式が変更されました。それに伴い、請求書作成画面についても変更しました。

指定	ID	利用者名	利用/継続	前回作成単位	今回作成単位	給付区分
✓	000030	利用 花子	--/--/04.30	0	0	継続支援費Ⅱ
✓	000032	行動 速人	04.01/04.30	0	32	経過の利用継続支援費Ⅰ

注意!

請求書作成画面について、加算項目の表示をなくしました。
加算算定の確認については、前項目の実績入力画面で印刷を行い確認してください。

<作成履歴>

平成30年度より新たに追加された「計画相談支援給付費 明細書」を追加しました。

提供月	ID	利用者名	サービス種類	給付単位
平成30年04月	000030	利用 花子	52-計画相談支援	603
平成30年04月	000032	行動 速人	52-計画相談支援	8915

<相談支援給付費請求書>

(様式第四)

計画相談支援給付費 請求書

平成 年 月 日

(請 求 先)

大阪市〇〇区長 殿

下記のとおり請求します。

指定事業所番号	27300000008
住 所 (所在地)	〒 543-0015 大阪府大阪市天王寺区真田山町
	電話番号 06-0000-0000
名 称	相談支援事業所A
職・氏名	代表 代表太郎

平成	3	年	0	4	月	分
----	---	---	---	---	---	---

請求金額	百	千	円	分	厘	毫
				8	2	3

区 分	件数	地域区分	二級地
計画相談支援	002	単位数単価	1086 円/単位

項目	支給決定障害者等										請求額計算欄	
	受給者番号	モニタリング日	年	月	日	フリガナ	氏名	フリガナ	氏名	単位数	請求額	
1	0000000030	03	04	30	フリガナ	利用 太郎				803	8608 円	
					氏名	利用 太郎						
2	0000000032	03	04	30	フリガナ	行動 速人				891575788	円	
					氏名	行動 速人						

<相談支援給付費明細書>

(様式第六)

計画相談支援給付費明細書

市町付番号 271007 平成 30 年 04 月分

指定事業所番号	27300000008
請求事業者及び事業所の名称	相談支援事業所A
	地域区分 二級地

受給者証番号	0000000032
付決定障害者等氏名	行動 速人

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
経過の利用支援Ⅰ	521411	1811	1	1811	
経過的確支援Ⅰ	521511	1310	1	1310	
計画相談上限額加算	525010	150	1	150	
計画相談特有加算	526015	439	1	439	
計画相談初回加算	526020	300	1	300	
計画相談居宅介護支援事業所等連携加算	526815	100	1	100	
計画相談担当看護師加算	526825	100	1	100	
計画相談モニタリング加算	526830	100	1	100	
計画相談行動障害支援体制加算	526840	35	1	35	
計画相談要医療者支援体制加算	526845	35	1	35	
計画相談精神障害者支援体制加算	526850	35	1	35	
計画相談地域生活支援拠点等相談強化加算	526855	700	1	700	
計画相談地域体制強化共同支援加算	526860	2000	1	2000	



介五郎（総合支援版）差分マニュアル

発行：株式会社インフォ・テック

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル 2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

<http://www.info-tec.ne.jp/>