

# 差分マニュアル

## Ver. 6. 3. 0. 0



株式会社インフォ・テック

1. はじめに	P. 2
2. 計画相談支援の変更	P. 3
2-1. 各連携加算用の帳票の追加	Р. З
2-1-1. 入院時情報提供書	Р. З
2-1-2. 各連携加算用の記録書	P. 14
3. その他の小変更	P. 30

目次

- 3-1. 利用者別売上合計表への全部門印刷項目の追加 P.30
- 3-2. 加算情報用の台帳読込ボタンの追加【通所支援】 P.32

## 1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎(総合支援版)「Ver.6.3.0」では、以下の修正を行いました。

#### (1) 各連携加算用の帳票の追加【計画相談支援】

計画相談支援システムで「入院時情報連携加算」用の情報提供書と「退院・退所加算」「居宅介護 支援事業所等連携加算」「医療・保育・教育機関等連携加算」の3加算向けの記録書を作成できるよ うにしました。

入院時情報提供書は専用メニューから、他の3加算用の記録書は「利用者別対応履歴」メニュー から作成できます。

#### (2) そのほかの小さな変更

このほか、以下の小さな変更を行っております。

- ・利用者別負担金集計表の印刷条件指定画面に「全部門」のオプション項目を追加。
- ・記録票入力の加算情報画面に台帳読込ボタンを追加【通所支援】

## 2.計画相談支援の変更

### 2-1.各連携加算用の帳票の追加

今年度より追加された「入院時情報連携加算」「退院・退所加算」「居宅介護支援事業所等連携加算」「医療・保育・教育機関等連携加算」の各加算向けの提供書・記録書を追加しました。「入院時情報提供書」 は専用メニューから、他の3加算用の記録書は利用者別対応履歴メニューから作成できます。



#### 2-1-1. 入院時情報提供書

< 入院時情報提供書 – 利用者本人の概要>

🖳 相談支援)入院時情報提供書	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
利用者ID 000012 ∨ インフォ 一郎 管理日 平成30年07月01日 ∨ ▼	修正
受給者証番号 0000000012	
利用者本人の概要生活状況/利用者の状況1、2利用者の状況3、4、5利用者の状況	兄6、7、8
相談支援專門員氏名 000001 → 相談支援専門員A	Â
提供先機関名 🛛 🛆 🛆 医院	
【利用者本人の概要】	9-4
構成寺	
★注藤 ○ 年史生	<u>2-大 v</u>
10日本 小中と普通学校、高校は支援学校へ通い、卒業。 小学校高学生からいじからわた経験があり、中学1年生の頁ごろより不登校	
中学2年から小児精神科通院開始。統合失調症の診断。 中学2年から小児精神科通院開始。統合失調症の診断。	
支援学校高等部を卒業後、一旦就職するものの、退職。その後は自宅での生活。	
病歷:年月事項年月	事項
障害歴 2018/01/01 統合失調症	
	•

項	目名	説明
基	本情報	
	利用者ID	利用者のIDと氏名を表示します。
	受給者証番号	利用者の受給者証番号を表示します。
	管理日	データの作成・登録日を選択します。▼をクリックすると、登録済みの提供

		書を呼び出すことができます。
	次同計而且古し口	次回の計画見直し日を入力します。入力しておくと、F5 参照画面で次回の
		予定を一覧確認できるようになります。
利	用者本人の概要	
	相談支援専門員氏名	情報提供書を作成する相談支援専門員を入力します。
	提供先機関名	情報提供書を提出する医療機関等の名称を入力します。
	家族構成等	利用者の家族構成について入力します。
	生活歴	利用者の生活歴を入力します。
	疾病·障害歴	利用者の疾病・障害歴を入力します。
	医療機関利用状況	利用者の医療機関利用状況を入力します。
文	字サイズ設定ボタン	印刷時の文字サイズを「大」「小」の二択から選択できます。

<入院時情報提供書-生活状況/利用者の状況1、2>

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
利用者ID 000012 V インフォ 一郎 管理日 平成30年07月13日 V ▼ 修正
受給者証番号 0000000012
次回計画見直し日 半成_年_月_日
利用者本人の概要 生活状況/利用者の状況1、2 利用者の状況3、4、5 利用者の状況6、7、8
【現在の生活状況の概要(本人及び介護者の一日の流れ等)】 2-大 ~
着替えは自力で可能、我が強く頑固。
【利用者の状況(支援の有無と具体的な支援方法について)】
<ol> <li>生活基盤に関する領域(経済状況、住環境等)</li> <li>2-大 ∨</li> <li>フーパーマーケットに試験するが、対人関係の困難された約1ヵ日間で解除、その終ま比較的簡易</li> </ol>
な補助的業務でアルバイト就業するが、いずれも短期間で離職に至っている。
2 健康・身体に関すス領域(昭変代現 合東代現 健康管理代現) 2-大 、
2 陸線・対応に関サン関係の現象の現象の現象の状況、健康に自主の状況
時々、服薬ミスや忘れる事があり確認必要。

項目名			説明
生活状況/利用者の状況1、2			
	(Ŧ	見在の生活状況の概要】	利用者の現在の生活状況の概要を入力します。
	【利	利用者の状況】	
	1	生活基盤に関する領域	経済状況や住環境など、生活基盤に関する事項を入力します。
	2	健康・身体に関する領域	服薬状況や食事状況など、健康・身体に関する事項を入力します。
文	字サ	ヤイズ設定ボタン	印刷時の文字サイズを「大」「小」の二択から選択できます。

<入院時情報提供書ー利用者の状況3、4、5>



戼	目名	, ]	説明
利	旧者	の状況3、4、5	
	З	日常生活に関する領域	ADL・IADL に関する事項を入力します。
	4	コミュニケーションスキル	意思表示や伝達手段など、コミュニケーションに関する事項を入
		に関する領域	力します。
	5	社会生活社会に開まる話	対人関係や金銭管理など、社会生活技能に関する事項を入力しま
	5	社云土泊奴能に関する限以	ਰ.
文	字サ	イズ設定ボタン	印刷時の文字サイズを「大」「小」の二択から選択できます。

#### <入院時情報提供書-6、7、8>



戼	目名	, ]	説明
利	旧者	の状況6、7、8	
	6	社会参加に関する領域	趣味や社会的活動など、社会参加に関する事項を入力します。
	7	教育・就労に関する領域	就学・就労状況に関する事項を入力します。
	8	家族支援に関する領域	家族支援に関する事項を入力します。
文	字サ	イズ設定ボタン	印刷時の文字サイズを「大」「小」の二択から選択できます。

<情報提供書の入力>



🛃 相談支援) 入臣	時值収提供會							6	
報報	得腺素			■ ■ 録 終了					
利用者ID	000012 -	インフォ		管理日	平成30年07月01日	- <b>V</b>		新規	
受給者証蓄	♥ 000000001	2					次回計画見直し日	平成_年_月_日	
利用者本人	の概要」生活状	況/利用者	の状況1、2	利用者の	D状況3、4、5	利用者の状況	9.6.7.8		
相談支援機	門員氏名	~							î
提供先機關	1名								
【利用者本	「人の概要】						わた マ		
家族 構成等									
							1-大 ↓		
生活题									
									4
病歷言	年月		亦項		年月		事項		
14-8-52									
									v

	相談支援)入	院時播報提供會								
	鼎鼎	存腺素		E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	■ 終了					
١				-						
	利用者II	000012	インフォ	85	管理日	平成30年07月01日			新規	
	受給者証書	時号 000000000						次回計画見直し日	平成_年_月_日	
	利用者本人	の概要 生活物	印紀/利用者	の状況1、2	利用者の	D伏況3、4、5	利用者の状況	926, 7, 8		
	相談支援》	<b>斯門員氏名</b>	~							^
	提供先機	第名								
	【利用者:	本人の相要]						( t)		
	家族							[F-7K ~		
	構成等									
	生活要							1-X ~		
										-
	病歴·	年月		事項		年月		事項		
	100-001522									
										~



メインメニューの入院時情報提供書をクリックします。

2 作成したい利用者を選択します。

③ 管理日を登録したい日付に設定します。

④ 各項目を入力します。

maile 1	D 000012	インフォ 一郎	学生日 平成30年(	7月01日 🗸 🔻		修正	
<b>E</b> 給者加	番号 000000001				次回計画見直し日	平成_年_月_日	1
明春本	人の概要 生活状	況/利用者の状況1、	2 利用者の状況3、	4、5 利用者の	状況6、7、8		
相談支援	雨門員氏名 00	1001 - 相於支援專門5	I.A.				î
提供先根	摘名 △△囲	÷					
【利用者	本人の概要】				Bulk u		
家族	両親と姉の4ノ	(家族)					
家族 構成等	両親と姉の4ノ	家族。			■ (大 v		
家族 構成等 生活歴	両親と姉の4√ ○年上を設定する。 小中学校経業があり、 中学学業学校高等さら、 指 支工学会学校高等さら、 指 支工学会学校高等さら、 日 支工学会学校高等さら、 日 支工学会学校高等さら、 日 支工学会学校高等さら、 日 支工学会学会、 日 文工学会学会、 日 文工学会 日 文工学 ( 文工学) ( 文工学) ( 文工学) ( 文工学) ( 文工学) ( 文工学) ( 文工学) ( 文工学) ( 文工学) ( 文工学) ( 文工) ( 文工学) ( 文工学) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( 文工) ( ( 文工) ( ( 文工) ( ( ) ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	変体。 家族、 高校は支援学校へ通 つらいじめられた経験が 川利率利益の増加、胡 同事手動してきな用。 定を不要後、一旦試施す	い、卒業。 あり、中学1年生の夏 合矢調症の動柄。 るものの、退職。その	ごろより不登校。 後は自宅での生?	▶ ▶ Ĕ,		
家構成等 生活歴 · 要	両親と姉の4♪ ○年出生書楽中の4 小学学2楽時高寺 年月 年月	家族。 2、 高校は女孫学校、通 うらいとめられた経験が 第7手載52 その74 2を本後、一旦37章 本項	<sup>い、卒業</sup> あり、中学1年生の夏 今大課任の時期。 るものの、退職。その 年	ごろより不量校。 後は自宅での生) 月	E大 ↓ 晋。 事項		
家構 生活歴 歴 客	両親と姉の4ノ ○年出生。 小中と音学年ネ 中学学卒業時に再 支援学校高等音 年月 2018/01/01	変族。 2、 高校は女援学校、通 からいしめられた経験が 2番校は女援学校、通 2番校は女援学校、通 2番校は女援学校、通 2番校は女援学校、通 2番校は女援学校、通 3番校は女援学校、 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	<sup>い、卒業</sup> あり、中学1年生の夏 今大課在の時期。 るものの、退職。その 年	(ごろより不登校。 (後は自宅での生) 月	[t大 ↓ , 香, 事項		

登録確認	$\times$
データの登録を行います。よろしいですか	
はいM いいえ(N)	



⑤ F9登録をクリックします。

⑥ 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリック します。

⑦ 完了画面が表示されます。OK をクリックします。

#### <情報提供書の印刷>

🔜 印刷条件指定	>	<
条件入力		
管理日	平成30年07月01日 🔽 ~ 平成30年07月01日 🔽	
	4a     5a     6a     7a     8a     9a     1ba     1a     1a     2a     3a     全       ※管理日の指定がないと印刷に時間がかかることがあります	
利用者指定	<ul> <li></li> <li></li> </ul>	
並べ替え	ID順 カナ順 クリア	
□ 管理日を印 □ 利用者 I D	字しない を印字しない	]

#### 各設定項目

項目名	説明
管理日	印刷したい情報提供書の管理日を指定します。
利用者指定	印刷したい利用者を指定します。
並べ替え	ー括印刷する時、印刷の並び順を ID 順かカナ順のいずれか選択できます。
クリア	設定した印刷条件をクリアします。
管理日を印字しない	情報提供書に管理日を記載したくない場合、チェックを入れます。
利用者 ID を印字しない	情報提供書に利用者 ID を記載したくない場合、チェックを入れます。
決定	クリックすると印刷プレビュー画面を開きます。





メインメニューの入院時情報提供書をクリックします。

② 利用者を選択します。

周期 開	、開時価報通供費 目 日 後年 前除			<b>回</b> 終了	_		
利用者 I 受給者紅	D 000012 番号 0000000	インフォ 012	85	管理日 平成30年 平成30年	07月01日 07月13日 07月01日	次回計画見直し日	<mark>修正</mark>   平成_年_月_日
利用者本,	人の概要 生活	状況/利用者	の状況1、2 #	利用者の状況3、	4、5 利用者の社	९% ह. १. ३	
相談支援	(専門員氏名 (	00001 🔽 Atti	於支援專門員 A				î
提供先機	御名 △△日	统					
【利用者	本人の概要】					1-1-1-	
構成等	494気と3000) 4	∧3094.					
生活歷	○小小学学学校2年 中学学学学校2年 中学学学学校2年 学校2年 学校2年 学校2年 学校3年 学校3年 学校3年 学校3年 学校3年 学校3年 学校3年 学校3	校、高校は1 かられ神経 病育手軽B2 部を卒業後、	安援学校へ通い、 られた経験があり 部領規始。統合头 2 を取得。 一旦就職するも	卒業。 9、中学1年生の別 N調症の診断。 5のの、退職。その	〔ごろより不登校。 D後は自宅での生活	▶ <del>↓</del> ~	
病歷·	年月		事項	3	5月	事項	
障害歴	2018/01/01	統合失調症	E				
							~

₩ 相款大面)入院時值報後供會
利用者110 000012 マネシンテー語 二番目 平成の中の方01日 ママ 修正
受知者証書寺 00000012 次回計画見直し日 平成_年_月_日
利用者本人の概要 生活状況/利用者の状況1、2 利用者の状況3、4、5 利用者の状況6、7、8
相談支援專門員氏名 000001 - 相談支援專門員 A
提供先機関名 〇〇医泊
【利用者本人の概要】   「大
変捩 両親と姉の4人家族。 構成等
lī大 √
小で自然学び、時代は人気が行い。通い、中本により本生の夏ごろより不登税。 中学な歴学年からいじめられた経験があり、中学1年生の夏ごろより不登税。 中学2年から小球運動組織問題物、総合争環境の動物、
中学卒業時に廣賀手載B 2を取得。 支援学校高等部を卒業後、一旦試職するものの、退職。その後は自宅での生活。
店研 · 年日 東浦 年日 東浦
爆賽歷 2018/01/01 統合失績症

🔜 印刷条件指定	×
~条件入力——	
管理日	平成30年07月01日 🔽 ~ 平成30年07月01日 🗹
	43 53 59 79 89 59 10 10 12 19 29 39 全 ※管理日の指定がないと印刷に時間がかかることがあります
利用者指定	000012 - インフォ 太 ~ 000012 - インフォ 太
並べ替え	ID順         カナ順         クリア
☑ 管理日を印 □ 利用者 I D	字しない を印字しない 決定



③ 管理日欄右どなりの▼をクリックし、印刷したいデータの管理日を選択します。

④ F8印刷をクリックします。

⑤ 印刷条件指定画面が表示されます。必要な場合のみ条件指定を行って、決定をクリックします。

• 印刷プレビュー画面が表示されます。

<入力した情報提供書の削除>



😴 相談実護) 入	就時後較後供會								
	20年 前除	<b>1</b>							
		P- 7111		_					
利用者 []	D 000012	< インフォ		管理日	平成30年07月01日	¥ ¥		新規	
受給者証券	<b>新号 0000000</b>	012					started at states as	<b>T ( ( ( ( ( ( ( ( ( (</b>	
							次回訂園見鑑し日	千成_半_月_日	
[利用者本人	の観要生活	状況/利用	者の状況1、	2 利用者	の状況3、4、5	利用者の状況	96, 7, 8		
相談支援	專門員氏名	~							<b>^</b>
提供先機	関名 🗌								
【利用者:	本人の根要]								
家族							1-26 ~		
構成等									
44/26/88							2-大 ~		
-Latit Strate									
									-1
病歴·	年月		事項		年月		事項		
146番四									
					1			7	

🛃 相談支援) 🔅	、院師信報提供會						
					0		
利用者 I	D 000012 ~	インフォ 一郎	管理日	平成30年07月01日			修正
受給者証	番号 00000000			平成30年07月13日 平成30年07月01日	Y	verstal at et de til et	7 m /r
				<u> </u>			十成_千_月_日
利用者本	人の概要 生活社	以兄/利用者の状	兄1、2 利用者(	D伏況3、4、5	利用者の状況	6, 7, 8	
相談支援	雨門員氏名 00	0001 - 相於支援	専門員A				<u>^</u>
提供先根	樹名 △△医	院					
【利用書	本人の根要】						
家族	両親と続の4	人家族。				1-7C V	
構成等							
44:26.88	〇年形生.					<u>- 大 、</u>	
-Latence	小中と普通学	皮、高校は支援学 からいこめらわた	校へ通い、卒業。 総動があり 由保	1 年生の夏ごみよ	り不登続		
	中学2年から/	小児精神科通信期 書資手軽B2を取	始。統合失調症の	的新.	5 T MK (243		
	支援学校高等的	影を卒業後、一旦	就職するものの、	退職。その後は自	宅での生活。		
病歷主	年月		項	年月		事項	
障害型	2018/01/01	統合失調症					
							-
L		1					



メインメニューの入院時情報提供書をクリックします。

② 利用者を選択します。

③ 管理日欄右どなりの▼をクリックし、削除したいデータの管理日を選択します。

④ F4削除をクリックします。





⑤ 確認画面が表示されます。 はい(Y)をクリック します。

⑥ 完了画面が表示されます。OK をクリックします。削除完了です。

### <印刷帳票>

## 【入院時情報提供書】

## (1ページ目)

-			( <b>)</b>	THING	入版中门 良凡?		1頁11		
提	快先機関名	△△医院							
□禾	利用者本人の構	ŧş							
家	両親と姉の4	人家族。							
族蠻									
式									4 (音
Ŧ	○年出生								迷っ
#	小中と普通学	校、高校は	支援学校へ通い	、卒業。	it - to the second				幻聴
舌	小学校高学年  中学2年から	からいじめ 小児精神科:	られた経験がる 通院開始。統合	ちり、甲: 今失調症(	学1 年生の夏 の診断。	ころより不登校。			
<u>ne</u>	中学卒業時に	療育手帳B 率を本業後	2を取得。 一日前藤す2	ちまのの	退職 その	谷戸白宅での生う	洋		
-	年月	即应于来议。	事項	<u>, coco</u> ,	年月	COTI	事項		
内胚	2018/01/01	統合失調症							
噫								-	o
吉田									An
									10
Ⅲ   医 形 ◯ 運用 向 □ 到	 療機関利用状 ξ患名「統合与 ○○大学病院 動院頻度 1 E 服薬 司精神薬/抗不 見在の生活状が	 気 主治医:精 J/2W 安薬/導眠薬 の概要(本	神科医師 (朝・夕・眠 ( ) みび介護者	前)	           				。 6 友達
Ⅲ 医 形 〔 〕 即 格	▲ 療機関利用状; 長患名「統合学 ●○○大学病院 ●○院頻度 1 E BQ薬 和精神薬/抗不 見在の生活状? で ■ ななは自力でで	2 主治医:精 1/2W 安薬/導眠薬 2の概要(本 1能、我が強	神科医師 (朝・夕・眠 人及び介護者 (3.7) (3.7)	<u>前)</u> の一日の	流れ等)				。 6 友達
四一医 形 () 迎州市 日本	康機関利用状; 長患名「統合学 同院頻度 1 匹 限業 1 ○大学使 同院頻度 1 匹 限業 1 ○大学 1 ○大 1 ○ 1 ○ 1 ○ 1 ○ 1 ○ 1 ○ 1 ○ 1 ○	 - - - - - - - - - -	神料医師 <u>(</u> 朝・夕・眠 <u>(人及</u> び介護者 (く頑固。	前) の一日の	流れ等)				。 6 友達
Ⅲ 医 形 C 道 用 向 一 到 香	康機関利用状 実想名「統合争 回於舜原 回於頻度 1 服 取 電 補 弾 薬 /抗不 1 配 取 変 1 に 新 合 9 電 常 前 第 の 大 学 本 一 、 学 一 、 学 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 で 一 の 電 通 電 、 一 で 一 、 一 電 、 一 で 一 で 一 で 一 で 一 こ の 電 一 電 、 一 で 、 一 こ で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 - - - - - - - - - - - - -	神科医師 (朝・夕・眠 <u>人及び介護者</u> (頑固。	<u>前)</u> の一日の	流れ等)				。 6 友達 7
四 一 一 一 三 一 三 一 三 一 三 一 三 一 三 一 三 一 三 一	● 療機関利用状 を思名「統合 5000 日 2000	 兄 (調症」) 三 主治医:精 1/2W 安薬/導眠薬 なの概要(本 の 板要(本 の 低 要 (支援の有 無	<ul> <li>神科医師         <ol> <li>(朝・夕・眠             </li> <li>人及び介護者             </li> <li>(項固。</li> </ol> </li> </ul>	<u>前)</u> の一日の 援方法に	流れ等)				。 6 友達 7 就労
	▲ 療機関利用 大 を思名「統合 学術院 国 に の 大 学院 1 匹 の 大 学院 1 匹 の 大 学院 1 匹 の 大 で い 合 学院 1 匹 の 大 学院 1 匹 の 大 学院 1 匹 の 大 学院 1 匹 の 大 学院 1 匹 の 大 学院 1 匹 の 大 学院 1 匹 の 大 学院 1 匹 の 大 示 で う の 読 連 満 神 連 来 / 大 不 の で 調 学 神 読 一 の 完 の で 調 一 一 の で の で 同 院 一 匹 の の で う の で う の で の の で の の で の の で の の で の の で の の で の の で の の で の の で の の で の の で の の つ の の で の の で の の の い こ の の の で の の の の の の の の の の の の の	R           調症」           (調症」)           (注)           (注)           (注)           (一)           (一)           (一)           (一)           (一)           (1)	<ul> <li>神科医師         <ul> <li>(朝・夕・眠             </li> <li>人及び介護者             </li> <li>く頑固。</li> </ul> <ul> <li>と具体的な支</li> <li>経済状況、住</li> </ul> </li> </ul>	前) の一日の 方境等 	流れ等)				。 6 友達 7 就労
	 康機関利用法号 原機関利用法号 原機関利用法号 原機関利用法号 原機関利 原本 原本 の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の の の 規題 で い た の で う で で う で で う で で こ の た の で の 、 た た で っ つ た で っ つ た で っ つ た で っ つ た で っ つ の 、 た で っ つ っ で っ つ っ で っ つ っ で っ の 、 た っ た っ た っ っ た っ た っ っ た っ っ た っ っ た っ っ た っ た っ た っ た っ た っ た っ た っ た っ た っ っ た っ た っ た っ た っ っ た っ っ の 、 の っ た っ っ 、 の っ 、 の っ っ た っ っ た っ っ 、 の っ っ 、 っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ	 兄 開定:  精治医:  構 1/2 W 安 薬 /導眠薬 2の 振要(本 2の 振要(本 30 f 2 k 2 k 3 k 3 k 3 k 3 k 3 k 3 k 3 k 3 k	神科医師 (朝・夕・眠 人及び介護者 く頑固。 と経済が、対人制 をなるが、いい	<ul> <li>前)</li> <li>の一日の</li> <li>方境の</li> <li>接環係ずれ</li> </ul>	流れ等) 流れ等) ついて) さから約1ヶヶ 瀬間で離職に	月間で離職。 予罰のている。	の後も比較的	寶易	。 6 友達 7 就労
	▲ 機関到用状子 表載名 総合 総合 第24 開始 第24 同能 第24 同能 第25 同 第25 同 第 5 1 第 5 1 第 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	□ 兄 開定」 第主治医: # 対 2 W 安 薬 /導眠薬 2 の振要(本 2 の振要(本 3 の振要) (支援の有点 5 の有無 5 の有無 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の	神科医師 (朝・夕・眠 人及び介護者 く頑固。	<ul> <li>前)</li> <li>の一日の</li> <li>援境の困気</li> <li>援援の困気</li> </ul>	<ul> <li>流れ等)</li> <li>ついて)</li> <li>ごから約1ヶ 期間で離職に</li> </ul>	月間で癰職。そ 至っている。	の後も比較的		。 友達 7 就労
	● 機機関利用式決 集悪名 総合 第200大学術院 E 取得 10月者の生活が大 に 10月者の生活が大 に 10月者の大況に 10月者の大況に 10月者の大況に 10月者の大況に 10月者の大況に 10月者の大況に 10月 10月 10月 10月 10月 10月 10月 10月	一         2.           兄親定:         1           兄親定:         1           女変、/導眠薬         2           忍の板要(本 の板要(本 )         1           (支援の有無 (うけく説知)         1           (大)         1           (大)         1           (大)         1	神科 医師 ( 朝 ・ 夕 ・ 眠 く 人 及 び 介 護 者 ( 4 ) ( 4 ) ( 5 ) ( 7 ) (	前) の一日の 方境 の 困 短 の 一日の	流れ等) ついて) 注から約1ヶ 規間で離職に	月間で離職。そ 至っている。	の後も比較的	in a state of the	。 6 友達 7 就労
	像機関利用決定 康恵名「新台考 のの大学術院 国際 環境 工作 で の 生活 基定 に うで 一 川用者の 状況 に うで 一	 兄 児 調定」 主治医: 構 変/導眠、 な で 板 要 変/導眠、 本 の 板 要 変/導眠、 本 の 板 要 変 / 準 い 様 、 、 精 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	神科 医師 (朝・夕・殿 人及び介護 ( 気積固。 : と具体的な文 生間 満するが、い 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	前) の一日の 方境境 困難 援環係 ずれも短	流れ等) ついて) さから約1ヶ 親間で離職に	月間で離職。そ 至っている。	の後も比較的	前男	。 6 友 二 7 就 労 8 8 親
	療機関利用法で 素悪を4、新合生 のの無限 酸機関 のの のの のの のの のの のの のの のの のの の	 兄 児 開 定」 12 12 w 女 菜 / 2 w 板 要 変 / 準 駅 東 六 に い ポ パ 2 w 板 要 次 / 2 w 板 要 次 小 2 w 板 要 次 / 2 w 小 2 w し 2 w 小 2 w し 2 w 小 2 w し 2 w し 2 w し 2 w し 2 w し 2 w し 2 w し 2 w し 2 w し 2 w し 2 w し 2 w し 2 w し 2 w し 2 w し 2 w し 2 か ろ 変 し 変 し 二 た う た う こ ち わ う こ ち わ う こ ち ち う こ ち ち う こ ち ち う た う た う ち う ち う ち う ち う ち ろ の ( で か た か う ち う ち ろ の い し で た つ ち た の し し で た の で し の で た の こ の ち た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た の し し て う た ろ た ろ た ろ た ろ た の し て う た ろ た ろ た の し て う た の た ろ た の し て う た ろ た ろ た こ た ろ た た た た た た た た た た た た た	神科医師 (朝・夕・殿 人及び介護者) と具体的な支援者が、対人、 (朝本状況、上関い) (朝本状況、	前) の一日の 方境の困想 に) 離組 ( な等) 離組 ( た) で の し の 一日の ( た) ( た) ( た) ( た) ( た) ( た) ( た) ( た	流れ等) ついて) さから約1ヶ 焼間で離職に ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	月間で離職。そ 至っている。 	の後も比較的	菊易	。 6 友 潼 7 就 労 8 報 親
	廉機関利用式会報報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報	 兄 売 売 二 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	神科医師 (朝・夕・暖 (人又頑固。) と具体的なえ、(人 環菌)。 と異体が、対人、 (限業状況、ジ で一部介助ジ	前) の一日の 方境の困ち に) 職短 金要。	流れ等) ついて) iさから約1ヶ 期間で離職に 、、健康管理状	月間で離職。そ 至っている。 況)	の後も比較的	第 5	。 6 友達 7 就労 8 報親
	康機関利用式         小           康観名         第6名           第6名         第8名	□ 兄 兄 完 第主治社医::i /2 W 安 凍 2 / 導便 医:: 一 要 次 / 導便 要 次 線 要 次 4 級 で 第 で 次 3 次 5 次 5 次 6 の 1 次 1 次 1 次 1 次 1 次 1 次 1 次 1 次	神科 医師 (朝・夕・眠 (人) (切) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小	前) の一日の 方境の 新聞知 食要。 。	流れ等) ついて) 注から約1ヶ 期間で離職に 、、体康管理状	月間で離職。そ 至っている。 況)	の後も比較的	第易	。 6 友 達 7 就 労 8 親
	療機関利用法 療機関利用法 変換を利用法 支援機関 調査 の 変換 調査 の 生活 基礎に と す の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 見 売調だ:) 1/2 W 2/2 W 2	神科 医師 (朝・夕・服 者 人及び介護) (根本院人) (根本院人) (根本院人) (根本院人) (根本院人) (根本院人) (一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	<ul> <li>前))</li> <li>の一日の</li> <li>方境等価</li> <li>技術係ずれも超</li> <li>食要。</li> </ul>	流れ等) ついて) 済期間で離職に 、 健康管理状	月間で離職。そ 至っている。 況)	の後も比較的	第 5	。 6 友 達 7 就 労 8 親

## (2ページ目)

ЪГ

And the second sec	生活に関する領域(日常生活動作・手段的日常生活動作の状況) 差徴が低下してわり、敷密等に開きが点き充い、 促しがもわげ、伝養けできる
主般的に 衣類等、	息いか低下しており、登谷寺に囲心が何さ竿い。他しかめれば、行為はできる。 季節や場面に合わせた服装を選ぶことには援助が必要。
4 ⊐ ≋	ュニケーションスキルに関する領域
(意思表	示・意思伝達の手段と必要な支援、他者から意思伝達の理解等)
迷って決 幻聴や妄	められないことも多く、判断しやすいように援助することが必要。 想に影響を受け、判断に困ることもある。
っ 神奈	- 
み <sub>か</sub> む凶 。	小行場程度地に省労活り利益規定以東包品が移転し多替差せはな単株価単位
,	
6 <u>2+</u> -Q	愛huiz 照子 Z 調城 (細味) 社会的活動等)
<u>6</u> 社会 友達は好	参加に関する領域(趣味、社会的活動等)
<u>6</u> 社会 友達は好	参加に関する領域(趣味、社会的活動等) き。関係を持ちたいが頭にくると手を出す。
<u>6</u> 社会 友達は好	参加に関する領域(極味、社会的活動等) き。関係を持ちたいが頭にくると手を出す。
<u>6</u> 社会 友達は好	参加に関する領域(極味、社会的活動等) き。関係を持ちたいが頭にくると手を出す。
<ol> <li>6 社会 友達は好</li> </ol>	参加に関する領域(趣味、社会的活動等) き。関係を持ちたいが頭にくると手を出す。
<ol> <li>6 社会 友達は好</li> <li>7 教育</li> </ol>	参加に関する領域(趣味、社会的活動等) き。関係を持ちたいが頃にくると手を出す。 ・ ・ サ学に関する領域(設学・ ) 学の 分別について)
<ol> <li>6 社会 友達は好</li> <li>7 教育 航労者</li> </ol>	参加に関する領域(趣味、社会的活動等) き。関係を持ちたいが頭にくると手を出す。 ・ 就労に関する領域(就学・就労の状況について) 勤務先(特例子会社)
<ol> <li>6 社会</li> <li>友達は好</li> <li>7 教育</li> <li>税労者</li> </ol>	参加に関する領域(趣味、社会的活動等) き。関係を持ちたいが頭にくると手を出す。 ・就労に関する領域(就学・就労の状況について) 勤務先(特例子会社)
<ol> <li>6 社会</li> <li>友達は好</li> <li>7 教育</li> <li>7 教育</li> </ol>	参加に関する領域(趣味、社会的活動等) き。関係を持ちたいが頭にくると手を出す。 ・就労に関する領域(就学・就労の状況について) 勤務先(特例子会社)
6 社会 友達は好 7 教育 就労者	参加に関する領域(趣味、社会的活動等) き。関係を持ちたいが頭にくると手を出す。 ・就労に関する領域(就学・就労の状況について) 勤務先(特例子会社)
6 社会 友達は好 7 教育 就労者	参加に関する領域(趣味、社会的活動等) き。関係を持ちたいが頭にくると手を出す。 ・ 乾労に関する領域(就学・就労の状況について) 勤務先(特例子会社)
6 社会 友達は好 7 教育 就労者 8 家族	参加に関する領域(趣味、社会的活動等) き。関係を持ちたいが頭にくると手を出す。 ・ 就労に関する領域(就学・就労の状況について) 勤務先(特例子会社) 
6     社会       7     教育       7     教育       8     親親は本	参加に関する領域(継朱、社会的活動等) き。関係を持ちたいが頭にくると手を出す。 ・就労に関する領域(就学・就労の状況について) 勤務先(特例子会社) 支援に関する領域 人にとっては良き理解者。父親とはあまり話さず、苦手な様子。

利用者 I D 000012 管理日 平成30年07月01日

#### 2-1-2. 各連携加算用の記録書

今年度より追加された「退院・退所加算」「居宅介護支援事業所等連携加算」「医療・保育・教育機関 等連携加算」の3加算向けの連携記録書を、利用者別対応履歴で作成できるようにしました。 連携記録書は「情報交換等の内容」と「利用計画に反映されるべき事項」の2項目で構成されます。

🛃 利用者別対応履歴	×	
日辺日日日日日日日日日日日	終了	
利用者 I D 000012 V インフォ 一郎	並べ替え 昇順 降順	
○対応履歴 ④ 連携記録	● 4行表示 ○ 2行表示	
対応区分 要対応のみ 第二字でを非表示	<ul> <li>□ 退院・退所加算記録</li> <li>□ 居宅介護支援連携記録</li> <li>□ 医療・保育・教育機関等連携記録</li> </ul>	
日時 平成30年07月01日 3-医療・保育・教育機 10:00 (日) 閣等連携語 数 育機	内容 へ	
相談支援専門員A 「疾病の状態」 確下要注意、じょく考 単成 30年07日01日 3-医療・保育・教育禅 両端にす情報交換。	う予防対策が必要	
03:00 (日) 開等連携記録 相談支援専門員A 方下防静脈而徐症		
		情報交換等の内容
	#6.fm 20.63.	
	✓ *//92.32	
日時 平成20年07月01日 (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	内容 トランスは2人がかりで行う	利用計画に反映
平成80年07月01日 (日) 機関等連携記録 る。	とするため定期的に通院す	
相談支援専門員A		されるべき事項
	↓ 新規登録	

<利用者別対応履歴-連携記録>

項目名	説明
利用者ID	利用者の ID と氏名を表示します。
対応履歴	チェックを入れると、利用者別対応履歴の入力画面に切り替わります。
連携記録	チェックを入れると、連携記録の入力画面に切り替わります。
並べ替え	記録を、日付の古い順に並べるか、新しい順に並べるかを切り替えます。
4 行表示/2 行表示	記録の一覧を4行ずつ表示するか、2行ずつ表示するかを切り替えます。
対応区分	
設定	連携記録の入力時は使用しません。利用者別対応履歴の作成時に対応区分を
要対応のみ	任意で設定・選択するための項目です。
完了を非表示	
19 点,但可加答記: 43	履歴の表示を退院・退所加算の記録書のみに絞り込みたい場合にチェックを
返阮• 返 <u>別</u> 加异記跡	入れます。
民它介護古塔海進記録	履歴の表示を居宅介護支援連携記録書のみに絞り込みたい場合にチェックを
后七川渡又饭建扬乱翊	入れます。
医療・保育・教育機関	履歴の表示を医療・保育・教育機関等連携記録書のみに絞り込みたい場合に
等連携記録	チェックを入れます。
F2 検索	クリックすると、利用者検索画面を開きます。
F8 印刷	クリックすると、印刷条件指定画面を開きます。
F10 終了	クリックすると、利用者別対応履歴画面を閉じます。

## (「情報交換等の内容」欄)

日時	区分/担当	内容	^	1
平成30年07月01日 10:00 (日)	3-医療・保育・教育機 関等連携記録_	面談にて情報交換。		
-	相談支援専門員A	【疾病の状態】 嚥下要注意、じょくそう予防対策が必要		
平成30年07月01日 16:00 (日)	3-医療・保育・教育機   関等連携記録	面談にて情報交換。		
	他派文拨导门具A	上 疾病の 状態 こ 左 下 肢 静脈 血 栓症		
			~	

## 各設定項目

項	间名	説明
「情報交換等の内容」欄		
	日時	記録書の作成日時を表示します。
	区分/担当	記録書の作成区分と作成者名を表示します。
	内容	記録書の内容を表示します。
	新規登録(上側)	クリックすると、新規の記録書作成画面を表示します。

## (「利用計画に反映されるべき事項」欄)

【利用計画に反映されるべき事項】						
	日時	連携区分/担当	内容	^		
				¥	新規	登翁

項目名		説明			
٢	利用計画に反映される	べき事項」欄			
	日時	記録書の作成日時を表示します。			
	連携区分/担当	記録書の作成区分と作成者名を表示します。			
	内容	記録書の内容を表示します。			

<連携記録-情報交換等の内容の入力画面>



項目名		説明					
Ш	時	連携記録の作成日時を入力します。					
ШZ		同一日に複数の記録がある場合に、記事の並び順を「1」「2」と数字を入					
順省		力することで指定できます。(値の小さいほうが上に並びます)					
利用者ID		利用者の ID 番号と氏名を表示します。					
対	「「「「」」「」」	チェックを入れると、利用者別対応履歴の入力画面に切り替わります。					
連携記録		チェックを入れると、連携記録の入力画面に切り替わります。					
対応区分							
設定		連携記録の入力時は使用しません。利用者別対応履歴の作成時に対応区分					
要							
氕	了						
連携区分							
		チェックを入れると、記録の内容を「退院・退所加算 記録(保存用)」					
	退院・退所加昇記録	として登録します。					
		チェックを入れると、記録の内容を「居宅介護支援事業所等 記録(保存					
	居宅介護文援連携記録	用)」として登録します。					
	医療・保育・教育機関	チェックを入れると、記録の内容を「医療・保育・教育機関等連携 記録					
	等連携記録	(保存用)」として登録します。					
	未設定	連携区分を選択した後にクリックすると、選択前の状態に戻せます。					
連	2絡先						
	機関名	連携先の機関の名称を入力します。					
	担当者	連携先機関の担当者名を入力します。					
	場所	連携先機関の所在地を入力します。					
柜		記録書作成者のIDと氏名を選択します。					
内	溶	情報交換した内容等を入力します。					
F	4 削除	クリックすると、記録書を削除します。					
F	9 登録	クリックすると、入力した内容を介五郎に登録します。					
F	10 終了	クリックすると、入力画面を閉じます。					

く連携記録ー利用計画に反映されるべき事項の入力画面>



項目名		説明				
Θ	時	記録書の作成日を入力します。				
ᇣᆂ	×	同一日に複数の記録がある場合に、記事の並び順を「1」「2」と数字を入				
		カすることで指定できます。(値の小さいほうが上に並びます)				
利用者ID		利用者の ID 番号と氏名を表示します。				
連携区分						
	泪炉,泪矿加筒司绿	チェックを入れると、記録の内容を「退院・退所加算 記録(保存用)」				
	返阮•返別加昇記跡	として登録します。				
	民它介護支援這進記録	チェックを入れると、記録の内容を「居宅介護支援事業所等 記録(保存				
	旧七川喪又饭建捞乱翊	用)」として登録します。				
	医療・保育・教育機関	チェックを入れると、記録の内容を「医療・保育・教育機関等連携 記録				
	等連携記録	(保存用)」として登録します。				
	未設定	連携区分を選択した後にクリックすると、選択前の状態に戻せます。				
柜	談支援専門員	記録書作成者のIDと氏名を選択します。				
利	用計画に反映されるべ	利用計画に反映されるべき事項の内容を入力します。				
き事項						
F	4 削除	クリックすると、記録書を削除します。				
F	9登録	クリックすると、入力した内容を介五郎に登録します。				
F	10 終了	クリックすると、入力画面を閉じます。				

//=== 計画					/	
th and				_		
談支援 思	宅介護 通所支	支援 移動支援 前	商易移動		9	<b>AFR</b>
					-	総合
<b></b> ‡	業所台帳	サービスき	穿利用計画案 🚺 🧮	申請者の現	X 5	
<b></b> *	用者台帳	🗖 サービス	等利用計画	サービス担当者	会議	- //名 :(LOCAL) - //名 : DATADION - //名 : 管理書
111 相談	委援專門員台級	🗖 E29U	ング報告書			データベースの弦き容量:
111 利用	月者別対応履歴	相談支援	8実績入力		_	データファイル
<b>11</b> (i	除者台帳	1 長期日	刷処理	給付費請求	8	
				契約內容報告	8	
-		□ 上限額	管理入力 📋	上限額管理結果		伝送取込送信ン
						業務終了
日金別分広房市						1
一般常	ES EN ES					
者ID 🛛	00012 - イン	フォ 一郎	3	在《替え 昇順	降順	
対応履歴	○ 連携記録			<ul> <li>4行奏</li> </ul>	示 〇 許表示	
お区分 🗌		~	建筑 建建 - 建筑	· 退所加算記錄 介護支援連携記錄		
	要対応のみ	「完了を非表示	E.S.	・保育・教育観開	等連携記錄	
814	区分/	福島	西容	^		
				v	6191220	
						n
11日前村に開き	e El Fil El	6 6 6				1
日期対応展開 検索 者IDの	: B) B) B) B)			· 《慧文 9月間	ES VA	
日本期対応課題 一般索 者 I D 0 対応関係	1 日 日 日 00011 - イン: 9 連携記録	<b>日 日 日</b> フォー郎		Éべ替え 昇順 ● 4行表	■ 「除期 示 ○ 117表示	
1000月1日 1000月 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11	1 E3 E4 E3 00011 U (ンン ) 連携記録	<b>國 图 前</b> 7 # 一部		在<替え 昇降 ④ 4行表 · 退所加算記録	■ 「な)が 示 ○ 197表示	
用金利対応構造 利 検索 者 I D 0 対応関係	2 回 回 3 回 回 9 連携記録 要対応のみ	E     E     E     F	1 E9 E0 1 H2 T 1 H2 H2 T 1 H2 T 1 H2	<ul> <li>在べ替え</li> <li>94時</li> <li>・送所加算記録</li> <li>・後官,数官張聞</li> </ul>	■ 「「な川月」 示 ○ 117表示 等連携記録	
時参加対応機器 102 検索 者 ID 0 対応関係 102 3 115	2 回 日 10011 ● 連携部録 要対応のみ エSが	E     E     E     F	1978 - 1979 1978 - 1979 1978 - 1979 1978 - 1979	<ol> <li>在べ替え 昇柳</li> <li>● 6行表</li> <li>: 通所加算記錄</li> <li>介護支援連携記錄</li> <li>(保育、教育懇問</li> </ol>	■ 「な順 示 ○ 計表示 等違携記録	
<ul> <li>日本部対応構造</li> <li>検索</li> <li>オ I D (0)</li> <li>す応閲測</li> <li>CIZ 分</li> </ul>	EI EN EI 00011 レイン・ ・連携記録 要対応のみ 25分	E     E     E     F	1992 - 1997 - 1992 - 1997 - 1992 - 1997 - 1992 - 1997 - 19	在べ替え 昇降 ④ 4行表 小様支援連携記録 小様支援連携記録	■ 「発順 示 ○ 計表示 等連携記録	
日本町110月20日 日本町 日本町 日本町 日本町 日本町 日本町 日本町 日本	2 E E E 10011日 ・連携記録 要対応のみ E237	<ul> <li>図 目 前</li> <li>フォー部</li> <li>※了を非表示</li> </ul>	日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日	在べ替え. 昇降 ④ 4行表 : 退防加算記錄 小碟支援連携記錄 ! 傑賞, 教育服開	■ 「泉川 子」 が方示 等違洗記述	
11日前村に開き	e El Fil El	6 6 6				

				~	新建亚绿
【利用計画に)	<b>反映されるべき事</b> 項	0	内容	•	
	_				
				~	新規至錄

副設	E	E4 E5	E	E	同间	E	輕了		
利用者ID	000011	マイン	7# -	-魚瓜			並べ替え	昇順	F&IIA
○ 対応履歴	<ul> <li>連</li> </ul>	携記録						<ul> <li>4行表:</li> </ul>	そ 〇 2行表示
	要対	応のみ	完了。	と非表	✓	設定	<ul> <li>□ 退院・退所加</li> <li>□ 居宅介護支援</li> <li>□ 医療・保育・</li> </ul>	卑記錄 重携記錄 於質機開發	<b>F</b> 連携記錄
	19	区分/	拒当				内容	^	
									_
								6	\$198.928
【利用計画	能反映	されるべ	き事項】						
- 6	IÀ	連携区分.	/補当				内容	^	
								v	新規登録

メインメニューの利用者別対応履歴をクリックします。

② 入力したい利用者を選択します。

③ 「連携記録」にチェックを入れます。

④ 新規登録(上側)をクリックします。

2000012       2000012	⑤ 「日時」に記録日時を入力します。
昭日日日日       日日日日日日日       日日日日日日       日日日日日日日日       日日日日日日日日       「日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	⑥ 連携区分を選択します。
W + Me #strickett         X           日日         日日         日日         日日         日日         日日         日日         100002 <td>⑦ 連携を行った相手方の連絡先を入力します。</td>	⑦ 連携を行った相手方の連絡先を入力します。
2010年10月2日日日       2010月日日       2010月日日       1000012       10000012       100	⑧ 担当の相談支援専門員を選択します。 (※利用者台帳で設定済みの場合は不要です)



<利用計画に反映されるべき事項	<u>の入力&gt;</u>
	<ol> <li>メインメニューの利用者別対応履歴をクリックします。</li> </ol>
	② 入力したい利用者を選択します。
中日時日は12期         日日         日         日         日         日 <th1< td=""><td>③ 「連携記録」にチェックを入れます。</td></th1<>	③ 「連携記録」にチェックを入れます。
●       ●	④ 新規登録(下側)をクリックします。





【連携区分を選択せずに登録した場合】

手順⑥の連携区分を選択せずに登録した場合、右のエラーが出

て登録できません。この場合、いずれかの区分を選択してから

登録しなおしてください。





【同一日に複数の記録を登録する場合】	
   同じ日に2 つ以上の記録を登録する場合、「	順番 欄に数字を入力すると、値の小さい順に記録を並
べ 送うらわます	
(※「順番」懶は初期他では空日で9。空日 	のままの場合、記録の作成順に並びます)
日時 平統30年(7月01日(日) ♥ 10:00 第章 1 利用者 1 D 000012 ♥ ◇ ○ → ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
1時 平成30年07月01日(日) ▼ 10:00 順番 1	
「フ月1日の記録」	■ 居宅介護支援連携記録 ■ 要対応のみ ■ 完了を非表示 ■ 医療・保育・教育機関等連携記録
	日時 四分/相当 内容 甲成初年07月01日 3-医療・保育・教育機 000000000000000000000000000000000000
	10:00 (日) 関係連携記録 相談支援専門員 A
11日2大武術専行員 	18:00-07-07-01-1 27/8-27/88支援連携和C 18:00 (日) 教 相談支援專門員A
	「順番」の値が小さいほうが上に並ぶ
日時 <u>は第380年10月日</u> (15:00) 月前 2 竹谷 利用者1日 000012 (12:00 一名)	
●///// ●//// ●/// ●/// ●/// ●/// ●///	▼ 新規登録 [利田計画に同映さわろべき実通]
	(中方)1日 回(天安)(そ 10 3 (2 字)) 日時 連邦(2 分) 24 日 平成30年07月01日 3-医療・経育・教育 ぐら ドから車椅子へのトランスは 2人がかりで行う
7月1日の記録	(日) 物料型でない政 は認定規準判算員A 平成20年07月01日 2-医療・保育・教育 定期i動等と首面の予防をするため定期的にi動除す
	(日) 補贈等連接記録 る。 相談支援専門員A
	→新規登録
HES支援専行員 (2000) ○ 相談支援等作員入     ####5138 + 4-2 + 5-4 + 5-5 + 5-4 + 5-5 + 5-5	

<作成した連携記録の削除>	
	<ol> <li>連携記録画面を開き、修正または削除したい行 をダブルクリックします。</li> </ol>
日日       101000 [mg]       101000 [mg]       内容         日日       101000 [mg]       101000 [mg]       日日       日日         101000 [mg]       101000 [mg]       日日       日日       日日         101000 [mg]       101000 [mg]       101000 [mg]       日日       日日       日日         101000 [mg]       101000 [mg]       101000 [mg]       101000 [mg]       日日       日日       100000 [mg]       1010000 [mg]       1010000 [mg]       1010000 [mg]       1010000000000000000000000000000000000	② 記録書入力画面が開きます。 F4 削除 をクリックします。
削除確認 × データの削除を行います。よろしいですか	③ 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリック してください。
削除完了 × 削除を完了しました	<ul> <li>④ 完了画面が表示されます。OK をクリックして ください。</li> </ul>
	<ul> <li>履歴の一覧画面に戻り、記録が削除されているのが確認できます。</li> </ul>

## <連携記録の印刷>

## <印刷条件指定>



項目名	説明
出力の種類	
利用者別対応履歴	チェックを入れると、利用者別対応履歴を印刷します。
連携記録	チェックを入れると、連携記録書を印刷します。
条件入力	
印刷期間	印刷する履歴・記録の期間を絞り込みたい場合、その期間を入力します。
並べ替え	印刷時の記事の並び順を、日付の新しい順(二降順)か日付の古い順(二昇順)のどちらかに切り替えられます。
利用者指定	印刷する利用者を選択します。
並べ替え	印刷時の利用者の並び順を ID 順にするか、カナ順にするかを選択します。
<u>対応区分</u> 連携記録を含む キーワード	<u>連携記録の入力時は使用しません。</u> 利用者別対応履歴の印刷時に対応区分等 で絞り込むときに使用します。
要対応のみ 完了を非表示	(※対応履歴印刷時に「連携記録を含む」の「エックを入れると、対応履歴 と連携記録両方をまとめて印刷することが可能です)
退院·退所加算記録	退院・退所加算記録のみにしぼりこみたい場合、チェックを入れます。(※出 力の種類=連携記録の場合のみ選択可)
居宅介護支援連携記録	居宅介護支援連携記録のみにしぼりこみたい場合、チェックを入れます。(※ 出力の種類=連携記録の場合のみ選択可)
医療・保育・教育機関	医療・保育・教育機関等連携記録のみにしぼりこみたい場合、チェックを入
等連携記録	れます。(※出力の種類=連携記録の場合のみ選択可)
担当者ID	特定の担当者分のみにしぼりこみたい場合、その担当者を選択します。
クリア	設定した印刷条件をクリアし、初期状態に戻します。
決定	設定した印刷条件にあわせて印刷プレビュー画面を表示します。



メインメニューの利用者別対応履歴をクリックします。

② 印刷したい利用者を呼び出します。

③ 連携記録にチェックを入れます。

④ F8 印刷をクリックします。



### <印刷帳票>

### 【退院・退所加算記録】

機関名 (相当者)	インフォ				
年月日	平成30年07月01日(日)	時間	10:00	揚所	00県00市00
等 の 下 要 に を 診 が 内 下 要 が 内 下 の 内 下 の 内 の 内 の 内 の 内 の 内 の 内 の の 内 の 内	に力が入らす、立位不可 注意、じょくそう予防対象 寮医を決め、病診連携のす	€が必要 5とで療養∃	支援		
	情報交換の結果が	らサービス	(等利用計)	画に反映る	されるべき事項
ベッドから1	『椅子へのトランスは2人	01:01:	,,		

#### 【居宅介護支援事業所等連携記録】

可用者氏名 居宅介護支 機関名	インフォー郎 援事業所等との連携につい	ての記録		目談支援専	門員氏名 相談支援專門員A
(担当者)	1 シンォー島 主治医 太郎				
年月日	平成30年07月01日(日)	時間	10:00	揚所	00県00市00
交換等の内容	の状態」 静脈血栓症 に力が入らず、立位不可 注意、じょくそう予防対策 寮医を決め、病診連携のも	が必要 とで療養3	友授		
ベッドから!	情報交換の結果か( 証椅子へのトランスは2人ź	らサービス がかりで行	、等利用計 うこと。	画に反映さ	れるべき事項

## 【医療・保育・教育機関等連携記録】

医療機関、	<ul> <li>インフォ 一郎</li> <li>保育園等、教育機関等との</li> </ul>	- の情報交換等	 等の記録	相談支援専	「門員氏名 相談支援專門員A
機関名	インフォ 一郎				
(担当者)	主治医 太郎				
年月日	平成30年07月01日(日)	時間	10:00	揚所	00県00市00
情 面談に	て情報交換。				
(等の内容 下下宅 定	に力が入らず、立位不可 注意、じょくそう予防対象 療医を決め、病診連携のな	₩が必要 もとで療養∃	支援		
谷	情報交換の結果か	ゝらサービス	、等利用計	画に反映る	されるべき事項
ベッドから1	情報交換の結果か 車椅子へのトランスは2人	いらサービス 、がかりで行	、等利用計 テうこと。	画に反映さ	されるべき事項
谷 ベッドから1	情報交換の結果か 車椅子へのトランスは2人	ゝらサービス 、がかりで行	、等利用計 ううこと。	画に反映さ	されるべき事項
谷 ベッドから1	情報交換の結果か 車椅子へのトランスは2人	ゝらサービス 、がかりで行	、等利用計 うこと。	画に反映さ	されるべき事項
<sup>な</sup>   ヾッドから1	情報交換の結果か 単椅子へのトランスは2人	いらサービス 、がかりで行	、等利用計 ううこと。	画に反映さ	されるべき事項
ベッドから1	情報交換の結果が 車椅子へのトランスは2人	ゝらサービス 、がかりで行	*等利用計 テうこと。	画に反映さ	されるべき事項

## 3.その他の小変更

3-1.利用者別売上合計表への全部門印刷項目の追加

利用者負担入金管理をサービス種類ごとに管理している場合に、「利用者別売上合計表」を全部門合算した形で印刷できるオプション項目を追加しました。

🔜 印刷条件指定		×
出力の種類	<ul> <li>○利用者別売掛一覧表</li> <li>○回収一覧表</li> <li>●利用者別売上合計表</li></ul>	
利用者指定	~ <u>~</u>	
請求年月日	平成30年07月12日	
	通信欄 決定	

<利用者別負担金集計表-印刷条件指定>

各設定項目(追加項目のみ)

項目名	説明
今如阳	チェックを入れると、利用者別売上合計表を全サービス種類分合算して印刷できます。
上 IN J	(※サービス種類ごとに管理している場合のみ)

<「全部門」のチェック無しの場合>

居宅介護・同行援護など、サービス種類ごとに集計します。

												平成30	年07月分
文印刷 之		Allert de Ca								利用者	用者請求分		
部门沿			利用酒	141	国保請求額	自治体助成額	合計請求額	(課税対象 )	利用者負担分	枠外金額分	合計請求額	( 課税対象 )	<b>百訂完工額</b>
1-居宅介護													
	000	D12-7	ンフォ	一郎	39,200	0	39,200	(0)	4,355	0	4, 355	(0)	43,555
音印	٢٩		合	計	39,200	0	39,200	(0)	4,355	0	4,355	(0)	43,555
15-同行援護													
	000	007-イ	ンフォ	二郎	19,097	0	19,097	(0)	2,121	0	2, 121	(0)	21,218
<b>晋β</b>	٢٦		合	計	19,097	0	19,097	(0)	2,121	0	2, 121	(0)	21,218
	総	合	計		58,297	0	58,297	(0)	6,476	0	6,476	(0)	64,773

<「全部門」のチェックありの場合>

全サービス種類を合算して集計します。

									平成30	年07月分
如胆力	利用来々		国保請求分利用者請							ム斗吉トが
api 14a	机用有石	国保請求額	自治体助成額	合計請求額	( 課税対象 ) 利	用者負担分	枠外金額分	合計請求額	( 課税対象 )	百司 元上朝
/9-全部門										
	000007-インフォ 二郎	19,097	0	19,097	(0)	2,121	0	2, 121	(0)	21,218
	000012-インフォ 一郎	39,200	0	39,200	(0)	4,355	0	4, 355	(0)	43,555
晋印	門合計	58,297	0	58,297	(0)	6,476	0	6,476	(0)	64,773
i	総合計	58,297	0	58,297	(0)	6,476	0	6,476	(0)	64,773

## 3-2.加算情報用の台帳読込ボタンの追加【通所支援】

通所支援の記録票入力の加算情報画面に、事業所台帳で設定した加算情報を記録票入力に手動で反映 させるための台帳読込ボタンを追加しました。

<記録票入力-加算情報>

□□ 通所支援) 記録要予定 λ 力		
	a Fa Fo	
新規模索 削除参照 印	利 登録 終了	
提供月 平成30年07月分 4月 5月 6月 7月 8月	Sa 10a 11a 12a 11a 22a 3a	週間単位
利用者 エア 000012 ノンマナ 一郎		
利用者10 000012 マインフォー山	履歴 受結者証备亏 000000000	
番号 サービス種別 契約量 契約	開始年月日 契約終了年月日 サービス開始年月日 サービス絡 (年01日01日)	了年月日 使用量 残量 ▲
2 631000-次先 30 平成20	年01月01日 平成20年01月01日 年成20年01月01日	
3 651 000-居宅訪問型児発 30 平成20	年01月01日 平成20年01月01日	
□ 支給量計算に加算算定日を含める □ 欠席時対応加算	8日限度	再計算
記錄宗人/」加弗·旧載   非明相音		
见重 <del>沉</del> 崖文技		们空况重先建文技 松司教公士推动第一教经内容部中
□ 福祉専門職員配置等加算	☑ 福祉専門職員配置等加算 3-加昇 1 → □ 通所	施設移行支援加昇 移行日本設定
□ 栄養士配置加算 ~		
□ 人工内耳装用児支援加算		台帳読込
□ 強度行動障害児支援加算	□ 強度行動障害児支援加算	
□ 医療連携体制加算Ⅲ	□ 医療連携体制加算Ⅲ	
たんの吸引等が必要な利用者数 0人	たんの吸引等が必要な利用者数 0人	
□ 児童指導員加配加算 I 🛛 🗸 🗸 🗸	□ 児童指導員加配加算 I 🛛 🗸 🗸 🗸	
□ 児童指導員加配加算 I 🛛 🗸	□ 児童指導員加配加算 I 🛛 🗸	
□ 看護職員加配加算 ~	□ 看護職員加配加算 ~	
□ 看護職員加配(重度) ∨	□ 看護職員加配(重度) ∨	
□ ==	□	
※福祉専門職員配置等加算は基本報酬を真定した日に算定	されよう ※加配加算は記録県入力での内容で、	鼻運されより
※宋義士配畫加算は児童発達支援センターの基本報酬を算が	ビした日に現在されます。	
※人工内身装用児支援加算は児童発達支援センターで難聴!	Rを支援した日に昇運されます  ※医療連携加算皿の算運には記録票	人力で看護貝鼓の人力か必須です
備考 利用者負担	上限月額 0円 □市町村が定める額	0円 利用者負担額 0円

各設定項目(追加項目のみ)

項目名	説明								
	クリックすると、	事業所台帳から加算情報を読み込み	なおします。						
今点言語にな		児童指導員加配加算Ⅰ・Ⅱ	福祉専門職員配置等加算						
	対象となる加算	看護職員加配加算	栄養士配置加算						
		看護職員加配加算(重度)							



## 介五郎(総合支援版)差分マニュアル

発行:株式会社インフォ・テック <sup>〒537-0025</sup> 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/