

差分マニュアル

Ver. 6. 5. 0. 0



株式会社インフォ・テック

1.	はじめに	P. 2
2.	提供記録簿の変更点 2-1. 一括指示の入力 2-2. 一括指示マスタ 2-3. 抽出画面の表示切替追加	P. 3 P. 3 P. 13 P. 23
З.	担当者給与計算 3-1. 同行援護単価マスタ(区分 3・区分 4 の追加) 3-2. その他	P. 24 P. 24 P. 29
4.	同一建物減算(大規模)対応	P. 30
5.	受領通知書様式追加	P. 32
6.	勤務実績一覧表の機能改善	P. 34

目次

1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎(総合事業版)「Ver.6.5.0」では、以下の修正を行いました。

(1)提供記録簿の変更点

提供記録簿の連絡票(今回訪問時の指示・次回訪問時の注意)について、 一括で入力ができるようになりました。また、利用者別指示マスタを設け、記録簿作成時 に今回訪問時の指示をマスタに沿って自動設定できるように変更しました。 その他、記録簿の抽出をする際、記録票抽出条件画面にて、記録簿と連絡票を切り替える ことができるようになりました。

(2) 給与計算における改善

<同行援護の単価マスタの追加>

平成30年4月の改正で「同行援護」のサービスではこれまでの「身体伴う」「身体伴わない」の区分がなくなり同行援護のコードは一本化されました。それに加え区分3・区分4以上の利用者に対しては加算が上乗せされるようになりました。今回、区分3・区分4の加算 算定時にヘルパーさんの時間給を別単価で計算できるようにしました。

くその他>

「基本単価マスタ」及び、「担当者給与単価マスタ」、「担当者給与計算画面」にて金額を直接 入力する際に、キーボードの下矢印での移動方法を変更しました。また、担当者給与計算画 面にて、画面を広げるとそれに合わせて表示項目が増えるようになりました。

(3) 同一建物減算(大規模)のコード追加対応

平成30年4月時点で国保連の障害者自立支援給付支払システムが未対応だった「同一敷地内に居住している利用者が50人以上の場合に該当する同一建物減算(15%減算)」について、この度国保連のシステムが対応したことに伴い、介五郎でも入力及び請求できるよう対応しました。

(4)受領通知書様式追加

受領通知書において、これまでの「単票様式」に加え「セット様式」を選択できるようになりました。セット様式では、金額の表示と明細が分かれて表示されます。

(5) 勤務実績一覧表の機能改善

勤務実績一覧表をより使いやすくなるよう改善を行いました。主な変更点は、勤務時間数の 集計機能の追加と、常勤担当者分の入力向けの補助機能の追加になります。

2.提供記録簿の変更点

提供記録簿の連絡票(今回訪問時の指示・次回訪問時の注意)について、一括で入力ができるように なりました。「今回の訪問時の指示」を利用者別にマスタ化することで提供記録簿の作成時に「今回訪問 時の指示」を自動設定できるようになりました。

•「提供記録簿入力」連絡票①、連絡票②

また、居宅介護計画書及び提供記録簿にて「連絡票」の項目は常に表示するように変更しました。

•「居宅介護計画書」連絡票(記録簿)

tring 代示 保全 Winh Sum PNH Safe Fell Ning (Chr. Gat Phile Safe Fell Ning	
利用者のよりLや電波	居宅分類計画書 作成日 (半成_正_月_日) ▼ 利用者の主な訴えやサービス提供時の特役の要望
客族を含む場合 	按洪在会打爆境

2-1.一括指示の入力

<一括指示画面>

🖳 — II	舌指示														[23
F1	設定	E	H FS	F6	Fı	F 8	F 9						連絡帳	更新(タ)	*ጌット)	
		0354	·	E19日016	न ्य स	20年12日	91 🖬									_
Ŀ	抽出条件 罰担	副 用 者 指 当 者 指	定:なし 定:なし	P12/301)	н - т ия	.00-+-16/4	0110									
	時	間指定	!:なし 叫	<u>相指定</u>	:なし	サービス	指定:な	rt								
												全件選択		全件	解除	
	指定 提供日	曜日	利用者ID		利用者:	名	提供	時間	サービス	今回訪問時の指	ホ	次回訪問時の注意		吵力中	up	^
	H30.12.03	月	000001	介五郎			10:00~	-11:00	08-移動支援							
	H30.12.03	月	000002	介護 🗎	次郎		10:00~	-11:00	06-同行援護							
	H30.12.04	火	000001	介五郎			10:00~	-11:00	06-同行援護							
	H30.12.10	月	000001	介五郎			10:00~	-11:00	08-移動支援							
	H30.12.10	月	000002	介護 ネ	欠郎		10:00~	-11:00	06-同行援護							
	H30.12.11	火	000001	介五郎			10:00~	-11:00	06-同行援護							
	H30.12.17	月	000001	介五郎			10:00~	-11:00	08-移動支援							
	H30.12.17	月	000002	介護 ѝ	次郎		10:00~	-11:00	06-同行援護							
	H30.12.18	火	000001	介五郎			10:00~	-11:00	06-同行援護							
	H30.12.24	月	000001	介五郎			10:00~	-11:00	08-移動支援							
	H30.12.24	月	000002	介護 🕯	欠郎		10:00~	-11:00	06-同行援護							
	H30.12.25	火	000001	介五郎			10:00~	-11:00	06-同行援護							
	H30.12.31	月	000001	介五郎			10:00~	-11:00	08-移動支援							
	H30.12.31	月	000002	介護	欠郎		10:00~	-11:00	06-同行援護							-
						ture Schotte	1		·						_	
一括	設定項目) 今回	訪問時の指示	: 0 /X	回訪問時	形法恵	未設	定選択								
											設定方法	も 💿 追記 📿) 上書:	ð ()	マスタ	
												*∀)	スタは、	上書きる	int:	ţ
														設	定	
											設定方法	t ● 追記 (※マ)) 上書: スタは.	き () 上書きる 設	マスタ Sれま 定	đ.

各設定項目

I	頁目名	説明
	段定(F2)	あらかじめ指示内容をマスタ登録できる「一括指示マスタ」画面を表示します。
糸	冬了(F10)	一括指示画面を閉じます。
抈	出条件	ー括指示に表示する記録簿の抽出条件を設定する画面を表示します。
LLV	≧件選択	表示された明細行すべての指定欄にチェックを入れます。
E	è件解除	表示された明細行すべての指定欄のチェックをはずします。
ţ	ナービス明細	抽出条件に応じた提供内容の明細が表示されます。
	指定	ー括登録の対象となる記録簿にチェックします。
	提供日	サービス提供日を表示します。
	曜日	サービス提供曜日を表示します。
	利用者ID	利用者 ID を表示します。
	利用者名	利用者名を表示します。
	提供時間	サービス提供時間を表示します。
	サービス	サービス内容(サービス種類)を表示します。
		「今回訪問時の指示」を表示します。 右側の…をクリックすることで個別に指
	フロの同時の指示	示内容を入力することが出来ます。
	次同誌問味の注音	「次回訪問時の注意」を表示します。 右側の…をクリックすることで個別に注
	火回初回時の注意	意の内容を入力することが出来ます。
		タブレット利用時、クラウドに配信している状態(ロック状態)の際にチェッ
		クされます。記録簿自体の入力はできない状態ですが指示の入力は可能です。
		最後に更新された記録簿に〇が表示されます。一括指示画面を閉じたり、再度
	up	設定処理を行うとOは消えます。
_		ー括入力する項目について「今回訪問時の指示」か「次回訪問時の注意」を指
		定します。
		一括設定項目で「今回訪問時の指示」を選択している場合は、表示された明細
E	卡設定選択	行のうち「今回訪問時の指示」が空白の明細行に対して指定欄がチェックされ
		ます。「次回訪問時の注意」を選択している場合は、表示された明細行のうち
		「次回訪問時の注意」が空欄の明細行に対して指定欄がチェックされます。
7	、カボックス	一括で入力したい指示内容を入力する項目です。
	设定方法	ー括で入力する際の入力方法を選択します。
	治記	記録簿の指示内容が空白の場合には入力ボックスの内容がそのまま設定され、
		空白以外の場合は改行後に入力ボックスの内容が追記されます。
	上書き	記録簿の指示内容は一旦クリアされ、入力ボックスの内容が設定されます。
	274	「一括指示マスタ」で設定した指示内容を条件に応じて反映します。
		※マスタで設定を行う場合、既に入力されている指示内容は上書きされます。
		設定方法に従って、指定にチェックを入れた行に入力ボックスに入力した内容
0.	× ^L	(またはマスタの内容)が設定されます。

<一括設定抽出条件画面>

期間指定 平成30年12月01日 ~ 平成30年12月31日 4月 5月 5月 7月 5日 5月 7日 5日 1日 1日 2日 3日 タブレット ●指定なし ●タブレット入力 ●タブレット以外 『キャンセルも表示する 利用者 I D ~ 担当者 I D ~ 曜日 □日 □月 □火 □水 □木 □金 □土 開始時時間 ~ ~ ~
タブレット ●指定なし ● ダブレット入力 ● ダブレット以外 □ キャンセルも表示する 利用者 I D × × × 担当者 I D × × × 曜日 □日 □月 □火 □水 □ 土 昭始時間 × × ● ●
利用者 I D ▼ ~ ▼ 担当者 I D ▼ 曜日 □日 □月 □火 □水 □木 □金 □土 問始時間 ・ ~ ・ 範囲のに間該するサービッを抽出します
担当者 I D ✓ 曜日 □ 日 □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 閉始時間 ~ ~ 節囲内に開始するサービスを抽出します
関心時期 - ~ 範囲内に開始するサービスを抽出します
終了時間 や 範囲内に終了するサービスを抽出します
部分一致 ~ 範囲内に一部でも一致するサービスを抽出します
サービス ● 無指定 ○ 身体介護 ○ 家事援助 ○ 通院等介助 ○ 乗降介助
○ 重度訪問 ○ 同行援護 ○ 行動援護 ○ 移動支援 クリア
決定

各設定項目

項目名	説明
期間指定	指定した期間の記録簿を抽出します。
タブレット	タブレット(別オプション)で入力した内容かどうかで抽出します。
指定なし	すべての記録簿を抽出します。
タブレット入力	タブレット入力された記録簿のみ抽出します。
タブレット以外	タブレット以外(パソコン)で入力された記録簿のみ抽出します。
キャンセルも表示する	チェックを入力することで、キャンセルの記録簿も抽出します。
利用者ID	抽出したい利用者を選択します。指定しなければ全利用者を抽出します。
担当者 ID	抽出したい担当者を選択します。指定しなければ全担当者を抽出します。
曜日	指定した曜日に該当する記録簿を抽出します。
開始時間	指定した時間内に開始時間が該当する記録簿を抽出します。
終了時間	指定した時間内に終了時間が該当する記録簿を抽出します。
部分一致	指定した時間内にかかる提供時間に該当する記録簿を抽出します。
サービス	サービス内容に基づいて抽出します。
無指定	すべてのサービスの記録簿を抽出します。
身体介護等・・・	選択したサービスの記録簿を抽出します。
クリア	入力、選択した抽出条件をすべて消します。
決定	決定をクリックすることで、指定した条件の記録簿を抽出して表示させます。

<指示内容の一括入力の手順>(指示内容の追記・上書きの場合)
■ 単立方面 信仰記録項入2	① 提供記録簿入力画面にて―括(F5)をクリッ
	クレます。
提供時間 10:00 ~ 11:00 人数区分 1-1人目 ~ 第3日本集団は40公開が1年間5511-1人目	
移動時間 0.7 Gran Collaber 移動時間 0.7 Gran Collaber 移動時間 0.7 Gran Collaber	
间行担当者 🔽	
文現が同行サービス ○身体介護 (家事規助 通常件) 通常件す 乗降介助 ● なし ● なし ● なし ● なし	
○ 血液(2004) ○ 血液(2004) □ ○ 血液(2004) □ ◎ M134333 ○ M13475 ○ M13575 ○ M135755 ○ M135755 ○ M13575 ○ M13575 ○ M135755 ○ M13575 ○ M135755	
□ 初回加算 □ 喀痰吸引等 □ 瓢漁時対応 入7mmat 心身の状況	
	②期間や利用者を抽出して確認したい場合は、抽
	「山冬州をクリック」ます
10日本町で10月前後第三次に 各省第二次に 「時間後二」にして、 「時間後二」にして、 「日日本語」になり、 サービス指載:なし、 サービス指載: サービス サービス指載: サービス指載: サービス	
金井湖沢 金井湖沢 金井湖沢 金井湖沢 金井湖沢 金井湖沢 金井湖沢 金井湖沢	
Nation 対面の 対面の 対面の 対面の 1000-1000 対面の 1000-10000 1000-1000 1	
HOLILLO A 000001 ATEX 1000-11:00 000000000000000000000000000000000000	
HOLILIII X COURT PERMIN COURT COURT <th< td=""><td></td></th<>	
H0.12.17 月 000001 分類 10:00~11:00 0+00128	
HE0.12.24 月 000001 分五郎 10:00~11:00 00-184枚支援	
HOB.12.15 火 000001 介班牌 10:10~11:00 M+回行環境	
NO.12.21 月 000002 分號 2555 10:00~11:00 00-101958號	
エマスタは上巻きされます 設定	
	③ 抽出する条件を設定し、決定をクリックしま
期間指定 平成30年12月10日 ~ 平成30年12月20日 49 5 6 7 8 5 1 1 1 2 1 2 3	
タブレット ④指定なし 〇タブレットスカ 〇タブレット以外 □ キャンセルも表示する	9.
	(例) 平成 30 年 12 月 10 日~20 日
開始時間 ~ 縦風内に関始するサービスを拍しします	
終了時間 :	
部分一致 や 範囲内に一部でも一致するサービスを抽出します	
サービス ◎無指定 ○身体介護 ○家事援助 ○通院等介助 ○乗降介助	
 ●重度訪問 ○同行援護 ○行動援護 ○移動支援 クリア 	
決定	
	1

-15) E7	第二 「日	53		a s a	E.	5	53		53								
	設定			5 13					終了					_	連絡幣	更新(列	r1.nh)
36	水赤位	157	開設定	: 于成3	0年12月10	日~平6	200412	月20日									
-		- 22		運転し	副日始会	: 641.	+-11	2指定:	dat.								
														全件選打	2	全件	A708
2	12	त्यः म	स्त्र स	위로 속 1	n	51 87 48	-2	_	2 Citaté BR	サービフ	Addit Mideo (2)		-/-rates	Ultanian		5-21CH	110
-	H20.	12.10	月	000001	介五角	1 1 1 1 1		10:	00~11:00	03-移動支援	74440100410571815		100000				î
	H30 .	12.10	月	000002	介護	次郎		10:	00~11:00	08-同行援援							
	H80.	12.11	火	000001	介五角			10:	00~11:00	08-同行援護							
۰Ľ	H80.	12.17	月	000001	介五月			10:	00~11:00	03-移動支援							
	H\$0.	12.17	月	000002	介護	次郎		10:	00~11:00	08-同行援援							
	H80.	12.18	火	000001	介五月			10:	00~11:00	08-同行援護							
	_																
	_							_									
																	v
一括	衰定項目	۲	今回	防間時の指	₩ 02	如动物	時の注意		R 設定選択								
水扫	時には足	が上が	のにく	いので是え	記に注意。					_		10.07-	eta 🖉	seit () Fatter	* 0	
												ax/E/) Dentri	7.214		103
														**	nora.	-sec	server a

🛃 一括指示

④ 入力したい項目(今回訪問時の指示・次回訪問時の注意)を選択し、設定したい文章を入力します。



⑤ 入力したい明細行の指定にチェックをいれます。全件同じ内容を入力する場合は、全件選択
 をクリックします。

	指定	提供日	曜日	利用者ID	利用者名	提供時間	サービス
	\checkmark	H30.12.10	月	000001	介五郎	10:00~11:00	08-移動支援
		H30.12.10	月	000002	介護次郎	10:00~11:00	06-同行援護
		H30.12.11	火	000001	介五郎	10:00~11:00	06-同行援護
	\checkmark	H30.12.17	月	000001	介五郎	10:00~11:00	08-移動支援
		H30.12.17	月	000002	介護次郎	10:00~11:00	06-同行援護
		H30.12.18	火	000001	介五郎	10:00~11:00	06-同行援護

未設定選択をクリックすると、一括設定項目に応じ て空白の明細行すべてにチェックが入ります。

⑥ 最後に、設定方法(追記・上書き)を選択して から、設定ボタンをクリックします。

※「マスタ」については P21 で説明します。



	-						10 M 40 0	_	1. 10.00				O COLOR DE LA			_				
1		120.1	12.10	日	000 001	分开部	*1/8 * 1 *	•	10:00~	11:00	08-称纳支	-15	90440 B0F9	0.48.05		/700				
F		130.1	12.10	月	000002	介護	次郎		10:00~	11:00	08-101124	10							п	
ŀ		180.3	2.11	火	000001	介五郎			10:00~	11:00	06-面行援	14								
t	1	120.1	12.17	月	000 001	介五郎			10:00~	11:00	08-移動表	援								
۲		130.1	2.17	я	000002	介讀	次郎		10:00~	11:00	06-同行務	18								
r		180.3	12.18	火	000 001	介五郎			10:00~	11:00	06-同行援	iii								
۲	1	-	_	-	_	_		_	-	_										
Г																				
Г																				
(Bat	CE4	18		7984	NUMPER OF	n 0 o	OUNTIAL PROPERTY OF	OVIB	*80	53837										
194	執に	まと	が上が	りにく	いので足元	に注意。								1	设定方法	ŧ 💿	1982 ()上書	* 0	775
																	**	スタは	上書き	されまい
																			83	2E
						_					_					6				
和		75	羽	đ	() 今	回訪	間時	の指	示	07	灾回	訪問問	寺のネ	注意	ſ	未	ŧ¢¢	7.强;	択
招		žá	Z項	Ē	(● 今	回訪	間時	の指	示	07	欠回	訪問問	寺のネ	注意		未	設定	zi <u>y</u> t	択
招		婝	項	Ħ	() 今	回訪	間時	の指	示	07	欠回	訪問問	寺の氵	注意		未	設定	Z選:	択

	情指示															8
3	1	開 日	E			1	1		EU F				ž	略幅	更新(97)	'WH)
	抽出。	\$(1	11	建築し	30412/910	1H~+K	8304127	92014								
		蒔		- ai	曜日指定	: なし	サービス	ス指定:な	n –							
													全件選択		全件情	918 8
	指定	提供 日	11 H	利用者:	D	利用者	-6	提供	制制制	サービス	今回訪問時の指定	R	次回時間時の注意		シック中	u? 🔺
	\checkmark	H30.12.10	月	000001	介五贯	3		10:00	~11:00	08-移動支援						
		H30.12.10	月	000002	介讀	次郎		10:00	$\sim 11:00$	06-回行接護						
		H80.12.11	火	000001	介五朗	3		10:00	~11:00	06-同行援護						
١	\checkmark	H80.12.17	月	000 001	介五贯	3		10:00	~11:00	08-移動支援						
		H30.12.17	月	000002	介讀	次郎		10:00	$\sim 11:00$	08-同行援續						
		H80.12.18	火	000 001	介五朗	3		10:00	~11:00	06-同行援護						
																~
_1	#15·P	-	- भवा	1258883.001		VIII124888	協力注意	±1	500000			_				
-11	max/dz		- Jane					74	X/BACSACK							
361	17PHIC	47.25万上方	910 (いので是	元に注意。							設定方	法 ⑧ 追記 〇	上書	* O 1	7.7.9
													***2 ***2	タは	上書きさ	れます
															192	£

抽出	97E \$(†		: 平成3 定: なし 定: なし	库12月	10日~年	成30年12	¥ 月20日	ž l									
	940	問指定	: 81	曜日指	E:なし	- 9 -E:	ス指定:な							全体课程		**	4279
11/2	19/11 12	121			Al at	a	12.01	10.00		Antitia	Riften (ka)		Contract, D.C.	ALT 1 2000		1	
\checkmark	H80.12.10	月	000801	介五	NS NS	11 -C	10:00~	-11:00	08-移動: 援	ま行時(こ)	は足が上方	1		100.02.08		Г	0
	H30.12.10	月	000002	介護	次郎		10:00~	-11:00	06-m191							а	
	H30.12.11	火	000001	介五	B3		10:00~	-11:00	06-10775							C.	
\checkmark	H30.12.17	я	000801	介五	eu.		10:00~	-11:00	08-形動: 推	批行時に	は足が上丸	·				С	0
	H80.12.17	月	000002	介護	20.85		10:00~	-11:00	06-同行 <mark>]</mark> 護							С	
	H30.12.18	火	000001	介五	tu 🛛		10:00~	-11:00	06-同行技 10							С	
																•	_
_																	
_				-													
				_													~
														**7	נותט [:#8 8	されます 定
10.00 10 11 11 11 11 11 11 11	D 18 19 12 19 12 13 17 12 17 14 19 1.1	章入7 肖· 2.01-1	□ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	E	E RC		晶:	町						<-		5 /10	
	0 18 4 12 4 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 1	第入プ 肖リ 2.01-1	「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「	1 利用 = 1 大 0K	E RUZ Razia			町 冬丁	介護太郎					(•		5 /14	Ø.T.
	P 100.1	制入。7 前り 2.01日 10003	□ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	利用書	E RJJ Rziska Rzi			<u>同</u> 冬了	介護太郎 10:00~11:0	0) (*]**>*	ejt.	5 /10	● ● 修正
でかり 見ま 4出条 1月者 (供日	日本11日 1日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	調入、7 前り 2.01-1 10000: 1成31	2 ■ ■ ■除 — ##0.12.81 I ■ 約月 D年12月1	1日 利用書 二大郎 0日(月	RX JZ				介護太郎 10:00~11:0 移動文様	0				く・]キャンキ]タブレッ	en. r þ. J. j	5 /14	→ 修正]ロックロ
宅かり 見 純 用 者 一 ビ ー ビ	D 18世紀年 開建 年 H00.3 11D 00 1 平 7.種別 1	第入7 前 2.01日 成(3) 日上で、	■ ■ ■除 —括 HNU.12.81 ■ ■ 12.81 ■ 12.81 ■ 12.81 ■ 12.81 ■ 12.81 ■ 12.81 ■ 13.12.81 ■ 13.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.12.81 ■ 14.02.81 14.02.	国 利用者 [太郎 0日(J 援)	取过	。 印刷 1 相当報		<u>間</u> 冬了 一 門論書 己事項	介護太際 18100~1110 移動支援 連絡票①) 連絡票(2 保存	写真		(・]キャンセ]タブレッ	en z k XJ	5 /14 17	→ 修正)ロック明 ##成
で、「「「「「「」」」、「「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「	0 11×120 一 件 H00.11 1 D 00 1 平 三 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	 第入7 前 10000: 成30 1-ヒ*、 4の井 4の井 4の井 	国 国 副 副 二 2 和 二 2 和 月 1 二 2 月 1 二 4 二 5 二	国 利用者 引太郎 (月() 援) () () () () () () () () () () () () ()	取起 取起 第一七⁷37 ので見	・開創 し 相当 う 村容(外)	日本 登録 # 開始になし 一 開 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		☆繊太輝 14:00~21:00 連結栗① 連結栗①	0 連絡票()	2 保存	厚寬		← キャン₹ ダブレ †	EIL F 入J 取P	5 /14	● 修正 1090年 (作成
でかる また 御田供 ービー 今月	開定	 第入7 前 1000: 成3 1-比*、 4の井 5.014 	■ ■ ■ ■ 12.11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	國 利用會 (J) (J) (J) (J) (J) (J) (J) (J) (J) (J)	取 取 注		日 登録 弁 間違いなし 田)特部 注し)特部	<u>周</u> 冬了 門開書: 記事項	☆護太郎 19100~1110 移動文譜 連絡栗①	0 連絡票()	2 保存	厚真] ←]ੈ¥≠ン≎	EIL DE DE D	5 /14	■ ● ● ● 一 で か 単 で か 単 で か 単 で か の か か の か の か の か の の か の か の の か の の の か の の の の の の の の の の の の の
で 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	開た 件 Heal 11D 00 平 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	 第入7 前 前 10000 成31 1-1×*、 100前 1-2× 100前 100in <li< td=""><td>2 () () () () () () () () () ()</td><td>回 利用者 1大郎 0日(J 援) (てくい</td><td>取 対 対 に な ・ な ・ な ・ な ・ の で 月)) ・ ・ ・ の の の の の の の の の の の の の</td><td> ・ ・ ・</td><td>日 登録 詳細空なし 出) 特書 意。</td><td><u>同</u> 等了 动音 动力的</td><td>☆總太廣 19100~1110 場故定譜 連絡要①</td><td>0 通利客联(</td><td>〕 保存</td><td> 家真</td><td></td><td>] ₹*×>₹] ØJU+</td><td>だル マト入び 取得</td><td>5 /14</td><td>■ → 修正 □->>5 (作成</td></li<>	2 () () () () () () () () () ()	回 利用者 1大郎 0日(J 援) (てくい	取 対 対 に な ・ な ・ な ・ な ・ の で 月)) ・ ・ ・ の の の の の の の の の の の の の	 ・ ・ ・	日 登録 詳細空なし 出) 特書 意。	<u>同</u> 等了 动音 动力的	☆總太廣 19100~1110 場故定譜 連絡要①	0 通利客联(〕 保存	 家真] ₹*×>₹] ØJU+	だル マト入び 取得	5 /14	■ → 修正 □->>5 (作成
		= 入7 前 10000 成31 トーと*、 初期 は足ズ	□ ■ ■ ■ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	19月ま 大郎 (日() 援)	■ 取及 3) 3) 5+セ*み ので5	日期	2017年 2017年 1月 1月 1月 1月 1月 1月 1月 1月 1月 1月		新藤太尊 1990年 1990 1990年	建柏菜	〕 保存	厚真] ≮+>24]∦1>1]∦1>9	EJL マト入3	5 /14	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

 ⑦ 指定した明細行に設定した文章が入力されます。また、今回入力された明細行には、upの 欄にOがつきます。

設定が完了したら終了(F10)をクリックして画面を閉じます。

⑧ 入力した指示内容は、記録簿へ反映されています。

【登録した内容の個別修正】		
登録した内容は・・・・をクリックして	,て個別に修正することができます。修正が完了したら登録ボタン	ンを
クリックして反映させてください。		
設定 終了 株式条件 株式条件 株式条件 株式条件 株式条件 株式条件 株式 株式 株式 株式 株式 株式 株式 株式 株式 株式 株式 株式 株式		
時間指定 こんし 増け指定:なし サービス指定:なし	1/h-2017 1/h438	
✓ H80.12.10 月 000001 介近郎 10:00-11:00 00-1846女援 351948-Cは芝が 55	🛛 🤬 提示內容更新	×
H40.12.11 火 00001 介丘郎 1000-1100 05-197322歳 ✓ H90.12.17 月 00001 介丘郎 1000~1100 06-19932歳歳 1000~11100 06-19932歳歳 他行学時には足が上が		
H20.12.10 火 000001 介近即 10:00~11:00 06-四好楼譜		
	当時	
- 価値を連捕 ● 今回訪問時の後部 ○ 次回訪問時の注意 #絵を激射 参引時には足が上がりにくいっで足形に注意。	: ⊛##2 O_£## O +7.8	
	NY マスグは上巻きられます 設定	
<u></u>		

<指示内容を空白にする手順>(一括削除) 既に入力している指示内容を一括で削除するには、空白で指示内容を上書きします。

一度指示内容を空白にすると、元に戻せませんのでご注意ください。

正子保護: 2019年2月 1月1日日 - 1月1日 - 1月1日 - 1月1日日		-4	(C) YOU A	18 6	amprend and the or a press	1.40 177-1	x.au 34	C A faile - /d C		In the second second		
18 日本11 201 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1										主任如果	金件	608
HRD.1148 次 199992 介濃 次期 15209-1100 は1-角本作者 端の19950	12	笔 相侧日	增任	利用者11	D 利用者名	相關(対象的)開發		今回訪問時の指示		時間時の注意		10 ^
NAD.11.11 後、 (1999年) 利用(支加) 12109-11109 (中国行登録 NAD.21.11 (1) 日本(1991年) 利用(支加) 12109-11109 (日本(1991年) 1210 (1991年) 1210 (199	-	H\$0.12.03	月	208800	介護 次郎	10:00~11:00	01-易体介護	ATT OF THE ATT A				
HAD.12.10 全 000001 利用工程 15500-11200 0-月457歳 ************************************		H30.12.04	火	000-001	利用太郎	10:00~11:00	06-同行摆議					
HAD.1110 月 000002 分遣 次郎 10:300-11:00 01-98か会 営が定合 いいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい		H80.12.07	ź	000001	利用太郎	10:00~11:00	01-身体介護	今回の指示内容1				
NRA.11.1 火 000001 判断支援 15200-11200 (中間支援 4回の合理(中容3 (中)) NRA.11.1 火 000001 判断支援 15200-11200 (中間支援 4回の合理(中容3 (中)) NRA.11.1 火 00001 判断支援 15200-11200 (中間支援 4回の合理(中容3 (中)) NRA.11.1 火 00001 判断支援 15200-11200 (中間支援 4回の合理(中容3 (中)) NRA.11.2 火 00001 利益 (用) NRA.11.2 火 00001 (用) NRA.11.2 火 000		H\$0.12.18	月	200800	介護 次即	10:30~11:00	01-身体介護	指示内容A 指示内容B				
HO3.11.1 金 000000 9(第五角) 15100-11100 01-角体介積 金田の金田町石1 0 01 00 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01		H20.12.11	火	000001	利用太郎	10:00~11:00	06-同行摄费	今回の指示内容3				
1330-1213 月 00002 介健 次郎 1130-1230 12月4270後 福沢所等5		H20.12.14	全	000001	利用太郎	10:00~11:00	01-身体介護	今回の指示内容1		100		
NB1.12.1 分 2000日 利用工作 15:00-11:00 6+同学推進 和国の推測作者 NO		H10.12.17	月	000-002	介護 次即	11:30~12:00	01-身体介護	指示内容 B				
NB-1.1.21 全 000001 利用尤加 16:00-11:00 01-角化介油 100(20)(20)(20)(20)(20)(20)(20)(20)(20)(2		H\$0.12.18	火	000001	利用太郎	10:00~11:00	08-同行推議	今回の指示内容3		150		
Web.12.14 月 000002 介護 次間 16100-11100 0+同行接張 ····································		H80.12.21	ŵ	000001	利用太郎	10:00~11:00	01-身体介護	今回の指示内容1				
RE3.12.53 次 000001 利用素力的 18:00~11:00 00-同行接張 今回の指示作容3 00 00 01 00 00 01 00 00 00 00 00 00 00		H30.12.24		000002	介護 次郎	10:00~11:00	06-回行行标准					
KR2.12.53 金 000000 利用(加加) 10:00~11:00 01-月15(中間の) 00 000(1001) 00 00 000(1001) 00 00 000(1001) 00 00 000(1000) 00 00 000(1000) 00 00 000(1000) 00 00 000(1000) 00 00 000(1000) 00 00 000(1000) 00 00 000(1000) 00 00 000(1000) 00 00 000(1000) 00 00 000(1000) 00 00 000(1000) 00 00 000(1000) 000(1000) 000(10000) 000(1000) 000(1000) 000(1000) 000(1000) 000(1000) 000(1000)		H20.12.25		000.001	利用大部	10:00~11:00	00-1011-58 M	今回の指示内容1				
K10.12.21 月 D00002 介緒 次間 10:00~1120 0.001時日		H28.17.78	-	DDD DD1	利用大部	16:00-11:00	01-845-0-10	今回の指示内容1			-	
10-10-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1		W10 12 11	-	000001	0.28	18:00-11:00	04-041051848	-			-	
			10	000002	7138 77,040	10.00-011.00	00-101125838		***		-	
												~

2	括指示											×
E	認	2 E3	E		B B B	🖪 📕				連絡中	更新(97')	(10)
	抽出 条(P 4		平成しし	単12月前日~平成30年 副始時間:なし 終了(12月11日 時間:なし 部分一個	なこなし サート	ビス指定:なし		全件選択	金件解	5 8
F	指定	提供日	-12 E	利用者ID	利用者名	提供時期	サービス	今回訪問時の福沢	8 8		⊳⁄ोम व	
	✓ H	0.12.08	月	000002	介護 次郎	10:00~11:00	01-身体介護	指示内容A				
	✓ H	0.12.04	火	000001	利用太郎	10:00~11:00	08-同行援護	今回の指示内容3				
	V H	0.12.07	金	000001	利用太郎	10:00~11:00	01-身体介護	今回の指示内容1				
	√ н	0.12.10	月	000002	介護 次郎	10:30~11:00	01-身体介護	指示内容A 指示内容B				
	✓ H	0.12.11	火	000001	利用太郎	10:00~11:00	08-同行摆跳	今回の指示内容は				
	✓ H	0.12.14	숲	000001	利用太郎	10:00~11:00	01-身体介護	今回の指示内容1				
	✓ H	0.12.17	月	000002	介護 次郎	11:30~12:00	01-身体介護	指示内容B				
	V H	0.12.18	火	000001	利用太郎	10:00~11:00	08-同行援续	今回の指示内容3				
	√ н	0.12.21	金	000001	利用太郎	10:00~11:00	01-身体介護	今回の指示内容1				
	✓ H	0.12.24	月	000002	介護 次郎	10:00~11:00	08-同行摆議					
	✓ H	0.12.25	火	000001	利用太郎	10:00~11:00	08-同行振講	今回の指示内容1				
	✓ H	0.12.28	÷	000001	利用太郎	10:00~11:00	01-身体介護	今回の指示内容1				
	V H	0.12.31	月	000002	介護 次郎	10:00~11:00	08-同行援续					
L												
-8	和全定项	(8	+m	訪問時の指示	そ 〇 次回訪問時の注	遼 未設定選択						
									設定方法	○ 追記 ● 上書	* O ₹	スタ
										※マスタは	上書きされ	2 3 . F
											設定	

51	i	夏 『		ES ES	E	F	E	E	經了				j	翻名棋	更新(対	(10H)	
	抽出 。	8/1	「「「「」」	平成 単 なし 定 なし なし	年12月01 1986時間	日~平点 : なし	\$30年12月 終了時間	981 छ 1 : देवर	, 部分一	数:なし サー1	ごス指定:なし		全件選択	-	全件	解除	
	宿定	提供日	曜日	利用者10		利用者	-4	ł	2供19期	サービス	今回訪問時の指示		次回訪問時の注意		⊳沙中	up i	5
	\checkmark	H30.12.0	月	000002	介護	次郎		10:0	10~11:00	01-身体介護	指示内容A						
	\checkmark	H30.12.04	火	000001	利用太	188		10:0	10~11:00	88-間行援護	今回の指示内容3						
	\checkmark	H30.12.0	金	000001	利用太	. #8		10:0	10~11:00	01-身体介護	今回の指示内容1						
	\checkmark	H30.12.1	月	000002	介護	次郎		10:1	0~11:00	01-身体介護	指示内容A 指示内容B						
	\checkmark	H80.12.11	火	000001	利用太	AS		10:0	10~11:00	08-同行援議	今回の指示内容は						
	\checkmark	H80.12.14	全	000001	利用太	AB		10:0	10~11:00	01-身体介護	今回の指示内容1						
	\checkmark	H30.12.1	月	000002	介護	次郎		11:3	10~12:00	01-身体介護	指示内容B						
	\checkmark	H30.12.1	火	000001	利用太	1 88		10:0	10~11:00	08-101行振調	今回の指示内容は						
	\checkmark	H30.12.2	金	000001	利用太	A 8		10:0	0~11:00	01-身体介護	今回の指示内容1						
	\checkmark	H30.12.24	月	000002	介護	次郎		10:0	10~11:00	08-同行摆議							
	\checkmark	H80.12.2	火	000001	利用太	AB		10:0	10~11:00	06-同行援旗	今回の指示内容1						
	\checkmark	H80.12.2	Ŷ	000001	利用太	AB SA		10:0	10~11:00	01-身体介護	今回の指示内容1						
	\checkmark	H30.12.3	月	000002	介護	次郎		10:0	10~11:00	08-101行援請							
																	~
-1	81 2/2	ME C	• 今雨	訪問時の指示	R O 8	國防開	時の注意	1	設定選択				_		_		
												設定方	法 ○ 3 2 ●	La:	٦	*7.5	

 一括で空白にしたい項目(今回訪問時の指示・ 次回訪問時の注意)を選択し、入力ボックスは 空白にしておきます。

② 空白にしたい明細行の指定にチェックをいれます。全件クリアする場合は、全件選択をクリックします。

 ③ 設定方法にて「上書き」を選択してから、設定 ボタンをクリックします。



								全件選択	全件	6458:	
指定	1 福信日	曜日	利用者ID	利用者名	提供時間	サービス	今回訪問時のな示		いわ中	10	5
\checkmark	H80.12.03	月	008002	介護 次郎	10:00~11:00	01-身体介護				0	
\checkmark	H80.12.04	火	000001	利用木郎	10:00~11:00	08-同行振旗				0	
\checkmark	H80.12.07	ź	000001	利用太郎	10:00~11:00	01-身体介護				0	
\checkmark	H80.12.10	月	008402	介護 次郎	10:30~11:00	01-身体介護				0	
\checkmark	H80.12.11	火	000001	利用太郎	10:00~11:00	06-同行援旗				0	
\checkmark	H80.12.14	ź	008001	利用太郎	10:00~11:00	01-身体介護				0	
\checkmark	H80.12.17	月	000002	介護 次郎	11:30~12:00	01-身体介護				0	
\checkmark	H80.12.18	火	000001	利用太郎	10:00~11:00	86-同行摄践				0	
\checkmark	H80.12.21	ź	000001	利用太郎	10:00~11:00	01-身体介護				0	
\checkmark	H80.12.24	月	000002	介護 次郎	10:00~11:00	86-同行援族		 		0	
\checkmark	H80.12.25	火	000001	利用木郎	10:00~11:00	08-同行振旗				0	
\checkmark	H80.12.28	ź	000001	利用太郎	10:00~11:00	01-身体介護				0	
\checkmark	H80.12.81	月	000002	介護 次郎	10:00~11:00	06-同行援族				0	
)			

④ 登録確認の際、処理確認にて「空白で登録されます。よろしいですか」との警告が表示されます。間違いなければはい(Y)をクリックします。

※空白になると元に戻せませんのでご注意く ださい。

⑤ 指定した明細行の内容が空白になります。

<連絡帳の更新(オプション)>

タブレットを利用している場合、すでに配信済みの記録簿の連絡帳の内容を更新させる事が出来ます。

これはタブレットによる提供記録簿入力支援ソフトを利用している場合のみの機能です



🚼 連絡要の更新	- 🗆 X
	F10-終了
クラウドセンターのデータに対して連絡票のみ更新(同期)します	
介五郎(介護保険版) 介五郎(総合支援版)	
担当者選択 設定	
利用者選択 〔設定〕	
- ※連絡積金の内容と今回訪問時の指示、次回訪問時の注意点のみ再配信されます(介五郎→タブレット)	更新
1	
🔿 🗗 💩 🕅	
◎ 利用太郎さま	
利用者の主な訴えやサービス提供時の特段の要望	
京族を含む環境	
今回訪問時の推示	
今回(0)指示(F)¥3	
マロEDIMITERY 第1日	
定型文選訳	
次国訪問時の注意点	

④ 更新が完了したら F10-終了をクリックして
 画面を閉じます。

⑤ タブレット内の連絡票項目に反映します。

2-2.-括指示マスタ

記録簿の「今回の指示内容」に入力する内容はあらかじめマスタとして利用者別に登録ができます。 サービス時間帯や内容に応じた指示マスタを作成することで記録簿の作成時(取込時)に「今回の指示 内容」が入力された状態になります。

また、記録簿作成後(取込後)でも、一括指示画面にてマスタの内容を反映させることができます。

<一括指示マスタ画面>

- 💀	-括指示	マスタ 2 F3 F4 I	ES EG EN	FS F9	Fio			×
: 1	□ 検: [田考]		利田大郎		終了		□ 廃止指	言示のみを表示
イベ サ	-ビフ	(区分	1370 X (A)	~				
	優先	日月火水木金土	サービス	時間区分	時間		指示	^
	1	-0-0-0-	01-身体介護	部分一致	10:00 ~ 11:00	今回の指示内容1		
	2	0-0-0	02-家事援助	開始時間	$14:00 \sim 15:00$	今回の指示内容2		
	3	0-0-0	06-同行援護	終了時間	10:00 ~ 11:00	今回の指示内容3		
*								
								~

各設定項目

Ī	頁目名	説明
杉	〕 検索(F2)	クリックすることで利用者名を検索する事が出来ます。
糸	冬了(F10)	クリックすることで一括指示マスタ画面を閉じます。
禾	川用者 ID	利用者名を表示します。 Vをクリックすることで利用者を指定できます。
+	ナービス区分	内容を設定する際、提供するサービスを選択して抽出できます。
厚	経止指示のみを表示	チェックすることで、廃止にした指示内容を表示することができます。
7	、力項目	登録されている指示内容が表示されます。
	優先	時間、サービス等条件で重複する場合に反映する優先順位を表示します。
	日月火水木金土	曜日の条件です。
	サービス	サービスの条件です。
	時間区分	時間区分(開始・終了・部分一致)の条件です。
	時間	時間区分の範囲です。
	指示	「今回訪問時の指示」に設定される内容です。

<一括指示マスタ画面(新規登録画面)>

🖳 一括指示マスタ					×
F1 F2 F3	<mark>Fyl Fs</mark> 削除	F6 F1	E8 E9 E0 登録終了		
□ 廃止					
曜日	口目 回月	□火 ☑水	□木 ☑金 □土		優先順位 1
時間区分	○開始 ○終〕	7 💿 部分一致			
時間	10:00 ~	11:00			
サービス区分	01-身体介護		~		
指示内容					
今回の指示内	容1				
※時間区分について 「開始」は提供記録	て 泉簿取込時にサービ	スの開始時間が	「時間」の範囲内にある場合に指示者	を自動割当します	
「終了」は提供記録 「部分一致」は提供	験簿取込時にサービ 供記録簿取込時にサ	スの終了時間が ービスの提供時間	「時間」の範囲内にある場合に指示れ 別が一部でも「時間」の範囲内にある	2自動割当します S場合に指示を自動割当します	

各設定項目

項目名	説明
削除(F4)	入力した内容を削除します。
登録(F9)	入力した内容を登録します。
終了(F10)	登録画面を閉じます。
应止	ー度登録した内容を利用しない場合や反映させたくない場合にチェックを
	入力します。
曜日	登録する指示内容を反映させたい曜日をクリックします。
原生晒位	時間、サービス等条件で重複する場合の表示する優先順位を表示します。
愛几項巴	順番は登録順で割り振られますが、変更することが可能です。
中国区公	登録する指示内容を反映させる時間区分(開始・終了・部分一致)を選択
	します。※詳細はP17「時間区分について」を参照してください。
時間	登録する指示内容を反映させるサービスの提供時間の範囲を入力します。
	サービスの種類を選択します。前画面(一括指示マスタ画面)で選択して
	いる場合はそのサービスが表示されます。
指示内容	指示内容を入力します。

<一括指示マスタ登録の手順>

サービス種別 サービス種別 サービス種別 サービス博客(失知) 経営業 第 1 <th1< th=""> <th1< th=""> 1</th1<></th1<>	第二日 10 日本日日本2月 新規 設定 日 前点条件 140.12.01+ 利用者 I D 000002 提供日 平成30	100.1250 100.	日 日 日 取込 印刷 登録 記なし 祖告者指定:	国 終了 なし 祖当者 :介護太 提供時間 : 10:00- がでが容:同行援	<u>修</u> ~11:00 渡		□ ← 1/14 → ● キャンセル ● タブレット入力 □ ロック中
同行其当者 回 回 三 里点訪問 里点訪問 里点訪問 単点訪問 単点訪問 単点訪問 単点訪問 単点訪問 単点訪問 単点訪問 ● なし ● ● 0 ● 0 ● 0 ● 0 ● 0 ● 0 ● 0 ● 0 ● 0 ● 0 ○ 入院 ○	サービス種別 サービン 提供時間 10: 運転時間	内容(支援) サー 11:00 ~ 11:00 - ~	t*x内容(外出) *	特記事項 連絡 0分	票① 連絡票② 人数区分 *#熱名調査 (同→編書へ 資格	保存写真 1-1人目 は別々の記録等で登場 の同行は供記) 11-初等	日報作成
行動接援 行動 人員800日 人員800日 <td>同行担当者 支援/同行サービ ○身体介護 ○重度訪問Ⅰ</td> <td>▼ ス ○ 家事援助 ○ 重度訪問Ⅱ</td> <td> → 通院伴う ○ 重度訪問Ⅱ </td> <td> ○ 通院伴ず ● 同行援護 </td> <td> ● 乗降介助 ○ 同行伴う </td> <td>〇 同行伴ず</td> <td>重度訪問 [●] なし ○ 入院</td>	同行担当者 支援/同行サービ ○身体介護 ○重度訪問Ⅰ	▼ ス ○ 家事援助 ○ 重度訪問Ⅱ	 → 通院伴う ○ 重度訪問Ⅱ 	 ○ 通院伴ず ● 同行援護 	 ● 乗降介助 ○ 同行伴う 	〇 同行伴ず	重度訪問 [●] なし ○ 入院
心身の状況	 行動振進	○ 行動未作成 □ 喀痰吸引等	 移動支援 	○ 移動伴う	○移動伴ず		〇 入院20日 2000日

е.	-1115	\sim													83
1	1	<u>, R.</u> 🔰	E	ų Fs	F6	F1	Fa	E:	JE,				連続	(修更新()	(7°Zat)
	C.	IR.E							\$2 J						
ſ	抽出	1941/F	11	: 平成神経 電:なし	F12月01	日~平成	30年12月	81 H							
		調		達:なし :なし =	相指定	: 22	サービス	指定:)	ar.						
													全件谨护	全個	8758
	- 1872	LISD 15 05		1011 W 1 D	0.7.91	利用者		10105	- 11 100	00.2012-0-12	今回時間時の福沢	72552	間時の注意	597P	12 A
1		100.12.00	И	000001	ЛДЮ	4.00		10.00	~11.00	00-19402.0					
		100.10.00	74	000001	7188	AND -		10.00		05-100175839					
		Hab.12.04	×	000001	77五郎			10:00	~11:00	05-(11)173長3間					
		Hau.12.10	Л	100 000	77五周			10:00	~11:00	98-13-03-232					
		H80.12.10	Л	000002	介護	次即		10:00	~11:00	06-10173長3僕					
		H80.12.11	R	000001	介 五周			10:00	~11:00	05-18)打扰推进				🗆	
		H80.12.17	月	000 001	介五郎			10:00	~11:00	08-移動支援				🗆	0
		HSD.12.17	月	000002	介護	次郎		10:00	~11:00	08-同行提讀				🗆	
		H80.12.18	火	000 001	介五郎			10:00	~11:00	06-同行援護				🗆	
		H3D.12.24	月	000001	介五郎			10:00	~11:00	08-移動支援				🗆	
		H80.12.24	月	000002	介護	次郎		10:00	~11:00	06-同行援骥				🗆	
		H3D.12.25	火	000 001	介五郎			10:00	~11:00	08-同行援護				🗆	
		H80.12.31	月	000001	介五郎			10:00	~11:00	08-移動支援				🗆	
		H80.12.31	月	000002	介護	次即		10:00	⊷11:00	08-同行援機				🗆	v
				at the second		or and all all a									
	-7619.7	EMH .	/~9/EI	ADDOP+(O) (B) T	00	2214/0508	やり注意	未	田田都祝						
												建定方法 🤅	10 SE 01	書き 🔾	マスタ
													***	は上書き	されます
														E	रव

目展		3 B B	ES ES	[1] 終了	
」用者:	D 000001 -	利用太郎		>	□ 廃止指示のみを表示
E2	《区分		~		
優先	日月火水木金土	サービス	時間区分	時間	指示
-			-		
					v

提供記録簿入力画面で<u>-括(F5)</u>をクリックします。

一括指示入力画面で設定(F2)をクリックします。

③ 一括指示マスタ画面が表示されます。
 利用者等を選択し、新しく指示内容を登録する
 場合は新しい明細行をダブルクリックします。



日間	₹,29 ₩ ₩	E	ES ES	E	ES E	9 10 終了			×
间用者 I	D	000001 ~	利用太	167				□ 廃止	音示のみを表示
ナービス	区分				Ý				
優先	-	、不不筆土	: サー	ビス	時間区分	時間		指示	^
	-0-	-0-0-	01-身体;	企議	部分一致	10:00 ~ 11:00	今回の指示内容1	>	
			-						
									_
			-						_

			×
用者 I D 000001 - 利用太郎	\sim	□ 廃止指示	のみを表示
ービス区分	~		
優先 日月火水木金土 サービス	時間区分時間	指示	^
1 - 〇 - 〇 - 〇 - 01-身体介護	部分一致 10:00 ~ 11:00	今回の指示内容1	
2〇-〇-〇 02-家事援助	開始時間 14:00 ~ 15:00	今回の指示向容2	
3〇-〇-〇 06-同行援議	終了時間 10:00 ~ 11:00	今回の指示内容和	

- ④ 指示内容を反映させたい曜日や時間区分、時間 等を入力します。
 - (例) 10:00~11:00 の間にサービス提 供時間が含まれている場合に反映され るよう、時間区分は部分一致を選択しま す。

※時間区分の詳細は P17 を参照。

サービス区分、指示内容を入力し、登録(F9) をクリックして登録します。

⑤ 登録した内容が表示されます。

 ⑥ 同様に新しい明細行にて追加登録を行うこと で複数のマスタを登録することができます。
 登録が完了したら終了(F10)をクリックして閉じます。 【時間区分について】

ー括指示マスタで条件を設定する場合は、時間区分を「開始」「終了」「部分一致」のいずれかを選択 します。

時間区分	○開始 ○終了 ●部分	分一致				
時間	10:00 ~ 11:0)0	(個) 10:	$00 - 11 \cdot 00$	の捏合	
	・・沙宁した時間内に	目かけ	(例)10・ スサービフに:		の場合	
「奴了」・・・	 設定した時間内に 	- 囲炉9 ' - 奴了す.	るサービスに	対し指示内容を	反映します。 反映します	
「部分—致」•	 ・設定した時間内に 	「かかる・	もう ヒヘに サービスに対	し指示内容を反	反応しより。 映します	
(イメージ)	時間を 10:00~1	1:00	で設定した場	合		
く提供するサー	・ビスの時間帯>					
0.1		.00	時間の設定		10:00	40.00
9.	10	.00	F 11.0		12.00	13.00
サービス 1	9:00~10:3	0				
サービス2		10:0	0~11:00			
+-ビフ 3		1010				
			10:00~	12:00		
サービス4					12:00~1	3:00
					I	
く一括マスタの)反映状況>					
時間区分	開始		ŕ	冬了	部分一	-致
サービス1	<u>× (反映しない)</u>		<u>O(反映す</u> る	<u>3)</u>	<u>O (反映する)</u>	_
	開始時間が設定し	た時間	終了時間が	設定した時間	提供時間が設	定した時間
	帯に含まれていない	١	帯に含まれて	ている	帯に含まれてい	13
サービス2	<u>O(反映する)</u>		<u>〇(反映する</u>	<u>3)</u>	<u>O (反映する)</u>	
	開始時間が設定し	た時間	終了時間が	設定した時間	提供時間が設	定した時間
	帯に含まれている		帯に含まれて	ている	帯に含まれてい	13
サービス3	<u>O(反映する)</u>			<u>an)</u>		_
1						

開始時間が設定した時間終了時間が設定した時間提供時間が設定した時間市に含まれている市に含まれていない市に含まれているサービス4×(反映しない)×(反映しない)×(反映しない)開始時間が設定した時間終了時間が設定した時間提供時間が設定した時間市に含まれていない市に含まれていない市に含まれていない

【一括指示マスタの優先順位について】

時間、サービス等条件で重複する場合は該当するすべての指示内容が反映します。その際、優先順位 順に入力されます。

(例) 一括指示マスタ 時間区分は「開始時間」の場合 サービス提供内容

優先	時間	サービス	指示
1	10:00-11:00	身体介護	指示内容 A
2	10:30-11:30	身体介護	指示内容 B

提供時間	サービス
10:00-10:30	身体介護
10:30-11:00	身体介護
11:30-12:00	身体介護

<一括指示マスタ画面>

4 (新興新市地)21 日 日本 日 日 日本 日 日 日本 日 日 日本 日 日 日本 日 日 日本 日 日 日本 日 日 日本 日 日 日 日	■ ● 資止指示のみを表示	10:30~ 指示内容	~11:00 に開 A、指示内容 B	始したサービスは どちらにも該当て	こついては、 する。
	優先	時間	サービス	日月火水木金土	
	1 10:00	$0 \sim 11:00$	01-身体介護	0000000	指示内容A
	2 10:30	$0 \sim 11:30$	01-身体介護	0000000	指示内容B
	新建築設				
<一括指示画面>					
	■3■ 連結感更新(30*12+1)	10:00	に開始したサー	ビスは、指示内容	容 A のみ
■金点牛 「「「「「「「「「」」」」「「「「」」」」」」」 「「「」」」」 「「」」」 「」 「	全行選択 全行編38	10:30	に開始したサー	ビスは、指示内容	蓉A、B
		11:30	に開始したサー	ビスは、指示内容	容Bのみ
1001-1017月(1011日) 作用 分加 1010-1110(小田小田田) 1001-111日 月 1011日 (小田 小田) 1001-111日 月 1011日 (小田 小田) 1001日 (小田 小田) 1001日 (小田 小田) 1001日 (小田 小田) 1001日 (小田) 1001日 (が反	えいされる。
		利用卡尔			

	. 提供日	曜日	利用者ID		利用者名	提供時間	サイビス	今回訪問時の指示
	H30.12.03	月	000002	介護	次郎	10:00~11:00	01-身体介護	指示内容A
協会の項目 ④ 今期時期時の指示 ○ 古期時間時の注意 未設定室目	H30.12.10	月	000002	介護	次郎	10:30~11:00	01-身体介護	指示内容A 指示内容B
	H30.12.17	月	000002	介護	次郎	11:30~12:00	01-身体介護	指示内容B

【登録した内容を廃止する場合】

登録した内容を利用しなくなった場合は「廃止」にチェックすることで非表示にする事が出来ます。



【廃止した内容を修正する場合】

ー度廃止にした内容を復活させる場合、「廃止指示のみ表示」をチェックすることで表示させることが できます。廃止のチェックを外すことで、復活させることができます。

一 機計		
利用者ID 000001 ∨ 利用太郎 🛛 廃止指示のみを表示	利用者ID 000001 ▼ 利用太郎	□ 廃止指示のみを表示
ナービス区分	サービス区分	
優先 日月火水木金土 サービス 時間区分 時間 指示	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	指示
1 - 0 - 0 - 0 - 0 - 2 - 0 - 2 - 2 - 2 - 2	1 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 -	
	2	J
し死止		
曜日 日日 日月 日火 日水 日本 日金 日土 優先順位 1		
B的WIEC分 ● RAM ● W7 ● W9分→30		
8998 10:00 ~ 11:00		
サービス区分 01-身体介護		
指示内容		
今回の指示内容1		
		•
※回顧認力分について 「個別」は後期を経済開発はなどサービスの構成回顧が「回顧」の範疇がないある場合に指示者の解剖者にます。		
「結プ」は提供記録課題はないテービスの成プ時間が「時間」の範囲内にある場合に指がを自動的自己ます 「知ら一切」と提供記録課題はないテービスの成プ時間が「時間」の範囲内にある場合に指がを自動的自己ます		

<提供記録簿作成時の指示マスタ反映方法>

提供記録簿の作成時(日報からの取込時)に指示マスタの条件に応じて「今回訪問時の指示」が反映されます。





① 提供記録簿入力画面で取込(F7)をクリック して、日報から取り込みを行います

② 利用者を指定後、「指示内容の自動割当」にチェックが入っているか確認を行い、取込開始を クリックします。

③ 指示マスタに該当する記録簿に指示内容が反
 映されます。

<提供記録簿作成後の指示マスタ反映方法>

すでに提供記録簿が作成されている場合、また、提供記録簿で直接追加した場合も同様に指示マスタが 反映されないため、一括指示画面でマスタ内容を反映させることができます。





「--------」 指示マスタは、「今回の指示内容」を提供内容に応じて反映させる事が出来る機能です。 「次回の注意内容」には反映しません。

注意!

2-3. 抽出画面の表示切替追加

記録簿の抽出をする際、記録票抽出条件画面にて、記録簿と連絡票を切り替えることができるようになりました。これにより、今回の指示内容等を一覧で確認していただくことができるます。

<記録票抽出条件画面>

.	記録票抽出条件	ŧ									- 🗆 ×
期	間指定	平成30年1	2月01日	\sim	平成 <mark>30</mark>	年12月31日	4.	5 6 7 8	9a 10a 11a 12a 11	1 21 31 ※期間は	必ず入力してください
27	ブレット	 指定なし、 	⊖ क्षना।	 	t O	なゴレットロ外	tH	чжтр Полемана			抽出
ير. ارچ			0970	/ 9 F/CA	0	X J D Y FRAT	<u>1</u>				
币リ	用者ID	~					~		項目切	」替 🗌 ご録簿 🖲 ご	略票 次定
	提供日	開始時間	1 終了時間			利用者名	1	計画書作成日	今回訪問時の指示	今回訪問後の報告	次回訪問時の注意点
	H30.12.03(月) 10:00	11:00		000002	介護次郎			指示内容A		
	H30.12.04(火) 10:00	11:00		000001	利用太郎		平成30年04月16日	今回の指示内容。		
	Hau.12.07(田) 10:00 	11:00		000001	小田人郎		平成30年04月16日	学回の指示内容1		
	H80.12.11(火) 10:00	11:00		000001	利用大郎		平成30年04月16日	1日からせる 今回の指示内容3		
	H30.12.14(金) 10:00	11:00		000001	利用太郎		平成30年04月16日	今回の指示内容1		
	H30.12.17(月) 11:30	12:00		000002	介護次郎			指示内容B		
	H30.12.18(火) 10:00	11:00		000001	利用太郎		平成30年04月16日	今回の指示内容8		
	H30.12.21(金) 10:00	11:00		000001	利用太郎		平成30年04月16日	今回の指示内容1		
	H30.12.24(月) 10:00	11:00		000002	介護次郎			123		
	H30.12.25(火) 10:00	11:00		000001	利用太郎		平成30年04月16日	今回の指示内容3		
	H30.12.28(金) 10:00	11:00		000001	利用太郎	$\left(\right)$	平成30年04月16日	今回の指示内容1		
	H30.12.31(月) 10:00	11:00		000002	介護次郎			123		
_							_				
-							_				
							_				
											×

各設定項目(変更点のみ)

項目名	説明
項目切替	表示する項目を「記録簿」と「連絡票」で切り替えます。
計画書作成日	その記録簿の「計画書作成日」を表示します。
今回訪問時の指示	その記録簿の「今回訪問時の指示」を表示します。
今回訪問後の報告	その記録簿の「今回訪問後の報告」を表示します。
次回訪問時の注意点	その記録簿の「次回訪問時の注意点」を表示します。

3. 担当者給与計算

3-1.同行援護単価マスタ(区分3・区分4の追加)

平成30年4月の改正で「同行援護」のサービスではこれまでの「身体伴う」「身体伴わない」の区分 がなくなり同行援護のコードは一本化されました。それに加え区分3・区分4以上の利用者に対しては 加算が上乗せされるようになりました。今回、区分3・区分4の加算算定時にヘルパーさんの時間給を 別単価で計算できるようにしました。

<基本単価マスタ>

🔜 訪問/	个護) 基 F2	本単価	マスタ 【介:内容管理/支:内容管理】	Fa Fa				53
			前除即制	登録 終了				
介書	獲 3	支援	施行年月日 平成23年10月0	1日 ~			<mark>修</mark> ī	E
単価	表選折	Ĕ 5	単価1 単価2 単価3 単	価4 単価5 🧯	単価6 単	価7 単1	価8 単価9 単価1	0
表示[区分		-全体 🗸 🔤	マスタ読込 ※サービスマス	を読み込み表示	されていない	サービスがあれば追加します	
単価	表名称	5 基:	本1					
サ	種 単	価CD	単価名称	計算方法	日中	夜朝	深夜 短時間手当	^
11	. 11	001	身体介護	2-時給	1,500	1,800	2,000 0-無し	
11	. 11	002	家事援助	2-時給	1,200	1,500	1,800 0-無し	
11	. 11	003	通院(伴う)	2-時給	0	0	0 0-無し	
11	. 11	004	通院(伴ず)	2-時給	0	0	0 0-無し	
11	. 11	005	乗降介助	1-回数	0	0	0 0-無し	
12	12	:001	重度訪問介護I	2-時給	1,500	1,500	1,500 0-無し	
12	12	002	重度訪問介護Ⅱ	2-時給	1,500	1,500	1,500 0-無し	
12	2 12	003	重度訪問介護Ⅲ	2-時給	1,500	1,500	1,500 0-無し	
13	3 13	001	行動援護	2-時給	0	0	0 0-無し	
15	5 15	001	同行援護(伴う)	2-時給	0	0	0 0-無し	
15	5 15	002	同行援護(伴ず)	2-時給	0	0	0 0-無し	
15	5 15	003	同行援護	2-時給	1,200	1,500	1,800 0-無し	
15	5 15	004	同行援護(盲ろう者)	2-時給	1,500	1,800	2,000 0-無し	
15	5 15	005	同行援護・区分3	2-時給	1,500	1,800	2,000 0-無し	
15	5 15	006	同行援護・区分4	2-時給	1,500	1,800	2,000 0-無し	
15	5 15	007	同行援護(盲ろう者)・区分:	3 2-時給	1,500	1,800	2,000 0-無し	
15	5 15	008	同行援護(盲ろう者)・区分・	4 2-時給	1,500	1,800	2,000 0-無し	
91	. 91	001	移動支援	2-時給	0	0	0 0-無し	
ID) ID	001	移動支援(区分なし)	2-時給	1,000	1,000	1,000 0-無し	~

<担当者給与単価マスタ>

間介護)担当者給与単価マスダ(介:内容者理/支:内容者 1 20 23 29 29 29 29 29 29 29 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	図 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日				X
1997 100001 v 介護太郎 F	敞種		既定の	の単価 1-単価1 🗸	※給与計算時に既定で 参照される単価です 修正
介護 支援 施行年月日 平成23年10月	01日	~ 7	スタ読込	※サービスマスタを読み込み表示され	いていないサビンがあれば追加します
通価1 単価2 単価3 単価(同行) 手当・	控除固定額設	定			
受示区分 00-全体 ~					基本単価より取得
サ種 単価CD 単価名称	計算方法	日中	夜朝	深夜 短時間手当	^
11 11001 身体介護	2-時給	1,500	1,800	2,000 0-無し	取得元の単価表
11 11002 家事援助	2-時給	1,200	1,500	1,800 0-無し	基本1
11 11003 通院(伴う)	2-時給	0	0	0 0-無し	
11 11004 通院(伴ず)	2-時給	0	0	0 0-無し	
11 11005 乗降介助	1-回数	0	0	0 0-無し	
12 12001 重度訪問介護 I	2-時給	1,500	1,500	1,500 0-無し	
12 12002 重度訪問介護 II	2-時給	1,500	1,500	1,500 0-無し	
12 12003 重度訪問介護 II	2-時給	1,500	1,500	1,500 0-無し	
13 13001 行動援護	2-時給	0	0	0 0-無し	
15 15001 同行援護(伴う)	2-時給	0	0	0 0-無し	
15 15002 同行援護(伴す)	2-11季給	0	0	110-90	
15 15003 同行援護	2-時給	1,200	1,500	1,800 0-無し	
15 15004 同行援護(盲ろう者)	ビー時給	1,500	1,800	2,000 0-無し	
15 15005 同行援護・区分3	2-時給	1,500	1,800	2,000 0-無し	
15 15006 同行援護・区分4	2-時給	1,500	1,800	2,000 0-無し	
15 15007 同行援護(盲ろう者)・区分	3 2-時船	1,500	1,800	2,000 0-無し	_
15 15008 同行援護(盲ろう者)・区分	4 2-時給	1,500	1,800	2,000 0-無し	
31 31001 移動文版	2-0590 0.0540	1 000	1 000		
ID IDUUI 移動支援(区分なし)	2-時給	1,000	1,000	1,000 0-無し	¥

<u> <システム設定></u>

「基本単価マスタ」及び「担当者給与単価マスタ」に同行援護区分3・区分4加算の項目を追加するには、システム設定が必要です。下記の手順で設定を行ってください。



<基本単価マスタへの反映>

システム設定が完了した後、すでに「基本単価マスタ」が設定されている場合は、下記の手順で新しい単価名称を反映させる必要があります。

求処理(1) 拡張機能(X) 理資料(H) 出力資料(S) ツール(T) 内用雪別対応度歴(R) 担当者給与計算(K) 訪問介護) 基本単価マスク(H) 入金管理(N) ・ 訪問介護) 基本単価マスク(K) 登銀協子-夕作成(Z) ・ 訪問者護) 基本単価マスク(S) 適祉用具販売(S) ・ 訪問希護) 手当空除マスク(S) 訪問介護) 担当者給与単価マスク(T) 訪問介護) 担当者給与単価マスク(T) 訪問介護) 担当者給与単価マスク(T) 訪問希護) 担当者給与単価マスク(T) 訪問介護) 担当者給与計量(L) 訪問希護) 担当者給与計量(L)	1	「拡張機能(X)」-「担当者給与計算(K)」-「基 本単価マスタ(H)」を開きます。
● 100 / 181 828 8273 (1: 10988 / 1: 10988 / 1098 / 1008 / 1098		区分3・4の単価名称が表示されていない場合は、マスタ読込をクリックします。
● 100 (1) <	3	新しく区分 3・区分 4 の単価名称が表示され ますので、必要に応じて時間給を入力して登録 してください。

<担当者給与単価マスタへの反映>

「基本単価マスタ」同様、すでに「担当者給与単価マスタ」が設定されている場合は、下記の手順で反 映させてください。



<給与計算サービス明細(金額表示)>

	8844	001 /		CACUMP 148			++ -6++3	任日	「毎時間	王当之		1
日付	開始	時間	x	サービス内容	同行	利用者名	基本額	手当	学当	1		
	終了											
12/03	10:00	60分	Ŧ	司行・区3		介護 次郎	1,500			100		1.60
月	11:00	0.01	~		_							
12/04	10:00	60分	支	司行		利用太郎	1,200			100	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1,30
2010	10:00	6025			-		1 500		-	1.00		
8	11:00	0077	支	同行・区 3		介護次郎	1,000		-	100		1,60
2/11	10:00	60分			-		1,200			100		
*	11:00	0077	支	同行		利用太郎	1,200		+	100		1,30
12/17	10:00	60分	-			0-# \/.m	1,500		1	100		
月	11:00		支	同行・区3		7个課 《欠月》						1,60
12/18	10:00	60分	÷	ret A-		到时去的	1,200			100		1 90
火	11:00		×	1011		AND ALED						1,80
12/24	10:00	60分	*	同行・反3		介護 次郎	1,500			100		1.60
月	11:00					The TAMP						
12/25	10:00	60分	支	司行		利用太郎	1,200			100		1,30
X	11:00	9075			-		1.500			1.00		
8	11:00	6077	支	同行・区 3		介護 次郎	1,500			100		1,60
74	11.00						12 300			900		_
				派遣合計			12,000		+			13,20
和手	啫			日別手当	ŧ	空B余			-	4		
	_		٦Ì	固定給	ΠÊ	「得税」 「				Ē		
											派遣明細計	13,20
											日別手当計	
											月別手当計	
			- 1 [1 [T				Г	控除計	

<給与計算サービス明細(金額時間表示)>

	0001 11	136 V (NIA 114	•										
다.서 中田		サービス内容	R	日中	夜朝	深夜	複合身 体日中	複合生 活日中	複合身 体夜朝	複合生 活夜朝	複合身 体深夜	複合生 活深夜	時間計
		利用者	同	基本額	休日 手当	短時間 手当	手当1	手当2	手当3	手当4	手当5		金額計
12/03 10:00	同行・区	3	支	60分									60%
月 11:00	介護 次	₿B		1,500		1	100				1		1,60
12/04 10:00	同行		支	60分									60%
火 11:00	利用太郎			1,200			100						1,30
12/10 10:00	同行・区	3	支	60分									60%
月 11:00	介護 次	良 B		1,500			100						1,60
12/11 10:00	同行		支	60分									60%
火 11:00	利用太郎			1,200			100						1,30
12/17 10:00	同行・区	3	支	60分									60%
月 11:00	介護 次	郎		1,500			100						1,60
12/18 10:00	同行		支	60分									60%
火 11:00	利用太郎			1,200		1	100				I		1,80
12/24 10:00	同行・区	3	支	60分									60%
月 11:00	介護 次	郎		1,500			100						1,60
12/25 10:00	同行		支	60分									60%
火 11:00	利用太郎			1,200		1	100				1		1,80
12/31 10:00	同行・区	3	支	60分									60%
月 11:00	介護 次	良 B		1,500			100						1,60
	金	:額合計		12,300			900						18,20
		日中	夜朝	深夜					E	申	夜朝		深夜
身体介護		0分	0分		0分	訪問入	Jä			0分		0分	0%
生活援助		0分	0分		0分	部分浴	ŝ			0分		0分	0%
複合型		0分	0分		0分	介護子	防訪問	ŧïâ		0分		0分	0%
通院等乗降介	·助	0分	0分		0分	介護子	防部分》	â		0分		0分	0%
介護予防訪問	介護	0分	0分		0分	夜間対	1応型訪問	間介護		0分		0分	05
訪問型サービ	「ス	0分	吩		0分	定期过	回・随	寺対応型	[吩		吩	0%
		日中	夜朝	深夜					E	申	夜朝		深夜
身体介護		0分	0分		0分	同行报	護(伴	5)		0分		吩	0分
家事援助		0分	0分		0分	同行援	護(伴う	ቻ)		0分		0分	0分
卿院(伴う)		0分	0分		0分	同行援	19 19		4時	間00分		吩	05
圃院(伴ず)		0分	0分		0分	同行援	護(盲)	53)		0分		吩	05
圃院等乗降 介	助	0分	0分		0分	同行援	護・区グ) 3	5時	間00分		吩	05
重度訪問介護	1	0分	0分		防	同行援	調・区グ	r∂4		吩		吩	0%
主度訪問介護	ĮΠ	0分	0分		防	同援護	(星)	 区分3 		吩		吩	05
重度訪問介護	Ш	0分	0分		0分	同援誘	(官)	・区分4		吩		吩	05
行動援護		吩	0分		吩剂	移動支	援		1	0分		吩剂	0%

3-2.その他

・矢印キーによるカーソル移動(単価マスタ画面・担当者給与計算画面)

「基本単価マスタ」及び、「担当者給与単価マスタ」、「担当者給与計算画面」にて金額を直接入力する際に、キーボードの下矢印での移動方法を変更しました。

・直接入力画面サイズ調整(担当者給与計算画面)

担当者給与計算画面にて、画面を広げるとそれに合わせて表示項目が増えるようになりました。

<担当者給与計算>



4. 同一建物減算(大規模)対応

平成30年4月時点で国保連の障害者自立支援給付支払システムが未対応だった「同一敷地内に居住 している利用者が50人以上の場合に該当する同一建物減算(15%減算)」について、この度、国保連 のシステムが対応したことに伴い、介五郎でも入力及び請求できるよう対応しました。 サービス入力の際に「同2」が付いたサービスを選択すれば算定することができます。

<記録票予定入力画面>

🔡 居宅介護)記録	漂予定入力		_						8
11 12 新規 検索	▶ ■ ▶ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	5 F1 F3 F3 印刷 登録	終了						
提供月 平成	30年12月分 🛛 🜆 5	a 6a 7a 8a 9a Ma	11a 12a 1a	20 30				週	間担当
利用者ID	000003 🗸 介三魚	ß	愛歴	受給者証番号	333333333333	障害支援区分	23-区分3	~	修正
番号	サービス種別	契約量 契約開始年月	日 契約絡	7年月日 サー	・ビス開始年月日	サービス終了年月	1 使用量	残量 🔺	
	0-身体介護 0-家事援助	50 平成18年10月01日 50 平成10年01月01日	1	平成	18年10月01日 10年01月01日		8	42	
		0					0	0	
		0					0	0 🗸	冉計算
記録票入力	請求明細書								
入力開始	入力確定 2	↓力取消 サービス≸	件 🗌 初任り	き		-	括作成	行挿入	行削除
日曜回付日数	サービス 内容	ヘルパー 開始 資格 時	台 終了 間 時間	運転 運転 開始 終了:	2 通院 提供 未 発着 分数	移動 算定 乗 分数 時間 降		緊 痰 連 急 吸 携	継 □ ▲ 続 2
▶ 4火	110104-身体・同2	11-初等 10:(0 11:00	[6) 1			
4火	110204-家事・同2	11-初等 15:(0 16:00		60) 1			
6 A	110104-身体・同2 110904-家本・同2	11-初寺 10:0			6l				
0 不 11 次	110204-家事·同之 110104-身体·同之	11-初等 10:0							
11 火	110204-家事・同2	11-初等 15:() 1			
13 木	110104-身体・同2	11-初等 10:(10 11:00		60) 1			
13 木	110204-家事・同2	11-初等 15:(16:00	[- 60) 1			
18 火	110104-身体・同2	11-初等 10:(11:00	[- 60) 1			
18 火	110204-家事・同2	11-初等 15:(16:00	[6) 1			
20 木	110104-身体・同2	11-初等 10:(11:00	[60) 1			
20 木	11UZU4-家事・同2 110104 自住・弓つ	11-初等 15:([60				
Z5 パ ※ダブルクリッ	110104-371本・同2	·····································	IU I I : UU 回数2」チェ・	 ックで請求コード		」	山 」 山 は実績でチェッ	□ □ □ ♪♪してくだ?	<u> </u>
※居宅介護等2	時間未満や重度訪問介護同一	一日のサービス内で派遣人	故に1と2が混在	(する場合は、派遣	は人数2の行が派遣	人数1の2行になり回	数に1人目・2ノ	目が設定され	れます
備考		利用者負担上限月額	37,200)円 □ 市町	「村が定める額	賃 0円	利用者	負担額	5,655円

同一建物減算について

サービス内容	算定
	居宅介護事業所と同一敷地内又は隣接する敷地内に所在する建物に居住す
同 1	る者(10%減算)及び、上記以外の範囲に所在する建物に居住する者(当
(同一建物減算1)	該建物に居住する利用者の人数が1月あたり20人以上の場合)(10%減
	算)
	居宅介護事業所と同一敷地内又は隣接する敷地内に所在する建物に居住す
□∠ (□_→神伽ば笛 2)	る者(当該建物に居住する利用者の人数が1月あたり 50 人以上の場合)
	(15%減算)

<記録簿入力画面(請求明細書)>

 □ 居宅介護)記録要実績入力 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		F0			×
- 新規 快索 前時 参照 译 提供月 平成30年12月分 14 5	57 F 4X32 FPJmJ 2237 *	la 1a 2a 3a			
利用者 I D 000003 ~ 介三的	展歴	受給者証番号 33	333333333 障害支援区分	23-区分3 ~	修正
番号 サービス種別 1 111000-身体介護	契約量 契約開始年月日 50 平成18年10月01日	契約終了年月日 サービス 平成18年	ス開始年月日 サービス終了年月 10月01日	日 使用量 残量 <mark>へ</mark> 8 42	
2 112000-家事援助	50 平成10年01月01日 0	平成10年	1月01日	8 42 0 0	台帳読込
	0			0 0 🗸	再計算
記録票入力 請求明細書			சில்	白沙体悉号	
管理事業所		番号	事	業者減免額	0円
複数児童 0-非該当	~ 1人目	2	 事業所番号 サービス種類 	711111111	
管理加算		~	利用日数	8	
管理結果額 0円 総単位	2 0単位 ※総単位は	* 管理結果が1・3の場合に医療 に使用されます。関係事業所を	単位数単価	10.96	
4. 1×3 cfr27	含めた給付	単位数の合計を入力します	総實用領 1割相当額	5,655	
FT XPi会 屋介 机遇改 美加賀 I	11 6715 1200	1 1200 加安 ··································	利用者負担額② 上限月額調整	5,655 5,655	
<u>身体日1.0・建2</u> 家事日1.0・建2	11 A033 333 11 DT73 162	8 2664	調整後利用者負担額 上限管理後利用者負担額		
			決定利用者負担額 給付曹	5,655	
			自治体助成分請求額		
□ 初回加算を医療費控除対象にする		¥			
備考	利用者負担上限月額	37,200円 🗆 市町村	が定める額 0円	利用者負担額	5,655円

<介護給付費·訓練等給付費明細書>

戝	市町村番号 2 成自治体番号	7	1	10	Ŧ	Ó	7			Г	ji i	定	事業	所番	₹	2 1	7	1	平	成 1	3 0	<u>年 1 2 月</u> 5 1 1 1
-		- 31	- डा	- २ :	- २ा:	- २ा:	- 13	13	3		ιĒ				树	:75	- 会社	L≞ £イ	2	フ	オ・デュ	<u>L▲ I ▲ I ▲ I →</u> ック
Ţ	えたる 日本	Ľ	4	<u> </u>	<u>0</u>	210	10	9	-		求 耳	■業	者事	皮び 寛所	ľ.			· .		-	• • •	
Þ	(名)	三月	₿.								業	č	の名	称	1	\mathcal{V}	フォ	·扂	宅	サ・	ービス哥	≨業所
	支給決定に係る										削		517200			1	地域	K.	<u>.</u>	-		二級地
-	章害児氏名		_		_	_	_			L			风头	消胜机灾	支援	ĮA⊴	翌争	来行	皆頁	担;;	吸 免措置:	実施 1
木	川用者負担上限月額	Φ	\Box	377	T_2	TŌ	0	就注	印紺	続.	支援	A	望澜	焼対	象種		1					
利	用者負担上限額	定事	驜	所種	挶			Ī		Ī	Ι				_	管理	結	<u>ا</u> ا		Ë	理結果警	<u>Ā</u>
_	管理事業所 事業	新名	称	Τ	_			_												_		
.	ビス 11 開始年月	<u>E</u>	咸	Π	腪	O I	P	<u>lo </u>	1	談	了年	:月E	Ŧ	成	ľ	F		1		P]	利用日数	8 入院日数
·	種別 開始年月	岢平	威	+	ŧ	\mathbb{H}	月	+	Ē	- 14 - 14	了 म 7年	月日	十 平	成		E	H	+	+	타	利用日数	人院日数
-	サービス内容			÷	+	- E.	<u>-1-</u> 7-1	ᆤ	-	I I	単位	覅	41 ·		数	19	- E	71	単位	数	10.000.	摘要
	居介処過改善加算I	_	_	\uparrow_1	11	Tē	17	1	15	1	2	0	0	H	1	+	1	12	ĪŌ	Ō		18:20
1	身体日1.0・建2	_	ት	$\frac{1}{1}$	1	TA	t'n	3	3	Ē	3	3	3	\vdash	8	+	12	6	6	4		
	家事日1.0・建2		╋	1	1		Ť	7	0		1	6	2	+	c	+	1	2	à	6		
1		_	<u> </u>	1	1	1	1	1	0		T	V	4	\vdash	-	1	1	4	0	V		
		_			+	+	\downarrow	+	_					\square		+						
谊																						
回曲							L															
頭				Τ	Τ	T	Τ	T	Γ							T	Γ					
简				T	t	t	t	\top	t					H		\top	t					
				+	+	+	+	+	t					\vdash		+	\vdash		\square			
			_	+	+	+	+	+	⊢					\vdash	+	+	⊢		\vdash	H		
			_	+	+	+	+	+	⊢	\vdash				\vdash	-	+	┝		\vdash	\vdash		
	<u> </u>			+	+	+	+	+	-					\vdash	_	+	-					
	L	_	_	+	+	+	+	+	⊢					\vdash	-	+	-					
	L	_	_																			
	サービス種類コード	1	1	居之	57	Ę	Т	Т	Τ				Γ									A-54
	サービス利用日数	T	8	Э			1	T	Þ			_		Э						3		
	給付単位数	T	D	5	1	6	0	T			T											516
	単位数単価	+1	벁	9	6	円/単	位	+	+	+	P /	単位		\square	-	B /3	単位	+	+	+	円/単位	AKKKK
	1割相当額	+	비	6	2	힌	히	+	+	+	+	+	-	\vdash	+	+	\vdash	+	+	+	+++	<u> </u>
13		+	H	5	8	허	읽	+	+	+	+	⊢	-	\vdash	+	+	$\left \right $	+	+	+	+++	CKKKKK
清求	利用者負担額の	_	۲	5	ĕ	5	št	+	+	+	+	⊢		\vdash	+	+		+	+	+	++1	<u> </u>
清求額軍	利用者負担額② 上原用額貫並(D②の約少ない感	9		È	Ì	Ť	Ť	T			t											
清求額集計価	利用者負担額② 上級の領責並(D②の約少ない)& ム #9/5 @ 事業者 減免者	9 順		L			Т	T	Τ													
清求額集計欄	利用者負担額の 上原用額貫並ののポンタい。 へ型源免 確全部用者会	6) 領 仮				-	-	_	_		- L		I	E 1	- I		E 1	1	1	- I.		
唐求額集計欄	利用者負担額② 上原用有數量(D②の約450%) A型源免 補金数約用者負担額 調整後利用者負担額	9) 領 編			Н	+	‡	Ŧ		+	+	-	-	\vdash	-	-	-	-	-	+		┶┿┿┿┿
清求額集計欄	利用者負担額② 上級有象實證(D© 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	8) 領 原 夏		-	6			+		+	╞	F		Ħ		T		4	1	1		- E & E
清求額集計欄	利用者負担額② 上原本領責第印のの内シネい違 本型源免 御業者源免1 神政教育単身も 調整後利用者負担額 上院額管理後利用者負担額 決定利用者負担額 読む部 設行物	5) 領 原 夏		5	6	5	5	+												+		565

5.受領通知書様式追加

受領通知書において、これまでの「単票様式」に加え「セット様式」を選択できるようになりました。 セット様式では、金額の表示と明細が分かれて表示されます。 ※大阪府の様式ライブラリー掲載の様式を参考にしています。

<受領通知書(セット様式)>

介五郎 様	Ŕ	発	;行日 平成;	31年02月10日						
		インフォ民営サート	ジュ事業所							
		代表取締役 電話番号 FAX番号	インフォ太郎 06-6975-5655 06-6975-5655	ßA ≦р 5 6						
	自立支持	爰給付受領のお知らせ								
あなたに提供 受けましたので、	した下記のサービスに 、お知らせします。	要した費用について、市町	'村から下記のと	とおり支払いる	_在 介田	郎様				平成30年12月分
このお知らせ。 い合わせくださ	、いからしていた。 の内容に疑義がある場 い。	合は、当社もしくは受給者	·証に記載された	6市町村にお降		日行煤港	サービス内容/種類	単位	回数	単位数
		記			1	同携特定事業!	外加算 亚	116点	1団	11
[NG			2	同援日1.0		291点	4団	116
1 サービス提	供年月	平成30	年12月分							
2 受領した給	討名	介護	給付費							
3 受領日		≑01月25日								
4 受領金額		.,626 円								
	サービスに要した 費用の全体の額 (A)	14 (別統明細	+ ,028 円 書のとおり)							
5内訳	利用者負担額 (B)	1 (本人負 (首治体职	,402 円 1担額: 1成額:	1,402円) 0円)						
	報酬額 (A) - (B)	12	.,626 円							
							サービス種類	単位数	地域単価	費用合計
					同行	援護		1280	10.96	14,028
							合計			14,028

<様式の選択の手順>

様式を選択するには、システム設定にて設定を行う必要があります。



6. 勤務実績一覧表の機能改善

勤務実績一覧表をより使いやすくなるように、以下の改善を行いました。主な変更点は、勤務時間数 の集計機能の追加と、常勤担当者分の入力向けの補助機能の追加になります。

①合計勤務時間数の集計機能を追加
 ②勤務形態の追加
 ③一括入力機能の追加(常勤担当者分の入力向け)
 ④複写機能の追加(常勤担当者分の入力向け)
 ⑤明細行入れ替え機能の追加
 ⑥帳票レイアウトの見直し

居宅介護サービス等事業所のユーザー様へ

<u>介護保険版訪問介護システムも導入されている場合、介護保険版のみ、総合支援版介五郎との連携</u> 機能も追加しています。介護保険版にて、総合支援版介五郎と連携してご使用いただいているときに、 日報からの取得時に障害福祉サービス分の勤務実績も合算して取得できる機能です。

これを利用し、介護保険及び総合支援を合算して集計されている場合、総合支援版で勤務実績一覧表を利用する必要はありません。

介護保険と別に総合支援版のみで集計したい場合、また、移動支援のみ集計したい場合にご利用ください。

連携についての詳細は介護保険版介五郎バージョンアップマニュアルの『4-1.勤務実績一覧表の総 合支援版との連携』にてご説明しておりますので、ご確認ください。 <勤務実績一覧表>

•	勤務	実績一	覧表	ŧ										_																		x
Ŕ	F1 所規	B	2	複写	:削	Ful I除	Fs		F6	取行	 	間	登	録	F10 终了																	
	提供	烘月	平月	戎 <mark>3</mark> 0	年12	月分	÷	4 #	<u>5a</u>	6 a	7. 1	Ba (3a 1)a 11	1 12	1	2	3	Ē	マスラ	=~~	区分	02	-居宅	介護						新規	
	サ・	-ビ:	ス種	類名	6 0	1-唐	宅⁄	≧					~	設況	Ξ																	
Ľ																								Î		Ļ		1	行担	€入	行削隊	余
	_	T.D.		_	+1	et als etc			_		RM: Fai	_			*	hBank	6%		. 44	- 1 - 1 -				12.44	()2640 (_	ية الم	HALL HE ST	
						2日·百 5					965/1里					15								28 2	1 25						早山方法	^
		±	Ħ	月					±	E	月					±	Ħ						±	日月	火				£	E F	実合計	
	300	010		担当	者A									常勤		-			一括	入力			_							1-合計		
	予			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8		8	8	8	8	8		8	16	8
	実			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8		8	8	8	8	8		8	16	9
	300	011		担当	者B									非常	勤				一括	入力									_	2-合計/	60(分) 🗸	,
	予				60			60				60			60				60			60			60	_		60			_	3
	. 돈	<u> </u>			60	_	_	60		<u> </u>		60		_	60	<u> </u>			60			60			60			60				5
	_	-		-		-	-	1		1		1	1	-		-							1			-	-	1				-
1	-	-	-	-	-	-	-		-			-	-			-			-			-			-	-	-					-
		-	-	-	-	-	-									-		-	-		-						-	-				-
	-					-	-																		_	_					_	_
	_			_		-	-										_	_	-		_				_	_	_					
3	K合計	時間	は時間	一数で	表記	(小漢	放点簿	52位	以下§	り捨て)										常	鎆	子	168.0	非	常勤	子	8	8.0	その他	予 (0.0
3	《合計	(算出)	方法力	ñГ2-	合計	/60(5	ا ((の場合	は合	計の(直をの	0(分)	で除	してい	ます								実	168.0			実	8	3.0		実 (0.0

各設定項目(変更点のみ)

項	目名	説明								
明約	細欄									
	苗山马女正公台台	勤務形態項目の設定物	犬況により、常勤か非常勤かまたは、A、B、C、D のい							
	利労ルシネ	ずれかを選択できる。	ようになりました。							
		クリックすると一括ス	入力画面が開きます。主に常勤の方の勤務実績入力に使用							
		します。								
		明細欄で入力した数値	直の合計を、どのように集計するか選択します。							
		0-未設定	合計時間数を集計しません。							
	今計答山方法	1 수탁	入力した数値をそのまま集計します。各日付の値が時間							
			数の場合に選択してください。							
			集計した数値を60で除算します。各日付の値が分数の							
			場合に選択してください。							
	고수타	予定の合計時間数を調	表示します。合計時間数は時間単位で計算します。(小数							
		点第2位以下切捨て)								
	宝今計	実績の合計時間数を調	表示します。合計時間数は時間単位で計算します。(小数							
		点第2位以下切捨て)							
	↑ I	明細行をクリックして	てからボタンをクリックすると、選択した明細行の並び順							
	1	を変更します。								
合	計欄									
	合告	常勤に設定した明細の	の月合計時間数を表示します。(勤務形態項目にて、常勤・							
	市動	非常勤を選択している場合)								

	计心理	非常勤に設定した明細の月合計時間数を表示します。(勤務形態項目にて、常
	ア市動	勤・非常勤を選択している場合)
	٨	常勤専従(A)に設定した明細の月合計時間数を表示します。(勤務形態項目に
	A	て、A、B、C、Dを選択している場合)
	D	常勤兼務(B)に設定した明細の月合計時間数を表示します。(勤務形態項目に
	D	て、A、B、C、Dを選択している場合)
	C	非常勤専従(C)に設定した明細の月合計時間数を表示します。(勤務形態項目
	0	にて、A、B、C、Dを選択している場合)
		非常勤兼務(D)に設定した明細の月合計時間数を表示します。(勤務形態項目
	ם	にて、A、B、C、Dを選択している場合)
	その他	その他、勤務形態未入力にしている場合の明細の月合計時間数を表示します。
F3	複写	クリックすると過去の勤務実績をコピーすることができます。

<勤務実績一覧表サービス種類マスタ入力>

帰 勤務実績一覧表サービ	ス種類マスタ入力	×
F1 F2 F3		
コード	01	
システム区分	02-居宅介護	
サービス種類名		
事業所名	インフォ居宅サービス事業所	
備老欄		
UTTS - 2 1040		
勒務形態項目	● 党勤 非党勤 ○ A B C D	
284424012/C3191 LI		
※勤務形態項目のA~D	はそれぞれ、常勤専従(A)、常勤兼務(B)、非常勤専従(C)、非常勤兼務(D)を表しています	

各設定項目(変更点のみ)

項	目名	説明
勤	务形態項目	
	常勤、非常勤	勤務実績一覧表の勤務形態を「常勤」または「非常勤」で表示する場合に選択 します。
	A、B、C、D	勤務実績一覧表の勤務形態を「A」「B」「C」「D」のいずれかで表示する場合 に選択します。

<勤務形態の設定>

基本入力する前に、担当者毎の勤務形態の表記を「常勤、非常勤」または「A、B、C、D」いずれかに 設定する必要があります。





<基本的な入力方法> ② 介正郎(総合支援院)(法書博書号:004-053) データファイル(5) 共通台場(M) 各種台場(F) 日常処理(P) 請求処理(D) 拡張機能(N) 管理症状(F) 出力度料(5) ツール(F) 相談支援) サージス等外用計量面(A) 相談支援) サージス等外用計量(P) 相談支援) サージス等外用計量(P) 相談支援) サージス等与用計量(P) 相談支援) サージス等与用計量(P) 相談支援) サージス等与用計量(P) 相談支援) サージス等与用計量(P) 居宅介護)相談受付票(S) 居宅介護)利用者調査票(R) 属宅介護)居宅介護計画書(K) 居宅介護)モニタリング表(M) 居宅介護)提供記録簿入力(T) 移動支援)相談受付票(S) 移動支援)利用者調査票(R) 移動支援)移動支援計画書(K) 簡易移動支援)相談受付票(S) 簡易移動支援)利用者調査票(R) 簡易移動支援)移動支援計画書(K) 簡易計画書(K) 勤務実績一覧表(J) 平成30年12月分 4日 5日 52 58 58 58 58 18 18 18 18 28 58 ス種類名 01-居宅介護 - 182 ステム区分 02-展宅介護 修正 ↑ ↓ 行挿入 行削除 1964年(夏啓知) - 1217 21 22 23 24 25 23 27 28 28 30 31 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 ※合計特徴は特徴数で表記(小牧点第2位以下存着で) ※合計特徴は内部数で表記(小牧点第2位以下存着で) 米的 子 0.0 非米的 子 0.0 その地 子 実 0.0 実 0.0 実 #1775 (12年 前199) 取得 時間 延録 統門 提供用 平成の年13月分 動 動 図 動 図 動 図 図 図 システム区分 (15市名)1回 サービス種類者 (15万名方)週 - 数字 修正 ↑ ↓ 行挿入 行削除 17 23 23 30 31 予合 木 全 <mark>主 日</mark> 月 実合 16 11 R R 14 1 ※会計時間は時間数で表記(小数点第2位以下切捨て) ※合計算点方法が「2-合計/40(分)」の場合は合計の値を40(分)で除しています 米数 子 0.0 非米数 子 0.0 その地 子 実 0.0 米 0.0 実 修正 ↑ ↓ 行挿入 行削時 **

• 7

※合計時間は時間放で表記(小数点第2位以下努捨て) ※合計算点方法が「2-合計/40(分)」の場合は合計の値を4K(分)で除しています ② 提供月・サービス種類名を選択します。

③ 明細の ID 欄をクリックし、担当者を選択します。

④ 勤務形態を選択します。

※担当者台帳で設定済みの場合は自動で設定されます。

**約 子 0.0 非米約 子 0.0 その地 子 来 0.0 来 0.0 来

🤧 助務実績一覧表					×
田田田田田田田田田田田 新規 複写前除 取得印刷 登録 終了					
10(# F 王成10年12日分 41 51 51 51 51 51 51 51 11 10 11 51 51 51 51	5 L R 4	A 02-15/24		K T	
	/ 4462)	05 /8*6/	1 438		
サービス種類者 01-1/21-12/1頭 ✓ 認定					
		Î	Ļ	行挿入 行削隊	ł
1D 担当者名 帮任 数据形態 一括入方	2 20 21	(89) (波格等>	合計算出方法	^
	* =	主日月	火 水 木	2 2 10 10 10 10	5
				1-0.1	
					~
※会計時間は時間数で表記(小数点第2位以下契指で)	*10	7 0.0	非常数 子	1.1 その他 子 0	
※合計算点方法が「2-合計/80(分)」の場合は合計の値を80(分)で除しています		X 0.0	*	1.1 🗶 0	0

• 15.83 (14) - 15 - 15 - 15 - 15 - 15 - 15 - 15 - 15	¥#	副除	E		53	町の得	同時																			
提供月 サービ:	平成30 、種類名	革 12 月 01-)	分 書宅/	生	5	8 7	8	90 (11 192	0 12 2	1	2	3	2:	ステ	ム区分	t 0	2-居勻	5介調	1					<mark>修正</mark>	
1D # 1	2 1	相当: 4 5	¥-6	. ,	8	, '	10 1	1 12	18	14 14	157.FE	8	17	→格7 18	(力) 19	20 21	22	1 418 4	- (XR 45 24 21	(1967) 5 24	21	19	行把	权 8計 10 1	行即	御
* ±	8 A 8	× 1	*	8		8	月) 	8	*	8		8) 8	火 	*	* 2	£	H	A →	8	8	8		8 0	X (1)	
			F				+	-								+			+							1
							+								-											1
															_				_	_						
							-								+		-									
※合計時間に ※合計算法2	14句間3次で 9油の5「2-	表記 (寸 合計/61	数点课 分)」(52(位) 力場合	279 1281	指て) †の個	& CO (5) TR	e tr	***						米助	子実	168	.0 31	*11	子実	0		その他	子 実	0.0

				Ą				×
提供月 平成 サービス種類	30年12月分 4名 01-居宅:	● ■ ■ ■ 介護	7. 8. 9	10 10 10 20 30 FR	システム区分	02-居宅介護		修正
	57 (C M C		-	84,7777-45	- #2 A	1	し 行挿入	行削除
3100L0 a	日本 1 4 5 1 月 火 水 木 論者A		1011 11 11 12 1 月火水オ		10 10 20 21 火水水金 二指入力	12 21 24 25 21 土 日 月 火 水	1 27 29 29 30 : 木金 全日 1-合計	11 予合計 月 実合計
* 8 *	8 8 8	0	0 0 0 0	0 0	8 8 8 8	8 8 8	0 0 0	168
	+++	+++						
								v
※合計時間は時間3 ※合計算法方法が	和 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	第2位以下切捨す の場合は合計の	?) 値を約(分)で除して	います	***	子 188.0 非米動 実 0.0	子 0.0 その他 実 0.0	子 0.0 実 0.0

⑤ 合計算出方法を選択します。

⑥ 各日付の勤務時間を入力します。

⑦ すべての入力が終わったら F9 登録をクリックして登録します。

<u> <並べ替え></u>

↑ ボタンを使用すると、入力した勤務実績の並び順を入れ替えることができます。

ſ		ΙD			担	当者	名				職種			勤	璐形	態		一括	大力
		±	Ħ						±	Ħ	月				±	日			
	3000	10		担当	者A								常勤					一括	入力
	予	8	8	8	8			8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	
	重	8	8	8	8			8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	
	8000	11		担当	者B								非常	勤				一括	入力
Þ	予				180		180	180				180	180	180				180	
	実				180		180	180				180	180	180				180	
	8000	08		ヘル	バー													一招	$\mathcal{A}\mathcal{M}$
	予				60		60					60	60					60	
	実				60		60					60	60					60	

稅	很与	RI.	除				收油	i F	DRI	22	际	iế ι																	
提供月 🖣	F成30	年13	月兌	ŧ	43	5a B	1					12		2	3	Þ	ステ	- 41	ZH		-居宅	介證	1				1	逐正	
サービス	種類名	5 0	1-居	宅	禐					~	胶	R													_				
																			1						ר				
																			н		1		,	Ļ		行押2		行削	阏
I D		ł	当者	名				影响				1	STREET,	1		一括	功		ι		12.2	(12)	1211		_		é∦¶	出方法	
₽ 1	1					- 8	1						15	16					21	22	24 2	4 2		27	- 24	29 3	11		
210.018	an an		×	ж	1	-	8	Я	×	ж	-	2	1	н	E.	_19	2.44	*	2	1	а,		1	*	12			天台	Ŧ.
2	8	WA.	8	8	18				8	1	1	8			_						8	8	18	8	8	1.	B AT	- 1	61
T.																													0
\$10011	相当	23									非常	動				一個)	177									2-	£21/61	(分)	
ž		180			180				180			180				180			180			18	0		180				24
実																													0
310009	~*	18-	1	63					25		20					-28,	C7	63						20		2-	\$# # /60	(分)	-
2	-	80		60					60		80			-		60		60			-	56	-	80			-		-
																	-												
	-													-							-	-	-	-			-		
				_				_	_			_		_			_					_						_	_
-	-1011-2	-	ins		240	VIER	14-7											-	an I	*	168	0.4	Frenen	-	24	0 70	nik a		
and the second second																		140		-			200				*		

ſ		ΙD			拒	当者	名				職種			ġ	脐形	態		一括	大力		
	実	土	Ħ	月					±	Ħ	月				±	Ħ	月				
1	\$000	11	\sim	担当	者B								非常	勤				一括	大力	n.	
Þ	Ŧ				180		180	180				180	180	180				180		1.	•
	実				180		180	180				180	180	180				180		1	``
	8000	10		担当	者A								常勤	1				一括	入力	n.	.)
	予	8	8	8	8			8	8	8	8	8		8	8	8	8	8		ŀ	«
	寭	8	8	8	8			8	8	8	8	8		8	8	8	8	8		J	
	300C	09		ヘル	パー1													一括	入力		
	予				60		60					60	60					60		6	
	実				60		60					60	60					60		6	

並び順を変更したい担当者の行をクリックして選択します。

(例)担当者日を選択

- ② 選択した行を上にあげたいときは ↑ を、
 下にさげたいときは ↓ をクリックします。
 - (例) 担当者 B を 1 つ上にあげるため ↑ を
 クリック

③ 選択した行の並び順が入れ替わります。

(例) 担当者 B が上にいき、担当者 A と入れ替わった

<u> <一括入力></u>

常勤(固定スケジュールで勤務)する担当者分の入力向けに、一括入力機能を追加しました。







<次月への複写>

非常勤については日報から取得し、常勤分については先月の勤務表をそのまま複写したいといった場 合など、常勤分を先に複写して作成することができます。

(勤務形態項目:A、B、C、D)

<複写機能>

(勤務形態項目:常勤、非常勤)



各設定項目

頂	ē 目名	説明
袳	寝元の日付	複写元にするデータの提供年月を選択します。
袳	夏 写 対 象	
	尚書	マスタの勤務形態項目で「常勤、非常勤」を選択している場合に表示されます。
		チェックを入れると常勤の担当者を複写します。
	北武寺	マスタの勤務形態項目で「常勤、非常勤」を選択している場合に表示されます。
	F市到	チェックを入れると非常勤の担当者を複写します。
		マスタの勤務形態項目で「A、B、C、D」を選択している場合に表示されます。
		チェックを入れると勤務形態(A)常勤専従の担当者を複写します。
		マスタの勤務形態項目で「A、B、C、D」を選択している場合に表示されます。
	勤務形態(D)	チェックを入れると勤務形態(B)常勤兼務の担当者を複写します。
		マスタの勤務形態項目で「A、B、C、D」を選択している場合に表示されます。
		チェックを入れると勤務形態(C)非常勤専従の担当者を複写します。
		マスタの勤務形態項目で「A、B、C、D」を選択している場合に表示されます。
	勤務形態(D)	チェックを入れると勤務形態(D)非常勤兼務の担当者を複写します。
	全て	勤務形態に関係なく全ての担当を複写します。
値	を空白にする	複写後の勤務時間の値を全て空白にします。
衫	§写開始	クリックすると選択した提供年月のデータを複写します。





<勤務実績一覧表の取得>

取得画面にて、勤務形態を表示しました。また取得の際に常勤を除外できる項目を追加しました。

<勤務実績ー覧表の取得画面>

取得目付指定 平成30年12月0日 ~ 平成30年12月31日 本日分 当月分 指定 100001 介護太郎 ※ 次得状況 ※ ✓ 300003 ヘルパー1 ○ -<	🔡 日報入力からの取得		×
指定 ID 担当者名 勤務形態 取得状況 ▲ ✓ 300003 ヘルパペー1 ○ ○ ▲ ▲ 北取込選択 ③ 00010 担当者A ○ ○ 全件解除 ○ ④ ✓ 300011 担当者B ○ ○ 2 ●<	取得日付指定 平成30年12月01日 ~ 平成30年12月	31日 本日分 当月	分
Image: Constraint of the second	指定 ID 担当者名 ✓ 100001 介護太郎 ✓ 300009 ヘルパー1 300010 担当者A ✓ 300011 担当者B ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	勤務形態 取得状況 × ○ 01-常勤 ○ 02-非常勤 ○	
			※移動支援分は市町村にご確認ください
			▼ 取得

各設定項目(変更点のみ)

項目名	説明
勤務形態	担当者の勤務形態(常勤、非常勤、または A、B、C、D)を表示します。
	チェックされていると、全件選択(未取込選択)でチェックされる担当者が常
選択時に常勤を除外	勤以外になります。勤務形態にかかわらず、全件選択したい場合はチェックを
	外して全件選択(未取込選択)を行います。

【印刷様式】勤務実績一覧表





発行:株式会社インフォ・テック ^{〒537-0025} 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/